

На основу члана 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/2021), члана 11, 12, 12а, 13, 13а, 14 и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95/2016 и 12/22), члана 18. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-1687/2023 од 28. фебруара 2023. године, Општинска управа Општине Бабушница оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

на неодређено време

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа Општине Бабушница, Одељење за привредне делатности, Одсек за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и имовинске послове.

Место рада: Општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница

II Радно место које се попуњава:

**Послови озакоњења објеката и контроле техничке документације, звање млађи саветник.
1 извршилац**

Опис послова:

Води поступке озакоњења објеката; обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења објеката; прибавља сагласности за озакоњење објеката од управљача јавног добра, односно од организације надлежне за заштиту природних односно културних добара као и од других институција чија је сагласност неопходна за окончање поступка озакоњења; спроводи поступак озакоњења у складу са законом; издаје уверења у вези са поднетим захтевима и доставља обавештење надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу- служби за катастар непокретности; води првостепени управни поступак, контролише решавање имовинскоправних односа и израђује нацрте решења и закључака у поступку озакоњења објеката; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје о озакоњењу објеката; објављује списак донетих решења на интернет страници општине; израђује потребне анализе и информације; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу за извођење радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка темеља; контролише усклађеност идејног решења са законом, правилницима и планским документима; израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију, прибавља документацију из РГЗ-а. Учествоје у процедури у поступцима припреме и праћења израде планских докумената која се састоји од припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа, стручне контроле планског документа, исправљања техничких грешака, раног јавног увида и јавног увида у плански документ, доношења и објављивања, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената.

Утврђује услове за издавање одобрења и води евиденцију о обављању угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта; припрема нацрте аката којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; спроводи управни поступак и издаје решења за

коришћење простора на јавној површини испред трговинских и угоститељских објеката; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским.

Врши регистрацију линија у локалном линијском превозу, води регистар локалног линијског превоза и сарађује са другим органима на изналагању саобраћајно-техничких услова за несметано одвијање саобраћаја и обавља друге послове из области саобраћаја. Извршава послове и припрема нацрте решења у поступку утврђивања испуњености услова за обављање такси превоза; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима општине.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.
У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- Организација и рад органа аутономне покрајине/јединице локалне самоуправе у Републици Србији (провераваће се путем симулације усмено);
- Дигитална писменост (провераваће се практичним радом на рачунару);
- Пословна комуникација (провераваће се путем симулације усмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу или уколико жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац достави и доказ у оригиналу или овереној фотокопији, а Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може прихватити приложени доказ.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- ✓ Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података (усмено);
- ✓ Технике обраде и израде прегледа података (усмено);
- ✓ Методе анализе и закључивања о стању у области (путем симулације - усмено);
- ✓ Поступак израде стручних налаза (путем симулације - усмено);
- ✓ Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција (усмено);
- ✓ Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката (путем симулације - усмено);
- ✓ Облигационе односе (усмено);
- ✓ Имовинско-правне односе (путем симулације - усмено);

- ✓ Статут општине Бабушница (путем симулације - усмено);
- ✓ Просторни план општине Бабушница (путем симулације - усмено);
- ✓ План генералне регулације Бабушница (путем симулације - усмено);
- ✓ Закон о планирању и изградњи (путем симулације - усмено)
- ✓ Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (путем симулације - усмено).

3. **Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се усмено приликом интервјуа.
4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа јединице локалне самоуправе провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Пријаве на Јавни конкурс за попуњавање слободног извршилачког радног места: **Послови озакоњења објеката и контроле техничке документације** подносе се Конкурсној комисији преко Општинске управе и то лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом пошљом на адресу: Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница са назнаком: „**Пријава на Јавни конкурс за попуњавање слободног извршилачког радног места – Послови озакоњења објеката и контроле техничке документације**“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Данијела Пејчић Димитријевић, канцеларија бр. 22, у периоду од 07.00 до 15.00 часова, тел. 010/385-112 локал 22.

VI Општи услови за запослење: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;

VII Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса на огласној табли, односно интернет презентацији Општине Бабушница и у публикацији „Послови“.

VIII Пријава на конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

IX Докази који се прилажу уз пријаву: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању; исправе којима се доказује радно искуство у струци (оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења); уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса); уверење о положеном државном стручном испиту; исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023- Одлука УС) је између осталог прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса попуни Изјаву и заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Врста радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, након истека конкурса, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у просторијама општине Бабушница, Ратка Павловића 1. Интервју са конкурсном Комисијом обавиће се у просторијама општине Бабушница, Ратка Павловића 1. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте, које наведу у својим обрасцима.

XII Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Напомене: Чланом 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да су кандидатима при запошљавању под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција. Чланом 72. истог Закона прописано је да је пробни рад обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје 6 месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви појмови који се користе у овом конкурс који су употребљени у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

БРОЈ : 113-55-7/2023-4

У БАБУШНИЦИ, 02.06.2023. ГОДИНЕ

