



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХV – БРОЈ 22

БАБУШНИЦА, 02.09.2025.ГОДИНЕ



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 003613295 2025 04007 001 000 020 271
02.09.2025. године
Б А Б У Ш Н И Ц А

На основу члана 32, став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 66) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница”, број 4/19, 7/19-исправка и 5/2023), а у вези са чланом 2. Одлуке о наградама у области културе, науке, спорта, образовања и васпитања и друге награде, посебне награде и признања општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 8/21 и 30/21) и члана 6. Правилника о додели Септембарске награде („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 21/22 и 14/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 02.09.2025. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СЕПТЕМБАРСКЕ НАГРАДЕ

Члан 1.

Фудбалском клубу „Лужница“ Бабушница, додељује се СЕПТЕМБАРСКА НАГРАДА, у виду плакете, као израз захвалности за досадашњу промоцију и развој општине Бабушница.

Члан 2.

Награда ће бити уручена поводом обележавања 6. септембра, Дана општине Бабушница.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), чланова 14, 15. и 38. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2018), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/24),

Скупштина Општине Бабушница на седници одржаној 02.09.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2027. ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Програм за унапређење социјалне заштите у општини Бабушница за период од 2025. године до 2027. године.

Члан 2.

Програм за унапређење социјалне заштите у општини Бабушница за период од 2025. године до 2027. године саставни је део ове Одлуке.

Одлуку и Програм за унапређење социјалне заштите у општини Бабушница за период од 2025. године до 2027. године објављити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 003606046 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 02.09.2025. године

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

ОПШТИНА БАБУШНИЦА



Програм унапређења социјалне заштите у
општини Бабушница за период од 2025. до 2027.
године

Бабушница, април, 2025.

Садржај

Листа скраћеница.....	4
Уводна реч председнице општине	6
1. Увод	7
2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите	9
2.1. Плански документи и правни оквир на националном нивоу.....	9
2.1.1. Плански документи.....	9
2.1.2. Правни оквир	11
2.2. Плански документи и правни оквир у социјалној заштити на локалном нивоу	12
2.2.1. Плански документи.....	12
2.2.2. Нормативни оквир у области социјалне заштите на локалном нивоу	13
2.3. Међународни оквир релевантан за политику социјалне заштите	15
3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена.....	16
3.1. Кључни налази ех-post анализе претходног планског документа у области социјалне заштите	16
3.2. Општи подаци о општини Бабушница	22
3.3. Корисници социјалне заштите и обезбеђивање права на социјалну заштиту у општини Бабушница	25
3.3.1. Структура корисника социјалне заштите у општини Бабушница	26
3.3.2. Финансирање социјалне заштите у општини Бабушница	29
3.3.3. Услуге социјалне заштите у општини Бабушница	32
3.3.4. Материјална подршка	34
3.3.5. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите у општини Бабушница.....	36
3.4. Финализација анализе – кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у општини Бабушница.....	38
3.4.1. SWOT анализа у области социјалне заштите у општини Бабушница.....	39
3.4.2. Закључна разматрања анализе у области социјалне заштите	42
4. Циљеви и мере Програма унапређења социјалне заштите	44
4.1. Општи циљ.....	44
4.2. Посебни циљеви.....	46
4.3. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма.....	54
5. Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање.....	56

6. Акциони план	58
Прилози	80

Листа скраћеница

Скраћеница Пун назив

АП	Акциони план
ЗЛС	Закон о локалној самоуправи
ЗПС	Закон о планском систему
ЗСЗ	Закон о социјалној заштити
ИОП	Индивидуални образовни план
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈНП	Једнократна новчана помоћ
ЛПД	Лични пратилац детета
МОС	Међуопштинска сарадња
МРЗБСП	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
МСС	Међусекторска сарадња
НСЗ	Национална служба за запошљавање
НСП	Новчана социјална помоћ
ОСИ	Особе са инвалидитетом
ОЦД	Организације цивилног друштва
ПУК	Помоћ у кући
РСЗ	Републички завод за статистику
СКГО	Стална конференција градова и општина
СЗ	Социјална заштита

Скраћеница Пун назив

ЦОР Циљеви одрживог развоја

ЦСР Центар за социјални рад

Уводна реч председнице општине

Поштовани суграђани,

Са поносом вам представљам Програм унапређења социјалне заштите општине Бабушница за период од 2025. до 2027. године, који сведочи о нашој непоколебљивој посвећености најрањивијим члановима наше заједнице. Овај програм није само формални документ, он је жива изјава наше одлучности да ћемо заједнички радити на изградњи инклузивнијег и солидарнијег друштва, равноправних могућности где ћемо се трудити да не остатане заборављен и где ће свако домаћинство наћи подршку и разумевање.

Програм је у потпуности усклађен са националним и међународним стандардима, укључујући Закон о социјалној заштити Републике Србије и Агенду 2030 за одрживи развој. Ова стратегија представља значајан корак ка ефикаснијем и приступачнијем систему социјалне заштите, са фокусом на превенцију социјалне искључености, остваривање равноправних могућности за све и јачање међусекторске сарадње.

Кроз овај програм тежимо унапређењу доступности и квалитета услуга, посебно за децу са инвалидитетом и старије грађане, кроз увођење нових облика подршке као што су помоћ у кући и саветодавно-терапијске услуге. Осигурање одрживог финансирања кроз оптималну употребу буџетских средстава и додатних извора финансирања представља кључни приоритет. Јачање сарадње са здравственим и образовним установама, невладиним сектором и локалним заједницама, као и активно укључивање целокупне заједнице кроз кампање, волонтерске активности и промоцију колективне одговорности, чине срж наше стратегије.

Свесни смо да су изазови пред нама значајни, међутим чврсто верујемо да кроз заједнички ангажман локалних институција, организација цивилног друштва и свих нас, наше заједнице, ове препреке можемо успешно савладати.

Овај програм је позив на солидарност и сарадњу у циљу остварења бољег квалитета живота за све наше грађане. Захваљујем се свима који су допринели изради овог важног документа и позивам вас да активно учествујете у његовој реализацији. Јер једино заједничким снагама можемо изградити општину која истински води рачуна о сваком свом грађанину.

Ивана Стојичић, председница општине Бабушница

1. Увод

Правни основ за доношење Програма унапређења социјалне заштите општине Бабушница за период од 2025. до 2027. године налази се у члану 20. Закона о социјалној заштити¹, којим је утврђено да свака јединица локалне самоуправе мора утврдити мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите путем програма унапређења социјалне заштите и да овај документ утврђује надлежни орган ЈЛС. Према члану 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи² Скупштина општине доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Програм, у смислу Закона о планском систему Републике Србије³, је документ јавне политике, ужег обухвата од стратегије који, по правилу, разрађује посебан циљ стратегије или неког другог планског документа у складу са којим се доноси. Програм унапређења социјалне заштите општине Бабушница за период од 2025. до 2027. године (у даљем тексту: Програм) је усклађен са Планом развоја општине Бабушница за период 2022-2029⁴, и детаљније разрађује утврђен приоритетни циљ овог документа развојног планирања који је усмерен на унапређење услуга социјалне и здравствене заштите и увођење нових услуга. У недостатку националног стратешког документа који покрива комплетну област социјалне заштите, Програм је усклађен са мерама које су дефинисане у оквиру Другог приоритетног циља Стратегије деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2021-2026.године, који се односи на територијално усклађен развој и одрживост услуга социјалне заштите у заједници.

Општина Бабушница препознала је значај системског приступа у унапређењу социјалне заштите те су у складу са тим Програмом утврђени су посебни циљеви, мере и активности који треба да допринесу развоју ефикасног и одрживог система социјалне заштите на локалном нивоу, који подстиче развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у складу са потребама грађана. Анализа стања у области социјалне заштите је указала да постоје изазови који између осталог обухватају: демографско старење становништва, преоптерећеност стручних радника у систему социјалне заштите, слабо развијена подршка за оснаживање појединца и породице, недовољна информисаност и компликоване административне процедуре, недостатак организоване и операционализоване међусекторске и међуресорне сарадње, и други и за њихово превазилажење је потребно пронаћи решења која ће довести до унапређења квалитета живота осетљивих категорија становника. Налази ех-рост анализе Стратешког плана развоја социјале заштите општине Бабушница за период 2018. - 2022. године указују да нису у потпуности реализовани сви утврђени приоритети, због чега ће уз постављање нових приоритета у циљу побољшања квалитета живота рањивих и маргинализованих појединаца и група, Програмом бити обухваћени и ти делимично остварени или неостварени приоритети из претходне јавне политике.

¹ „Службени гласник РС”, број 24/2011 и 117/2022 – УС

² „Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон

³ „Службени гласника РС”, број 30/2018

⁴ Скупштински преглед општине Бабушница број 28/2022

Општина Бабушница је, у оквиру припремних активности за израду Програма унапређења социјалне заштите, спровела свеобухватан процес прикупљања података и анализе како би осигурала квалитетну и темељну основу за овај стратешки документ.

У фази припреме Програма припремне активности обухватиле су:

1. **Формирање радне групе** која је током више састанака анализирала постојеће капацитете и изазове у систему социјалне заштите.
2. **Спровођење мапирања потреба** кроз анкетна истраживања.
3. **Организацију две тематске фокус групе:**
 - **Прва фокус група** окупила је представнике институција – Центра за социјални рад, школа, вртића, Националне службе за запошљавање, Дома здравља, са циљем добијања стручног увода у постојеће капацитете и изазове система.
 - **Друга фокус група** укључивала је кориснике социјалних услуга и потенцијалне кориснике, како би се директно сагледале њихове потребе, препреке и очекивања од система социјалне заштите.

Ове активности су омогућиле добијање стручног увода из перспективе служби и установа, директно сагледавање потреба, проблема и изазова како из перспективе пружалаца услуга, тако и из угла корисника, идентификацију кључних проблема и недостатака у постојећем систему. Прикупљени подаци представљају основу и темељ за даљи рад на изради Програма унапређења социјалне заштите, чији је циљ стварање ефикаснијег и инклузивнијег система подршке за све рањиве групе становништва на територији општине.

Реализација припремних активности обављена је уз подршку Савеза градова и општина Србије (СКГО) у оквиру пројекта *"Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу"*.

Овај документ представља резултат заједничког ангажовања свих актера у процесу унапређења социјалне заштите у нашој локалној заједници.

2. Плански документи и правни оквир у области социјалне заштите

Програм унапређења социјалне заштите општине Бабушница за период 2025- 2027 је усклађен и повезан са важећим планским документима и прописима на националном и локалном нивоу.

2.1. Плански документи и правни оквир на националном нивоу

Приликом планирања мера и услуга социјалне заштите на локалном нивоу, поред Закона о социјалној заштити и јавне политике у области социјалне заштите, потребно је имати у виду и стратешке приоритете и циљеве утврђене међусекторским јавним политикама које доприносе унапређењу положаја осетљивих категорија становништва, (старија лица, жртве породичног и родно заснованог насиља, особе са инвалидитетом, деца и др.) и прописе у области планског система и локалне самоуправе и др.

2.1.1. Плански документи

Почетком 2022. године усвојена је Стратегије деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2021-2026.године⁵. Ова стратегија треба да омогући развој услуга социјалне заштите у заједници, и на тај начин допринесе да корисници система социјалне заштите којима је потребна интензивнија подршка већину својих потреба задовољавају у природном окружењу. Примарно је усмерена ка особама са интелектуалним и менталним тешкоћама које су у највећем ризику од институционализације и социјалног искључивања. У оквиру анализе стања и изазова који се јављају у области успостављања услуга на локалном нивоу, указано је да је потребно успоставити организован и територијално уравнотежен и финансијски одржив систем развоја услуга у заједници. Фокус приликом планирања овог Програма је усмерен на Други посебан циља наведеног стратешког документа: „Успостављање планског и одрживог приступа у развоју услуга у заједници" и тежње да се путем планираних програмских мера и активности да допринос унапређењу социјалне заштите на локалном нивоу и достизању постављених показатеља на националном нивоу.

У анализи стања у оквиру Стратегије активног и здравог старења у Републици Србији за период од 2024 до 2030 године⁶ се наводи да Република Србија спада у ред демографски старијих држава, са перспективом даљег старења и продужења животног века становништва и да динамичне и значајне демографске промене постављају велике друштвене изазове, који се односе како на финансијску стабилност старијих (покривеност одговарајућим пензијама и социјалном и здравственом заштитом), тако и на пружање различитих услуга за ову групу

⁵ „Службени гласник РС”, број 12/2022 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sqrs/vlada/strategija/2022/12/1>

⁶ „Службени гласника РС”, број 84/2023 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sqrs/vlada/strategija/2023/84/2>

становништва у потребном обиму. Обзиром да у општини Бабушница 32% од укупног броја становника су лица старија од 65 година, приликом планирања мера и активности Програма је било врло значајно успоставити везу са циљевима у овом стратешком документу. Посебни циљеви Стратегије активног и здравог старења у Републици Србији за период од 2024 до 2030 године су: 1. Повећана информисаност опште популације о потребама и могућностима лица старијих од 65 година; 2. Унапређен приступ јавним услугама за старије, нарочито у сеоским срединама; 3. Доступни програми целоживотног учења, као и спортски и културни садржаји за старије; 4. Оснажене волонтерске активности старијих, посебно у јединицама локалне самоуправе; 5. Унапређена институционална и ванинституционална заштита старијих (заштита здравља, социјална заштита и сигурност и превенција од насиља).

Стратегијом за родну равноправност за период 2021-2030. године⁷ утврђене су свеобухватне мере за унапређење родне равноправности као чиниоца који подстиче развој друштва у Републици Србији. Посебан циљ 3 Стратегије усмерен је на успостављање приступачне и свеобухватне здравствене заштите и обезбеђење социјалне сигурности, а његовој реализацији би требала да допринесе, између осталог, мера 3.2. Обезбеђење социјалне сигурности, смањење сиромаштва, социјалне искључености и унапређење доступности услуга социјалне заштите ради очувања и повећања квалитета живота, благостања жена и мушкараца из рањивих група, као и подршке породицама у задовољењу животних потреба. Стратегија указује на значај родне статистике, те активности Програма које се односе на прикупљање података, дефинисање и праћење показатеља треба да садрже родну димензију, како би се омогућило препознавање и уважавање разлика у потребама као и проблемима са којима се жене и мушкарци сусрећу.

Стратегија за спречавање и борбу против родно заснованог насиља према женама и насиља у породици за период 2021–2025. године⁸ за циљ има успостављање ефикасне превенције и заштите од свих облика насиља према женама и девојчицама, насиља у породици и развијање родно одговорног система услуга подршке жртвама насиља. Стратегија истиче значај међусекторског повезивања и подизање свести јавности о узроцима, распрострањености и штетним последицама родно заснованог насиља према женама и насиља у породици и других облика родно заснованог насиља.

Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период 2025–2030. године⁹ усмерена је на унапређење положаја особа са инвалидитетом путем пуног уживања свих права и равноправног живота у заједници, кроз укључивање у све области друштвеног живота на једнакој основи уз пуно поштовање личног достојанства, независности, слободе избора и индивидуалности. Систем социјалне заштите је препознат као неопходан механизам подршке за интеграцију и живот у заједници особа са

⁷ „Службени гласника РС”, број 103/2021 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/vlada/strategija/2021/103/1>

⁸ „Службени гласника РС”, број 47/21 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/vlada/strategija/2023/84/2>

⁹ „Службени гласника РС”, број 6/2025 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/vlada/strategija/2025/6/1>

инвалидитетом. Кроз развој услуга на нивоу локалне самоуправе обезбедиће се базична и директна подршка инклузији, интеграцији и самосталном животу особа са инвалидитетом. Развојем услуге помоћ у кући за децу и младе са инвалидитетом и спровођењем услуга лични пратилац детета и помоћ у кући за одрасле и старије даје се допринос реализацији Мере 1.2. Развој услуга социјалне заштите у локалној заједници кроз равномерну регионалну заступљеност елементарних услуга за особе са инвалидитетом, које су доступне и одрживе у јединицама локалне самоуправе на целој територији Републике Србије.

2.1.2. Правни оквир

У овом делу су наведена само најзначајнија општа правна аката која садрже одредбе релевантне за Програм унапређења социјалне заштите.

Закон о планском систему¹⁰ уређује плански систем Републике Србије, односно управљање системом јавних политика и средњорочно планирање, врсте и садржина планских докумената које у складу са својим надлежностима предлажу, усвајају и спроводе сви учесници у планском систему, међусобна усклађеност планских докумената, поступак утврђивања и спровођења јавних политика и обавеза извештавања о спровођењу планских докумената, као и сходна примена обавезе спровођења анализе ефеката на прописе и на вредновање учинака тих прописа. У оквиру овог закона програм је дефинисан као документ јавне политике ужег обухвата од стратегије који, по правилу, разрађује посебан циљ стратегије или неког другог планског документа у складу са којим се доноси.

Закон о локалној самоуправи¹¹ у више одредби указује на улогу локалне самоуправе у области социјалне заштите. У надлежности општине је: задовољавање потреба грађана у области социјалне заштите и дечије заштите; обезбеђивање остваривања посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини; и др. У члану 32. став 1. тачка 3. се наводи да Скупштина општине доноси програм развоја општине и појединих делатности. Законом је указано на могућност међуопштинске сарадње ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса.

Законом о социјалној заштити¹² утврђено да је социјална заштита организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за

¹⁰ „Службени гласник РС”, број 30/2018 <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/30/1/reg>

¹¹ „Службени гласник РС”, број 129/2007-41, 83/2014-22 (др. закон), 101/2016-9 (др. закон), 47/2018-3, 111/2021-3 (др. закон) <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2007/129/2/reg>

¹² „Службени гласник РС”, број 24/2011 и 117/2022 – УС <https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2011/24/2/reg>

самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености. Закон о социјалној заштити представља кључни правни акт којим се уређује делатност, циљеви и начела социјалне заштите, те права, услуге и поступци остваривања и коришћења услуга у социјалној заштити. Основне надлежности локалних самоуправа у области социјалне заштите регулисани су чланом 9. „Обезбеђивање обављања делатности социјалне заштите“. У члану 209. наведене су услуге и видови материјалне подршке који се финансирају из буџета локалне самоуправе. Закон прописује да свака јединица локалне самоуправе мора утврдити мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите у оквиру програма унапређења социјалне заштите, а да средства за финансирање програма унапређења социјалне заштите се обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Поред Закона о социјалној заштити систем социјалне заштите у Републици Србији уређују и следећи закони: Закон о финансијској подршци породици са децом, Закон о социјалној карти, Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, Породични закон и други прописи.

2.2. Плански документи и правни оквир у социјалној заштити на локалном нивоу

2.2.1. Плански документи

Скупштина општине Бабушница на седници одржаној 23.09.2022. године донела је Одлуку о доношењу Плана развоја општине Бабушница за период 2022. – 2029. године¹³. План развоја као документ развојног планирања садржи све елементе прописане Законом о планском систему Републике Србије. Приоритетни циљеви развоја и мере за њихове остваривање предвиђене су у три области:

- Животна средина и инфраструктура;
- Друштвени развој
- Економски развој

У области друштвеног развоја, Приоритетни циљ 2.1. је: Унапређење услуга социјалне и здравствене заштите и увођење нових услуга.

Показатељи на нивоу овог циља који се односе на социјалну заштиту су:

- Број услуга социјалне заштите у општини Бабушница би требало да се повећа са 2 на 3;
- Број нових или реконструисаних објеката социјалне заштите би требало да буде 1 или 2 у зависности од тренутне ситуације;
- Број информативно-едукативних материјала и објава насталих у циљу промовисања услуга

¹³ Скупштински преглед општине Бабушница број 28/2022, текст
https://www.babusnica.rs/images/dokumenti/Strateski_dokumenti/Plan_razvoja_OB_2022_do_2029.pdf

социјалне и здравствене заштите би требало да буде 4 на годишњем нивоу.

Мере за реализацију наведеног циља које се односе на социјалну заштиту су:

- Мера 2.1.1. Унапређење постојећих и увођење нових услуга социјалне заштите
- Мера 2.1.3. Промовисање услуга социјалне и здравствене заштите

Циљеви, мере и показатељи утврђени Програмом су усглашени са циљевима и мерама у Плану развоја општине Бабушница.

Стратешки плана развоја социјале заштите општине Бабушница за период 2018. - 2022. године¹⁴ је истекао 2022. године и после њега није усвојен нови. Саставни део Програма унапређења социјалне заштите је ex-post анализа овог документа, где су детаљније представљени циљеви и постигнућа стратешког документа у области социјалне заштите. Програм унапређења социјалне заштите у периоду након истека стратегије није донет.

Општи циљ Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Бабушница за период 2021-2026 године¹⁵ је побољшање услова ПВО и повећање обухвата деце узраста од 1 до 5,5 година богаћењем понуде различитих квалитетних програма, уз уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине. Дефинисани специфични циљеви, мере и активности указују да је током планираног периода потребно радити на: адаптацији и опремању простора; креирању нових програма и услуга; унапређењу у области прикупљања података и мапирања потреба родитеља и развијању партнерства са свим релевантним актерима. Развојем социјално-едукативних и саветодавно-терапијских услуга у оквиру Програма унапређења социјалне заштите као и путем кампање за унапређење свести јавности о значају периода раног развоја детета ће бити дат допринос остваривању циљева планираних у Стратегији унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Бабушница.

2.2.2. Нормативни оквир у области социјалне заштите на локалном нивоу

У члану 32. став 1. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине доноси прописе и друге опште акте, па у том смислу, одлуке у области обезбеђивања услуга социјалне заштите су усвојене од стране општинске скупштине. Усвојене одлуке су усклађене и са Законом о социјалној заштити, којим је регулисано које установе у области СЗ оснива ЈЛС, које услуге социјалне заштите и видове материјалне подршке може да обезбеђује ЈЛС, као и начин обезбеђивања и финансирања истих.

