



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХV – БРОЈ 32

БАБУШНИЦА,

25.12.2025.ГОДИНЕ



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 004998977 2025 04007 001 000 013 005

25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 72. став 3, 4. и 5, а у вези са чланом 73. став 1. и 74. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број, 14/2022 и 35/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о поновном потврђивању мандата одборника Скупштине општине Бабушница

I Ивану Спиридоновићу потврђује се поново мандат одборника Скупштине општине Бабушница, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Бабушница не сме да стане.

II Мандат одборника Скупштине општине Бабушница из тачке I ове Одлуке траје до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат, односно до истека сазива Скупштине општине Бабушница, која је конституисана 14.02.2024.годин.

III Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем о поновном додељивању мандата одборника Скупштине општине Бабушница, број 1-2/2025 од 14.12.2025.године, Изборна комисија општине Бабушница је, у складу са чланом 74, а у вези члана 73. став 1. Закона о локалним изборима, поново доделила мандат одборника Скупштине општине Бабушница Ивану Спиридоновићу, струковном економисти из Бабушнице, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Бабушница не сме да стане, коме је Одлуком о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Бабушница, број 020-42/2024-2, од 29.02.2024.године, престала функција одборника Скупштине општине Бабушница и Решењем Скупштине општине Бабушница, број 004969003 2025 04007 001 000 000 001, од 12.12.2025.године, престала дужност члана Општинског већа општине Бабушница, пре истека времена на које је изабран, те је именованом издала уверење о поновном избору за одборника Скупштине општине Бабушница, број 1-3 од 14.12.2025.године.

На основу члана 16. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024), којим је, између осталог прописано да послове Верификационог одбора после конституисања врши Одбор за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде, Одбор је на 36.седници, од 19.12.2025.године, на основу Извештаја Изборне комисије општине Бабушница о поновној додели мандата одборника Скупштине општине Бабушница Ивану Спиридоновићу, од 14.12.2025.године, утврдио да је Уверење о поновном избору за одборника Скупштине општине Бабушница у сагласности са подацима из Извештаја Изборне комисије општине Бабушница и да Скупштина општине Бабушница може поново да потврди Ивану Спиридоновићу мандат одборника Скупштине општине Бабушница, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Бабушница не сме да стане, те је утврдила предлог Одлуке о поновном потврђивању мандата одборника Скупштине општине Бабушница.

Сходно наведеном, Скупштина општине Бабушница одлучила је као у диспозитиву ове Одлуке.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу, преко Скупштине општине Бабушница, поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам дана од дана доношења Одлуке.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/19-исправка и 5/2023) Скупштине општине Бабушница на седници одржаној дана 25.12.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Ангажује се ревизор за завршни рачун буџета општине Бабушница за 2025. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Бабушница за 2025. годину садржи извештај екстерне ревизије.

Члан 3.

Ова Одлука је саставни део Завршног рачуна буџета општине Бабушница за 2025. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 005064883 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 25.12.2025. година
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6), 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018и 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 6) и 114. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/2019, 7/2019- исправка и 5/2023), на седници Скупштине општине Бабушница одржаној дана 25.12.2025. године, донета је

О Д Л У К А О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 16/2021, 12/2024 и 8/2025), у члану 9, после става 1. додаје се став 2. и гласи:

„Седиште свих месних заједница је у Бабушници, у улици Ратка Павловића, број 1.“

Члан 2.

У члану 15. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„На територији општине Бабушница образује се 21 Савет месних заједница и то:

Ред. Бр.	Назив Савета Месне/Месних заједница	Месне заједнице које чине Савет	Број чланова Савета МЗ
1.	Савет МЗ: Бабушница	Бабушница	7
2.	Савет МЗ: Завидинце, Остатовица	Завидинце, Остатовица	Завидинце 2, Остатовица 1 (укупно 3)
3.	Савет МЗ: Велико Боњинце, Мало Боњинце, Мезграја	Велико Боњинце, Мало Боњинце, Мезграја	Велико Боњинце 1, Мало Боњинце 1, Мезграја 1 (укупно 3)
4.	Савет МЗ: Модра Стена, Грнчар, Врело, Дол, Брестов Дол	Модра Стена, Грнчар, Врело, Дол, Брестов Дол	Модра Стена 1, Грнчар 1, Врело 1, Дол 1, Брестов Дол 1 (укупно 5)
5.	Савет МЗ: Љуберађа, Линово, Богдановац, Штрбовац, Бердуј, Лесковица, Црвена Јабука, Радосин, Раков Дол	Љуберађа, Линово, Богдановац, Штрбовац, Бердуј, Лесковица, Црвена Јабука, Радосин, Раков Дол	Љуберађа 1, Линово 1, Богдановац 1, Штрбовац 1, Бердуј 1, Лесковица 1, Црвена Јабука 1, Радосин 1, Раков Дол 1 (укупно 9)
6.	Савет МЗ: Радињинце	Радињинце	3
7.	Савет МЗ: Звонце, Берин Извор, Јасенов Дел	Звонце, Берин Извор, Јасенов Дел	Звонце 1, Берин Извор 1, Јасенов Дел 1, (укупно 3)
8.	Савет МЗ: Нашушковица	Нашушковица	3
9.	Савет МЗ: Ракита, Вучи Дел	Ракита, Вучидел	Ракита 2, Вучи Дел 1, (укупно 3)
10.	Савет МЗ: Пресека	Пресека	3

11.	Савет МЗ: Стрелац, Студена, Масуровац, Валниш	Стрелац, Студена, Масуровац, Валниш	Стрелац2, Студена 1, Масуровац 1, Валниш 1, (укупно 5)
12.	Савет МЗ: Камбелевац, Дучевац, Раљин	Камбелевац, Дучевац, Раљин	Камбелевац 1, Дучевац 1, Раљин 1, (укупно 3)
13.	Савет МЗ: Стол, Александровац, Кијевац, Вава	Стол, Александровац, Кијевац, Вава	Стол 2, Александровац 1, Кијевац 1, Вава 1 (укупно 5)
14.	Савет МЗ: Горчинце	Горчинце	3
15.	Савет МЗ: Драгинац	Драгинац	5
16.	Савет МЗ:Калуђерево	Калуђерево	3
17.	Савет МЗ Извор	Извор	3
18.	Савет МЗ: Доњи Стрижевац, Проваљеник, Доње Крњино	Доњи Стрижевац, Проваљеник, Доње Крњино	Доњи Стрижевац 1, Проваљеник 1, Доње Крњино 1 (укупно 3)
19.	Савет МЗ: Сурачево	Сурачево	3
20.	Савет МЗ: Горње Крњино, Радошевац, Војници	Горње Крњино, Радошевац, Војници	Горње Крњино 1, Војници 1, Радошевац 1 (укупно 3)
21.	Савет МЗ: Братишевац, Горњи Стрижевац, Ресник	Братишевац, Горњи Стрижевац, Ресник	Братишевац 1, Горњи Стрижевац 1 Ресник 1 (укупно 3)

После става 2. додаје се став 3. и гласи:
 „Седиште свих савета месних заједница је у Бабушници, у улици Ратка Павловића, број 1.“

Члан 3.

У свему осталом Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 005165379 2025 04007 001 000 020 271

Датум 25.12.2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
 мр Милан Стаменковић с.р.



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 004864106 2025 04007 001 000 020 271

25.12.2025.године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 111/16-др закон, 47/18 и 101/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/24), а у вези са чланом 23. Статута Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, број СД 281/1, од 26.09.2018.године и чланом 2. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, број 436, од 27.11.2017.године,
Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ОДЛУКУ О НАКНАДИ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА
НА РЕГИОНАЛНОЈ ДЕПОНИЈИ ПИРОТ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот, број СД 262, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници одржаној 01.12.2025. године.

II

Одлука о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот, саставни је део овог Решења.

III

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Регионална депонија Пирот“ Пирот, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.



JKP "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" - ПИРОТ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНА

ПИРОТ, БАБУШНИЦА, ДИМИТРОВГРАД И БЕЛА ПАЛАНКА

www.jkpdeponijapirot.rs • deponijapirot@gmail.com

18300 Пирот • Мунтина падина 66 • Тел/Факс: +381 10 377 822

М.Б.: 20811889; ПИБ: 107488107; Ш.Д.: 3821; Т.Р.: 105-30372-93 Т.Р.: 155-75897-75



JKP "Регионална депонија Пирот"

Број 653

Датум 01.12. 20 25 год.
ПИРОТ

Општина Бабушница

Председнику општине и председнику

Општинског већа општине

Бабушница Ивани Стојичић

Digitally signed by Zvonimir

Slavković

Date: 2025.12.03 13:11:48 +01'00'

Поштована председнице,

На основу члана 22. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је на седници одржаној 01.12.2025. године донео Одлуку о посебној накнади за депоновање отпада на Регионалној санитарној депонији Пирот бр. СД 262 од 01.12.2025. године.

У складу са чланом 2. Анекса Уговора о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. 436 од 27.11.2017. године, као и у складу са чланом 23. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године неопходна је Ваша сагласност да би предметна Одлука била пуноважна.

Поштована председнице,

У складу са Вашом динамиком обављања активности, најљубазније Вас молим да предметна Одлука буде предмет расправе на Општинском већу општине Бабушница, уз моје присуство као известиоца, ако сматрате да је неопходно, и да дате позитивну сагласност на предметну Одлуку, како би иста била пуноважна за примену.

У прилогу Вам достављамо:

- Одлуку Надзорног одбора бр. СД 262 од 01.12.2025. године о посебној накнади за депоновање отпада на Регионалној санитарној депонији Пирот.

У Пироту 01.12.2025. године

С поштовањем,

директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“

Небојша Иванов, дипл. правник

JKП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ
Надзорни одбор
Датум: 01.12.2025. године
ПИРОТ

JKП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“
Број: 50 268
Датум: 01.12 го 25 год.
ПИРОТ

На основу члана 22. и 31. Статута JKП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, члана 3. Акта Утврђивања о организацији JKП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године као и на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) Надзорни одбор JKП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 01.12.2025. године донео је

ОДЛУКУ

о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот

Утврђује се накнада за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот по тони депонованог отпада, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан доношења Одлуке за 2025. годину, у износу од:

1. Накнада за пријем депресираног примарно сепарисаног отпада, рециклабилни отпад, ако не садржи више од 20% отпада који није рециклабилан по дефиницији износи 0,00 динар/т.
2. Накнада за пријем депресираног зеленог отпада (грање, лишће и сл.) без примеса комуналног отпада, грађевинског отпада и сл. износи 0,00 динара/т.
3. Накнада за пријем кабастог отпада (стари намештај и сл.) без примеса комуналног отпада, грађевинског отпада и сл. износи 0,00 динара/т.
4. Накнада за пријем бипоразградног отпада из домаћинства чији довоз врше комунална предузећа оснивача (без примеса комуналног отпада, грађевинског отпада и сл.) износи 0,00 динар/т.
5. Накнада за депоновање комуналног отпада износи 22,071 евра/т, тј. 2.589,15 динар/т + 10% ПДВ = 2.848,07 динар/т.
6. Накнада за депоновање отпада са јавних локалитета износи 6,56 евра/т, односно 770,00 динар/т + 10% ПДВ = 847,00 динар/т.
7. Накнада за пријем бипоразградног отпада износи 21,02 евра/т, тј. 2.465,95 динар/т + 20% ПДВ = 2.959,14 динар/т.
8. Накнада за депоновање депресираног отпада из индустрије износи 33,55 евра/т, тј. 3.935,28 динар/т + 20% ПДВ = 4.722,34 динар/т.
9. Накнада за депоновање отпада који садржи азбест, гипс и стаклену вуну уз обавезу испоручиоца да сам организује одлагање отпада у посебну касету сходно радном плану за управљање отпадом (извршиоци обучени за безбедан рад за руковање опасним отпадом и одговарајуће радне машине) износи 150,88 евра/т, тј. 17.700,00 динар/т + 20% ПДВ = 21.240,00 динар/т.
10. Накнада за депоновање грађевинског и инертног отпада износи 16,20 евра/т, односно 1.900,42 динар/т + 20% ПДВ = 2.280,504 динар/т

Накнаде за депоноване отпада на Регионалној депонији Пирот, утврђене ставом 1 ове Одлуке, усаглашавају се од 2026. године у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01.01.2026. године и сваке наредне године.

У складу са ставом 2, чланом 16. Уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, Одлука о накнади за депоноване отпада на Регионалној депонији Пирот се доставља Градском већу града Пирота и Општинским већима општина Димитровград, Бабушница и Бела Паланка ради давања сагласности.

Након добијања сагласности оснивача, ове Одлука се објављује на огласној табли ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и остаје на делу осам дана од дана објављивања.

Доношењем ове Одлуке о накнади за депоноване отпада на Регионалној депонији Пирот, Одлука Надзорног одбора о накнади за депоноване отпада на Регионалној депонији Пирот бр. СД 317 од 29.11.2024. године ставања ван снаге.



Председник Надзорног одбора
Александар Ђурић

AR



03 DEC 2025



Opštinsko veće opštine Babušnica
ul. Ratka Pavlovića br. 1
18330, Babušnica

0,036



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 004865841 2025 04007 001 000 020 271

25.12.2025.године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/24),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ
ЗА 2026.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, број СД 261, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници одржаној 28.11.2025. године.

II

Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, саставни је део овог Решења.

III

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Регионална депонија Пирот“ Пирот, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.



ЈКП "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" - ПИРОТ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНА
ПИРОТ, БАБУШНИЦА, ДИМИТРОВГРАД И БЕЛА ПАЛАНКА
www.jkpdeponijapirot.rs • deponijapirot@gmail.com
18300 Пирот • Мунтина падина 66 • Тел/Факс: +381 10 377 822
М.Б.: 20811889; ПИБ: 107488107; Ш.Д.: 3821; Т.Р.: 105-30372-93 Т.Р.: 155-75897-75



ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Број 639
Датум 01. 12. 20 25 год.
ПИРОТ

Скупштина града Пирота
Председнику Скупштине, Драгани Тончић

Општинско веће општине Димитровград
Председнику Општинског већа, др Владици
Димитрову

Општинско веће општине Бабушница
Председнику Општинског већа, Ивани Стојичић

Општинско веће општине Бела Паланка
Председнику Општинског већа, Горану Миљковићу

Digitally signed by
Zvonimir Slavković
Date: 2025.12.03 13:37:04
+01'00'

Поштована председнице Скупштине,

Поштовани председници Општинских већа,

На основу члана 22. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је, на седници одржаној 01.12.2025. године, донео Одлуку о доношењу Програма пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину.

У складу са ставом 2. члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину Вам достављамо на сагласност.

Поштовани,

У складу са Вашом динамиком обављања активности до краја 2024. године, најљубазније Вас молимо да Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину буде предмет расправе на седници Скупштине града Пирота и на седницама Скупштина општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка, и да дате позитивну сагласност на Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину како би Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину био пуноважан за примену од 01.01.2026. године.

У прилогу Вам достављамо:

- Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот о доношењу Програма пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину број СД 263 од 01.12.2025. године;
- Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину број СД 261 од 28.11.2025. године.

У Пироту 01.12.2025. године

С најбољим жељама,



Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“
Небојша Иванов, дипл. правник

JKП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ

Надзорни одбор

Датум: 01.12.2025. године

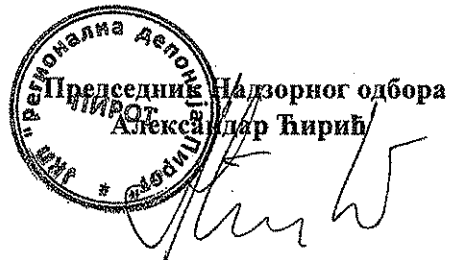
ПИРОТ

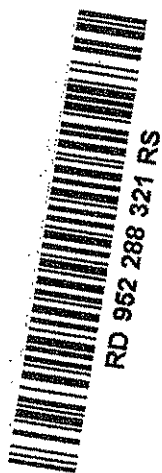
На основу члана 22. Статута JKП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, члана 3. Анекса Уговора о организовању JKП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године као и на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), Надзорни одбор JKП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 01.12.2025. године донео је

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Програм пословања JKП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину бр. СД 261 од 28.11.2025. године.

Председник Надзорног одбора
Александар Ђирић





03 DEC 2025



Opštinsko veće opštine Babušnica
ul. Ratka Pavlovića br. 1
18330, Babušnica

011572

Јавно комунално предузеће
"Регионална депонија Пирот" Пирот

ЖКП "Регионална депонија Пирот"
Број ОД 261
Датум 28. 11. 20 25 год.
ПИРОТ



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧИ: Град Пирот, Општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пирот

ЈББК: 81065

ДЕЛАТНОСТ: 3821 - трегман и одлагање отпада који није опасан

МАТИЧНИ БРОЈ: 20811889

СЕДИШТЕ : Пирот, Мунтина падина б.б.

Новембар 2025, Пирот

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. АНАЛИЗА И ПРЕГЛЕД СТАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ПИРОТ (РДП)	6
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ	9
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА.....	11
 Н У Р Е Р Л Б Н К 9. ИНВЕСТИЦИЈЕ	 40
10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	44
11. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	44
12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	47
13. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И ОКВИРНИ ПЕРИОД ПОКРЕТАЊА НАБАВКИ ДОБАРА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ	 51
14. ЦЕНЕ	55
15. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	57
ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ	17
16. ПРИЛОЗИ	60

1. УВОД

1.1. Град Пирот и Општине Бабушница, Бела Паланка и Димитровград су 08. септембра 2011. године закључили Међуопштински Споразум о Регионалној сарадњи по питању управљања чврстим комуналним отпадом.

На основу тог Споразума поменуте Општине су 18. новембра 2011. године закључиле Уговор о оснивању Јавног комуналног предузећа "Регионална депонија Пирот" а након измене закона о јавним предузећима и Уговор о организовању Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот“ Пирот ради усклађивања са Законом о јавним предузећима, овереним пред Основним судом у Пироту дана 07.05.2014. године под бројем ОВ И 1640/2014.

Заједничко јавно комунално предузеће је основано, сагласно одредбама Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и одредби Међуопштинског споразума о регионалној сарадњи по питању депоновања чврстог комуналног отпада са територија ових Општина.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је код Агенције за привредне регистре регистровано решењем број БД 31071/2012, дана 23.03.2012.године.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, као јавно комунално предузеће, у обавези је да послује у складу са законским одредбама и то: Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" број 15/2016 и 88/2019); Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење); Законом о обавезном пензијском и инвалидском осигурању (Сл. гласник РС бр. 85/2004, 85/2005, 101/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014 и 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 и 94/2024); Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 6/2024 - усклађени дин. изн., 94/2024 и 8/2025 - усклађени дин. изн.); Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/2019 и 92/2023); Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон); Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 94/2024); Законом о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон); Законом о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 – др. закон и 35/2023); Законом о заштити ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 51/2025); Правилником о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама за њихово испитивање ("Сл. гласник РС" бр. 23/94); Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Сл. гласник РС", бр. 92/2010), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016); Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС", бр. 11/2010 и 75/2010 и 63/2013); Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху

из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл. гласник РС", бр. 111/2015 и 83/2021); Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Службени гласник РС" бр. 75/2010); Упутствима о минималним условима за заштиту животне средине; Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр. 35/2023); Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 – др. закон); Законом о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014) и осталим правним актима у виду подзаконских аката везаних за горе побројане законе.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“, поред придржавања Закона и подзаконских аката, у обавези је да у свом пословању у целини примењује усвојене Правилнике и то:

- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања;
- Правилник о начину управљања и коришћења службених и приватних аутомобила у службене сврхе;
- Правилник о начину вођења евиденције доласка запослених на посао и исплате увећане зараде и накнаде зараде;
- Правилник о рачуноводству за ЈКП „Регионална депонија Пирот“ које примењује МСФИ за МСП;
- Правилник о условима коришћења службених телефона и службених мобилних телефона;
- Правилник о награђивању и кажњавању запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о стицању права на годишњи одмор, дужини годишњег одмора и распореду коришћења годишњег одмора;
- Правилник о финансијском управљању и контроли у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о комуницирању и односима с јавношћу у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о спонзорству и донацијама;
- Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о употреби печата и штамбиља;
- Стратегија управљања ризицима и контрола ризика у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке – интерни акт;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду – акт о процени ризика;
- Правила заштите од пожара;
- Нормативи у односу на које треба радним налозима за машине, а путним налозима за возила, правдати потрошњу горива;
- Процедуре за употребу и коришћење радних машина;
- Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању директора и запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот као и председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;
- Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Пуно пословно име предузећа	Јавно комунално предузеће за депоновање отпада са територија града Пирота, и општина Бабушница, Димитровград и Бела Паланка Регионална депонија Пирот Пирот
Скраћено пословно име	ЈКП "Регионална депонија Пирот" Пирот
Правна форма	Јавно предузеће
Седиште	Пирот, Мултина падина бб, Србија
Опис делатности	Комунална делатност
Претежна делатност	3821 - Третман и одлагање отпада који није опасан
Остале делатности	3832 – Поновна употреба разврстаних материјала 3811 – Сакупљање отпада који није опасан 8130 – Услуге уређења и одржавања околине
Матични број	20811889
ПИБ	107488107

2. АНАЛИЗА И ПРЕГЛЕД СТАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ПИРОТ (РДП)

РДП се налази на око 4,5 km северно од центра Пирота, 0,5 km од пута Ниш – Димитровград, на око 400 m од реке Нишаве. РДП је развијена на веома погодној локацији морфологије и благих нагиба падина и дозвољава много лакше повећање капацитета. Површина депоније износи 16 хектара и састоји се од:

- Улаза – административна зграда,
- Тела депоније и насипа,
- Резервоара за воду и пумпне станице,
- Постројења за прераду отпадних вода,
- Унутрашње саобраћајнице,
- Платоа за секундарну сепарацију отпада, хале за секундарну сепарацију са инсталираном линијом за секундарну сепарацију и пратећим објектима,
- Колска вага носивости 40t и колска вага носивости 60t,
- Радионица,
- Соларна фотонапонска електрана капацитета 150kW,
- Аутоматска линија за прање и дезинфекцију доњег строја камиона,
- Компостна – плато и објекти са инсталираном опремом,
- Објекти и опрема који омогућавају адекватни мониторинг животне средине: 5(пет) пијезометра и инсталирање опреме за прање квалитета подземних вода; аутоматска метеоролошка станица; опрема за онлајн мониторинг процедурних вода у базену процедурних вода; опрема и инсталација за рецикулацију процедурних вода из базена процедурних вода; протокомер за мерење изливних количина процедурних вода са тела депоније,
- Механизација:
 - путничка возила – опел астра, опел инсигниа и опер грендланд,
 - теретна возила – Isuzu D max, Камион „Ивеко“, два камиона „Газела“,
 - радне машине – булдозер, компактор, комбинована радна машина (Скип) – „Чукурова“, комбинована радна машина (Скип) – „Катерпилар“, телехендер, шредер – „Пеззолато С 1000“, превртач, рото сито - 2 комада, пакерица.

Депонија

Изградња депоније је завршена крајем 2011. године, али је почела са радом у јануару 2013. године, када су завршени сви институционални аранжмани. Животни век депоније је процењен на око 25 година, са три фазе. Активна је прва фаза запремине 450.000 m³, а укупна пројектована запремина износи 1.250.000 m³. Комунални отпад се тренутно одлаже уз примену секундарне сепарације. Депонија ради у једној смени исто као и ЈКП РДП.

2.1. Постројење за пречишћавање процедурних вода са тела депоније

Током 2018. године извршили смо инвестиционо одржавање постројења за пречишћавање процедурних вода са тела депоније и исти довели у оптимално стање функционисања.

Европска банка за обнову и развој и Француска Развојна Агенција дали су суверени зајам Републици Србији, којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“. Из тог пројекта током 2024. године потписан је Уговор између Министарства заштите животне средине и извођача радова који, поред осталог, обухвата и изградњу новог постројења за третман процедних вода, при чему се предложена решења базирају на технолошком процесу мембранске филтрације путем реверзне осмозе. Рад постројења био би у потпуности аутоматизован и будуће постројење се одликује високом флексибилношћу у односу на промену састава улазне процедне воде.

Будуће постројење омогућиће да се процедне воде пречишћавају до нивоа да се исте могу директно испуштати у реципијент, док ће се концентрат враћати рецикулацијом на тело депоније.

2.2. Систем за аутоматско прање и дезинфекцију доњег строја камиона - смећара

Радним планом управљања отпадом на депонији предвиђено је, као обавеза, прање и дезинфекција доњег строја камиона – смећара.

Током 2023. године инсталирали смо систем за аутоматско прање и дезинфекцију доњег строја камиона – смећара који функционише у пуном капацитету и током 2025. године.

2.3. Мониторинг животне средине

Током 2025. године имали смо сва неопходна испитивања утицаја депоније на животну средину и безбедност људи.

План је да се током 2026. године настави са свим неопходним испитивањима утицаја депоније на животну средину и безбедност људи.

2.4 Транспарентан рад депоније и повећање степена поверења јавности у функционисање Регионалне санитарне депоније Пирот

Током 2025. године организовали смо посете грађана и ученика Пиротског округа на Регионалну депонију.

Континуирано смо информисали јавност о раду Регионалне санитарне депоније и о резултатима мониторинга о утицају депоније на животну средину и на безбедност људи.

План је да током 2026. године наставимо са планираним активностима, и да се грађани Пиротског округа информишу о значају и неопходности примене примарне и секундарне селекције отпада кроз приказивање позитивних примера и кроз приказивање стања селекције у Пиротском округу, а са циљем мотивације грађана Пиротског округа о неопходности примарне и секундарне селекције отпада.

2.5 Људски ресурси

Током 2025. године одржали процес стручног усавршавања запослених. Такође смо остварили стручну и професионалну комуникацију запослених са партнерским институцијама и организацијама.

План је да током 2026. године запослени имају већу могућност стручног усавршавања и стручних посета у Србији и у земљама у региону, и то посете депонијама и партнерским организацијама, као и израду програма усавршавања запослених.

2.6 Примарна селекција и секундарна сепарација комуналног отпада

Током 2025. године на подручју града Пирота и Пиротског округа функционише примарна селекција комуналног отпада путем одвојеног сакупљања као и секундарна сепарација комуналног отпада.

2.7 Преостали капацитет првог тела депоније

Европска банка за обнову и развој и Француска развојна агенција дали су суверени зајам Републици Србији којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“. Из тог пројекта током 2024. године потписан је Уговор између Министарства заштите животне средине и извођача радова, који поред осталог обухвата и комплет радове за затварање ћелије 1; изградњу ћелије 2. (фаза II).

Током 2025. године изводе се припремни радови. До краја 2025. године очекује се да се изводи дозвола за градњу од стране Министарства грађевине и да се отпочне са главним радовима. Очекује се да у току 2026. године наведени радови буду завршени.

2.8. Компостана

У циљу драстичног смањења одлагања комуналног отпада на телу депоније, крајем 2019. године приступили смо изради пројектно-техничке документације за изградњу компостане са пратећим платоима као и инсталирању неопходне опреме за компостану.

Током 2020. године, уз финансијску подршку Министарства заштите животне средине и уз неопходно финансијско учешће града Пирота, обезбеђена су средства и урађен је: Идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење за изградњу компостане и инсталацију неопходне опреме за компостану. Сходно Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/2025) изходована је грађевинска дозвола.

Европска банка за обнову и развој и Француска развојна агенција дали су суверени зајам Републици Србији, којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“. Из тог пројекта потписан је Уговор између Министарства заштите животне средине и извођача радова о изградњи Компостане. Радови на изградњи компостане су завршени. Изграђена је компостана капацитета 12.000t/год. Планирано је компостирање зеленог, биоразградивог отпада и муља из постројења за пречишћавање отпадних вода. У току је пробни рад.

2.9. Санација и рекултивација старог сметлишта у Пироту

У 2025. години урађена је неопходна пројектно-техничка документација, и сходно позитивним законским праксама, изходована је сагласност од стране Министарства заштите животне средине на пројекат санације и рекултивације старог сметлишта у Пироту.

Обезбеђена су средства од стране Министарства заштите животне средине, у току је процедура јавне набавке и план је да до краја 2025. године отпочну радови.

2.10. Управљање амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом

У 2024. години интензивно смо радили на управљању амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом.

Циљ је да током 2025. године максимално обухватимо територију града Пирота и да адекватно управљање амбалажним отпадом проширимо на све општине Пиротског округа.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

3.1 Мисија

Мисија ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је стварање услова за имплементацију регионалног система управљања отпадом према захтевима Националне стратегије, домаћег законодавства и директивама Европске уније, као и развој и подизање еколошке свести грађана.

3.2. Визија

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је формирана са примарним циљем да се у Пиротском округу значајно унапреди систем управљања комуналним отпадом. Сама депонија урађена је по највишим стандардима у овој области и задовољава већину захтева у погледу заштите животне средине.

Визија ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је достизање највишег нивоа управљања неопасним отпадом у Републици Србији. Даљим радом регионалне санитарне депоније и пратећих објеката, постепено се обезбеђују услови да се затворе и санирају постојећа сметлишта у региону, као и да се отпад на безбедан начин одлаже, како не би дошло до загађења подземних вода, земљишта и ваздуха. Посебна пажња је на едукацији грађана и освешћивању потреба за уређеним системом управљања отпадом чије функционисање зависи од сваког појединца.

3.3. Циљеви

Основни циљ изграђеног система за управљање неопасним отпадом је да задовољи потребе региона у овој области и успостави потпуно нови приступ управљања отпадом у интересу будућих генерација кроз:

- Значајно смањење количине одложеног неопасног отпада на санитарној депонији у односу на укупну количину генерисаног неопасног отпада на подручју региона кроз:
 - примарну селекцију;
 - секундарну селекцију;
 - компостирање;
 - адекватно управљање амбалажним отпадом и комуналним амбалажним отпадом са циљем да се издвоје секундарне сировине за индустрију рециклаже или за поновно искоришћавање неопасног отпада у складу са принципима и циљевима циркуларне економије;
- Успостављање и развијање индустрије рециклаже на подручју региона;
- Трајно и безбедно депоновање неопасног отпада;
- Заштита животне средине и безбедности и здравља људи;

- Затварање и рекултивација постојећих сметлишта у региону.

3.3.1. Оперативни циљеви пословања ЈКП РДП у 2026. години

На основу усвојеног Извештаја о раду са финансијским извештајем за 2024. годину и усвојеног Извештаја о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025. - 30.09.2025. године, оперативни циљеви пословања у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ у 2026. години су:

1. Остваривање и одржање свих позитивних параметара у погледу заштите животне средине;
2. Уређење и одржавање круга депоније и целокупне инфраструктуре на депонији, као и одржавање неопходне опреме за обављање активности на депонији, сагласно прописаним параметрима у погледу заштите животне средине и перфектног визуалног изгледа депоније;
3. Постизање оптималних резултата енергетске ефикасности и уштеда свих врста енергената и горива у пословним активностима на депонији;
4. Стварање оптималних људских ресурса са циљем да запослени усвоје административни и техничко-технолошки капацитет за реализацију пословних циљева и активности који су планирани Програмом пословања за 2026. годину као и Дугорочним планом пословне стратегије и развоја за период 2017. - 2026. године;
5. Израда технолошко-техничке и извођачко-пројектне документације за пројекте који су планирани Дугорочним планом пословне стратегије и развоја за период 2017. - 2026. године;
6. Обезбеђивање максималних спољних финансирања пословних инвестиционих активности у Регионалном центру за управљање неопасним отпадом у граду Пироту из доступних домаћих и међународних извора ради одрживог финансијског пословања Регионалног центра за управљање неопасним отпадом у граду Пироту;
7. Реализација инвестиционих активности које обезбеђују контролу утицаја депоније на животну средину и безбедност људи, изградњу копостане, санацију и рекултивацију сметлишта у Пироту, управљање амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом у региону, инсталирање рециклажног дворишта у Пироту, изградњом друге ћелије Регионалне санитарне депоније.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

Органи ЈКП "Регионална депонија Пирот" су: Надзорни одбор и директор.

Унутрашња организација и систематизација радних места ЈКП „Регионална депонија Пирот” уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр. СД 139 од 23.06.2023. године, Предузеће је организовано у секторе: технички сектор и финансијско-административни сектор.

Финансијско-административним сектором руководи извршни директор финансијско - административног сектора.

Техничким сектором руководи извршни директор техничког сектора.

а) Сектор финансијско-административних послова обухвата следеће послове:

- вођење пословних књига предузећа;
- евидентирање, класификовање и сумирање прихода и расхода у циљу одржавања укупне ликвидности предузећа;
- финансијске трансакције и контроле новчаног пословања;
- обрачун и плаћање пореза, доприноса и других обавеза;
- обрачун, фактурисање и наплата извршених услуга и потраживања по свим основама;
- припрема и одржавање јединственог контног оквира предузећа;
- обрачун амортизације и вођења основних средстава;
- обрачун и исплате зарада, накнада и других примања запосленима;
- благајничко пословање;
- набавке и складиштење роба;
- организација чувања оригиналне финансијске документације;
- припрема података за спровођење пописа имовине, обавеза и потраживања Предузећа;
- израда предлога Плана и програма пословања и финансијског плана Предузећа;
- израда годишњих и периодичних рачуноводствених и финансијских извештаја у складу са важећим законским прописима;
- праћење законских прописа везаних за рачуноводство и порезе, као и праћење међународних рачуноводствених стандарда;
- израда општих и нормативних аката;
- правни послови везани за статусне послове у Предузећу;
- послови везане за активност органа Предузећа;
- израда појединачних аката;
- општи, административни и кадровски послови;

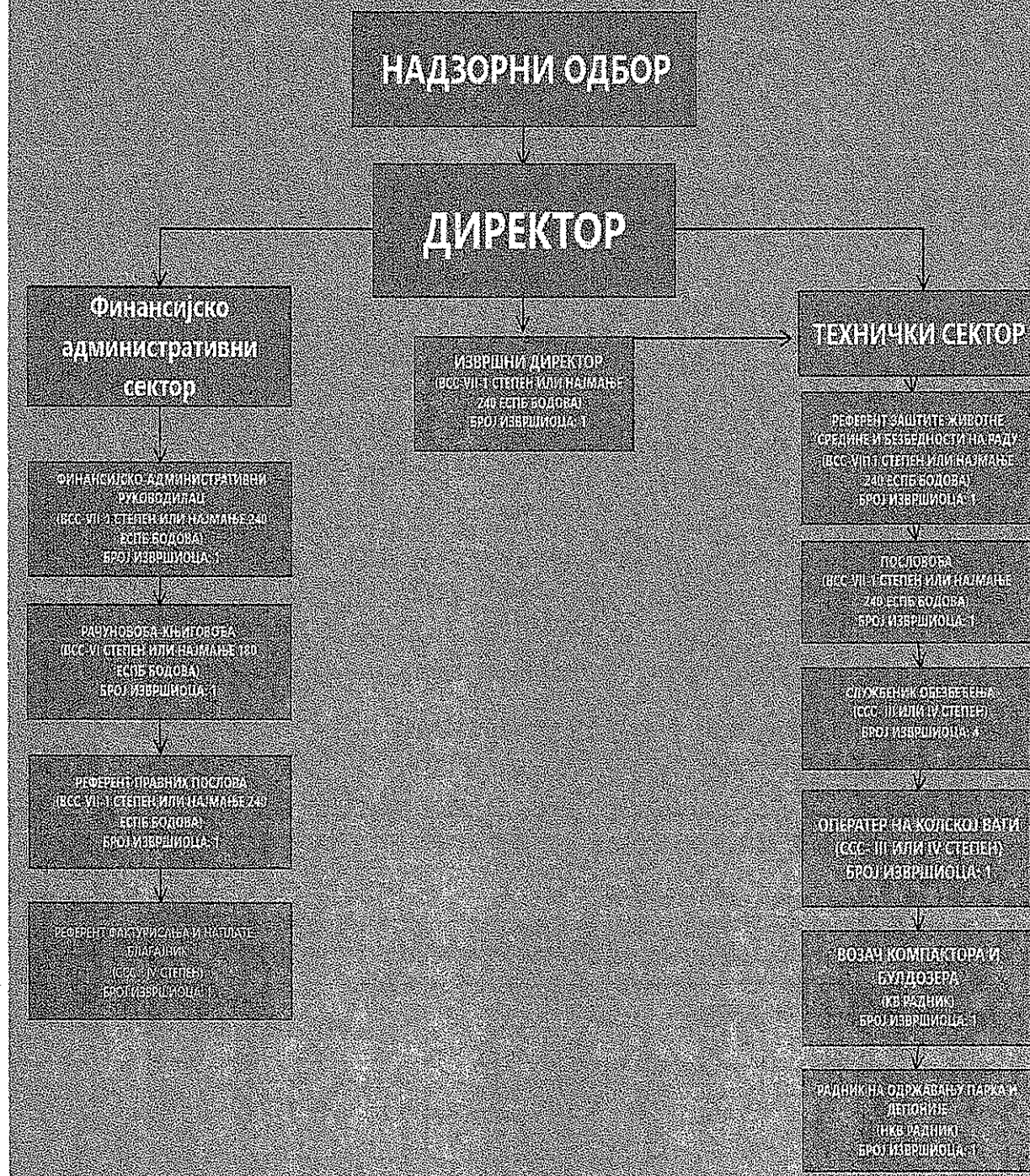
Сектор финансијско-административних послова броји 4 запослена радника.

б) Технички сектор обухвата следеће послове:

- пријем и мерење отпада;
- одлагање отпада на депонијској касети према технолошком плану депоновања;
- разстирање и сабијање отпада, а потом прекривање инертним материјалом на прописан технолошки начин;
- старање о заштити животне средине и мониторингу (контрола и утврђивање параметара везаних за степен загађења отпадних вода, процедурних вода, површинских вода, биогаса и слегање тела депоније);
- припрема и достављање извештаја о стању животне средине надлежним институцијама;
- прање и дезинфекција возила за одвоз смећа и других возила која улазе на простор депоније;
- одлагање, разврставање и привремено складиштење других врста отпада који долазе на простор депоније (кабасти отпад, грађевински отпад и сл.), а не депонују се на депонијској касети;
- послови мониторинга и заштите животне средине путем контроле и утврђивања параметара везаних за степен загађења подземних вода, процедурних вода, површинских вода, биогаса и слегања тела депоније;
- унутрашњи транспорт и обезбеђење депоније;
- организовање и руковођење процесом депоновања отпада на депонијској касети према технолошком плану депоније, разстирања и сабијања отпада и прекривања инертним материјалом;
- старање о заштити животне средине и мониторингу (контрола и утврђивање параметара везаних за степен загађења отпадних вода, процедурних вода, површинских вода, биогаса и слегање тела депоније);
- припрема и достављање извештаја о стању животне средине надлежним институцијама;
- старање о правилном разврставању и привременом складиштењу других врста отпада који се одлажу на депонију;
- управљање амбалажним и комунално-амбалажним отпадом;
- организовање пласмана и продаје секундарних сировина рециклажној индустрији;
- организација процеса рада рециклажног дворишта;
- активно учествовање у унапређењу регионалног система управљања отпадом;
- старање о функционалности и одржавању линије за прање и дезинфекцију доњег строја камиона;
- старање о колским вагама (одржавање);
- старање о функционалности и одржавању целокупног система соларне електране;
- старање о функционисању и одржавању целокупног система ватрогасне заштите на депонији (противпожарни апарати, хидрантска мрежа и сл.);
- старање о безбедности на раду.

Технички сектор броји 11 запослених радника.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА – ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ



НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“

Редни број	Име и презиме	Функција
1	Александар Ћирић из Пирота	Председник Надзорног одбора, именован од стране Скупштине града Пирота Решењем бр. I бр. 06/7-9д/24 од 07.02.2024. године, на период од четири године.
2	Дејан Ћирић из Пирота	Члан Надзорног одбора, именован од стране Скупштине града Пирота Решењем бр. 003546618 2024 06550 001 000 060 107 04 026 од 27.12.2024. године, на период од четири године.
3	Горан Светозаревић из Пирота	Члан Надзорног одбора, именован од стране Скупштине града Пирота Решењем бр. I бр. 06/7-9д/24 од 07.02.2024. године, на период од четири године.
4	Васил Ташков из Димитровграда	Члан Надзорног одбора, именован од стране Скупштине општине Димитровград Решењем бр. 06-263/2022-17/23-26 од 20.12.2022. године, на период од четири године.
5	Иван Живковић из Беле Паланке	Члан Надзорног одбора, именован од стране Скупштине општине Беле Паланке Решењем бр. 02-70/2024-1 од 01.04.2024. године, на период од четири године.
6	Милан Ђорђевић из Бабушнице	Члан Надзорног одбора, именован од стране Скупштине општине Бабушница Решењем бр. 02-36/2022-2 од 30.11.2022. године, на период од четири године.

Директор: дипл.правник Небојша Иванов, именован од стране Скупштине града Пирота Решењем бр. 003768432 2025 06550 001 000 060 107 04 022 од 19.09.2025. године на период од четири године.

Извршни директор техничког сектора: дипл.инж.зашт.жив.сред. Ненад Ђорђевић, именован од стране директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот Решењем бр. СД 392 од 31.12.2018. године

Дана 23.06.2023. године, донет је Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, којим је предвиђено 16 (шеснаест) запослених.

План реорганизације рада и послова у 2026. години

Разматрајући тренутно решење организације рада и систематизације послова, треба извршити реорганизацију и преименовање радног места финансијско – административни руководилац на радно место извршни директор финансијско – административног сектора, а по Правилнику о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 139 од 23.06.2023. године усвојеног од стране Надзорног одбора.

