

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), ), члана 28, 32 и 44 Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. Гласник РС", бр 36/2006), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19-исправка и 5/23), Општинско веће општине Бабушница доноси:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Правилник) уређује се круг овлашћених субјеката, начин, намена, поступак и критеријуми за доделу буџетских средстава општине Бабушница у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничких интереса, као и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализацију одобрених програма.

Буџетска средства из става 1. овог члана планирају и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету општине Бабушница-Дотације невладиним организацијама- Верским заједницама.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

#### **Члан 2.**

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама, које се налазе и пројекте од јавног интереса реализују на територији општине Бабушница.

### **Намена средстава за распоређивање**

#### **Члан 3.**

Средства се распоређују за обављање градитељске, добротворне и научне делатности овлашћених субјеката из члана 2. овог Правилника, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

1. изградњу и/или доградњу верских објеката,
2. санацију,
3. адаптацију,
4. реконструкцију,
5. инвестиционом одржавању верских објеката,
6. текуће (редовном) одржавању верских објеката,
7. партерном уређењу порти верских објеката,
8. обнову верских објеката,

9. организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи,
10. организовање црквених манифестација,
11. израда пројектно-техничке документације у складу са законом о изградњи,
12. израда урбанистичко-техничке документације у складу са законом о изградњи,
13. научна истраживања везана за цркву,

Обнова верских објеката подразумева:

- рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе,
- обнову икона, верских и сакралних предмета,
- радове на санацији, адаптацији и реконструкцији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе и
- радове на инвестиционом или текућем (редовном) одржавању верских објеката који су утврђени за културно добро.

### **Начин расподеле средстава**

#### **Члан 4.**

Расподела средстава из члана 1. став 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинско веће општине Бабушница најмање једном годишње.

Јавни конкурс траје минимум 15 дана.

### **Расписивање конкурса**

#### **Члан 5.**

Јавни конкурс расписује Општинско веће општине Бабушница.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бабушница [www.babusnica.rs](http://www.babusnica.rs) и огласној табли општине Бабушница.

Јавни конкурс нарочито садржи:

- предмет јавног конкурса,
- износ одређених средстава у буџету,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- критеријум за одабир пројеката,
- рок за подношење пријава,
- начин и адресу достављања пријава.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

#### **Члан 6.**

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу, који је саставни део овог Правилника.

Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Конкурсна документација садржи:

- образац пријаве;

- финансијски и наративни опис буџета – Прилог 1
- изјава о прихватању обавезе потписника/корисника средстава из буџета општине Бабушница – Прилог 2
- изјава о додељеним средствима из буџета општине Бабушница у претходне три године – Прилог 3

#### Члан 7.

Уз пријаву, подносилац пријаве је дужан да приложи:

- документ о правном статусу подносиоца пријаве (фотокопија Решења о регистрацији код надлежног органа - основног Решења и евентуалних измена, Извод из Регистра цркава и верских заједница),
- Одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о потреби извођења радова;
- Потребне дозволе, решења и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње, (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом);
- Предмер и прерачун радова - детаљан опис радова на верском објекту које пројекат обухвата, оверен од стране стручног лица са важећом лиценцом инжењерске коморе (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом)
- Техничка документација (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом)
- Фото документација у складу са потребама пројекта (слике пре одобравања субвенције односно пре почетка извођења радова)
- Понуда за извођење радова на верском објекту (од стране Извођача радова уколико је прибављена),
- Уговор о извођењу радова на верском објекту (уколико је већ закључен).

### Пријава на јавни конкурс

#### Члан 8.

Предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији за евалуацију поднетих пријава и праћење реализације пројекта у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део јавног конкурса.