¹⁴ Скупштински преглед општине Бабушница број 5/2018, текст https://www.babusnica.rs/images/dokumenti/Strateski_dokumenti/Strategija%20Socijalne%20zastite%202018-2022.pdf

¹⁵ Скупштински преглед општине Бабушница број 19/2022, текст https://www.babusnica.rs/images/dokumenti/Strateski_dokumenti/Strategija_predskolsko_vaspitanje_i_ obrazovanje.pdf

Одлука о социјалној заштити општине Бабушница¹⁶ регулише врсте, услове и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Бабушница. Од услуга социјалне заштите наведене су само дневне услуге у заједници које ЈЛС тренутно пружа – помоћ у кући и лични пратилац детета, као и могућност развоја иновативних услуга. Од мера материјалне подршке утврђено је право на једнократну новчану помоћ, док су остале мере материјалне подршке обухваћене другим локалним правним актима.

Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући¹⁷ и Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета¹⁸ уређују услове и начин обезбеђивања и пружања услуге, сврху и садржину услуге. Услуга помоћи у кући доступна је деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива. Услуга лични пратилац обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. За услугу ПУК предвиђено је учешће корисника у економској цени услуге према утврђеној скали партиципације.

Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Бабушница утврђује методологију формирања цене услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона. Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и може бити исказана у месечном износу, по сату пружене услуге или по дану пружене услуге. Како општина Бабушница услуге СЗ обезбеђује путем јавне набавке, одредбе овог документа омогућавају квалитетније дефинисање критеријума за одабир пружаоца услуге која је предмет јавне набавке и боље планирање потребних буџетских средстава.

Одлука о учешћу корисника у цени услуге коју пружа општина Бабушница утврђује да учешће корисника у плаћању цене услуга социјалне заштите, у зависности од социјално-економског статуса корисника може бити: а) у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица; б) уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе; в) у целости из буџета општине Бабушница. Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествује са најмање 20% износа тог додатка, односно

¹⁶ Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025

¹⁷ Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025

¹⁸ Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025

накнаде у цени услуге помоћ у кући.

Правилник о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи¹⁹ донело је Општинско веће општине Бабушница. Право на ЈНП имају појединци и породице који се налазе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално да превазиђу. У акту су наведене намене за које може да се определи ЈНП и износ средстава.

Поред наведених правних аката на локалном нивоу материјална подршка становништву у стању социјалне потребе је регулисана и следећим актима: Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга на територији општине Бабушница²⁰, Правилник о стипендирању и другим врстама помоћи студентима и ученицима са територије општине Бабушница²¹ и др.

Овим Програмом унапређења социјалне заштите је предвиђено да се обезбеђивање и пружање нових услуга обавезно регулише одговарајућим актима, а у области материјалне подршке да се ради редовна анализа података како би се могли пратити ефекти. Пошто, су неки видови материјалне подршке регулисани, како је наведено, другим правним актима, у наредном периоду би требало радити на усаглашавању докумената којим је регулисана материјална подршка.

2.3. Међународни оквир релевантан за политику социјалне заштите

Усвајањем Резолуције Уједињених нација о Агенди за одрживи развој до 2030. године, Србија се обавезала да ће као чланица УН, низом мера и активности, доприносити постизању Циљева одрживог развоја и бити трајно опредељена за побољшање услова живота становништва у економској, социјалној и сфери заштите животне средине. Од 17 усвојених циљева њих неколико се директно или посредно односе на област социјалне заштите: свет без сиромаштва (1), свет без глади (2), родна равноправност (5), достојанствен рад и економски раст (8), смањење неједнакости (10), мир, правда и снажне институције (16). За сваки циљ дефинисани су потциљеви.

Имајући у виду да су у фокусу концепта одрживог развоја по Агенди 2030 – људи, као и да се послови и услуге од директног значаја за становништво најнепосредније обављају унутар ЈЛС, неподељено је становиште да успех ЦОР и Агенде 2030 зависи пре свега од резултата спровођења на локалном нивоу. Приликом дефинисања и описа циљева Програма унапређења социјалне заштите општине Бабушница указано је на везу дефинисаних циљева са циљевима/подциљевима Агенде 2030. године.

¹⁹ Скупштински преглед општине Бабушница број 17/2024

²⁰ Скупштински преглед општине Бабушница број 28/2022

²¹ Скупштински преглед општине Бабушница број 39/2021

3. Опис постојећег стања са анализом проблема и жељених промена

Преглед и анализа постојећег стања обухвата аспекте који су значајни за мапирање изазова и дефинисање жељених промена у области социјалне заштите. Анализа стања је заснована на: истраживању постојећих докумената – извештаја, докумената јавних политика; анализи података из националне статистике; спроведеном истраживању потреба и ресурса у области социјалне заштите и консултацијама са кључним заинтересованим странама. Прикупљање података и у наредном периоду треба да буде континуиран процес пошто је значајан не само у фази планирања већ и за процес праћења и евалуације.

3.1. Кључни налази ex-post анализе претходног планског документа у области социјалне заштите

Стратешки план развоја социјалне заштите општине Бабушница за период 2018-2022 године је поставио смернице развоја социјалне политике, са циљем да развије нове форме и садржаје социјалних услуга, унапреди квалитет живота људи и смањи сиромаштво и социјалну искљученост. Сврха овог стратешког плана је била усмерена на развој квалитетнијих и разноврснијих услуга, а стратешки циљеви на унапређење положаја старих, ОСИ, Рома и деце и младих.

Домети и достигнућа Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Бабушница за период 2018-2022 године сагледани су у Ex-post анализи ефеката која је дата у Прилогу Плана развоја општине Бабушница за период 2022. – 2029. године . Ова анализа даје оцену остварености коју су урадиле формиране радне групе током израде Плана развоја, а на основу креираних упитника и дате скале за степен реализације активности које су планиране за остваривање оперативних циљева. На скали од 1-5, просечна оцена је 3,6. Највиши ниво остварености је постигнут у домену сервиса помоћи и неге у кући за стара лица. У анализи је дат кратак опис реализованих активности из акционог плана, али нису дате препоруке произашле из овог вредновања.

Степен реализације планираних активности (од 1 до 5)	
Деца и омладина	
Промовисање здравих стилова живота	4,0
Ваннаставне активности – рад са талентованом децом	4,0
Продужени боравак за ученике путнике	4,0
Саветовалиште за децу и младе	3,0
Унапређење рада Канцеларије за младе	4,0
Особе са инвалидитетом	
Развој услуге Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју	4,0
Пружање услуге Дневни боравак за децу са сметњама у развоју и њихове породице	4,0
Прилагођавање физичког окружења на територији општине потребама особа са инвалидитетом	2,0
Обезбеђивање повластица за особе са инвалидитетом на територији општине Бабушница	2,0
Старе особе	
Организовање сервиса помоћи и неге у кући за стара лица	5,0
Организовање дневног боравка – Клуба за стара лица	3,0
Обезбеђивање бесплатне исхране сва лица и успостављање система самопомоћи и добросуседске помоћи	4,0
Просечна оцена	3,6

Кључни налази анализе се односе на документ у целисти. С обзиром да не постоје извештаји о периодичној евалуацији, планираној у оквиру документа, овом анализом дат је приказ оперативних циљева и активности из стратегије који су реализовани у протеклом периоду. Процена остварености се ослања на прикупљене податаке из секундарних извора пре свега ЦСР, РЗС, програмског дела завршног рачуна општине и на информације добијене током спроведних консултације са циљним групама и заинтересованим странама.

Оперативни циљеви и активности стратешког плана су идентификовани у оквиру три приоритета, те је и у анализи поштована ова структура:

ПРИОРИТЕТ 1: Деца и омладина;

ПРИОРИТЕТ 2: Особе са инвалидитетом;

ПРИОРИТЕТ 3: Стари.

ПРИОРИТЕТ 1: Деца и омладина

Према подацима ЦСР, деца и млади од 0-25 година су чинили једну петину укупног броја корисника на активној евиденцији током 2016. године, док деца од 0-17 година су чинила 13% укупног броја корисника. У документу се истиче значај улагања у децу и младе због изражене депопулације и изазова који су евидентирани у претходном периоду. Проблеми на које се указује се односе на уочен пораст броја деце са проблемима у понашању, затим деце која су жртве злостављања и занемаривања, али и на велики број материјално угрожене

деце и слабљење улоге породице у васпитању деце. У складу са тим су постављени оперативни циљеви који су требали да допринесу усвајању позитивних модела понашања, квалитетнијем провођењу слободног времена, стварању могућности за подстицање талентованих ученика, оснаживању младих за вршњачку едукацију и др.

Оперативни циљеви:

- 1) Промовисање здравих стилова живота;
- 2) Ваннаставне активности – рад са талентованом децом;
- 3) Продужени боравак за ученике путнике;
- 4) Саветовалиште за децу и младе;
- 5) Канцеларија за младе.

У оквиру овог приоритета планиране активности се углавном заснивају на превенцији и међусекторској сарадњи. Неке од активности су у домену социјалне заштите, али већи број припада образовању и спорту. Како нису постављени индикатори, а при опису активности институција у области здравства, социјалне заштите и образовања су наведене превентивне, социјално-едукативне и саветодавно-терапијске активности, не може се закључити да ли се постигао напредак у односу на период пре реализације стратешког плана. Формирање саветовалишта за пружање помоћи младима у кризним ситуацијама није успостављено на планирани начин.

ПРИОРИТЕТ 2: Особе са инвалидитетом

2016. године на активној евиденцији ЦСР је било 134 пунолетне особе са инвалидитетом (7 младих од 18-25 године, 51 особа од 26-64 године и 76 особа старије од 65 година), и 29 деце и младих до 17 година са сметњама у психичком и физичком развоју. Проблеми који су уочени, били су смерница за постављање оперативних циљева су везани за доступност услуга намењених ОСИ, запошљавање, приступачност, информисаност и капацитете организација која заступају унапређење положаја ОСИ.

Оперативни циљеви:

- 1) Развој услуге Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју;
- 2) Пружање услуге Дневни боравак за децу са сметњама у развоју и њихове породице;
- 3) Прилагођавање физичког окружења на територији општине потребама особа са инвалидитетом;
- 4) Обезбеђивање повластица за особе са инвалидитетом на територији општине Бабушница.

У време припреме стратешког плана социјалне заштите на територији општине Бабушница је функционисао дневни боравак за децу, младе и одрасле са инвалидитетом и интелектуалним потешкоћама и пружана је услуга помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју. Центар за социјални рад је пружао обе услуге. При ЦСР је основана је посебна организациона јединица и 2017. године су добијене лиценце.

Услуге дневног боравка је користило 14 особа, а помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју је била обезбеђена за 5 породица. Стратешким планом је предвиђено да услуга дневног боравка функционише до 2020. године, када је требало обновити лиценцу. Пружање ове услуге је престало 2020. године за време пандемије изазване корона вирусом. Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју се не пружа од 2019. Лиценце нису обновљене.

Услуга предах смештаја којом је требало обезбедити привремени смештај деце са сметњама у развоју у случају болести родитеља/старатеља или у другим кризним ситуацијама није реализована.

Напредак је постигнут о домену приступачности и обезбеђивању повластица за особе са инвалидитетом. Општина Бабушница је 2022. године добила награду Заштитника грађана за допринос у унапређењу приступачности јавних објеката. Извршена је реконструкција и адаптација три објекта у циљу побољшања приступачности особама са инвалидитетом: Предшколске установе „Дечија радост“, Дома здравља и зграде Општине Бабушница. Обележена су паркинг места за особе са инвалидитетом. Одлука о субвенционисању цена комуналних услуга на територији општине Бабушница, којом се утврђује право за категорију корисника, појединаца или члана његовог домаћинства, уколико има својство лица са инвалидитетом је донета 2022. године. Такође прописана је новчана помоћ за ученике и студенте са сметњама у развоју и са инвалидитетом за покривање дела трошкова путовања за себе и пратиоца и новчана помоћ за исхрану и друге текуће расходе за које нису обезбеђена средства у буџету Републике Србије.

ПРИОРИТЕТ 3: Стари

У структури корисника по старосним групама, на активној евиденцији ЦСР у 2016. години, било је 14,8% корисника старијих од 65 година (укупно 608 корисника, 132 из Бабушнице и 476 из насељених места ван седишта општине). У документу је наведено, а поткрепљено и статистичким подацима, да старијих има више у руралним подручјима. Поред здравствених тешкоћа, ниских или никаквих финансијских средстава за живот, усамљености и смањене способности за обављање свакодневних послова, удаљеност насеља, лоша путна инфраструктура, недостатак свакодневних животних намирница у трговини, удаљеност здравствених установа и младих који би се могли старати о њима, чини њихов положај још тежим.

Оперативни циљеви:

- 1) Организовање сервиса помоћи и неге у кући за стара лица;
- 2) Организовање дневног боравка-Клуба за стара лица;
- 3) Обезбеђивање бесплатне исхране за стара и одрасла лица и успостављање система самопомоћи и добросуседске помоћи.

Помоћ у кући за старе је услуга која је у општини Бабушница успостављена 2007. године и од тада се пружа са краћим прекидима. Пружалац услуге је био Центар за социјални рад. У години пре усвајања стратешког плана тј. 2017. услугом помоћ у кући је било обухваћено 189 старијих лица/особа са инвалидитетом у општини Бабушница (услуга је пружана у 26 села). Уколико се упореде ови подаци са подацима прикупљеним о броју корисника услуге ПУК, може се констатовати да је ангажован исти број геронтодомаћица – 17, број корисника се незнатно повећао и 2023. године је износио 192, обухваћен је већи број насеља – 42, и издваја се више финансијских средстава за ову услугу.

На територији општине постоје два удружења пензионера, у оквиру којих функционише Клуб за пензионере. Клуб за стара лица која нису корисници пензије не постоји. Социјалне, едукативне, здравствене и културне активности у оквиру клубова за старије су веома значајне, нарочито за старије који живе усамљени и социјално изоловани у удаљеним насељима. Услуга дневног боравака за старија лица није реализована.

На територији општине Бабушница од 2021. године не функционише народна кухиња у оквиру рада Црвеног крста. Право на бесплатне оброке су имала лица и породице корисници новчане социјалне помоћи, као и пензионери са најнижим примањима. Капацитет народне кухиње је био 220 obroka. Лица која живе у удаљеним селима су више пута добијали пакете хране.

Кључни налази анализе и препоруке

- Усвајањем Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Бабушница за период 2018-2022 године, општина је направила корак ка планском уређењу социјалне заштите.
- Утврђена сврха и стратешки циљеви локалног планског документа су у складу са националном Стратегијом развоја социјалне заштите, чији период важења је био до 2009. године. Правац реформи из овог националног стратешког документа у области социјалне заштите је био усмерен на унапређење заштите сиромашних и развијање мреже услуга у заједници. Овај правац у развоју социјалне заштите је саставни део и важеће законске регулативе.
- Развијање услуга које доприносе социјалној инклузији и остваривању права на живот у заједници корисника социјалне заштите је у складу са циљевима Стратегије деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2021-2026. године.
- У документу није успостављена прегледна и јасна веза између активности, оперативних циљева и стратешких циљева.
- Структура локалног стратешког плана социјалне заштите не садржи све потребне елементе који би омогућили утврђивање нивоа остварености циљева. У документу није јасно указано на унапређења или ниво одрживости који се жели постићи у домену постојећих услуга, тј. нису дефинисани показатељи учинка. У акционом плану, који је саставни део документа, не постоји процена потребних финансијских средстава за реализацију активности.

- Нису постигнути адекватни резултати у погледу стабилности и одрживости услуга. Услуга дневног боравка и помоћ у кући за децу и младе, као и подршка материјално угроженом становништву путем "народне кухиње" су престале да функционишу у периоду примене стратешког плана. Услуга помоћ у кући за старија лица и даље функционише и у односу на период пре примене стратегије издваја се више финансијских средстава. У току реализације стратегије уведена је нова услуга - лични пратилац детета. Ова услуга није била планирана, али због потребе за оснаживањем активности у области инклузије деце и младих ова услуга је успостављена.
- Ниво управљања реализацијом, праћењем, извештавањем о примени стратешког плана није био задовољавајући. Планирано извештавање, годишње планирање и потписивање међусекторских споразума је изостало.
- Превентивне и социјално-едукативне активности у оквиру ПРИОРИТЕТА 1: Деца, млади и породица би биле ефикасније да је путем споразума регулисано институционално повезивања различитих актера на локалном нивоу.
- Неопходно је јачања кадровских и материјалних ресурса у социјалној заштити, затим извршити анализу оптрећења запослених, као и финансијских и кадровских капацитета на нивоу ЈЛС, како би се утврдила могућност за финансирање додатних запослених у ЦСР.
- Унапређење у погледу пружања услуга би се могло постићи и сарадњом између општина, удруживањем ресурса у погледу успостављања међуопштинских услуга.
- Значајно је поштовање принципа партиципације корисника у цени услуге, који је наведен у локалном стратешком плану. Поред материјалних могућности у обзир треба узети да ли је корисник остварио право на додатак за негу и помоћ другог лица.
- Анализа указује да је потребно јачати капацитете за стратешко планирање, мониторинг и евалуацију.
- При планирању услуга и утврђивању приоритета руководити се статистичким подацима, резултатима мапирања потреба корисника и финансијским могућностима, при чему обавезно размишљати о одрживости услуга.

3.2. Општи подаци о општини Бабушница



Површина: 529 Км²
 Број становника: 9.138 (Попис становништва 2022)
 Округ: Пиротски
 Број насеља: 53
 Дужина путева: 226 Км
 Пољопривредно земљиште: 57%
 Шуме, шумско земљиште: 37%
 Остало земљиште: 6%

Општина Бабушница се налази у саставу Пиротског управног округа. Седиште општине је Бабушница, а чини је још 52 села. Бабушница по свом пространству, заузима укупну површину од 529к², протеже се лужничком котлином, између Старе планине, Суве планине, Влашке планина, Руја и Големог Стола, где доминира крашки рељеф и неповољна географска конфигурација, па зато спада у ред брдско-планинских подручја. Иако је претежно уоквирена високим брдско-планинским ободом, Лужничка котлина је добро повезана са суседним котлинама – белопаланачком, пиротском и лесковачком котлином, са којима је повезана магистралним путем и регионалним путевима. На основу Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину општина Бабушница спада у четврту групу, односно у групу девастираних јединица локалне самоуправе чији је степен развијености испод 50% републичког просека.



- Јасена:
- | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Алексиначко | 19. Доње Криво | 37. Намушковица |
| 2. Бабушница | 20. Доња Стржевица | 38. Осточица |
| 3. Бегуц | 21. Драгичац | 39. Пресека |
| 4. Берић Ново | 22. Дубоцац | 40. Проваленик |
| 5. Богдановић | 23. Завршница | 41. Радошани |
| 6. Брзичевац | 24. Јакоње | 42. Радошан |
| 7. Брзиков До | 25. Иново | 43. Радошан |
| 8. Вања | 26. Јасенов Дел | 44. Раката |
| 9. Ванић | 27. Камуровић | 45. Раков Дел |
| 10. Велика Боњаница | 28. Калесовац | 46. Раљак |
| 11. Војина | 29. Кривоц | 47. Ресник |
| 12. Врело | 30. Лесковач | 48. Стои |
| 13. Чува До | 31. Ливањо | 49. Стрелица |
| 14. Горњи Кружани | 32. Нубарева | 50. Стрела |
| 15. Горњи Стржевица | 33. Мило Боњаница | 51. Сурићово |
| 16. Горчанин | 34. Масуровић | 52. Црвена Јабучка |
| 17. Грачар | 35. Мокраја | 53. Штрбовић |
| 18. Дољ | 36. Мокра Стена | |

По Попису 2022. године у општини је било укупно 9109 становника (мушкараца 4730, жена 4379), од овог броја 4254 становника живи у Бабушници, а 4855 у насељима која су у саставу ове општине. Подаци показују да је у последњих двадесет година дошло до демографског пражњења и депопулације, нарочито у сеоским насељима. Укупан број становника на територији општине између Пописа 2001 и Пописа 2022 је смањен за 42%. Број

становника у Бабушници је незнатно смањен, док је у селима 56,5% мање становника у односу на 2002. годину.

Табела 1: Упоредни преглед броја становника 2002, 2011, 2022²²

Област/општина	2002			2011			2022		
	укупно	градска	остала	укупно	градска	остала	укупно	градска	остала
Регион јужне и источне Србије	1753004	834295	918709	1563916	816749	747167	1406050	749952	656098
Пиротска област	105654	60847	44807	92479	57807	34672	76700	51524	25176
Бабушница	15734	4575	11159	12307	4601	7706	9109	4254	4855

На територији општине има укупно 4315 домаћинстава, просечан број чланова по домаћинству је 2,11. По Попису 2011 укупан број домаћинстава на подручју општине Бабушница износи 5078, а просечан број чланова домаћинства износио је 2,4. Највећи пад броја домаћинстава забележен је у селима. У 11 села општине Бабушница има мање од 10 домаћинстава.