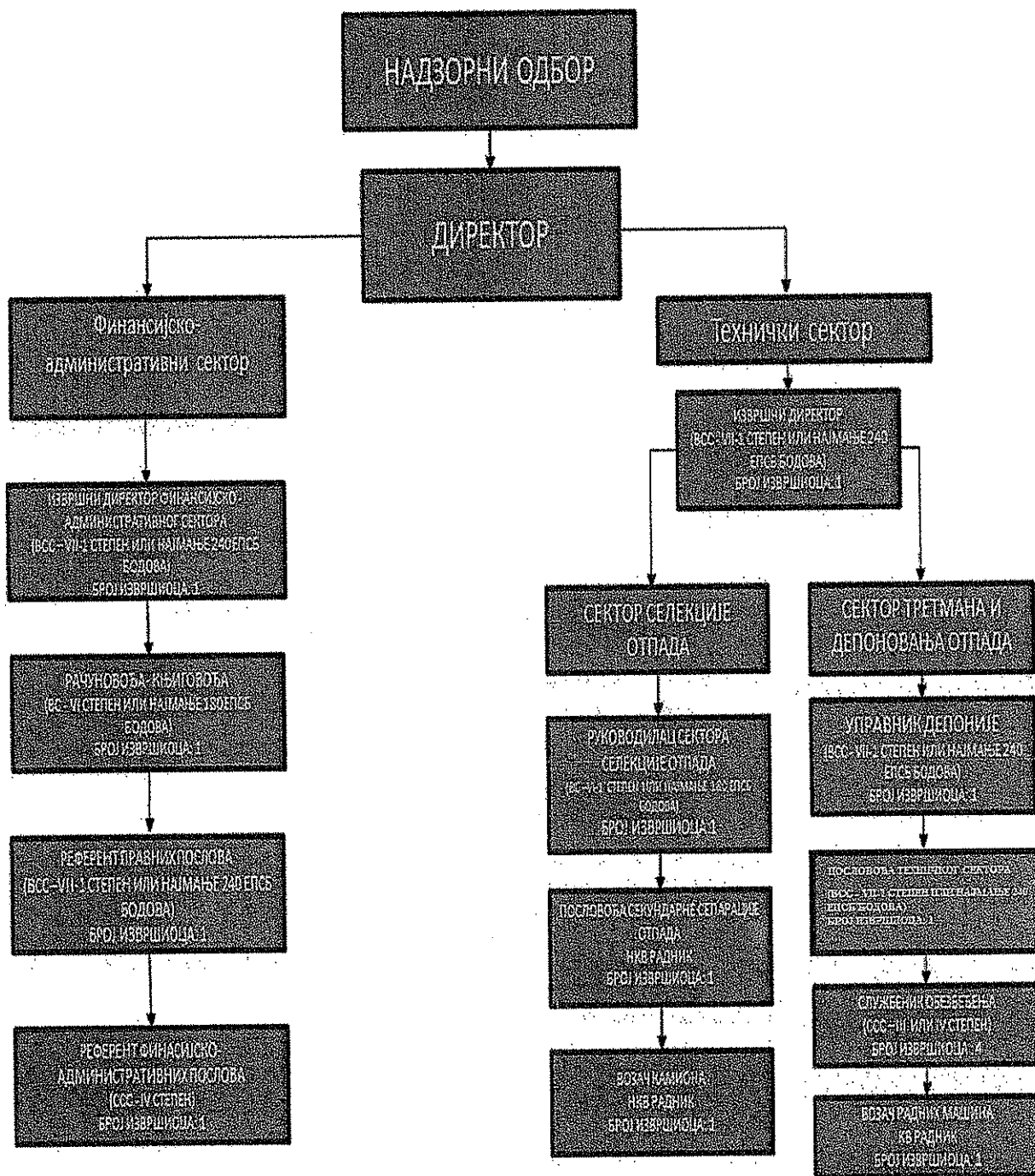
Послови које обавља лице на овом радном месту су комплексни те захтевају координацију, познавање, примену и континуирано праћење промена законских прописа из ове области,

као и организовање и руковођење процесом рада унутар ЈКП „Регионална депонија Пирот“. С тим у вези, а с обзиром на нужност познавања, адекватне примене и обавезе ЈКП „Регионална депонија Пирот“ да у свом пословању примењује позитивно законске процесе, као и свакодневну координацију у процесу рада и комплексност послова, план је да се у 2025. години постојеће радно место финансијско – административни руководиоца, преименује у извршни директор финансијско – административног сектора, а након давања сагласности Оснивача на Измену и допуну Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Горе наведеним Правилником је дошло до измена и допуна и у следећем:

- Технички сектор је подељен у два сектора и то: Сектор третмана и депоновања отпада и Сектор селекције отпада где је систематизовано и радно место „Руководилац сектора селекције отпада“ као и радно место „Пословођа секундарне сепарације отпада“ са неопходним стручним спремама и квалификацијама.
- У оквиру сектора третмана и депоновања отпада је систематизовано радно место „Управник депоније“ са неопходном стручном спремом и квалификацијама.
- Сектор рециклаже обухвата следеће послове и задатке:
 - Организација рада линије за секундарну сепарацију отпада;
 - Организација управљања амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом;
 - Организација преузимања секундарних сировина из индустрије, комерцијалног сектора, јавног сектора и грађана;
 - Унапређење система примарне селекције;
 - Активности везане за рециклажу секундарне сировине;
 - Пласман и продаја секундарних сировина рециклажној индустрији.

Организациона шема ЈКП "Регионална депонија Пирот" Пирот за 2026. годину



Напомена: Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места бр. СД 139 од 23.06.2023. године ће бити на снази након усвајања Измене и допуне Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот од стране Оснивача Предузећа. Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је на седници одржаној 23.06.2023. године донела Одлуку о измени и допуни Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 141 од 23.06.2023. године.

5. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

5.1. У току 2025. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ остварило је укупне приходе по следећим делатностима, приказано у табели бр. 1.

Табела бр. 1

Делатност	Планирани приходи у РСД (без обрачунаог ПДВ-а) за 2025. годину	Остварени приходи у РСД (без обрачунаог ПДВ-а) / пројекција остварења у 2025. години
1	2	3
Комунални отпад	49.900.000,00 (35,18%)	55.000.000,00 (40,90%)
Комунални отпад који одлажу сами корисници	625.119,00 (0,44%)	10.000.000,00 (7,43%)
Неопасан отпад из индустрије	48.800.000,00 (34,40%)	25.000.000,00 (18,59%)
Одлагање отпада који садржи азбест	2.700.000,00 (1,90%)	2.700.000,00 (2,01%)
Продаја секундарних рециклата	26.170.000,00 (18,45%)	38.500.000,00 (28,62%)
Наплата судских трошкова	460.000,00 (0,32%)	0,00 (0,00%)
Камата	100.000,00 (0,07%)	1.000.000,00 (0,74%)
Остали непоменути приходи	100.000,00 (0,07%)	800.000,00 (0,59%)
Приходи од донација, донације, субвенције	0,00 (0,00%)	0,00 (0,00%)
Грађевински отпад	13.000.000,00 (9,16%)	1.500.000,00 (1,12%)
УКУПНО	141.855.119,00 (100%)	134.500.000,00 (100%)

Напомена: Остварење за IV квартал 2025. године је у домену предвиђања, а на основу средњих вредности из Извештаја о раду за период 01.01.-30.09.2025. године.

Планирани расходи са проценом остварења у 2025. години су приказани у табели бр. 3.

Табела бр. 3

Кonto	Врста расхода	Планирани расходи у 2025. години	Процена остварења за 2025. годину
1	2	4	5
	Укупни расходи	140.055.119,00	132.572.156,00
51	Трошкови материјала и енергије	20.000.000,00	20.875.500,00
51200	Трошкови материјала за одржавање	3.600.000,00	2.627.000,00
51211	Трошкови канцеларијског материјала	350.000,00	120.000,00
51222	Хемијска средства за одржавање хигијене	400.000,00	400.000,00
51290	Трошкови осталог материјала	100.000,00	100.000,00
51291	Трошкови ХТЗ опреме	900.000,00	730.000,00
51299	Остали непредвиђени трош.	180.000,00	180.000,00
51310	Трошкови горива и мазива	10.000.000,00	9.200.000,00
51340	Утрошена електрична енергија	720.000,00	950.000,00
51350	Утрошени пелет	0,00	48.500,00
51400	Трошкови материјала и резервних делова	600.000,00	740.000,00
51500	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	350.000,00	280.000,00
511	Трошкови сировина	2.800.000,00	5.500.000,00
52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	72.160.119,00	70.186.341,00
520 и 521	Маса зарада	29.128.860,00	29.128.860,00
52	Трошкови накнаде зарада	43.031.259,00	41.057.481,00
52200	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00	116.445,00
52400	Трош. Нак. По уговору о прив.и пов. Пословима	550.000,00	1.426.490,00
52600	Трошкови накнада члановима НО	2.130.892,00	2.599.807,00
52800	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	34.900.000,00	31.935.900,00
52904	Трошкови помоћи запосленима	743.112,00	743.111,00
52906	Трошкови превенције радне инвалидности	453.270,00	453.270,00
52909	Поклон деци запослених за Нову годину	112.896,00	90.000,00
52910	Трошкови накнаде превоза на и са посла	1.350.000,00	1.247.632,00
52911	Трошкови дневница на службеном путу	500.000,00	400.000,00
52940	Трошкови смештаја и хране на терену	100.000,00	200.000,00
52920	Јубиларне награде	0,00	159.093,00

5.2. Реализовани пословни расходи по наменама у 2025. години приказани су у табели бр. 2.

Табела бр. 2

Расходи по наменама	Планирани расходи у 2025. години	Пројекција остварених расхода за 2025. годину
1	2	3
Трошкови материјала и енергије	20.000.000,00 (14,28%)	20.875.500,00 (15,75%)
Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	72.160.119,00 (51,52%)	70.186.341,00 (52,94%)
Трошкови производних услуга	28.515.000,00 (20,36%)	20.322.000,00 (15,33%)
Трошкови амортизације	10.150.000,00 (7,25%)	11.404.445,00 (8,60%)
Нематеријални трошкови	8.180.000,00 (5,84%)	9.083.870,00 (6,85%)
Финансијски расходи	1.050.000,00 (0,75%)	700.000,00 (0,53%)
УКУПНО	140.055.119,00 (100%)	132.572.156,00 (100%)

Напомена: Пројекција остварених расхода за IV квартал 2025. године су у домену предвиђања, а на основу средњих вредности из Извештаја о раду за период 01.01.-30.09.2025. године.

52981	Трошкови добровољног пензионог осигурања	1.531.089,00	1.375.733,00
52982	Трошкови стручног усавршавања запослених	560.000,00	310.000,00
53	Трошкови производних услуга	28.515.000,00	20.322.000,00
531	Трошкови транспортних услуга		
53101	Трошкови ангажовања грађевинских машина	50.000,00	0,00
53105	Трошкови закупа сервера	130.000,00	130.000,00
53121	Трошкови мобилног телефона	600.000,00	400.000,00
53122	Трошкови брзе поште	10.000,00	10.000,00
53123	Трошкови ПТТ услуга(слање поште)	75.000,00	75.000,00
53124	Трошкови интернета	250.000,00	330.000,00
53190	Трошкови осталих транспортних услуга	150.000,00	0,00
53200	Трошкови услуга одржавања основних средстава	2.000.000,00	1.775.000,00
53203	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних машина	2.150.000,00	1.850.000,00
53205	Трош. одржавања електро опреме и инсталац.	500.000,00	450.000,00
53206	Трош.одржавања системске опреме	2.000.000,00	1.700.000,00
53209	Трошкови бажарења опреме	260.000,00	200.000,00
53210	Трош.усл. на инвестиц.одржавању осн.сред.	300.000,00	0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде		
53500	Трош.огласа у новинама, часописима и сл.	200.000,00	160.000,00
53502	Трошкови за проспекте и плакате	400.000,00	350.000,00
53590	Трошкови за рекламу и пропаганду	600.000,00	550.000,00
53591	Трошкови едукације у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“	300.000,00	250.000,00
539	Трошкови осталих производних услуга		
53902	Трошкови регистрације возила	350.000,00	280.000,00
53903	Трошкови путарина и паркинга	250.000,00	300.000,00
53931	Трош.усл.ХТЗ	150.000,00	60.000,00
53934	Трошкови испитивања,анализа	2.500.000,00	1.600.000,00
53990	Трошкови осталих производних услуга	200.000,00	80.000,00
53991	Трошкови техничке документације и надзора	12.240.000,00	9.472.000,00

53993	Трошкови исходавања ISO STANDARDА 14001 и 9001	1.350.000,00	0,00
53995	Трошкови предаје опасног отпада овлашћеном оператеру	300.000,00	0,00
53996	Израда акта о процени ризика рада запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	580.000,00	60.000,00
53998	Трошкови праћења примене Акта о процени ризика запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	240.000,00	240.000,00
53999	Трошкови праћења примене Плана заштите од пожара на Регионалној санитарној депонији Пирот	240.000,00	0,00
54	Трошкови амортизације	10.150.000,00	11.404.445,00
55	Нематеријални трошкови	8.180.000,00	9.083.870,00
55000	Трошкови ревизије	170.000,00	170.000,00
55010	Трош. Финанс. Услуга (ангажовање адвоката)	350.000,00	650.000,00
55020	Трошкови за консалтинг услуге	950.000,00	900.000,00
55030	Трошкови здравствених услуга	220.000,00	350.000,00
55041	Обука за службенике обезбеђења	50.000,00	0,00
55050	Трош. стручних часописа и публикација	150.000,00	150.000,00
55060	Трошкови одржавања софтвера	150.000,00	202.000,00
55061	Трошкови уређења, одржавања и ажурирања сајта ЈКП РДП	120.000,00	120.000,00
55062	Ажурирање програма за унос отпремница са колске ваге	60.000,00	65.000,00
55080	Трошкови услуга чишћења просторија	500.000,00	470.000,00
55090	Трошкови осталих непроизводних услуга	150.000,00	120.000,00
55100	Трошкови угоститељских услуга	700.000,00	700.000,00
55101	Остали трошкови репрезентације	300.000,00	300.000,00
55120	Трошкови за поклоне	150.000,00	165.000,00
55240	Трош. осигурања од одго. према трећим лицима	1.500.000,00	1.500.000,00
55301	Трошкови платног промета	170.000,00	227.000,00
55400	Трош. чланарина Прив. комори Србије	40.000,00	28.000,00
55590	Остали трошкови пореза и судских спорова	200.000,00	280.000,00
55900	Трошкови огласа (објављивање у сл. Гласнику)	50.000,00	20.000,00
55901	Трошкови за солидарне и хуманитарне намене	400.000,00	300.000,00
55902	Трошкови донација	850.000,00	900.000,00
55910	Трошкови такси	400.000,00	1.000.000,00

55990	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	200.000,00
55992	Организација конкурса из области екологије	250.000,00	266.870,00
56	Финансијски расходи	1.050.000,00	700.000,00
56200	Расходи камате за инвестициони кредит	1.050.000,00	700.000,00

Напомена: Пројекција остварених расхода за IV квартал 2025. године је у домену предвиђања, а на основу средњих вредности из Извештаја о раду за период 01.01.-30.09.2025. године.

5.3. Рекапитулација прихода и расхода у 2025. години (у динарима без обрачунаог ПДВ-а)

Табела бр. 4

(у динарима)

	Планирано за 2025. годину	Пројекција остварења за 2025. годину
Укупан приход	141.855.119,00	134.500.000,00
Укупан расход	140.055.119,00	132.572.156,00
Добит пре опорезивања	1.800.000,00	1.927.844,00

6. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ представља привредни субјекат чија је основна делатност третман и депоновање комуналног отпада. По својој форми предузеће је регионалног карактера. Важно је нагласити да у региону нема предузећа које се бави истом или сличном делатношћу. На територијама суседних региона слично предузеће постоји једино у Јабланичком округу, односно у граду Лесковцу, али санитарном депонијом управља страни приватни конзорцијум. Чињеница је да ЈКП „Регионална депонија Пирот“ у свему представља лојалну конкуренцију с обзиром на пословну политику и политику цена услуга које врши.

У 2026. години планиране су следеће најзначајније активности:

1. Вршење мониторинга утицаја депоније на животну средину и безбедност људи

- Утврђивање квалитета ваздуха амбијента узорковањем и одређивање садржаја сумпор диоксида (SO₂), азот диоксида (NO₂), чађи.
Квалитет амбијенталног ваздуха се прати у периоду од 30 дана, на два мерна места, једном годишње;
- Мерење емисије депонијских гасова (CO, CO₂, O₂, CH₄, H₂S).
Мерење емисије депонијских гасова се ради четири пута годишње. Тренутно су на телу депоније постављена укупно 29 биотрна;
- Испитивање квалитета отпадних вода.
Испитивање квалитета отпадних вода се ради четири пута у току године, а узорковање се ради на три мерна места и то: улаз у аерациону лагуну, излаз из аерационе лагуне и таложна лагуна;
- Испитивање квалитета земљишта.
Испитивање квалитета земљишта се ради једном у току године, на четири мерна места;
- Испитивање квалитета подземних вода.
Испитивање квалитета подземних вода се ради четири пута у току године, а узорковање се ради на пет мерних места;
- Испитивање квалитета површинских вода.
Испитивање квалитета површинских вода се ради четири пута годишње на два мерна места;
- Испитивање квалитета воде пре и после сепаратора масти и уља (2 ком.)
Испитивање и анализа квалитета воде пре и после сепаратора ради се четири пута годишње;
- Мониторинг животне средине – мерење нивоа буке на отвореном простору
Мерење нивоа буке на отвореном простору на локацији ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на пет мерних места (једном у току године);

- Мониторинг животне средине – мерење емисије у ваздуху (прашкасте материје) на емитеру филтерске јединице хале за сепарацију отпада
Узорковање и анализа се ради два пута у току године.
- Испитивање квалитета техничке воде која се користи за домаћинство у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ - два пута годишње;

2. Промоција рада Регионалне санитарне депоније Пирот

- Ажурирање сајта са циљем да јавности буду доступни подаци сходно Закону о јавним предузећима, подаци о мониторингу животне средине, подаци о пословању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и подаци о активностима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- Извештавање локалних, регионалних и централних медија о целокупном раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и резултатима мониторинга утицаја Регионалне депоније на животну средину и безбедност људи;
- Израда промо филма о примарној и секундарној селекцији комуналног отпада у општинама и градовима у Србији, са позитивним примерима и у општинама Пиротског округа, а са циљем мотивације грађана и надлежних органа о неопходности примарне и секундарне селекције комуналног отпада.
- Спровођење промотивних и едукативних активности за будући рад компостане и за посебно одвајање на месту настанка биоразградивог отпада, који је улазни материјала за компостану.

3. Доградња регионалног центра за управљање неопасним отпадом Пирот

Европска банка за обнову и развој и Француска развојна агенција дали су суверени зајам Републици Србији којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“. Из тог Програма потписан је Уговор између Министарства заштите животне средине и извођача за извођење радова на доградњи Регионалног центра за управљање неопасним отпадом Пирот, по „жутом фидику“, у вредности од 10.951.500,00 ЕУР.

Доградња обухвата: изградњу ћелије 2 (фаза II) на Регионалној санитарној депонији; затварање ћелије 1 (фаза I); доградња зграде за потребе едукативно-образовног центра; надстрешница за кабастог отпада; инсталирање реверзне осмозе за пречишћавање процедурних вода са тела депоније; инсталирање опреме за прикупљање и евакуацију депонијског гаса са тела депоније и евентуална производња електричне енергије путем когенерације.

По Уговору уговорени радови треба да буду завршени током 2026. године.

4. Компостана

Европска банка за обнову и развој и Француска развојна агенција дали су суверени зајам Р. Србији којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“. Из тог програма потписан је уговор између Министарства заштите животне средине и извођача за извођење радова на изградњи компостане (објеката са инсталираном опремом) и платоа у вредности од 5.462.509,00 ЕУР.

Пројектом је предвиђена компостана капацитета 12.000 t/годишње комбинованог типа (затворен и отворен систем халди). Планирано је компостирање зеленог, биоразградивог отпада и муља из постројења за пречишћавање отпадних вода.

Радови на компостани су завршени током 2025. године. Исходована је дозвола за пробни рад. Сходно уговору, кренуо је пробни рад који ће трајати до јула 2026. године.

5. Постројење за селекцију и рециклажу грађевинског отпада

У пројекат Mobisson-Pro укључен је град Пирот. То је међународни истраживачки пројекат који се финансира из програма „Хоризонт“ Европске уније, а спроводи га десет организација из Бугарске, Француске, Белгије, Данске и град Пирот.

За Пирот су одобрена средства у износу од 900.000,00 ЕУР за изградњу платоа за селекцију и сепарацију грађевинског отпада. Потписан је уговор са извођачем и радови су у току. План је да до маја месеца плато буде изграђен и да се, сходно пројекту, постави мобилна инсталација на плато и да се отпочне са селекцијом и сепарацијом грађевинског отпада.

Сходно пројекту мобилна инсталација је стационирана шест месеци. Програм је да током 2027. године обезбедимо средства и купимо нашу мобилну инсталацију.

6. Редовно одржавање основних средстава неопходних за функционисање депоније:
7. Надоградња биотрнова по радном плану управљања депонијом са циљем адекватног одплињавања тела депоније.
8. Изградња и одржавање приступних путева на телу депоније.
9. Изградња нових и одржавање постојећих зелених површина, садња и одржавање постојећих дрвореда у кругу депоније.
10. Максимално одржавање хигијене на депонији и у кругу депоније.
11. Зимско одржавање интерних саобраћајница у кругу депоније.
12. Оптимално одржавање објеката, опреме и инсталација на објектима у кругу депоније као и одржавање противпожарног система.
13. Обезбеђивање неопходних услова и опреме за максималну безбедност и заштиту на раду запослених на депонији.
14. Технологија депоновања

Адекватан рад булдозера на распланирању одложеног комуналног отпада на телу депоније и адекватан рад компактора на сабијању комуналног отпада са минимум 2 (два) радна сата рада булдозера и са минимум 4 (четири) радна сата рада компактора током радних дана, што на годишњем нивоу представља око 940 (деветстотиначетрдесет) радних часова за компактор и 470 (четиристотинаседамдесет) радних часова за булдозер.

15. Континуирано унапређење услова рада и укупне атмосфере међу запосленима ради оптималног коришћења људских ресурса, са циљем да у условима малог броја запослених извршиоца створимо административни и техничко-технолошки капацитет за управљање Регионалном санитарном депонијом у свим аспектима.
Запослени треба да буду лојални према својој „фирми“ и да осете сигурност и, ако им је неопходно, „заштиту“ од „фирме“.
Планирамо да у оквиру позитивних законских прописа омогућимо бољи материјално - социјални положај запослених и њиховим породицама. Такође планирамо да у оквиру расположивих средстава омогућимо адекватно стручно усавршавање и стручну едукацију.
16. Одржавање противпожарног пута у кругу депоније.
17. Услуге одржавања неуређеног круга депоније (кошење траве, чишћење шибља у кругу депоније и у појасу од 2m око ограде депоније у целој дужини).
18. Одржавање ограде круга депоније у целој дужини.
19. Чишћење базена за отпадне воде, уливне грађевине на главном одводном колектору, чишћење одводног главног канала и одводних канала око тела депоније.
20. Сходно Закону о планирању и изградњи, планирана је израда неопходне пројектно-техничке документације, обезбеђење техничке контроле израђене пројектно-техничке документације, обезбеђење надзора на извођењу радова, израда пројеката изведеног стања за све инвестиционе активности које су планиране за извршење у 2026. години.
21. Континуирано прекривање одложеног комуналног отпада земљом по ћелијама на депонији.
22. Одговорно поступање, и ако је неопходно, покретање поступка, за наплату доспелих потраживања.
23. Одговорно поступање према активним тужбеним захтевима од стране трећих лица према ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.
24. Елиминисање свих ризика који би били предмет евентуалних судских спорова.
25. Ангажовање неопходних консултаната грађевинске, машинске и других струка за стручну припрему и спровођење реализације планираних активности и радова.
26. Осигурање неопходних ризика и елиминисање надокнада штете из сопствених средстава.
27. Израда пројеката, активно проучавање могућности аплицирања и аплицирање на пројектима према домаћим и међународним донаторима за спољно финансирање одређених активности за побољшање рада депоније и одређених инвестиционих активности на депонији.

28. Покретање и реализација сопствених пројеката који имају за циљ подизање свести грађана о значају правилног селектовања и одлагања комуналног отпада и о одговорности сваког појединца за заштиту и очување животне средине и побољшање квалитета животне околине.

29. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ биће друштвено - социјално одговорни привредни субјект према друштвеној заједници, субјектима у спорту, образовању, здравству и сл. и према појединцима који се налазе у крајњој нужди у Пиротском округу, где је и поље привредних активности депоније.

30. Линија за секундарну сепарацију

Максимално техничко - технолошко одржавање линије за секундарну сепарацију и остваривање пуног капацитета у раду исте.

31. Пројекат „Рециклирајмо за Пирот“

Током 2026. године прошириће се обим активности на реализацији пројектованих циљева из пројекта „Рециклирајмо за Пирот“.

32. Управљање амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом

Током 2026. године интензивираће се активности на прикупљању амбалажног и комунално амбалажног отпада, на адекватном и рационалном третману и на стварању бољих услова приликом предаје рециклажној индустрији.

33. Примарна селекција комуналног отпада

Сходно динамици имплементације примарне селекције, током 2026. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот биће адекватно и активно укључена.

7. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

7.1. Планирани приходи за 2026. годину:

Табела бр. 5

Редни број	Врсте прихода и корисник услуга	Количина отпада у тонама, пројекција реализације у 2025. години	Остварени приходи у РСД (без обрачунатог ПДВ-а), пројекција у 2025. години	Количина отпада у тонама, планирано за 2026. годину	Приходи у РСД (без обрачунатог ПДВ-а), планирано за 2026. годину
1	2	3	4	5	6
1	Комунални отпад из домаћинства	22.303,78	55.000.000,00	22.376	57.934.820,00
	Пирот	14.593	35.985.608,00	15.000	38.837.250,00
	Бабушница	2.685	6.621.075,00	2.460	6.369.309,00
	Бела Паланка	2.582,25	6.367.699,00	2.542	6.581.619,00
	Димитровград	2.443,53	6.025.662,00	2.374	6.146.642,00
2	Комунални отпад који одлажу сами корисници	4.000	10.000.000,00	4.500	11.651.175,00
3	Отпад из индустрије	5.900	25.000.000,00	2.000	7.870.560,00
4	Одлагање отпада који садржи азбест	152	2.700.000,00	300	5.310.000,00
5	Продаја секундарних рециклажа	/	38.500.000,00	/	42.000.000,00
6	Наплата судских трошкова	/	0,00	/	0,00
7	Камага	/	1.000.000,00	/	500.000,00
8	Остали непоменути приходи	/	800.000,00	/	400.000,00
9	Грађевински отпад	608	1.500.000,00	2.500	4.751.050,00
10.	Комунални отпад Посебне ситуације (чишћење дивљих депонија и сметлиште Пирот)	/	/	19.690	50.979.454,00
11.	Донација Пројекат „Декарбонизација Регионалне депоније Пирот“	/	/	/	11.999.000,00

12.	Отпад са јавних површина	/	/	3.000	2.310.000,00
13.	Пријем биоразградивог отпада	/	/	4.000	9.863.800,00
10	Укупно	32.963,78	134.500.000,00	58.366	205.569.859,00

Напомена: Планирани приходи за 2026. годину процењени су на основу следећих елемената:

- Важеће Одлуке о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот;
- Усвојеног Извештаја о раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за период 01.01.2025.-30.09.2025. годину;
- Количина отпада и приходи као пројекција остварења за 2025. годину.

7.2. Планирани расходи по наменама за 2026. годину

Табела бр. 6

Р.бр	Врста расхода по наменама	Пројекција остварења расхода у динарима (без обрачунаог ПДВ-а) за 2025. годину	План остварења расхода за 2026. годину
1	2	3	4
1.	Трошкови материјала и енергије	20.875.500,00	23.780.000,00
2.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	70.186.341,00	86.782.526,00
3.	Трошкови производних услуга	20.322.000,00	53.039.000,00
4.	Трошкови амортизације	11.404.445,00	11.404.445,00
5.	Нематеријални трошкови	9.083.870,00	9.850.000,00
6.	Финансијски расходи	700.000,00	600.000,00
УКУПНО:		132.572.156,00	185.455.971,00

Напомена: Планирани расходи за 2026. годину процењени су на основу следећих елемената:

- Усвојеног Извештаја о раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за период 01.01.2025.-30.09.2025. године.

7.3. Планирана бруто добит за 2026. годину

Табела бр. 7

(у динарима)

	Пројекција остварења за 2025. годину	План остварења за 2026. годину
1	2	3
Укупан приход	134.500.000,00	205.569.859,00
Укупан расход	132.572.156,00	185.455.971,00
Добит:	1.927.844,00	20.113.888,00

7.4.Планирана структура расхода по наменама за 2026. годину

Табела бр. 8

Кonto	Врста расхода	Пројекција остварења расхода у динарима (без обрачуног ПДВ-а) за 2025. годину	План остварења расхода у динарима (без обрачуног ПДВ-а) за 2026. годину
1	2	3	4
	Укупни расходи	132.572.156,00	185.455.971,00
51	Трошкови материјала и енергије	20.875.500,00	23.780.000,00
51200	Трошкови материјала за одржавање	2.627.000,00	3.700.000,00
Образложење:			
- Материјал и делови за непредвиђене кварове300.000,00			
(хичка вода са услугом довоза на депонију за потребе прања возила, одржавања зелених површина, прања круга депоније и др.....350.000,00			
- Санитарна вода са услугом довоза на депонију.....250.000,00			
- Вода и апарат за пијаћу воду.....300.000,00			
- Набавка ПП апарата, средстава и опрема за гашење пожара.....100.000,00			
- Грађевински материјал780.000,00			
- Со за зимско одржавање круга депоније.....40.000,00			
- Електроматеријал за одржавање објеката на депонији.....100.000,00			
- Остали материјали за одржавање објеката на депонији.....200.000,00			
Материјал за одржавање уређених зелених површина у кругу депоније (баштенска прева, прскалице и сл.).....50.000,00			
- Трава за паркове, вештачко ђубриво за одржавање зелених површина и дрвореда и сл.....30.000,00			
- Набавка специјалне жице за пресу на линији за секундарну сепарацију за балирање секундарних сировина.....1.200.000,00			
51211	Трошкови канцеларијског материјала	120.000,00	350.000,00
51222	Хемијска средства за одржавање хигијене	400.000,00	450.000,00
51290	Трошкови осталог материјала	100.000,00	100.000,00
51291	Трошкови ХТЗ опреме	730.000,00	850.000,00
Образложење:			
Како се обим посла повећава, тако расте и број ангажованих извршиоца на линији за секундарну сепарацију отпада и у области сектора рециклаже а што даље захтева додатну и специфичну личну ХТЗ опрему јер су услови рада специфични. Током 2025. године отпочела је са пробним радом и компостана, за чији је рад неопходно ангажовање нових извршиоца.			
51299	Остали непредвиђени трошкови	180.000,00	180.000,00

51310	Трошкови горива и мазива	9.200.000,00	11.000.000,00
51340	Утрошена Електрична енергија	950.000,00	750.000,00
51350	Утрошени пелет	48.500,00	0,00
51400	Трошкови материјала и резервних делова	740.000,00	600.000,00
51500	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	280.000,00	300.000,00
511	Трошкови сировина	5.500.000,00	5.500.000,00
52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	70.186.341,00	86.782.526,00
520 и 521	Маса зарада	29.128.860,00	32.770.834,00
52	Трошкови накнада зарада	41.057.481,00	54.011.692,00
52200	Трошкови накнада по уговору о делу	116.445,00	100.000,00
52400	Трош. нак. по угов.о прив.пов.пословима	1.426.490,00	700.000,00
52600	Трошкови накнада члановима НО	2.599.807,00	2.599.807,00
52800	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	31.935.900,00	45.000.000,00
Образложење: Преко агенције, а сходно Закону о агенцијском запошљавању, где су права из радног односа ангажованих лица у потпуности однамена са запосленима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, тренутно су ангажована 29 извршиоца, и то: - 1 (један) извршилац на пословима координатор за људске ресурсе; - 1 (један) извршилац на пословима управљања пројектима; - 1 (један) извршилац на пословима координатор за управљање биоразградивим отпадом; - 1 (један) извршилац на пословима управљања амбалажним отпадом; - 1 (један) извршилац на пословима координатор управљања отпадом; - 1 (један) извршилац на пословима руковаоц грађевинских машина (булдозер и компактор); - 23 (двадесеттри) извршиоца који су ангажовани на линији за секундарну сепарацију у сектору рециклаже и управљања амбалажним отпадом на подручју Пиротског округа. Током 2026. године, ради постизања оптималних резултата на раду компостане, планирано је ангажовање још 2 (два) извршиоца.			
52904	Трошкови помоћи запосленима	743.111,00	743.111,00
52906	Трошкови превенције радне инвалидности запослених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“	453.270,00	553.270,00
52909	Поклон деци запослених за Нову годину	90.000,00	90.000,00
52910	Трош.накнаде превоза на и са посла	1.247.632,00	1.250.000,00
52911	Трошкови дневница на службеном путу	400.000,00	500.000,00
52940	Трошкови смештаја и хране на терену	200.000,00	200.000,00
52920	Јубиларне награде	159.093,00	170.000,00
52981	Трошкови добровољног пензионог осигурања	1.375.733,00	1.605.504,00
52982	Трошкови стручног усавршавања запослених	310.000,00	500.000,00
53	Трошкови производних услуга	20.322.000,00	53.039.000,00
53101	Трошкови ангажовања грађевинских машина и камиона	0,00	50.000,00
53105	Трошкови закупа сервера	130.000,00	130.000,00
53121	Трошкови мобилног телефона	400.000,00	500.000,00
53122	Трошкови брзе поште	10.000,00	10.000,00
53123	Трошкови ПТТ услуга(слање поште)	75.000,00	75.000,00
53124	Трошкови интернета	330.000,00	330.000,00
53190	Трошкови осталих транспортних услуга	0,00	50.000,00
53200	Трошкови услуга одржавања основних средстава	1.775.000,00	2.000.000,00
53203	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних	1.850.000,00	2.600.000,00

	машина		
Образложење:			
-Сервис путничког возила Опел астра -Сервис путничког возила Опел инсигниа -Сервис теретног возила ISUZU D MAX -Сервис булозера -Сервис компактора -Сервис виљушкара -Сервис радне машине – комбинирка -Сервис теретног возила са надоградњом товарног сандука и хидрауличне дизалице -Сервис теретног возила Абролкипер -Сервис теретног возила са надоградњом товарног сандука			
53205	Трош. одржавања електро опреме и инсталац.	450.000,00	500.000,00
53206	Трош.одржавања системске опреме	1.700.000,00	2.000.000,00
Образложење:			
-Одржавање рачунара -Одржавање система за даљинску контролу и мониторинг базена техничке и базена санитарне воде -Одржавање система за контролу подземних вода у систему пијезометра -Одржавање аутоматске метеоролошке станице -Одржавање система мониторинг процедурних вода у базену процедурних вода -Одржавање система рецикулација процедурних вода из базена процедурних вода са системом за орошавање на телу депоније -Одржавање линије за секундарну сепарацију отпада -Одржавање линије за аутоматско праћење и дезинфекцију доњег строја камиона смећара			
53209	Трошкови баждарења опреме	200.000,00	200.000,00
53210	Трош.усл. на инвестиц.одржавању осн.сред.	0,00	300.000,00
53500	Трош.огласа у новинама, часописима и сл.	160.000,00	200.000,00
53502	Трошкови за проспекте и плакате	350.000,00	500.000,00
53590	Трошкови за рекламу и пропаганду	550.000,00	650.000,00
53591	Трошкови едукације у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“	250.000,00	400.000,00
Образложење за конта 53502, 53590 и 53591:			
Како се из године у годину повећава обим посла, а примарна и секундарна сепарација отпада директно или индиректно зависе од грађанства, привредних субјеката, предузетника и установа, неопходна је максимална ангажованост предузећа на пољу едукације и информисања, како путем медија тако и путем промотивног материјала о утицају примарне и секундарне сепарације отпада на животну средину. Током 2025. године отпочела је са пробним радом компостана, која ће у 2026. години почети са радом у надлежности ЈКП „РДП“, што захтева додатне активности на едукацији.			
539	Трошкови осталих производних услуга		
53902	Трошкови регистрације возила	280.000,00	450.000,00
53903	Трошкови путарина и паркинга	300.000,00	300.000,00
53931	Трош.усл.ХТЗ	60.000,00	150.000,00
Образложење:			
- Пуњење и сервисирање ПП апарата, - Преглед и испитивање система за дојаву пожара ALPHA 1000 и преглед и испитивање ПП апарата, хидрантских црева, хидраната.			
53934	Трошкови испитивања, анализа	1.600.000,00	2.080.000,00

Образложење:

1. Дератизација, дезинсекција мува и буба.....450.000,00
Повећање трошкова се оправдава чињеницом да је у 2019. години проширена управна зграда за 75,12 м2 и изграђена хала за сепарацију величине 1200 м2. Такође, у 2026. години ће се вршити услуге и на компостани.
2. Трошкови мониторинга животне средине.....1.500.000,00
 - Утврђивање квалитета ваздуха амбијента
 - Мерење емисије депонијских гасова
 - Испитивање квалитета земљишта
 - Испитивање квалитета подземних вода
 - Испитивање квалитета отпадних вода
 - Испитивање квалитета површинске воде
 - Испитивање квалитета воде пре и после сепаратора масти и уља
 - Мерење нивоа буке на отвореном простору
 - Мерење емисије у ваздуху (прашкасте материје) на емитеру филтерске јединице хале за секундарну сепарацију отпада
3. Испитивање квалитета санитарне воде која се користи за домаћинство у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.....30.000,00

а наведена испитивања су неопходна по основу прописа који налажу вршење горе наведених испитивања.

4. Трошкови испитивања неопасног и опасног отпада.....100.000,00

У кампањи сакупљања отпада из домаћинства, јавља се и опасан отпад из домаћинства (батерије, електронски отпад и сл.). ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и сама генерише опасан отпад (истрошена моторна уља, истрошене гуме, истрошени филтери уља, истрошен антифриз, истрошени кетрици и сл.).

Сходно Закону у обавези смо да генерисан опасан отпад предамо овлашћеном оператеру и легализујемо одговарајућим документима о кретању отпада.

53990	Трошкови осталих производних услуга	80.000,00	200.000,00
-------	-------------------------------------	-----------	------------

Образложење:

- Одржавање и ремонтовање водоводне инсталације у објектима на депонији;
- Одржавање и ремонтовање електро инсталације у објектима на депонији;
- Одржавање јавне расвете у кругу депоније;
- Одржавање система видео надзора у кругу депоније;
- Одржавање и ремонтовање постојећег канцеларијског намештаја у објектима на депонији;
- Кречење унутар објекта на депонији;
- Фарбање металне столарије на објектима на депонији;
- Делимично фарбање и одржавање фасаде на објектима на депонији;
- Одржавање и поправка жичане ограде круга депоније по целој дужини;
- Остали непредвиђени трошкови производних услуга.

53991	Трошкови техничке документације и надзора	9.472.000,00	37.114.000,00
-------	---	--------------	---------------

Образложење:

1. Трошкови геомтарског снимања у кругу депоније.....300.000,00
2. Технички пријем и израда пројекта изведеног објекта за компостану (неопходни за исходовање употребне дозволе за компостану).....3.030.000,00
3. Израда поједине неопходне пројектно-техничке документације, студија и сл. које се налажу као неопходност у реализацији изградње компостане, изградњи ћелије 2, затварању ћелије 1, зграду едукативно-образовног центра, система за третман процедних вода, складишни простор за кабастог отпада, систем за евакуацију и сакупљање метана са тела депоније1.500.000,00

4. Израда пројекта за инсталирање лабораторије за испитивање квалитета вода, ваздуха, земљишта на локацији Регионалне санитарне депоније Пирот.....150.000,00
5. Израда пројекта за инсталирање електричног пуњача на Регионалној санитарној депонији Пирот.....150.000,00
6. Израда пројекта и програма санације дивљег сметлишта „Присјан“300.000,00
7. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, уредбе Владе Републике Србије о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите неопходно је урадити следеће:
 - Израда акта о процени ризика угрожености лица, објеката, имовине и пословања правног субјекта са физичким обезбеђењем које је организовано кроз службу самозаштите (уз решење МУП-а);
 - Израда плана техничке заштите у складу са закључком проистеклим из акта о угрожености лица, објекта, имовине и пословања Регионалне санитарне депоније Пирот и израда пројекта система техничке заштите у складу са планом техничке заштите.....650.000,00
8. Израда пројекта саобраћајне сигнализације од почетка прилазног пута према Регионалној санитарној депонији Пирот, у кругу депоније, интерне саобраћајнице депоније до простора предвиђеног за компостану и до улаза на ћелију 2 Регионалне санитарне депоније Пирот.....300.000,00
9. Израда пројекта коришћења електричне енергије у случају хаварије у снабдевању електричном енергијом...150.000,00
10. Надзор над извођењем радова на изградњи платоа за селекцију и рекултивацију грађевинског отпада.....700.000,00
11. Надзор над извођењем радова за санацију и рекултивацију сметлишта.....1.500.000,00
12. Технички преглед доградње Регионалне санитарне депоније Пирот, која обухвата следеће радове: радови на затварању ћелије I, изградња комплетне ћелије II, доградња пословне зграде – 200m² за едукативно – образовни центар, изградња надстрешнице за кабасти отпад, инсталирање новог постројења за третман процедних вода са тела депоније – реверзна осмоза, инсталирање опреме за сакупљање и евакуацију депонијског гаса – метана са тела депоније и производња електричне енергије путем когенерације, изградња трафостанице снаге 600kW. Поступак вршења техничког прегледа и садржине записника о извршеном техничком прегледу, који се предаје органу надлежном за издавање употребне дозволе, прописан је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђеним подобностима објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019).....9.500.000,00
13. Израда пројекта санације и рекултивације сметлишта за општине Димитровград, Бабушница и Бела Паланка (3 пројекта x 3.500.000,00 динара).....10.500.000,00
14. Израда Пројекта израде рециклажних дворишта за град Пирот, општине Димитровград, Бабушница и Бела Паланка (4 пројекта x 1.500.000,00 динара).....6.000.000,00
15. Израда студије о могућностима производње дрвене сечке од дрвеног отпада и презентације резултата пројекта.....2.034.000,00
16. Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Пројекат и план система техничке заштите.....350.000,00

53993	Трошкови исходавања ISO STANDARDA 14001 и 9001	0,00	1.450.000,00
53995	Трошкови предаје опасног отпада овлашћеном оператеру	0,00	300.000,00
53996	Израда акта о процени ризика рада запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	60.000,00	60.000,00
53998	Трошкови праћења примене Акта о процени ризика запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	240.000,00	240.000,00
53999	Трошкови праћења примене Плана заштите од пожара на Регионалној санитарној депонији Пирот	0,00	200.000,00
54	Трошкови амортизације	11.404.445,00	11.404.445,00

55	Нематеријални трошкови	9.083.870,00	9.850.000,00
55000	Трошкови ревизије	170.000,00	170.000,00
55010	Трош. финанс. услуга (ангажовање адвоката)	650.000,00	400.000,00
55020	Трошкови за консалтинг услуге	900.000,00	950.000,00
Образложење:			
- Услуге консултанта грађевинске струке - Услуге консултанта машинске струке (на припреми пројектних задатака, контроле пројекта и реализацији пројекта у оквиру реализација програма пословања за 2024. годину) - Услуге консултанта правно-економске струке на изради општих и посебних аката у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и контроли законитости у припреми и доношењу одлуке Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ - Услуге консултанта приликом израде и апликације пројекта којим ЈКП „Регионална депонија Пирот“ аплицира ка домаћим и међународним донаторима. - Услуге консултаната приликом израде пројектних задатака за израду пројектно-техничке документације - Услуге консултаната приликом израде тендерске документације за расписивање јавне набавке - Услуге консултаната приликом примопредаје поједине опреме.			
55030	Трошкови здравствених услуга	350.000,00	380.000,00
Образложење:			
Током 2025. године предвиђено је да се за све запослене организује систематски преглед. Разлог је што запослени раде у специфичним условима и због тога је неопходно да се превентивно бринемо о здрављу запослених			
55050	Трош.стручних часописа и публикација	150.000,00	150.000,00
55060	Трошкови одржавања софтвера	202.000,00	150.000,00
55061	Трошкови уређења, одржавања и ажурирања сајта ЈКП РДП	120.000,00	120.000,00
55062	Ажурирање програма за унос отпремница са колске ваге	65.000,00	65.000,00
55080	Трошкови услуга чишћења просторија	470.000,00	300.000,00
55090	Трошкови осталих непроизводних услуга	120.000,00	150.000,00
55100	Трошкови угоститељских услуга	700.000,00	850.000,00
55101	Остали трошкови репрезентације	300.000,00	450.000,00
55120	Трошкови за поклоне	165.000,00	200.000,00
55240	Трошкови осигурања од одговорности према трећим лицима	1.500.000,00	2.500.000,00
55301	Трошкови платног промета	227.000,00	325.000,00
55400	Трош.чланарине Прив.коморе	28.000,00	40.000,00
55590	Остали трошкови пореза и судских спорова	280.000,00	200.000,00
55900	Трошкови огласа (објављивање у Сл.гласнику)	20.000,00	50.000,00
55901	Трошкови за солидарне и хуманитарне намене	300.000,00	500.000,00
55902	Трошкови донација	900.000,00	950.000,00
55910	Трошкови такси	1.000.000,00	400.000,00
55990	Остали нематеријални трошкови	200.000,00	300.000,00
55992	Организација конкурса из области екологије	266.870,00	250.000,00
56	Финансијски расходи	700.000,00	600.000,00

56200	Расходи камате за инвестициони кредит	700.000,00	600.000,00
-------	---------------------------------------	------------	------------

8. ПОЛИТИКА ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У 2026. ГОДИНИ

Табела бр. 9

Месец	Директор	Сектор финансијско-административних послова	Технички сектор	Укупно
Јануар	1	4	11	16
Фебруар	1	4	11	16
Март	1	4	11	16
Април	1	4	11	16
Мај	1	4	11	16
Јун	1	4	11	16
Јул	1	4	11	16
Август	1	4	11	16
Септембар	1	4	11	16
Октобар	1	4	11	16
Новембар	1	4	11	16
Децембар	1	4	11	16

8.1. Запослени по квалификационој структури

Табела бр. 10

Ред Бр.	Квалификациона структура	Остварено 2025.	План 2026.
1	2	3	4
1.	НКВ	2	2
2.	ПК	/	/
3.	КВ	1	1
4.	ССС	5	5
5.	ВКВ	/	/
6.	ВС	2	2
7.	ВСС	6	6
8.	Магистри	/	/
9.	Др. наука	/	/
Укупно		16	16

8.2. Планирана структура запослених по годинама старости

Табела бр. 11

Ред. бр.	Кадровска структура по годинама живота		План 2026.
	од	до	Укупно
1.	20	30	/
2.	31	40	4
3.	41	50	7
4.	51	60	4
5.	61	70	1
Укупно запослених:			16

8.3. Структура запослених по годинама радног стажа

Табела бр. 12

Ред.бр.	Кадровска структура по годинама радног стажа		План за 2026. годину
	од	до	
1.	0	5	1
2.	6	10	2
3.	11	20	12
4.	21	30	1
5.	31	40	/
Укупно запослених:			16

8.4. Зараде пословодства

Табела бр. 13

Ред. бр.	Назив радног места	Број месеци рада у 2026.	Планирана маса зарада у 2026.	Нето зарада у 2026. месечно са топлим оброком и регресом
1.	Директор Небојша Иванов- зарада	12	3.427.009,32	176.697,68
2.	Извршни директор техничког сектора – Ненад Ђорђевић	12	2.504.293,56	129.887,43
3.	Председник НО, Александар Ђирић	12	427.177,80	23.067,60
4.	5 Чланова НО: Дејан Ђирић Горан Светозаревић Васил Ташков Иван Живковић Милан Ђорђевић	12 12 12 12 12	1.779.907,80	19.223,00
	Укупна маса зарада пословодства:		8.138.388,48	

МАСА ЗАРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ У ОДНОСУ НА 2025. ГОДИНУ СЕ УВЕЋАВА ЗА 12,50%, ИЛИ У АПСОЛУТНОМ ИЗНОСУ ЗА 3.641.974,00 ДИНАРА ИЗ СЛЕДЕЋИХ РАЗЛОГА:

- 1. Минимална зарада за период од 01.01. до 30.09.2025. године износила је 308,00 динара по радном часу, за период од 01.10. до 31.12.2025. године износила је 337,00 динара по радном часу а за период од 01.01. до 31.12.2026. године минимална зарада износи 371,00 динар по радном часу;**
- 2. За исплату зараде у 2026. години запосленима и пословодству је планирано повећање зараде од 10,1% од јануара 2026. године;**
- 3. Маса зарада за 2025. годину утврђена је усвојеним Програмом пословања за 2025. годину у износу од 29.128.860,00 динара;**
- 4. У новембру 2025. године број запошљених у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је 15 на неодређено време и директор;**
- 5. У планирану масу зарада за 2026. годину за директора и запослене у ЈКП „Регионална депонија Пирот“, сходно Закону о раду и Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије планирана је исплата:**
 - Основне зараде;
 - Накнаде трошкова исхране у току рада у бруто износу од 300,00 динара дневно;
 - Регреса за коришћење годишњег одмора у бруто износу од 1/12 месечно од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку за предходну годину;
 - Увећање зараде по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу 0,4% од основице;
 - Увећање зараде и то:
 - За рад на дан празника који је нерадни дан 110% од основице;
 - За рад ноћу 26% од основице;
 - За прековремени рад 26% од основице;
 - За рад недељом 10% од основице;
- 6. Анализа увећања масе зарада за 2026. годину од 3.641.974,00 динара, тј. 12,50%, у односу на масу зарада за 2025. годину**

Маса зарада се увећава из следећих разлога:

- по основу увећаног износа исплате регреса за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима у току 2026. године

Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, у члану 66. предвиђа: „Запослени има право на

регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима најмање у висини 1/12 од 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за статистику за предходну годину“;

- по основу временаведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу 0,4% од основице – минули рад;
- по основу повећања минималне цене рада. Од укупно 15 запошљених, њих 8 примају минималну зараду;
- по основу планираног увећања зараде запосленима и пословодству од 10,1% за 2026. годину у односу на 2025. годину;
- по основу постављања „Извршног директора финансијско-административног сектора“.

