

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место: ПИСАР

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете имати прилику да обављате канцеларијске, административне послове, послове пријема и евидентирања и достављања у рад документарног материјала и других канцеларијских послова за које је потребно средње образовање.

1.	Датум објављивања конкурса	17.08.2026. године
2.	Последњи дан за достављање пријаве на конкурс	25.08.2026. године
3.	На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса	Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс. За овај посао морате да имате стечено средње стручно или гимназијско образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.
4.	Како подносите пријаву на конкурс	Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту и одштампати. Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.

		Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс. Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	Уз пријаву можете доставити: 1. Оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема; 2. Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту; 3. Оригинал или оверену фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете неку компетенцију или да припадате некој националној мањини и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције или да имате предност приликом бодовања, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити писмено.

3.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.
4.	Шта је шифра пријаве	Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву. Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.
5.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	<i>После 07.09.2026. године</i>
6.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	На овом конкурс ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције. Провера ће се вршити путем писане симулације Провераваћемо да ли познајете: административно-техничке послове (канцеларијско пословање) и прописе из делокруга радног места (Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе).

7.	Како да се припремите за проверу ПФК	Прописи које се очекује да примените при изради писаног рада су: Уредба о канцеларијском пословању Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове напред наведених Закона.
8.	Како да се припремите за процену мотивације	Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...). Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.
9.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	<i>Тачан датум је немогуће одредити, али негде крајем</i>

		2026. године и почетком 2027. године.
10.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
11.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на: - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.
12.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити заменику начелника општинске управе општине Бабушница, Александру Ранчићу, на тел. 010385112.