Табела 2: Број чланова по домаћинству²³

Број чланова домаћинства	Укупно домаћинстава	Са 1 чланом	Са 2 члана	Са 3 члана	Са 4 члана	Са 5 чланова	Са 6 и више чланова
Општина Бабушница	4315	1672	1371	648	447	117	60
Градско	1880	624	575	339	276	45	21
Остало	2435	1048	796	309	171	72	39

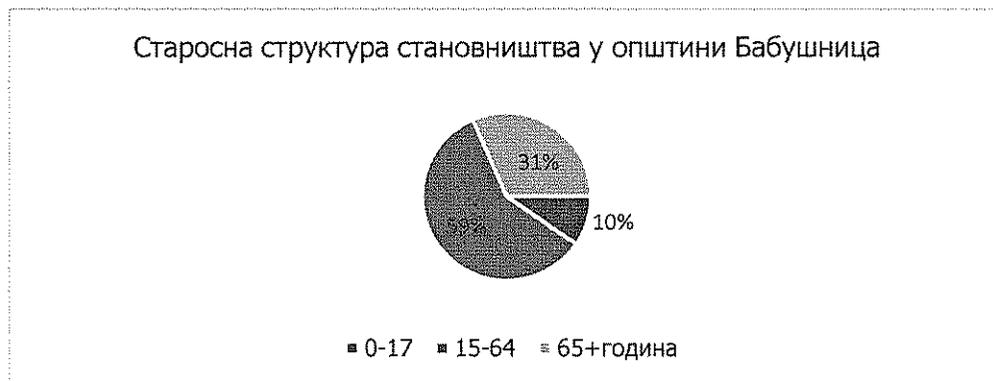
Старосна структура је важан демографски показатељ који има утицај на различите аспекте друштва: економски раст, учешће у радној снази, образовне и здравствене услуге. Просечна старост становника у општини Бабушница је 50,05 година, док је на нивоу Пиротске области 47,17 година, а Републике Србије 43,85 година. Актуелни старосни састав становништва у великој мери условљава будуће промене у кретању становништва.

Када се разматра природно кретање становништва у периоду од 2021-2023 године забележен је неповољан однос између рађања и умирања. У овом периоду рођено је 149 деце, а умрло је 785 особа. Овај неповољан однос је довео до негативног природног прираштаја, тако да је 2023. године стопа природног прираштаја била -18.

²² Извор: Републички завод за статистику, „Упоредни преглед броја становника 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002. и 2011.“ и Републички завод за статистику, Пописа становништва, домаћинстава и станова 2022. године

²³ Извор: Републички завод за статистику, Попис становништва, домаћинстава и станова 2022. године „Домаћинства према броју чланова“

Графикон 1: Старосна структура становништва у општини Бабушница



Радни контингент становништва партиципира са 58,4% у укупном броју становника²⁴. Регистровани запосленост према према општини пребивалишта у односу на број становника износи 27%. Према подацима НСЗ, у јануару 2025. је на евиденцији било регистровано 1156 незапослених лица, од овог броја 534 су жене²⁵.

Графикон 2: Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених, 2024



Просечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у 2023. години је била 65098 динара (Пиротска област – 74058, Република Србија – 86007). Према подацима из Статистичког годишњег билтена за 2024. Фонда за пензијско и инвалидско осигурање у општини Бабушница има укупно 2.773 корисника пензије, а просечан износ пензије у децембру 2024. години је био 36.718. динара, док је на нивоу Филијале Пирот просечан износ пензије у децембру 2024. године био 44.135 динара.

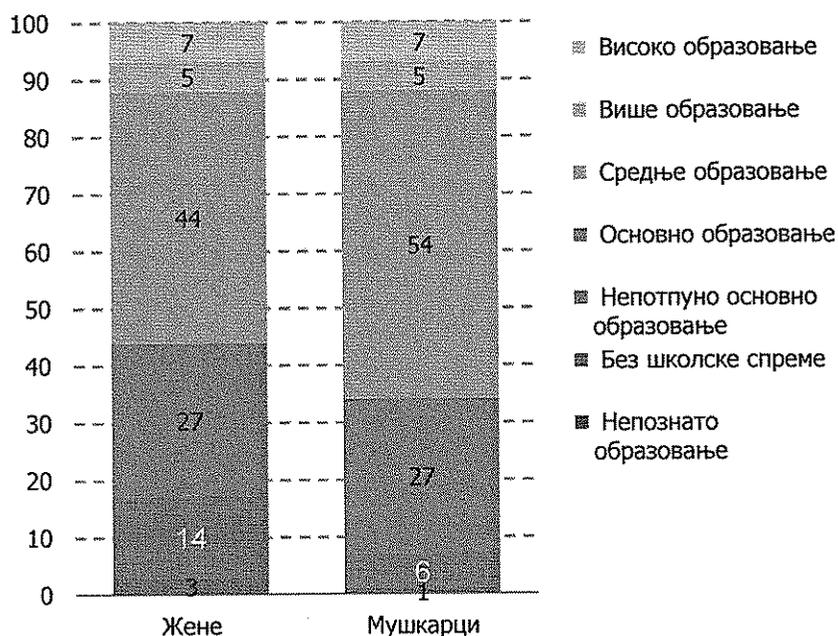
Још један од фактора који значајно утиче на економски и друштвени напредак је образовање. Кључна обележја образовне структуре становништва укључују ниво школске спреме и писменост, као и дигиталну писменост. Према пописним подацима, удео становника

²⁴ Подаци из ДевИнфо профила – јануар, 2025

²⁵ Статистички билтен НСЗ, фебруар 2025

са основним образовањем је остао на готово истом нивоу као 2011. године, док је удео жена са завршеном средњом школом повећан са 32% на 44%, а мушкараца са 41,5% на 54%, у 2022. години. Такође, проценат лица која су стекла дипломе виших школа или факултета порастао је са 7,2% у 2011. на 12% у 2022. години. Мушка популација заузима већи удео лица са завршеном средњом школом (54%) у поређењу са женама (44%), али је потребно констатовати да је између два пописа дошло до подједнаког повећања удела лица са средњом школом и код жена и код мушкараца.

Графикон 3: Становништво старости 15 и више година према школској спреми и полу, 2022. (%)



3.3. Корисници социјалне заштите и обезбеђивање права на социјалну заштиту у општини Бабушница

Према Закону о социјалној заштити сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора. Малолетно лице/дете и пунолетно лице до навршених 26 година живота/млада особа јесте корисник, када му је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја. Пунолетно лице од навршених 26 до навршених

65 година/одрасли и пунолетно лице старије од 65 година/старији корисник јесте корисник када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Подаци изнети у овом поглављу су скундарни и примарни. Извор секундарних података су расположиви подаци Центра за социјални рад Бабушница, Аналитичког сервис Републичког секретаријата за јавне политике, Републичког завода за социјалну заштиту и ДевИнфо базе података. Примарни извор података је спроведено мапирање потреба корисника права и услуга социјалне заштите и процена капацитета и ресурса пружаоца услуга на територији општине.

Мапирање потреба корисника права и услуга социјалне заштите и процена капацитета и ресурса пружаоца услуга на територији општине Бабушница је спроведено у периоду од маја 2024. до јуна 2024. Укупан број грађана обухваћен анкетирањем у оквиру мапирања је 293. Основна сврха мапирања је да допринесе планирању и обезбеђивању права и услуга у области социјалне заштите на локалном нивоу заснованом на сагледавању реалних потреба и расположивих ресурса на локалном нивоу.

3.3.1. Структура корисника социјалне заштите у општини Бабушница

Према подацима за 2024. годину, у општини Бабушница на активној евиденцији ЦСР налазило се 1.769 корисника, што чини 19,79% од укупног становништва²⁶. У односу на претходне две године, забележен је пораст броја корисника у апсолутном износу²⁷.

- 2022. године – 1440 корисника
- 2023. године – 1053 корисника
- 2024. године – 1769 корисника

У поређењу са 2014. годином број корисника социјалне заштите у односу на укупан број становника општине се 2024. године смањило у процентуалном износу са 23,2 % на 19,8%. Ово смањење је нарочито изражено у односу на 2019. годину када је број корисника чинио 42,5% од укупног броја становника општине²⁸. До смањења броја корисника на евиденцији ЦСР је према мишљењу релевантних актера изнетих приликом консултативних састанака дошло због функционисања регистра Социјална карта и детаљније контроле документације која се предаје за остваривање неког права/услуге социјалне заштите.

У старосној структури корисника у 2024. години доминирају одрасли корисници са 56,6%, следе старији са 21,5%, затим деца са 14,3% и млади са 7,5%. У укупном броју

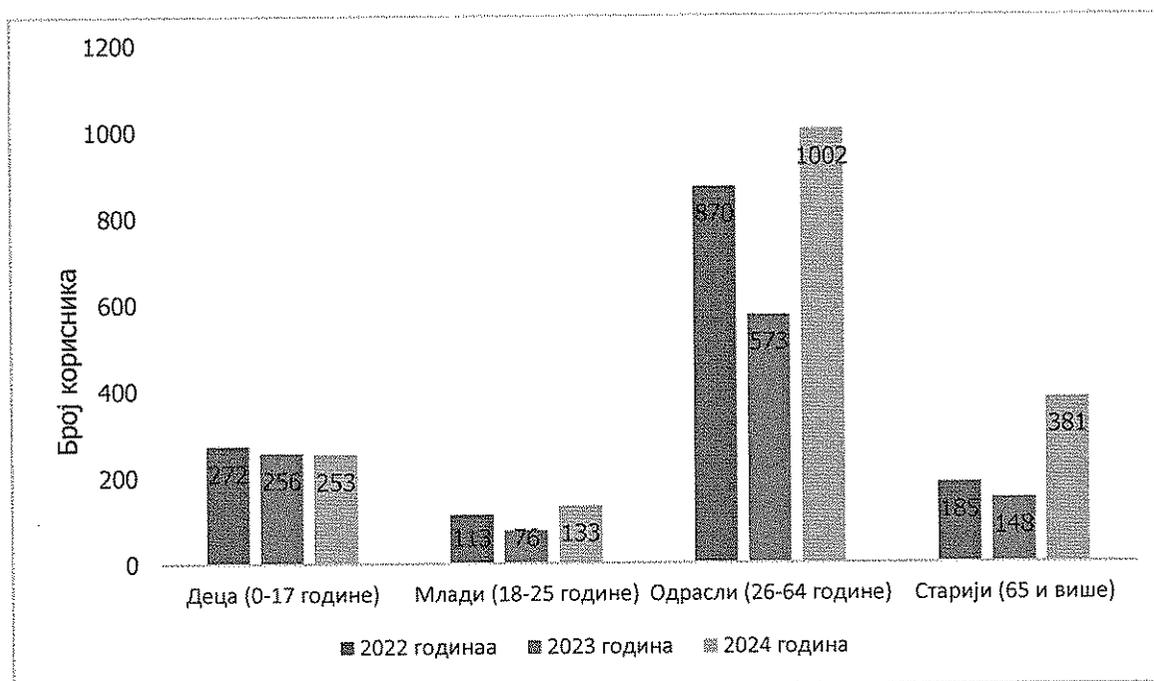
²⁶ Као параметар је узета процена броја становника средином 2023. године, по овој процени број становника је 8939. Подаци из ДевИнфо профила – јануар, 2025.

²⁷ Прилог 1, Табела 9: Тренд укупног броја корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према старости и полу

²⁸ Извор: Аналитички сервис ЈЛС, Републички секретаријат за јавне политике

одраслих корисника има више мушкараца - 52,5% и код деце има више дечака -52,6%²⁹, док је у категорији старијих више жена, нарочито у сеоским срединама. У односу на претходну годину дошло је до повећања броја корисника у свим корисничким групама, осим у категорији деце код које је забележено смањење броја корисника.

Графикон 4: Тренд укупног броја корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према старости у периоду 2022-2024 године



На активној евиденцији ЦСР током 2023. године градско становништво је чинило 60,1% а остало 39,9%³⁰, док је овај однос значајно измењен 2024. године, те је на активној евиденцији ЦСР градско становништво чинило 27,7% а становништво из осталих насеља 72,3%. У свим старосним категоријама примећује се опадајући тренд броја корисника из Бабушнице и пораст броја корисника из осталих насеља.

Материјално угрожене особе су најзаступљенија корисничка група пунолетних корисника са 60% у укупном броју корисника, тј. са 70% у категорији пунолетних корисника. Од осталих корисничких група пунолетних корисника најзаступљенији су пунолетни са инвалидитетом који чине 7,2%³¹. У апсолутном броју корисника 2024. године, у односу на претходни период, запажен је пораст броја пунолетних особа са инвалидитетом и смањење броја особа које имају потребе за смештајем.

Према образовној структури корисника на евиденцији на дан 31.12.2024. године највише је лица са завршеном основном школом – 461, затим са завршеном средњом школом

²⁹ Прилог 1, Табела 10: Тренд броја деце у регистру ЦСР на активној евиденцији у току године према узрасту и полу

³⁰ Прилог 1, Табела 11: Корисници социјалне заштите на активној евиденцији према месту пребивалишта и старости

³¹ Прилог 1, Табела 13: Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости

– 337, без завршене школе – 133, са завршеном вишом/високом школом – 33. За 464 корисника није познат степен образовања.

Као и претходних година, највећи број деце на евиденцији ЦСР у 2024. години припада категорији материјално угрожених корисника и њихов удео износи 88,5%. Следећу корисничку групу по заступљености чине деца ОСИ којих има 9, од којих је 7 деце узраста 6-14 година³².

У периоду од 2022 -2024. године на евиденцији нису забележени случајеви деце која су била изложена злостављању и занемаривању. Код пунолетних корисника у току 2022. године је евидентирано 15 пунолетних особа које су биле жртве насиља, занемаривања или у ризику од занемаривања, 2023. године је евидентиран исти број, док је 2024. године евидентирано 22 особе. Највећи проценат пријава за насиље и занемаривање је у старосној категорији од 26-64 године.

У Извештај о раду Интерресорне комисије за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2024. годину се наводи да је поднето 18 захтева за децу и ученике, од чега је 16 захтева поднето први пут. За сву децу која су пријављена процена је извршена у природном окружењу и учествовали су сва четири члана ИРК. Највише је примљених захтева за децу узраста 6,5-10 година – 10 захтева, потом следе захтеви за децу од 10-14 година -7 захтева и 1 захтев за дете млађе од 6,5 година. Сва деца за коју су поднети захтеви су укључена у систем образовања. Што се тиче предложене подршке за 8 деце је предложено прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете – ИОП 2, за 6 деце је предложена подршка дефектолога.

Табела 3: Разврставање деце за коју је поднета пријава ИРК по доминантној тешкоћи

Доминантна тешкоћа	Број деце		
	2022	2023	2024
1. Сметње у развоју и инвалидитет			
Сметње у интелектуалном функционисању	1	2	
Комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД)	4	2	2
Инвалидитет: телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост или лепило, наглувост или глувоћа)	3		2
Вишеструке сметње (удружене две или више интелектуалних/комуникацијских сметњи/инвалидитета).	5	6	8
2. Специфичне тешкоће у учењу			
Тешкоће у читању писању или рачунању	3	3	2
Деца из социјално-економски нестимулативних средина	2		2
Тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју			2
Укупно	18	13	18

³² Прилог 1, Табела 12: Тренд броја деце у евиденцији ЦСР према корисничким групама/поступцима и узрасту

По мишљењу испитаника, који су учествовали у мапирању потреба корисника/потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите, тренутно најрањивије групе грађана су: деца из сиромашних породица; стара лица у самачким домаћинствима, посебно на селу; деца и млади са хроничним болестима, инвалидитетом и са сметњама у развоју. Поред тога 25% испитаника који су корисници социјалне заштите сматрају да је помоћ и подршка друштва потребна самохраним родитељима и женама жртвама насиља.

3.3.2. Финансирање социјалне заштите у општини Бабушница

У оквиру Програма 11 – Социјална и дечија заштита општина Бабушница издваја средства за ПА 0902-0001 – Једнократне и други облици помоћи и ПА 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите путем трансфера Центру за социјални рад на нивоу економске класификације 463 – Текући трансфери осталим нивоима власти, за доделу једнократних и других облика помоћи, као и функционисање Центра за социјални рад.

Средства се издвајају и за ПА 0902-0016 Дневне услуге у заједници у оквиру које се финансирају услуге Помоћ у кући и Лични пратилац детета, ПА 0902-0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста за функционисање Црвеног крста, ПА 0902-0019 Подршка деци и породици са децом, у оквиру које се обезбеђују давања за породицу и децу (стипендије за студенте, превоз ученика средњих и основних школа који не похађају школу у Бабушници, превоз деце са посебним потребама, пакетићи за децу до 7 година) и ПА 0902-0020 Подршка рађању и родитељству у оквиру које се обезбеђују новчана давања и пакети за новорођенчад.

Такође, општина Бабушница у периоду 2021-2024. године издваја средства за пројекте у социјалној заштити које обезбеђује из републичких и донаторских средстава (ПЈ 0902-4001 Заједничким снагама у борби против Ковид 19 (донаторска средства) и ПЈ 0902-4002 Куповина сеоских кућа са окућницом за младе (републичка средства). Пројекат 0902-4001 „Заједничким снагама у борби против КОВИД 19“ је усмерен на унапређење квалитета и одрживости социјалних услуга које се пружају становницима Бабушнице, кроз унапређење услуге помоћи у кући за 30 старих лица, укључујући саветовање и основну медицинску негу у удаљеним селима.

Средства за остваривање права и услуга предвиђених Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница из 2022. године, се првенствено обезбеђују из буџета општине Бабушница. Иако неразвијена, општина Бабушница спада у ред локалних самоуправа са највећим издвајањем средстава из буџета за пружање социјалних услуга по глави становника (више од дупло од републичког просека који износи 454 РСД).

У програмској структури расхода издвајања за Програм 11 у општини Бабушница заузимају треће или четврто место, након Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе (у оквиру ког се издваја највише средстава), Програма 7 – Саобраћај и саобраћајна инфраструктура, и Програма 8 – Предшколско васпитање за који се средства издвајају у готово истом износу као и за Програм 11 – Социјална и дечија заштита. У Одлуци о буџету за

2024. годину укупна издвајања за Програм 11 – Социјална и дечија заштита заузимају друго место, одмах након након Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе.

Реализовани расход за Програм 11 – Социјална и дечија заштита у укупној структури буџета општине Бабушница у 2021. години је износио 10.40%, у 2022. 10.39%, а у 2023. 11,63%, што је висок степен расхода у односу на просек већине локалних самоуправа у Србији. Подаци за 2024. годину ће бити доступни израдом Одлуке о завршном рачуну за наведену годину. Реализација планираног расхода за Програм 11 у свим посматраним годинама је задовољавајућа и креће се од опсегу од 82 % до 92%.

План расхода за Програм 11 – Социјална и дечија заштита, у одлукама у буџету за 2021, 2022. и 2023. годину је увек нижи од реализације расхода (одлуке о завршном рачуну) и кретао се између 6,48 и 9,39% мање од реализованог расхода, због непредвидивости прилива средстава из осталих извора (донаторских средстава и износа трансфера за услуге социјалне заштите) и/или због неутрошених средстава са осталих позиција буџета за које се нису остварила очекивана средства из других извора која се ребалансом преусмере на поједине ПА и пројекте у социјалној заштити. На пример, у 2022. години се бележи приметно увећање средстава у току буџетске године за ПА 0902-0016 Дневне услуге у заједници (чак 42%), затим за ПА 0902-0019 Подршка деци и породици са децом (67%) и ПА 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите (78%).

Табела 4: Приказ плана и извршења средстава за Програм 11

Одлука о буџету	2021.	2022.	2023.
Програм 11 - План	52.422.517,00	55.111.065,00	43.700.000,00
Програм 11 Извршење	56.409.148,00	57.146.691,04	61.858.193,23

Укупна планирана средства за Програм 11 у 2021. и 2022. години бележе тренд мањег раста, у 2023. години, чак и пада од 20%, али је извршење свакако веће од планираног, стога није негативно утицало на остварење постављених циљева.

Новчана издвајања за реализацију услуга социјалне заштите, а у складу са постојећем нормативним оквиром који регулише систем социјалне заштите на локалном нивоу су у финансијском смислу без великих флукуација. Сваке године се запажа незнатно увећање реализованих средстава за ПА 0902-0016 Дневне услуге у заједници које у 2021. години износи 19.839.446 РСД, у 2022. години 20.643.106 РСД, а у 2023. 21.262.461 РСД³³.

Општина Бабушница се у планирању реализације услуга социјалне заштите углавном ослања на сопствене приходе, без значајног прилива из републичких трансфера. Средства за реализацију услуге „Помоћ у кући“ Општина највећим делом обезбеђује из сопствених

³³ Наведени подаци се односе само на средства из буџета, без средстава које обезбеђују други извори.

средстава. У 2021. години износ средстава опредељених из буџета за ову услугу износио је 79%, у 2022. 83%, у 2023. 81,5% и у 2024. години 76,2%. Остатак су наменски трансфери. Такође, средства за реализацију услуга социјалне заштите из републичких трансфера су у финансијском смислу без великих флукуација, са незнатним увећањем на годишњем нивоу. Додатна средства за услугу „Помоћ у кући“ се обезбеђују из Пројекта "Заједно против COVID 19 вируса" који се реализује уз подршку Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге UNOPS – EUROPLUS 2022.

За реализацију услуге Лични пратилац детета, Општина не добија средства из трансфера и сопственим средствима обезбеђује реализацију ове услуге. Услуге социјалне заштите пружа лиценцирани пружалац услуга изабран на тендеру.

Табела 5: Издвајања из буџета и наменски трансфери за услуге социјалне заштите са процентом учешћа наменских трансфера у укупним трошковима (2021 – 2024.) у 000 РСД

Назив услуге	2021.			2022.			2023.			2024.		
	Буџет	Трансфери	%	Буџет	Трансфери	%	Буџет	Трансфери	%	Буџет	Трансфери	%
Помоћ у кући	14.071,00	2.938,00	21	17.636,00	3.007,00	17	17.948,00	3.315,00	18,5	16.000,00	3.812,00	23,8
Лични пратилац детета	3.619,00	/	/	3.764,00	/	/	4.595,00	/	/			

У структури средстава опредељених за Програм 11 – Социјална и дечија заштита реализована средства за услуге социјалне заштите, без материјалних давања у 2021. години чине 40% буџета, у 2022. 42,71 % буџета, у 2023. години 34,58% буџета (према подацима ЛС за 2024. годину 44% буџета), што је одличан просек и што издваја општину Бабушница из просека ЛС у Србији.