Планираном изменом Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ биће систематизовано, а сходно Закону о јавним предузећима, радно место „Извршни директор финансијско-административног сектора“ који руководи и организује финансијско-административним сектором. План је да се лице које обавља послове финансијско-административног руководиоца, а испуњава услове за извршног директора финансијско-административног сектора, од 01.01.2026. године постави на место извршног директора финансијско-административног сектора.

- по основу постављања „Управника депоније“.
- Изменом Правилника о организацији и систематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот систематизовано је радно место „Управник депоније“. План је да се лице које обавља послове Референта заштите животне средине и безбедности на раду, а испуњава услове за управника депоније, од 01.01.2026. године постави на место управника депоније.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

9.1 Инвестиције планиране за 2026. годину

1. Набавка рачунарске опреме.....300.000,00 дин.

2. Набавка неопходне опреме за сакупљање секундарних сировина, рециклажу и опрему за рециклажно двориште, и извођење неопходних грађевинско – инсталатерских радова на уређењу рециклажног дворишта.....5.000.000,00 дин.

Неопходна је набавка аброл контејнера, аброл цистерне, опремање аброл контејнера церадом за покривање, а сходно пројекту набавке неопходне опреме за рециклажно двориште.

3. Набавка неопходне опреме за оптималан стандард запослених и канцеларијски намештај.....1.000.000,00 дин.

Односи се на набавку и инсталирање разгласа у хали за секундарну сепарацију, набавку неопходне опреме и уређење трпезарије за запослене у хали за секундарну сепарацију, набавку опреме и уређење канцеларијског простора у хали за секундарну сепарацију, инсталирање централног грејања у пословном простору и простору за запослене у хали за секундарну сепарацију, набавка неопходног канцеларијског намештаја за пословни простор Регионалне санитарне депоније Пирот.

4. Набавка и постављање контејнера са неопхоном инсталацијом и опремом у хали секундарне сепарације, и то:

- контејнер за потребе кухиње и одмора;
- контејнер за санитарни чвор

.....2.000.000,00 дин.

5. Мултимедијална опрема за едукативни центар.....900.000,00 дин.

6. Набавка електричног пуњача.....6.610.000,00 дин.

7. Набавка електричног камиона за сакупљање и транспорт кабастог отпада.....3.355.000,00 дин.

Напомена: Набавка електричног пуњача, електричног камиона и израда студије производње сечке финансира се из програма Уједињених нација за развој – УНДП, а кроз пројекат декарбонизација Регионалне депоније Пирот. На Регионалној санитарној депонији Пирот инсталирана је соларна фотонапонска електрана снаге 150kW. Основни циљ пројекта је енергетска независност Регионалне санитарне депоније увођењем и коришћењем обновљивих извора енергије.

8. Учешће (20%) у реализацији пројекта санације и затварања несанитарне депоније – сметлишта у Пироту – фаза I.....50.979.454,00 дин.

9. Набавка теретног возила Абролкипера.....12.500.000,00 дин.

Због значајног физичког обима повећаног посла у делу секундарне сепарације, управљања амбалажним и комунално амбалажним отпадом, раду компостане и управљању грађевинским отпадом, неопходно је да ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот набави још један камион – абролкипер. (ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот поседује један камион абролкипер који је

набављен крајем 2021. године).

10. Набавка виљушкара на електрични погон.....3.500.000,00 дин.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот поседује један виљушкар на електрични погон који је набављен 2021. године. Због драстичног увећања физичког обима пословања, неопходно је да се набави још један електрични виљушкар.

УКУПНО ЗА ИНВЕСТИРАЊЕ.....86.144.454,00 дин. без ПДВ-а.

9.2. Инвестиционе активности током 2025. године финансиране ван Програма пословања

1. Град Пирот је из програма Хоризонт Европске уније добио 100% финансирања за израду неопходне пројектно - техничке документације (идејни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу, техничку контролу) за изградњу и опремање платоа за рециклажу грађевинског отпада на подручју Пиротског округа, у вредности од 900.000,00 €.

Током 2024. године урађена је сва неопходна пројектно – техничка документација и изходована је грађевинска дозвола.

Током 2025. године извођач је уведен у посао. План је да јуна 2026. године сви радови буду завршени – да се инсталира мобилно постојење и да у пробном раду крене селекција и сепарација грађевинског отпада.

2. Европска банка за обнову и развој и Француска агенција дали су суверени зајам Р. Србији, којим се финансира „Српски програм за чврсти отпад“ који има за циљ унапређење управљања чврстим отпадом у Р. Србији.

У оквиру Програма, током 2024. године, између Министарства заштите животне средине и извођача радова потписан је уговор о извођењу радова на изградњи компостане у оквиру Регионалног центра за управљање отпадом Пирот у вредности од 5.462.509,22 € без ПДВ-а, по црвеном фидуку.

Почетак радова је 01.06.2024. године. Рок за завршетак радова је 01.06.2025. године. Пробни рад компостане траје до 01.06.2026. године, када извођач радова предаје све радове на компостани ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Гради се компостана капацитета 12.000t/годишње. Предвиђено је компостирање зеленог, биоразградивог отпада и муља из постројења за пречишћавање отпадних вода.

У оквиру програма, током 2024. године, између Министарства заштите животне средине и извођача радова потписан је уговор о извођењу радова на: Изградњи ћелије 2. Регионалне санитарне депоније; Затварање ћелије 1 Регионалне санитарне депоније Пирот; Зграду едукативно-образовног центра; Надстрешницу за кабасти отпад; Ново постројење за третман процедних вода; Систем за евакуацију и сакупљање метана са тела депоније у вредности од 10.951.500,00 € без ПДВ-а, по жутом фидуку.

Постројење за третман процедних вода се базира на технолошком процесу мембранске филтрације путем реверзне осмозе. Изградњом постројења, процедне воде ће се пречишћавати до нивоа да се могу директно испуштати у реципијент, док ће се концентрат враћати рециркулацијом на тело депоније.

Припремни радови су у току.

Почетак радова је 01.11.2024. године. Рок за израду неопходне пројектно-техничке документације и студије заштите животне средине и исходавање дозволе за градњу од стране Министарства заштите животне средине је до 01.05.2025. године. Рок завршетка свих уговорених радова је 01.05.2026. године.

За горе наведене радове Министарство заштите животне средине је потписало уговор са извршиоцем за надзор у вредности од 755.258,00 € без ПДВ-а.

Да би оптимално функционисало одвојено сакупљање и одвожење биоразградивог отпада из домаћинства и комерцијалног сектора на територији Пиротског округа до компостане, Министарство заштите животне средине је, у оквиру програма „Српски програм за чврсти отпад“, обезбедило нове камионе аутосмећаре, канте од 120l и од 240l и контејнере од 1,1m³ у вредности од око 1.200.000,00 €, и то:

	Двоосовинац – аутосмећар		Троосовинац – аутосмећар	УКУПНО Цена без ПДВ-а
Општине/градови	8m ³	16m ³	20+2m ³	
Бабушница	1	/	/	
Бела Паланка	2	/	/	
Димитровград	/	1	/	
Пирот	1	/	1	УКУПНО
Укупно	4	1	1.	
Цена без ПДВ-а	38.232.000,00	14.514.000,00	18.290.000,00	71.036.000,00

	HDPE канта 120l	HDPE канта 240l	HDPE контејнери 1.1m ³				УКУПНО Цена без ПДВ-а
Општине/градови	Браон	Плава	Зелена	Плава	Жута	Браон	
Бабушница	/	300	150	15	/	/	
Бела Паланка	/	/	/	/	/	/	
Димитровград	/	50	150	50	/	/	
Пирот	/	1.000	140	/	100	/	
Регионална депонија Пирот	10.715	/	/	/	/	96	
Укупно	10.715	1.350	440	65	100	96	67.180.750,00
Цена без ПДВ-а	(42.324.250)	(8.032.500)	(10.560.000)	(1.560.000)	(2.400.000)	(2.304.000)	

Јавну набавку за наведену опрему припрема и спроводи Министарство заштите животне средине. По динамици, наведена опрема и возила се очекују до краја маја 2026. године.

3. Рекултивација и санација сметлишта Пирот

Дана 26.09.2025. године између Министарства заштите животне средине и града Пирота потписан је Уговор о суфинансирању реализације пројекта санације и затварања несанитарне депоније у 2025. години на територији града Пирота.

Уговором је предвиђено да укупна средства за реализацију пројекта „Санација и рекултивација несанитарне депоније у Пироту“ износе 784.099.332,00 динара (са обрачунатим ПДВ-ом).

Пројекат се спроводи у две фазе.

Укупна вредност прве фазе износи 305.015.345,00 динара (са обрачунатим ПДВ-ом).

Укупна вредност друге фазе износи 479.083.987,00 динара (са обрачунатим ПДВ-ом).

Министарство је за реализацију прве фазе пројекта одобрило 243.840.000,00 динара (80% од износа средстава предвиђених за прву фазу), а 61.175.345,00 динара (20% од износа средстава предвиђених за прву фазу) обезбеђује ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот као сопствено учешће.

За прву фазу процедура јавне набавке је у току. План је да након потписивања уговора са извођачем радови отпочну и да се заврше маја 2026. године.

За другу фазу Министарство ће пребацити средства у току 2026. године о отпочиње се реализација друге фазе.

10. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

01.03.2022. године закључен је Уговор о преносу финансијских средстава граду Пироту за завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима између Министарства заштите животне средине и града Пирота, бр. Уговора 401-00-00252/2021-08 (заводни број Министарства заштите животне средине).

На основу горе наведеног Уговора, а за комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, потребно је обезбедити средства у износу од 134.720.069,00 динара (са ПДВ-ом), од којих град Пирот обезбеђује средства у износу од 32.000.000,00 динара, Министарство заштите животне средине обезбеђује средства у износу од 70.000.000,00 динара и ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот обезбеђује средства у износу од 32.720.069,00 динара.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот се, а у сврху обезбеђивања потребних средстава, је кредитно задужило код „Halkbank“ у износу од 32.720.069,00 динара дана 23.09.2021. године са роком отплате од 54 месеца по истеку грејс периода од 6 месеци.

Закључно са 30.11.2025. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је исплатила 43 рате, тј. главницу у укупном износу од 26.054.869,60 динара.

У 2026. години планира да се врати кредит (главница) у износу од 6.705.199,40 динара. У циљу реализације плана инвестиције ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот током 2026. године планира да се кредитно задужи 30.000.000,00 динара са роком отплате од 6 (шест) година.

11. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

11.1. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Процена добити за 2025. годину пре опорезивања износи **1.927.844,00** динара.

Сходно Закону о јавним предузећима и Анексу уговора о организовању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ ради усклађивања са Законом о јавним предузећима бр. 436 од 27.11.2017. године, Надзорни одбор донеће одлуку о расподели остварене добити за 2025. годину, на коју ће касније дати сагласност оснивачи ЈКП „Регионална депонија Пирот“ – град Пирот и општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка.

11.2. ОСТВАРЕНА И УТРОШЕНА НЕТО ДОБИТ ЗА ПЕРИОД 2019. – 2024. ГОДИНА

2019. година:

Остварена нето добит:.....12.040.077,58

Уплаћен оснивачима део добити из 2018. године:.....500.000,00

Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:.....34.880.890,89

- Рачунари:.....98.108,33 динара
- Аутоматска метеоролошка станица:.....2.628.000,00 динара
- Хала за линију за сепарацију отпада:.....25.435.747,00 динара
- Доградња пословног простора:.....5.772.559,59 динара
- Телевизор, платно, пројектор.....159.149,17 динара
- Намештај за дограђени пословни простор787.326,80 динара

2020. година:

Остварена нето добит:.....10.914.648,32

Уплаћен оснивачима део добити из 2019. године:.....1.000.000,00

Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:240.749,99

- Рачунари:.....240.749,99 динара

Учешће у изградњи хале за секундарну сепарацију отпада.....4.800.000,00

2021. година:

Остварена нето добит:.....22.716.817,64

Уплаћен оснивачима део добити из 2020. године:.....500.000,00

Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:43.701.448,61

- Рачунари:.....344.533,67 динара;
- Изградња хале и линије за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима – II фаза:.....24.594.579,11 динара;
- Систем за рецикулацију процедурних вода из лагуна отпадних вода Регионалног центра за управљање отпадом у Пироту:.....2.598.360,00 динара;
- Резервна пумпе за систем за пречишћавање отпадних вода:.....544.000,00 динара;
- Подне ваге за мерење:.....130.000,00 динара;
- Опрема за мониторинг процедурних вода у базену процедурних вода за потребе ЈКП „Регионална депонија Пирот“:.....714.500,00 динара;
- Протокомер за мерење изливних количина процедурних вода са тела депоније, за потребе ЈКП „Регионална депонија Пирот“:.....650.000,00 динара;
- Камион абролкипер:.....10.384.000,00 динара;

- Службени аутомобил:.....3.598.560,00 динара;
- Моторна коса и приколица:.....142.915,83 динара;
- Измирена главница кредита за изградњу хале и набавку опреме за линију за секундарну сепарацију:.....0,00 динара.

2022. година:

Остварена нето добит:.....19.664.098,16
 Уплаћен оснивачима део добити из 2021. године:.....500.000,00
 Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:.....8.906.262,86

- Рачунарска опрема.....43.000,00 динара;
- Теретно возило са надоградњом товарног сандука и хидрауличне дизалице.....3.646.200,00 динара;
- Касета за азбест.....1.221.000,00 динара;
- Инвертер клима.....46.162,86 динара;
- Аброл контејнери.....1.631.000,00 динара;
- Прикључни додаци за радну машину.....2.318.900,00 динара.

2023. година:

Остварена нето добит:.....21.200.978,99
 Уплаћен оснивачима део добити из 2022. године:.....500.000,00
 Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:.....23.468.825,43

- Аброл контејнери.....1.698.000,00 динара;
- Канцеларијски намештај.....195.000,00 динара;
- Клима уређај.....68.750,00 динара;
- колска вага носивости 60t7.996.641,80 динара;
- Млин за пластику1.399.800,00 динара;
- Телевизор.....16.658,33 динара;
- Рачунарска опрема.....164.750,00 динара;
- Аутоматска линија за прање доњег строја камиона смећара.....11.929.225,30 динара.

2024. година:

Остварена нето добит:.....39.501.382,54
 Уплаћен оснивачима део добити из 2023. године:.....500.000,00
 Утрошено из нето добити без ПДВ-а из ранијих година:.....18.174.661,67

- Камион.....3.538.820,00 динара;
- Соларна електрана капацитета 150kW14.425.000,00 динара;
- Рачунарска опрема.....210.841,67 динара;

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је друштвено одговорни привредни субјект у пословању који треба да, сходно својој економској и финансијској ситуацији, буде окренут према укупном друштвено - социјалном животу на подручју Пиротског округа.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ у свом пословању примењује један од четири принципа корпоративног управљања: Обезбеђење одговорног понашања и управљања предузећа.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ има за циљ да створи неопходне услове за транспарентан рад депоније, чиме се ствара веће поверење у рад Регионалне санитарне депоније.

1. Спонзорство и донације

На основу позитивних законских прописа, сходно предвиђеној процедури, 25.07.2017. године донет је Правилник о спонзорству и донацијама. Предвиђено је да кроз донације и спонзорства ЈКП „Регионална депонија Пирот“ подржи хуманитарне, социјалне, културне, научне, образовне, спортске и остале активности за које постоји друштвени интерес, а који најчешће не могу да се финансирају из комерцијалних садржаја.

Наведеним Правилником дефинисано је следеће:

- Спонзорство је финансирање, промовисање и подржавање привредних друштава, непрофитних организација, удружења, делатности, активности или особа од општег значаја за друштво у замену за оглашавање или промовисање ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на начин који доприноси угледу и препознатљивости ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.
- Донација је давање бесповратних средстава ради пружања помоћи и подршке физичким и правним лицима у области здравства, културе, науке, образовања и спорта или у хуманитарне сврхе са циљем да се промовише етичност и друштвена одговорност према социјалној заједници или појединцу, без накнаде и противчињења.
- ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот неће спонзорисати или донирати:
 - политичке странке;
 - организације које подржавају расну, верску, националну, полну или било коју другу дискриминацију;
 - пројекте који су увредљиви за јавни морал и добар укус;
 - подносиоцима захтева који имају дуговања према ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот.

Сходно смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2026. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса:

„Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене, где је потребно:

- средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) планирати рационално“.

У Програму пословања за 2026. годину планирано је увећање трошкова за солидарне и хуманитарне намене од 400.000,00 динара планираних за 2025. годину на 500.000,00 динара за 2026. годину и трошкови донација од 800.000,00 динара планираних за 2025. годину на 950.000,00 динара за 2026. годину.

Оправдани разлози су следећи:

- ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је регионално предузеће које покрива Пиротски округ – град Пирот и општине Димитровград, Бабушница и Бела Паланка, и максимално треба да буде окренуто према укупном друштвено - социјалном животу на подручју целог Пиротског округа.

- Ради успешне имплементације примарне селекције комуналног отпада у Пиротском округу, и ради успешног почетка компаније одвојеног сакупљања биоразградивог отпада, улазне „сировине“ за производњу компоста у будућу компостану, неопходна је већа подршка ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот од стране невладиног сектора, спортских удружења и грађана, анимирана кроз већу подршку хуманитарних, социјалних, културних, научних, образовних, спортских и осталих активности.

2. Репрезентација и поклони

На основу позитивних законских прописа, сходно предвиђеној процедури, 15.05.2017. године донет је Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

Наведеним Правилником дефинисано је следеће:

- Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:
 - за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
 - набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
 - остале намене које имају карактер репрезентације.
- Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту корисник репрезентације), имају:
 1. Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот,
 2. друга лица која у писаној форми овласти директор;
- Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације;
- Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:
 - чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима Надзорног одбора и директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
 - учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање депоније,
 - званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.
- Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање депоније или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима, ако им је пребивалиште, односно

место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја;

- Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање ЈКП „Регионална депонија Пирот“;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона. Изузетно, по овлашћењу директора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон;

- Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;

- Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Сходно смерницама за израду годишњег Програма пословања за 2026. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса:

„Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене, где је потребно:

- средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) планирати рационално“.

У Програму пословања за 2026. годину планирано је увећање трошкова угоститељских услуга од 700.000,00 динара планираних у 2025. години, на 850.000,00 динара у 2026. години. Остали трошкови репрезентације од 300.000,00 динара планираних у 2025. години, на 450.000,00 динара у 2026. години, трошак за поклоне од 150.000,00 динара планираних за 2024. годину на 200.000,00 динара у 2026. години.

Оправдани разлози су следећи:

- Ради успешне имплементације примарне селекције комуналног отпада у Пиротском округу, током 2026. године је предвиђен велики број посета Регионалној депонији од стране стручне јавности, представника међународних организација, школа, предшколских установа, факултета, представника општина и градова у Србији, представника предузећа која се баве третманом неопасног отпада и представника градова из држава региона.
- Током 2026. године реализује се велике инвестиционе активности на изградњи компостане и друге ћелије депоније, које повлаче значајан број посета и присуства заинтересованих субјеката.

3. Реклама и пропаганда

Промоција рада Регионалне санитарне депоније има за циљ да кроз транспарентност рада створи поверење јавности и грађана у целокупан рад депоније, а нарочито у то да ЈКП „Регионална депонија Пирот“ својим радом не угрожава животну средину и безбедност људи.

Промоција рада Регионалне санитарне депоније се реализује кроз спонзорства, донације, репрезентације и кроз следеће активности:

- Сајт ЈКП „Регионална депонија Пирот“

Континуирани и стручни рад на ажурирању сајта са циљем да на истом буду доступни подаци сходно Закону о јавним предузећима, подаци о мониторингу животне средине, подаци о пословању ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и подаци о активностима у ЈКП „Регионална депонија Пирот“.

- Потпуни приступ информацијама о целокупном раду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ и информацијама о мониторингу утицаја депоније на животну средину и безбедност људи локалним, регионалним и централним медијима;
- Израда промо филма о примарној и секундарној селекцији комуналног отпада у општинама и градовима у Србији са позитивним примерима и у општинама Пиротског округа са циљем мотивације грађана и надлежних органа за неопходност примарне и секундарне селекције комуналног отпада.

Сходно смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса:

„Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене, где је потребно:

- средства за посебне намене (спонзорства, донације, хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) планирати рационално“.

У Програму пословања за 2026. годину планирано је увећање: трошкова едукације у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“ од 300.000,00 динара планираних за 2025. годину на 400.000,00 динара за 2026. годину; трошкова за проспекте и плакате од 400.000,00 динара планираних за 2025. годину на 500.000,00 динара за 2026. годину и трошкова за рекламу и пропаганду од 600.000,00 динара планираних за 2025. годину на 650.000,00 динара за 2026. годину.

Оправдани разлози су следећи:

- ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је регионално предузеће које покрива Пиротски округ – град Пирот и општине Димитровград, Бабушница и Бела Паланка, и максимално треба да промовише своју визију у целом региону.
- Ради успешне имплементације примарне селекције комуналног отпада у Пиротском округу (указивањем на огроман значај секундарне сепарације, промовисањем успешних активности управљања амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом на подручју Пиротског округа, промовисањем будућих активности компостирања биоразградивог комуналног отпада и производње компоста и указивањем на бенефите правилног управљања комуналним отпадом на подручју Пиротског округа) неопходно је организовање масовне и јаке медијске кампање усмерене на едукацију становништва.

13. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ И ОКВИРНИ ПЕРИОД ПОКРЕТАЊА НАБАВКИ ДОБАРА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Табела бр. 14

Ред. бр.	Назив добра	Процењена вредност без ПДВ-а у динарима	Конто	Квартал у коме ће се набавка покренути
1	Техничка вода са услугом довоза	350.000,00	51200	2.
2	Санитарна вода са услугом довоза	250.000,00	51200	1.
3	Вода и апарат за пијаћу воду	300.000,00	51200	1.
4	Материјал за одржавање зелених површина	50.000,00	51200	2.
5	Со за зимско одржавање круга депоније	40.000,00	51200	1.
6	Грађевински материјал за одржавање објеката	780.000,00	51200	1.
7	Електро материјал за одржавање објеката	100.000,00	51200	1.
8	Остали материјали за одржавање објеката	200.000,00	51200	1.
9	Приручни материјал за одржавање зелених површина	30.000,00	51200	2.
10	Материјали и делови за непредвиђене кварове	300.000,00	51200	1.
11	Специјална жица за пресу на линији за секундарну сепарацију	1.200.000,00	51200	1.
12	Канцеларијски материјал	350.000,00	51211	1.
13	Остали канцеларијски материјал	100.000,00	51290	1.
14	ХТЗ опрема	850.000,00	51291	1.
15	Горива и мазива	11.000.000,00	51310	1.
16	Електрична енергија	750.000,00	51340	1.
17	Хемијска средства за одржавање хигијене	450.000,00	51222	1.
18	Остали непредвиђени трошкови	180.000,00	51299	1.
19	Трошкови материјала и резервних делова	600.000,00	51400	1.
20	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	300.000,00	51500	1.
21	Поклон деци запослених за Нову годину	90.000,00	52909	4.
22	Приручници и публикације	150.000,00	55050	1.
23	Остали трошкови репрезентације	450.000,00	55101	1.
24	Поклони	200.000,00	55120	1.
25	Рачунарска опрема	300.000,00	023	2.
26	Канцеларијски намештај	1.000.000,00	023	3.
27	ПП апарати, средства и опрема за гашење пожара	100.000,00	51200	2.

28	Контејнер за потребе кухиње и одмора и контејнер за санитарни чвор	2.000.000,00	023	2.
29	Набавка неопходне опреме за сакупљање секундарних сировина, рециклажу и опрему за рециклажно двориште и извођење неопходних грађевинско – инсталатерских радова на уређењу рециклажног дворишта	5.000.000,00	023	3.
30	Мултимедијална опрема за едукативни центар	900.000,00	023	2.
31	Електрични пуњач	6.610.000,00	023	1.
32	Електрични камион	3.355.000,00	023	1.
33	Теретно возило абролкипер	12.500.000,00	023	2.
34	Виљушкар на електрични погон	3.500.000,00	023	2.
	УКУПНО	54.335.000,00		

Ред. бр.	Назив услуге	Процењена вредост без ПДВ-а у динарима	Кonto	Квартал у коме ће се набавка покренути
1	Трошкови ангажовања грађевинских машина	50.000,00	53101	1.
2	Услуге на инвестиционом одржавању основних средстава	300.000,00	53210	2.
3	Трошкови закупа сервера	130.000,00	53105	4.
4	Баждарење колске ваге	200.000,00	53209	4.
5	Трошкови испитивања неопасног и опасног отпада	100.000,00	53934	2.
6	Коришћење мобилног телефона	500.000,00	53121	1.
7	Брза пошта	10.000,00	53122	1.
8	ПТТ услуга (слање поште)	75.000,00	53123	1.
9	Коришћење интернета	330.000,00	53124	1.
10	Остале транспортне услуге	50.000,00	53190	1.
11	Услуге одржавања основних средстава	2.000.000,00	53200	2.
12	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	45.000.000,00	52800	2.
13	Добровољно пензионо осигурање	1.605.504,00	52981	1.
14	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних машина	2.600.000,00	53203	2.
15	Одржавање електро опреме и инсталација	500.000,00	53205	1.

16	Одржавање системске опреме	2.000.000,00	53206	2.
17	Израда акта о процени ризика рада запослених на регионалној санитарној депонији	60.000,00	53996	1.
18	Израда акта о процени ризика угрожености лица, објеката, имовине и пословања правног субјекта са физичким обезбеђењем које је организовано кроз службу самозаштите (уз решење МУП-а) и израда плана техничке заштите у складу са закључком проистеклим из акта о угрожености лица, објекта, имовине и пословања Регионалне санитарне депоније Пирот и израда пројекта система техничке заштите у складу са планом техничке заштите	650.000,00	53991	2.
19	Регистрација возила	450.000,00	53902	2.
20	Огласи у новинама и сл.	200.000,00	53500	1.
21	Израда проспеката и плаката	500.000,00	53502	3.
22	Геометарско снимање у кругу депоније	300.000,00	53991	3.
23	Израда пројеката	21.734.000,00	53991	1.
24	Техничке контроле пројеката	9.500.000,00	53991	3.
25	Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, Пројекат и план система техничке заштите	350.000,00	53991	1.
26	Трошкови исходавања ISO STANDARDA 14001 и 9001	1.450.000,00	53993	2.
27	Пуњење и сервисирање ГПП апарата, преглед и испитивање система за дојаву пожара и преглед и испитивање ГПП апарата, хидрантских црева и хидранта	150.000,00	53931	3.
28	Трошкови предаје опасног отпада овлашћеном оператеру	300.000,00	53995	2.
29	Дератизација и дезинсекција	450.000,00	53934	2.
30	Мониторинг животне средине	1.500.000,00	53934	1.
31	Испитивање квалитета санитарне воде	30.000,00	53934	2.
32	Остале производне услуге	200.000,00	53990	1.
33	Трошкови ревизије	170.000,00	55000	3.
34	Ангажовање адвоката	400.000,00	55010	1.
35	Консалтинг услуге	950.000,00	55020	1.
36	Здравствене услуге	380.000,00	55030	1.
37	Стручно образовање запослених	500.000,00	52982	1.

38	Трошкови уређења, одржавања и ажурирања сајта ЈКП РДП	120.000,00	55061	1.
39	Ажурирање програма за унос отпремница са колске ваге	65.000,00	55062	1.
40	Трошкови одржавања софтвера	150.000,00	55060	1.
41	Чишћење просторија	300.000,00	55080	1.
42	Остале непроизводне услуге	150.000,00	55090	1.
43	Угоститељске услуге	850.000,00	55100	1.
44	Осигурање од одговорности	2.500.000,00	55240	3.
45	Чланарина Привредне коморе	40.000,00	55400	1.
46	Огласи (Сл. гласник)	50.000,00	55900	1.
47	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	55990	1.
48	Трошкови за рекламу и пропаганду	650.000,00	53590	2.
49	Едукација у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“	400.000,00	53591	2.
50	Трошкови путарина и паркинга	300.000,00	53903	1.
	УКУПНО	101.549.504,00		

Ред. бр.	Назив радова	Процењена вредност без ПДВ-а у динарима	Конто	Квартал у коме ће се набавка
1	Санација и затварање несанитарне депоније (учешће 20%)	50.979.454,00	028	1.
	УКУПНО	50.979.454,00		

14. ЦЕНЕ

14.1. Постојећи ценовник

На основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот, бр. СД 317 од 29.11.2024. године као и на основу Одлуке о измени и допуни Одлуке о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот бр. СД 317 од 29.11.2024. године, број Одлуке СД 125 од 14.05.2025. године и сагласности оснивача ЈКП РДП на горе наведене Одлуке, утврђен је ценовник накнаде за депоновање отпада за 2025. годину, и то:

1. Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 21,02 евра/т, тј. $2.465,95 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 2.712,54 \text{ дин/т}$.
2. Накнада за пријем допремљеног примарно сепарисаног отпада, рециклабилни отпад, ако не садржи више од 20% отпада који није рециклабилан по дефиницији износи 0,00 дин/т.
3. Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 33,55 евра/т, тј. $3.935,28 \text{ дин/т} + 20\% \text{ ПДВ} = 4.722,34 \text{ дин/т}$.
4. Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије који је генерисан ван Региона износи 47,93 евра/т, тј. $5.621,85 \text{ дин/т} + 20\% \text{ ПДВ} = 6.746,22 \text{ дин/т}$.
5. Накнада за депоновање комуналног отпада и неопасног отпада који на депонију одлажу сами корисници услуга: правна или физичка лица, а не јавна комунална предузећа оснивача отпада, износи 41,53 евра/т отпада, односно $4.872,25 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 5.359,47 \text{ дин/т}$.
6. Накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 6,56 евра/т, односно $770,00 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 847,00 \text{ дин/т}$.
7. Накнада за депоновање грађевинског отпада износи 21,02 евра/т, односно $2.456,65 \text{ дин/т} + 20\% \text{ ПДВ} = 2.947,98 \text{ дин/т}$.
8. Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа, који је генерисан ван Региона, износи 23,12 евра/т, тј. $2.712,54 \text{ дин/т} + 10\% \text{ ПДВ} = 2.983,80 \text{ дин/т}$.

14.2. Ценовна политика

1. РАДИ САГЛЕДАВАЊА НАЧЕЛА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЦИТИРАМО став 1. тачка 1,2,3,4,5 члана 25. Закона о комуналним делатностима: „Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. Примена начела „потрошач плаћа“;
2. Примена начела „загађивач плаћа“;
3. Довољности цене да покрије пословне расходе;
4. Усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. Непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге“;

Став 1. тачка 1,2,3, и став 2. члана 26. Закона о комуналним делатностима: „Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. Пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
2. Расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
3. Добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објекта комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за дате намене“; и став 3 члана 28. Закона о комуналним делатностима (Сл. Гласник Републике Србије бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024): „Уз захтев за давање сагласности из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу јединице локалне самоуправе доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене“.

Став 1. тачка 5. члана 6. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023) гласи: „Начело "загађивач плаћа" - Загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана односно поновног искоришћења и одлагања отпада морају се укључити у цену производа.“

Став 3. члана 79. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023) гласи: „Цена услуге депоновања отпада покрива све трошкове успостављања и рада депоније, укључујући финансијске гаранције или друге еквивалентне инструменте и процењене трошкове затварања и накнадног одржавања локације за период од најмање 30 година, за све врсте отпада на локацији.“

2. Сагледавања реалне цене одлагања отпада на Регионалну санитарну депонију Пирот:

I Реална цена одлагања отпада на ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот која покрива оперативне трошкове пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот износи 20,95€/t.

Списак параметара који су коришћени у прорачуну цена:

- Просечно се годишње, на Регионалној санитарној депонији Пирот, депонује (на основу извештаја из 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. и 2025. године) око 34.000,00t, а планирано је да се током 2026. године депонује око 58.366t
- Планирани оперативни расходи на годишњем нивоу за 2026. годину приказани су у табели бр. 15

Табела бр. 15

Трошкови	Трошкови/год. РСД	Трошкови/год €	€/t
1	2	3	4
Трошкови материјала и енергије	23.780.000,00	202.624,40	3,47
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	86.782.526,00	739.455,74	12,67
Трошкови производних услуга	53.039.000,00	451.934,22	7,74
Нематеријални трошкови	9.850.000,00	83.929,79	1,66
Трошкови амортизације	11.404.445,00	97.174,89	1,44
Финансијски расходи	600.000,00	5.112,47	0,09
УКУПНО ТРОШКОВИ	185.455.971,00	1.580.231,52	27,07
Умањење трошкова за износ од продаје секундарних сировина	42.000.000,00	/	/
Основа за обрачун	143.455.971,00	1.222.880,00	20,95

15. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева. Пропуштање прилике такође се сматра ризиком. Сходно дефиницији морамо најпре одредити приоритетне догађаје по вероватноћи настанка и предвидети потребне реакције за деловање како би се предупредили негативни ефекти. Циљ управљања ризицима је предвидети неповољне догађаје који би могли спречити остваривање циљева и смањити ниво неизвесности који би могао представљати претњу пословном успеху ЈКП „Регионална депонија Пирот“. Како би се то постигло, свакодневни рад свих организационих јединица у саставу ЈКП „Регионална депонија Пирот“, у свим пословним процесима, мора бити интегрисан с активностима које помажу јачању редовног праћења препознатих ризика и примени одговарајућих мера за ублажавање ризика.

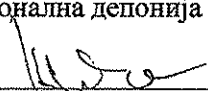
Пословање ЈКП „Регионална депонија Пирот“ може бити угрожено услед:

1. Небезбедног депоновања неопасног отпада - неадекватним управљањем телом депоније долази до небезбедног депоновања неопасног отпада а самим тим и до оштећења тела депоније и загађења животне средине. Мере које треба преузети:

- Благовремена провера након депоновања отпада за коју је задужено овлашћено лице од стране извршног директора техничког сектора;
 - Свакодневно компактирање и прекривање депонованог отпада инертним материјалом за које је задужено овлашћено лице од стране извршног директора техничког сектора.
2. Неадекватно управљање амбалажним отпадом и комуналним амбалажним отпадом - неадекватним сакупљањем, транспортом, складиштењем и третманом долази до лошег квалитета амбалажног отпада што за последицу има смањену тржишну вредност готовог производа. Мере које треба преузети:
- Редовно планирање и организовање активности везаних за сакупљање, транспорт, складиштење и третман амбалажног отпад за које је задужено овлашћено лица од стране извршног директора техничког сектора;
 - Вршење надзора над тим активностима од стране извршног директора техничког сектора.
3. Недовољно успостављање и развијања индустрија рециклаже на подручју региона. Нестабилности на тржишту рециклата што може да проузрокује негативан утицај на финансијско пословање предузећа. Мере које треба преузети:
- Редовна провера и контрола приликом руковања амбалажним отпадом од стране запослених који обављају послове разврставања отпада;
 - Стална провера и кориговање цена рециклата од стране финансијско-административног руководиоца.
4. Негативни утицаји који директно утичу на животну средину, безбедност и здравље људи - због просипања отпада који се довози на депонију, таложења загађујућих супстанци из атмосфере (депонијски гас), разношења смећа ветром, ширења непријатних мириса, обрушавања тела депоније, разношење отпада од стране птица, инсеката, глодара долази до негативног утицаја на животну средину, безбедност и здравље људи што за последицу има загађење животне средине и могуће повреде и обољења код људи. Мере које треба преузети:
- Правилно спровођења поступка депоновања;
 - Контролисано одвођење гасова;
 - Редовно вршење мониторинга стања животне средине;
 - Спровођење повремене дезинсекције и дератизације;
 - Редовно контролисање врста отпада које треба да се депонују;
 - Редовни здравствени систематски прегледи запослених (минимум једном годишње).
5. Елементарне непогоде - појава пожара и експлозија, појава одрона, клизишта и ерозија, рушење депонованог отпада услед поплава, оштећење бране тела депоније услед земљотреса. Елементарне непогоде није могуће потпуно спречити, али се спровођењем превентивних мера могу смањити последице:
- одржавање хидрантске мреже;
 - одржавање мреже биотрнова;
 - одржавање система за пречишћавање отпадне воде;
 - свакодневно прекривање отпада инертним материјалом;
 - засађивање и одржавање дрвореда на локацији Регионалне депоније Пирот.



