

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 28, 32 и 44 Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2006), члана 4. и 5. Правилника о начину, критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама број 401-124/2024-3 од 03.06.2024.године („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 17/24), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19- исправка и 5/23), Одлуке о буџету Општине Бабушница за 2024. годину („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 21/23), Општинско веће општине Бабушница расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, ОДРЖАВАЊА И ОБНОВЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У 2024. ГОДИНИ

I. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

Јавни конкурс се расписује за финансирање/суфинансирање пројекта изградње, реконструкције, санације, адаптације, одржавања и обнове верских објеката на територији Општине Бабушница у 2024. години. Средства су обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бабушница за 2024. годину („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 21/23), и то за радове на:

- изградњи и/или доградњи верских објеката,
- санацији,
- адаптацији,
- реконструкцији,
- инвестиционом одржавању верских објеката,
- текуће (редовном) одржавању верских објеката
- партерном уређењу порти верских објеката и
- обнову верских објеката.

Обнова верских објеката подразумева:

- рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе и
- радове на санацији, адаптацији и реконструкцији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе и
- радове на инвестиционом или текућем (редовном) одржавању верских објеката који су утврђени за културно добро.

Средства за финансирање/суфинансирање пројеката из става 1, опредељена су у укупном износу од 300.000,00 динара. Максимални износ који се може доделити по једном пројекту је 300.000,00 динара.

Пројекат може трајати минимум 3 месеца и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

II. ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Право учешћа на Јавном конкурсима имају цркве и верске заједнице чији се објекти налазе на територији општине Бабушница.

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса на званичном сајту општине Бабушница.

III. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОНКУРСА

Образац пријаве се преузима са званичног сајта општине Бабушница, www.babusnica.rs.

Образац пријаве са обавезном пратећом документацијом се доставља у затвореној коверти у штампаном облику насловљеној на Општину Бабушница, Ратка Павловића бр.1 са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта изградње, реконструкције, санације, адаптације, одржавања и обнове верских објеката на територији општине Бабушница у 2024. години, број _____” – НЕ ОТВАРАТИ, преко писарнице Општинске управе општине Бабушница или поштом на адресу: Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

IV. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Образац Пријаве, који садржи:

- основне податке о учеснику на Конкурсу (назив, седиште, матични број и порески идентификациони број),
- податке о одговорном лицу за заступање и функција коју обавља,
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и коришћење средстава,
- опис тренутног стања, опис пројекта, општи циљ и специфичне циљеве пројекта,
- активности пројекта,
- рок за реализацију пројекта (динамички план активности),
- ефекти и резултати пројекта,
- структуру трошкова пројекта,

2. Документ о правном статусу подносиоца пријаве (фотокопија Решења о регистрацији код надлежног органа - основног Решења и евентуалних измена, Извод из Регистра цркава и верских заједница),

3. Одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о потреби извођења радова,
4. Потребне дозволе, решења и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње, *(доставља се у зависности од вртсе радова који су обухваћене пројектом)*
5. Предмер и предрачун радова - детаљан опис радова на верском објекту које пројекат обухвата, оверен од стране стручног лица са важећом лиценцом инжењерске коморе *(доставља се у зависности од вртсе радова који су обухваћене пројектом)*
6. Техничка документација *(доставља се у зависности од вртсе радова који су обухваћене пројектом)*
7. Фото документација у складу са потребама пројекта *(слике пре одобравања субвенције односно пре почетка извођења радова)*
8. Понуда за извођење радова на верском објекту *(од стране Извођача радова уколико је прибављена),*
9. Уговор о извођењу радова на верском објекту *(уколико је већ закључен),*
10. Буџет пројекта, правилно попуњен у табели (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом, са спецификацијом износа укупно потребних средстава за реализацију тих активности, износа средстава која се траже из буџета општине Бабушница, износа сопствених средстава и износа средстава из других извора) - Прилог бр. 1,
11. Изјаву о додељеним средствима од општине Бабушница у претходне три године - Прилог бр. 2.
12. Изјаву о прихватању обавезе потписника/корисника средстава (саставни део Пријаве) - Прилог бр. 3.

Учесници на Конкурсу за изградњу, доградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију, инвестиционо одржавање и др. достављају сву потребну техничку документацију у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима и издата акта надлежног органа, у случају да су прибављена. Подносилац пријаве је у обавези да прибави све дозволе и одобрења за извођење радова, сагласности надлежних органа као и да изврши пријаву радова, у складу са законом.

Учесници на Конкурсу за инвестиционо одржавање достављају технички опис и попис радова са предмером и предрачуном радова, сачињен и оверен од стране техничког лица са важећом лиценцом инжењерске коморе.

Учесници на Конкурсу за текуће (редовно) одржавање достављају предмер и предрачун радова сачињен и оверен од стране техничког лица са важећом лиценцом инжењерске коморе.

IV. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Подносилац пријаве може да учествује на Јавном конкурс са највише 1(једним) пројектом.

Образац Пријаве се подноси у 4 (четири) примерка, а приложена документација у 1 (једном) примерку.

V. ПОСТУПАК СРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Поступак конкурса спроводи Комисија коју Решењем образује Општинско веће општине Бабушница.

Комисија неће разматрати неблагоприятне и непотпуне пријаве на Јавни конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом и пријаве које нису попуњене на прописаном обрасцу.

Приликом вредновања пројеката Комисија ће узети у обзир да ли је са корисником средстава у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом основних критеријума датих у табели:

*Административна провера	ДА/НЕ
Испоштован рок за подношење предлога пројекта	
Пријава је комплетна са свом потребном пратећом документацијом и у траженој форми тј. прописаном обрасцу за подношење предлога пројекта	
Трајање пројекта је у складу са правилима Јавног конкурса	
*уколико није испоштован било који од административних услова предлог пројекта неће бити разматран	
Техничко – финансијска провера	Број бодова
Релевантност и квалитет пројекта	
Колики број верника је обухваћен пројектом и у којој мери пројекат доприноси побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10
Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета Јавног конкурса, побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10
Финансијски и оперативни капацитет	
Да ли подносиоци пријаве имају довољно знања, професионалних капацитета, стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10
Методологија	
Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10
Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате?	10

Ефекти пројекта	
Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе/вернике?	10
Буџет и рационалност трошкова	
Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	15
Да ли су активности на прави начин изражене у буџету пројекта?	15
Да ли средства за суфинасирање пројекта обезбеђена из других извора?	5
Остало	
Да ли постоји досадашња сарадња са локалном самоуправом?	5
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	100

Прелиминарни резултати Конкурса биће објављени на званичној интернет страници општине Бабушница најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.

Предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати/суфинансирати из буџета општине Бабушница, у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору, и подноси га Општинском већу.

Коначну одлуку о избору пројекта доноси Општинско веће општине Бабушница.

VI. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између општине Бабушница и корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима (у случају ревидирања);

- Одговарајући инструмент обезбеђења (меницу са пратећом документацијом).

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а по основу закључених уговора о реализовању одобрених програма.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализације програма и начин извештавања о наменском утрошку средстава као и друга права и обавезе уговорних страна.

VII. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени биће обрађивани искључиво у сврху учешћа по јавном конкурсима, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, права на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII. ОСОБА ЗА КОНТАКТ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Општинској управи општине Бабушница, у канцеларији број 29 код службеника Миљана Лепојева или на телефон 010/385-112 сваког радног дана у интервалу од 07,00 до 15,00 часова.



Број: 401-150-1/2024-3

У Бабушници, 26.08.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Стојичић