Такође, средства за пружање услуга социјалне заштите у односу на материјална давања су у свакој години виша и то у 2022. години виша за 7%, у 2023. за 48% и у 2024. за 18%, као што је незнатно више и укупно процентуално издвајање средстава из буџета за услуге социјалне заштите у три посматране године. Подаци су представљени у Табели.

Табела 6: Тренд номиналног и процентуалног издвајања за социјалну и дечју заштиту у буџету општине (2022-2024)

Бр.	Година	2022.	2023.	2024.
1	Укупно извршење буџета ЈЛС	549.971.914	532.474.985	521.176.973
2	Процент издвајања за Програм 11 – дечија и социјална заштита у завршном рачуну у односу на укупан буџет	10,24 %	10,96 %	10,26 %
3	Укупан износ средстава утрошених за услуге СЗ	24.407.008	25.994.963	24.561.068

4	Укупан износ средстава утрошених за материјална давања	22.729.310	13.451.274	20.127.312
5	Релативно учешће утрошених средстава за услуге СЗ у односу на укупно извршење буџета	4,43%	4,88%	4,71%
6	Релативно учешће утрошених средстава за материјална давања у односу на укупно извршење буџета	4,13%	2,52%	3,86%

3.3.3. Услуге социјалне заштите у општини Бабушница

Услуге социјалне заштите може пружати установа социјалне заштите, удружење, предузетник, привредно друштво и други облик организовања утврђен законом³⁴. Услуге социјалне заштите су једним делом у надлежности републичког нивоа (услуге процене и планирања, резиденцијални и породични смештај, прихватилишта за жртве трговине људима и становање уз подршку за особе са инвалидитетом, осим у најразвијенијим градовима и општинама), а делом у надлежности локалних самоуправа.

Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница је успостављен правни оквир и основ за права односно услуге социјалне заштите које обезбеђује јединица локалне самоуправе. Посебним одлукама које је донела Скупштина општине Бабушница, регулише се садржина, корисници услуге, као и начин обезбеђивања и пружања услуга помоћ у кући и лични пратилац детета.

Услуге социјалне заштите утврђене Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница се обезбеђују путем јавне набавке. Од дневних услуга у заједници се у 2024. години обезбеђивала услуга помоћ у кући за старија лица и лични пратилац детета. Обе услуге су обезбеђене путем јавне набавке. Услуге се финансирају средствима из локалног буџета и наменских трансфера.

Како за услугу ПУК, тако и за услугу ЛП уговором је дефинисано да пружалац услуге извештава наручиоца услуге о пруженим услугама на месечном нивоу. За извештаје није креиран образац, тако да се форме и структуре извештаја разликују. Уговором је утврђено да наручилац услуге врши надзор над вршењем уговорених услуга и да се именује лице за надзор.

Током 2024. године ЦСР је издао 30 нових упута за дневне услуге у заједници. Од овог броја за услугу помоћ у кући је издато 29 упута, а за услугу лични пратилац детета 1.

Услугу помоћ у кући је 2024. године користило у просеку 180 корисника, овај број је варирао током године (198 корисника на почетку године, 168 корисника на крају године). У посматраном трогодишњем периоду број корисника услуге ПУК је на приближно истом нивоу. Услугу на терену је пружало 17 радно ангажованих лиценцираних радника на позицији

³⁴ Члан 17. Закона о социјалној заштити

геронтодомаћице/ни. Услуга се пружала на територији градског дела општине Бабушница и на територији 42 села општине Бабушница у зони 1 и зони 2.

Услугу ЛП је 2024. године користило 8 корисника. Услуга се пружа током целе године, али је не користе сви корисници и током распуста.

Приликом мапирања потреба у области социјалне заштите упитник за ширу јавност је попунило 205 грађана општине Бабушница, што је 2,2% опште популације општине. На основу одговора грађана који су учествовали у истраживању да би се унапредио квалитет живота најрањивијег становништва наредном периоду у локалној самоуправи, најургентније би требало обезбедити: побољшану запошљивост становништва (73,7% испитаника); више социјалних услуга за старије грађане (48,8% испитаника); више социјалних услуга за децу са тешкоћама у развоју (45,4% испитаника); и више превентивних програма на тему вршњачког насиља и насиља над децом (30,2% испитаника).

Графикон 5: Дистрибуција одговора грађана на питање "Шта би по Вама, било најургентније да се обезбеди у наредном периоду у нашој локалној самоуправи како би се унапредио квалитет живота најрањивијег становништва"



На фокус групи која је одржана у оквиру истог истраживања учесници су били корисници и потенцијални корисници услуге помоћ у кући, а то су лица старија од 65 година и родитељи деце и младих са сметњама у развоју и инвалидитетом. Ово опредељење за

учеснике фокус групе је резултат анализе упитника у ком су лица старија од 65 година и деца и млади са сметњама у развоју и инвалидитетом препознате као посебно рањиве. Сви корисници услуге ПУК су веома задовољни пруженом услугом. Родитељи деце и младих са сметњама у развоју су констатовали да је проблем непостојања дневног боравка за децу, младе и одрасле са телесним инвалидитетом и интелектуалним тешкоћама. Они сматрају да би требало успоставити услугу која би била прилагођена потребама сваког детета или младе особе и имала посебан фокус на пружање подршке у свакодневним активностима, едукацији, социјализацији и психолошкој подршци. Обезбеђивање здравствене заштите и социјална изолација су кљични проблеми за старије особе, особе са инвалидитетом и становнике села која су територијално удаљена од центра општине, на терену који је зими често неприступачан и на коме нема никаквих ресурса. Учесници фокус групе који живе на селу као главне проблеме издвајају: удаљеност институција, непосојање продавница у селима, самоћу, недостатак друштва, недостатак здравствене заштите. Упркос веома ниским месечним приходима и доступности здравствене заштите као највећи проблем сви старији учесници истичу усамљеност.

3.3.4. Материјална подршка

Материјална подршка грађанима општине Бабушница се се обезбеђује средствима из републичког и општинског буџета. Према Закону о социјалној заштити материјалну подршку корисник остварује путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, помоћи за оспособљавање за рад, једнократне новчане помоћи, помоћи у природи и других врста материјалне подршке. Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или у природи. Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у природи спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Висина једнократне помоћи је ограничена на износ просечне месечне зараде у једници локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Према Закону о финансијској подршци породици с децом³⁵ општине обезбеђују средства за регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, али могу да утврде и друга права, већи обим права и повољније услове за њихово остваривање ако за то имају довољно средстава.

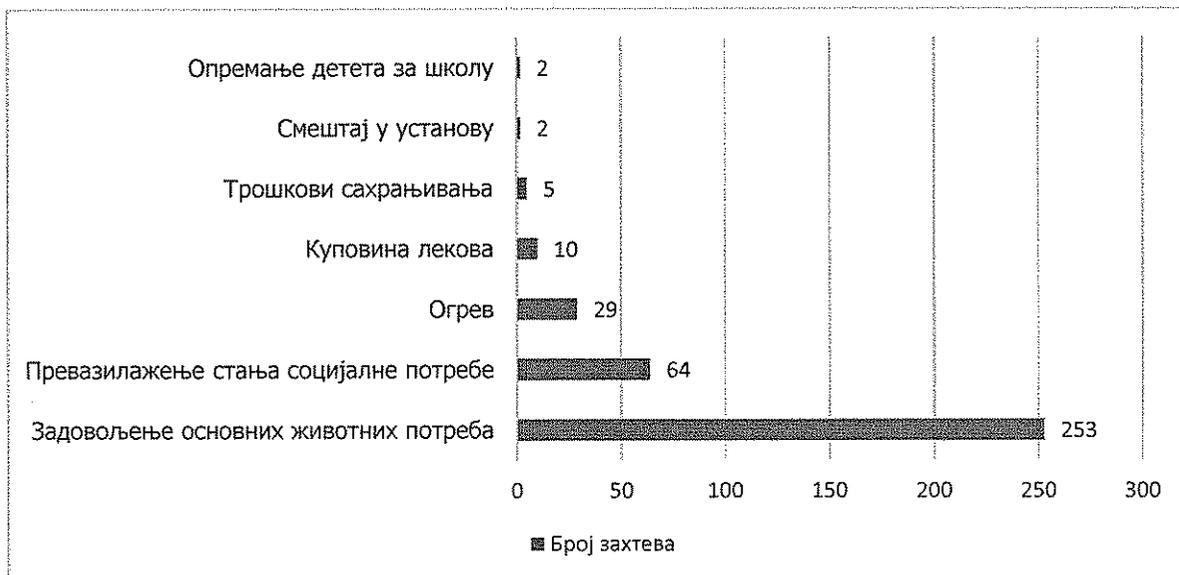
³⁵ „Службени гласник РС”, број 113/2017, 50 од 29. јуна 2018, 46 од 7. маја 2021 - УС, 51 од 21. маја 2021 - УС, 53 од 28. маја 2021 - УС, 66 од 30. јуна 2021, 130 од 29. децембра 2021, 43 од 26. маја 2023 - УС, 62 од 27. јула 2023, 11 од 14. фебруара 2024 - УС, 79 од 30. септембра 2024.

Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница је утврђено право на једнократну новчану помоћ, док су остале мере материјалне подршке обухваћене другим локалним правним актима.

Током период од 2022. до 2024. године мере материјалне подршке, како оне које се финансирају из буџета Републике Србије, тако и оне које се финансирају из локалног буџета бележе пад броја корисника³⁶. Највећи број корисника материјалне подршке из средстава републичког буџета су корисници НСП, број ових корисника је 2022. године био 882, 2023. године је био 865, док је 2024. године број корисника опао за око четвртину, без обзира на повећање укупног броја корисника на евиденцији ЦСР и износио је 587. Број корисника додатка за негу и помоћ другог лица је у претходном трогодишњем периоду био релативно стабилан и креће се око 110 корисника. Овај податак је потребно имати у виду када се разматра учешћа корисника у цени услуге социјалне заштите.

На основу захтева у 2024. је исплаћено 365 једнократних новчаних помоћи, средствима из локалног буџета. Број корисника ЈНП је за 38% већи у односу на претходну годину, док је за 40% мањи у односу на 2022. годину. Повезујући ове податке са подацима о исплаћеним средствима за ЈНП, може се констатовати да је просечно по кориснику исплаћен приближно исти износ средстава (2024. година – 8.628 динара, 2023. година – 8.800 динара).

Графикон 6: Број корисника једнократне новчане помоћи према намени средстава



Поред наведених видова материјалне подршке потребно је навести и друге видове материјалне подршке на које имају право лица у стању социјалне потребе, а које се финансирају из локалног буџета на основу усвојених одлука. У оквиру одлука којим су

³⁶ Прилог 1, Табела 14: Подаци о броју корисника/ца права на мере материјалне подршке која се финансирају средствима Буџета Републике Србије

регулисани ови видови материјалне подршке утврђене су групе корисника које на њих имају право. Захтеви се предају Општинској управи. Средства за ове намене су распоређена у следећим буџетским програмима:

- Програма 11 – Социјална и дечија заштита: помоћ ученицима и студентима са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура: субвенционисање јавног превоза;
- Програм 2 – Комуналне делатности: субвенционисање цена комуналних услуга.

Одлуком о субвенционисању цена комуналних услуга на територији општине Бабушница утврђено је право на субвенционисану цену комуналних услуга, категорије корисника комуналних услуга који имају право на субвенционисану цену, као и припадајући износ субвенција за сваку категорију корисника комуналних услуга, на територији општине Бабушница. На основу ове одлуке у 2024. години субвенције у висини од 100% цене, тј субвенционисање потрошње 1,5 м³ воде и пречишћавање и одвођење 1,5 м³ отпадних вода по члану домаћинства на месечном нивоу, користило је 26 домаћинстава. Субвенционисану цену услуге јавног превоза коју пружа ЈП "Комуналац" користило је 77 лица.

Путем пројекат "Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом", у 2025. години биће унапређене услуге социјалне заштите. Носилац пројекта је Општина Бабушница, а финансира Европска унија из средстава ИПА 2020 кроз програм „Подршка одрживим услугама социјалне заштите и политикама укључивања на локалном нивоу“. Биће успостављена и пружаће се нова услуга, помоћ у кући за децу и младе са инвалидитетом. Овом услугом ће бити обухваћено 10 корисника. Поред ове услуге, у циљу унапређења инклузије маргинализованих група, активности ће бити усмерене на унапређење информисања корисника и успостављање и пружање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга. Након завршета пројекта услуга помоћ у кући за децу и младе са инвалидитетом ће се финансирати из буџета општине и из учешћа корисника у цени услуге.

3.3.5. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите у општини Бабушница

Развијеност институционалних капацитета на локалном нивоу има утицај на ефикасност у достизању циљева социјалне заштите тј. на остваривање пружања услуга социјалне заштите и друге активности које је утичу на побољшање квалитета живота грађана у стању социјалне потребе. Институционални капацитети за обезбеђивање социјалне заштите су повезани са расположивим ресурсима и начином управљања тим ресурсима. Правна регулатива даје основу за планирање и буџетирање услуга и материјалне подршке и утврђује улоге и одговорности различитих актера у области социјалне заштите.

У оквиру Скупштине општине Бабушница је формиран Одбор за друштвене делатности и социјална питања. Одбор разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, а ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са

институцијама из области социјалне заштите. Одбор предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење уочених проблема.

Општинско веће, као извршни орган општине, чине Председник општине, заменик Председника општине и пет чланова. Један од чланова Општинског већа је задужен за социјалну заштиту и Центар за социјални рад.

Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница³⁷ у оквиру Одељење за финансије и ванпривредне делатности формиран је Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига, у чији делокруг рада спадају и послови социјалне заштите. Ни у једном опису послова за наведена радна места у овом одсеку не може се наћи неки ближи/детаљнији опис везан за послове социјалне заштите. Детаљнији опис је дат за послове дечије и борачко-инвалидске заштите. У Извештају о раду општинске управе општине Бабушница за 2024. годину³⁸ се наводи да је у Служби дечије и социјалне заштите ангажовано два службеника, од тога један са високом и један са средњом стручном спремом. Поред послова из области дечије и социјалне заштите, у служби се обављају и послови који се односе на слободан приступ информацијама од јавног значаја и бесплатну правну помоћ.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, формиране су канцеларије. У оквиру Одсека за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига образована је Канцеларија за младе. У Канцеларији за младе обављају се поједини послова из надлежности Општинске управе који се тичу омладине, спорта, политике запошљавања, информисања и културе. Канцеларија за младе врши послове израде локалних акционих планова и програма, у складу са националном стратегијом за младе, иницира припрему пројеката у циљу унапређења положаја младих и остваривању њихових права, успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима и институцијама које се баве младом популацијом, ради на остваривању комуникације младих са органима локалне самоуправе, ради на изради и реализацији пројеката у области спорта, запошљавања, информисања и културе.

У надлежности локалне самоуправе је и оснивање центра за социјални рад, финансирање запослених који обављају послове социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе и финансирање других текућих расхода Центра за социјални рад везаних за трошкове пословања и текуће одржавање. У надлежности Републике Србије је финансирање запослених у центру за социјални рад на пословима јавних овлашћења и надзор над радом ЦСР, укључујући инспекцијски надзор.

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални

³⁷ Скупштински преглед општине Бабушница број 4/2025

³⁸ Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025 стр.38

рад општине Бабушница од 1. 11. 2022. године организацију Центра чине: директор, две унутрашње организационе јединице и стручна и саветодавна тела. У ЦСР је запослено 6 радника на неодређено време и једно лице на одређено време на позицији директора. Психолог, педагог и социјални радник раде као водитељи случаја и ангажовани су са 50% радног времена, а социјални радник обавља и посао супервизора, није попуњено радно место једног стручног радника. Укупан број поднесака ЦСР током 2024. године је био 1501³⁹. У ЦСР постоји потреба за стручним кадром и едукацијама нарочито у области стручних поступака и процедура, породичног насиља и поремећених породичних односа и малолетничке деликвенције.

Интересорна комисија је радно тело које образује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове друштвених делатности у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања. Решење о образовању Интересорне комисије општине Бабушница за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику и одраслом човеку је 3.09. 2020. године донела Општинска управа. Комисија има пет чланова, и то четири стална и једног повремениог члан. Стални чланови Комисије су: представник система здравствене заштите – педијатар; представник образовно-васпитног система –стручни сарадник психолог у основној школи; представник система социјалне заштите –стручни радник; и дефектолог – логопед. Координатор ИРК је лице запослено у општинској, које је актом о систематизацији послова одређено да пружа стручну и административно-техничку подршку ИРК.

Црвени крст Бабушница као хуманитарна, независна, непрофитна и добровољна организација је током 2024. године је реализовао различите програма у области свог рада. Реализовани програми значајно утичу на унапређење свести јавности о положају и потребама осетљивих група становништва⁴⁰. Приликом реализације својих активности Црвени крст Бабушница сарађује са општинском управом, месним заједницама, ЦСР, образовним и здравственим институцијама и удружењима. Ова организација представља значајан ресурс за едукацију и ангажовање волонтера.

Међуресорна сарадња је значајна за систем социјалне заштите те су у Прилогу 4 овог документа дате основне информације о институцијама у области образовања, здравства и запошљавања, док се више информација о напред наведеним органима и организацијама могу наћи у датим референцама.

3.4. Финализација анализе – кључни фактори од значаја за унапређење социјалне заштите у општини Бабушница

За идентификацију најважнијих унутрашњих фактора и спољних околности од значаја за развој социјалне заштите коришћена је SWOT анализа. Кључни налази из анализе стања су груписани у четири подручја: снаге, слабости, шансе и претње.

³⁹ Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025

⁴⁰ Извештај о раду Црвеног крста Бабушница за 2024. годину, Скупштински преглед општине Бабушница број 6/2025

3.4.1. SWOT анализа у области социјалне заштите у општини Бабушница

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Услуге СЗ су обухваћене у Плану развоја • Успостављене су 2 услуге социјалне заштите и обезбеђено финансирање • Корисници услуге помоћ у кући за старија лица су задовољни пруженим услугама • Из буџета локалне самоуправе се издвајају средства за новчане помоћи и субвенције за превоз и комуналне услуге • ЦСР је у сталном директном контакту са корисницима и добро познаје њихове проблеме и потребе • Постоји искуство у реализацији пројеката у области социјалне заштите • Постоји воља и сагласности релевантних актера да је потребно подржати и активно приступити решавању проблема становништва које је у стању социјалне потребе • Професионалци у релевантним секторима повезани личним контактима • На интернет презентацији општине информације се редовно ажурирају • Повећана свест о правима особа са инвалидитетом • Улажу се средства за отклањање архитектонских баријера • Постоји простор у ком би се могле организовате нове услуге социјалне заштите • Поштију се принципи инклузије у образовању • Постоји подршка старијем становништву у удаљеним селима од стране суседа • Постоје НВО које пружају подршку социјално угроженом становништву/Црвени крст, Удружење пензионера • Постоје људски ресурси и активности у заједници који би могли 	<ul style="list-style-type: none"> • Не постоји локална јавна политика у области социјалне заштите • У локалним документима у области социјалне заштите постоје активности које су из других сектора, као и у финансијским документима • Не ради се мапирање потреба кључних циљних група • Нема континуираног прикупљања података и укрштања података из више сектора у циљу планирања • Недовољно развијени инструменти и механизми за праћење и евалуацију реализованих мера и услуга • ЦСР нема своју web презентацију, а ни на web презентацијом општине нису доступне информације релевантне за остваривање права из области социјалне заштите • Недовољна информисаност корисника о правима и административним процедурама за остваривање права • Ограничена финансијска средстава ЈЛС за проширење већ успостављених и развијање нових услуга социјалне заштите • Запослени у ЦСР оптерећени великим бројем предмета по запосленом • У општинској управи нема опредељених послова који би специфично обухватили планирање и праћење у области социјалне заштите • Нема лиценцираних пружаоца услуга на територији ЈЛС • Недовољно развијен цивилни сектор • МСС и МОС није дефинисана протоколима/споразумима, а уколико се и потпишу нису праћени разрађеним оперативним плановима • Недовољна искоришћеност просторних капацитета • Слабо развијени механизми активне инклузије радно способних

<p>бити основа за волонтерске активности</p>	<p>корисника НСП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неизвесна одрживост услуга успостављених у оквиру пројекта • Корисници услуга не партиципирају у финансирању услуге која им се пружа • Не постоје услуге подршке за родитеље деце из посебно осетљивих категорија • Мало је активности које су усмерене на превентивне активности – саветовалишта, групе подршке, рад са породицом • Још увек су присутни стереотипи и предрасуде о ОСИ • Ограничен приступ ресурсима и индивидуалној подршци (логопед, дефектолог, физиотерапеут) • Недовољно развијене волонтерске активности усмерене на подршку осетљивим категоријама становништва • Старим особама из села и ОСИ теже доступне услуге у здравству и социјалној заштити због недостатка превоза
<p>ШАНСЕ</p>	<p>ПРЕТЊЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Програми стручне праксе за младе • Постојање услуга у ЈЛС које окружују општину Бабушница и са којима је могуће потписати протоколе о сарадњи • Нацрт Стратегије социјалне заштите РС у изради • Значај локалне заједнице препознат у Стратегији деинституционализације и развоја услуга у заједници за период 2022-2026. године • Усвојена Стратегија активног и здравог старења у Републици Србији за период 2024–2030. године • Конкурси за пројекте на унапређењу положаја социјално угрожених група (међународни и национални) • Конкурси у области запошљавања који су усмерени на вулнерабилне групе и за чију успешност је потребно оснажити 	<ul style="list-style-type: none"> • Демографски трендови – наталитет, миграције, старост • Географска разуђеност општине • Непостојање усвојеног кровног националног стратешког документа у области социјалне заштите • Неусклађеност социјалних давања и мера за активацију и запошљавање радно способних појединаца • Недостатак подзаконских аката за радну активацију • Економске промене узроковане променама на глобалном нивоу • Непрепознавање специфичности и недостатка капацитета малих ЈЛС • Високи нормативи и стандарди при лиценцирању услуга, као и рока потребног за добијање лиценце • Промене запослених који су у директном контакту са корисником