директор
ЈКП "Регионална депонија Пирот"


Небојша Иванов дипл.правник

16. ПРИЛОЗИ

- Прилог 1. - Биланс стања на дан 31.12.2025. године
- Прилог 1а. - Биланс успеха за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године
- Прилог 1б. - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године
- Прилог 2. - Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
- Прилог 3. - Пословни ризици и план управљања ризицима
- Прилог 4. - Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
- Прилог 5. - Биланс стања на дан 31.12.2026. године
- Прилог 5а. - Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2026. године
- Прилог 5б. - Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године
- Прилог 6. - Субвенције и остали приходи из буџета – план за 2026. годину
- Прилог 7. - Трошкови запослених – план за 2026. годину
- Прилог 8. - Број запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2025. године
- Прилог 9. - Планирана структура запослених у 2026. години
- Прилог 10. - Динамика запошљавања – план за 2026. годину
- Прилог 11. - Исплаћена и планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. и 2026. годину – Бруто 1 и Бруто 2 за 2026. годину
- Прилог 11а. - Распон исплаћених и планираних зарада
- Прилог 11б. - Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2026. до 31.12.2026. године – Бруто 1 и Бруто 2
- Прилог 12. - Накнаде Надзорног одбора/Скупштине у нето и бруто износу
- Прилог 13. - Накнада комисије за ревизију у нето и бруто износу
- Прилог 14. - Кредитна задуженост
- Прилог 15. - Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга
- Прилог 16. - План инвестиција
- Прилог 17. - Средства за посебне намене

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	169.222	169.222
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	169.222	169.222
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	69.858	69.858
023	2. Постројења и опрема	0011	81.954	81.954
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опрама	0014	17.410	17.410
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијскалагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	500	560
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	56.450	51.000

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.650	1.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.000	500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	650	500
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	30.000	28.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	30.000	28.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	13.000	12.500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	13.000	12.500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11.800	9.500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	226.172	220.782
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	5.773	5.773
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	188.589	188.697
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	60	60
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025	Реализација (процена) на дан 31.12.2025
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	188.529	188.637
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	186.999	186.999
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.530	1.638
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	800	850
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	300	850
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	800	850
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	650	500
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	36.133	30.735
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	6.059	6.059
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	6.059	6.059
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025	Реализација (процена) на дан 31.12.2025
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	26.928	21.407
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	26.928	21.407
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	3.146	3.269
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2.800	2.900
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	76	80
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	270	289
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	226.172	220.782
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	5.773	5.773



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна - рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	141.855	134.500
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	141.855	134.500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	141.855	134.500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	139.005	131.872
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	20.000	20.876
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	72.160	70.186
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	29.129	29.129
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	43.031	41.057
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	10.150	11.404
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	28.515	20.322
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	8.180	9.084
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.850	2.628
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.050	700
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.050	700
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1.050	700

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	141.855	134.500
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	140.055	132.572
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.800	1.928
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.800	1.928
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	270	289
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.530	1.639
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	141855	134500
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	141855	134500
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	145230	141175
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	63750	58999
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	72160	70186
4. Плаћене камате у земљи	3010	1050	700
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	270	289
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9000	11000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	4375	6675
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (I до B)	3037	6059	6059
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	6059	6059
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	6059	6059
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	141855	134500
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	152289	147234
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) > 0	3050	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) > 0	3051	10434	12734
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	22234	22234
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	11800	9500



Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор података	Активност за остварење циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Процењан обухват депоновања/прикупљања комуналног отпада (%)	2025	100	100	100	100	Годишњи извештај о стању животне средине у Republici Srbiji (AZŽS)	Nabavka i postavljanje dodatne opreme za prikupljanje otpada koji se kasnije deponuje na JKP
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Процент прикупљања примарно сепарисаног комуналног отпада у односу на укупну количину депонованог комуналног отпада (%)	2025	8	12	15	18	Годишњи извештај о стању животне средине у Republici Srbiji (AZŽS)	Kampanja o značaju primarne separacije, medijska prisutnost i organizovanje edukacije građana
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Stopa reciklaže papira i kartona, PET, HDPE, LDPE, folija, kesa, stakla, limenki, ali i drugih reciklabilnih materijala iz prikupljeno primarno separisanog komunalnog otpada (%)	2025	70	70	70	70	Годишњи извештај о стању животне средине у Republici Srbiji (AZŽS)	Kampanja o značaju primarne separacije, medijska prisutnost i organizovanje edukacije građana
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Број спроведених информативних кампања о систему управљања комуналним отпадом намењених грађанима (број)	2025	6	6	6	6	извештај JKP	Dodatne edukacije i kampanje za građane
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Изградња инфраструктура за сакупљање индустријског отпада (DA/NE)	2025	DA	DA	DA	DA	Годишњи извештај о стању животне средине у Republici Srbiji (AZŽS)	Nabavka i postavljanje dodatne opreme za prikupljanje otpada koji se kasnije deponuje na JKP
Циљ 1- Разvijanje одрживог система управљања отпадом	Број изграђених центара за сакупљање опасног отпада из домаћинства (број)	2025	1	1	1	1	Годишњи извештај о стању животне средине у Republici Srbiji (AZŽS)	Изградња Reciklažnog dvorišta sa delom za prikupljanje opasnog otpada iz domaćinstva

Cilj 2 - Izgradnja infrastrukturnih objekata i kaseta za zbrinjavanje pojedinih vrsta otpada	Investicije u izgradnju infrastrukturnih objekata i kaseta za zbrinjavanje pojedinih vrsta otpada kao procenat ukupnih prihoda (%)	2025	5	5	5	5	Izveštaj JKP	
Cilj 3 - Unapredjenje kvaliteta usluga JKP Regionalna deponija Piro	Procenat korisnika koji su zadovoljni uslugama JKP (%)	2025	70	80	90	95	Izveštaj o merenju zadovoljstva korisnika usluga JKP	Anketa
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	Procenat povećanja poslovnih prihoda (%)	2025	0,84	6	11	12	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	Udeo ukupnih prihoda ostvarenih na tržištu u odnosu na ukupne poslovne prihode JKP (%)	2025	100	100	100	100	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	Neto rezultat/poslovni prihodi (%)	2025	20	22	23	24	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	Racio likvidnosti (koeficijent)	2025	3,22	3,22	3,22	3,22	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	Dug/kapital (koeficijent)	2025	0,13	0,13	0,1	0,1	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	ROA (%)	2025	0,62	0,66	0,7	0,74	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 4 - Finansijka stabilnost poslovanja JKP Regionalna deponija Piro	ROE (%)	2025	0,91	0,97	1,03	1,09	Finansijski izveštaj JKP	U skladu sa navodima i načinom poboljšanja kvaliteta poslovanja navedeno u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piro" Piro za 2026. godinu
Cilj 5 - Povećanje efikasnosti naplate potraživanja JKP Regionalna deponija Piro	Procenat naplate potraživanja (%)	2025	70	70	70	70	Finansijski izveštaj JKP	Ažurno praćenje naplate potraživanja i preuzimanje neophodnih mera u slučaju neažurnog plaćanja
Cilj 6 - Unapredjenje efikasnosti rada JKP Regionalna deponija Piro	Prosečna dnevna količina deponovanog komunalnog otpada (t)	2025	58	55	53	51	Izveštaj JKP	Nabavka i postavljanje nove opreme za prikupljanje komunalnog otpada koji se deponuje na JKP

Cilj 6 - Unapređenje efikasnosti rada JKP Regionalna deponija Piroć	Naknada za deponovanje komunalnog otpada iz domaćinstva, čiji dovoz vrše komunalna preduzeća osnivača (sa PDV-om) (RSD/1)	2025	2.712,55	2.983,81	3.282,18	3.480,41	Izveštaj JKP	U skladu sa navodima o cenovnoj politici u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu
Cilj 6 - Unapređenje efikasnosti rada JKP Regionalna deponija Piroć	Naknada za deponovanje neopasnog otpada iz industrije (sa PDV-om) (RSD/1)	2025	4.722,36	5.194,57	5.714,04	6.185,41	Izveštaj JKP	U skladu sa navodima o cenovnoj politici u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu
Cilj 6 - Unapređenje efikasnosti rada JKP Regionalna deponija Piroć	Naknada deponovanja/realna naknada deponovanja (%)	2025	66,43	66,43	66,43	66,43	Analiza cena JKP	U skladu sa navodima o cenovnoj politici u narativnom delu Programa poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu
Cilj 7 - Modernizacija opreme i/ili postrojenja u cilju povećanja efikasnosti rada JKP, odnosno infrastrukturno širenje mreže	Procenat investicionog ulaganja JKP u nabavku opreme iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JKP (%)	2025	80	80	80	80	Finansijski izveštaj JKP	Program poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu omogućuje ostvarivanje indikatora u 2026. godini. Srednjeročni Program rada JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za period 2025-2029. godine predviđa ostvarivanje predmetnog indikatora.
Cilj 7 - Modernizacija opreme i/ili postrojenja u cilju povećanja efikasnosti rada JKP, odnosno infrastrukturno širenje mreže	Procenat investicionog ulaganja JP u objekte iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JKP (%)	2025	20	20	20	20	Finansijski izveštaj JKP	Program poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu omogućuje ostvarivanje indikatora u 2026. godini. Srednjeročni Program rada JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za period 2025-2029. godine predviđa ostvarivanje predmetnog indikatora.
Cilj 7 - Modernizacija opreme i/ili postrojenja u cilju povećanja efikasnosti rada JKP, odnosno infrastrukturno širenje mreže	Procenat investicionog ulaganja JKP u širenje i/ili rekonstrukciju mreže iz sopstvenih sredstava u odnosu na ukupne investicije JKP (%)	2025	0	0	0	0	Finansijski izveštaj JKP	Program poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu omogućuje ostvarivanje indikatora u 2026. godini. Srednjeročni Program rada JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za period 2025-2029. godine predviđa ostvarivanje predmetnog indikatora.
Cilj 7 - Modernizacija opreme i/ili postrojenja u cilju povećanja efikasnosti rada JKP, odnosno infrastrukturno širenje mreže	Procenat investicija (u mrežu, objekte i opremu) u odnosu na ukupan prihod JKP (%)	2025	20	20	20	20	Finansijski izveštaj JKP	Program poslovanja JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za 2026. godinu omogućuje ostvarivanje indikatora u 2026. godini. Srednjeročni Program rada JKP "Regionalna deponija Piroć" Piroć za period 2025-2029. godine predviđa ostvarivanje predmetnog indikatora.
Cilj 8 - Unapređenje kvaliteta ljudskih resursa u JKP	Procenat zaposlenih koji je prošao dodatne edukacije (procenat)	2025	50	50	50	50	Izveštaj JKP	Pripremiti Program usavršavanja i dodatnih edukacija zaposlenih i pridržavati ga se.
Cilj 9 - Unapređena transparentnost JKP	Broj pregleda sajta JP (broj)	2025	100	200	400	500	Izveštaj JKP	Promovisati i pominjati sajt prilikom drugih predstavljanja preduzeća.
Cilj 9 - Unapređena transparentnost JKP	Prosečno vreme zadržavanja posetilaca na sajtu (minut)	2025	1	1,5	2	2,5	Izveštaj JKP	Prikazati aktivnost rada pored Zakonom obaveznih prikaza i članke o radu koji su predstavljeni javnosti na zanimljiv način npr. uz postavljeni članak navesti i neku zanimljivu činjenicu, događaj iz obradene oblasti i sl.

Cilj 10 - Povećanje inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti u procesu zapošljavanja	Procenat zaposlenih žena u odnosu na ukupan broj zaposlenih (procenat)	2025	25	25	25	25	Izveštaj JKP	Prilikom narednih zapošljavanja primeniti ovaj pokazatelj.
Cilj 10 - Povećanje inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti u procesu zapošljavanja	Procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na ukupan broj zaposlenih (procenat)	2025	5	5	5	5	Izveštaj JKP	Pripremiti Program organizacije rada gde bi se implementirali i poslovi koje bi obavljale osobe sa invaliditetom
Cilj 10 - Povećanje inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti u procesu zapošljavanja	Procenat žena sa rukovodećim pozicijama (procenat)	2025	33,33	33,33	33,33	33,33	Izveštaj JKP	Na osnovu predviđene izmene sistematizacije i postojećih radnih mesta



[Handwritten signature]

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1/2	Ефекат ризика		
Небезбедно депоновање неопасног отпада	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		* Благовремена провера након депоновања отпада за коју је задужено овлашћено лица од стране извршног директора техничког сектора * Свакодневно компактирање и прекривање депонованог отпада инертним материјалом за које је задужено овлашћено лица од стране извршног директора техничког сектора
Неадекватно управљање амбалажним отпадом и комуналним амбалажним отпадом	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		* Редовно планирање и организовање активности везаних за сакупљање, транспорт, складиштење и третман амбалажног отпад за које је задужено овлашћено лица од стране извршног директора техничког сектора * Вршење надзора над тим активностима од стране извршног директора техничког сектора
Недовољно успостављање и развијање индустрије рециклаже на подручју региона	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		* Редовна провера и контрола приликом руковања са амбалажним отпадом од стране запослених који обављају послове разврставања отпада * Стална провера и кориговање цена рециклата од стране финансијско административног руководиоца * Правилно спровођења поступка депоновања
Негативни утицаји који директно утичу на животну средину, безбедност и здравље људи	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		* Контролисано одвођење гасова * Редовно вршење мониторинга стања животне средине * Спровођење повремане дезинсекције и дератизације * Редовно контролисање врста отпада које треба да се депонују * Редовни здравствени систематски прегледи запослених (минимум једном годишње)
Елементарне непогоде	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		* Елементарне непогоде није могуће потпуно спречити, али се спровођењем превентивних мера могу смањити последице: * одржавање хидрантске мреже * одржавање мреже биотранова * одржавање система за пречишћавање отпадне воде * свакодневно прекривање отпада инертним материјалом * засађивање и одржавање дрвореда на локацији Регионалне депоније Пирот

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	139.057	158.512	189.442	223.326
	Реализација	157.438	204.699	188.697	-
	% одступања реализације од плана	+13%		-0%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+1%	8%	+18%
Укупна имовина	План	247.614	238.959	226.172	292.918
	Реализација	192.507	232.619	220.782	-
	% одступања реализације од плана	-22%		-2%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+24%	5%	+33%
Пословни приходи	План	103.225	116.317	141.855	205.570
	Реализација	104.483	159.625	134.500	-
	% одступања реализације од плана	+1%	+37%	-5%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+11%	-16%	+53%
Пословни расходи	План	100.043	113.554	139.005	184.856
	Реализација	87.701	115.432	131.872	-
	% одступања реализације од плана	-12%		-5%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+29%	+14%	+40%
Пословни резултат	План	3.182	2.763	2.850	20.714
	Реализација	16.782	45.966	2.628	-
	% одступања реализације од плана	+427%	+1564%	-8%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	84%	-94%	+688%
Нето резултат	План	1.897	1.074	1.530	17.097
	Реализација	13.213	39.501	1.639	-
	% одступања реализације од плана	+597%	+3578%	+7%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	92%	96%	+943%
Број запослених на дан 31.12.	План	15	15	16	16
	Реализација	15	15	16	
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-100%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	0%	+7%	0%
Просечна нето зарада	План	70	84	92	101
	Реализација	70	84	92	-
	% одступања реализације од плана	0%		0%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+20%	+10%	+10%
Инвестиције	План	83.985	58.908	37.533	86.144
	Реализација	36.665	18.175	3.525	-
	% одступања реализације од плана	-56%		-91%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0	+61%	81%	+2344%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
EBITDA	22845	9513	14032,289	32118,333
ROA	6,86	0,45	0,74	6,69
ROE	8,4	0,68	0,87	7,66
Оперативни новчани ток	9900	1000	9500	3688
Дуг / капитал	22,27	50,43	16,74	31,16
Ликвидност	374,83	83,36	165,93	53,9
% зарада у пословним приходима	44,42	52,64	52,18	42,22

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023	Стање на дан 31.12.2024	Стање на дан 31.12.2025	План на дан 31.12.2026
Кредитно задужење без гаранције државе	20602	31664	6059	28750
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	20602	31664	6059	28750

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026	План 30.06.2026	План 30.09.2026	План 31.12.2026
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	230.168	249.366	255.366	255.366
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	230.166	249.366	255.366	255.366
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	69.858	69.858	69.858	69.858
023	2. Постројења и опрема	0011	91.919	111.119	117.119	117.119
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	68.389	68.389	68.389	68.389
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удел	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	125	250	375	500
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	30.187	40.024	49.641	37.052
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.356	1.422	1.243	1.650
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	736	802	593	1.000
11 и 12	2. Недовршена производања и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
160, 162 и 164	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	620	620	650	650
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	25.000	35.000	25.000	29.800

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026	План 30.06.2026	План 30.09.2026	План 31.12.2026
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	25.000	35.000	25.000	29.800
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.354	1.354	1.354	1.354
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.354	1.354	1.354	1.354
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преллаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности која се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.917	1.688	21.484	3.688
28 (део), осим 268	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	560	560	560	560
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	260.478	289.640	305.382	292.918
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	5.773	5.773	5.773	5.773
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	210.503	214.778	219.052	223.326
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	60	60	60	60
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	17.640	17.640	17.640	17.640
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	192.803	197.078	201.352	205.626
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	188.529	188.529	188.529	188.529
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.274	8.549	12.823	17.097
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	760	760	760	850
40	II. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	760	760	760	850
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026	План 30.06.2026	План 30.09.2026	План 31.12.2026
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	30.000	30.000	28.750
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	30.000	30.000	28.750
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	49.214	74.103	85.570	68.742
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	6.059	5.453	3.636	1.818
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	6.059	5.453	3.636	1.818
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	19.901	44.641	57.171	41.407
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	19.901	44.641	57.171	41.407
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	23.254	24.009	24.763	25.517
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	15.000	15.000	15.000	15.000
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	7.500	7.500	7.500	7.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	754	1.509	2.263	3.017
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	280.478	289.640	305.382	292.918
89	Ж. БАЊЕБАЛАНСНА ПАСИВА	0457				



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група начуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Биланс			
			План 01.01-31.03.2026	План 01.01-30.06.2026	План 01.01-30.09.2026	План 01.01-31.12.2026
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	51.392	102.785	154.177	205.570
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	51.392	102.785	154.177	205.570
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	51.392	102.785	154.177	205.570
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	46.214	92.428	138.642	184.856
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.945	11.890	17.835	23.780
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	21.698	43.391	65.087	86.783
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	7.128	14.255	21.383	28.511
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.065	2.130	3.195	4.260
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	13.503	27.008	40.509	54.012
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.851	5.702	8.553	11.404
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	13.260	26.520	39.779	53.039
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.483	4.925	7.388	9.850
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.178	10.357	15.535	20.714
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	150	300	450	600
680 и 681	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
682	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	150	300	450	600
683 и 684	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
685 и 689	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	150	300	450	600
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
683, 685 и 686	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	51.392	102.785	154.177	205.570
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	46.384	92.728	139.052	185.456
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	5.028	10.057	15.085	20.114
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
68-69	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01.21.03.2020	План 01.01.30.06.2020	План 01.01.30.09.2020	План 01.01.31.12.2020
1	2	3	4	5	6	7
	Л. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1049) ≥ 0	1049	5.028	10.057	15.085	20.114
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	764	1.509	2.263	3.017
722 ауг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Т. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4.274	8.548	12.823	17.097
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				



ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	51.392	102.785	154.177	205.570
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	51.392	102.785	154.177	205.570
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	55.217	7.644	112.058	186.314
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	24.728	25.458	39.184	85.914
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	21.696	43.391	65.087	86.783
4. Плаћене камате у земљи	3010	39	288	524	600
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	754	1.509	2.263	3.017
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	8.000	7.000	5.000	10.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	25.141	42.120	19.256
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	3.824	0	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куловина акција и удела	3024				
2. Куловина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3037	6.059	35.453	43.635	30.568
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039	0	30.000	30.000	28.750
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План	План	План	План
		01.01-31.03.2026	01.01-30.06.2026	01.01-30.09.2026	01.01-31.12.2026
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	6.059	5.453	3.636	1.818
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	6.059	35.453	33.636	30.568
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	51.392	102.785	154.177	205.570
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	61.276	113.097	145.694	216.882
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) > 0	3050	0	0	8.484	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) > 0	3051	9.883	10.312	0	11.312
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	11.000	12.000	13.000	15.000
3. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 + 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.117	1.688	21.484	3.688



Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. година					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	0	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0

* Под осталим приходима из буџета сматрају се приходи који се не исплаћују са економске класификације 451-субвенције



[Handwritten signature]

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

P.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025	План 01.01-31.03.2026	План 01.01-30.06.2026	План 01.01-30.09.2026	План 01.01-31.12.2026
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	17.582.638	17.026.507	4.951.621	9.183.241	13.774.852	18.366.482
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим поразом и доприносима на терет запосленог)	25.078.657	24.923.581	6.550.101	13.100.201	19.650.302	26.200.402
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим поразом и доприносима на терет послодаваца)	29.128.860	29.128.860	8.192.709	16.385.417	24.578.126	32.770.834
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	16	16	16	16	16	16
4.1.	- на неодређено време	15	15	15	15	15	15
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	1	1
5.	Накнаде по уговору о делу	100.000	116.445	25.000	50.000	75.000	100.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	12	3				
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	650.000	1.426.490	175.000	350.000	525.000	700.000
	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	6				
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	2.130.892	2.599.807	648.952	1.299.904	1.949.855	2.599.807
16.	Број чланова надзорног одбора*	8	6	6	6	6	6
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.350.000	1.247.632	312.500	625.000	937.500	1.250.000
20.	Дневнице на службеном путу	500.000	400.000	125.000	250.000	375.000	500.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију						
23.	Број прималаца отпремнине						
24.	Јубиларне награде						
25.	Број прималаца јубиларних награда						
26.	Смештај и исхрана на терену	100.000	200.000	50.000	100.000	150.000	200.000
27.	Помоћ радницима и породици радника	1.196.382	1.196.381	324.095	648.191	972.286	1.296.381
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	36.543.985	33.401.633	11.673.876	23.347.752	35.021.628	46.695.504
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	560.000	310.000	125.000	250.000	375.000	500.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	директор	1	1	1	0	1
2	извршни директор техничког сектора	1	1	1	1	0
3	технички сектор	10	10	10	10	0
4	финансијско-административни сектор	4	4	4	4	0
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...	УКУПНО:					



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025	Број на дан 31.12.2026	Број на дан 31.12.2025	Број на дан 31.12.2026
1	ВСС	6	6	3	3
2	ВС	2	2	2	2
3	ВКВ				
4	ССС	5	5	1	1
5	КВ	1	1		
6	ПК				
7	НК	2	2		
УКУПНО		16	16	6	6

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025	Број запослених 31.12.2026
1	До 30 година		
2	30 до 40	4	4
3	40 до 50	8	7
4	50 до 60	3	4
5	Преко 60	1	1
УКУПНО		16	16
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025	Број на дан 31.12.2026	Број на дан 31.12.2025	Број на дан 31.12.2026
1	Мушки	13	13	6	6
2	Женски	3	3		
УКУПНО		16	16	6	6

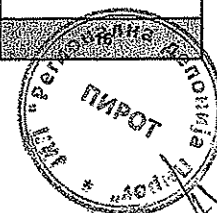
Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025	Број запослених 31.12.2026
1	До 5 година	1	1
2	5 до 10	4	2
3	10 до 15	9	11
4	15 до 20	1	1
5	20 до 25	1	1
6	25 до 30		
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		16	16



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	16		Стање на дан 30.06.2026. године	16
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	16		Стање на дан 30.09.2026. године	16
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	16		Стање на дан 30.09.2026. године	16
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	0
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	16		Стање на дан 31.12.2026. године	



Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	16	2.339.381	396.307	15	2.082.937	138.862				1	256.444	256.444
II	16	2.311.366	394.084	15	2.054.230	136.949				1	257.135	257.135
III	16	2.279.563	390.997	15	2.023.464	134.898				1	256.099	256.099
IV	16	2.347.240	396.476	15	2.090.105	139.340				1	257.135	257.135
V	16	2.329.214	394.951	15	2.072.425	138.162				1	256.789	256.789
VI	16	2.291.536	393.407	15	2.033.710	135.581				1	257.826	257.826
VII	16	2.230.813	390.003	15	1.972.296	131.486				1	258.517	258.517
VIII	16	2.273.472	391.558	15	2.016.337	134.422				1	257.135	257.135
IX	16	2.466.274	427.234	15	2.184.686	145.646				1	281.588	281.588
X	16	2.379.915	399.805	15	2.121.547	141.436				1	258.368	258.368
XI	16	2.379.915	399.805	15	2.121.547	141.436				1	258.368	258.368
XII	16	2.379.915	399.805	15	2.121.547	141.436				1	258.368	258.368
УКУПНО	192	28.008.604	457.942	180	24.894.830	138.305	0	0	0	12	3.113.774	259.481
ПРОСЕК	16	2.334.050	397.786	15	2.074.569	139.306	0	0	0	1	259.481	259.481

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – Бруто 1 исказују се на начин да се унесе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
II	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
III	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
IV	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
V	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
VI	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
VII	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
VIII	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
IX	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
X	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
XI	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
XII	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412				2	494.275	247.138
УКУПНО	192	32.770.834	5.094.593	168	29.805.183	2.128.942	0	0	0	24	5.931.303	2.485.851
ПРОСЕК	16	2.730.903	424.549	14	2.483.765	177.412	0	0	0	2	494.275	247.138

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
II	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
III	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
IV	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
V	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
VI	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
VII	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
VIII	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
IX	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
X	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
XI	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
XII	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019				2	437.429	218.715
УКУПНО	192	27.985.720	4.436.804	168	25.371.184	1.812.228	0	0	0	24	5.249.167	2.624.575
ПРОСЕК	16	2.332.981	369.734	14	2.114.266	151.019	0	0	0	2	437.429	218.715

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године



Прилог 11a

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	107.458	78.170	116.410	87.987
	Највиша зарада	142.334	102.618	146.049	105.223
Пословодство	Најнижа зарада	119.179	86.387	194.860	139.439
	Највиша зарада	224.375	160.129	244.990	174.581



**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године



Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	103.889	20.107,58	16.756,20	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
II	103.889	20.107,58	16.756,20	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
III	103.889	20.107,58	16.756,20	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
IV	253.642	49.091,24	40.910,20	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
V	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
VI	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
VII	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
VIII	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
IX	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
X	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
XI	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
XII	119.183	23.067,60	19.223,00	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00
УКУПНО	1.518.788,76	293.954,78	244.962,80	60,00	1.430.191,20	276.811,20	230.676,00	60,00
ПРОСЕК	126.564,07	24.496,23	20.413,57	5,00	119.182,60	23.067,60	19.223,00	5,00

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	160.321,92	31.030,22	25.858,34	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
II	160.321,92	31.030,22	25.858,34	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
III	160.321,92	31.030,22	25.858,34	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
IV	391.423,25	75.758,10	63.133,03	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
V	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
VI	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
VII	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
VIII	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
IX	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
X	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
XI	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
XII	183.873,81	35.598,16	29.665,13	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00
УКУПНО	2.343.379,49	453.834,04	377.949,09	60,00	2.207.085,72	427.177,92	355.981,56	60,00
ПРОСЕК	195.261,62	37.802,84	31.495,76	5,00	183.923,81	35.598,16	29.665,13	5,00



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	0	0	0	0	0	0	0	0
X	0	0	0	0	0	0	0	0
XI	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	0	0	0	0	0	0	0	0
X	0	0	0	0	0	0	0	0
XI	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК								



КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валутна јединица	Својина	Стање кредитне задужености у изјављеној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у изјављеној валути на дан 31.12.2022. године	Година изјављивања	Укупна износ задужења	Укупна износ задужења	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплате	Плати обавеза у изјављеној валути		Стање кредитне задужености у изјављеној валути на дан 31.12.2022. године	Стање кредитне задужености у изјављеној валути на дан 31.12.2022. године
												Укупна износ задужења	Укупна камата		
Домашни кредитор	Дугорочни кредит - 6 година	динар	на		6.059.272	2026			5/12/2022	1,7% годишње	12	6.059.272	225.000	0	0
	за изградњу хала за сепарацију				0	2032				ЕКС 2,94%				30.000.000	30.000.000
Домашни кредитор	Дугорочни кредит - 6 година	динар	на												
Страни кредитор															
Страни кредитор															
Укупно кредитно задужење					6.059.272							6.059.272	225.000	30.000.000	30.000.000
	од чега за изградњу хала за сепарацију				0									30.000.000,00	30.000.000,00
Укупно кредитно задужење					6.059.272									30.000.000,00	30.000.000,00
	од чега за изградњу хала за сепарацију				0									30.000.000,00	30.000.000,00



ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима						
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026	План 01.01-30.06.2026	План 01.01-30.09.2026	План 01.01-31.12.2026
Добра						
1	Техничка вода са услугом довоза	350.000,00	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00
2	Санитарна вода са услугом довоза	220.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
3	Вода и апарат за пијаћу воду	260.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
4	Материјал за одржавање зелених површина	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
5	Со за зимско одржавање круга депоније	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6	Грађевински материјал за одржавање објеката	350.000,00	195.000,00	390.000,00	585.000,00	780.000,00
7	Електро материјал за одржавање објеката	0,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
8	Остали материјали за одржавање објеката	110.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
9	Приручни материјал за одржавање зелених површина	37.000,00	9.250,00	18.500,00	27.750,00	30.000,00
10	Материјали и делови за непрекинуте изворе	0,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
11	Специјална жита за пресу на линији за секундарну сепарацију	1.140.000,00	300.000,00	650.000,00	900.000,00	1.200.000,00
12	Канцеларијски материјал	120.000,00	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00
13	Остали канцеларијски материјал	100.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
14	ХТЗ опрема	730.000,00	212.500,00	425.000,00	637.500,00	850.000,00
15	Горива и мазива	9.200.000,00	2.750.000,00	5.500.000,00	8.250.000,00	11.000.000,00
16	Електрична енергија	950.000,00	187.500,00	375.000,00	562.500,00	750.000,00
17	Хемијска средства за одржавање хигијене	400.000,00	112.500,00	225.000,00	337.500,00	450.000,00
18	Остали непрекинути трошкови	180.000,00	45.000,00	90.000,00	135.000,00	180.000,00
19	Трошкови материјала и резервних делова	740.000,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
20	Трошкови једнократног отписа авата и инвентара	280.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
21	Поклон деци запослених за Нову годину	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
22	Приручници и публикације	150.000,00	37.500,00	75.000,00	112.500,00	150.000,00
23	Остали трошкови репрезентације	300.000,00	112.500,00	225.000,00	337.500,00	450.000,00
24	Поклони	165.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
25	Рачунарска опрема	180.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
26	Канцеларијски намештај	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
27	ПШ апарати, средства и опрема за гашење пожара	100.000,00	0,00	30.000,00	75.000,00	100.000,00
28	Контејнер за потребе кухиње и одмора и контејнер за санитарни чвор	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
29	Набавка неопходне опреме за сакупљање секундарних сировина, рециклажу и опрему за рециклажно двориште и извођење неопходних грађевинско – инсталатерских радова на уређењу рециклажног дворишта	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
30	Мултимедијална опрема за едукациони центар	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
31	Електрични пуњач	0,00	6.610.000,00	6.610.000,00	6.610.000,00	6.610.000,00
32	Електрични камион	0,00	3.355.000,00	3.355.000,00	3.355.000,00	3.355.000,00
33	Теретно возило аброикопер	0,00	0,00	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00
34	Вилушкар на електрични погон	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
...						
Укупно добра:		16.162.000,00	4.479.250,00	38.783.500,00	49.302.350,00	54.335.000,00
Услуге						
1	Трошкови ангажовања грађевинских машина	0,00	15.000,00	30.000,00	35.000,00	50.000,00
2	Услуге на инвестиционом одржавању основних средстава	0,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
3	Трошкови закупа сервера	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
4	Бажарење колске ваге	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
5	Трошкови испитивања неопасног и опасног отпада	347.200,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
6	Коришћење мобилног телефона	400.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
7	Брза пошта	10.000,00	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00
8	ПШ услуга (слање поште)	75.000,00	18.750,00	37.500,00	56.250,00	75.000,00
9	Коришћење интернета	330.000,00	82.500,00	165.000,00	247.500,00	330.000,00
10	Остале транспортне услуге	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
11	Услуге одржавања основних средстава	1.775.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
12	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	31.935.900,00	11.250.000,00	22.500.000,00	33.750.000,00	45.000.000,00

13	Доброволно пензионо осигурање	1.375.733,00	401.376,00	802.752,00	1.204.128,00	1.605.504,00
14	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних машина	1.850.000,00	650.000,00	1.300.000,00	1.950.000,00	2.600.000,00
15	Одржавање електро опреме и инсталација	450.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
16	Одржавање системске опреме	1.700.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
17	Израда акта о процени ризика рада запослених на регионалној санитарној депонији	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
18	Израда акта о процени ризика угрожености лица, објекта, имовине и пословања правног субјекта са физичким обезбеђењем које је организовано кроз службу самозаштите (уз решење МУП-а) и израда плана техничке заштите у складу са закључком проистеклим из акта о угрожености лица, објекта, имовине и пословања Регионалне санитарне депоније Пирот и израда пројекта система техничке заштите у складу са планом техничке заштите	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
19	Регистрација возила	280.000,00	112.500,00	225.000,00	337.500,00	450.000,00
20	Огласи у новинама и сл.	160.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
21	Израда проспеката и плаката	400.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00



ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 600 динара

Линија број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања проекта	Година завршетка финансирања проекта	Укупна вредност проекта	Разлика између закључно са 31.12.2021. појаве	Структура финансирања	Извор прима за реализацију финансирања	План 2025. године				План 2027. године	План 2028. године
								План 01.01.31.03.2025.	План 01.01.30.06.2025.	План 01.01.30.09.2025.	План 01.01.31.12.2025.		
1	Рачунарска опрема				200	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	300		300	300	300		
						Укупно	300		300	300	300		
2	Непоходна опрема за сакупљање секундарних скровина, рециклажу и отпору за рециклажу дворишта, и извођење непоходних грађевинских – инсталатерских радова на уређењу рециклажног дворишта				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	5.000		5.000	5.000	5.000		
						Укупно	5.000		5.000	5.000	5.000		
3	Набавка непоходне опреме за оптималан стандард запослених и канцеларијски намештеј				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	1.000		1.000	1.000	1.000		
						Укупно	1.000		1.000	1.000	1.000		
4	Набавка и постављања контејнера са неопходном инсталацијом и опремом у хали секундарне сепарације				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	2.000		2.000	2.000	2.000		
						Укупно	2.000		2.000	2.000	2.000		
5	Набавка електричног пуњача				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	6.610	6.610	6.610	6.610	6.610		
						Укупно	6.610	6.610	6.610	6.610	6.610		
6	Набавка електричног камина за сакупљање и транспорт каљавог отпада					Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	3.355	3.355	3.355	3.355	3.355		
						Укупно	3.355	3.355	3.355	3.355	3.355		
7	Учесће (20%) у реализацији пројекта сениције и затварања металне депоје – сметлишта у Пироту – фаза I				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	50.979	50.979	50.979	50.979	50.979		
						Укупно	50.979	50.979	50.979	50.979	50.979		
8	Набавка теротног возила Абротомлера				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	12.500	0	12.500	12.500	12.500		
						Укупно	12.500	0	12.500	12.500	12.500		
9	Набавка вешањиха на електрични погон				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	3.500	0	3.500	3.500	3.500		
						Укупно	3.500	0	3.500	3.500	3.500		
10	Мултимедијална опрема за едукациони центар				0	Сопствена средства Позajмљива средства Средства буџета (по контини) Остало	900	900	900	900	900		
						Укупно	900	900	900	900	900		
Укупно инвестиције							88.144	80.544	80.144	80.144	80.144		



СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025. година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	850.000	900.000	212.500	425.000	637.500	850.000
3.	Хуманитарне активности	400.000	300.000	100.000	200.000	300.000	400.000
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	1.150.000	1.165.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
6.	Реклама и пропаганда	1.500.000	1.310.000	437.500	875.000	1.312.500	1.750.000
7.	Остало	250.000	266.870	0	250.000	250.000	250.000





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 004795350 2025 04007 001 000 020 271
25.12.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 111/16-др закон, 47/18 и 101/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница за 2026.годину, број 1510/3 од 28.11.2025.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Бабушница на седници одржаној 28.11.2025. године.

II Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница за 2025.годину саставни је део овог Решења.

III Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Бабушница
Живојина Николића Брке бр. 446, 18330 Бабушница,
ПИБ: 100325445, **Мат. број:** 07328389, **Шиф. деп.:** 3600, **ЈБКЈС:** 81042
Тек. рач.: *ОТР банка 325-9500800000090-70, Банка Intesa 160-38815-31*
тел: 010/386-737, **факс:** 010/385-364,
e-mail: jkpkomunalacbabusnica@gmail.com

Број: 1510/3
Дана: 28.11.2024.године
БАБУШНИЦА

Општина Бабушница
Општинском већу

ПРЕДМЕТ: Достављање „Одлуке о усвајању Програма пословања ЈКП „Комуналац,,
Бабушница за 2026. годину“ у даљу надлежност

Обавештавамо Вас да је НО ЈКП „Комуналац,, Бабушница на седници од
28.11.2025.године донео Одлуку о усвајању Програма пословања ЈКП „Комуналац,,
Бабушница за 2026. годину.

У прилогу овог дописа достављамо Вам Програма пословања ЈКП „Комуналац,,
Бабушница за 2026. годину, у даљу надлежност.

С поштовањем,



Директор ЈКП „Комуналац,,-Бабушница
Миљан Тодоровић дипл.економиста

ЈКП „Комуналац“ Бабушница
Улица Живојина Николића Брке бр.44Б
18330, Бабушница
Број: 1510/3
Дана: 28.11.2025.године

На основу члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, Бабушница, Надзорни одбор на седници одржаној 28.11.2025.године доноси

ОДЛУКУ

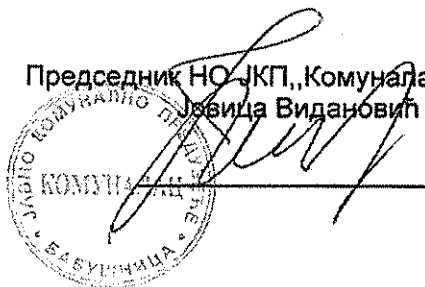
о усвајању Програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2026. годину

1. Усваја се Програм пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2026. годину.
2. Прописани обрасци су саставни део ове одлуке.
3. Програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2026. годину доставити Општинском Већу општине Бабушница и СО Бабушница.

Доставити:

- Општинском Већу општине Бабушница,
- СО Бабушница и
- Архиви.

Председник НО ЈКП „Комуналац,,-Бабушница
Јовица Видановић





ПИБ: 100325445
Матични број : 07328389
Шифра делатности: 3600
ЈБКЈС : 81042

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА

18330 Бабушница, Живојина Николића-Брке бр.44б,
тел: 010/386-737,010/385-364, факс: 010/385-364
Рачун: ОТП банка 325-9500800000090-70, Banca Intesa 160-38815-31
Банка Поштанска штедионица 200-3311740101032-89
е-mail: jkpkomunalacbabusnica@gmail.com
веб: <http://www.jkpkomunalac.com>

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2026. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: *ЈКП "Комуналац" Бабушница*

СЕДИШТЕ: *Бабушница, Улица : Живојина Николића Брке 44Б*

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *3600, сакупљање , пречишћавање и дистрибуција воде*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07328389*

ПИБ: *100 325 445*

ЈБКЈС: *81042*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

ОСНИВАЧ: *Скупштина општине Бабушница*

Бабушница, Новембар 2025. год.

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус ,правна форма и делатност предузећа
- 1.2 Основ за израду годишњег програма пословања за 2026
- 1.3 Организацијска шема предузећа
- 1.4 Име директора и чланова надзорног одбора,,
- 1.5 Преглед старосне структуре и стање возног парка,

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025 ГОДИНИ

- 2.1 Биланс стања на дан 31.12.2025 г (план и процена)
- 2.2 Биланс успеха за период 01.01.2025-31.12.2025 г (план и процена)
- 2.3 Токови готовине на дан 31.12. 2025 г (план и процена)

3. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА ПО ДЕЛАТНОСТИМА

4. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА,

5. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА У 2026 ГОДИНИ,

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У 2026 ГОДИНИ,

7. ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА,

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, КАО И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус ,правна форма и делатност предузећа

ПОСЛОВНО ИМЕ: *ЈКП "Комуналац" Бабушница*
СЕДИШТЕ: *Бабушница, Улица : Живојина Николића Брке 44Б*
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *3600, сакупљање , пречишћавање и дистрибуција воде*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07328389*
ПИБ: *100 325 445*
ЈБКЈС: *81042*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*
ОСНИВАЧ: *Скупштина општине Бабушница*

1.2 Основ за израду годишњег програма пословања за 2026 годину

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Бабушница, као и сва остала јавна комунална предузећа имају своје специфичности, где оснивач има директан утицај, па сходно томе пословање предузећа се уређује следећим законским прописима

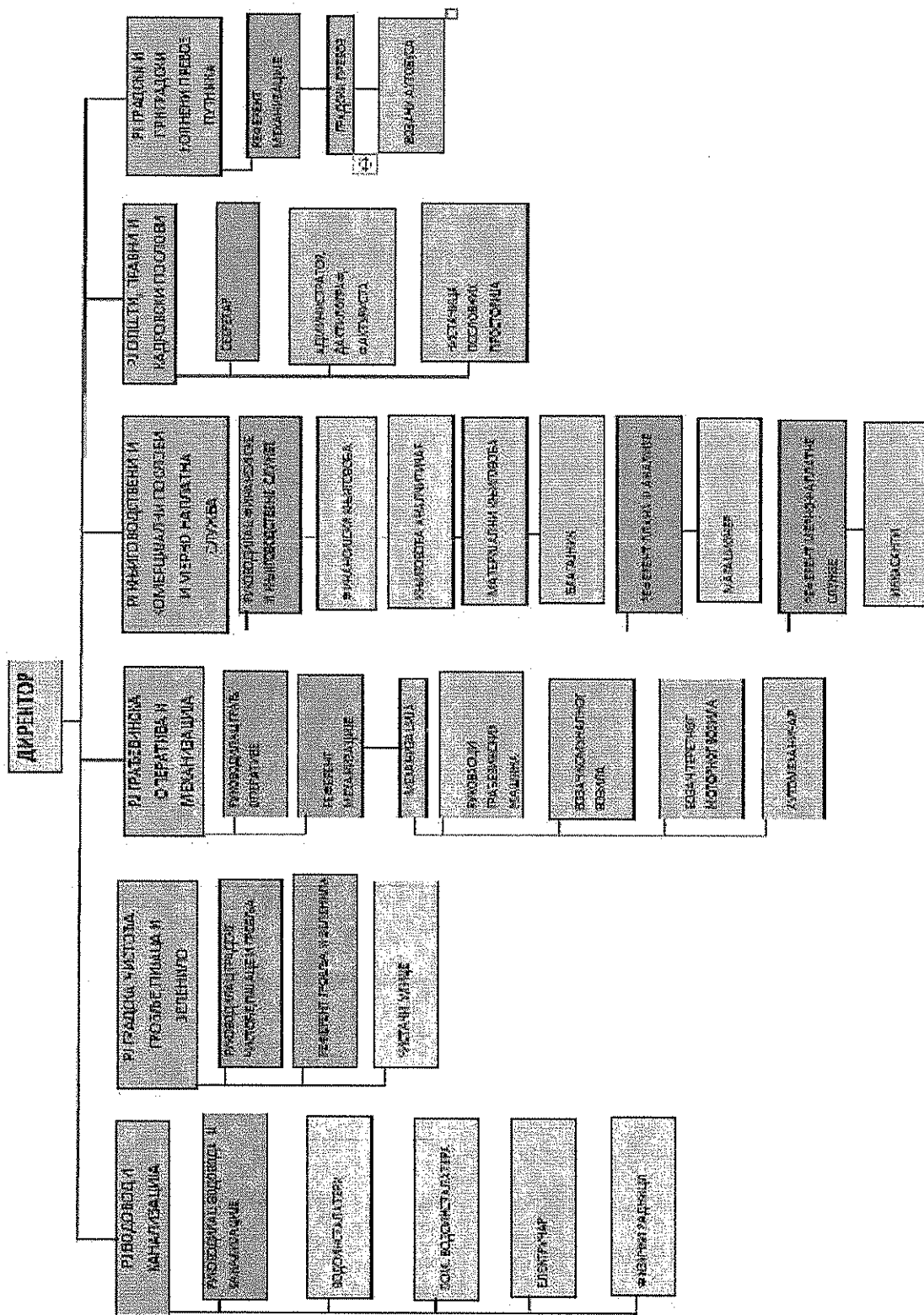
- Закон о Јавним предузећима
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Одлука о водоводу и канализацији на територији општине Бабушница
- Одлука о одржавању чистоће и комуналном уређењу на територији општине Бабушница
- Одлука о Јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Бабушница
- Одлука о поверавању послова Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Бабушница
- Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Посебан колективан уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије
- Правилник о раду о Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница

1.3. Организацијска шема предузећа

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је организовано као јединствена економско – пословна целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“
- РЈ „Градска чистоћа , гробље, пијаца и зеленило“
- РЈ „Грађевинске оперативе и механизације“
- РЈ „Књиговодствене и комерцијалне послове и мерно наплатне службе“
- РЈ „Опште, правне и кадровске послове“
- РЈ „Градски и приградски копнени превоз путника“

УНИТАРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈП "КОМУНАЛЦ"



1.4.Име директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор предузећа

1. Јовица Видановић-председник,
2. Јовча Витанов-члан

Скупштина општине Бабушница је својим Решењем о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора јавно комуналног предузећа Комуналац у Бабушници, број 002770340 2025 04007 001 000 020 271 од 19.06.2025 г именовала наведена лица за председника и члана Надзорног одбора у ЈКП Комуналац Бабушница,

3. Душан Пејчић- члан

Скупштина општине Бабушница га је именовала својим Решењем о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора јавног комуналног предузећа Комуналац у Бабушници број 020-126/2024-2 од 31.03.2025 г

Директор предузећа

Миљан Тодоровић-директор,

Скупштина општине Бабушница га је именовала на ову функцију својим Решењем о именовању директора јавно комуналног предузећа Комуналац Бабушница , број 004205650 2025 04007 001 000 110 033 од 23.10.2025 године , на период од 4 године.

