

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед Општине Бабушница", број 4/19 , 7/19- исправка и 5/2023),

Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној 12.06.2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајаћег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (у даљем тексту: пројекат) а који су од јавног интереса за општину Бабушница.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Бабушница, односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Бабушница у партнерству са организацијом цивилног друштва регистрованој на територији општине Бабушница и да су од општег интереса за грађане општине Бабушница.

Право на коришћење средстава немају удружења грађана која су регистрована на основу Закона о спорту.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Бабушница подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог Правилника и аката општине Бабушница донетих у складу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Бабушница у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Бабушница за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Општина Бабушница може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији општине Бабушница у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије општине Бабушница које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спровode у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Бабушница. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Бабушница.

Намена средстава из буџета општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Бабушница.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Бабушница за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса. Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Бабушница.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваку буџетску годину биће установљене у складу са спроведеном јавном дискусијом са представницима заинтересованих страна а на основу усвојеног Решења општине о приоритетним областима од јавног интереса. Максималан број приоритетних области је до 5 области.

Решење општине Бабушница о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће пре расписивања јавног конкурса, сваке године, поштујући фазе одређивања приоритета: 1 - дефинисање буџета и буџетских позиција за финансирање организација цивилног друштва (Утврђивање укупних средстава која су Одлуком о буџету општине намењена за програме удружења у текућој години), 2 – препознавање ужих области које предвиђају плански документи, 3 - јавне консултације са представницима заинтересованих страна, 4 - дефинисање конкретних области за објављивање конкурса.

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за процену предлога пројеката организација цивилног друштва (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће. Општинска управа обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2 члана. Комисију чине представници локалне самоуправе, запослени или радно ангажовани по другом основу у органима општине Бабушница, и 1 представник организације цивилног друштва.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса, чиме се обавезују на пуну поверљивост свих информација садржаних у пројектним предлозима, непристрасност приликом оцењивања пројеката, те непостојање сукоба интереса у вези са одобреним пројектима. (Изјава о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса саставни је део Правилника-Прилог 1).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 4. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Општинско веће приликом образовања Комисије за оцену предлога пројеката доноси Смернице за рад Комисије, као поједностављеног приручника са основним упутствима и правилима о процесу оцењивања и одабира најбољих пројектних предлога. (Смернице за рад Комисије је саставни део Решења о образовању Комисије).

Јавни конкурс

Члан 9.

Општинско веће сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање односно суфинансирање пројеката удружења грађана средствима из буџета општине Бабушница, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, у првој половини текуће године.

Јавни конкурс траје минимум 21 дан.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бабушница, огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројекта;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Анекс 1 - Пројектни предлог;
- Анекс 2 - Преглед буџета и план потрошње;
- Анекс 3 - Логички оквир;
- Анекс 4 - План активности и промоције;

- Анекс 5 - Административни подаци о подносиоцу пројекта;
- Анекс 6 - Финансијски идентификациони формулар;
- Анекс 7 - Изјава о испуњености услова;
- Анекс 8 - Изјава о непостојању двоструког финансирања;
- Анекс 9 - Изјава о партнерству;
- Анекс 10 - Образац биографије (CV);
- Анекс 11 - Изјава о доступности;
- Анекс 12 - Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција
- Анекс 13 – Листа за проверу;
- Другу документацију која је по процени удружења/предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач пројекта/учесник конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма свог рада на територији општине Бабушница у конкретној години, а корисници програмских активности удружења су особе са инвалидитетом са територије општине Бабушница које су уједно и чланови удружења, и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Бабушница, ово удружења приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Бабушница.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог Правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог Правилника. Пријаве на конкурс подnose се у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс, или лично у писарници Општинске управе општине Бабушница или на други начин како је одређено у тексту Јавног конкурса.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим Правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом основних критеријума датих у табели:

Критеријум	Максималан број бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет	15
1.1 Да ли подносилац предлога пројекта и партнери имају довољне управљачке капацитете за спровођење пројекта (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)?	5
1.2 Да ли подносилац и партнери имају довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат односи)?	5
1.3. Да ли подносилац предлога и партнери имају довољне финансијске капацитете?	5
2. Релевантност	25
2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ и један или више приоритета јавног позива? Напомена: оцена 5 (веома добро) може се добити само ако се пројекат односи барем на један од приоритета.	5
2.2 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе), као и да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?	5
2.3 Да ли су локалне организације укључене у припрему и реализацију пројекта?	5
2.4 Да ли пројекат поседује додатне квалитете, као што су иновативан приступ и модели добре праксе?	5
2.5 Да ли предлог заговара и унапређује макар један од Циљева одрживог развоја?	5
3. Методологија	25
3.1 Да ли су план активности и предложене активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима?	5
3.2 Колико је конзистентан целокупан дизајн пројекта (а нарочито да ли одражава анализу уочених проблема и могуће спољне фактор)?	5
3.3 Да ли су ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1. Остатак бодова зависиће од укључености и ангажованости партнера.	5
3.4 Да ли објективно мерљиви индикатори одговарају резултатима активности (табела 7, очекивани резултати)?	5

3.5 Да ли су планиране адекватне активности комуникације (које могу допрети до свих заинтересованих страна) ради обезбеђивања видљивости пројекта?	5
4. Одрживост	20
4.1 Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5
4.2 Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај? (Укључујући могућност примене на друге циљне групе или имплементацију у другим срединама и/или продужавање ефекта активности, као и размене информација о искуствима са пројекта)	5
4.3 Да ли су очекивани резултати предложених активности финансијски одрживи? (Да ли ће постојати услови који омогућују да активности наставе да постоје и на крају пројекта? Да ли ће постојати локално “власништво” над резултатима пројекта?)	5
4.4 Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи? (Какав ће бити структурални утицај спроведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања, итд.)?	5
5. Буџет и рационалност трошкова	15
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5
5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5
5.3 Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни део?	5
Максимални укупни збир	100

Општина Бабушница може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/ учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава по јавном конкурс у општине Бабушница.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог Правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, са наведеним износима

новчаних средстава, најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

ПРЕЛИМИНАРНА ЛИСТА ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ОБЈАВЉУЈЕ СЕ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ И ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА И НА ПОРТАЛУ е-Управа, без одлагања.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору, и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројекта доноси Општинско веће, на основу записника о спроведеном јавном конкурс и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројекта удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса, односно одобрених пројектних активности и у складу са уговором који се закључује између општине Бабушница и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима (у случају ревидирања);
- Одговарајући инструмент обезбеђења.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине Бабушница закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Бабушница најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Бабушница за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија за праћење спровођења пројекта организације цивилног друштва (у даљем тексту Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће.

Комисију из члана 16. овог правилника чине председник и 2 члана. Комисију чине представници локалне самоуправе, запослени или радно ангажовани по другом основу у органима општине Бабушница.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности. Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса, чиме се обавезују на пуну поверљивост свих информација садржаних у пројектним предлозима, непристрасност приликом оцењивања пројеката, те непостојање сукоба интереса у вези са одобреним пројектима. (Изјава о непристрасности, поверљивости и непостојању сукоба интереса саставни је део Правилника-Прилог 2).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 4. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројеката, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројеката који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 16. овог правилника и стручњацима ангажованим за оценоу успешности пројеката из става 5. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројеката, Комисија за праћење спровођења пројеката може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу- кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројеката, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета мора бити најављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, по потреби, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за праћење спровођења пројеката за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности Комисије или потписивањем анекса уговора са председником општине Бабушница.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење спровођења пројеката подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта,
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Комисија за праћење спровођења пројекта организација цивилног друштва у сарадњи са организационом јединицом Управе надлежном за послове финансија.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија за праћење спровођења пројекта организација цивилног друштва.

Удружење корисник средстава из буџета општине Бабушница најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина Бабушница.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројекта удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Комисија у сарадњи са организационом јединицом Управе надлежном за послове финансија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 16. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, или су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, Општинско веће, дужно је да захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, или су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије

Члан 25.

Комисија за праћење спровођења пројеката организација цивилног друштва израђује Коначни извештај о раду организација цивилног друштва, резултатима пројекта и утрошку средстава.

Коначни извештај о раду организација цивилног друштва, резултатима пројекта и утрошку средстава усваја Општинско веће општине Бабушница и објављује на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом усвајању.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, број: 012-2/2024-3 од 15.04.2024. године.

Спровођење започетих поступака

Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 002890095 2026 04007 003 000 020 271

У Бабушници, 12.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИЦА,
Ивана Стојичић