<p>међусекторску сарадњу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наменски трансфери за развој и/или унапређење услуга социјалне заштите • Иницијатива у здравственом систему да се уведе редовно праћење деце у ризику или са сметњама у развоју и у складу с тим од 2022. је омогућен унос података у Регистар деце са сметњама у развоју • Пакети стручне подршке и модели у области социјалне заштите које пружа СКГО као и други програми финансирани из донаторских средстава • Постојање експертизе за успостављање јединственог управног места • Размена искуства са ЈЛС сличне величине и нивоа развијености које имају добро успостављен систем социјалне заштите • Могућност успостављања интегрисаних и иновативних услуга 	<p>код пружалаца услуга</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цене услуга СЗ диктира тржиште • Неусклађеност законске регулативе (прописа) • Повећан број деце код којих је процењена потреба за додатном подршком • Ограничење запошљавања у јавном сектору
--	---

3.4.2. Закључна разматрања анализе у области социјалне заштите

- Иако је у протеклом периоду дошло до смањења броја корисника социјалне заштите, стопа њиховог учешћа у укупаном броју становника у општини Бабушница је и даље на прилично високом нивоу. Постојећи ресурси и актери у социјалној заштити нису довољни како би се пружала адекватна и ефикасна социјална заштита. Оснаживање и укључивање различитих актера на локалном нивоу и расподела улога и одговорности би био један од одговора на овај изазов.
- У старосној структури корисника социјалне заштите у 2024. години доминирају одрасли корисници са 56,6%, следе старији са 21,5%, затим деца са 14,3% и млади са 7,5%. Континуирано највише пунолетних корисника на евиденцији ЦСР припада корисничкој групи материјално угрожених, који преко ЦСР остварују право на новчану социјалну помоћ. Незапослена одрасла лица су далеко више изложена ризику од сиромаштва, а дугорочна незапосленост смањује вероватноћу налажења посла због застаревања знања, То указује да је потребно поред мера материјалне подршке радити на развоју услуга које доприносе социјалној и радној активацији радно способних корисника НСП. Развој ових услуга је повезан са оснаживањем међусекторске сарадње НСЗ, институција образовања и пословног сектора.
- Основна карактеристика демографске структуре општине Бабушница лежи у константном смањењу демографског потенцијала и изузетно израженој депопулацији. Подаци показују да је у последњих двадесет година дошло до демографског пражњења и депопулације, нарочито у сеоским насељима. Просечна старост је 50 година. Демографски процеси утичу на смањење радне снаге и повећање стопе старих. Потреба за подршком старијим особама је врло изражена. Поред пружања услуге ПУК, унапређење подршке старијим особама се може остварити јачањем међугенерациске солидарности и међусекторске сарадње, волонтерских активности и развојем активности које које ће допринети смањењу социјалне изолације и усамљености, организовањем заједничких друштвених активности. Такође је потребно урадити мапирање потреба старијих за материјалном подршком пошто је низак ниво учешћа старијих у категорији материјално угрожених на евиденцији ЦСР
- Сагледавање положаја и потреба особа са инвалидитетом у систему социјалне заштите отежано је непостојањем општеприхваћене дефиниције, неуједначеним критеријумима у различитим системима и неадекватном евиденцијом као последицом ових недостатака. Приликом анализе били су доступни подаци о ОСИ на евиденцији ЦСР и подаци изнети у извештају ИРК. Подршка ОСИ и даље није довољно развијена, те је потребно обезбедити постојање и доступност одговарајућих услуга. Током реализације Програма треба успоставити услугу ПУК за децу и младе и у оквиру саветодавно-терапијских и социјално едукативних услуга пружити подршку како ОСИ, тако и члановима њихових породица.

- Удео деце до 17 година у укупном број становника општине је 12% и на евиденцији ЦСР учествују са приближно истом заступљеношћу у укупном броју корисника. Највећи број деце је на евиденцији ЦСР су деца чије су породице корисници НСП и других видова мататеријалних давања. Нешто мање од 5% деце на евиденцији су деца са сметњама у развоју и инвалидитетом. Међутим кад се овај број деце са сметњама у развоју и инвалидитетом упореди са бројем поднетих захтева ИРК, уочава се за 50% мањи број деце на евиденцији од броја поднетих захтева ИРК за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком. ЦСР има значајну улогу у заштити деце и потребно је боље повезивање са образовним и здравственим институцијама и ИРК. Превентивни рад путем подршке природној породици и унапређења капацитета за родитељство путем саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга је значајан за правилан раст и развој деце у природном окружењу.
- Четвртина анкетираних корисника социјалне заштите и корисника услуга социјалне заштите је у оквиру истраживања потреба у области социјалне заштите навело да нису довољно информисани о доступним видовима подршке. Анализа веб презентације општине Бабушница је показала да не постоје подаци о доступним услугама и мерама материјалне подршке, док ЦСР нема своју веб презентацију. Ово указује да је потребно радити и на подизању свести и информисаности лица која нису довољно информисана о њиховим правима у оквиру система социјалне заштите, те на тај начин унапредити досезање до потенцијалних корисника који се налазе у стању социјалне потребе. Такође је потребно радити на поједностављивању административних процедура путем увезивања административних поступака.
- Општина Бабушница издваја значајна средства из буџета за Програм 11 – дечија и социјална заштита, просек издвајања за период 2022-2024 у односу на укупан буџет је 10,9%. У истом трогодишњем периоду, просечни удео средстава за услуге социјалне заштите у оквиру Програма 11 је 44,17% и спада у ред ЈЛС са највећим нивоом издвајања за социјалну и дечију заштиту. С обзиром на ове податке, приликом планирања и реализацији програма, мера и услуга социјалне заштите потребно је руководити се принципом ефикасности и финансијске одрживости уз поштовање најбољег интереса корисника.
- Домети и достигнућа Стратешког плана развоја социјалне заштите општине Бабушница за период 2018-2022 године сагледани су у ex-post анализи ефеката. Поређењем стања пре и након реализације ове јавне политике уочено је да нису постигнути адекватни резултати у погледу стабилности и одрживости услуга, као и да ниво управљања реализацијом, праћењем, извештавањем о примени стратешког плана није био задовољавајући. Планирано извештавање, годишње планирање и потписивање међусекторских споразума је изостало, те је у наредном периоду потребно радити на јачање капацитета за планирање, мониторинг и евалуацију јавних политика.

- Спроведено мапирање је показало да се у релативно кратком року могу прикупити подаци значајни за планирање мера и услуга социјалне заштите. Процес мапирања мишљења и ставова опште јавности и циљних група би требало да постане пракса и саставни део процеса планирања јавних политика, како би оне биле засноване на подацима и чињеницама. Поред тога значајно је континуирано прикупљање података, као и тачност прикупљених података, који ће омогућити адекватано планирање, праћење и евалуацију планираних мера и услуга. Важно је да се ојача систем размене информација између различитих система и да се се путем међусекторске сарадње редовно ажурура листа података и информација релевантних за унапређење социјалне заштите.

4. Циљеви и мере Програма унапређења социјалне заштите

Полазећи од циљева социјалне заштите утврђених Законом о социјалној заштити, основних принципа управљања јавним политикама и анализе постојећег стања и изазова у социјалној заштити на локалном нивоу, постављени су општи и посебни циљеви. Програмом је детаљније разрађен циљ у области социјалне заштите утврђен у Плану развоја општине Бабушница за период 2022-2029 година. Циљеви Програма су операционализовани путем мера којим су утврђени правци усмеравања ресурса како би се оствариле жељене промене исказане циљевима. Поштујући до сада предузете кораке на унапређењу положаја грађана и грађанки којима је потребна подршка друштва, Програмом успостављени циљеви теже да дају одговор на уочене изазове и могућности за њихово превазилажење.

У овом делу документа је дат наративни приказ циљева и мера, као и показатељи учинка на нивоу циљева. Такође је указано на везу са Циљевима одрживог развоја. Како је АП за цео период трајања Програма саставни део овог документа, показатељи мера и циљане вредности истих се налазе у АП.

4.1. Општи циљ

Развијање ефикасне и одрживе социјалне заштите у општини Бабушница која доприноси оснаживању појединаца и породица за самосталан и продуктиван живот у друштву, као и спречавању настајања и отклањању последица социјалне искључености.

Фокус за наредни трогодишњи период је усмерен на развој механизма, програма и капацитета који доприносе ефикасности и одрживости мера и услуга социјалне заштите. Циљ указује на потребу економичног ангажовања постојећих ресурса како би се постигли жељени резултати, али и на континуитет како у односу на постигнуте позитивне резултате и ефекте

у претходном периоду тако и на даљи наставак активности, које дају позитивне промене и након истека периода спровођења Програма. Јачање одговарајућих институционалних капацитети такође треба да допринесе одржавању позитивних ефеката спроведених мера и активности. Овако постављен циљ усмерава ка планском приступу које промовише оснаживање појединаца и породица за самосталан и продуктиван живот у друштву, сарадњу система социјалне заштите са другим системима и јачање грађанске свести и одговорности за препознавање и решавање проблема у заједници.

Показатељ учинка на нивоу Општег циља	Јединица мере	Базна година	Циљана вредност			Извор провере
			2025	2026	2027	
Удео корисника мера и услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета општине у укупној популацији ЈЛС	процент	(2024) 5,97%	6,1	6,3	6,5	Буџет општине, извештаји ЦСР
Расходи из буџета ЈЛС за услуге социјалне заштите, као % укупних расхода ЈЛС	процент	(2024) 10,70	11	11,2	11,5	Финансијски извештаји

Веза и допринос Циљевима одрживог развоја	
Циљ	Подциљеви
1 СВЕТ БЕЗ СИРОМАШТВА 	1.3 Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући најугроженије, и до 2030. постићи довољно велики обухват сиромашних и рањивих
5 РОДНА РАВНОПРАВНОСТ 	5.2 Елиминисати све облике насиља над свим женама и девојчицама у јавној и приватној сфери, укључујући трговину људима, сексуалне и друге облике експлоатације 5.4 Препознати и вредновати неплаћени рад, бригу и старање у домаћинству, кроз обезбеђивање јавних услуга, инфраструктуре и политике социјалне заштите, и кроз промовисање заједничке одговорности у домаћинству и породици, на национално прикладан начин

<p>10 СМАЊЕЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ</p> 	<p>10.2 До 2030. оснажити и промовисати социјалну, економску и политичку инклузију свих, без обзира на старост, пол, инвалидитет, расу, етничку припадност, порекло, религију или економски и неки други статус</p>
<p>16 МИР, ПРАВДА И СНАЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ</p> 	<p>16.6 Развити делотворне, одговорне и транспарентне институције на свим нивоима 16.7 Осигурати одговорно, инклузивно, партиципативно и репрезентативно доношење одлука на свим нивоима</p>

4.2. Посебни циљеви

Утврђени посебни циљеви и мере доприносе остварењу општег циља Програма. Програмски циљеви, мере и активности су комплементарне и треба их тумачити као целину.

Посебан циљ 1: Развој програма, мера и услуга социјалне заштите заснованог на холистичком приступу

Локална самоуправа има значајну улогу у обезбеђивању услуга и мера социјалне заштите које доприносе социјалној инклузији. Да би се обезбедила социјална инклузија и оставарила подршка појединцима и породицама у превазилажењу животних тешкоћа и одржању или унапређењу квалитета живота, потребна је интегрисана подршка, како од стране институција тако и од стране заједнице. Потребне за подршком се не сагледавају само изоловано фокусирајући се на појединца или породицу, него и на њихово уже и шире окружење. Путем стварање претпоставки за успостављање програма и услуга заснованих на мапираним потребама и праћењу задовољства корисника и ефикасном употребом ресурса доприноси се унапређењу положаја корисника социјалне заштите.

Показатељи учинка на нивоу Посебног циља 1	Јединица мере	База година	Циљана вредност			Извор провере
			2025	2026	2027	
Број доступних услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС	број	(2024) 2	4	4	4	Извештаји пружаоца услуга

Укупна број корисника услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС који се обезбеђује од лиценцираних пружаоца услуга	број	(2024)					Евиденција и извештај ЦСР и извешаји пружаоца услуга
		180	191	195	200		
Удео корисника једнократне новчане помоћи који нису корисници новчане социјалне помоћи у укупном броју корисника једнократне новчане помоћи	процент	(2024)					Анализа података и извештај ЦСР
		108	110	115	120		
Број објеката у јавној својини који су опремљени и адаптирани за реализацију активности из области социјалне заштите	број	(2024)					Документација општине
		0	2	2	2		

МЕРА 1.1: Стварање претпоставки за спровођење и одрживост услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе

За све услуге социјалне заштите које се пружају у складу са Одлуком о социјалној заштити потребно је нормативно уредити услове обезбеђивања, пружања и коришћења истих. У складу са одредбама Закона о социјалној заштити корисници учествују у плаћању услуге/суфинансирању у зависности од свог социо-економског статуса и у складу са критеријумима које прописује јединица локалне самоуправе. Приликом пружања услуга у фокусу треба да буде корисник, тј. потребе корисника и задовољство корисника пруженом услугом. С обзиром на то, у оквиру ове мере су предвиђене активности које обухватају мапирање потреба осетљивих категорија становништва и активности које ће допринети унапређењу процеса праћења услуга које се пружају и њиховог квалитета. Подаци о задовољству корисника важни су како пружаоцима услуга тако и наручиоцима тј. ЈЛС јер указују на успешности програма за који су издвојена буџетска средства.

МЕРА 1.2: Развој и успостављање нових услуга на основу мапираних потреба и у складу са циљевима дефинисаним у јавним политикама

Поред услуга социјалне заштите које се пружају неопходно је и даље предузимати активности за развој и успостављање нових услуга, како би систем социјалне заштите адекватно одговорио на мапиране потребе. Сврха нових услуга које ће бити успостављене у периоду реализације Програма је да обухвате нове групе корисника и да се унапреди подршка појединцима и породицама ради савладавања социјалних и животних тешкоћа. Биће уведена услуга помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом и пружаће се саветодавно терапијске и социјално-едукативне услуге. За пружање нових услуга потребно је обезбедити адекватне услове у погледу простора и опреме и одабрати квалификоване и лиценциране пружаоце услуга.

МЕРА 1.3: Повећање ефикасности и адекватности мера материјалне подршке које обезбеђује и о којима се стара ЈЛС

У складу са Законом о социјалној заштити ЈЛС се стара о обезбеђивању једнократне новчане помоћи и прописује ближе услове, начине остваривања и висину исте. Општина Бабушница поред једнократне новчане помоћи одређује и материјалну подршку појединим категоријама становника у виду субвенција за превоз и комуналне услуге. Поред Закона о социјалној заштити, област материјалних давања за унапређење положаја деце и породице је регулисан и Законом о финансијској подршци породици са децом. Како би се утврдила ефикасност и адекватност ових мера први корак би требало да буде анализа података везана за материјалну подршку. Ова анализа треба да укаже на структуру корисника, а затим да заједно са резултатима мапирања да смернице за видове подршке које доприносе/би допринеле унапређењу положаја материјално угроженог становништва. Посебна пажња приликом анализе биће усмерена на циљне групе које су посебно рањиве и/или које су највише заступљене у мерама материјалне подршке. У оквиру ове мере радиће се и на унапређењу административне ефикасности и доступности права и услуга социјалне заштите за грађане.

Веза и допринос Циљевима одрживог развоја	
Циљ	Подциљеви
	<p>1.3 Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући најугроженије, и до 2030. постићи довољно велики обухват сиромашних и рањивих</p> <p>1.а Осигурати значајну мобилизацију ресурса из различитих извора, између осталог и кроз повећану развојну сарадњу, како би се обезбедила адекватна и предвидљива средства за земље у развоју, посебно најмање развијене земље, да примењују програме и политике за окончање свих облика сиромаштва</p>

10 СМАЊЕЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ 	10.2 До 2030. оснажити и промовисати социјалну, економску и политичку инклузију свих, без обзира на старост, пол, инвалидитет, расу, етничку припадност, порекло, религију или економски и неки други статус
16 МИР, ПРАВДА И СНАЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ 	16.6 Развити делотворне, одговорне и транспарентне институције на свим нивоима 16.7 Осигурати одговорно, инклузивно, партиципативно и репрезентативно доношење одлука на свим нивоима

Посебан циљ 2:

Оснаживање појединаца, породица и заједнице за активан и одговоран приступ у спречавању, отклањању или ублажавању последица социјалне искључености

У спречавању, отклањању или ублажавању последица социјалне искључености поред стручног рада професионалаца у социјалној заштити, образовању, здравству и другим релевантним областима, потребно је радити и на стварању и подстицању локалног окружења које даје свој допринос. Оснаживање и мотивисање појединаца, локалне заједнице и невладиног сектора за одговорно поступање реализоваће се путем информисања и сензибилизације јавности у вези са потребама појединих осетљивих друштвених група. Укључивање јавности доприноси изградњи поверења у институције система и од великог је значаја за унапређење система подршке најосетљивијим циљним групама. Оснаживање корисника мера и услуга социјалне заштите, њихових породица, као и уже и шире локалне заједнице помаже локалној управи, јавним институцијама и организацијама цивилног друштва да максимално искористе постојеће ресурсе, пронађу нове ресурсе и створе могућности за развој нових интегрисаних програма, услуга и партнерстава.

Показатељи учинка на нивоу Посебног циља 2	Јединица мере	Базна година	Циљана вредност			Извор провере
			2025	2026	2027	
На web презентацији општине постављен водич о доступним правима и услугама и административним поступцима за њихово остваривање	да/не	(2024) не	да	да	да	Web сајт општине

Број кампања за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници на годишњем нивоу	број	(2024)					Планови кампања
		0	4	4	4		

МЕРА 2.1: Побољшање информисања грађана о програмима, правима и услугама социјалне заштите

Први корак ка активном приступу и одговорном понашању у решавању личних и породичних проблема, а потом и проблема у ужој и широј локалној заједници је добро информисање. У информисању грађана и грађанки могу да учествују различити актери уз коришћење различитих алата и канала комуникације. У оквиру ове мере реализоваће се активности које ће омогућити грађанима да добију информације о мерама и услуга социјалне заштите путем директног контакта са пружаоцима услуга и запосленим у општинској управи. Бољем информисању ће допринети и информације на web презентацији општине где ће бити постављен водич о доступним правима и услугама и административним поступцима за њихово остваривање.

МЕРА 2.2: Кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници

Јачање грађанске свести о потребама и проблемима са којима се суочавају социјално угрожена лица доприносе развоју социјалне кохезије у заједници. Циљ кампања је да се укаже на могуће/постојеће проблеме и стигму, да се утиче на ставове и понашање јавности и да се заштите рањиве или маргинализоване групе од дискриминације, злостављања и занемаривања. У свим кампањама и промотивним активностима везаним за реализацију Програма, потребно је охрабрити учешће и жена и мушкараца, обезбедити равноправан приступ правима и могућностима, подстицати међугенерациску и интрагенерациску солидарност. У реализацију кампања треба укључити представнике јавног сектора, организације цивилног друштва, кориснике социјалне заштите и општу јавност. Неке од кампања ће бити у организацији локалних органа/организација/институција, а неке ће бити у склопу кампања на националном нивоу.

МЕРА 2.3: Јачање капацитета организација цивилног друштва које се баве положајем и правима рањивих група и развој волонтерских активности

Општинска управа, јавне институције, пружаоци услуга социјалне заштите и невладине организације треба да се повезују и сарађују ради заједничког деловања на унапређењу положаја угрожених и маргинализованих група. Да би невладине организације биле активне у овом процесу радиће се на јачању њихових капацитета за организовање волонтерских активности, препознавање потреба лица из осетљивих категорија и вештина за обезбеђивање средстава из различитих домаћих и међународних извора финансирања. Унапређене волонтерске активности у локалној заједници утицаће на промену свести друштвене заједнице о потребама и могућностима рањивих категорија становништва, али и о потреби међугенерациске солидарности кроз различите хуманитарне, волонтерске акције и дружења. Важно је осмислити различите могућности волонтирања, поред млађих омогућити и старијим да волонтирају у заједници.

Вежа и допринос Циљевима одрживог развоја	
Циљ	Подциљеви
<p>5 РОДНА РАВНОПРАВНОСТ</p> 	<p>5.2 Елиминисати све облике насиља над свим женама и девојчицама у јавној и приватној сфери, укључујући трговину људима, сексуалне и друге облике експлоатације</p> <p>5.4 Препознати и вредновати неплаћени рад, бригу и старање у домаћинству, кроз обезбеђивање јавних услуга, инфраструктуре и политике социјалне заштите, и кроз промовисање заједничке одговорности у домаћинству и породици, на национално прикладан начин</p>
<p>10 СМАЊЕЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ</p> 	<p>10.2 До 2030. оснажити и промовисати социјалну, економску и политичку инклузију свих, без обзира на старост, пол, инвалидитет, расу, етничку припадност, порекло, религију или економски и неки други статус</p>
<p>16 МИР, ПРАВДА И СНАЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ</p> 	<p>16.6 Развити делотворне, одговорне и транспарентне институције на свим нивоима</p> <p>16.7 Осигурати одговорно, инклузивно, партиципативно и репрезентативно доношење одлука на свим нивоима</p>

Посебан циљ 3: Унапређивање капацитета управљања, сарадње и координације у социјалној заштити

Овај посебан циљ је разрађен кроз мере и активности које су усмерене на развој међусекторске и међуопштинске сарадње, као и на јачање капацитета за планирање и праћење јавних политика релевантних за област социјалне заштите. Неопходно је боље увезивање политика и услуга социјалне заштите, образовања, здравства и запошљавања. Постојећа сарадња ће бити оснажена кроз успостављање међусекторског радног тела и потписивањем протокола. Успостављени механизми и унапређени капацитети треба да допринесу повећаној доступности, квалитету и одрживости услуга и ефикаснијој употреби ресурса.