1.5.Преглед старосне структуре и стање возног парка

ЈКП Комуналац обавља све делатности које су од општег друштвеног интереса за грађане Бабушничке општине. За успешно обављање поверених делатности неопходан је и адекватан возни парк који није био у завидном стању. Сагледавајући тренутно стање возног парка у ЈКП Комуналац Бабушница као и потребу за успешно извршење поверених послова, општина Бабушница је препознала потребу за већим улагањима у обнови возног парка и механизације у ЈКП Комуналац .имајући ову чињеницу у виду општина Бабушница је у задње две године издвојила значајна средства из буџета општине за обнову возног парка и механизације. У наредној табели дат је преглед старосне структуре и стање возног парка и механизације.

Преглед старосне структуре и стања возног парка

Редни број	Врста возила	Број возила	Старост	Власништво	Марка
1	2	3	4	5	6
1	Ауто-чистилица	1	18	закуп без надокнаде	ДУЛЕВО 850 МИНИ
2	Теретновозило	1	38	власништво	ФАП 1414
3	Теретно возило	1	10	власништво	IVECO Daily 35S11D

4	Радно возило	1	37	власништво	ТОРПЕДО ТБ 1941
5	Аутобус	1	18	власништво	ИВЕКО 50Ц15ВДАИЛУ
6	Аутобус	1-у употреби 2-неисправна	20	власништво	НЕОПЛАН
7	Радно возило	1	8	закуп без надокнаде	JCB 3CX Sitemaster
8	Ауто смећар	1	18	закуп без накнаде	MERCEDES
9	Камион сандучар	1	20	Закуп без накнаде	SKANIA
10	Аутобус	1	20	Закуп без накнаде	MAN
11	Трактор	1	5	Закуп без накнаде	SOLIS 50 4WD Facelift
12	Мини бус	1	3	Закуп без накнаде	MERCEDES-BENZ Sprinter
13	Ауто-подизач смећар	1	25	Власништво	VOLVO
14	Путничко возило	1	13	Власништво	Fiat DOLBO
15	Камион смећар	1	3	МЗЖС	DAF LF230 FA beli
16	Камион смећар	1	4	МЗЖС	MAN 2007/troosovinac
17	Путничко возило	1	12	Закуп без накнаде	MAZDA 6 2.0 I REVOLUCION
18	Камион смећар	1	3	Закуп без накнаде	DAF LF 280 FA narandzasti

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025 ГОДИНИ

2.1 Биланс стања на дан 31.12.2025 г (план и процена)

Биланс стања на дан 31.12.2025 г представља процењен приказ стања капитала , имовине потраживања, обавеза и процењеног резултата пословања за 2025 г као и упоредне показатеље са планираним . Детаљан приказ свих позиција у билансу стања на дан 31.12.2025 г дат је у прилогу 1.

Укупни основни капитал предузећа је 5 хиљаде динара и исказан је на позицији АОП 0402 у БС прилог 1. Уписан а неуплаћен капитал на позицији АОП 0001 јед 11.531 хиљаде динара. Ово је последица нерешеног статуса припајања ЈП „Дирекције за градско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница“ и ЈКП Комуналац Бабушница 2017 г.

Укупна стална имовина предузећа на дан 31.12.2025 процењује се на 9.079 хиљаде динара, обртна имовина процењује се на износ од 49.156 хиљаде динара. Укупна потраживања процењују се на 41.556 хиљаде динара а обавезе на 196.288 хиљаде динара . Ванбилансна актива и пасива износе 32.265 хиљаде динара. У ванбилансну активу евидентирана су сва средства и опрема која је дата ЈКП Комуналцу на коришћење без накнаде од стране Општине Бабушница.

У БС исказан је и процењени резултат односно губитак из пословања за 2025 г у износу од 18.696 хиљаде динара и исказан је на позицији АОП 0414 БС .

2.2 Биланс успеха за период 01.01.2025 -31.12.2025 г (план и процена)

Биланс успеха за период 01.01.2025 до 31.12.2025 г прилог 1а, представља преглед процену резултата пословања у 2025 г. За пословну 2025 г процењујемо приходе у износу од 139.100 хиљаде динара а расходе у износу од 157.796 хиљаде динара . За 2025 г ЈКП Комуналац ће исказати негативан финансијски резултат од 18.696 хиљаде динара.

Приходи од продаје производа и услуга процењују се на износ од 129.700 хиљаде динара и исказани су на позицији АОП 1006 БУ. Остали пословни приходи на позицији АОП 1011 БУ исказани су у износу од 8.900 хиљаде динара. Ову врсту прухода чине:

- Субвенције од стране општине Бабушница и износу од 3.000 хиљаде динара
- Средства од НСЗЗ Пирот 2.476 хиљаде динара,
- Приходи од пијачне таксе 900 хиљаде динара
- Приходи од гробљанских услуга 2.524 хиљаде динара

Расходи исказани на позицији АОП 1044 у износу од 157.796 хиљаде динара чине:

- | | |
|---|--------|
| -Тошкови материјала и енергије | 44.400 |
| -Трошкови зараде и накнаде зараде –бруто- | 81.816 |
| -Трошкови амортизације | 3.000 |
| -Трошкови производних услуга | 19.500 |
| -Остали нематеријални трошкови | 2.650 |
| -Финансијски расходи | 6.430 |

У трошковима материјала и енергије највеће учешће заузимају трошкови преузете воде од ЈКП Наиссус Ниш у износу од 23.000 хиљаде динара, трошкови електричне енергије у износу од 8.000 хиљаде динара и трошкови горива од 8.000 хиљаде динара.

Процењени губитаг је 18.696 хиљаде динара.

2.3 Токови готовине на дан 31.12. 2025 г (план и прцена)

Извештај о токовима готовина у периоду 01.01.2025 до 31.12.2025 Прилог 1б, представља процењен прилив готовине и одлив готовине у посматраном периоду.

Готовина на почетку обрачунског периода износила је 821 хиљаде динара , у току године остварили смо прилив по основу свих пословних активности од 150.244 хиљаде динара а у истом периоду по основу измирења наших обавеза исплаћено је 149.837 хиљада динара. Процењујемо да на крају пословне године износ готовине буде на нивоу од 1.228 хиљаде динара.

3. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА ПО ДЕЛАТНОСТИМА

РЈ „Водовод и канализација“

У 2026 години није планирано битније проширење водоводне и канализационе мреже, обим услуга у области водоснабдевања остаје на нивоу 2025. године, односно, планира се да се у 2026 години становништву испоручи 500.000 м³ воде а привреди, правним лицима и осталим корисницима око 65.000 м³ воде, уз напомену да ће, поред редовног снабдевања бактериолошки и хемијски исправном водом главни акценат бити смањење губитака из водоводне мреже. Посебан акценат треба ставити на наставак радова на санацији и реконструкцији преостале деонице на потезу Љуберађа – В. Боњинце, где су и највећи губици воде, као и изради пројектне документације и реконструкцији секундарне водоводне мреже у самој Бабушници.

Преузимању у надлежност сеоских водовода предстоји детаљно сагледавање и израда програма потребних инвестиционих улагања ради довођења тих система водоснабдевања у функционално стање и усклађивање квалитета воде са Правилником о бактериолошкој и хемијској исправности воде за пиће.

Континуирано и редовно снабдевање потрошача на територији општине Бабушница обезбеђено је Уговором о потпуном и континуираном пружању услуге водоснабдевања из водоводног система „Љуберађа-Ниш“ деоница „Љуберађа-Бабушница“ који је потписан 2021 г.

Улагања у делу канализационе мреже у 2026 нису планирана, осим улагања до нивоа обезбеђених средстава за текуће одржавање канализационе мреже.

У 2024 г завршена је и предата на употребу канализациона мрежа у ул Ивице Миладиновића до улаз у село Сурачево. У 2026 г изврши ће се прикључивање на канализациону мрежу свих корисника који имају већ прикључак на водоводну мрежу.

РЈ „Градска чистоћа, зеленило и гробље“

Делатност сакупљања, одвожења и депоновања смећа у 2025. години је на просечном нивоу од 200 t месечно или 2.400 t годишње. Планира се повећање физичког обима услуга од 4% проширењем услуга на приградска насеља па се у 2026 години планира сакупљање, одвожење и депоновање смећа у количини од 210 t месечно, односно, 2.520 t годишње, али увођењем примарне сепарације отпада, издавањем картонске амбалаже, пвц амбалаже и стаклене амбалаже .

Услугу сакупљања и одвожења смећа вршимо за 1.553 корисника стамбеног простора који располажу са површином од 197.494,67 м² стамбеног простора и за 1.450 корисника дворишног простора који располажу са 429.146,60 м² дворишног простора. Код привредних субјеката овом врстом услуге обухваћени су корисници са 38.542 м² пословног простора и 71.085 м² дворишног простора. Планом сакупљања, одвожења и депоновања смећа предвиђена је дневна динамика реализације овог плана.

Од 2024 г организовано је сакупљање и одвожење комуналног отпада и у сеоским насељима од села Горчинце до Завидинце . Посебна активност у 2026 г биће усмерена на распоред додатних контејнера за одлагање и сакупљање комуналног отпада у овим месним заједницама.xxxxxx

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА

Програм рада РЈ „Градска чистоћа и зеленило“ за 2026. годину заснива се на обезбеђивању уредог, чистог и естетски уређеног јавног простора, у циљу унапређења квалитета живота грађана и очувања животне средине.

Планира се одржавање високог нивоа комуналне хигијене на свим јавним површинама, редовно одржавање постојећих зелених површина, паркова и дрвореда, смањење количине отпада и спречавање формирања дивљих депонија и унапређење система одлагања и селекције отпада.

РЈ „Градска чистоћа“ располаже следећим возилима:

1. Камион DAF
2. Камион MERCEDES
3. Камион DAF
4. Камион SCANIA
5. Камион VOLVO
6. Камион FAP
7. Камион MAN

Један од најважнијих планова сектора градске чистоће и зеленила је редовно сервисирање и одржавање камиона, без којих не бисмо могли замислити рад на сакупљању и одвожењу смећа.

Одвожење смећа на Регионалну депонију вршиће се превасходно камионима марке DAF, радним данима у временском периоду 07⁰⁰-15⁰⁰.

Камион марке MERCEDES користиће се за извожење смећа из околних села, мање приступачних улица и забачених делова општине Бабушница.

Камион марке SCANIA и FAP користиће се за одвожење дворшног смећа, дакле кошене траве, грања, шибља и осталог растиња, као и за уклањање дивљих депонија на територији града. Ови камиони радиће сваким радним даном.

Чишћење и одржавање улица, резивање дрвореда, као и кошење травнатих површина, вршиће се по оперативном програму, а додатно ангажовање радника ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ планирано је приликом одржавања већих манифестација.

1. ЧИШЋЕЊЕ И ПРОЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА, ПАРКИНГА И ПАРКОВСКИХ СТАЗА

Одржавање чистоће, чишћење коловоза, паркинга и стаза на основу дате површине износи 880.140 m², односно 316.850,4 динара месечно.

Процењена вредност радова за 2026. годину износи 3.950.000,00 динара.

Радним данима

Редни број	Улица	Површина (m ²)	Број извршилаца
1	Саше Ивковића	6.710	
2	Ж. Н. Брке	7.030	
3	Ратка Павловића	9.750	
4	7. јул	3.030	
5	Парковске стазе, паркинг	2.818	
	Укупно	29.338	4

Викендом

Редни број	Улица	Површина (m ²)	Број извршилаца
1	Саше Ивковића до Ул. С. Ковачевића	3.020	
2	Ж. Н. Брке до моста преко Р. Лужнице	5.358	
3	Ратка Павловића до Ул. 7. бригаде	1.649	
4	7. јул до Ул. београдске	1.937	
5	Парковске стазе, паркинг	0	
	Укупно	11.964	2

2. ПРИКУПЉАЊЕ МЕШАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДЛАГАЊЕ НА РД "ПИРОТ"

Камиони марке DAF одвозиће смеће према наведеном распореду сваког радног дана.

Распоред се може мењати у зависности од количине смећа на одређеним местима, ради ефикаснијих резултата.

1. КАМИОН СМЕЋАР (DAF) ЗА ЗЕЛЕНЕ КАНТЕ

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
Улица	Број канти	Улица	Број канти	Улица	Број канти	Улица	Број канти	Улица	Број кант и
Живојина Николића Брке	67	Наде Стојановић	31	Београдска	0	9. мај	28		
Бошка Богдановића	49	Драгојла Дудића	35	7. јул	0	37. дивизије	30		
Душка Радовића	3	Севничка	5	Драгице Жарковић	64	Борисава Стефановића	13		
Устаничка	0	6. септембар	32	1. мај	75	Саве Ковачевића	19		
Д. П. Шане	21	Церска	3			29. новембар	11		
		Колубарска	6						
		Ивице Миладиновић а	16						
		Бранка Радичевића	5						
		Синише Младеновића Сике	6						
		Вука Карацића	3						
	140		142		139		101		

1. КАМИОН СМЕЋАР (DAF) ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 1.1m³

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
Улица	Број конт.	Улица	Број конт.	Улица	Број конт.	Улица	Број конт.	Улица	Број конт.
Ужи центар	11	Ужи центар	11	Ужи центар	11	Ужи центар	11	Ужи центар	11
Ратка Павловића до излаза из села Драгинац	18	Ратка Павловића од D-companу	9	Младости	3	Ратка Павловића до излаза из села Драгинац	18	Бошка Бухе	6
Саше Ивковића до села Извор	9	Бошка Бухе	6	Стевана Синђелића	4	Саше Ивковића до села Извор	9	7.бригаде	4
		7.бригаде	4	Омладинских Бригада	3			Младости	3
		Јована Јовановића Змаја	1	Лужничка	3			С.Синђелића	4
		Добринке Богдановић	3	Милентија Поповића	2			О. Бригада	3
		Пљеваљска	1					Лужничка	3
		Бачкопетровачка	2					Милентија Поповића	2

		Његошева	1						
	38		38		29		38		42

КАМИОН СМЕЋАР (VOLVO) ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 5m³

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
D-company	3			Ул 22. дивизија	1			Тигар	1
	3				1				1

Одвожење и пражњење контејнера од 5m³ који се налазе у селу Звонце (2) и Стрелац (1) врши се 2 пута месечно (друга и четврта недеља у месецу) уз консултацију са председницима месних заједница, у зависности од одобрених средстава којима располажу за ову намену.

БРОЈ ТУРА ИЗВЕЖЕНИХ НА РД "ПИРОТ" У 2025. год.

КАМИОН СМЕЋАР ЗА ЗЕЛЕНЕ КАНТЕ

50 недеља x 4 тура = 200 тура

КАМИОН СМЕЋАР ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 1.1m³

50 недеља x 5 тура + 20 ванредних тура (након спортских, културних и туристичких манифестација)) = 270 тура

КАМИОН СМЕЋАР ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 5m³

44 недеља x 5 тура = 220 тура

УКУПНО У 2025. години - 690 тура

На основу Ценовника из 2025. годину, цена по тури износи 7.910,00 динара без ПДВ-а.

7.910,00 * 650 = 5.101.950,00 динара без ПДВ-а.

Количина комуналног отпада за одлагање на Регионалну депонију Пирот и 2026. години планира се на нивоу 2025. године, односно 2.000t годишње.

У складу са Планом и програмом рада, као и на основу ценовника Регионалне депоније Пирот предвиђамо да трошкови депоновања отпада у 2026. години износе 5.421.319,89 дин .

ПРИКУПЉАЊЕ РЕЦИКЛАЖНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ОДЛАГАЊЕ НА РД

Прикупљање и одвожење рециклажног отпада вршиће се камионом марке MAN, сваке **треће недеље** у месецу, по следећем распореду:

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК	
1.	Ужи центар- кавези	Насеље Рашина Бара (доњи део)		Део насеља Ливађе		Насеље Јасика	
2.	Насеље Рашина бара (горњи део)	Део насеља Ливађе		Насеље Лозиште		Ужи центар- кавези	

* До промене може доћи искључиво у ванредним ситуација, у случају кварова на возилима или других техничких недостатака.

3. ЧИШЋЕЊЕ ГАЈГЕР СЛИВНИКА

Чишћење гајгер сливника спроводи се у ужем центру Бабушнице два пута месечно и једном месечно на ширем подручју. Чисте се шест месеци у години.

Место рада	Број гајгера	Број чишћења месечно	Број месеца	Цена по јединици (ком.)	Укупно динара
Ужи центар	30	2	3	714,35	128.583,00
Шире подручје	139	1	3	714,35	297.883,95
УКУПНО					426.466,95

4. ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Приликом извођења планираних радова на одржавању градског зеленила, радници ЈКП „Комуналац“ поред сопствених вештина које поседују, користе и адекватну опрему (самоходни трактор, косачица, тримери и сл.). Дакле, пролећно и јесење одржавање зеленила, ревитализација током лета и припреме за зиму наших паркова су активности које улазе у наш делокруг.

На основу података и утрошених средстава у 2024. години, трошкови одржавања градског зеленила, кошење паркова и зелених површина на ширем подручју, заливање травнатих површина, ђубрење, заливање дрвећа, резивање, кречење и пролећно окопавање дрвореда, биће изражени на основу детаљне анализе у наставку.

Р.б.	Место рада	Јединица мере	Укупна површина/количин а годишње	Јединична цена	Укупно динара
1.	Кошење парковске површине	m ²	105400	6,22	655.588,00
2.	Кошење зелених површина на ширем подручју	m ²	76720	6,22	477.198,40
3.	Заливање парковских површина	m ²	24000	10,05	241.200,00
4.	Заливање дрвећа у парковима	ком	600	102,73	61.638,00
5.	Орезивање дрвећа дуж улица	ком	44	1.005,29	44.232,76
6.	Кречење дрвореда дуж улица	ком	106	549,47	58.243,82
7.	Кречење дрвећа у парковима	ком	100	549,47	54.947,00
8.	Пролећно окопавање дрвореда дуж улица	ком	106	565,00	59.890,00
9.	Припрема земљишта, набавка и садња цвећа	ком	400	395,50	158.200,00
10.	Припрема земљишта, набавка и садња ружа стаблашица	ком	8	1.659,00	13.272,00
11.	Зимска припрема цвећа	ком	230	124,30	28.589,00
12.	Малчирање зелених површина	m ²	130	678,00	88.140,00
13.	Рад моторног дувача усисивача са 1 радником	h	30	1.659,00	49.770,00
14.	Јесење и пролећно грабуљање сувог лишћа	m ²	6000	10,06	60.360,00
15.	Фолијално прихрањивање и заштита сезонског цвећа	m ²	560	39,55	22.148,00
16.	Рад самоходног трактора са 1 радником	h	20	2.260,00	45.200,00

17.	Рад самоходне косачице са 1 радником	h	90	1.659,00	149.310,00
				УКУПНО:	2.267.926,98

5. СВАКОДНЕВНО ЧИШЋЕЊЕ УЛИЧНИХ КОРПИ И ГОНДОЛА

Место рада	Број корпи х дана годишње (ком)	Број корпи годишње (ком)	Јединична цена	Укупно динара
Ужи центар града	53 x 365	19345	25,13	486.139,85
Парковске површине	23 x 365	8395	25,13	210.966,35
УКУПНО:				697.106,20

6. БАЦАЊЕ СОЛИ И РИЗЛЕ У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Место рада	Јединица мере – по изласку	Број изласка годишње	Јединична цена	Укупно динара
Релација Основна школа- Дом здравља	1	7	12.493,05	87.451,35
УКУПНО:				87.451,35

7. УТОВАР, ПРЕВОЗ И УКОП УТИНУЛИХ И ПРЕГАЖЕНИХ ЖИВОТИЊА

Место рада	Јединица мере	Број животиња годишње	Јединична цена	Укупно динара
Релација Основна школа- Дом здравља	ком	28	3.295,86	92.284,08
УКУПНО:				92.284,08

8. РАД АУТОЧИСТИЛИЦЕ

Место рада	Јединица мере (h)	Јединична цена	Укупно динара
Центар и главне улице града	100	1.525,50	152.550,00
УКУПНО:			152.550,00

9. МАШИНСКИ И РУЧНИ УТОВАР И ИЗВОЖЕЊЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Место рада	Јединица мере (тура)	Јединична цена	Укупно динара
Центар и главне улице града	200	10.170,00	2.034.000,00
Шире подручје града	32	10.170,00	325.440,00
УКУПНО:			2.359.440,00

Док се ЈКП „Комуналац“ стара о јавним површинама гробља, грађани су дужни да уређују своје закупљене парцеле. Одржавање гробља је нарочито интензивано у летњим месецима услед пораста вегетације. У периоду када је интензитет укопа смањен, повећавају се послови на одржавању зелених површина и чишћења смећа. Због посебних обичаја који су заступљени у нашем народу, дакле остављање хране и пића на гробним местима, пси луталице често бораве ту, развуче амбалажу, пластику по гробљу и доприносе стварању ружне слике у погледу одржавања гробља у целини.

Планирани обим услуга на Градском гробљу у Бабушници у 2025. години, обзиром на статистичке показатеље, остаје на нивоу из ранијих година, што износи просечно 63 сахрана годишње. У делу одржавања гробља активности ће бити на истом нивоу као и у 2024 години.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.б.	Врста радова	Укупна цена
1.	Чишћење улица, тротоара, паркинга и парковских стаза	3.950.000,00
2.	Прикупљање мешаног комуналног отпада и одвожење на РД Пирот	5.421.319,89
3.	Чишћење гајгер сливника	426.466,95
4.	Одржавање зелених површина	2.267.926,98
5.	Свакодневно чишћење уличних корпи и гондола	697.106,2
6.	Бацање соли и ризле у зимском периоду	87.451,35
7.	Утовар, превоз и укуп угинулих и прегажених животиња	92.284,08
8.	Рад ауточистилице	152.550,00
9.	Машински и ручни утовар и одвожење комуналног отпада са јавних површина	2.359.440,00
СВЕГА:		15.454.545,45
ПДВ 10%:		1.545.454,55
УКУПНО:		17.000.000,00

„Градска пијаца“

У 2025 г градска пијаца је радила и пружала услуге корисницима у пуном капацитету. Градска пијаца је отворена само пијачним данима односно понедељком и у 2025 г од организације пијачне активности биће реализовано око 900.000,00 динара. У 2026 г посебна активност биће посвећена бољој организацији пијачног простора.

РЈ „Градски и приградски копнени превоз путника“

Превоз путника је делатност од јавног интереса која је поверена ЈКП-у и која се обавља од 02. септембра 2015. године са четири возила на пет путна правца.

Начин организовања и финансирања аутобуског превоза путника је од октобра 2022 г промењен. Од 1 октобра 2022 г уведене су дневне и месечне карте као и месечне карте за превоз ученика основних школа и средње школе у Бабушници. Такође уведене су и субвенције за одређене категорије путника који користе аутобуски превоз.

Делатност обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница" , број 4/2018 од 12.03.2018. године.). Поверена делатност обухвата: послове одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталације јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене, као и послови декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, на територији општине Бабушница. Реализација активности ће се обављати у складу са овим Програмом, а на бази расположивих буџетских средстава општине Бабушница .

4. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

План инвестиција у возила и опрему се своди на нужна одржавања и неопходна улагања у складу са Законима који налажу реализацију одређених обавеза ЈКП-а, као и нужна улагања ради континуитета у обављању комуналних услуга од општег интереса.

Водоснабдевање и канализације:

-Наставак санације и реконструкције водоводне мреже магистралног цевовода од АЦ цеви на деоници Љуберађа - В. Бојинце.

-Израда пројектне документације и наставак реконструкције секундарне водоводне мреже у Бабушници

Израда елабората- пројекта санације и реконструкције сеоских водовода који су стављени у надлежност Јавног предузећа.

-Израда пројектне документације и израда фекалне канализационе мреже у преосталим деловима Бабушнице и приградским насељима.

Градска чистоћа

Због повећања количине отпада који се све више одлаже неконтролисано на Јавним површинама и великог прилива смећа на прилазним деловима Бабушнице, јавља се потреба за:

-За потребе околних села, где постоји одговарајућа путна инфраструктура извршити набавку и распоређивање контејнера за одлагање комуналног отпада, као одређивање локације за одлагање биоразградивог и другог некомуналног отпада, чиме би се додатно спречило неконтролисано одлагање отпада и заштитила животна средина.

5. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА У 2026 ГОДИНИ

На основу Уговорених активности за 2026 г као и поверених активности које су од општег интереса за опшину Бабушницу, приходи су планирани у укупном износу од 167.550.000,00 дин. а расходи су планирани у износу од 167.376.000,00 дин. За пословну 2026 г планиран је добит у износу од 174.000,00 дин. План прихода и расхода по тромесечјима дат је у прилогу.

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2026

у 000 дин

р.б	конто	Врста прихода	ПЛАН ЗА 2026			
			I-III	I-VI	I-IX	I-XII
1	611100	Дистрибуција воде	9.000	18.000	27.000	36.000
2	611101	Пих.од накнаде за одржавање мерног места	1.875	3.750	5.800	7.500
3	611201	Приходи од извожења смећа	7.000	14.000	21.000	29.000
4	611200	Одржавање јавних површина и зел	4.750	9.500	14.500	17.000
5	611202	Депоноване комуналног отпада	2.250	4.500	7.000	9.000
6	611203	Приходи од зоохигијене	100	200	300	400
7	611300	Остали пословни приходи	750	1.500	2.250	3.000
8	611301	Одржавање путева	2.500	5.000	8.000	10.000
9	611320	Одржавање уличне расвете	750	1.500	2.200	3.000
10	611340	Оперативни план одбр. од поплаве	500	1.000	2.000	2.000
11	611350	Текуће одржа. водоводне мреже	325	1.300	2.500	2.500
12	611302	Текуће одржавање канал. мреже	250	500	1.000	1.000
13	611600	Прикључак на водоводну мрежу	125	250	400	500
14	611400	Прикључак на канализациону мре	40	100	150	150
15	611700	Приход од каналисања отпадних вода	1.500	3.000	4.500	7.000
16	613000	Приход од аутобуског превоза	6.500	13.000	19.000	26.000
17	640110	Субвенција за водоснабдевање	1.000	1.500	2.500	3.000
18	650000	Приходи од пијаце	625	1.200	2.000	2.500
19	650900	Приходи од одржавања гробља	1.000	2.000	3.000	4.000
20	6590	Остали приходи по захтевима	500	1.000	1.500	2.000
21	662200	Приходи од камате	250	500	750	1.000
22	679900	Остали непоменути приходи	250	500	750	1.000
		укупно	42.140	83.800	127.900	167.550

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2026

р.б	конто	врста расхода	план за 2026			
			I-III	I-VI	I-IX	I-XII
1	511000	Трошкови воде	5,000	10,000	15,000	20.000
2	511101	Трош одржавањаа чистоће, зеленила и гробља	150	300	450	600
3	512100	Трошк. канцеларијског материјала	100	200	300	400

4	5122	Трошкови резервних делова	325	600	1.000	1.300
5	512207	Трошкови рез дел водовода	250	500	750	1.000
6	513000	Трошкови елек. енергије	2.000	4.000	6.000	8.000
7	5131	Трошкови уља и мазива	100	200	300	400
8	5132	Трошкови огревног дрвета	25	50	75	100
9	513300	Трошкови горива	2.000	4.000	6.000	8.000
10	520000	Бруто зараде радника	21.000	42.00	65.000	85.933
11	521900	Доприноси на терет послодавца	3.250	6.500	9.850	13.018
12	522000	Трошкови по уговору о делу	25	50	75	100
13	524000	Накнаде по уговору о ПП пословима	250	500	750	1.000
14	526000	Трошкови надзорног одбора	120	240	360	475
15	529300	Дневнице за сл. Пут	80	160	250	350
16	529310	Накнада трошкова за сл. Пут	75	150	250	300
17	529400	Трошкови превоза радника	500	1.000	1.500	2.200
18	529000	Помоћ радницима и породице радника	50	100	150	200
19	529900	Јубиларне награде	125	250	370	500
20	529500	Смештај и исх. радника на терену	10	20	40	50
21	531200	Трошкови ПТТ услуга	100	200	300	400
22	532910	Одржавање путева -летње и зимско	750	1.500	2.250	3.000
23	532930	Трошкови уличне расвете	500	1.000	1.500	2.000
24	539030	Трошкови одлагање отпада	1.500	3.000	4.500	6.000
25	539000	Трошкови одржавање возног парка	500	1.000	1.500	2.000
26	539002	Трошкови одржавања водовода	250	500	750	1.000
27	540000	Амортизација	750	1.500	2.300	3.000
28	550000	Трошкови испитивања воде	125	250	350	500
29	551100	Трошкови репрезентације	100	200	300	400
30	552000	Трошкови осигурања	250	500	750	1.000
31	553000	Трошкови платног промета	80	160	240	350
32	555000	Порез на имовину	25	50	75	100
33	555100	Комунална такса	25	50	75	100
34	555200	Други трошкови пореза	25	50	75	100
35	559000	Судски спорови и пенали	125	250	370	500
36	559900	Други нематеријални трошкови	130	250	370	500
37	562000	Трошкови камате	350	700	1.000	1.500
38	569000	Расходи -касасконто-попусти по рачунима	200	500	750	1000
		укупно	412.220	82.480	126.125	167.376

РЕЗУЛТАТ	920	1.320	1.775	174
-----------------	------------	--------------	--------------	------------

Детаљан приказ планираних прихода и расхода дат је у Билансу успеха ,прилог 5а .У планираним приходима од 167.550.000,00 дин, са учешћем од 91,94% чине приходи од продаје

производа и услуга да домаћем тржишту односно 154.050.000,00 дин. Ови приходи исказани су на позицији АОП 1006 БУ прилог 5а, аналитички приказ по врстама прихода дат је у табели план прихода за 2026 г. Остали приходи у износу од 12.500.00.000,00 дин исказани су на позицији АОП 1011 у БУ а аналитички су исказани у табели план прихода на ред бр 17 до 20.

На позицији 1044 у билансу успеха исказани су планирани расходи за 2026 год у износу од 167.376.000,00 дин. Аналитички план расхода за 2026 г дат је у табели план расхода за 2026 г. и исказан на следећим позицијама у билансу успеха прилог 5а.

1. Трошкови материјала , горива и енергије	АОП 1015	износ 39.800.000,00 дин
2. Трошкови зараде и накнаде зарада	АОП 1017	износ 85.933.000,00 дин
3. Трошкови пореза и доприноса на зараде	АОП 1018	износ 13.018.000,00 дин
4. Остали лични расходи и накнаде	АОП 1019	износ 5.175.000,00 дин
5. Трошкови амортизације	АОП 1020	износ 3.000.000,00 дин
6. Трошкови производних услуга	АОП 1022	износ 14.400.000,00 дин
7. Нематеријални трошкови	АОП 1024	износ 3.550.000,00 дин
8. Расходи камате	АОП 1034	износ 1.500.000,00 дин

На основу планираних прихода и расхода за 2026 г планиран је добит за 2026 г у износу од 174.000,00 дин који је исказан на позицији АОП 1055 у билансу успеха прилог 5а.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У 2025. ГОДИНИ

Цене комуналних услуга су почев од 2013. године под пуном контролом локалних самоуправа. Политика цена комуналних услуга треба да се води и у складу са Законом о комуналним делатностима, при чему степен корекције цена треба да проистиче из биланса успеха. Цене комуналних услуга треба додатно увећати за капиталне или текуће инвестиције.

Цене комуналних услуга су последњи пут нивелисане 03.07.2024 г и примењују се од 01.08.2024 г. Програм пословања за 2026 г урађен је са примомом цена које су одређене Ценовником услуга у комуналним делатностима ЈКП Комуналац број 897/3 од 03.07.2024 г.

Субвенције од стране општине Бабушница за 2026 г планиране су у износу од 3.000.000,00 дин, ова средства намењена су за субвенционисање водоснабдевања на територији општине Бабушница. Субвенције су приказане у прилогу 6.

7. ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА

Планом зараде предвиђено је повећање масе зараде на основу Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026 г Јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Средстав за зараде запослених су планирана тако да увећање основне зараде износи 5,1% а да зарада запослених чија је основна зарада испод минималне цене рада или је једнака минималној цени рада планирана су са повећањем од 10,1% колико је повећање минималне цене рада у 2026 г .

Регрес за коришћење годишњег одмора на основу чл 66 Посебног колективног уговора предвиђен је на месечном нивоу од 13.019,00 дин по раднику у бруто износу, односно 75% просечне исплаћене зараде

са припадајућим порезима и доприносима по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку а који за септембар месец 2025 г износи 146.026,75 дин. На основу чл 66 став 2 предвиђен је регрес по раднику у износу од 3.922,96 динара.

Топли оброк планиран је у износу од 250,00 дин дневно по раднику у бруто износу а на основу чл 65 ст 2 Посебног колективног уговора.

Средства за солидарну помоћ радницима за 2025 г планирана су у нето износу од 41.800,00 дин по раднику а на основу чл 67 става 6 и 7 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије. У бруто износу ова средства су планирана у износу од 45.556,00 дин по раднику односно 2.505.580,00 динара.

Детаљан план исплате зарада и осталих накнада зараде радника у ЈКП Комуналац Бабушница дат је у смерницама за израду Програма пословања за 2026 г у прилогу 7 и у прилогу 11 који су саставни део овог програма.

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, КАО И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Обавеза одређивања критеријума, као елемента годишњег програма проистиче директно из Закона о јавноим предузећима.

Средстав за посебне намене планирана су на нивоу планираних средстава за 2025 г. Детаљан приказ и динамика планираних средстава дата је у прилогу бр 17.

Директор

ЈКП "Комуналац"

Број: 1510/2

У Бабушници, 28.11.2025 г

Миљан Тодоровић

Miljan Todorović
546972

Digitally signed by
Miljan Todorović 546972
Date: 2025.11.28
13:00:55 +01'00'

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 1

Група рачуна, рачун		ПОЗИЦИЈА			у 000 динара	
1	2	3	4	5	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	17,531	11,531		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	10,751	9,079		
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,751	9,079		
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0			
023	2. Постројења и опрема	0011	10,751	9,079		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	55,008	49,156		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025	Реализација (процена) на дан 31.12.2025
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,900	5,876
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,900	5,876
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	0
151, 163 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		0
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	47,000	41,556
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	47,000	41,556
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	241
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		241
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	255
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	255
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2,108	1,228
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0028 + 0030)	0059	77,290	69,766
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	32,265	32,265
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	5
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1,526	182
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	182	182
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,344	0
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	344,824	450,391
350	1. Губитак ранијих година	0413	344,824	431,695
351	2. Губитак текуће године	0414		18,696
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	304,000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	304,000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	304,000	304,000
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	152,100	204,299
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица које нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
428	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	150,000	196,288
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150,000	196,288
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2,100	8,011
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2,100	8,011
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		0
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	378,810	438,533
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	77,290	69,766
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025 до 31.12.2025. године

Прилог 1а

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АСП	у 000 динара	
			План 01.01-31.12.2025	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1001	169,920	138,600
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1002		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1003		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1004		
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1005	155,420	129,700
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1006	155,420	129,700
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1007		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1008		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1010		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1011	14,500	8,900
		1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)			
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1013	162,815	151,366
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1014		
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1015	43,700	44,400
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1016	93,215	81,816
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1017	74,871	66,207
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1018	11,309	9,982
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1019	7,035	5,627
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1020	3,000	3,000
		1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	18,900	19,500
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4,000	2,650
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	7,105	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	12,766
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	300	500
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	300	500
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	6,700	6,430
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	6,700	5,000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		1,430
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	6,400	5,930

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
		1041		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1042		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1043	170,220	139,100
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1044	169,515	157,796
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1045	705	
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1046		18,696
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1047		
69-59	Љ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1049	705	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1050		18,696
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1051		
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1052		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1053		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1054		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1055	705	0
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1056		18,696
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1057		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1058		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1059		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1060		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1061		
	1. Основна зарада по акцији	1062		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији			

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	135960	150244
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	135960	150244
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	0	
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	134200	149837
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	45000	60199
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	86105	80293
4. Плаћене камате у земљи	3010	1000	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2095	5187
8. Остали одливи из пословних активности	3014		4158
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		407
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	135960	150244
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	134200	149837
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1760	407
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	821	821
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2581	1228

Пословни ризици и план управљања ризицима

[illegible]

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА:
Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Ниска вероватноћа

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Копона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	4,114	5	5
	Реализација	5	5	5
	% одступања реализације од плана	-100%	0%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%
Укупна имовина	План	8,118	8,118	10,751
	Реализација	10,801	10751	9079
	% одступања реализације од плана	+33%	+32%	-16%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-25%	0%
Пословни приходи	План	160,312	153,600	169,920
	Реализација	138,541	115820	138600
	% одступања реализације од плана	-14%	-25%	-18%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+11%	+47%
Пословни расходи	План	154,335	148,756	162,815
	Реализација	134,705	141332	151366
	% одступања реализације од плана	-13%	-5%	-7%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+5%	+7%
Пословни резултат	План	2,215	4,844	7,105
	Реализација	3,836	-25512	-12766
	% одступања реализације од плана	+73%	-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+26%	-128%
Нето резултат	План	5,977	4,844	7,105
	Реализација	3,836	-25512	-12766
	% одступања реализације од плана	-36%	-627%	-280%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+26%	-128%
Број запослених на дан 31.12.	План	58	58	60
	Реализација	54	52	53
	% одступања реализације од плана	-7%	-10%	-12%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+7%	+15%
Просечна нето зарада	План	65,386	66,245	66,245
	Реализација	55,566	55,845	72,974
	% одступања реализације од плана	-15%	-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+19%	+19%
Инвестиције	План			
	Реализација		-	-
	% одступања реализације од плана		-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године				

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025 годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023 година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026 година
EBITDA				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност	30.36	35.62	36.16	24
% зарада у пословним приходима	43.15	44.88	44.4	55.89

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023	Стање на дан 31.12.2024	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2023година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026	План 30.06.2026	План 30.09.2026	План 31.12.2026
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	11,531	11,531	11,531	11,531
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	9,079	10,390	10,390	10,390
01	I НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1 Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2 Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3 Гудвил	0006				
015 и 016	4 Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5 Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	9,079	9,079	9,079	9,079
020, 021 и 022	1 Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2 Постројења и опрема	0011	9,079	9,079	9,079	9,079
024	3 Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4 Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 026	5 Остале некретности, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6 Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7 Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1 Учесћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2 Учесћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3 Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4 Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5 Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6 Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7 Дугорочна финансијска улагања (хортије од вредности која се вреднују по амортизованог вредности)	0025				
047	8 Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9 Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0030	49,400	51,600	51,050	50,300
Класа 1. осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,900	6,100	5,800	6,000
10	1 Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,900	6,100	5,800	6,000
11 и 12	2 Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3 Роба	0034				
150, 152 и 154	4 Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	0	0	0
151, 153 и 155	5 Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	41,500	43,000	42,000	42,000

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0038	41,500	43,000	42,000	42,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044				
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2,000	2,500	3,250	2,300
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	70,010	73,521	72,971	72,221
85	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	32,265	32,265	32,265	32,265
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	5	5	5
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1,102	1,502	1,957	356
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	182	182	182	182
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	920	1,320	1,775	174
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	450,391	450,391	450,391	450,391
350	1. Губитак ранијих година	0413	450,391	450,391	450,391	450,391
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	304,000	304,000	304,000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
40, осим 400 и 404	3 Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	304,000	304,000	304,000
410	1 Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2 Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3 Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4 Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5 Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6 Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7 Остале дугорочне обавезе	0427	304,000	304,000	304,000	304,000
49 (део), осим 498 и 499 (део)	III ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	208,000	210,100	212,900	215,000
467	I КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	200,000	202,000	205,000	207,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	200,000	202,000	205,000	207,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8,000	8,100	7,900	8,000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8,000	8,100	7,900	8,000
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0416 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	441,990	440,579	443,929	446,779
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	70,010	73,521	72,971	72,221
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265	32,265	32,265

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.12.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	41,890	83,300	127,150	169,550
60.	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роби на иностраном тржишту	1004				
61.	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	38,515	77,100	117,400	154,050
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	38,515	77,100	117,400	154,050
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	3,375	6,200	9,750	12,500
68, осим 683, 685 и 688	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	40,670	81,280	124,375	164,876
50.	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	9,950	19,850	29,875	39,800
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	25,485	50,970	76,795	104,126
520	1. Трошкови зарада и накнаде зарада	1017	21,000	42,000	65,000	85,933
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3,250	6,500	9,850	13,018
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1,235	2,470	3,945	5,175
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	750	1,500	2,300	3,000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3,600	7,200	10,800	14,400
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	885	1,760	2,605	3,550
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1,220	2,020	2,775	1,674
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	250	500	750	1,000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	250	500	750	1,000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	550	1,200	1,750	2,500
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	350	700	1,000	1,500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	200	500	750	1,000
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	300	700	1,000	1,500
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕД ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	42,140	83,800	127,900	167,550
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	41,220	82,480	126,125	167,376
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	920	1,320	1,775	174
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	920	1,320	1,775	174
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1046 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг салдо	И. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот салдо	ИИ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	920	1,320	1,775	174
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	И. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	ИИ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	ИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	ИИИИ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умњена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	37.822	75.392	115.417	150.698
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	37.822	75.392	115.417	150.698
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	37.050	74.120	113.395	149.626
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10.000	20.000	30.000	40.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	25.500	50.920	78.795	104.126
4. Плаћене камате у земљи	3010	350	700	1.000	1.500
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.200	2.500	3.600	4.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 3)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	5
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	37.822	75.392	115.417	150.698
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	37.050	74.120	113.395	149.626
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	772	1.272	2.022	1.072
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0		0	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	1.228	1.228	1.228	1.228
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2.000	2.500	3.250	2.300

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	3,000,000	2,500,000	3,000,000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	3,000,000	2,500,000	3,000,000		

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	1,000,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	1,000,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	52.440,618	46.411,300	14.809,466	29.850,823	45.029,436	60.239,593
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	74.808,300	66.207,276	21.126,200	42.583,200	64.236,000	74.808,300
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	86.105,758	76.237,678	24.326,819	49.034,554	73.864,754	98.952,770
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	58	53	55	55	55	55
4.1	- на неодређено време	51	47	47	47	47	47
4.2	- на одређено време	7	6	8	8	8	8
5	Накнаде по уговору о делу	210.000	200.000	25.000	50.000	75.000	100.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	1	2	2	3	4
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.700.000	2.600.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	11	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	468.744	400.000	120.000	240.000	360.000	468.744
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.000.000	1.800.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.200.000
20	Дневнице на службеном путу	350.000	250.000	80.000	160.000	250.000	350.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000	210	75.000	150.000	250.000	300.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0		0	0	500.000
23	Број прималаца отпремнине	0	0		0	0	1
24	Јубиларне награде	800.000	160	125.000	250.000	370.000	500.000
25	Број прималаца јубиларних награда	50	10	10	20	40	50
26	Смештај и исхрана на терену	50.000	0	10.000	25.000	50.000	50.000
27	Помоћ радницима и породици радника	300.000	7	50.000	100.000	150.000	200.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде радницима -солидарна помоћ	2.693,777	2.693,777				2.505,580
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	водовод и канализ.	10	10	10	10	0
2	град.чис. И зеленило	14	14	10	8	2
3	гр опер.и механизаци	8	8	8	7	1
	аутобуски саобраћај	7	7	8	8	0
4	књиговодство	11	11	13	11	2
5	правна слижба	3	3	3	3	0
6	директор	1	1	1	0	1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		54	54	53	47	6

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	6	6	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ				
4	ССС	21	21		
5	КВ	22	24		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		53	55	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	4	4
2	30 до 40	11	12
3	40 до 50	18	18
4	50 до 60	18	18
5	Преко 60	2	3
УКУПНО		53	55
Просечна старост		45.00	45.00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	45	47	3	3
2	Женски	8	8		
УКУПНО		53	55	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	4	6
2	5 до 10	9	9
3	10 до 15	3	3
4	15 до 20	10	10
5	20 до 25	11	11
6	25 до 30	10	10
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	2	2
УКУПНО		53	55

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	53		Стање на дан 30.06.2026. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	0
1	Istek ugovora o radu	0	1	навести основ/старосна пензија	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ/на основу сагласности	2	1	навести основ/сагласности -замена	0
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	55		Стање на дан 30.09.2026. године	55
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	55		Стање на дан 30.09.2026. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ/старосна пензија	0	1	навести основ/старосна пензија	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ/ на основу сагласности	0	1	навести основ/сагласности -замена	0
2	по основу замене радника	0	2		
	Стање на дан 30.06.2026. године	55		Стање на дан 31.12.2026. године	55

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	60	6,017,412	109,407	59	5,818,548	98,619	0			1	198,864	198,864
II	59	5,387,195	97,949	58	5,231,097	90,191	0			1	156,096	156,096
III	51	5,035,392	91,553	50	4,860,713	97,214	0			1	174,679	174,679
IV	52	5,426,022	98,655	50	5,142,010	102,840	1	89,262	89,262	1	194,750	194,750
V	52	5,346,760	97,214	50	5,055,954	101,119	1	94,170	94,170	1	196,636	196,636
VI	51	5,068,557	92,156	49	4,795,326	97,864	1	88,067	88,067	1	185,164	185,164
VII	51	5,491,250	99,841	49	5,198,503	106,092	1	95,682	95,682	1	206,065	206,065
VIII	51	5,103,973	92,800	49	4,829,121	98,553	1	87,867	87,867	1	186,985	186,985
IX	53	5,844,763	106,268	49	5,335,743	108,893	3	308,868	102,956	1	200,152	200,152
X	54	6,030,984	109,654	49	5,507,031	112,388	3	316,523	105,508	2	207,430	103,715
XI	53	5,730,984	104,200	49	5,207,031	106,266	3	316,523	105,508	1	207,430	207,430
XII	53	5,723,984	104,072	49	5,200,031	106,123	3	316,523	105,508	1	207,430	207,430
УКУПНО	640	66,207,276	1,203,769	610	62,181,108	1,226,164	17	1,713,485	100,793	13	2,321,681	2,217,966
ПРОСЕК	53	5,517,273	103,448	51	5,181,759	102,180	2	244,784	100,793	1	193,473	184,831

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
II	55	6,661,000	121,109	52	6,214,000	119,500	2	239,000	119,500	1	208,000	208,000
III	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
IV	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
V	55	6,946,800	126,305	52	6,479,200	124,600	2	249,200	124,600	1	218,400	218,400
VI	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
VII	55	7,518,400	136,698	52	7,009,600	134,800	2	269,600	134,800	1	239,200	239,200
VIII	55	6,946,800	126,305	52	6,479,200	124,600	2	249,200	124,600	1	218,400	218,400
IX	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
X	55	7,232,600	131,502	52	6,744,400	129,700	2	259,400	129,700	1	228,800	228,800
XI	55	6,946,800	126,305	52	6,479,200	124,600	2	249,200	124,600	1	218,400	218,400
XII	55	7,518,400	136,698	52	7,009,600	134,800	2	269,600	134,800	1	239,200	239,200
УКУПНО	660	85,933,800	1,562,433	624	80,137,200	1,541,100	24	3,082,200	1,541,100	12	2,714,400	2,714,400
ПРОСЕК	55	1,562,433	130,203	52	6,678,100	128,425	2	256,850	128,425	1	226,200	226,200

* старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
II	55	7,670,142	139,457	52	7,155,421	137,604	2	275,209	137,604	1	239,512	239,512
III	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
IV	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
V	55	7,999,240	145,441	52	7,480,799	143,477	2	286,954	143,477	1	251,488	251,488
VI	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
VII	55	8,657,438	157,408	52	8,071,554	155,222	2	310,444	155,222	1	275,439	275,439
VIII	55	7,999,240	145,441	52	7,480,799	143,477	2	286,954	143,477	1	251,488	251,488
IX	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
X	55	8,328,339	151,424	52	7,766,177	149,350	2	298,699	149,350	1	263,463	263,463
XI	55	7,999,240	145,441	52	7,480,799	143,477	2	286,954	143,477	1	251,488	251,488
XII	55	8,657,438	157,408	52	8,071,554	155,222	2	310,444	155,222	1	275,439	275,439
УКУПНО	660	98,952,770	1,799,141	624	92,277,986	1,774,577	24	3,549,153	1,774,577	12	3,125,632	3,125,632
ПРОСЕК	55	8,246,064	149,928	52	7,889,832	147,881	2	295,763	147,881	1	260,469	260,469

*старозапослени у 2026 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	101,603.00	71,223.00	128,425.00	90,025.00
	Највиша зарада	148,868.00	104,356.00	175,432.00	122,977.00
Пословодство	Најнижа зарада	193,473.00	135,624.00	228,800.00	160,380.00
	Највиша зарада	193,476.00	135,624.00	228,800.00	160,380.00

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026 до _____ 2026. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024 године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026 до _____ 2026. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Прилог 12.

