

На основу члана 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/2021), члана 11, 12, 12а, 13, 13а, 14 и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 12/22), члана 18. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-1687/2023 од 28. фебруара 2023. године, Општинска управа Општине Бабушница оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

на неодређено време

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Општине Бабушница, Одељење за финансије и ванпривредне делатности, Одсек за локални економски развој и јавне набавке.

Место рада: Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница

II Радно место које се попуњава:

Послови вођења јавних инвестиција и послови припреме и спровођења набавки и јавних набавки и праћење реализације уговора, звање саветник.

1 извршилац

Опис послова:

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања општине; припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; ради на пословима контроле, прегледа и пријема пројектно-техничке документације израђене од стране изабраних понуђача у поступцима јавних набавки, припрема и шаље евентуалне примедбе и сугестије на исту, сачињава или проверава пројектне задатке неопходне за израду пројектно-техничких документација, припрема или контролише предмере радова потребних за поступке јавних набавки које за предмет имају извођење радова, учествује у раду комисије за јавне набавке када су предмет набавке радови или услуге пројектно техничке документације, сарађује при одређивању потребних критеријума за избор привредних субјеката код набавки радова и пројектних услуга, прегледа и даје сугестије на модел Уговора Приликом реализације уговора о радовима врши координацију између извођача радова и назорног органа, као и између Извођача, Наручиоца и Инвеститора. Координише и учествује приликом подношења захтева кроз ЦИС за радње предвиђене Законом приликом исходавања дозвола и одобрења и радњи приликом извођења радова. Врши контролу градилишне документације и поднетих захтева извођача, израђује потребна пропратна акта и предлоге закључака за усвајање у случају подношења захтева за измену уговора, припрема потребну документацију за одлучивање одговорног лица у случају захтева за изменама уговора било да се ради о захтеву за вишак/мањак радова, непредвиђених радова, продужетак рока извођења радова и друго. Контролише привремене и окончане ситуације и даје сагласност на исте, води рачуна о количинама изведених радова и утрошку финансијских средстава. Врши припрему документације за примопредају радова и учествује у раду комисије за примопредају радова. Учествује у реализацији Уговора о набавци

добра, контролише усклађеност испоручених докуменација, врши припрему докуменације за потребе наручиоца врши надзор над извођењем радова за које није неопходно вршење стручног надзора од стране привредног субјекта, сачињава предмере и предрачуна радова за извођење радова за које није неопходно прибављати акт надлежног органа; обавља друге послове по налогу начелника Општинске управе, начелника Одељења и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање у области техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- Организација и рад органа аутономне покрајине/јединице локалне самоуправе у Републици Србији (провераваће се путем симулације усмено);
- Дигитална писменост (провераваће се практичним радом на рачунару);
- Пословна комуникација (провераваће се путем симулације усмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу или уколико жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац достави и доказ у оригиналу или овереној фотокопији, а Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложени доказ.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- ✓ Планирање, припрема пројектног предлога и извори финансирања (усмено);
- ✓ Реализација пројекта (путем симулације - усмено);
- ✓ Спровођење јавних набавки по ПРАГ процедурама (путем симулације - усмено);
- ✓ Процес праћења спровођења пројекта на основу показатеља учинка (путем симулације - усмено);
- ✓ Припрема извештаја и евалуације пројекта (путем симулације - усмено);
- ✓ Методологија за припрему и израду плана јавних набавки (путем симулације - усмено);
- ✓ Методологија за припрему докуменације о набавци у поступку јавних набавки (путем симулације - усмено);
- ✓ Методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке (путем симулације - усмено);
- ✓ Методологија за заштиту права у поступку јавних набавки (путем симулације - усмено);
- ✓ Методологија за праћење измене уговора о јавној набавци (путем симулације - усмено);
- ✓ Облигациони односи (путем симулације - усмено);

- ✓ Методологија рада на Порталу јавних набавки (путем симулације - усмено);
 - ✓ Статут општине (усмено);
 - ✓ План развоја општине Бабушница (усмено);
 - ✓ Закон о локалној самоуправи (усмено);
 - ✓ Закон о јавним набавкама (усмено);
 - ✓ Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (усмено).
3. **Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се усмено приликом интервјуа.
4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа јединице локалне самоуправе провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве на Јавни конкурс за попуњавање слободног извршилачког радног места: **Послови вођења јавних инвестиција и послови припреме и спровођења набавки и јавних набавки и праћење реализације уговора** подносе се Конкурсној комисији преко Општинске управе и то лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом пошљицом на адресу: Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница са назнаком: „**Пријава на Јавни конкурс за попуњавање слободног извршилачког радног места – Послови вођења јавних инвестиција и послови припреме и спровођења набавки и јавних набавки и праћење реализације уговора**“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Данијела Пејчић Димитријевић, канцеларија бр. 22, у периоду од 07.00 до 15.00 часова, тел. 010/385-112 локал 22.

VI Општи услови за запослење: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

VII Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса на огласној табли односно интернет презентацији Општине Бабушница и у публикацији „Послови“.

VIII Пријава на конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

IX Докази који се прилажу уз пријаву: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању; исправе којима се доказује радно искуство у струци (оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења); уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса); уверење о положеном државном стручном испиту; исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде

дужности из радног односа.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- Одлука УС) је између осталог прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса попуни Изјаву и заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Врста радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, након истека конкурса, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у просторијама општине Бабушница, Ратка Павловића 1. Интервју са конкурсном Комисијом обавиће се у просторијама општине Бабушница, Ратка Павловића 1.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте, које наведу у својим обрасцима.

XII Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Напомене: Чланом 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да су кандидатима при запошљавању под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција. Чланом 72. истог Закона прописано је да је пробни рад обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје 6 месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви појмови који се користе у овом конкурс, који су употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
БРОЈ : 113-54-7/2023-4
У БАБУШНИЦИ, 02.06.2023. ГОДИНЕ