Показатељи учинка на нивоу Посебног циља 3	Јединица мере	Базна година	Циљана вредност			Извор провере
			2025	2026	2027	
Број акредитованих програма обуке у области социјалне заштите у којима су учествовала лица запослена у ЦСР и ЈЛС	број	(2024) 3	3	4	5	Сертификати и потврде са обука
Годишњи извештај о реализацији Програма унапређења социјалне заштите	да/не	(2024) не	да	да	да	Документација општине, извештаји
Извештај о учинку Програма 11, ПА и пројеката јасно показује остварене у односу на планиране вредности показатеља	да/не	(2024) не	да	да	да	Финансијски извештаји

МЕРА 3.1: Оснаживање капацитета свих релевантних актера за међусекторску и међуопштинску сарадњу при планирању, реализацији и праћењу програма, услуга и мера социјалне заштите

Полазна основа међусекторске сарадње је јачање свести о њеном значају, заснованости у прописима и јавним политикама и механизмима координације и сарадње. Планирано је да први корак у унапређењу међусекторске сарадње и развоја дијалога локалних актера буде формирање међусекторског радног тела у области социјалне заштите,

чији задаци ће бити дефинисани решењем о оснивању. Ово радно тело треба да омогући представницима различитих институција, општинској управи и другим заинтересованим странама да у континуитету и на јасно дефинисан начин планирају, учествују у спровођењу и прате реализацију мера и активности социјалне заштите. Поред међусекторске, у оквиру ове мере су планиране и активности за јачање међуопштинске сарадње. Када на локалном нивоу постоји потреба за неком услугом, могуће је успостављање услуге удруживањем ресурса на међуопштинском нивоу.

МЕРА 3.2: Јачање капацитета и примена инструмената за квалитетно креирање и праћење спровођења јавних политика

Креирани програми стручног усавршавања треба да предвиде континуирано усавршавање запослених у јавног сектору за планирање, праћење и евалуацију јавних политика, а за запослене у области социјалне заштите учешће у обукама који доприносе њиховим стручним компетанцијама. Редовно прикупљање, ажурирање и повезивање података из више извора ће омогућити боље сагледавања стања и разумевања потреба у области социјалне заштите. Аналитички приказ података, настао међусекторском сарадњом, отворен за јавност би омогућио коришћење података од стране свих заинтересованих институција, што би позитивно утицало на квалитет како планирања, праћења пројеката, програма и политика тако и на повећану транспарентност у раду јавне управе.

Веза и допринос Циљевима одрживог развоја	
Циљ	Подциљеви
5 РОДНА РАВНОПРАВНОСТ 	5.2 Елиминисати све облике насиља над свим женама и девојчицама у јавној и приватној сфери, укључујући трговину људима, сексуалне и друге облике експлоатације 5.4 Препознати и вредновати неплаћени рад, бригу и старање у домаћинству, кроз обезбеђивање јавних услуга, инфраструктуре и политике социјалне заштите, и кроз промовисање заједничке одговорности у домаћинству и породици, на национално прикладан начин
10 СМАЊЕЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ 	10.2 До 2030. оснажити и промовисати социјалну, економску и политичку инклузију свих, без обзира на старост, пол, инвалидитет, расу, етничку припадност, порекло, религију или економски и неки други статус

<p>16 МИР, ПРАВДА И СНАЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ</p> 	<p>16.6 Развити делотворне, одговорне и транспарентне институције на свим нивоима 16.7 Осигурати одговорно, инклузивно, партиципативно и репрезентативно доношење одлука на свим нивоима</p>
---	--

4.3. Процена финансијских средстава неопходних за реализацију Програма

Будући да је за имплементацију Програма за унапређење социјалне заштите припремљен Акциони план за период од 2025. до 2027. године, утврђене су и процене трошкова за реализацију планираних активности по годинама у циљу остваривања планираних мера и циљева. Важно је имати у виду да приликом обрачуна трошкова нису планирани трошкови везани за редовне активности органа, већ само трошкови за додатне активности, односно увећан обим постојећих активности. За реализацију планираних активности у периоду 2025–2027. године укупно је потребно обезбедити 21.904,00 динара, од тога је из буџета ЛС потребно обезбедити 6.845,00- динара док ће се из спољних извора потраживати 15.059,00 динара. Свака наведена активност се везује за посебан буџетски програм, односно програмску активност или пројекат како би потрошња планираних средстава могла бити испланирана унапред. У наставку је приказ потребних финансијских средстава за реализацију Програма унапређења социјалне заштите по годинама и изворима финансирања.

Табела 7: Приказ планираних потребних финансијских средстава по годинама и изворима финансирања (у хиљадама динара)

Извори финансирања	2025.	2026.	2027.	Укупно
Буџет ЛС	45,00	3.200,00	3.600,00	6.845,00
Спољни извори	6.209,00	8.060,00	790,00	15.059,00

Средства из спољних извора ће бити обезбеђена учествовањем на конкурсима министарстава и донатора, док ће се средства из буџета планирати на годишњем нивоу кроз одлуке о буџету за време важења Програма

Табела 8: Приказ планираних потребних финансијских средстава по планираним мерама и циљевима

ПОСЕБНИ ЦИЉ 1: Успостављање система програма, мера и услуга социјалне заштите заснованог на холистичком приступу				
У хиљадама динара	2025.	2026.	2027.	УКУПНО

МЕРА 1.1: Стварање претпоставки за спровођење и одрживост услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе	0,00	200,00	200,00	400,00
МЕРА 1.2: Развој и успостављање нових услуга на основу мапираних потреба и у складу са циљевима дефинисаним у јавним политикама	5.563,00	10.090,00	3.390,00	19.043,00
МЕРА 1.3: Повећање ефикасности и адекватности мера материјалне подршке које обезбеђује и о којима се стара ЈЛС	0,00	670,00	200,00	870,00
ПОСЕБНИ ЦИЉ 2: Оснаживање појединаца, породица и заједнице за активан и одговоран приступ у спречавању, отклањању или ублажавању последица социјалне искључености				
У хиљадама динара	2025.	2026.	2027.	УКУПНО
МЕРА 2.1: Побољшање информисања грађана о програмима, правима и услугама социјалне заштите	400,00	50,00	50,00	500,00
МЕРА 2.2: Кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници	246,00	200,00	200,00	646,00
МЕРА 2.3: Јачање капацитета организација цивилног друштва које се баве положајем и правима рањивих група и развој волонтерских активности	15,00	15,00	15,00	45,00
ПОСЕБНИ ЦИЉ 3: Унапређивање капацитета, управљања, сарадње и координације у социјалној заштити				
У хиљадама динара	2025.	2026.	2027.	УКУПНО
МЕРА 3.1: Оснаживање капацитета свих релевантних актера за међусекторску и међуопштинску сарадњу при планирању, реализацији и праћењу програма, услуга и мера социјалне заштите	30,00	35,00	35,00	100,00
МЕРА 3.2: Јачање капацитета у социјалној заштити за стратешко планирање, мониторинг и евалуацију	0,00	0,00	300,00	300,00

5. Оквир за праћење спровођења, вредновање учинака и извештавање

Праћења спровођења и извештавање о спровођењу Програма унапређења социјалне заштите општине Бабушница, вршиће се у складу са ЗПС и пратећим подзаконским актима. Праћење ће се спроводити континуираним прикупљањем и анализом података како би се утврдило да ли се остварују утврђени циљеви, као и да ли се предвиђене мере и активности спроводе по плану и ефикасно. Средство за праћење Програма је Акциони план који је саставни део овог документа у ком су пописане све активности, надлежне институције, очекивани резултати, рокови и ресурси.

Подаци који се буду прикупљали треба да укажу на степен утрошка предвиђених ресурса, степен извршења активности и степен остварења планираних учинака. Прикупљене подаци и информације и њихова анализа ће указати да ли је потребно спровести неке корективне мере како би се постигли жељени резултати. За потребе праћења користиће се дефинисани обрасци за прикупљање података од свих органа и организација које су одговорне за спровођење мера из Програма и за мерење конкретних показатеља из своје надлежности. У обрасце ће се уносити информације о томе на који начин су спровођене мере и који су резултати постигнути (какав је статус/вредност показатеља).

ЗПС је уређено да се за сваку јавну политику мора подносити извештај. Извештај о реализацији Програма треба да буде поднет 120 дана истеку сваке календарске године од дана када је донет. Коначни извештај се подноси најкасније шест месеци по истеку периода спровођења Програма и обухвата период од 3 године. Извештаји о постигнутим резултатима користиће се као улазне информације за вредновање ефеката. Годишњи извештај о спровођењу Програм објављује се на интернет страници ЈЛС најкасније 15. дана од његовог усвајања.

АП је предвиђена ex-post анализа ефеката да би се добиле повратне информације о ефикасности спроведених мера и тиме омогућило да се утврди потреба за предузимањем додатних и/или корективних мера, отклонили узроци проблема који се јављају у спровођењу Програма и формира аналитичка основа за креирање нове јавне политике у области социјалне заштите.

Сврха вредновања Програма ће бити усмерена на сагледавање напретка који је постигнут спровођењем ове јавне политике у целости, с посебним освртом на утицај реализованих мера на крајње кориснике. Поред података прикупљеним током праћења спровођења, уколико за процес вредновања буду потребни неки специфични подаци, требало би одабрати најадекватније методе и технике који могу да пруже додатне информације. У сваком случају приликом вредновања је потребно прикупити податке/мишљења од корисника и кључних учесника.

За потребе праћења и извештавања о програму Општина Бабушница ће образовати радну групу у чијем саставу ће бити руководиоци и представници различитих организационих јединица, јавних институција, пружаоца услуга социјалне заштите и организација цивилног друштва. Радна група би требала да има председника, координатора и чланове. Поред радне групе која је управљачки ниво и има улогу координације, ради ефикасног система праћења потребно је утврдити који орган/лице је задужено за обједињавање података и израду извештаја, ко је на нивоу органа/организација задужен за прикупљање потребних података, као и који орган пружа административно-техничку подршку.

6. Акциони план

ОПШТИ ЦИЉ: Развијање ефикасне и одрживе социјалне заштите у општини Бабушница која доприноси оснаживању појединаца и породица за самосталан и продуктиван живот у друштву, као и спречавању настајања и отклањању последица социјалне искључености.

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином ⁴¹	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Удео корисника мера и услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета општине у укупној популацији ЈЛС	процент	Буџет општине, извешаји ЦСР	(2024) 5,97	6,1	6,3	6,5
Расходи из буџета ЈЛС за услуге социјалне заштите, као % укупних расхода ЈЛС	процент	Финансијски извештаји	(2024) 10,70	11	11,2	11,5

ПОСЕБАН ЦИЉ 1: Развој програма, мера и услуга социјалне заштите заснованог на холистичком приступу

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број доступних услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС	број	Извештаји пружаоца услуга, Одлука о	(2024) 2	3	3	3

⁴¹ У ову колону се уноси почетна (базна) вредност индикатора и базна година – година у којој је та вредност остварена. За базну годину се узима последња година за коју постоје ажурни подаци. Препорука је да се базна година пише у загради уз базну вредност индикатора (на пример: уколико је базна вредност 505, а базна година 2023. написати следеће: 505 (2023.))

		социјалној заштити				
Укупна број корисника услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС који се обезбеђује од лиценцираних пружаоца услуга	број	Извештаји пружаоца услуга	(2024) 180	191	195	200
Удео корисника једнократне новчане помоћи који нису корисници новчане социјалне помоћи у укупном броју корисника једнократне новчане помоћи	процент	Извештај ЦСР	(2024) 108	110	115	120
Број објеката у јавној својини који су опремљени и адаптирани за активности социјалне заштите	број	Документација општине	(2024) 0	2	2	2

МЕРА 1.1: Стварање претпоставки за спровођење и одрживост услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁴²			
			2025.	2026.	2027.	
	Буџет Општине	0902-ХУ шифра пројекта ће бити одређена буџетом за 2026. годину	-	200,00	200,00	
Период спровођења мере: 2025-2027		Тип мере⁴³: регулаторна				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере: Одлука о социјалној заштити						

⁴² Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

⁴³ За типологију мера погледати Уредбу о управљању јавним политикама, чл. 53 (регулаторне; подстицајне; информативно-едукативне; организационо-управљачко-институционалне, или мере обезбеђења добара, односно пружања услуга од стране учесника у планском систему)

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Услуге социјалне заштите утврђене Одликом о социјалној заштити су нормативно регулисане	да/не	Одлуке	(2024) не	да	да	да
Примењују се нове стандардизоване процедуре и алати за праћење квалитета услуга и евалуацију задовољства корисника	да/не	Алати за евалуацију и извешај радне групе	(2024) не	да	да	да
Удео корисника услуга социјалне заштите који партиципира у цени услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС у односу на укупан број корисника услуга	процент	Извештај ЦСР	(2024) 0%	10,47	11	11,5

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
1.1.1. Нормативно регулисање услуга социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе				Без средстава	/	/	/	/
1.1.2. Мапирање потреба посебно осетљивих циљних група према				Буџет Општине	0902-ХУ шифра пројекта ће бити		200,00	200,00

приоритетима утврђених претходним истраживањем					опредељена буџетом за 2026. годину			
1.1.3. Успостављање редовног годишњег испитивање задовољства корисника односно њихових заступника пруженим услугама				Без средстава	/	/	/	/
1.1.4. Припрема модела извештаја о праћењу пружања услуга социјалне заштите у надлежности ЈЛС				Без средстава	/	/	/	/
1.1.4. Увођење учешћа корисника у цени услуге коју користе				Без средстава	/	/	/	/
1.1.5. Утврђивање критеријума за „рангирање“ корисника према приоритетима пријема када се због већег интересовања корисника формира листа чекања				Без средстава	/	/	/	/

МЕРА 1.2: Развој и успостављање нових услуга на основу мапираних потреба и у складу са циљевима дефинисаним у јавним политикама						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД⁴⁴			
			2025.	2026.	2027.	
	Буџет Општине	ПЈ 0902-4001	-	2.500,00	2.800,00	
	Донаторска средства		5.563,00	7.590,00	590,00	
Период спровођења мере: 2025-2027		Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Укупан број корисника услуге помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом	број	Извештај пружаоца услуге	(2024) 0	10	10	11
Припремљен годишњи програм пружања саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга	да/не	Израђен програм	(2024) не	да	да	да
Број корисника саветодавно-терапијских и социјално едукативних услуга	број	Извештај радне групе	(2024) 0	100	110	130
На основу процењених потреба грађана остварени предуслови у погледу	да/не	Записник о примопредаји	(2024)	да	да	да

⁴⁴ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

простора и опреме за нову услугу социјалне заштите		објекта и фактуре за набављену опрему				
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
1.2.1. Адаптација простора за саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				Донаторска средства	ПЈ 0902-4001	2.860,00	/	/
1.2.2. Развој годишњег програма за реализацију саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга				Без средстава	/	/	/	/
1.2.3. Обезбеђивање стабилног финансирања саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга				Донаторска средства	ПЈ 0902-4001	494,00	540,00	590,00
1.2.4. Успостављање и пружање услуге помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом				Буџет Општине	ПЈ 0902-4001		2.500,00	2.800,00
				Донаторска средства		2.209,000		

1.2.5. Обука професионалаца у социјалној заштити и представника општинске управе за успостављање нових услуга социјалне заштите				Без средстава	/	/	/	/
1.2.6. Адапација и опремање објекта у коме ће се успоставити нова услуга социјалне заштите на основу утврђених потреба				Донаторска средства	ПЈ 0902-ХУ шифра пројекта ће бити опредељена након обезбеђивања средстава	/	7.050,00	/

МЕРА 1.3: Повећање ефикасности и адекватности мера материјалне подршке које обезбеђује и о којима се стара ЈЛС

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁴⁵		
			2025.	2026.	2027.
	Буџет Општине		-	200,00	200,00
	Донаторска средства	ПЈ 0902-ХУ шифра пројекта ће бити опредељена након обезбеђивања средстава	-	470,00	-

⁴⁵ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

Период спровођења мере: 2025-2027			Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број старачких домаћинстава, која нису укључена у програм новчане социјалне помоћи и не остварују пензију, обухваћено једнократном новчаном помоћи	број	Извештај ЦСР	(2024) 5	6	8	10
Учешће корисника новчане социјалне помоћи укључених у мере АПЗ у укупном броју ових корисника на евиденцији ЦСР	број	Податак НЗС	(2024) 20	22	24	26

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
1.3.1. Анализа материјалне подршке у надлежности ЈЛС на годишњем нивоу				Без средстава	/	/	/	/
1.3.2. Мапирање потреба за материјалном подршком лица старијих од 65 година				Буџет Општине	ПЈ 0902 – ХУ шифра пројекта ће бити	/	200,00	200,00

који нису остварили право на пензију					опредељена буџетом за 2026. годину				
1.3.4. Подршка у прикупљању потребне документације посебно осетљивим групама корисника				Без средстава	/	/	/	/	
1.3.5. Информисање корисника НСП и услуга социјалне заштите о доступним програмима активне политике запошљавања				Без средстава	/	/	/	/	
1.3.6. Анализа капацитета и могућности за успостављане јединственог управног места				Без средстава	/	/	/	/	
1.3.7. Увезивање управних поступака у области СЗ у оквиру јединственог управног места				Донаторска средства	ПЈ 0902 – ХУ шифра пројекта ће бити накнадно одређена након обезбеђивања средстава	/	470,00	/	

ПОСЕБАН ЦИЉ 2: Оснаживање појединаца, породица и заједнице за активан и одговоран приступ у спречавању, отклањању или ублажавању последица социјалне искључености						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
На web презентацији општине постављен водич о доступним правима и услугама и административним поступцима за њихово остваривање	да/не	Web сајт општине	(2024) не	да	да	да
Број кампања за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници на годишњем нивоу	број	Планови кампања	(2024) 0	4	4	4

МЕРА 2.1: Побољшање информисања грађана о програмима, правима и услугама социјалне заштите					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁴⁶		
			2025.	2026.	2027.
	Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	-	50,00	50,00
	Донаторска средства	ПЈ 0902 - 4001	400,00	-	-
Период спровођења мере: 2025-2027		Тип мере: Информативно-едукативна			
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:					

⁴⁶ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број дана на годишњем нивоу када је организована могућност директног информисања грађана о правима, мерама и услугама социјалне заштите у Кутку за подршку и информисање	број	Извештај ангажованог лица у кутку	(2024) 0	15	40	45
Број јавних догађаја у општини усмерених на информисање грађана о програмима и услугама социјалне заштите	број	Извештај ангажованог лица у кутку	(2024) 0	1	1	2
Број информативно-едукативних материјала и објава насталих у циљу промовисања услуга социјалне заштите	број	Извештај ангажованог лица у кутку	(2024) 0	8	9	10

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПУ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
2.1.1. Информисање грађана директним контактом у Кутку за подршку и информисање				Без средстава	/	/	/	/
2.1.2. Припрема и дистрибуција штампаног				Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	/	50,00	50,00

промотивног и едукативног материјала								
				Донаторска средства	ПЈ 0902 - 4001	400,00	/	/
2.1.3. Постављање и редовно ажурирање информација о доступним мерама и услугама социјалне заштите и административним поступцима за остваривање права на web презентацији ЈЛС				Без средстава	/	/	/	/
2.1.4. Информисање и консултације са корисницима и широм друштвеном заједницом путем јавних догађаја у заједници – састанци, форуми, иновативни догађаји				Без средстава	/	/	/	/

МЕРА 2.2: Кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁴⁷			
			2025.	2026.	2027.	