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
II	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
III	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IV	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
V	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VIII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IX	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
X	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
УКУПНО	300,000	120,000	90,000		300,000	120,000	90,000	
ПРОСЕК	25,000	10,000	7,500	2				

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2+3)	1	2	3	1+(2+3)	1	2	3
I	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
II	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
III	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IV	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
V	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VIII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IX	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
X	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
УКУПНО	468,744	187,500	281,244	24	468,744	187,500	281,244	24
ПРОСЕК	39,062	15,625	23,437		39,062	15,625	23,437	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

[illegible]

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:						
Услуге						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Укупно услуге:						
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ						

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025 година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	400,000	300,000	100,000	200,000	300,000	400,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 005051989 2025 04007 001 000 020 271

Дана: 25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 75. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 47/21, 78/21 и 76/23)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2026. годину, број 367/2025, од 16.12.2025.године.

II

Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2026. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Дому културе Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

Дом културе Бабушница
Саше Ивковића бр.1
18330 Бабушница
ПИБ: 100324811
МБ: 07106432
Број:367/2025
Датум: 17.12.2025.

Digitally signed by Zvonimir
Slavković
Date: 2025.12.17 12:45:22
+01'00'

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДМЕТ:Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2026.годину

Поштовани,

Достављамо Вам,на разматрање и усвајање, Програм пословања Дома културе Бабушница за 2026.годину број 367/2025 од 16.12.2025.године који је разматрао и усвојио Управни одбор Дома културе Бабушница на седници одржаној 16.12.2025. године.

У прилогу Вам достављамо:

- Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2026. годину бр.367/2025 од 16.12.2025. године.
- Одлука Управног одбора о усвајању Програма пословања Дома културе Бабушница за 2026.годину бр.371 /2025 од 16.12.2025. године.



Директор Дома културе Бабушница
Валентина Николоћ Радивојев

ДОМ КУЛТУРЕ

Број: 367/2025

16.12.2025 год

БАБУШНИЦА

Корисник јавних средстава:	Дом културе Бабушница
Адреса:	Саше Ивковића бр.1
Место:	Бабушница

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум:	16.12.2025.
Место:	Бабушница

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Дом културе Бабушница
Адреса:	Саше Ивковића бр.1, 18330 Бабушница
Матични број:	7106432
ПИБ:	100324811
Телефон:	10385154
Електронска адреса:	domkulturebabusnica@yahoo.com
Сајт:	

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Дом културе Бабушница основан је 27.11.1961.године као организација од посебног интереса на подручју општине Бабушница. Основан је решењем Народног одбора општине Бабушница ради пружања услуга радним људима и грађанима у области културе. Зграда изграђена 1961. године. Домом културе је тада руководило ЈКП "Комуналац" да би се одлуком Скупштине општине Бабушница од 19.09.1967. године Дом културе припојио Народног универзитету Бабушница.Применом Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Србије број 42/91) Дом културе је одлуком Скупштине општине Бабушница од 30.12.1991.године организован као новооснована установа. Зграда Дома културе у Бабушници уступљена је Народног универзитету решењем Скупштине општине Бабушница број 03-2949/1 од 19.септембра 1967. године на трајно коришћење без накнаде.Током 60 година постојања Дом културе организује разноврсне културне, образовне, традиционалне и забавне програме у чију реализацију укључује младе као публику, али и као активне учеснике у појединим активностима. Данас је зграда Дома културе у јавној својини општине Бабушница, дата на коришћење Дому културе одлуком СО Бабушница број 464-3/2018-2 од 03.09.2018. године.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Дома културе Бабушница јесте да својим програмом и радом различитим структурама становништва представи ликовне, књижевне, традиционалне, фолклорне и друге културне вредности Лужнице и Републике Србије те да их на тај начин промовише и очува.

МИСИЈА

Мисија Дома културе Бабушница јесте континуирани рад на развоју садржаја, обима и квалитета својих програма како би очували и развијали културну и фолклорну баштину нашег краја, а такође их промовисати и популаризовати активно и атрактивно, на савремен начин.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Доношење оснивачког акта 30.12.1991.

Доношење Статута број 372/2022 од 13.12.2022.

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

8559 остало образовање

~~Уметничко стваралаштво, 51.02 Делатност музеја, галерија и збирки, 51.03 Заштита и одржавање~~
непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;
85.52 Уметничко образовање; 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела; 58.14 Издавање часописа и периодичних издања; 58.19 Остала издавачка делатност ; 58.11 Издавање књига ; 82.30 Организовање састанака и сајмова; 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто; Установа може, без уписа у регистар АПР-а, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у АПР.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Директор установе, запослени

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Валентина Николић Радивојев	08.02.2024.
Чланови управног одбора	Александра Миловановић	31.10.2024.
	Миона Златановић Крстић	31.10.2024.
	Љиљана Станковић	31.10.2024.
	Миљан Славковић	31.10.2024.
	Радолуб Маринковић	31.10.2024.
Чланови надзорног одбора	Драгана Вујчић	01.04.2025.
	Горан Китановић	01.04.2025.
	Немања Петров	01.04.2025.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Дом културе Бабушница је индиректни корисник буџета .

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Unapređenje sadržaja i kvaliteta usluga Doma kulture Babušnica						
Циљ 1						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Broj realizovanih kulturnih programa	Broj programa	Izveštaj ustanove	8	8	8	8
Broj organizovanih kulturnih dešavanja tokom godine	Broj	Izveštaj stručne službe	22	22	22	22
Broj poseta Domu kulture Babušnica / broj posetilaca	Broj	Izveštaj ustanove	15080	15150	15200	15250
Ukupan broj žalbi korisnika	Broj žalbi	Izveštaj ustanove	0	0	0	0
Broj pozitivno rešenih žalbi u odnosu na ukupan broj žalbi korisnika	%	Izveštaj ustanove	0	0	0	0
Unapređenje finansijske stabilnosti i efikasnosti rada Doma kulture Babušnica						
Циљ 2						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Procenat povećanja poslovnih prihoda	%	Finansijski izveštaj ustanove	0	2	2	2
Procenat prihoda ostvaren iz budžeta JLS	%	Finansijski izveštaj ustanove	95.17	98	98	98
Procenat prihoda ostvaren iz drugih izvora (tržište, donacije, projekti...)	%	Finansijski izveštaj ustanove	0	2	1	1
Ukupan prihod ustanove (svi izvori)/ukupnim brojem korisnika usluga ustanove	RSD/korisniku	Izveštaj ustanove	1601.00	1600	1610	1620

<i>Ukupan broj korisnika usluga/ukupnim brojem zaposlenih u ustanovi</i>	Broj korisnika po jednom zaposlenom	Izveštaj ustanove	1160.00	1180	1190	1190
<i>Procenat zaposlenih koji ima šesti ili viši stepen stručne spreme</i>	Procenat	Izveštaj ustanove	36	36	36	36
<i>Procenat zaposlenih koji je prošao dodatne edukacije</i>	Procenat	Izveštaj ustanove	100	10	15	15
<i>Procenat zaposlenih žena</i>	Procenat	Izveštaj ustanove	50	50	50	50
<i>Procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom</i>	Procenat	Izveštaj ustanove	8	8	8	8
<i>Procenat žena na rukovodećim pozicijama</i>	Procenat	Izveštaj ustanove	8	8	8	8
Циљ 3	Unapređenje transparentnosti Doma kulture Babušnica					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
<i>Broj pregleda sajta ustanove</i>	Broj	Izveštaj ustanove	0	1000	1500	1550
<i>Prosečno vreme zadržavanja posetioca na sajtu</i>	minut	Izveštaj ustanove	0	1	1,5	1,5

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Планираним активностима за 2026. годину планира се унапређење садржаја и квалитета услуга Дома културе Бабушница тако да различите програмске активности задовоље различите укусе и афинитете публике. Такође је важно да публика, нарочито млађа популација и деца, буду активни учесници у реализацији појединих програмских активности.

Код филмског програма настојаћемо да вршимо одабир филмова према постојећим доступним критикама и препорукама дистрибутера што се тиче гледаности и обезбедићемо пројекције филмова и цртаних филмова за децу. Наставићемо сарадњу са дистрибутерима (Арт Виста, Тарамаунт филм, Блиц филм...) и са Француским институтом. Одабир позоришних представа вршићемо према оценама критике, гледаности, могућностима за набавку и извођење па ћемо се потрудити да у току године обезбедимо и гостовања позоришних представа.

Драмска секција Дома културе Бабушница радиће са децом школског узраста и пружити им прилику да искажу свој таленат, умеће и труд приликом приказивања позоришних представа код нас и у окружењу, такође и на такмичењима аматерских позоришта.

Радитићемо на очувању традиционалног програма. Наставићемо одржавање Лужничког летњег фестивала, који обухвата традиционални део такмичење певача аматера, концерте и фестивал фолклора на коме ћемо имати представљање више друштава поред нашег Фолклорног ансамбла. Фолклорном ансамблу обезбедићемо гостовања и наступе поред редовног годишњег концерта и наступа на Фестивалу фолклора. Наступи фолклора планирани су и за важне манифестације у нашој општини када се публици приказује традиција и на гостовањима када представљамо традицију нашег краја. Што се тиче традиције ликовног програма радићемо на очувању Ликовне секције која траје преко три и по деценије и која окупља ликовне ствараоце са територије наше општине како професионалце тако и аматере са богатим ликовним искуством.

Планирамо наставак рада са децом када је ликовна секција у питању, кроз чији рад негују таленат, развијају способности, учествују на различитим конкурсима примереним узрасту што их дотатно мотивише за даљи рад. Планирамо и ликовну колонију која се одржава преко двадесет година на територији наше општине која окупља наше и гостујуће чланове. Радови настали у раду колоније обогаћују фонд слика Галерије Дома културе, а публика их може видети на изложби у Галерији и на каснијим тематским поставкама. Планирамо наставак континуираног одржавања изложби, самосталних и колективних изложби слика, скулптура, графика, цртежа, фотографија, рукотворина... Књижевни програм подразумева одржавање промоција књига, одржавање књижевних вечери и трибина. Музички програм садржи одржавање концерата и сарадњу са Музичком школом и Плесном школом. Наставићемо са радом на очувању културне баштине. Пратићемо пројекте из нашег делокрута делатности. Наставићемо сарадњу са установама, предузећима и појединцима, са свима којима је циљ развој културе у нашој општини, па ћемо узети учешће у свим важним активностима и манифестацијама (обележавање Дана општине Бабушница, Вурдијада, Успон на Руј, Лужнички меџдан, турнири у малом фудбалу, баскету и остале спортске манифестације, обележавање дана школа, акције Црвеног крста и друге манифестације које организује локална самоуправа и установе чији је оснивач СО Бабушница). Трудићемо се да наше манифестације као и сва важна дешавања најављујемо благовремено и на примерен начин. Промоцију програмских садржаја наставићемо путем страница Дом културе Бабушница, Инфо сервис Дома културе Бабушница, Виртуелна завичајна збирка Дома културе Бабушница, а за поједине активности израђиваћемо и промотивни материјал и истицати плакате на местима предвиђеним за то. Пратићемо конкурсе за установе културе и покушаћемо да обезбедимо средства за сценску расвету чиме би побољшали услове за реализацију програмских активности.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4.01	820	1201-0001	4111	Плате по основу цене рада	13,721,000.00
4.01	820	1201-0001	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,372,000.00
4.01	820	1201-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	706,000.00
4.01	820	1201-0001	4131	Накнаде у натури	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4141	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4143	Отпремнине и помоћи	0.00
4.01	820	1201-0001	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130,000.00
4.01	820	1201-0001	4151	Накнаде трошкова за запослене	330,000.00
4.01	820	1201-0001	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,380,000.00
4.01	820	1201-0001	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4212	Енергетске услуге	1,150,000.00
4.01	820	1201-0001	4213	Комуналне услуге	190,000.00
4.01	820	1201-0001	4214	Услуге комуникације	210,000.00
4.01	820	1201-0001	4215	Трошкови осигурања	140,000.00
4.01	820	1201-0001	4221	Трошкови службених путовања у земљи	60,000.00
4.01	820	1201-0001	4231	Административне услуге	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4232	Компјутерске услуге	120,000.00
4.01	820	1201-0001	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	30,000.00
4.01	820	1201-0001	4234	Услуге информисања	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4235	Стручне услуге	280,000.00
4.01	820	1201-0001	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	200,000.00
4.01	820	1201-0001	4237	Репрезентација	170,000.00
4.01	820	1201-0001	4239	Остале опште услуге	1,250,000.00
4.01	820	1201-0001	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,400,000.00
4.01	820	1201-0001	4249	Остале специјализоване услуге	840,000.00
4.01	820	1201-0001	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	240,000.00
4.01	820	1201-0001	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	60,000.00
4.01	820	1201-0001	4261	Административни материјал	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4263	Материјали за образовање запослених	83,000.00
4.01	820	1201-0001	4264	Материјали за саобраћај	30,000.00
4.01	820	1201-0001	4266	Материјали за образовање културу и спорт	80,000.00
4.01	820	1201-0001	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00
4.01	820	1201-0001	4269	Материјали за посебне намене	90,000.00
4.01	820	1201-0001	4821	Остали порези	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4822	Обавезне таксе	13,000.00
4.01	820	1201-0001	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00

[illegible]

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
УКУПНО из буџета ЈЛС за Пројекат					0.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					25,650,000.00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

[illegible]

2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Бољем функционисању и већем утицају установе културе у заједници могу допринети :

- Образовање и обука запослених
- Сарадња са другим институцијама културним, образовним и друштвеним институцијама.
- Коришћење савремених технологија за управљање, промоцију и реализацију програма
- Прикупљање повратних информација од посетилаца и запослених.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Стално усавршавање запослених је од суштинског значаја. Установе културе треба да организују радионице, семинаре и обуке како би запослени били у току са новим трендовима и техникама.

3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

3.2.1 АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар	1	1		
3	ВСС	1	1	3	3
4	ВС	2	2	1	1
5	ВКВ				
6	ССС	8	8	4	4
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		12	12	8	8

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
	До 30 година		
2	Од 30,1 до 40	1	1
3	Од 40,1 до 50	4	4
4	Од 50,1 до 60	6	4
5	Преко 60,1	1	3
УКУПНО		12	12
Просечна старост			

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	6	6	4	4

2	Женски	6	6	4	4
УКУПНО		12	12	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	11	11
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	1		2	1
2	5 до 10		1		1
3	10 до 15	1	1	1	1
4	15 до 20	4	1	5	2
5	20 до 25	1	4	1	4
6	25 до 30	3	2	3	1
7	30 до 35	1	2		2
8	Преко 35	1	1		
УКУПНО		12	12	12	12

3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
	Дом културе Бабушница	12	12
УКУПНО:		12	12

3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

3

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	13,241,129.52	6,620,564.76
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	13,721,000.04	6,860,500.02
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	15,798,999.96	7,899,499.98
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	12.00	12.00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	12.00	12.00
5.1.	- на неодређено време	11.00	11.00
5.2.	- на одређено време	1.00	1.00
6	Накнаде по уговору о делу	/	/
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	/	/
8	Накнаде по ауторским уговорима	/	/
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	/	/
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	492,796.02	492,796.02
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.00	1.00
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	/	/
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	/	/
14	Накнаде члановима управног одбора	115,740.60	57,870.30

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Број чланова управног одбора	5.00	5.00
16	Накнаде члановима надзорног одбора	11,574.06	11,574.06
17	Број чланова надзорног одбора	3.00	3.00
18	Превоз запослених на посао и са посла	330,000.00	192,500.00
19	Дневнице на службеном путу	6	2.00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	60,000.00	20,000.00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	/	/
22	Јубиларне награде	2,380,000.00	809,000.00
23	Број прималаца јубиларних награда	5.00	2.00
24	Смештај и исхрана на терену	/	/
25	Помоћ радницима и породици радника	130,000.00	130,000.00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	/	/

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама
приказати у бруто износу

3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Исплата по месецима 2026.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
II	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
III	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
IV	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
V	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
VI	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
VII	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
VIII	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
IX	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
X	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
XI	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
XII	12	1,316,583	1,143,417	1,103,427	91,952	11.00	1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62	81,536.51	1	164,954.93	143,252.22	103,262.81	103,262.81
УКУПНО		15,799,395	13,720,999	13,241,127			13,819,540.88	12,001,972.94	10,777,719.94			1,779,425.10	1,549,012.22	939,152.72	
ПРОСЕК		1,316,583	1,143,417	1,103,427			1,151,628.40	1,000,164.45	896,901.62			164,954.93	143,252.22	103,262.81	

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
	0.00				0.00			
I	0.00				0.00			
II	0.00				0.00			
III	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	7,500.00	2,500.00	2,500.00	2
IV	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	0.00			
V	0.00				0.00			
VI	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	0.00			
VII	0.00				0.00			
VIII	0.00				0.00			
IX	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	0.00			
X	0.00				0.00			
XI	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	0.00			
XII	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4	0.00			
УКУПНО	75,000.00	15,000.00	15,000.00	*	7,500.00	2,500.00	2,500.00	*
ПРОСЕК	6,250.00	1,250.00	1,250.00	*	625.00	208.33	208.33	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
	0.00				0.00			
I	0.00				0.00			
II	0.00				0.00			
III	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	11,574.06	3,858.02	3,858.02	2

IV	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	0.00			
V	0.00				0.00			
VI	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	0.00			
VII	0.00				0.00			
VIII	0.00				0.00			
IX	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	0.00			
X	0.00				0.00			
XI	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	0.00			
XII	19,290.10	3,858.02	3,858.02	4	0.00			
УКУПНО	115,740.60	23,148.12	23,148.12	*		*	*	
ПРОСЕК	9,645.05	1,929.01	1,929.01	*				

3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Планира се као и до сада спровођење обавезних обука за запослене, вебинари и семинари из одређених области значајних за рад установе.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Пословни простор јесте зграда Дома културе која је дата Дому културе на коришћење од стране власника-општине Бабушница.

4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Зграда Дома културе је адаптирана и сређивана у скорије време уз различите пројекте, европке фондове и локалну самоуправу те су услови за рад и функционисање побољшани. Изведен је пројекат енергетске ефикасности те је зграда добила нове прозорске оквире, врата, изолацију и фасаду. Адаптиран је ентеријер-хол, кровна конструкција и замењен цреп. Реконструисана је постојећа котларница и набављен котло на пелет. Набављена је народна ношња за потребе Фолклорног ансамбла. Фондус ношње треба стално обновљати. Компјутерска опрема је делимично обновљена. Уређена је биоскопска сала која има нов пројектор, платно, фотелје, озвучење, бину. Недостаје сценска расвета што онемогућава извођење професионалних позоришних представа а иначе је сала простор у коме бораве посетиоци у највећем броју и где се одржавају различите програмске активности. У згради Дома културе потребно је сређивање и кречење просторија у спратном делу зграде и евентуална замена намештаја. Свакако су услови за рад запослених и за посетиоце далеко бољи него раније.

4.3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

[illegible]

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија				50,000.00
2	Радови на крову-поправка крова				30,000.00
3	Радови на водоводу и канализацији				
4	Поправка централног грејања				130,000.00
5	поправка електр.инсталација				40,000.00
6	остале текуће поправке зграда				
7	текуће поправке осталих објеката				
8	текуће поправке опреме за саобраћај				
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме				20,000.00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				30,000.00

18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме				
УКУПНО:		*		*	300,000.00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 17)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0.00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0.00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0.00	0.00	0.00	0.00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0.00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Текуће донације од међународних организација				0.00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0.00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0.00	0.00	0.00	0.00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0.00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0.00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7451	Остали приходи				0.00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0.00
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0.00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	25,500,000.00	150,000.00		25,650,000.00
7911	Приходи из буџета	25,500,000.00	150,000.00		25,650,000.00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
8121	Примања од продаје покретних ствари				0.00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	0.00	0.00
8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0.00

9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0.00
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0.00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0.00
УКУПНО			17,911,000.00	17,911,000.00	0.00	25,650,000.00

Контролно поље је црвено док приходи
и расходи нису једнаки 0.00

5.2. ПЛАН РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртој нивоу економске класификациј

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-17)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0.00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	13,721,000.00			13,721,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0.00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,372,000.00			1,372,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	706,000.00			706,000.00
4123	Допринос за незапосленост				0.00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0.00
4131	Накнаде у натури	1,000.00			1,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0.00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00			1,000.00
4143	Отпремнине и помоћи	0.00			0.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	130,000.00			130,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0.00
4151	Накнаде трошкова за запослене	330,000.00			330,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0.00
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	2,380,000.00			2,380,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00			50,000.00
4212	Енергетске услуге	1,150,000.00			1,150,000.00
4213	Комуналне услуге	190,000.00			190,000.00
4214	Услуге комуникација	210,000.00			210,000.00
4215	Трошкови осигурања	140,000.00			140,000.00
4216	Закуп имовине и опреме				0.00
4219	Остали трошкови				0.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	60,000.00			60,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство				0.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0.00
4229	Остали трошкови транспорта				0.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0.00
4231	Административне услуге	1,000.00			1,000.00
4232	Компјутерске услуге	120,000.00			120,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	30,000.00			30,000.00
4234	Услуге информисања	50,000.00			50,000.00
4235	Стручне услуге	280,000.00			280,000.00
4236	Угоститељске услуге	200,000.00			200,000.00
4237	Репрезентација	170,000.00			170,000.00

	4239	Остале опште услуге	1,250,000.00			1,250,000.00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0.00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,250,000.00	150,000.00		1,400,000.00
	4243	Медицинске услуге				0.00
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				0.00
	4249	Остале специјализоване услуге	840,000.00			840,000.00
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				0.00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240,000.00			240,000.00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	60,000.00			60,000.00
426		МАТЕРИЈАЛ				0.00
	4261	Административни материјал	50,000.00			50,000.00
	4262	Материјал за пољопривреду				0.00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	83,000.00			83,000.00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	30,000.00			30,000.00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	80,000.00			80,000.00
	4267	Медицински и лабораторијски материјал				0.00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00			40,000.00
	4269	Материјали за посебне намене	90,000.00			90,000.00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0.00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
451		СУБВЕНИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0.00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0.00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				0.00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0.00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0.00
	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу				0.00
	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				0.00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0.00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0.00
	4821	Остали порези	1,000.00			1,000.00
	4822	Обавезне таксе	13,000.00			13,000.00
	4823	Новчане казне, пенали и камате				0.00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				0.00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00			1,000.00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА				0.00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0.00
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0.00

5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0.00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0.00
	512	Машине и опрема	0.00			0.00
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	180,000.00			180,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0.00			0.00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0.00
	5151	Нематеријална имовина				0.00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0.00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				0.00
УКУПНО			25,540,000.00	130,000.00	0.00	25,670,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0.00

5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

* Приложити ценовник услуга



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 005050789 2025 04007 001 000 020 271

Дана: 25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 75. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-испр., 47/21, 78/21 и 76/23)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину, број 68/2025, од 16.12.2025.године.

II

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

Народна библиотека
Број: 70/2025
17.12.2025. године
Б А Б У Ш Н И Ц А
МБ: 17217925
ПИБ: 100324820

ОПШИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДМЕТ: Годишњи програм пословања Народне библиотеке
Бабушница за 2026. годину

Поштовани,
У прилогу Вам достављамо Годишњи програм пословања Народне библиотеке у Бабушници за 2026. годину, са Одлуком Управног одбора о усвајању овог документа, у циљу разматрања и давања сагласности.

Прилог:

- Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину
- Одлука Управног одбора о усвајању Годишњег програма пословања установе за 2026. годину.

Директор
Саша Адамовић



[Handwritten signature]

Народна библиотека
Број 69 /2025
16.12.2025. године
Б А Б У Ш Н И Ц А
МБ: 17217925
ПИБ: 100324820

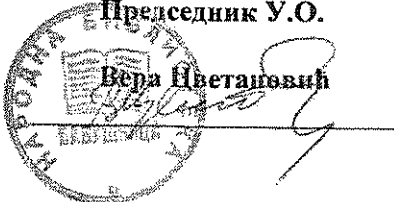
Управни одбор Народне библиотеке Бабушница, на седници од 16.12. 2025. године, разматрао је предлог Годишњег програма пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину и донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се предлог Годишњег програма пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину, који је прилог овој Одлуци.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину доставити Скупштини општине Бабушница.

Председник У.О.
Вера Цветановић

The block contains the text "Председник У.О." and "Вера Цветановић". Below the text is a circular official stamp of the "Народна библиотека Бабушница" (People's Library of Babušnica) and a handwritten signature in blue ink.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
№ 68/2026
16. 12. 2026 год.
БАБУШНИЦА

Корисник јавних средстава:	Народна библиотека Бабушница
Адреса:	Живојина Николића Брке 2
Место:	Бабушница

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум:	16.12.2025
Место:	Бабушница

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Народна библиотека Бабушница
Адреса:	Живојина Николића Брке 2
Матични број:	17217925
ПИБ:	100324820
Телефон:	010/383144
Електронска адреса:	bibliotekababusnica@gmail.com
Сајт:	

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Бабушница основана је 1998. године, одлуком СО Бабушница бр. 630-1 од 12. јуна т.г. Припада типу јавних библиотека, са слободним приступом својих корисника свим фондовима којима располаже. Своју укупну делатност Установа обавља у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности и осталим позитивним правним прописима и стручним актима.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Народна библиотека има као свој основни циљ задовољавање културних, информационих, научно-образованих и рекреативних потреба грађана општине Бабушница.

МИСИЈА

Подизање квалитета културног живота чланова локалне заједнице, кроз слободан, подједнак и неограничен приступ токовима савремене цивилизације и "друштвеног знања".

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закон о јавним службама (Сл. гл. Р.С, бр 42/91, 71/94 и 79/05), Закон о култури Р.С. (Сл. гл. Р.С бр. 72/09, 13/16 и 30/16), Закон о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. Р.С бр. 52/2011 и 78/2024)

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

шифра делатности: 9101, делатност библиотека и архива

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Директор
Дипломирани библиотекар Уредник културних програма – Дипломирани библиотекар Књижничар

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Саша Адамовић	21.09.2023
Чланови управног одбора	Вера Цветановић	31.10.2024
	Сандра Стаменковић	31.10.2024
	Марија Димитријевић	31.10.2024
	Наталија Крстић	31.10.2024
	Ана Илић Тошић	23.10.2025
Чланови надзорног одбора	Јелена Златковић	31.03.2025
	Драган Станковић	31.03.2025
	Марјан Јеленковић	31.03.2025

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Народна библиотека Бабушница финансира се из буџета општине Бабушница.

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЦИЉЕВА

Циљ 1						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број реализованих програма	Број програма	Извештај установе	9	12	12	12
Број набављених публикација	Број	Извештај установе	400	420	450	470
Број посета библиотеци	Број	Извештај установе	2579	2650	2700	2750
Проценат корисника који су задовољни услугама установе	%	Извештај о мерењу задовољства корисника	0	0	80	90
Циљ 2						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Укупан број чланова библиотеке	Број	Извештај установе	278	290	300	320
Проценат решених жалби	%	Извештај установе	0	30	50	70
Циљ 3						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Проценат прихода остварен из буџета ЈЛС	%	Финансијски извештај установе	100	100	100	100
Проценат повећања пословних прихода	%	Финансијски извештај установе	2	2	2	2
Проценат запослених који је прошао додатне едукације	%	Извештај установе	100	100	100	100

2.2. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.	Дан заљубљених 14. фебруар	ДА	3,000.00			
9.	8. март	ДА	3,000.00			
10.	Светски дан поезије 21. март	ДА	3,000.00			
11.	1. април - хумор	ДА	3,000.00			
12.	2. април Дан дечје књиге	ДА	3,000.00			
13.	23. април Светски дан књиге	ДА	3,000.00			
14.	Анкета: "књига бих волео да прочитам"	ДА	3,000.00			
15.	"Наш предлог за учитеље"	ДА	3,000.00			
16.	Ускрс, Велигден у Лужници	ДА	3,000.00			
17.	Наградни конкурс за најбољу причу/приповетку на дијалекту.	ДА	3,000.00			
18.	Иницијатива за објављивање рукописа Душана Ћирића	ДА	50,000.00			
УКУПНО			80,000.00	0.00	0.00	0.00

2.3. НАРАТИВНИ ОПИС ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Поводом Дана заљубљених (св. Трифуна), 14. фебруара, уприличићемо пригодну изложбу књига љубавне тематике/поезије, уз казивање стихова.

Поводом Дана Жена 8. марта спровешћемо конкурс за најлепшу песму.

21. марта планирамо тематску изложбу публикација поводом Светског дана поезије

Општинско такмичење у рецитовању.

1. април – „Хумор наш насушни“, хумористички програм уз учешће локалних књижевних аутора

2. април, Међународни дан деце књиге обележићемо изложбом најатрактивнијих књига за децу у Читаоници и уприличити посету ученика млађих разреда О.Ш.

20. април Ускрс/Велигден; Специфичност и обележавање највећег хришћанског празника у Лужничком крају.

Маја месеца конкурс за финансијску подршку локалним ауторима.

септембар-октобар презентоваћемо неке од објављених публикација локалних аутора

факултативно: пригодне трибине, курс креативног писања, гостовања и промоције књижевних аутора.

Иницијатива за објављивање рукописа Душана Ђирића, учитеља из Горчинца, који се налазе у Музеју Понишавље.

2.4. ПЛАН ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА КОЛИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4.01	820		411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3,260,000.00
4.01	820		412000	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	326,000.00
4.01	820		412000	Допринос за здравствено осигурање	168,000.00
4.01	820		413000	Накнаде у натури	1,000.00
4.01	820		414000	Отпремнине и помоћи	0.00
4.01	820		414000	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1,000.00
4.01	820		415000	Накнаде трошкова за запослене	75,000.00
4.01	820		416000	Награде запосленимаи остали посебни расходи	650,000.00
4.01	820		421000	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00
4.01	820		421000	Услуге комуникација	100,000.00
4.01	820		421000	Трошкови осигурања	40,000.00
4.01	820		422000	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00
4.01	820		423000	Административне услуге	1,000.00
4.01	820		423000	Компјутерске услуге	60,000.00
4.01	820		423000	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000.00
4.01	820		423000	Услуге информисања	300,000.00
4.01	820		423000	Стручне услуге	200,000.00
4.01	820		423000	Услуге за домаћинство и угоститељство	50,000.00
4.01	820		423000	Репрезентација	40,000.00
4.01	820		423000	Остале опште услуге	1,300,000.00
4.01	820		424000	Услуге образовања , културе и спорта	10,000.00
4.01	820		424000	Остале специјализоване услуге	20,000.00
4.01	820		425000	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	25,000.00
4.01	820		425000	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00
4.01	820		426000	Административни материјал	30,000.00
4.01	820		426000	Материјал за саобраћај	10,000.00
4.01	820		426000	Материјал за образовање, културу и спорт	2,000.00
4.01	820		426000	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	15,000.00
4.01	820		426000	Материјали за посебне намене	50,000.00
4.01	820		482000	Обавезне таксе	4,000.00
4.01	820		482000	Новчане казне, пенали и камате	1,000.00
4.01	820		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00

[illegible]

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
УКУПНО из буџета ЈЛС за програмску активност 0002					0.00
				Пројекат	
УКУПНО из буџета ЈЛС за Пројекат					0.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					7.000.000.00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

[illegible]

2.6. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УСТАНОВЕ

Унапређење рада библиотеке у 2026. години фокусираће се на дигиталну трансформацију кроз модернизацију опреме уз претварање простора у савремени центар за рад и учење. Посебан акценат биће на већој видљивости у заједници и едукације суграђана кроз активности које организује установа, чиме библиотека постаје кључно место друштвеног окупљања. Оперативни рад ће се унапредити кроз директну комуникацију са читаоцима приликом набавке нових наслова. Циљ је да установа постане динамичан културни центар који ефикасно спаја традицију лужничког краја са потребама модерног корисника.

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. ПОЛИТИКА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Политика људских ресурса Народне библиотеке Бабушница, као саставни део њеног плана пословања, усмерена је на обезбеђивање стручног кадра неопходног за обављање библиотечко-информационе и издавачке делатности. Главни елементи ове политике за 2026. годину обухватају:

Управљање и организација: Радом установе руководи директор, а унутрашња структура дефинисана је Правилником о организацији и систематизацији послова, који одобрава оснивач.

Стручно усавршавање: План пословања предвиђа континуирану едукацију запослених ради одржавања лиценци и прилагођавања новим технологијама, попут система COBISS, у којем библиотека активно послује.

Запошљавање и радни односи: Кадровски план се усклађује са реалним потребама и буџетским ограничењима општине Бабушница. Свако ново радно место мора бити предвиђено систематизацијом, уз нагласак на максималну искоришћеност капацитета и рационално коришћење знања запослених.

Интердисциплинарни рад: Поред основних библиотечких послова, политика људских ресурса обухвата и ангажовање кадра за организацију културних манифестација, књижевних вечери и издаваштва, што захтева запослене са специфичним компетенцијама у култури.

3.2. ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

3.2.1. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАЊЕ ПОТРЕБА

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/ Магистар				
3	ВСС	2	2	2	2
4	ВС			4	4
5	ВКВ				
6	ССС	0	1	2	2
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		2	3	8	8
СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ					
Р.Бр.	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.		
	До 30 година				
2	Од 30,1 до 40		1		
3	Од 40,1 до 50	1	1		
4	Од 50,1 до 60				
5	Преко 60,1	1	1		
УКУПНО		2	3		
Просечна старост					

СТРУКТУРА ПО ПОЛУ					
Р.Бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	1	2	2	2
2	Женски	1	1	6	6
УКУПНО		2	3	8	8

СТРУКТУРА ПО ВРСТИ АНГАЖОВАЊА

Р.Бр.	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	2	3
2	Одређено време	1	0
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

СТРУКТУРА ПО РАДНОМ СТАЖУ

Р.Бр.	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година				
2	5 до 10				
3	10 до 15			1	1
4	15 до 20	1	1		
5	20 до 25				
6	25 до 30			1	1
7	30 до 35	1	1		
8	Преко 35				
УКУПНО		2	2	2	2

3.2.2. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНІЗАЦІОНІМ ЄДИНИЦАМ

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА			
Р.Бр.	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
УКУПНО:		0	0

3.2.3. СЛОБОДНА И УПРАЖЊЕНА МЕСТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

3.3. ПЛАНИРАНИ УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ			
Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	2,472,040.00	1,236,020.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	3,260,000.00	1,630,000.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	3,754,000.00	1,877,000.00
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	3.00	3.00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	2.00	2.00
5.1.	- на неодређено време	2.00	2.00
5.2.	- на одређено време	0.00	0.00
6	Накнаде по уговору о делу	100,000.00	100,000.00
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1.00	1.00
8	Накнаде по ауторским уговорима	50,000.00	50,000.00
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	1.00	1.00
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	895,700.00	447,000.00
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.00	1.00
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	324,000.00	162,000.00
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	1.00	1.00
14	Накнаде члановима управног одбора	178,669.62	59,556.54

Р.Бр.	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Број чланова управног одбора	5.00	5.00
16	Накнаде члановима надзорног одбора	19,852.18	19,852.18
17	Број чланова надзорног одбора	3.00	3.00
18	Превоз запослених на посао и са посла	75,000.00	37,500.00
19	Дневнице на службеном путу	20,000.00	20,000.00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	0.00	0.00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	0.00	0.00
22	Јубиларне награде	650,000.00	650,000.00
23	Број прималаца јубиларних награда	1.00	1.00
24	Смештај и исхрана на терену	0.00	0.00
25	Помоћ радницима и породици радника	1,000.00	1,000.00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0.00	0.00

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама
приказати у бруто износу

3.4. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2026. ГОДИНУ															
Исплата по месецима 2026.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	2	308,000	270,000	205,170	102,585	1.00	138,000.00	120,000.00	86,000.00	96,971.00	1	170,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
II	2	308,000	270,000	205,170	102,585	1.00	138,000.00	120,000.00	86,000.00	96,971.00	1	170,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
III	2	310,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	170,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
IV	2	310,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	170,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
V	2	313,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	173,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
VI	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
VII	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
VIII	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
IX	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
X	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
XI	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
XII	2	315,000	272,000	206,170	103,085	1.00	140,000.00	122,000.00	87,000.00	96,971.00	1	175,000.00	150,000.00	119,170.00	119,170.00
УКУПНО	*	3,754,000.00	3,260,000.00	2,472,040.00	*	*	1,676,000.00	1,440,000.00	1,042,000.00	*	*	2,078,000.00	1,800,000.00	1,430,040.00	*
ПРОСЕК	*	312,833.33	271,666.67	206,003.33	*	*	139,666.67	121,666.67	86,833.33	*	*	173,166.67	150,000.00	119,170.00	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
IV	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
V					12,500.00	2,500.00	2,500.00	3
VI	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
VII	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
VIII	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
IX	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
X	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
XI	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
XII	12,500.00	2,500.00	2,500.00	4				
УКУПНО	112,500.00	22,500.00	22,500.00	*	12,500.00	2,500.00	2,500.00	*
ПРОСЕК	9,375.00	1,875.00	1,875.00	*	1,041.67	208.33	208.33	*

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
IV	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
V					19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00
VI	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
VII	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
VIII	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
IX	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
X	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
XI	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
XII	19,852.18	3,858.02	3,998.54	4.00				
УКУПНО	178,659.62	34,722.18	35,986.36		19,852.18	*	*	
ПРОСЕК	14,889.13	2,893.52	2,998.91	*		*	*	

3.6. ПЛАН РАЗВОЈА ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности је утврђено Законом о библиотечко-информационој делатности. Законска обавеза запосленог на пословима у библиотечко-информационој делатности (књижничар, виши књижничар, библиотекар) је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања, сагласно члану 2. тачка 3. Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Библиотека планира учешће на акредитованом програму стручног усавршавања.

Наставиће се сарадња и практична размена искустава са матичном библиотеком (Народна библиотека Пирот), а све у циљу унапређења, трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Народна библиотека своју делатност обавља на простору укупне површине 142 км². Од 2012. корисницима је омогућен слободан приступ фонду. Просторије се редовно одржавају на прописном хигијенском нивоу а загревање је путем система даљинског грејања.

Од 2023. године библиотека послује у модерно опремљеном простору: читаоница има 16 читалачких места са лед лампама и идеалне услове за рад корисника.

4.2. ОПИС СТАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Стање објекта је на завидном нивоу, а техничка опрема омогућава оптимални рад и запосленима и корисницима.