Образац пријаве са обавезном пратећом документацијом се доставља у затвореној коверти у штампаном облику насловљеној на Општину Бабушница, Ратка Павловића бр.1 са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта изградње, одржавање и обнове верских објеката на територији општине Бабушница у \_\_\_\_\_ години, број \_\_\_\_\_" – НЕ ОТВАРАТИ, преко писарнице Општинске управе општине Бабушница или поштом на адресу: Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

### Поступак спровођења јавног конкурса

#### Члан 9.

Поступак конкурса спроводи Комисија коју Решењем образује Општинско веће општине Бабушница.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, пријаве које нису попуњене на

прописаном обрасцу, као и пријаве оних учесника на Конкурсу, који су у претходној години остварили право на суфинансирање пројеката средствима из буџета општине Бабушница, а нису поднели Извештај о реализацији пројекта из претходне године или су доставили непотпун Извештај (нису оправдана додељена финансијска средства из општине Бабушница).

Предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

### Састав Комисије

#### Члан 10.

Комисију из члана 9. овог правилника чине председник и 2 члана. Комисију чине представници локалне самоуправе, запослени или радно ангажовани по другом основу у органима општине Бабушница

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

### Критеријуми за избор пројеката

#### Члан 11.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим Правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом основних критеријума датих у табели:

*Административна провера	ДА/НЕ
Испоштован рок за подношење предлога пројекта	
Пријава је комплетна са свом потребном пратећом документацијом и у траженој форми тј. прописаном обрасцу за подношење предлога пројекта	
Трајање пројекта је у складу са правилима Јавног конкурса	
<b>*уколико није испоштован било који од административних услова предлог пројекта неће бити разматран</b>	
Техничко – финансијска провера	Број бодова
Релевантност и квалитет пројекта	
Колики број верника је обухваћен пројектом и у којој мери пројекат доприноси побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10
Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета Јавног конкурса, побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10
Финансијски и оперативни капацитет	
Да ли подносиоци пријаве имају довољно знања, професионалних капацитета, стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10
Методологија	

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10
Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате?	10
<b>Ефекти пројекта</b>	
Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе/вернике?	10
<b>Буџет и рационалност трошкова</b>	
Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	15
Да ли су активности на прави начин изражене у буџету пројекта?	15
Да ли средства за суфинасирање пројекта обезбеђена из других извора?	5
<b>Остало</b>	
Да ли постоји досадашња сарадња са локалном самоуправом?	5
<b>УКУПАН БРОЈ БОДОВА</b>	<b>100</b>

### Поступак одлучивања

#### Члан 12.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 11. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава по јавном конкурс у општине Бабушница.

Приликом вредновања пројекта Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 11. овог Правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, са наведеним износива новчаних средстава, најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница без одлагања.

Предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине

Бабушница, у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору, и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће, на основу записника о спроведеном јавном конкурс и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука о избору пројеката објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница.

### **Коришћење средстава и праћење реализације пројеката**

#### **Члан 13.**

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између општине Бабушница и корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима (у случају ревидирања);
- Одговарајући инструмент обезбеђења (меницу са пратећом документацијом).

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а по основу закључених уговора о реализовању одобрених програма.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализације програма и начин извештавања о наменском утрошку средстава као и друга права и обавезе уговорних страна.

#### **Члан 14.**

Цркве и верске заједнице су дужне да средства користе искључиво за намене за које су додељена .

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава.

### **Извештавање**

#### **Члан 15.**

Корисник средстава дужан је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

У случају да корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 3. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката црква и верских заједница у наредне две године.

## **Раскид уговора и повраћај средстава**

### **Члан 16.**

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће општине Бабушница, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката црква и верских заједница у наредне две године.

## **Спровођење започетих поступака**

### **Члан 17.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Број: 401-124/2024-3

У Бабушници, дана 03.06.2024. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

ПРЕДСЕДНИЦА  
  
Ивана Стојичић



Examination questions

1. The following questions are based on the passage above. Answer them in your own words. (10 marks)

2. Explain the importance of the following factors in the development of a country. (10 marks)

Examination questions

3. Discuss the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

4. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

5. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

6. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

7. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

8. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)

9. Explain the role of the following factors in the development of a country. (10 marks)