⁴⁷ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

	Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	-	200,00	-	
	Донаторска средства/Екстерни извори	ПЈ 0902 - 4001	246,00	-	200,00	
Период спровођења мере: 2025-2027		Тип мере: Информативно-едукативна				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број кампања за јачање грађанске свести и одговорности за задовољавање заједничких потреба, препознавање и отклањање проблема у заједници на годишњем нивоу подржаних средствима из локалног буџета	број	Планови кампања	(2024) 0	4	4	4

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
2.2.1. Кампање за сензибилизацију шире јавности у вези са потребама појединих осетљивих друштвених група				Донаторска средства	0902 - 4001	246,00	/	/

2.2.2. Едукативне кампање за унапређивање родне и међугенерациске солидарности				Буџет општине	0602 - 0001	/	200,00	/
2.2.3. Кампање за подизање свести јавности о препознавању свих облика насиља, злостављања и занемаривања				Без средстава	/	/	/	/
2.2.4. Кампања за промоцију хранитељства, нарочито ургентног хранитељства				Екстерни извори	ПЈ 0902 – ХУ Шифра пројекта ће бити одређена након обезбеђивања средстава	/	/	200,00
2.2.5 Унапређење свести о улози родитељства у периоду раног развоја детета				Без средстава	/	/	/	/

МЕРА 2.3: Јачање капацитета организација цивилног друштва које се баве положајем и правима рањивих група и развој волонтерских активности

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁴⁸		
			2025.	2026.	2027.
	Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	15,00	15,00	15,00

Период спровођења мере: 2025-2027

Тип мере: информативно-едукативна

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број пројеката организација цивилног друштва усмерених на унапређење положаја посебно осетљивих латегорија становништа финансираних из буџета ЈЛС	број	Извештај комисије за спровођење пројеката	(2024) 0	0	1	1
Број организованих обука за успостављање и управљање волонтерским активностима	број	Извештај комисије за спровођење пројеката	(2024) 0	1	1	1

⁴⁸ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПУ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
2.3.1. Сензибилизација представника организација цивилног друштва, нарочито младих, за волонтерске активности подршке осетљивим категоријама становништва				Без средстава	/	/	/	/
2.3.2. Оспособљавање представника владиног и невладиног сектора за успостављање волонтерских програма				Без средстава	/	/	/	/
2.3.3. Подизање знања и вештина организација цивилног друштва за обезбеђивање средстава из различитих доступних извора				Без средстава	/	/	/	/
2.3.4. Обуке за организације цивилног друштва о правима и потребама лица из осетљивих категорија				Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	15,00	15,00	15,00

ПОСЕБАН ЦИЉ 3: Унапређивање капацитета управљања, сарадње и координације у социјалној заштити						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља:						
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Број акредитованих програма обуке у области социјалне заштите у којим су учествовали лица запослена у ЦСР и ЈЛС	број	Сертификати и потврде	(2024) 3	3	4	5
Годишњи извештај о реализацији Програма унапређења социјалне заштите	да/не	Извештај	(2024) не	да	да	да
Извештај о учинку Програму 11, ПА и пројеката јасно показује остварене у односу на планиране вредности показатеља	да/не	Финансијски извештај	(2024)	да	да	да

МЕРА 3.1: Оснаживање капацитета свих релевантних актера за међусекторску и међуопштинску сарадњу при планирању, реализацији и праћењу програма, услуга и мера социјалне заштите					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД⁴⁹		
			2025.	2026.	2027.
	Буџет Општине	ПА 0602 - 0001	30,00	35,00	35,00
Период спровођења мере: 2025-2027			Тип мере: организационо-управљачко-институционална		

⁴⁹ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години
Формирано међусекторско радно тело у области социјалне заштите	да/не	Одлука	(2024) не	да	да	да
Број састанака на међуопштинском нивоу ради размене примера добре праксе и сагледавања потребних, а недостајућих услуга на локалном и међуопштинском нивоу и могућностима међуопштинске сарадње на годишњем нивоу	број	Извештај	(2024) 0	1	1	1
Број институција из различитих сектора које су потписале протокол о сарадњи ради регулисања прикупљања података и информација	број	Протокол о сарадњи	(2024) 0	7	8	9

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПУ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
3.1.1.Формирање међусекторског радног тела у области социјалне заштите				Без средстава	/	/	/	/
3.1.2. Припрема годишњег програма рада формираног				Без средстава	/	/	/	/

међусекторског радног тела								
3.1.2. Припрема годишњег обједињеног извештаја о реализованим мерама и услугама у оквиру система социјалне заштите, образовања, здравства, запошљавања од значаја за подршку породицама и појединцима у стању социјалне потребе				Без средстава	/	/	/	/
3.1.3. Потписивање протокола о сарадњи између различитих сектора ради регулисања прикупљања података и информација				Без средстава	/	/	/	/
3.1.4. Организација састанака на међуопштинском нивоу ради размене примера добре праксе и сагледавања потребних, а недостајућих услуга на локалном и међуопштинском нивоу и могућностима међуопштинске сарадње				Буџет општине	ПА 0602 - 0001	30,00	35,00	35,00

3.1.5. Сензибилизација запослених у различитим секторима за координацију и сарадњу при планирању и реализацији услуга организацијом међусекторских обука (здравство, социјална заштите, запошљавање, образовање)				Без средстава	/	/	/	/
--	--	--	--	---------------	---	---	---	---

МЕРА 3.2: Јачање капацитета и примена инструмената за квалитетно креирање и праћење спровођења јавних политика						
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере	Извор финансирања	Веза са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПЈ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД ⁵⁰			
			2025.	2026.	2027.	
	Буџет Општине	ПЈ 0902 – ХУ шифра пројекта ће бити опредељена буџетом за 2027. годину	-	-	300,00	
Период спровођења мере: 2025-2027		Тип мере: организационо-управљачко-институционалне				
Прописи које је потребно изменити/усвојити за спровођење мере:						
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност са базном годином	Циљана вредност у 2025. години	Циљана вредност у 2026. години	Циљана вредност у 2027. години

⁵⁰ Збир средстава излистаних под припадајућим активностима за односну меру

Број запослених у општинској управи и јавним институцијама који су прошли обуку за управљање јавним политикама	број	Сертификат или потврда	(2024) 0	1	2	3
Постављени циљеви у Програму 11 праћени су показатељима са јасно исказаним вредностима	да/не	Извештај буџета	(2024) не	да	да	да

Назив активности	Организациона јединица која спроводи активност	Партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности (квартал, година)	Извор финансирања	Вежа са програмским буџетом (шифра ПР/ПА/ПУ)	Укупно процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 РСД		
						2025.	2026.	2027.
3.2.1. Развој показатеља/листе података и информација које треба сакупљати у свим секторима ради бољег планирања услуга усмерених на осетљиве категорије становништва				Без средстава	/	/	/	/
3.2.2. Припрема редовних годишњих извештаја о реализацији Програма унапређења социјалне заштите				Без средстава	/	/	/	/
3.2.3. Припрема ex post анализе Програма унапређења социјалне заштите и подршка				Буџет општине	ПЈ 0902 – ХУ шифра пројекта ће бити опредељена	/	/	300,00

					буџетом за 2027. годину			
3.2.4. Измена и допуна правилника о систематизацији радних места у општинској управи ради детаљнијег и усклађеног описа послова у области социјалне заштите				Без средстава	/	/	/	/
3.2.5. Организација обуке и учешће запослених у ЈЛС, ЦСР и релевантним секторима на обукама за стратешко планирање, мониторинг и евалуацију				Без средстава	/	/	/	/
3.2.6. Учешће запослених у ЈЛС, ЦСР и релевантним секторима на обукама за припрему програмског буџета				Без средстава	/	/	/	/

Прилози

Прилог 1 – Табеларни прегледи корисника права на социјалну заштиту у општини Бабушница

Табела 9: Тренд укупног броја корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији према старости и полу

Корисници	2022			2023			2024		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Деца (0-17.год)	145	127	272	138	118	256	133	120	253
Млади (18-25.год)	53	60	113	36	40	76	64	69	133
Одрасли (26-64.год)	503	367	870	312	261	573	526	476	1002
Стари (65 и више)	77	108	185	66	82	148	170	211	381

Табела 10: Тренд броја деце у регистру ЦСР на активној евиденцији у току године према узрасту и полу

Корисници	2022			2023			2024		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
0-2 године	19	10	29	4	3	7	7	7	14
3-5 година	23	27	50	31	30	61	18	14	32
6-14 година	71	74	145	72	73	145	73	61	134
15-17 година	32	16	48	30	13	43	24	20	44

Табела 11: Корисници социјалне заштите на активној евиденцији према месту пребивалишта и старости

Корисници	2022						2023						2024					
	градско			остало			градско			остало			градско			остало		
	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У	М	Ж	У
Деца (0-17 год.)	91	86	177	54	42	96	78	69	147	63	55	118	32	39	71	101	81	182
Млади (18-25 год.)	69	71	140	20	22	42	35	29	64	13	18	31	17	15	32	47	54	101
Одрасли (26-64 год.)	598	325	923	125	261	386	252	215	467	190	130	320	192	148	340	397	328	725
Старији 65 и више	78	89	167	72	98	170	54	68	122	30	32	62	30	34	64	140	177	317

Табела 12: Тренд броја деце у евиденцији ЦСР према корисничким групама/поступцима и узрасту

	2022					2023					2024				
	0-2	3-5	6-14	15-17	укупно	0-2	3-5	6-14	15-17	укупно	0-2	3-5	6-14	15-17	укупно

Деца под старатељством ⁵¹			2	3	5			3	2	5			3	2	5
Деца жртве злостављања и занемаривања															
Деца са неадекватним родитељским старањем			3	1	4			1	3	4					
Деца са проблемима у понашању и сукобу да законом			1	4	5			2	1	3			8		8
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права		1			1						1		6	1	8
Деца чије су породице корисници НСП ⁵²	28	48	129	46	251	6	62	133	39	240	14	32	134	44	224
Деца ОСИ	1	2	7	1	11	1	2	6	1	10		1	7	1	9
Деца у поступцима одређивања личног имена															
Деца у поступцима располагања имовином			1		1			1		1				1	1
Деца у поступцима сагласности за малолетнички брак															
Деца жртве трговине људима															
Деца страни држављани без пратње															
Деца која живе и раде на улици															
Деца повратници из реадмисије															
Остала деца				5	5				3	3					
Укупно	29	51	148	55	283	7	64	146	49	366	15	33	158	49	255

⁵¹ Сва деца под старатељством – и у породици и на смештају

⁵² У овој групи су и деца чији родитељи су корисници и других материјалних давања

Табела 13: Број пунолетних корисника у ЦСР према корисничким групама и старости

Корисничке групе	2022					2023					2024				
	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	Укупно	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	Укупно	Млади (18 - 25)	Одрасли (26 - 64)	Старији (65 - 79)	Старији (80 и више)	Укупно
Особе под старатељством ⁵³	2	12	4	6	24		11	2		13	3	10	10		23
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања		13	1	1	15		26			26		19	3		22
Особе које се споре око вршења родитељског права	1				1		4			4		5			5
Особе са инвалидитетом	6	18	10	5	39	6	51	25	16	98					109
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем		15			15		21	5		26					
Особе које имају потребе за смештајем - домски или породични смештај		30	29	25	84	3	18	19	10	50		5	25	5	35
Материјално угрожене особе	177	976	303	55	1511	86	656	102	12	856					1061
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом															
Жртве трговине људима															
Бескућници															
Остали		333			333										
Укупно	186	1397	347	92	2022	95	787	153	38	1073					

⁵³ Сви пунолетни корисници под старатељством: и у породици и на смештају

Табела 14: Подаци о броју корисника/ца права на мере материјалне подршке која се финансирају средствима Буџета

Број корисника права на:	2022			2023			2024		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Новчану социјалну помоћ			882			865			587
Увећану и временски ограничену новчану социјалну помоћ									
Додатак за помоћ и негу другог лица			115			109			110
Увећани додатак за помоћ и негу другог лица			5						
Посебну новчану накнаду			1			1			1
Помоћ за оспособљавање за рад									
Укупно			1003			975			698

Републике Србије

Прилог 2 – Табеларни прегледи финансирања социјалне заштите у општини Бабушница

Табела 15: Тренд номиналног и процентуалног издвајања за социјалну и деју заштиту у буџету општине Бабушница

ГОДИНА	2022		2023		2024	
	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун	Одлука о буџету	Завршни рачун
Укупан буџет ЈЛС	639.221.443	549.971.914	585.746.825	532.474.985	576.892.152	521.176.973
Процент издвајања за функцију социјална заштита у односу на укупан буџет	10,30 %	10,24 %	11 %	10,96 %	10,09 %	10,26 %
Процент издвајања за	10,40 %	10,39 %	11,42 %	11,62 %	10,49 %	10,70 %

Програм 11 – дечија и социјална заштита у односу на укупан буџет						
Издавања за мере материјалне подршке	23.643.802	22.729.310	23.135.000	13.451.274	22.496.000	20.127.312
Извајања за услуге социјалне заштите - номинално	26.607.288	24.407.008	25.994.963	21.391.800	26312.148	24.561.068
Процент издавања за услуге социјалне заштите у односу на укупна издавања за Програм 11	40,01 %	42,71 %	38,84 %	34,58 %	43,47 %	44,01 %

• Извор: Одлука о буџету и Завршни рачун општине

Табела 16: Укупна вредност средстава за услуге СЗ

У 000 динара	2022	2023	2024
Укупан буџет ЈЛС	639.221	585.747	576.892
Укупан износ средстава утрошених за услуге СЗ	24.407	21.392	24.561
Процент укупне вредности буџета	3,82 %	3,65 %	4,26 %

Табела 17: Средства за услуге СЗ по услугама и изворима финансирања

Извор финансирања	2022	2023	2024
Помоћ у кући			
Средства из локалног буџета	19.600.000	17.980.000	16.000.000
Средства из осталих извора – наменски трансфери	3.007.288	3.314.963	3.812.148
Услуга лични пратилац			
Средства из локалног буџета	4.000.000	4.700.000	6.500.000
Средства из осталих извора – наменски трансфери	/	/	/
Укупна средства за услуге СЗ			
Средства из локалног буџета	23.600.000	22.680.000	22.500.000
Средства из осталих извора – наменски трансфери	3.007.288	3.314.963	3.812.148
Средства из осталих извора	/	/	/

Табела 18: Средства за услуге СЗ по услугама и изворима финансирања

Година	2022				2023				2024			
	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. извори	Партиципација	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. извори	Партиципација	Буџет ЛС	Буџет РС	Др. Извори	Партиципација
Помоћ у кући за стара и одрасла лица	19.600.000	3.007.288	/	/	17.980.000	3.314.963	/	/	16.000.000	3.812.148	/	/
Лични пратилац детета	4.000.000	/	/	/	4.700.000	/	/	/	6.500.000	/	/	/
УКУПНО	23.600.000	3.007.288	/	/	22.680.000	3.314.963	/	/	22.500.000	3.812.148	/	/

Извор: буџет ЈЛС

Прилог 3 – Табеларни преглед главних информација о услугама социјалне заштите**ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ**

Помоћ у кући за стара и одрасла лица	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлуке о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији и цене услуге
		ДА	ДА	ДА	ДА
Лични пратилац	Предвиђена Одлуком о СЗ	Успостављена у складу са Одлуком о СЗ	Одлуке о критеријумима и мерилима за пружање услуге	Одлука о учешћу корисника у трошковима услуге	Одлука о методологији и цене услуге
	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА

Прилог 4 – Институционални оквир система социјалне заштите у граду/општиниКапацитети ресорних институција од значаја за систем социјалне заштитеПредшколска установа "Дечија радост"

На територији општине Бабушница, предшколским васпитањем и образовањем бави се ПУ „Дечја радост“, са седиштем у Бабушници. Рад се одвија у 7 васпитних група и једној мешовитој групи у издвојеном одељењу које се налази при основној школи “Братство” у

селу Звонце. Деца из околних насеља довозе се организованим превозом. Основна делатност предшколске установе је васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита и социјална заштита деце од 1 године до поласка у школу. Пратеће активности су адекватна исхрана, дневни одмор и укључивање и подршка деци из осетљивих група. Рад се одвија путем целодневног, полудневног и припремног предшколског програма.

Обухват деце узраста 0—3 године предшколским васпитањем и образовањем је у 2023. години био 14%, док је обухват деце узраста од 3 године до поласка у ППП предшколским васпитањем и образовањем исте године био 54,4%.⁵⁴

Основна школа "Деспот Стефан Лазаревић"

У школској 2023/2024. години, школа „Деспот Стефан Лазаревић“ је започела рад са 451 уписаних ученика (37 у ИО и 413 у матичној школи) и 47 наставника и 3 стручна сарадника. У школи ради и педагошки асистент. Ово је највећа школа на територији бабушничке општине. Рад у њој се одвија у 19 одељења матичне школе и у 11 издвојених комбинованих одељења. Ученици од 1-4. разреда у матичној школи похађају наставу у две смене, а ученици од 5-8. разреда у матичној школи и ученици у издвојеним одељењима похађају наставу у преподневној смени. Школа има једну групу продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школа повремено, за решавање уско стручних питања, ангажује сараднике из друштвене средине, нарочито родитеље разних струка, саветнике спољне сараднике као и дефектологе ШОСО „Младост“ из Пирота.⁵⁵

У току школске године обављају се додатна потребна испитивања и идентификација ученика са посебним образовним потребама и прати се даљи развој ученика. Да би се поштовале разлике међу ученицима, што се брзине напредовања тиче, настава се индивидуализује, како би се сваком ученику омогућило да развије знање и вештине. У школској 2023/2024 години 32 ученика се образовало према ИОП-у: ИОП 1 (23 ученика); ИОП 2 (14 ученика) и ИОП 3 (2 ученика). У школи ради педагошки асистент који пружа додатну помоћ и подршку ученицима ромске националности. Нето стопа обухвата основним образовањем у 2023. години је била 97,2%, док је стопа завршавања основне школе била 96.9%⁵⁶.

Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика, Бабушница

Средња школа "Вук Караџић" са домом ученика, са седиштем у Бабушници основана је 09. августа 2018. године и то као правни наследник Гимназије "Вук Караџић" и Техничке школе у Бабушници. Школа остварује планове и програме наставе и учења општег и

⁵⁴ Подаци из ДевИнфо профила – јануар, 2025

⁵⁵ Извор информација: <https://www.dslazarevicbabusnica.edu.rs/Document/dokumenti2223/GodisnjiPlanRadaSkole2324.pdf>

⁵⁶ Подаци из ДевИнфо профила – јануар, 2025

стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за следеће смерове гимназије и подручја рада стручне школе: општи тип гимназије, машинство и обрада метала. Школа такође остварује и услуге смештаја и исхране у Дому ученика.⁵⁷ Међу развојним циљевима школе за период 2022 – 2026 налазе се и циљеви који се односе на: унапређивање сарадње са родитељима; подршка ученицима у активирању и искоришћавању сопствених потенцијала; сензибилисање ученика и запослених у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања позитивне и подстицајне радне атмосфере; подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина; подршка личном и социјалном развоју ученика; и др.

Дом здравља "др Јован Ристић" Бабушница

Дом здравља „Др Јован Ристић“ у Бабушници пружа здравствену заштиту пацијентима бабушничке општине. Подручје на коме се пружа здравствена заштита је претежно брдско-планинско са слабо развијеном инфраструктуром. У дому здравља је ангажовано 76 запослених, од овог броја запослен је: 21 лекар од тога 9 доктора медицине, 8 лекара специјалиста одговарајућих грана медицине, 2 специјалиста стоматолошких грана, а 5 лекара (од ових 21) налази се на специјализацији и 40 медицинских сестара и техничара, од чега 6 са вишом стручном спремом и 33 са средњом стручном спремом. Поред рада у згради Дома здравља у Бабушници рад се такође одвија у здравственим амбулантама у селима Звонце, Стрелац и Велико Боњинце.

Број лекара у односу на број становника у поређењу са републичким просеком је мањи за око 1/3 према подацима из 2023. године, док је број стоматолога мањи чак за 50% у односу на републички просек⁵⁸.

Национална служба за запошљавање, филијала Пирот, испостава Бабушница

Национална служба за запошљавање, филијала Пирот са испоставом у Бабушници пружа кључне услуге запослења за становништво Бабушнице. Ова установа обавља регистрацију незапослених, посредује у запослењу и пружа информације о тренутним потребним позицијама. Посебну пажњу посвећује подршци за самозапошљавање кроз субвенције, што је од посебног значаја за становништво мањих места као што је Бабушница.

Испостава у Бабушници олакшава приступ услугама НСЗ локалном становништву. Посебно је корисна за младе који траже први посао, дуготрајно незапослене особе, као и за локалне послодавце који желе да сазнају више о могућностима финансијске подршке

⁵⁷ Извор информација: <https://www.gimbab.edu.rs/dokumenti/>

⁵⁸ Подаци из ДевИнфо профила – јануар, 2025 и Здравствено-статистичког годишњака Републике Србије за 2023.

приликом запошљавања нових радника. Грађани могу добити актуелне информације о понудама послова, условима за субвенције и другим облицима подршке.

Прилог 5 – Резултати спроведених консултација и јавне расправе

КОНСУЛТАЦИЈЕ: Чланом 34. Закона о планском систему је предвиђена обавеза надлежног предлагача ДЈП да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процес консултација које спроводи током израде докумената јавних политика. Информације о резултатима спроведених консултација, који нарочито обухватају податке о консултованим странама, обиму и методама консултација⁵⁹, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање, надлежни предлагач представља у оквиру документа јавне политике. Приручником за учешће јавности у планирању, изради и праћењу спровођења јавних политика и прописа који је припремљен од стране Републичког секретаријата за јавне политике Владе Србије препоручени су елементи извештаја о спроведеним консултацијама, а финална форма извештаја зависи од теме консултација и треба бити прилагођена сваком ДЈП.

У наредној табели је приказан логичан преглед кључних елемената консултација који су неопходни за извештавање. Сврха табеле је да да преглед спроведених консултација доносиоцима одлука, као и да омогући структуриран приступ праћењу спровођења консултација. Табела се такође може лако прилагодити специфичним потребама и аспектима спровођења консултација.

Назив документа	
Предлагач	
Период спровођења консултација	
Циљеви спровођења консултација	
Методи спровођења консултација	
Достављање писаних коментара (навести рок)	
Други методи спровођења консултација (навести методе, време и место одржавања)	
Циљне групе и друге заинтересоване стране које су учествовале у консултацијама (навести за сваки метод консултација посебно)	

⁵⁹ Наводе се технике које су коришћене (на пример: фокус групе, дискусије, округли сто, панел, анкетно истраживање, полуструктурирани интервју, прикупљање писаних коментара или сл.), учесници и датуми када су консултације спроведене.