4.3. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног завршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 20__ . години	Планиран извор финансирања у 20__ . години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*				*	*	*	*		

4.4. ПЛАН ОДРЖАВАЊА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ

Р.Бр.	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Кречење просторија				
2	Радови на крову-поправка крова				
3	Радови на водоводу и канализацији				
4	Поправка централног грејања				
5	поправка електр.инсталација				
6	остале текуће поправке зграда			01	25,000.00
7	текуће поправке осталих објеката				
8	текуће поправке опреме за саобраћај				
9	текуће поправке и одржавање намештаја				
10	текуће поправке рачунарске опреме			01	30,000.00
11	текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме				
12	текуће поправке опреме за домаћинство				
13	текуће поправке и одржавање уградне опреме				
14	текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду				
15	текуће поправке и одржавање опреме за образовање				
16	текуће поправке и одржавање мерних и контролних инструмената				
17	текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност				
18	текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме				
УКУПНО:		*		*	55,000.00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртм нивоу економске класификације

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 17)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0.00
714	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ				0.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0.00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0.00	0.00	0.00	0.00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0.00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0.00	0.00	0.00	0.00
7321	Текуће донације од међународних организација				0.00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0.00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0.00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0.00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0.00	0.00	0.00	0.00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0.00
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0.00
744	ДОВРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	0.00	0.00	0.00
7441	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица				0.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0.00	0.00	0.00	0.00
7451	Остали приходи				0.00
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0.00
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0.00
791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00
7911	Приходи из буџета	7,000,000.00			7,000,000.00
8	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0.00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
8121	Примања од продаје покретних ствари				0.00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	0.00	0.00
8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0.00
9	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00
9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0.00
3	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0.00
321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0.00
УКУПНО		7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки 0.00

5.2. ПЛАН РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

** Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј*

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв. 05-17)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,830,000.00	0.00	0.00	
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,260,000.00	0.00	0.00	3,260,000.00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	3,260,000.00			3,260,000.00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	494,000.00	0.00	0.00	494,000.00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	326,000.00			326,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	168,000.00			168,000.00
4123	Допринос за незапосленост				0.00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
4131	Накнаде у натури	1,000.00			1,000.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0.00
4143	Отпремнине и помоћи				0.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1,000.00			1,000.00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
4151	Накнаде трошкова за запослене	75,000.00			75,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	650,000.00	0.00	0.00	650,000.00
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	650,000.00			650,000.00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000.00			30,000.00
4212	Енергетске услуге				0.00
4213	Комуналне услуге				0.00
4214	Услуге комуникација	100,000.00			100,000.00
4215	Трошкови осигурања	40,000.00			40,000.00
4216	Закуп имовине и опреме				0.00
4219	Остали трошкови				0.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	20,000.00			20,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство				0.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0.00
4229	Остали трошкови транспорта				0.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,961,000.00	0.00	0.00	1,961,000.00
4231	Административне услуге	1,000.00			1,000.00
4232	Компјутерске услуге	60,000.00			60,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000.00			10,000.00
4234	Услуге информисања	300,000.00			300,000.00
4235	Стручне услуге	200,000.00			200,000.00
4236	Угоститељске услуге	50,000.00			50,000.00
4237	Репрезентација	40,000.00			40,000.00
4239	Остале опште услуге	1,300,000.00			1,300,000.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	10,000.00			10,000.00
4243	Медицинске услуге				0.00

	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				0.00
	4249	Остале специјализоване услуге	20,000.00			20,000.00
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	25,000.00			25,000.00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	30,000.00			30,000.00
426		МАТЕРИЈАЛ	107,000.00	0.00	0.00	107,000.00
	4261	Административни материјал	30,000.00			30,000.00
	4262	Материјал за пољопривреду				0.00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених				0.00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	10,000.00			10,000.00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	2,000.00			2,000.00
	4267	Медицински и лабораторијски материјал				0.00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	15,000.00			15,000.00
	4269	Материјали за посебне намене	50,000.00			50,000.00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0.00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
451		СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0.00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0.00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0.00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу				0.00
	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				0.00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0.00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	4821	Остали порези				0.00
	4822	Обавезне таксе	4,000.00			4,000.00
	4823	Новчане казне, пенали и камате	1,000.00			1,000.00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00			1,000.00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	0.00	0.00	0.00	0.00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0.00
485		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0.00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0.00
512		Машине и опрема	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	70,000.00			70,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0.00
515		НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00

	5151	Нематеријална имовина	100,000.00			100,000.00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0.00	0.00	0.00	0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0.00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				0.00
УКУПНО			7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки 0.00

5.3. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА

** Приложити ценовник услуга*



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 004993446 2025 04007 001 000 020 271
Дана: 25.12.2025. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 13. Закона о Црвеном крсту („Службени гласник РС“ број 107/05),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
СА ПЛАНОМ КОРИШЋЕЊА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Црвеног крста Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2026. годину, број 49, од 12.12.2025.године.

II

План и програм рада Црвеног крста Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2026. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Црвеном крсту Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

Црвени крст Бабушница, ПИБ 100324799; матични број 0710955
ул. Р.М.Шумадинца бб, 18330 Бабушница, тел:010/383-045; babusnica@redcross.org.rs

Црвени крст Србије
Црвени крст Бабушница
Бр.49
12.12.2024. године
Бабушница

Digitally signed by Zvonimir
Slavković
Date: 2025.12.12 12:25:36 +01'00'

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДМЕТ: Достава Плана и програма рада Црвеног крста Бабушница за 2026. годину

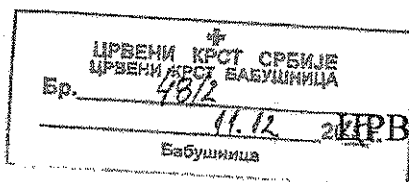
Поштовани,

У прилогу Вам достављамо План и програм рада Црвеног крста Бабушница за 2026. годину, усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Бабушница одржане дана 11.12.2025. године, на даљу надлежност.

С поштовањем,

Секретар

Милица Николић



ЦРВЕНИ КРСТ БАБУШНИЦА



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Бабушница, децембар 2025.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА



ХУМАНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, рођен у жељи да без дискриминације укаже помоћ рањеницима на бојном пољу, у свом међународном и националном виду настоји да спречи и ублажи патње у свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбеди поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумевање,



НЕПРИСТРАСНОСТ

Покрет не прави никакву разлику према народности, раси, верским убеђењима, класи или политичком мишљењу. Он настоји да ублажи страдања појединаца, руковођен само њиховим потребама дајући првенство најхитнијим случајевима несреће.



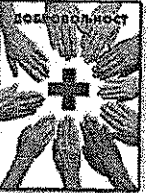
НЕУТРАЛНОСТ

Да би очувао поверење свих, Покрет се не опредељује у непријатељствима и не ангажује се у било које време у расправама политичке, расне, верске или идеолошке природе.



НЕЗАВИСНОСТ

Покрет је независан. Национална друштва, као помоћни органи хуманитарних служби својих влада и подвргнута законима у њиховим земљама, морају увек да сачувају своју аутономију која ће им омогућити да у свако доба делују у складу са принципима покрета.



ДОБРОВОЉНОСТ

То је добровољни покрет за помоћ који не покреће жеља за стицање користи.



ЈЕДИНСТВО

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумесеца. Оно мора бити доступно свима и спроводити своју хуманитарну делатност на целој територији.



УНИВЕРЗАЛНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, у коме сва друштва имају једнак статус и деле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

УВОД

Мисија националног друштва је да олакшава људску патњу, са задацима: да пружа помоћ угроженим лицима у случају ратних сукоба, природних, еколошких или других несрећа, спасава угрожене животе и здравље људи и шири знања о међународном хуманитарном праву, да превентивно делује и просвећује грађане у области здравствене и социјалне заштите и унапређује хуманитарне вредности у друштву и, у случају стања потреба, пружа социјалну заштиту и збрињавање.

План рада Црвеног крста Бабушница у 2026. години биће реализован на основу:

- Закона о Црвеном крсту Србије, Закона о трансфузијској медицини, Закон о јавном здрављу, Закона о ванредним ситуацијама и цивилној заштити, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама...
- Статута Црвеног крста Бабушница,
- Плана акције Црвеног крста Србије за 2026. годину и
- Постојећих потреба.

Црвени крст Бабушница и у 2026. години биће ангажован на реализацији јавних овлашћења која су од стране државе поверена Црвеном крсту Законом о Црвеном крсту Србије (члан 6. и 7. Закона), програма Црвеног крста (члан 9. Закона), редовних активности и акција усмерених ка различитим циљним групама становништва у Србији, посебно најугроженијим, као и услуга које пружа Црвени крст (члан 10. Закона).

Најважнији задатак у 2026. години биће реализација и јачање активности у десет кључних области рада Црвеног крста Бабушница које представљају јавна овлашћења поверена Црвеном крсту и активности које произилазе из циљева и задатака Међународног покрета Црвеног крста:

1. Промоција и омасовљавање добровољног давалаштва крви,
2. Здравствено превентивна делатност,
3. Прва помоћ и реалистички приказ повреда, стања и обољења,
4. Социјална делатност,
5. Подмладак и омладина,
6. Деловање у несрећама,
7. Служба тражења,
8. Ширење знања о међународном хуманитарном праву и Основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца – Дифузија,
9. Међународна сарадња и
10. Организација и развој.

Активности ће се одвијати кроз:

- Ефикасно и благовремено снабдевање здравствених установа и збрињавању пацијената у Србији безбедном крвљу и крвним производима у систему здравствене заштите допринеће континуирани рад Црвеног крста Бабушница на промоцији, регрутовању, позивању и задржавању давалаца крви.
- Реализацију хуманитарних програма у социјалној делатности Црвени крст које имају за циљ да олакшају људску патњу пружањем неопходне помоћи лицима у стању потребе и у случајевима свих ванредних ситуација, развијањем солидарности међу људима и организовањем различитих облика међусобне помоћи, као и превентивним деловањем у области социјалне заштите.
- Промоција здравих стилова живота и превенције болести зависности у складу са Стратегијом за борбу против дрога у Републици Србији, Стратегијом развоја заштите менталног здравља, Стратегијом развоја здравља младих у Републици Србији, Стратегија о ХИВ инфекцији и AIDS-у, Стратегијом за придруживање ЕУ, Стратегијом за превенцију и контролу хроничних незаразних болести у Републици Србији, Законом о јавном здрављу, Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, Циљевима одрживог развоја и са средњорочним циљевима Министарства здравља.
- Активности усмерене на програм бриге о старијима.
- Активности у области прве помоћи које имају за циљ смањење последица несрећа у смислу спасавања живота и смањења последица повређивања, као и очување здравља становништва, смањења броја несрећа и повређивања.
- Активности у програму борбе против трговине људима које ће се реализовати одржавањем различитих облика едукативно образовног рада са циљем подизања свести о могућим ризицима који узрокују могуће облике „модерног ропства“ - информативне радионице, предавања.
- Активности у оквиру смањења ризика и ублажавања последица од елементарних непогода и других опасности- ДРР програм, вежбе евакуације.
- Обележавање 8. маја - Светског дана Црвеног крста и реализовање "Недеље Црвеног крста" у периоду 8-15 маја.
- Посвећивање значајне пажње волонтерима и сарадницима као највећој снази организације Црвеног крста, спонзорима и донаторима, и јачање и ширење волонтерске базе Црвеног крста Бабушница. Стручно оспособљавање волонтера и професионалаца у свим областима рада путем семинара и других обука и повећање мотивације за конкретне програмске активности.

- Унапређење партнерског односа са државним органима, локалном самоуправом, стручним институцијама и невладиним сектором, како би у вршењу јавних овлашћења, унапређења програма и услуга и обављању других послова од јавног интереса, Црвени крст Бабушница имао положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У 2026. години Црвени крст Бабушница, своје капацитете ангажоваће у циљу адекватног и квалитетног одговора на хуманитарне потребе наше заједнице.

И у 2026. години степен реализације Плана и Програма рада Црвеног крста Бабушница у великој мери зависиће од износа остварених и одобрених финансијских средстава од стране Црвеног крста Србије и локалне самоуправе.

ПРОМОЦИЈА И ОМАСОВЉАВАЊЕ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЛАШТВА КРВИ

(Правни основ: члан 7. тачка 4, члан 8, члан 13, 14, 15. и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, Закон о трансфузијској медицини, члан 7, 9 и 10, Закон о здравственој заштити, члан 18. тачка 15. и члан 123. тачка 6.)

Општи циљ:

Учешће у континуираном обезбеђивању довољних количина безбедне крви у Републици Србији путем мотивисања, регрутовања и задржавања добровољних давалаца крви на принципима добровољног, анонимног и ненаграђеног давања крви и организацијом акција добровољног давања крви.

Опис проблема:

Континуирано, ефикасно и благовремено снабдевање здравствених установа и пацијената у Србији безбедном крвљу представља важан предуслов за функционисање система здравствене заштите. Зато је основни циљ јавног овлашћења континуирано обезбеђивање довољних количина крви и крвних продуката за све пацијенте у Србији сходно потребама. Због безбедности крви Црвени крст Бабушница промовише даваштво крви према принципима добровољности, анонимности и бесплатности сходно препорукама Светске здравствене организације и Међународне федерације друштва Црвеног крста и Црвеног полумесеца који су и интегрисани у Закон о трансфузијској медицини Републике Србије. Одржавање постојећих и осмишљавање нових видова позивања давалаца крви на акције и њихово обавештавање као и правилна евиденција давалаца крви биће задатак и за наредни период. Пажња ће бити усмерена на регрутовање нових младих давалаца крви и задржавање постојећих, посебно вишеструких добровољних давалаца крви.

Оперативни циљеви:

- Остваривање услова за организовање редовних акција давања крви у Бабушници у циљу постизања континуираног обезбеђивања довољних количина крви током целе године,
- Спровођење промоције добровољног давалаштва крви путем средстава јавног информисања и интернета
- Едукација волонтера за рад у добровољном давалаштву крви,
- Неговање пажње и захвалности према добровољним даваоцима крви и сарадницима Црвеног крста Бабушница.

Циљне групе:

С обзиром на то да су према усвојеним законима и другим документима дефинисани и место и улога Црвеног крста Бабушница у мотивацији грађана за добровољно давање крви, циљне групе су следеће:

1. Волонтери Црвеног крста у Бабушници чију базу треба одржати и проширити до неопходног броја,
2. Ученици основних и средњих школа који ће учествовати у мултимедијалном конкурс у давалаштву крви „Крв живот значи“;
3. Грађани Бабушнице од 18 до 65 година старости,
4. Постојећи добровољни даваоци крви

Корисници:

Сви пацијенти који се лече у систему здравствене заштите Републике Србије којима је медицински индикована трансфузија крви.

Задаци Црвеног крста Бабушница:

- * Организује и спроводи акције деобровољног давања крви,
- * Медијски позива даваоце на акцију,
- * Води евиденцију добровољних даваоца,
- * Врши свечану поделу признања добровољним даваоцима крви,
- * Учествовање у обукама и семинарима из области ДДК за волонтере и запослене Црвеног крста,
- * Извештава према вишим нивоима организовања,
- * Доноси План акција добровољног давања крви.

Очекивани резултати:

- Обезбеђене су довољне количине крви за систем здравствене заштите у Србији,
- Добровољни даваоци редовно дају крв, а мотивисани су и нови даваоци,
- Обезбеђен је континуитет у вршењу јавног овлашћења од стране,
- Одржан је потребан број волонтера и подмлађена је структура волонтера у давалаштву крви
- Стабилизирани извори финансирања за ово јавно овлашћење

У 2026.години биће организовано и спроведено 11 редовних акција добровољног давања крви, овај број је планиран са Заводом за трансфузију крви из Ниша на основу новог Закона о трансфузиолошкој служби. Потребан је континуиран рад уз праћење активности на терену и адекватна финансијска подршка за несметано функционисање Црвеног крста Бабушница у погледу мотивисања, регрутовања добровољних, неплаћених давалаца крви. Један од услова за континуиран рад је и вођење евиденције о даваоцима крви, у посебно сачињеном софтверу који кроз организацију акција преко мреже Црвеног крста дају крв.

ПРВА ПОМОЋ И РЕАЛИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПОВРЕДА И ОБОЉЕЊА

(Правни основ: Прва помоћ је јавно овлашћење поверено Црвеном крсту Србије, према члану 6. и члану 7. Закона и као услуга коју може пружати Црвени крст Србије, како је дефинисано у члану 10. Закона.)

Једна од основних области деловања Црвеног крста Бабушница је обука становништва у пружању прве помоћи у околностима свакодневних незгода у кући, на радном месту, у саобраћају, али и за ситуације масовних несрећа, елементарних несрећа и ратних сукоба.

Циљ:

1. Да грађани који су изложени повећаном ризику или спадају у посебно осетљиве категорије науче да реагују у случају несреће и пруже прву помоћ;
2. Да грађани буду информисани о значају и месту прве помоћи у ланцу спасавања живота људи;
3. Да садржај обуке из прве помоћи Црвеног крста у Бабушница буде у складу са савременом науком и праксом, куповином савремене опреме за рад а да начин извођења наставе примењује ефикасне наставне методе и модерну технологију;
4. Да предавачи прве помоћи Црвеног крста буду адекватно оспособљени за извођење обуке са различитим популационим категоријама

Планиране активности Црвеног крста Бабушница у области прве помоћи

У складу са наведеним циљевима, Црвени крст Бабушница ће током 2026. године реализовати следеће активности:

- Обука из прве помоћи школске деце и младих,
- Обука појединаца-запослених који су по закону обавезни да поседују знање из прве помоћи,
- Развој људских ресурса из прве помоћи,
- Обука кандидата за возаче из прве помоћи.
- Обука, организовање и учешће на такмичењима из прве помоћи за децу и младе
- Промоција прве помоћи
- Предавања из прве помоћи за децу предшколског узраста, средње школе и за ученике основних школа.

ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА ДЕЛАТНОСТ ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА ПОЈЕДИНИХ ГРУПАЦИЈА СТАНОВНИШТВА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, члан 7, тачка 2 и 3, члан 9, тачка 7, члан 13, 14, 15. и 16. Закона и члан 18. Закона о здравственој заштити, Закон о јавном здрављу члан 7)

Активности у оквиру програма Промоција здравих стилова живота и превенције болести зависности одвијаће се у складу са Стратегијом за борбу против дрога у Републици Србији, Стратегијом развоја заштите менталног здравља, Стратегијом развоја здравља младих у Републици Србији, Стратегија о ХИВ инфекцији и AIDS-у, Стратегијом за придруживање ЕУ, Стратегијом за превенцију и контролу хроничних незаразних болести у Републици Србији, Законом о јавном здрављу, Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, Циљевима одрживог развоја и са средњорочним циљевима Министарства здравља.

Циљ:

Подизање свести грађана о важности упражњавања здравих стилова живота и важности превенције болести са посебним акцентом на рањиве групе (младе, старије, социјално угрожене особе), а циљ се постиже кроз програме опште превенције.

Дефинисани циљ могуће је постићи континуираним и константиним радом и добро осмишљеним активностима. Путем информативних радионица и предавања грађанима односно ученицима указати на важност усвајања и примене здравих стилова живота и здравих навика.

Опис проблема:

Период транзиције у коме се наше друштво налази налаже увећане напоре целе заједнице у сфери очувања здравља сваког појединца. Здравствену транзицију чине епидемиолошка и демографска транзиција. Епидемиолошка транзиција подразумева повећану стопу обољевања од хронично незаразних болести, а демографска транзиција је изазвана променом структуре становништва

Подизање свести о здравим стиливима живота код грађана је дуг и сложен процес, у коме сваки тимски и појединачни напор треба да донесе резултате.

Такође, истраживања су показала да велики број младих данас пуши цигарете или је пробао бар једном психоактивне супстанце. Велики број младих данас активно конзумира алкохол. Наркоманија по распрострањености и учесталости има изражен карактер, а због својих медицинских, економских и друштвених последица зависност је проблем од националног значаја.

Црвени крст Бабушница планира да у 2026. години предавањима у школама укаже ученицима на штетности по здравље до којих се долази ризичним понашањем, са циљем да ученици прихвате здраве стилове живота.

Оперативни задаци:

- Смањење броја младих који се ризично понашају;
- Повећање могућности за креативно провођење слободног времена и могућности неформалног учења код младих укључењем у различите активности Црвеног крста;
- Подизање свести грађана свих узраста о важности упражњавања здравих стилова живота током целог животног циклуса (здрава исхрана, редовна физичка активност, волонтирање...)

Циљне групе:

- Деца и млади ученици основних и средњих школа;
- Наставници и родитељи ученика основних и средњих школа;
- Радно способно становништво;
- Старије особе;

Активности:

Црвени крст Бабушница планира да у 2026. години обележи:

- 31. јануар, Национални дан без дуванског дима,
- 7. април, Светски дан здравља,
- 8-15. мај, Недеља Црвеног крста
- 31. мај, Светски дан без дувана
- 14. јун, Светски дан давалаца
- 15. јун, Међународни дан борбе против насиља над старијим особама
- 26. јун, Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите трговине дрогама
- 30. јул, Светски дан борбе против трговине људима
- 11. септембар, Светски дан прве помоћи
- 29. септембар, Светски дан срца
- 1. октобар, Међународни дан старијих особа
- 7. октобар, Трка за срећније детињство
- 17. октобар, Светски дан борбе против сиромаштва
- 18. октобар, Европски дан борбе против трговине људима
- 16. новембар, Међународни дан толеранције
- 1. децембар, Светски дан борбе против СИДЕ
- 5. децембар, Међународни дан волонтера ...

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије члан 6, члан 9. тачке 1,4. и 6, члан 13. и 14. Закона)

Кроз активности у социјалној делатности Црвени крст Бабушница има за циљ да олакша људску патњу пружањем неопходне помоћи лицима у стању потребе и у случајевима свих ванредних ситуација, развијањем солидарности међу људима и организовањем различитих облика међусобне помоћи, као и превентивним деловањем у области социјалне заштите.

Активности

- сагледавање и процена потреба угрожених категорија и група,
- опоравак социјално угрожене деце у одмаралиштима Црвеног крста Србије
- организовање исхране најсиромашнијих грађана кроз Програм народних кухиња, односно пакета хране финансираних од стране Локалне самоуправе или донатора.
- подршка најугроженијим грађанима хуманитарном помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене, обезбеђена од стране Црвеног крста Србије уз подршку Владе Републике Србије,
- организовање активности дружења са старијим особама и међугенерациска сарадња
- Организовање редовних и традиционалних активности из календара активности Црвеног крста као што су „Пакет за новорођену бебу“, „Један пакетић, много љубави“, обележавање Светског дана борбе против сиромаштва.

Програм Народних кухиња

Према званичним подацима у Србији четвртина становништва живи испод границе сиромаштва. Програм се реализује на период од 8 или 9 месеци. У 2026. години постоји могућност реализације Програма уз благовремено извештавање Црвеног крста Србије о потреби за реализацијом Програма и броју корисника Програма, а у складу са договором локалне самоуправе и Црвеног крста Бабушница.

Циљ:

- Да се породицама и лицима у стању сталне социјалне потребе, односно социјално најугроженијим категоријама одговори на основну потребу за исхраном кроз један кувани оброк дневно, који се састоји од $\frac{1}{2}$ литре куваног јела и $\frac{1}{2}$ векне хлеба.
- Да се пружи подршка најугроженијим становницима наше општине, пре свега онима који живе у удаљеним селима, путем пакета хране и/или пакета хигијене.

Активности:

- Утврђивање броја потребних obroka;
- Сарадња са локалном самоуправом као оснивачем Народне кухиње,
- Набавка и дистрибуција артикала хране и хигијене;
- Расписивање јавне набавке и потписивање уговора са извођачем,
- Вођење евиденција о корисницима, преузетим оброцима и роби,
- Координација и праћење реализације програма;
- Обавештавање, локалне самоуправе и донатора средстава о резултатима реализације пројекта.

Укључивање у активности Стратегије за подстицање рађања – „Пакет за новорођену бебу“

Према званичним статистичким подацима у последњој деценији дошло је до драстичног пада наталитета у Србији. Црвени крст Србије ради реализације акције „Пакет за новорођену бебу“ од Завода за статистику преузима податке о просечном недељном рађању беба у првој недељи маја.

Намена и циљ

Циљ је да све бебе, рођене у недељи Црвеног крста (од 8-15 маја 2026. године) са пребивалиштем на територији наше општине без обзира на социјални статус породице, приликом изласка из породилишта добију поклон пакет са Радосницом Црвеног крста и основним потребама за бебе са мотом „Да нас буде више“.

Реализација ове акције даће допринос повећању наталитета у Србији и основној едукацији младих за родитељство и прву трудноћу.

***„Један пакетич много љубави“**

У 2026-ој години у сарадњи са школама и донаторима обезбедити пакетиче за Новогодишње и Божићне празнике који би били намењени деци до 4. разреда основне школе, која похађају школе на ивици опстанка, и за децу из социјално најугроженијих породица до 7 година старости.

* **ЦИЉ** да се уручивање поклона организује у периоду од Светог Николе до Светог Саве (19. децембар-27. јануар)

***Акција „Сунчана јесен живота“**

Реализовати у периоду од 06.10. до 31.10.2025.

-Активности усмерене на старије суграђане, радионице, дружења,

- Међугенерациска сарадња- ликовни и литерарни конкурс

Циљ: Пажња, помоћ и поштовање старијим суграђанима

***Војни лекар на селу**

У оквиру пројекта цивилно-војне сарадње реализовати активност " Војни лекар на селу".

Циљ:

-Повећати доступност здравствене заштите самохраним старачким домаћинствима

Опис:

Уз подршку и на захтев локалне самоуправе и војске, медицински тимови Војне болнице Ниш и Дома здравља " Др Јован Ристић" из Бабушнице обављају лекарске прегледе становништва у удаљеним селима на територији општине Бабушница.

Програм помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене за социјално најугроженије породице у градовима и општинама II, III и IV групе развијености у Србији

Опис:

Због повећања броја социјално угрожених породица, посебно самохраних старачких домаћинстава и домаћинстава у удаљеним сеоским срединама, почев од 2010. године Влада Републике Србије на предлог Црвеног крста Србије издваја финансијска средстава за обезбеђивање основних артикала хране и хигијене за наведене категорије. Како се наша општина налази у IV групи развијености, нама је од стране Црвеног крста Србије у 2025. години било опредељено 700 пакета хране, 700 пакета хигијене.

У сарадњи са представницима локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста Бабушница, Удружења пензионера и председника месних заједница формирају се спискови од 500 најугроженијих породица, у 2026-ој години списак ће бити ревидиран и зановљен од стране наведених представника, како би помоћ стигла до оних којима је најпотребнија.

Циљ:

Да се најугроженијим породицама помогне да покрију основне потребе обезбеђивањем хуманитарне помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене. Подршка у пакетима намењена је:

- самохраним старачким домаћинствима,
- угрожене породице без сталних прихода, корисници НСП
- угрожене породице са више деце/ вишечлане породице,
- угроженим породицама из удаљених сеоских средина,
- породице са самохраним родитељем,
- породицама на граници остваривања права из социјалне заштите,
- угрожене породице које имају оболело или инвалидно лице.

Ово су критеријуми Владе републике Србије и они се не могу мењати, али се могу уважити специфичности наше средине.

Планирани садржај породичног пакета је следећи:

Породични пакет хране

Брашно	10 кг	Месне конзерве	5 ком
Уље	2 лит	Конзерве паштете	5 ком
Пиринач	1 кг	Сардина конзерве	5 ком
Пасуљ	1 кг	Шећер	2 кг
Тестенина	1 кг	Со	1 кг

Породични пакет хигијене

Детергент за веш	3 кг	Паста за зубе 75 мл	2 ком
Детергент за судове	1 лит	Тоалет папир 4 ролне	1 пак
Тоалетни сапун 100 гр	3 ком	Пена за бријање 250 гр	1 ком
Шампон	1 лит	Бријач пак 5 ком	1 пак

Очекивани резултати

- Побољшање услова живота социјално најугроженијих категорија грађана,
- Допринос спровођењу Стратегије смањења сиромаштва.

Активности у оквиру Месеца солидарности

Црвени крст Бабушница у периоду од 14. септембра до 17. октобра планира да реализује следеће активности:

- „Недеља солидарности“ (14. - 21. септембар),
- Трка “За срећније детињство”,
- Дечја недеља,
- обележавање 1.октобра - Међународног дана старијих,
- 17. октобра - Светског дана борбе против сиромаштва

ПОДМЛАДАК И ОМЛАДИНА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, 7, 9, 13, 14, 15. и 16. Закона.)

Циљна група програма Подмладак и омладина су деца и млади узраста између 8 и 30 година, а нарочито она деца и млади који припадају осетљивим групама и која се налазе под повећаним ризиком – здравственим, социјалним и економским.

Област рада Подмладак и омладина Црвеног крста Бабушница заснива се на мотивацији деце и младих да се укључе у рад Црвеног крста Бабушница, и да волонтерским радом дају допринос у реализацији програма и активности које спроводи Црвени крст Бабушница .

Општи циљ:

Програм подмладак и омладина подразумева јачање људских ресурса наше организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста Бабушница и друштвене заједнице у целини.

Посебни циљеви су:

- Развијање здравих стилова живота
- Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- Повећање броја младих волонтера,
- Развијање толеранције и поштовање различитост
- Обука волонтера у програму Промоција хуманих вредност

У 2026. години реализоваће се следеће акције и кампање:

- *Трка „За срећније детињство“,
- *Безбедност деце у саобраћају,
- *Међународни дан толеранције,
- *Светски AIDS дан

ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

(Правни основ: чл. 6., чл. 7. (тачка 1 и 3), чл. 9. (тачка 3 и 5), чл.13. и чл.14. Закона о Црвеном крсту Србије, чланови 8., 18., 31., 33., 60., 62., 69., 70., 75., 82., 101. и 102. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, као и на основу преузетих међународних обавеза).

Циљ: Пружање правовремене, ефикасне и сврсисходне помоћи угроженим лицима у случају природних и људским фактором изазваних несрећа, несрећа биолошког порекла-вирус-епидемија, ради спасавања угрожених живота и здравља људи и олакшавања људске патње и изградња отпорности заједница у суочавању са последицама несреће кроз обуке, едукације и јачање капацитета и опреме Црвеног крста Бабушница за ефикасан одговор на несреће.

Циљне групе

- Најрањивије категорије потенцијално угрожених људи од несрећа без обзира на старост;
- Најугроженије категорије погођене несрећом;
- Волонтери - пунолетни чланови Црвеног крста који се обучавају за рад у јединицама за одговор на несреће у ванредним ситуацијама;

СПАСИЛАШТВО НА ВОДИ

Правни основ: Члан 10. Закона о Црвеном крсту Србије (СГ РС 107/2005), Закон о спорту (СГ РС 10/2016), Правилник о националним гранским спортским савезима који остварују општи интерес у области спорта (СГ РС 95 од 30. новембра 2016. године), Међународне обавезе које произилазе из чланства у Европској и Светској федерацији за спасилаштво на води.

Општи циљ програма спасилаштва на води јесте смањење броја утапања и повређивања на води. Остваривање општег циља програма за 2025. годину постићи ће се следећим активностима:

- подизањем свести опште и стручне јавности о опасностима на купалиштима
- обележавање Светског дана безбедности на води
- Промоција безбедности на води посредством друштвених мреже и локалних медија;
- Подизање свести грађана, пре свега најмлађих, о безбедности на воденим површинама и њеној околини, као и развијање свести о спортским активностима које се одржавају на води са циљем очувања здравља и живота људи.

- Превентивно едукативне активности којима би скренула пажња ученицима основних и средњих школа, као и одраслим грађанима наше општине о безбедности на уређеним купалиштима, на воденим површинама и око ње, као и о правилима понашања на истим.

ПРОГРАМ ДРР

(Правни основ: члан 7., члан 9. тачке 1,2,3,5 и 6 Закона о црвеном крсту 5) „Црвени крст Србије организује и спроводи акције заштите и унапређења стања животне околине и шири знања становништва о мерама за очување здраве природне средине у циљу заштите и унапређења стања животне околине и спречавања настанка нежељених последица.“)

- смањења ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности- ДРР програм
- вежбе евакуације

Потребе за смањење ризика од катастрофа:

- Климатске промене
- Повећан број елементарних непогода, земљотреса, пожара и других опасности
- Повећан број погинулих, угрожених и људи погођених несрећом
- Финансијски губитци

Циљ:

- ојачати капацитете и отпорност локалне заједнице подизањем свести о систему раног упозоравања и спремности за спровођење мера личне и узајамне заштите
- обука запослених и волонтера Црвеног крста за реализацију програма ДР
- едукација ђака и професора за ефикасно и брзо спровођење евакуације у случају потребе

Циљна група:

- деца која похађају вртић
- ученици основних школа
- ученици средњих школа

Укључивање заинтересованих школа и вртића у реализацију програма ДРР, са циљем да се подигне индивидуална и колективна свест за повећање сигурности школа и вртића. Едукација и учење у активностима овог програма намењено је ђацима и свим који су запослени у школи или вртићу.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

(Правни основ: чланови 2, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15 и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, члан 122. Женевске Конвенције о поступању са ратним заробљеницима од 12. августа 1949. године, члан 136. Женевске конвенције о заштити грађанских лица за време рата од 12. августа 1949. године, одредбе Допунског протокола уз Женевске конвенције о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 8. јуна 1977. године-Протокол 1.)

Рад Службе тражења Црвеног крста Бабушница у 2026. години ће се одвијати у складу са већ установљеним принципима рада Службе тражења, и представљаће сталну активност која ће се спроводити кроз рад организације Црвеног крста на терену ако се укаже потреба, и у сарадњи са свим организацијама и институцијама са којима је и до сада сарађивала у реализацији својих хуманитарних задатака из ове области.

На овај начин ће се омогућити свим заинтересованим грађанима да остваре своја права и да на најбржи и најорганизованији начин дођу до поузданих и тачних података о члановима својих породица са којима су изгубили контакт, а што може бити последица ратних сукоба, великих елементарних и других несрећа, економских и невољних миграција, и других догађаја.

МЕЂУНАРОДНО ХУМАНИТАРНО ПРАВО И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА - ДИФУЗИЈА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, члан 9. став 2, члан 13. и 14. Закона, Женевске конвенције из 1949. године и Допунски протоколи уз Женевске конвенције)

Општи циљ:

Црвени крст Србије - Црвени крст Бабушница је призната водећа хуманитарна организација у Србији, и референтни чинилац када је у питању промоција и ширење знања о међународном хуманитарном праву, како би у случају потребе лако могао да стигне до жртава несрећа које може да изазове људски фактор или природне непогоде, и укаже им помоћ.

Индикатори:

- Црвени крст Бабушница остварује помоћну улогу надлежним властима у хуманитарној области, ангажовањем својих волонтерских капацитета. Република Србија је чланица Женевских конвенција од 12. августа 1949. године
- Црвени крст Бабушница има приступ корисницима својих програма, а реализација програма и пројеката Црвеног крста Србије ће доприносити социјалном развоју и решавању проблема социјално угрожених лица.
- Црвени крст Бабушница остварује сарадњу са локалном самоуправом, свим партнерима и потенцијалним корисницима на начин да, улога и активности Црвеног крста буду правилно схваћени и прихваћени, а Основни принципи поштовани и примењени.

Циљне групе:

1. **Интерно**
 - Запослени у Црвеном крсту Бабушница
 - Волонтери у свим програмима Црвеног крста Бабушница
 - Чланови Црвеног крста Бабушница
2. **Екстерно**
 - Наставно особље у школама
 - Ученици у основним и средњим школама
 - Органи власти на свим нивоима
 - Невладине организације
 - Корисници и потенцијални корисници програма Црвеног крста
 - Друге циљне групе које за то покажу интересовање или које Црвени крст идентификује као посебне циљне групе.

Разумевање и прихватање улоге и значаја међународног хуманитарног права и Основних принципа Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца унутар широке структуре корисника свих програма Црвеног крста Бабушница и у 2026. години доприносиће бољем и адекватнијем приступу представника Црвеног крста корисницима, а самим тим и реализовању основне улоге Црвеног крста – олакшавању људске патње и пружању помоћи људима у невољи.

БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 9. став 1, 2, 4. и 6. члан 14, 15. и 16. Закона.)

Црвени крст Бабушница ће, захваљујући свом хуманитарном карактеру и путем реализације активности Програма борбе против трговине људима, наставити спровођење Програма и у 2026. години.

Општи циљ;

Одговор на потребе идентификованих и потенцијалних жртава трговине људима, смањење ризика од трговине људима, ублажавање људске патње изазване овом појавом.

Циљне групе:

1. жртве трговине људима - идентификоване и у стању социјалне потребе;
2. потенцијалне жртве трговине људима - маргинализоване и рањиве групе попут омладинаца у школама ромским насељима, народним кухињама...
3. професионалци и студенти који у свом раду или будућем раду могу доћи у контакт са жртвама трговине људима (доктори, медицинско особље, представници центара за социјални рад)
4. волонтери Црвеног крста Бабушница, вршњачки едукатори који спроводе активности превенције трговине људима у вртићу и школама.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије члан 9, тачка 2. и члан 11, 13. и 14. - Црвени крст Србије реализује активности у области међународне сарадње и Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6. и 7, члан 9, тачка 4. и члан 14, тачка 4.)

Црвени крст Србије припада најстаријим члановима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

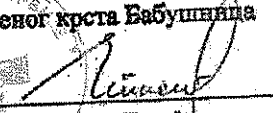
Јединствени циљ међународне сарадње је остварење признате међународне позиције Црвеног крста Србије као самосталног националног друштва - дела Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Црвени крст Бабушница у 2026-ој години међународну сарадњу оствариваће преко Црвеног крста Србије обезбеђењем различитих видова хуманитарне помоћи за социјално угрожене категорије нашег становништва.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

План и Програм рада Црвеног крста Бабушница биће реализован у сарадњи са државним органима, локалном самоуправом, бројним организацијама, установама, вртићем, школама, удружењима, полицијском станицом, верским заједницама, а уз помоћ донатора, волонтера и сарадника.

На реализацији Програма радиће два запослена радника у сталном радном односу.

Председник
Црвеног крста Бабушница

Часлав Тасић

Црвени крст Бабушница, ПИБ 100324799; матични број 0710955
ул. Р.М.Шумадинца 66, 18330 Бабушница, тел: 010/383-045; babusnica@redcross.org.rs

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.12.17 14:37:45 +01'00'

Црвени крст Србије
Црвени крст Бабушница
Бр. 50
17.12.2025.године
Бабушница

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДМЕТ: Предлог финансијског плана за коришћење апропријација одобрених Црвеном крсту Бабушница за 2026. годину

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо План за коришћење апропријација одобрених Црвеном крсту Бабушница за 2026. годину из буџета Општине Бабушница, усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Бабушница одржане дана 17.12.2025. године на даљу надлежност.

С поштовањем,


Секретар
Милица Николић

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА
КОРИШЋЕЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ
ЦРВЕНОМ КРСТУ БАБУШНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ**

I ПРИХОДИ

ОПИС	ПРИХОД
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета АП или локалне самоуправе(приходи из буџета Општине Бабушница)	2.000.000,00

ПРИХОДИ: 2.000.000,00

II РАСХОДИ

ОПИС КОНТА	РАСХОД
Утрошен канцеларијски материјал и копирање	4.000,00
Трошкови електричне енергије	50.000,00
Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	2.000,00
Трошкови комуналних услуга	13.000,00
Трошкови ПТТ услуга и интернета	38.000,00
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	1.816.000,00
Трошкови иновирања униформе	5.000,00
Трошкови рекламе и пропаганде (промотивни материјал/лифлети)	5.000,00
Трошкови едукације/обуке волонтера	3.000,00
Трошкови знакова признања/значке, пехари, плакете/захвалнице	15.000,00
Трошкови за поклоне/награде учесницима конкурса и трка/даваоцима крви/	30.000,00
Трошкови превоза волонтера на едукацију/обуку	2.000,00
Трошкови осигурања волонтера	2.000,00

Трошкови репрезентације(храна и освежење за волонтере)	5.000,00
Трошкови акције „Сунчана јесен живота“	3.000,00
Трошкови за утрошен материјал-прва помоћ, материјал и средства за реалистички приказ стања и повреда	2.000,00
Трошкови акције „Војни лекар на селу“	5.000,00

РАСХОДИ 2.000.000,00

	ПРИХОДИ	РАСХОДИ
УКУПНО:	2.000.000,00	2.000.000,00

Председник УО
Црвеног крста Бабушница

Часлав Тасић



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 005071937 2025 04007 001 000 020 271

Дана: 25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА И ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2026. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину, број 164-1/2024, од 08.12.2025.године.

II

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Тел :010/383161; e-mail: turizambabusnica@gmail.com

Број : 168/2025
Датум : 18.12.2025. године

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.12.18 14:04:49 +01'00'

Општинско веће
Скупштина општине Бабушница

Предмет : Захтев за давање сагласности на Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину

Поштовани,

На основу Одлуке Управног одбора Туристичке организације општине Бабушница бр 164-2/2025 од 08.12.2025. године и на основу Претходне сагласности број 3199 од 18.12.2025. године коју је на основу члана 36. став 1. тачка 15) а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („ Службени гласник РС“ број 17/2019) дала Туристичка организација Србије, достављамо Вам на усвајање Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину.

Захваљујемо на сарадњи

с' поштовањем,

Директор Туристичке
организације општине Бабушнице



СРБИЈА
Заживи!

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Број 165-1/2015
Датум 18.12.2015 год

ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
СРБИЈЕ

Туристичка организација општине Бабушница
Стевана Синђелића бб
18330 Бабушница
Србија

3069
12.12.2015

На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији општине Бабушница на доношење Програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2026. годину.

Образложење

Туристичка организација општине Бабушница се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2026. годину, број 3580/10.12.2025 године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2026. годину Туристичке организације општине Бабушница, нису у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних активности ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичке организације Србије.

Д. Д. ДИРЕКТОР
СРБИЈА
Марија Лабовић



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Тел: 010/384940 ; e-mail: turizambabusnica@gmail.com

Број : 164-1/2025
Датум : 08.12.2025. године

На основу члана 26. члана Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 29.03.2017. године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 08.12.2025. године доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Програма рада и Плана промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину

Члан 1.

Усваја се Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину.

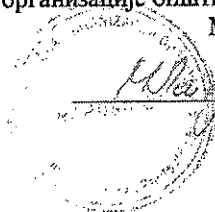
Члан 2.

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину доставити на усвајање Туристичкој организацији Србије, Општинском већу општине Бабушница и Скупштини општине Бабушница.

Члан 3.

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину је саставни део ове Одлуке.

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Бабушница
Миљан Лепојев



Корисник јавних средстава:	Туристичка организација Општине Бабушница
Адреса:	Ул. Стевана Синђелића 66
Место:	Бабушница

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум: 03.12.2025,
Место: Бабушница

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Туристичка организација Општине Бабушница
Адреса:	Ул. Стевана Синђелића бб, 18330 Бабушница
Матични број:	17765914
ПИБ:	105939180
Телефон:	010/383 161
Електронска адреса:	turizambabusnica@gmail.com
Сајт:	WWW.TOBABUSNICA.COM

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Програм рада Туристичке организације Општине Бабушница је свеобухватни документ, сачињен у складу са могућностима за развој туризма и плановима за унапређивање области туризма у Општини. Примарна функција Програма је – Развој и унапређивање туристичког простора општине Бабушница, са тежњом да туризам у наредном периоду постане развијена форма друштвеног живота и једна од носећих грана привреде која утиче на ширење могућности за зараду и упошљавање.

Туристичка организација Општине Бабушница је основана Одлуком Скупштине Општине 25.09.2008. године, у својству Јавне службе за валоризацију, очување и заштиту туристичких вредности општине Бабушница као туристичке дестинације. Туристичка организација Општине Бабушница је млада организација која ће 2025. године обележити 17 година од оснивања. Од 2008. године до данас, изградила је препознатљив имиџ, програмско и организационо уређење, оптимално функционисање, уз рационалан и економичан утрошак буџетских средстава. Постала је својеврсан сервис грађана. Данас, општина Бабушница са савременом Туристичком организацијом, отвара ново развојно поглавље, које се односи на трансформацију туристичких потенцијала у развијене форме, стављање у функцију свих расположивих ресурса уз посвећен рад на изградњи иновативних понуда и могућности. Квалитетна база, утемељена последњих година, представља стабилну основу за надоградњу у квалитативном и квантитативном смислу. Диверзификација и унапређивање туристичке понуде у општини Бабушница је перманентни стратешки и програмски развојни циљ туристичких посленика и свих становника општине Бабушница, укључујући и оне који су се одселили, као додатни људски ресурс.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Мирна, сигурна и спокојна микро дестинација у оквиру шире дестинације Стара планина, са јединственом понудом заснованом на традицији и осећају безбрижности, која пружа туристима и посетиоцима узбудљива искуства и незаборавне доживљаје (Из Програма развоја туризма 2022 – 2025).

МИСИЈА

Развој туризма на простору општине Бабушница усмерен је на задовољство корисника услуга, креирањем туристичке понуде засноване на очуваним природним и културно – историјским вредностима. Аутентичним садржајима руралног туризма и манифестација, осликава се културни идентитет, а преко туризма специјалних интересовања упознају природне вредности туристичке

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Од туристичке организације, планирања и програмирања је реализован са Стратегијом развоја туризма Републике Србије (Од 2016 – 2025. године) и Програмом развоја туризма у општини Бабушница (2022 – 2025). Туристичка организација Општине Бабушница у свом раду примењује Закон о туризму („Сл. гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), Закон о јавним службама и

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

- 1) Развој, унапређење и промоција туризма у општини
- 2) Обезбеђивање материјалних и других услова за унапређење и развој туризма на територији општине Бабушница
- 3) Израда промотивних материјала за успешну презентацију односно валоризацију природних и културних потенцијала

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Назив радног места СТЕПЕН СС Број извршиоца Статус

ДИРЕКТОР VII 1(100%) Одређено време

Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник
VI

1 (100%) Неодређено време

Организатор за развој и промоцију туристичких производа

VI

1 (100%) Неодређено време

Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме (на Купалишном комплексу)

VI

1 (100 %)

Неодређено време

Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине
(на Купалишном комплексу) IV 1(100%) Неодређено време

Домар/мајстор одржавања

(на Купалишном комплексу) IV, III (2) 4 (400%) Неодређено време

Возач IV 1 (100%) Неодређено време

СВЕГА извршиоца 10 /

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

Директор	Име и презиме	Датум именовања
Чланови управног одбора	Милан Станковић	04.03.2021.
	Миљан Лепојев	4.11.2024
	Љубиша Стојановић	4.11.2024
	Дејан Миленковић	4.11.2024
	Љубиша Стојановић	4.11.2024
	Емина Марковић	4.11.2024
Чланови надзорног одбора		

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Јавна служба Туристичка организација општине Бабушница финансира се 100% из Буџета општине Бабушница

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Циљ 1						
Унапређење садржаја туристичке понуде општине Бабушница						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
Број организованих туристичких програма	Број програма	Извештај установе	7	8	8	8
Број уређених и на адекватан	број	Извештај ТО	100	120	125	130
Обележене планинарске стазе	број	Извештај ТО	9	11	11	11
Циљ 2						
Финансијска стабилност пословања Туристичке организације Општине						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
Процент повећања пословних прихода из општине	%	Финансијски извештај установе	17	5	10	10
Процент прихода остварен из буџета РС	%	Финансијски извештај установе	98.7	99	99	98
Процент прихода остварен из	%	Финансијски извештај	1.маг	1	1	2
Циљ 3						
Повећање броја туриста/посетилаца						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
Укупан број посетилаца/туриста	број	Извештај установе	10000	10000	10500	11000
Категорисани туристички	број	Извештај установе	27	28	29	30

Укупан број ноћења	број	Извештај установе	53	60	80	100
--------------------	------	-------------------	----	----	----	-----

Циљ 4	Унапређење квалитета људских ресурса у Туристичкој организацији Општине					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у
Проценат запослених који има шести или виши степен стручне спреме	%	Извештај установе	40	40	40	40
Проценат запослених који је прошао додатне (интерне и екстерне) едукације	%	Извештај установе	30	40	60	80
Укупан број едукација које су похађали запослени (интерних и екстерних)	број	Извештај установе	4	10	20	30

Циљ 5	Унапређење транспарентности Туристичке организације Општине Бабушница					
Показатељ	Јединица	Извор провере	Вредност у	Циљана	Циљана	Циљана
Број прегледа сајта установе	број	Извештај установе	0	1000	2000	2500
Просечно време задржавања	минут	Извештај установе	0	2	3	5

2.2. План активности за 2026. години

Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.	Пројекат Вурдијада	Да	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00
2.	Пројекат Међународни успон на руј	Да	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3.	Пројекат "LUŽNIČKI SKY RACE"	Да	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4.						0,00
5.						0,00
6.						0,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.	Програмска активност управљање развојем туризма	Да	17.625.000,00	0,00	0,00	17.625.000,00
9.	Програмска активност Подршка предшколском школском и рекреативном спорту	Да	10.435.000,00	0,00	3.500.000,00	13.935.000,00
10.						0,00
11.						0,00
12.						0,00
13.						0,00
14.						0,00
15.						0,00
16.						0,00
17.						0,00
18.						0,00
19.						0,00

						0,00
		УКУПНО	31.300.000,00	0,00	3.500.000,00	34.800.000,00

6. План активности Туристичке организације Општине Бабушница за 2026. godinu

Све планиране активности Туристичке организације Општине Бабушница у 2026. години усклађене су са Програмом развоја туризма (2026- 2028). Усмерене ка ширењу, промоцији и унапређивању туристичке понуде и простора општине Бабушница кроз приоритетна развојна области/туристичке производе: Манифестација, планински туризам, рурални туризам, етнотуризам и туризам специјалних интересовања.

6.1. Кључне манифестације и догађаји

ВУРДИЈАДА – Биће реализована по 14. пут у месецу октобру у једним од викенда (тачан датум реализације зависиће од временских услова). На основу искуства у организацији, претходних година, може се закључити да је ова манифестација изузетно добро прихваћена, уз растућу посећеност и позитиван одјек у медијима. Манифестација се организује у сарадњи са Удружењем угоститељских и туристичких посленика из Ниша уз финансијску подршку Министарства туризма и под покровитељством Општине Бабушница. Манифестација се одржава у централном парку и окупља више хиљада посетилаца.

Лужички меџдан - (Наредне 2026. године биће у форми - Skitupping кампа, а одржаће се у октобру месецу). Циљ кампа биће подизање свести о кретању у природи поготову код младих, развој свих вештина како би били безбедни и спретни у планини. Веома је значајна манифестација јер на најбољи могући начин представља туристичке ресурсе бабушничке општине, промовише природна богатства, здраву средину и могућности за бављење екстремним, адреналинским и другим планинарским спортовима.

Успон на Руј – Традиционална манифестација за планинаре из целе Србије и региона, коју организује ПК „Руј 1706“ са Туристичком организацијом – суорганизатором, под покровитељством Општине Бабушница. Наредне 2026. године, биће организована у другој половини јуна, седамнаести пут. Веома је значајна и дивствана, јер у поход на врх истовремено крећу планинари из Србије и Бугарске, да би се кроз неколико сати срели, дружили и уживали у лепотама природе са обе стране границе. Ова манифестација окупља преко 500 планинара из Србије и Бугарске.

Медијада – Тилот пројекат, планирано је 2026. у оквиру традиционалног летњег фестивала ЛУФЕС, представљање произвођача меда и изложба производа од меда, као и такмичење.

Целоваријада. Нова манифестација која се реализује 2. маја на Шанцу, а подразумева такмичење излетника у прупремању целовара – чорбице на бази биљака (ливадско зеље, печурке, зачини), без употребе меса и месних прерађевина. Након три године, манифестација је у благом успону по броју учесника, што је охрабрујући показатељ за наставак организације.

Свети Пантелејмон. Традиционална манифестација локалног карактера код манастира Света Петка („Пантелеј“), која подразумева такмичење за најбоље припремљену баницу и најбољу домаћу ракију, као и такмичење у традиционалним спортским играма, одржаће се 8. и 9. августа 2026. године. Успешна сарадња са МЗ Горчинци биће настављана и у наредним годинама, а ТООБ ће сходно могућностима пружити сваку врсту помоћи како би манифестација временом јачала и добијала на квалитету и посећености.

Великогоспоински сусрети села. Иновативна манифестација, настала на бази претходно реализованих Михољских сусрета села. Период одржавања манифестације зависи од традиционалних слава, села у коме се одржава. Циљ манифестације је окупљање и такмичење месних заједница са територије општине Бабушница у традиционалним спортским дисциплинама.

Трећи научни скуп - Орживи развој пограничних општина југоисточне Србије, биће одржан у месецу октобру 2026. године. Један од циљева скупа је развој конгресног туризма.

6.2. Остале активности значајне за развој туризма у општини Бабушница

1) Звоначка бања. Ревитализација простора у Звоначкој бањи је од виталног значаја за развој бањског и руралног туризма. Туристичка организација општине Бабушница ће у оквиру својих надлежности пратити,

стручно pomagati, motivisati i podsticati aktere (pružaoce usluga) da sa velikom odgovornošću i očekivanjima pristupe oživljavanju jedne od najpoznatijih i najzdravijih banja u Srbiji. Prostor Zvončke banje je neizostavna mikrodestinacija u turističkoj ponudi u opštini Babušnica. Posebno ће бити атрактивна у наредним годинама, након прилагодишног археолошког открића из периода мезолита.

2) Шанац. Година, 2011. Туристичка организација општине Бабушница је започела одређене активности на уређењу излетишта. Доведена је вода, инсталирана чесма, уређен је део излетишта постављањем клупа и столова, полпчаванњем стаза а урађена је и завршена трим стаза. Почетком 2022. године. Општина Бабушница је израдила Студију туристичке валоризације војног утврђења чиме је и званично утемељен почетак успостављања војног музеја, односно, постављен стратешки важан развојни правац. На овај начин ће Шанац постати микро дестинација значајна не само за локалне излетнике, већ и за туристе.

3) Смештајни капацитети. У претходне три године подстицајним средствима, Општина Бабушница је иницирала процес категоризације смештајних јединица. До сада је категорисано 110 лежајева. У току наредне године очекује се повећање смештајних јединица. Општина Бабушница ће наставити активности на развоју туризма и тенденцији да у будућности Бабушница добије статус туристичког места.

4) Обележавање локалитета и планинарских стаза је активност коју ће Туристичка организација наставити да спроводи и у 2026. години, када временске прилике дозвољавају излазак и обилазак терена. Важност спровођења ових активности лежи у великом броју заинтересованих планинара и планинарских друштава за долазак и планинарење у нашој општини, проистекле из традиционалних манифестација – Успон на Руј, Успон на Големи стол и Лужнички мегдан.

5) Активности за децу. Дечји образовно – истраживачки камп у природи – је вишедневна манифестација за ученике, наставника, омладинце волонтере, стручњаке. Подразумева боравак, учење и развој истраживачких вештина под посебним условима у природном окружењу. Од 2016. године се успешно реализује у Стрелцу, а од 2022. године и у селу Пресека. Дечји кампови биће носиоци развоја едукативног туризма као посебног облика туризма специјалних интересовања. Такође, биће разматрана и анализирана могућност проширења активности и на својске центре (школе) у Ђуберћи и Великом

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД	Сопствени приходи буџетских корисника
	473	1301-0002	4212	Услуге за електричну енергију	2.820.000,00	1.500.000,00
	473	1301-0002	4213	Услуге водовода и канализације	1.100.000,00	
	473	1301-0002	4214	Телефон, интернет, пошта	120.000,00	
	473	1301-0002	4215	Осигурање	20.000,00	
	473	1301-0002	4234	Услуге информисања	40.000,00	
	473	1301-0002	4237	Репрезентација	5.000,00	
	473	1301-0002	4239	Остале опште услуге	3.700.000,00	1.000.000,00
	473	1301-0002	4249	Остале специјализоване услуге	350.000,00	
	473	1301-0002	4251	Текуће поправке и одржавање објеката	900.000,00	
	473	1301-0002	4252	Остале поправке и одржавање опреме	250.000,00	
	473	1301-0002	4261	Административни материјал	25.000,00	
	473	1301-0002	4264	Материјал за саобраћај	5.000,00	
	473	1301-0002	4268	Хемијска средства за чишћење	100.000,00	
	473	1301-0002	4269	Материјали за посебне намене	900.000,00	1.000.000,00
	473	1301-0002	5129	Моторна опрема	100.000,00	
	473	1502-0001	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	10.854.000,00	
	473	1502-0001	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.085.000,00	
	473	1502-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	559.000,00	
	473	1502-0001	4143	Отпремнине и помоћи	1.000,00	
	473	1502-0001	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	1.000,00	
	473	1502-0001	4151	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	300.000,00	
	473	1502-0001	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	
	473	1502-0001	4211	Трошкови платног промета	100.000,00	
	473	1502-0001	4214	Телефон, интернет, пошта	90.000,00	
	473	1502-0001	4215	Осигурање	35.000,00	
	473	1502-0001	4221	Трошкови на службеном путу у земљи	500.000,00	
	473	1502-0001	4222	Трошкови за службени пут у иностранство	60.000,00	
	473	1502-0001	4232	Компјутерске услуге	120.000,00	
	473	1502-0001	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000,00	
	473	1502-0001	4234	Услуге информисања	350.000,00	
	473	1502-0001	4235	Стручне услуге	200.000,00	
	473	1502-0001	4236	Угоститељске услуге	300.000,00	
	473	1502-0001	4237	Репрезентација	280.000,00	
	473	1502-0001	4239	Остале опште услуге	900.000,00	
	473	1502-0001	4249	Остале специјализоване услуге	50.000,00	
	473	1502-0001	4251	Текуће поправке и одржавање зграда објеката	450.000,00	

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД	Сопствени приходи буџетских корисника
	473	1502-0001	4252	Остале поправке и одржавање административне опреме	300.000,00	
	473	1502-0001	4261	Административни материјал	100.000,00	
	473	1502-0001	4264	Материјал за саобраћај	250.000,00	
	473	1502-0001	42691	Материјали за посебне намене	85.000,00	
	473	1502-0001	4821	Остале таксе и порези	120.000,00	
	473	1502-0001	4822	Обавезне таксе	4.000,00	
	473	1502-0001	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	
	473	1502-0001	5122	Административна опрема	50.000,00	
	473	1502-0001	5231	Залихе робе за даљу продају	50.000,00	
	473	1502-4001	4234	Услуге информисања	40.000,00	
	473	1502-4001	4239	Остале опште услуге	200.000,00	
	473	1502-4002	4234	Услуге информисања Репрезентација	50.000,00	
	473	1502-4002	4236	услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	
	473	1502-4002	4237	Репрезентација	30.000,00	
	473	1502-4002	4239	Остале опште услуге	2.500.000,00	
	473	1502-4002	4249	Остале специјализоване услуге	150.000,00	
	473	1502-4003	4239	Остале опште услуге	200.000,00	
				Укупно		
УКУПНО из буџета ЈЛС					31.300.000,00	3.500.000,00

2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Максимална искоришћеност ресурса објекта	улазница и услуга и сувенира	мали	мала		Третирати ризик- добро планирати набавке сувенира на месечном нивоу
Увећање прихода максимална искоришћеност ресурса	Смањење цене закупнине	велики	средња		Толерисати/ Није могуће утицати на заинтересованост понуђача, као ни на почетну цену закупнине
Промоција туристичких производа и туристичких вредности	Слаба посећеност и отказивање догађаја услед не доласка извођача	велики	мала		И поред детаљно планиране и реализоване промотицне кампање, на заинтересованост посетилаца се може само донекле утицати. Није могуће утицати на одлуку извођача да откаже наступ
Безбедно и исправно функционисање купалишног комплекса, повећано задовољство посетилаца, уредна документација и извештаја о раду и техничком стању	одржавање технолошког блока купалишног комплекса	велики	средња		Спровести дисциплински поступак након поновљеног пропуста
Безбедно и исправно функционисање купалишног комплекса, повећано задовољство посетилаца, уредна документација и извештаја о раду и техничком стању	Угрожено здравље посетилаца купалишног комплекса	Велики		велика	Бољи и прецизнији описи радних места, задатака и одговорности запослених; Није могуће утицати на понашање посетилаца иако постоје правила понашања на купалишном комплексу, као и спасилачка служба која врши надзор понашања и опомиње/санкционише неадекватно понашање
Безбедно и исправно функционисање купалишног комплекса, повећано задовољство посетилаца, уредна документација и извештаја о раду и техничком стању	Безбедносни инциденти посетилаца	велики	велики		Бољи и прецизнији описи радних места, задатака и одговорности запослених; прецизно дефинисање замена у случају одустава запосленог
Уредан, благовремен и тачан пријем и отпрема као и вођење и архивирање пословне документације	Кашњење у пријему, завођењу и обради	средњи	средња		

Успешно спроведени поступци набавки ради обезбеђивања потребних добара, услуга и радова од најповољнијих понуђача	Понављање поступка набавки и пролонгирање процедуре набавки	мали и средњи	мала и средња		Толерисати/ Није могуће утицати на заинтересованост понуђача
Припрема и доношење потпуног и поузданог финансијског извештаја у циљу извештавања надлежних органа и јавности о финансијском стању установе	Немогућност благовременог измиравања обавеза према добављачима	велики	средња		Инвестиционо одржавање објеката је у надлежности оснивача, као и одлука о улагању у инвестиционо одржавање

3. ПЛАН ЛЪУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. План разvoja људских ресурса

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. A vertical margin line is present on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. There are some faint smudges and marks on the surface, particularly near the top edge. The paper is oriented vertically.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар	1	1		
3	ВСС			1	1
4	ВС	3	3	1	1
5	ВКВ				
6	ССС	5	5	3	3
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		9	9	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 30 година		
2	Од 30,1 до 40	1	1
3	Од 40,1 до 50	4	4
4	Од 50,1 до 60	3	3
5	Преко 60,1	1	1
УКУПНО		9	9
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	8	8	4	4
2	Женски	1	1	1	1
УКУПНО		9	9	5	5

Структура по врсти ангажовања			
Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	8	8
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

Структура по радном стажу					
Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	2	2	2	2
2	5 до 10				
3	10 до 15	6	6	6	6
4	15 до 20				
5	20 до 25				
6	25 до 30				
7	30 до 35				
8	Преко 35				
УКУПНО		8	8	8	8

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
1	Организациони део за туризам	2	2
2	Организациони део општих послова	3	3
3	Техничка служба купалишни комплекс	4	4
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:		9	9

3.2.3. Слободна и упражњена места

This image shows a completely blank white page enclosed by a thick black rectangular border. There are no markings, text, or illustrations on the page surface.

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	7.858.756,00	3.929.378,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	10.854.000,00	5.427.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	12.498.000,00	6.249.000,00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	9,00	9,00
4.1.	- на неодређено време	8,00	8,00
4.2.	- на одређено време	1,00	1,00
5	Накнаде по уговору о делу	40.000,00	20.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	2,00	2,00
7	Накнаде по ауторским уговорима		
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	700.000,00	350.000,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,00	1,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	150.000,00	75.000,00
14	Број чланова управног одбора	5,00	5,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Накнаде члановима надзорног одбора	50.000,00	25.000,00
16	Број чланова надзорног одбора	5,00	5,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	300.000,00	150.000,00
18	Дневнице на службеном путу	460.000,00	280.000,00
19	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000,00	50.000,00
20	Отпремнина за одлазак у пензију	700,00	
21	Јубиларне награде		
22	Број прималаца јубиларних награда		
23	Смештај и исхрана на терену		
24	Помоћ радницима и породици радника	1.000,00	
25	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	50.000,00	

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана masa за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
II	9	1.041.500	904.501	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.360,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
III	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
IV	9	1.041.500	904.501	654.897	72.766	8,00	858.249,37	745.360,00	540.497,00	67.562,18	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
V	9	1.041.500	904.500	654.895	72.766	8,00	858.249,37	745.359,40	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
VI	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
VII	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
VIII	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
IX	9	1.041.500	904.500	654.897	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.497,00	67.562,13	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
X	9	1.041.500	904.500	654.896	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.496,00	67.562,00	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
XI	9	1.041.500	904.500	654.897	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.497,00	67.562,13	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
XII	9	1.041.500	904.500	654.897	72.766	8,00	858.249,37	745.359,00	540.497,00	67.562,13	1	183.250,63	159.140,80	114.400,00	
УКУПНО	*	12.498.000,00	10.554.000,00	7.850.759,00	*	*	10.498.592,44	8.944.910,40	6.485.966,00	*	*	2.181.022,56	1.909.609,80	1.272.800,00	*
ПРОСЕК	*	1.041.500,00	904.500,00	654.896,33	*	*	858.249,37	745.359,00	540.496,33	*	*	183.250,63	159.140,80	114.400,00	*

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

7. Имовина и други ресурси којима управља Туристичка организација Општине Бабушница
Туристичка организација нема имовину у свом власништву већ располаже имовином Општине Бабушница. Скупштинском одлуком број 464-22/2016-2 од 27.09.2016. године Туристичкој организацији општине Бабушница дато је право коришћења на непокретностима : објекти „Купалишног комплекса“. Пословне канцеларије налазе се у просторијама Купалишног комплекса. Одлуком о преносу права коришћења на непокретностима бр 464/2017-2 од 04.04.2017. године Туристичкој је поверено старање и управљање Војним утврђењем на брду Јеремија "Шанац" а од 07.02.2022. године Туристичкој организацији је поверено на коришћење, управљање и одржавање и 13 дечјих игралишта на територији општине Бабушница.
Општина Бабушница је Туристичкој организацији дала на коришћење и 2 превозна средства: аутомобил марке „Шкода“ и минибус марке "Форд".

4.2. Опис стања објеката и опреме

4.3. План одржавања основних средстава за 2026. годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (одржавање и			Буџет	450.000,00
2	Остале поправке и одржавање административне опреме (			Буџет	300.000,00
3	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (одржавање зграде Купалишног комплекса ,			Буџет	900.000,00
4	Остале поправке и одржавање опреме (одржавање моторне			Буџет	250.000,00
6					
7					
8					
9					
УКУПНО:					1.900.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2026. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртм нивоу економске класификациј

Економска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0,00
7311	Текуће донације од иностраних држава				0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0,00
7321	Текуће донације од међународних организација				0,00
7323	Текуће помоћи од ЕУ				0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0,00
7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0,00
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00

Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
		7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00
	743		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
	744		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0,00
		7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
	745		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				0,00
		7451	Остали приходи				0,00
	771		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
	781		ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
	791		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	31.300.000,00	3.500.000,00	0,00	34.800.000,00
		7911	Приходи из буџета	31.300.000,00	3.500.000,00	0,00	34.800.000,00
8			ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	811		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
	812		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
		8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00
	823		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
		8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0,00
9			ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00

Економска класификација			Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
	921		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
		9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0,00
3			КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
	321		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00
УКУПНО				31.300.000,00	3.500.000,00	0,00	34.800.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0,00

5.2. План расхода за 2026. годину

четвртм нивоу економске класификације

ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			БУЏЕТ	Сопствени приходи корисника буџета
473	127/0'A 0002	Енергетске услуге	2.820.000,00	1.500.000,00
473	127/0'A 0002	Комуналне услуге	1.100.000,00	
473	127/0'A 0002	Услуге комуникације	120.000,00	
473	127/0'A 0002	Трошкови осигурања	20.000,00	
473	128/0'A 0002	Услуге информисања	40.000,00	
473	128/0'A 0002	Репрезентација	5.000,00	
473	128/0'A 0002	Остале опште услуге	3.700.000,00	1.000.000,00
473	129/0'A 0002	Остале специјализоване услуге	350.000,00	
473	130/0'A 0002	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	900.000,00	
473	130/0'A 0002	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	
473	131/0'A 0002	Административни материјал	25.000,00	
473	131/0'A 0002	Материјали за саобраћај	5.000,00	
473	131/0'A 0002	Материјали за одржавање хигијене и угоститељства	100.000,00	
473	131/0'A 0002	Материјали за посебне намене	900.000,00	1.000.000,00
473	133/0'A 0002	Опрема за производњу, моторна, непокретна имовност	100.000,00	
	РА 0002	УКУПНО	10.435.000,00	3.500.000,00
ПРОГРАМ 4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
473	134/0'A 0001	Плате, додаци и накнаде запослених	10.854.000,00	
473	135/0'A 0001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.085.000,00	
473	135/0'A 0001	Допринос за здравствено осигурање	559.000,00	
473	136/0'A 0001	Отпремнине и помоћи	1.000,00	

ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			БУЏЕТ	Сопствени приходи корисника буџета
473	136/0'A 0001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	1.000,00	
473	137/0'A 0001	Накнаде трошкова за превоз на посао и са	300.000,00	
473	138/0'A 0001	Награде запосленима и остали посебни рад	50.000,00	
473	139/0'A 0001	Трошкови платног промета	100.000,00	
473	139/0'A 0001	Телефон, интернет, пошта	90.000,00	
473	139/0'A 0001	Осигурање	35.000,00	
473	140/0'A 0001	Трошкови на службеном путу у земљи	500.000,00	
473	140/0'A 0001	Трошкови за службени пут у иностранство	60.000,00	
473	141/0'A 0001	Компијутерске услуге	120.000,00	
473	141/0'A 0001	Услуге образовања и усавршавања запосле	380.000,00	
473	141/0'A 0001	Услуге информисања	350.000,00	
473	141/0'A 0001	Стручне услуге	200.000,00	
473	141/0'A 0001	Услуге за домаћинство и угоститељство	300.000,00	
473	141/0'A 0001	Репрезентација	280.000,00	
473	141/0'A 0001	Остале опште услуге	900.000,00	
473	142/0'A 0001	Остале специјализоване услуге	50.000,00	
473	143/0'A 0001	Текуће поправке и одржавање зграда објек	450.000,00	
473	143/0'A 0001	Остале поправке и одржавање администра	300.000,00	
473	144/0'A 0001	Административни материјал	100.000,00	
473	144/0'A 0001	Материјал за саобраћај	250.000,00	
473	144/0'A 0001	Материјали за посебне намене	85.000,00	
473	145/0'A 0001	Остале таксе и порези	120.000,00	
473	145/0'A 0001	Обавезне таксе	4.000,00	
473	146/0'A 0001	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	
473	147/0'A 0001	Административна опрема	50.000,00	
473	148/0'A 0001	Залихе робе за даљу продају	50.000,00	
УКУПНО			17.625.000,00	
ПРОГРАМ 1502 ШИФРА ПРОЈЕКТА 4001		Међународни успон на РУЈ		

ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			БУЏЕТ	Сопствени приходи корисника буџета
473	149/01502- 4001	Услуге информисања	40.000,00	
473	149/01502- 4001	Остале опште услуге	200.000,00	
		УКУПНО	240.000,00	
ПРОГРАМ 1502				
ШИФРА ПРОЈЕКТА			ВУРДИЈАДА	
473	150/01502- 4002	Услуге информисања	50.000,00	
473	150/01502- 4002	Услуге за домаћинство и угоститељство	70.000,00	
473	150/01502- 4002	Репрезентација	30.000,00	
473	150/0	Остале опште услуге	2.500.000,00	
473	151/01502- 4002	Остале специјализоване услуге	150.000,00	
		УКУПНО	2.800.000,00	
М 1502 ШИФРА ПРОЈЕКТА			1502-4003	ЛУЖНИЧКИ СКАЈРЕЈС
473	152/01502- 4003	Остале опште услуге	200.000,00	
		УКУПНО	200.000,00	
Укупно за фунд 473			31.300.000,00	3.500.000,00
Укупно за глав 4,02			31.300.000,00	3.500.000,00
Укупно за разд 4			31.300.000,00	3.500.000,00
Укупно за БК 1				

Контролно поље је црвено док приходи и расходи нису једнаки

34.800.000,00

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

* Приложити ценовник услуга

Продајне цене улазница и изнајмљивања сунцобрана и лежальки на Купалишном комплексу се утврђују на основу упоредне анализе стања на тржишту и Правилника о раду Купалишног комплекса. Ценовник услуга усваја Скупштина општине Бабушница, на основу предлога Управног одбора ТО Бабушница.



ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ	Република Србија Туристичка организација Србије, Београд, ЧикаЉубина 8	
Подносилац захтева (назив, адреса)	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА СЕВАНА СИНЂЕЛИЋА ББ, 18330 БАБУШНИЦА	
Одговорно лице (име и презиме, функција)	Боривоје Костов, ДИРЕКТОР	
Телефон/мобилни/факс/ е-пошта	010/383-161, 063/1129709 turizambabusnica@gmail.com	

1. Учешће на сајмовима	Сајмови у земљи: Сајмови туризма: Београд, Ниш, Нови Сад, Крагујевац,
	Сајмови у иностранству: Сајмови туризма: Софија, Скопље, Бијељина
2. Промотивни догађаји и презентације (наградне игре, изложбе, учешће на манифестацијама, креативне радионице, road show,...)	Навести планиране догађаје у земљи: Годишњи Туристички форум, Београдски манифест, Изложба туристичких публикација "Кофер слова"-Крушевац, Етно сајам хране и пића-Београд, Сајам пиротске пеглане кобасице и Фестивал сира и качкаваља у Пироту, Вурдијада, Изложба туристичких публикација-Лесковац, Укуси југа - Власотинце, Кривовирска сиријада - Болевац, Дани банице у Белој Паланци, Дани цариградске шупенице у Димитровграду, Дани боровнице у Црно Трави, Дани зелника у Босилеграду. Навести планиране догађаје у иностранству: Учешће на Сајмовима туризма у Софији и Скопљу.

3. Издавачка делатност, навести називе	Нова издања брошуре: Доживи Бабушницу престоницу Лужничке вурде, 10 разлога да посетите Бабушницу, Културно-историјско наслеђе Бабушница флајер Купалишни комплекс Бабушница, флајер Успон на Руј и Големи Стол, промо најава 13. Вурдијаде, вишелесна публикација о туристичким потенцијалима и смештајним капацитетима у Општини Бабушница. <i>Репринти; Флајери; Међународни успон на Руј, Вурдијада, Бабушница-базени, Војно утврђење Шанац, манастири и цркве на територији општине Бабушница.</i>
4. Инфоцентри и сувенирнице	<i>Инфоцентри (постојећи/планирани нови): У оквиру Туристичке организације успостављен информативно-едукациони центар. Планирано је отварање инфоцентра заједно са сувенирницом у Бабушници</i> <i>Сувенирнице (постојеће/планиране нове): Туристичка организација Општине Бабушница планира да почетком 2025. године покрене рад сувенирнице.</i>
5. Студијске посете организатора путовања, новинара и блогера	<i>Новести планиране активности организатора путовања, новинара и блогера. Посете медијских кућа; РТС, Балкан Трип, Прва телевизија, Пинк, Хепи тв, ТвПирот, ТВ Зона. Постоји намера ангажовања блогера за додатну промоцију манифестација у Бабушници.</i>
6. Ogлашавање (Телевизија,	Планиране активности у земљи: Већину планираних промотивних активности Туристичка организација Општине Бабушница благовремено најављује путем дигиталних платформи (фејсбук, сајт...), локалног Инфо-сервиса Дома културе и других медија на регионалном и републичком нивоу. Чланци у штампаним медијима о природним лепота, културно-историјском наслеђу и гастрономији Бабушнице и околине су саставни део промотивне кампање Туристичке организације.

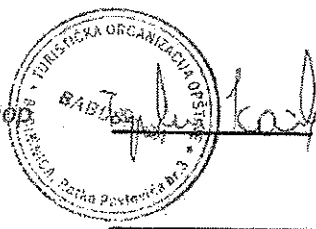
радио, штампани
медији,
дигитални
медији,
просторно
оглашавање)

Планиране активности у иностранству: Туристичка организација Општине Бабушница планира да од наредне 2025. године поред учешћа на Сајму Туризма у Софији, прошири своје промотивне активности и на друге земље у региону, а то су Северна Македонија (Сајам у Скопљу) и БиХ.

7. Остало

Стручно усавршавање за све запослене из различитих области: економија, право, управљање и руковођење, дигитални маркетинг, менаџмент у туризму, сходно потребама и специфичним интересовањима запослених у оквиру делокруга рада Туристичке организације Општине Бабушница.

Овлашћено лице
Боривоје Костов, директор





Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 005050627 2025 04007 001 000 020 271

25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница је на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад општине Бабушница, број 060-10-597/2025 од 16.12.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Центру за социјални рад општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПИБ 104353612

Бр. 551-13 - 3307/2025

Датум: 17.12.2025. године

Digitally signed by Zvonimir
Slavković

Date: 2025.12.17 12:08:18 +01'00'

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Поштовани,

У складу са чл. 12 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр. 24/2011) достављамо Вам на сагласност одлуку о измени и допуни Статута Центра за социјални рад општине Бабушница донету од стране УО ЦСР Бабушница 16.12.2025. године.

Достављамо и фотокопију Статута који се мења и допуњује. Промена се односи само на увођење електронског печата.

Молимо Вас да нам доставите одлуку о сагласности на измену.

С поштовањем,



На основу чл. 114. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС бр. 24/11) и чл. 33 и 66. Статута Центра за социјални рад општине Бабушница бр. 110-309/11 од 10.10.2011. године Управни одбор Центра за социјални рад општине Бабушница на седници одржаној дана 16.12.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Члану 7. Статута Центра за социјални рад општине Бабушница бр. 110-309/11 од 10.10.2011. године , додаје се нови став 4, који гласи:

„Центар за социјални рад користи квалификовани електронски печат ради потврђивања аутентичности и интегритета електронских аката, у складу са прописима о електронском документу и електронској идентификацији.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача и сагласности министарства надлежног за социјалну заштиту, а објављује се у Скупштинском прегледу општине Бабушница.

УПРАВНИ ОДБОР

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

БР. 060-10-597/2025 ОД 16.12.2025. ГОДИНЕ



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОКТОБАР 2011. ГОДИНЕ

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад Општине Бабушница.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Бабушници, улица Саше Ивковића број 26.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад Општине Бабушница.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад, број _____, датум _____.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра припеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 22. ст.1.т.2. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20.ст.2. Статута.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсy за расподелу станова(запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
 - преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
 - указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.
- О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 44.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор,

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 65.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 66.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Општине Бабушница.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 110-05/05-02 од 13.12.2005 године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

БРОЈ: 110-309/11 од 10.10.2011. ГОДИНЕ





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 005101288 2025 04007 001 000 020 271

25.12.2025. године

БАБУШНИЦА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19 -исправка и 5/23) и члана 141. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РАДНО-ПРАВНИ СТАТУС

Члан 1.

У Решењу о избору заменика председника Скупштине општине Бабушница, број 020-18/2024-2, од 14.02.2024.године мења се члан 2. и гласи:

„Заменик председника Скупштине општине Бабушница, Маја Искреновић из Бабушнице, није на сталном раду у Скупштини општине Бабушница, почев од 26.12.2025.године.“

Члан 2.

У Решењу из члана 1. став 1, после члана 2. додаје се члан 3. и гласи:

„Заменик председника Скупштине општине Бабушница који није на сталном раду остварује право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу.“

Члан 3. постаје члан 4.

Члан 3.

У свему осталом, Решење остаје непромењено.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Правна поука: Ово Решење је коначно. Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана, од пријема Решења.

Решење доставити: Маји Искреновић из Бабушнице, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана 121. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Локални савета родитеља општине Бабушница, који чине представници савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Бабушница, у саставу:

1. Представници Предшколске установе „Дечја радост“ Бабушница

Ненад Јовановић из Бабушнице- представник,

Кристина Стаменковић из Бабушнице–заменик представника,

2. Представници Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница

Драгана Видановић Јончић из Бабушнице - представник,

Кристина Јовановић из Бабушнице– заменик представника,

3. Представници Основне школе са домом ученика „Добринка Богдановић“

Стрелац

Ивана Цветковић из Стрелца- представник,

Милица Цветковић из Стрелца– заменик представника,

4. Представници Основне школе „Светозар Марковић“ Љуберађа

Мирко Стефановић из Љуберађе- представник,

Марија Вукић из Радињинца– заменик представника,

5. Представници Основне школе „Младост“ Велико Боњинце

Ирена Пурић из Завидинца- представник,

Наташа Стефановић из Бабушнице– заменик представника,

6. Представници Основне школе „Братство“ Звонце

Јелена Тасев из Раките- представник,

Часлав Гештамов из Кусе Вране – заменик представника,

7. Представници Средње школе „Вук Караџић“ са домом ученика у Бабушници

Соња Илић из Бабушнице - представник и

Марина Мијалковић из Ваве – заменик представника.

Члан 2.

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета родитеља.

Члан 3.

Локални савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 4.

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Члан 5.

Локални савет родитеља сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Локални савет родитеља именован и Скупштини општине Бабушница.

Члан 6.

Мандат Локалног савета родитеља траје до краја радне, односно школске 2025/2026.године.

Члан 7.

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 020-114/2024-2 од 31.10.2024.године.

Члан 8.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење доставити: именованим члановима Локалног савета родитеља, Предшколској установи „Дечја радост“ Бабушница, Основној школи „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница, Основној школи са домом ученика „Добринка Богдановић“ Стрелац, Основној школи „Светозар Марковић“ Љуберађа, Основној школи „Братство“ Звонце, Основној школи „Младост“ Велико Боњинце, Средњој школи „Вук Караџић“ са домом ученика у Бабушници, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Образложење

Чланом 121. став 1. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, града, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Чланом 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља прописано је да Скупштина надлежне општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке директора, именује чланове Општинског савета родитеља.

На основу одлука са предлозима за именовање чланова Локалног савета родитеља општине Бабушница, које су директори свих установа са територије општине Бабушница доставили Скупштини општине Бабушница, Одбор за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде је утврдио предлог Решења о именовању чланова Локалног савета родитеља општине Бабушница и упутио Скупштини општине Бабушница на усвајање.



Број: 005165633 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 25.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), а у вези са члановима 41. став 3. и 4 и 42.став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016-др. закон, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана141. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бсбушница“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Дома културе Бабушница:

1. Љиљана Станковић из Бабушнице.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Дома културе Бабушница и то:

1. Марија Станковић из Бабушнице.

Члан 3.

Мандат именованог члана траје до истека мандата Управног одбора Дома културе Бабушница, именованог Решењем Скупштине општине Бабушница, број 020-110/2024-2, од 31.10.2025.године.

Решење доставити: разрешеном и именованом члану Управног одбора Дома културе Бабушница, Дому културе Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 005075804 2025 04007 001 000 000 001

У Бабушници, 25.12.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Стаменковић,с.р.



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005131541 2025 04007 001 000 000 001

25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. а у вези члана 50. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број, 129/07, 83/14 – др закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 73. став 2. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности заменика председника општине Бабушница

КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак дужности заменика председника општине Бабушница, Кристине Алексић из Драгинца, ЈМБГ _____, по образовању дипломираном хемичару, закључно са 25.12.2025.године.

Образложење

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи прописане су надлежности Скупштине општине.

Чланом 73. став 2. Статута општине Бабушница прописано је да се престанак дужности заменика председника општине констатује посебним актом Скупштине општине.

Чланом 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница прописано је да Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Пошто је, Кристина Алексић, изабрана за заменика председника општине Бабушница, Решењем Скупштине општине Бабушница, број 020-21/2024-2, од 14.02.2024.године, на мандатни период од четири године, а да је дана 24.12.2025 године поднела оставку, број 005131541 2025 04007 001 000 000 001, у складу са овлашћењима које Скупштина општине Бабушница има, на основу Закона и других прописа, константује се Кристини Алексић престанак дужности заменика председника општине Бабушница, подношењем оставке.

На основу напред изложеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

Правна поука: Ово Решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

Кристини Алексић из Драгинца, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.



Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005165669 2025 04007 001 000 020 271

25.12.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број, 129/07, 83/14 – др закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), 40. став 1. тачка 17) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору заменика председника општине Бабушница

Члан 1.

БИРА СЕ Иван Спиридоновић из Љуберађе, ЈМБГ 0201985732529, по образовању струковни економиста, за заменика председника општине Бабушница, на време док траје мандат председника Општине.

Члан 2.

Заменик председника општине Бабушница биће на сталном раду у Општини.

Члан 3.

Изабрани функционер права из радног односа остварује код послодавца почев од 26.12.2025.године.

Образложење

Чланом 32. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, између осталог, бира заменика председника општине.

Чланом 40. став 1. тачка 17) Статута општине Бабушница прописано је да скупштина општине, на предлог председника Општине бира заменика председника општине.

Чланом 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница прописано је да Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Пошто је заменику председника Општине, Кристини Алексић, престала дужност заменика председника Општине, подношењем оставке, на предлог председнице општине Бабушница, у складу са напред наведеним одредбама Закона и подзаконских аката, по поступку прописаном Пословником Скупштине општине Бабушница, изабран је Иван Спиридоновић за новог заменика председника Општине на сталном раду у Општини, како је наведено у диспозитиву Решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

Решење доставити:

Ивану Спиридоновићу из Љуберађе, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 005165970 2025 04007 001 000 020 271
25.12.2025. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 67. став 1. тачка 8) и 69. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број, 14/2022 и 35/2024),
Скупштина општине Бабушница, на седници од 25.12.2025. године, доноси

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника Скупштине општине Бабушница

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата одборника Скупштине општине Бабушница, Ивану Спиридоновићу из Љуберађе, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Бабушница не сме да стане, пре истека времена на које је изабран, дана 25.12.2025.године, због преузимања функције заменика председника општине Бабушница, која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника.

II Ову Одлуку објавити на веб-презентацији Републичке изборне комисије и у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

О б р а з л о ж е њ е

Члановима 67. и 69. Закона о локалним изборима прописано је, између осталог да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника, да Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници и да се одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

Дана 25.12.2025.године, на седници Скупштине општине Бабушница, Иван Спиридоновић, одборник Скупштине општине Бабушница, изабран је на функцију заменика председника општине Бабушница, која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника.

Сходно наведеном, Скупштина општине Бабушница одлучила је као у диспозитиву ове Одлуке.

Упутство о правном средству: Против ове Одлуке одборник којем је констатован престанак мандата одборника Скупштине општине Бабушница може поднети жалбу Вишем суду у Пироту у року од седам дана од дана доношења те одлуке.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Одлука о поновном потврђивању мандата одборника Скупштине општине Бабушница Ивану Спиридоновићу.....
2. Одлука о ангажовању ревизора за завршни рачун буџета општине Бабушница за 2025. годину.....
3. Одлука о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Бабушница.....
4. Решење о давању сагласности на Одлуку о накнади за депоновање отпада на „Регионалној депонији Пирот“.....
5. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за 2026. годину.....
6. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2026. годину.....
7. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2026. годину.....
8. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2026. годину.....
9. Решење о давању сагласности на План и програм рада Црвеног крста Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2026. годину.....
10. Решење о давању сагласности на Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2026. годину.....
11. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад општине Бабушница.....
12. Решење о измени Решења о избору заменика председника Скупштине општине Бабушница, у делу који се односи на радно-правни статус....
13. Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља.....

- 14.Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора
Дома културе Бабушница.....
- 15.Решење о престанку дужности заменика председника општине Бабушница.....
- 16.Решење о избору заменика председника општине Бабушница
- 17.Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Бабушница

Уређивачки одбор
СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