Да ли је спровођење консултација створило додатне буџетске трошкове (ако јесте, образложити)	
Информације о достављеним коментарима (навести колико је коментара примљено, колико је прихваћено, а колико није)	
Анализа примљених коментара	
РЕЗУЛТАТИ ДРУГИХ МЕТОДА КОНСУЛТАЦИЈА (навести за сваки метод консултација посебно)	

ЈАВНА РАСПРАВА: Чланом 36. Закона о планском систему је предвиђена обавеза надлежног предлагача да пре подношења на разматрање и усвајање ДЈП спроведе јавну расправу о том документу и да припреми извештај о спроведеној јавној расправи. У извештају се нарочито наводи које су заинтересоване стране и циљне групе учествовале у јавној расправи, које су сугестије изнете током јавне расправе, да ли су и на који начин те сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено. Законом је предвиђено да се извештај о спроведеној јавној расправи прилаже уз предлог документа јавне политике. У наставку је структурирани образац који се може користити за извештавање о спроведеној јавној расправи. Образац може даље бити измењен у складу са специфичним потребама. Важно је да доносиоци одлука имају јасан увид у то о чему се дискутовало и кључне налазе анализе пристиглих коментара/предлога како би имали могућност да донесу одлуке на основу чињеница.

Назив нацрта/предлога акта	
Надлежни предлагач	
Период спровођења јавне расправе	
Методи спровођења	
Достављање писаних коментара (навести рок)	
Други методи спровођења јавне расправе (навести методе, време и место одржавања)	
Да ли је у потпуности спроведен програм јавне расправе (ако није, навести разлоге)	
Да ли је осигурано учешће свих идентификованих циљних група у јавној расправи (навести које су циљне групе учествовале у јавној расправи, а које нису)	
Које су друге заинтересоване стране учествовале у јавној расправи (уколико их је могуће идентификовати)	

Да ли је спровођење јавне расправе изазвало додатне буџетске трошкове (ако јесте, навести разлоге)	
Информације о достављеним коментарима, предлозима и сугестијама (навести колико је коментара примљено, колико је прихваћено, а колико није)	
Анализа примљених коментара (преглед кључних питања и став надлежног органа о тим питањима)	



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 003367332 2025 04007 001 000 400 042
Дана: 02.09.2025. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. става 1. тачке 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. став 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.09.2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ИЗВЕШТАЈЕМ ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ ЗА ПЕРИОД
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ГОДИНЕ ДО 30.06.2025. ГОДИНЕ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2025.-30.06.2025. године, број СД 173, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 24.07.2025. године.

Члан 2.

Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2025.-30.06.2025. године саставни је део овог Решења.

Решење доставити: ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.



JKP "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" - ПИРОТ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНА

ПИРОТ, БАБУШНИЦА, ДИМИТРОВГРАД И БЕЛА ПАЛАНКА

www.jkpdeponijapirot.rs • deponijapirot@gmail.com

18300 Пиrot • Мунтина ладина 66 • Тел/Факс: +381 10 377 822

М.Б.: 20811889; ПИБ: 107488107; Ш.Д.: 3821; Т.Р.: 105-30372-93 Т.Р.: 155-75897-75



Digitally signed by
Zvonimir Slavković
Date: 2025.08.01 12:28:35
+02'00'

Општина Бабушница

Председнику општине и председнику
Општинског већа општине Бабушница,
Ивани Стојичић

JKP "Регионална депонија Пиrot"

Брј 374

Датум 28.07. го 25 год
ПИРОТ

Предмет: Извештај о раду са финансијским извештајем JKП „Регионална депонија Пиrot“
Пиrot за период 01.01.2025.-30.06.2025. године

Поштовани,

Надзорни одбор JKП „Регионална депонија Пиrot“ Пиrot, на седници Надзорног одбора је
разматрао и донео Одлуку о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем JKП
„Регионална депонија Пиrot“ Пиrot за период од 01.01.2025.-30.06.2025. године.

Сходно члану 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019)
достављамо Вам:

- Извештај о раду са финансијским извештајем JKП „Регионална депонија Пиrot“
Пиrot за период 01.01.2025.-30.06.2025. године бр. СД 173 од 24.07.2025. године
- Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем
JKП „Регионална депонија Пиrot“ Пиrot за период 01.01.2025.-30.06.2025. године
бр. СД 175 од 25.07.2025. године.

Уједно Вас обавештавам да ћемо сходно члану 71. Закона о јавним предузећима („Сл.
гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), на званичној интернет страници JKП „Регионална
депонија Пиrot“ www.jkpdeponijapirot.rs објавити Извештај о раду са финансијским
извештајем JKП „Регионална депонија Пиrot“ за период од 01.01.2025.-30.06.2025. године
и Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем JKП
„Регионална депонија Пиrot“ за период од 01.01.2025.-30.06.2025. године.

С поштовањем,

директор JKП „Регионална депонија Пиrot“

Небојша Иванов, дипл. правник

У Пиrotу 28.07.2025. године

JKП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ
Надзорни одбор
Датум: 25.07.2025. године
ПИРОТ

На основу члана 22. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године. Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 25.07.2025. године донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025.- 30.06.2025. године бр. СД 173 од 24.07.2025. године.

Председник Надзорног одбора
Александар Ђирић





Јавно комунално предузеће
„Регионална депонија Пирот“ Пирот

Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025.-30.06.2025. године

ОСНИВАЧИ: Град Пирот, општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пирот

ЈББК: 81065

ДЕЛАТНОСТ: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан

МАТИЧНИ БРОЈ: 20811889

СЕДИШТЕ: Пирот, Мунтина падина б.б.

Јул 2025. Пирот

САДРЖАЈ

I УВОД.....	1
II КОЛИЧИНЕ ОДЛОЖЕНОГ ОТПАДА И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ.....	2
III РЕАЛИЗОВАНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА И РЕАЛИЗОВАНА СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	23
3.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ	29
IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА У ПЕРИОДУ 01.01.2025.- 30.06.2025. ГОДИНЕ.....	31
V ПОРЕЗ НА ДОБИТ	31
VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	31
VII ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП РДП.....	32
VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ	35
IX РАДНА СНАГА У ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2025.- 30.06.2025. ГОДИНЕ.....	36
X СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2025.-30.06.2025. ГОДИНЕ.....	37
XI ЦЕНОВНИК	38
XII ЗАКЉУЧАК.....	38
XIII ПРИЛОЗИ	39

I УВОД

Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025.-30.06.2025. године је креиран тако да се наведени подаци у Извештају процентуално упоређују са реализованим активностима у 2024. години. Поред тога, вршиће се и процентуално упоређивање са планираним активностима за 2025. годину. Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025.-30.06.2025. године садржи и наративни извештај о реализованим активностима у 2025. години.

II КОЛИЧИНЕ ОДЛОЖЕНОГ ОТПАДА И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Напомена: остварени приходи исказани су у динарима без ПДВ-а.

1.1. У табели 1.1. приказане су одложене количине комуналног отпада од комуналних предузећа општина оснивача ЈКП РДП у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и процентуално поређење анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.1.

Период	Довежене количине [t]		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Пирот	6.708,76	66,98%	14.928,08	44,94%	15.159,00	44,25%
Бабушница	1.127,12	11,25%	2.268,32	49,69%	2.200,00	51,23%
Бела Паланка	1.148,64	11,47%	2.802,32	40,98%	2.500,00	45,94%
Димитровград	1.030,88	10,30%	2.577,44	39,99%	2.400,00	42,95%
Укупно	10.015,40	100%	22.576,16	44,36%	22.259,00	44,99%

1.2. У табелама 1.2.1. и 1.2.2. приказане су одложене количине комуналног отпада као и примарно сепарисаног комуналног – рециклибилног отпада од комуналних предузећа општина оснивача ЈКП РДП у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године

Табела 1.2.1.

Месеци у 2025. години	Довежене количине [t] – Град Парот			Довежене количине [t] – Општина Бабушница			Довежене количине [t] – Општина Бела Паланка			Довежене количине [t] – Општина Димитровград		
	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно
Јануар	79,46 (7,30%)	1.008,70 (92,70%)	1.088,16 (100,00%)	2,12 (1,32%)	158,56 (98,68%)	160,68 (100,00%)	2,76 (1,53%)	177,24 (98,47%)	180,00 (100,00%)	2,02 (1,23%)	162,82 (98,77%)	164,84 (100,00%)
Фебруар	64,40 (6,87%)	873,14 (93,13%)	937,54 (100,00%)	2,46 (1,56%)	155,20 (98,44%)	157,66 (100,00%)	5,72 (3,64%)	151,38 (96,36%)	157,10 (100,00%)	3,28 (2,35%)	136,00 (97,65%)	139,28 (100,00%)
Март	84,78 (6,67%)	1.186,12 (93,33%)	1.270,90 (100,00%)	2,58 (1,31%)	193,82 (98,69%)	196,40 (100,00%)	5,32 (2,49%)	208,24 (97,51%)	213,56 (100,00%)	4,70 (2,50%)	183,12 (97,50%)	187,82 (100,00%)
Април	83,62 (6,33%)	1.238,16 (93,67%)	1.321,78 (100%)	0,00 (100%)	204,84 (100%)	204,84 (100%)	0,00 (0,00%)	205,90 (100%)	205,90 (100%)	4,34 (2,16%)	196,50 (97,84%)	200,84 (100%)
Мај	104,10 (7,77%)	1.235,78 (92,23%)	1.339,88 (100%)	4,78 (2,30%)	202,84 (97,70%)	207,62 (100%)	5,66 (2,39%)	231,26 (97,61%)	236,92 (100%)	3,64 (1,87%)	191,06 (98,13%)	194,70 (100%)
Јун	108,44 (8,50)	1.166,86 (91,50%)	1.275,30 (100%)	3,10 (1,44%)	211,86 (98,56%)	214,96 (100%)	5,16 (2,87%)	174,62 (97,13%)	179,78 (100%)	2,64 (2,64%)	161,38 (98,39%)	164,02 (100%)
Укупно	524,80 (7,26%)	6.708,76 (92,74%)	7.233,56 (100%)	15,04 (1,32%)	1.127,12 (98,68%)	1.142,16 (100%)	24,62 (2,10%)	1.148,64 (97,90%)	1.173,26 (100%)	20,62 (1,96%)	1.030,88 (98,04%)	1.051,50 (100%)

У табели 1.2.2. приказане су одложене количине комуналног отпада као и примарно сепарисаног комуналног – рециклабилног отпада комуналних предузећа општина оснивача у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године

Табела 1.2.2.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Испоручена примарна сепарација у тонама	Укупно
	1.507,32 (94,58%)	86,36 (5,42%)	1.593,68 (100%)
Јануар	1.315,72 (94,55%)	75,86 (5,45%)	1.391,58 (100%)
Фебруар	1.771,30 (94,79%)	97,38 (5,21%)	1.868,68 (100%)
Март	1.845,40 (95,45%)	87,96 (4,55%)	1.933,36 (100%)
Април	1.860,94 (94,03%)	118,18 (5,97%)	1.979,12 (100%)
Мај	1.714,72 (93,49%)	119,34 (6,51%)	1.834,06 (100%)
Јун	10.015,40 (94,48%)	585,08 (5,25%)	10.600,48 (100%)
УКУПНО			

НАПОМЕНА: За примарно сепарисани комунално-рециклабилни отпад накнада је 0,00 динара.

У периоду 01.01.-30.06.2025. године комунална предузећа су, довозом примарно сепарисаног комунално-рециклабилног отпада, на основу неплаћања накнаде за депновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа оснивача у износу од 2.465,95 динара/т без ПДВ-а, уштедела су:

- ЛП „Комуналац“ Пирот – 1.294.130,56 динара без ПДВ-а;
 - ЈКП „Комуналац“ Бабушница – 37.087,89 динара без ПДВ-а;
 - ЛП „Комуналац“ Димитровград – 50.847,89 динара без ПДВ-а; и
 - ЈКП „Комнис“ Бела Паланка – 60.711,69 динара без ПДВ-а,
- што је укупно: 1.442.778,03 динара без ПДВ-а.

1.3. У табели 1.3. приказани су остварени приходи од одложеног комуналног отпада комуналних предузећа оснивача ЈКП РДП у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године и процентуално поређење анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години.

Табела 1.3.

Период	Приход (дин.)		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Пирот	16.543.466,72	66,98%	33.465.321,90	49,43%	33.971.320,00	48,70%
Бабушница	2.779.421,56	11,25%	5.085.051,73	54,66%	4.932.400,00	56,35%
Бела Паланка	2.832.488,81	11,47%	6.282.156,91	45,08%	5.605.000,00	50,53%
Димитровград	2.542.098,54	10,30%	5.778.027,67	44,00%	5.391.280,00	47,16%
Укупно	24.697.475,63	100%	50.610.558,21	48,79%	49.900.000,00	49,49%

1.4. У табели 1.4. приказане су одложене количине комуналног отпада који на Регионалној депонији одлажу сами корисници

Табела 1.4.

Месеци у 2025. години	Количина отпада који одлаже „Србијааутопут д.о.о.“	Приход од комуналног отпада који одлаже „Србијааутопут д.о.о.“ у динарима
Јануар	1,44	7.016,04
Фебруар	1,52	7.405,82
Март	1,66	8.087,94
Април	2,20	10.718,95
Мај	3,64	17.734,99
Јун	2,20	10.718,95
УКУПНО	12,66	61.682,69

1.5. У табели 1.5. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈП „Комуналац“ Пирот у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.5.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у односу на реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у односу на реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	1.008,70	2.487.403,77	14.928,08	6,76%	33.465.321,90	7,43%	15.159,00	6,65%	33.971.320,00	7,32%
Фебруар	873,14	2.153.119,58	14.928,08	5,85%	33.465.321,90	6,43%	15.159,00	5,76%	33.971.320,00	6,34%
Март	1.186,12	2.924.912,61	14.928,08	7,94%	33.465.321,90	8,74%	15.159,00	7,82%	33.971.320,00	8,61%
Април	1.238,16	3.053.240,65	14.928,08	8,29%	33.465.321,90	9,12%	15.159,00	8,17%	33.971.320,00	8,99%
Мај	1.235,78	3.047.371,69	14.928,08	8,28%	33.465.321,90	9,11%	15.159,00	8,15%	33.971.320,00	8,97%
Јун	1.166,86	2.877.418,42	14.928,08	7,82%	33.465.321,90	8,60%	15.159,00	7,70%	33.971.320,00	8,47%
УКУПНО	6.708,76	16.543.466,72	14.928,08	44,94%	33.465.321,90	49,43%	15.159,00	44,25%	33.971.320,00	48,70%

1.6. У табели 1.6. приказане су одложене количине индустријског отпада ЈП „Комуналац“ Пирот у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.6.

Месеци у 2025. години	Испоручен индустријски отпад у тонама	Приход од испорученог индустријског отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у 2025. у односу на Реализовано у 2024. година	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	587,12	2.310.481,59	5.965,80	9,84%	21.342.828,47	10,82%	12.942,00	4,54%	48.800.000,00	4,73%
Фебруар	604,50	2.378.876,76	5.965,80	10,13%	21.342.828,47	11,15%	12.942,00	4,67%	48.800.000,00	4,87%
Март	537,60	2.115.606,53	5.965,80	9,01%	21.342.828,47	9,91%	12.942,00	4,15%	48.800.000,00	4,34%
Април	530,00	2.085.698,40	5.965,80	8,88%	21.342.828,47	9,77%	12.942,00	4,10%	48.800.000,00	4,27%
Мај	453,90	1.786.223,59	5.965,80	7,61%	21.342.828,47	8,37%	12.942,00	3,51%	48.800.000,00	3,66%
Јун	419,10	1.649.275,85	5.965,80	7,03%	21.342.828,47	7,73%	12.942,00	3,24%	48.800.000,00	3,38%
УКУПНО	3.132,22	12.326.162,72	5.965,80	52,50%	21.342.828,47	57,75%	12.942,00	24,20%	48.800.000,00	25,26%

1.7. У табели 1.7. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈКП „Комуналац“ Бабушница у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.7.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	158,56	391.001,03	2.268,32	7,00%	5.085.051,73	7,69%	2.200,00	7,21%	4.932.400,00	7,93%
Фебруар	155,2	382.715,44	2.268,32	6,84%	5.085.051,73	7,52%	2.200,00	7,05%	4.932.400,00	7,76%
Март	193,82	477.950,43	2.268,32	8,54%	5.085.051,73	9,40%	2.200,00	8,81%	4.932.400,00	9,69%
Април	204,84	505.125,20	2.268,32	9,03%	5.085.051,73	9,93%	2.200,00	9,31%	4.932.400,00	10,24%
Мај	202,84	500.193,30	2.268,32	8,94%	5.085.051,73	9,84%	2.200,00	9,22%	4.932.400,00	10,14%
Јун	211,86	522.436,17	2.268,32	9,34%	5.085.051,73	10,27%	2.200,00	9,63%	4.932.400,00	10,59%
УКУПНО	1.127,12	2.779.421,56	2.268,32	49,69%	5.085.051,73	54,65%	2.200,00	51,23%	4.932.400,00	56,35%

1.8. У табели 1.8. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈП „Комуналац“ Димитровград у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години.

Табела 1.8.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	162,82	401.505,98	2.577,44	6,32%	5.778.027,67	6,95%	2.400,00	6,78%	5.391.280,00	7,45%
Фебруар	136,00	335.369,20	2.577,44	5,28%	5.778.027,67	5,80%	2.400,00	5,67%	5.391.280,00	6,22%
Март	183,12	451.564,76	2.577,44	7,10%	5.778.027,67	7,82%	2.400,00	7,63%	5.391.280,00	8,38%
Април	196,50	484.559,18	2.577,44	7,62%	5.778.027,67	8,39%	2.400,00	8,19%	5.391.280,00	8,99%
Мај	191,06	471.144,41	2.577,44	7,41%	5.778.027,67	8,15%	2.400,00	7,96%	5.391.280,00	8,74%
Јун	161,38	397.955,01	2.577,44	6,26%	5.778.027,67	6,89%	2.400,00	6,72%	5.391.280,00	7,38%
УКУПНО	1.030,88	2.542.098,54	2.577,44	39,99%	5.778.027,67	44,00%	2.400,00	42,953%	5.391.280,00	47,16%

1.9. У табели 1.9. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈКП „Комнис“ Бела Паланка у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години.

Табела 1.9.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	177,24	437.064,98	2.802,32	6,32%	6.282.156,91	6,96%	2.500,00	7,09%	5.605.000,00	7,80%
Фебруар	151,38	373.295,51	2.802,32	5,40%	6.282.156,91	5,94%	2.500,00	6,05%	5.605.000,00	6,66%
Март	208,24	513.509,43	2.802,32	7,43%	6.282.156,91	8,17%	2.500,00	8,33%	5.605.000,00	9,16%
Април	205,90	507.739,11	2.802,32	7,35%	6.282.156,91	8,08%	2.500,00	8,24%	5.605.000,00	9,06%
Мај	231,26	570.275,60	2.802,32	8,25%	6.282.156,91	9,08%	2.500,00	9,25%	5.605.000,00	10,17%
Јун	174,62	430.604,19	2.802,32	6,23%	6.282.156,91	6,85%	2.500,00	6,98%	5.605.000,00	7,68%
УКУПНО	1.148,64	2.832.488,81	2.802,32	40,98%	6.282.156,91	45,08%	2.500,00	45,94%	5.605.000,00	50,53%

1.10. У табели 1.10. приказане су одложене количине комуналног отпада комуналних предузећа општина оснивача у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.10.

Месеци у 2025. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2024. години				План за 2025. годину			
			Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину	Планирани приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Јануар	1.507,32	3.716.975,75	22.576,16	6,68%	50.610.558,21	7,34%	22.259,00	6,77%	49.900.000,00	7,45%
Фебруар	1.315,72	3.244.499,73	22.576,16	5,83%	50.610.558,21	6,41%	22.259,00	5,91%	49.900.000,00	6,50%
Март	1.771,30	4.367.937,24	22.576,16	7,85%	50.610.558,21	8,63%	22.259,00	7,96%	49.900.000,00	8,75%
Април	1.845,40	4.550.664,13	22.576,16	8,17%	50.610.558,21	8,99%	22.259,00	8,29%	49.900.000,00	9,12%
Мај	1.860,94	4.588.984,99	22.576,16	8,24%	50.610.558,21	9,07%	22.259,00	8,36%	49.900.000,00	9,20%
Јун	1.714,72	4.228.413,78	22.576,16	7,59%	50.610.558,21	8,35%	22.259,00	7,70%	49.900.000,00	8,47%
УКУПНО	10.015,40	24.697.475,63	22.576,16	44,36%	50.610.558,21	48,79%	22.259,00	44,99%	49.900.000,00	49,49%

1.11. У табели 1.11. приказане су одложене количине од одлагања неопасног индустријског отпада који потиче из индустријске зоне града Пирота у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.11.

Период	Довежене количине [t]		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи план у 2025. години
ЈП „Комуналац“ Пирот (Tigar Tuges)*	3.132,22	67,65%	5.965,80	52,50%	12.942,00	24,20%
„Тигар АД“ Пирот	134,06	2,90%	260,82	51,40%	12.942,00	1,04%
„Е. Мирполи“ д.о.о. Димитровград	16,81	0,36%	34,24	49,09%	12.942,00	0,13%
„Falc east“ доо Књажевац	57,42	1,24%	168,20	34,14%	12.942,00	0,44%
„BMD BAU“	850,30	18,36%	2.314,56	36,74%	12.942,00	6,57%
Lisca	7,76	0,17%	12,44	62,38%	12.942,00	0,06%
Kemoimpex	417,28	9,01%	480,16	86,90%	12.942,00	3,22%
Ђердап usluge	0,00	0,00%	8.200,20	0,00%	12.942,00	0,00%
ЈП „Водовод и канализација“	0,00	0,00%	1,00	0,00%	12.942,00	0,00%
Manifattura Eurorea	6,30	0,14%	13,62	46,26%	12.942,00	0,05%
Prajs doo	0,00	0,00%	7,26	0,00%	12.942,00	0,00%
Kosteks	7,96	0,17%	3,84	207,29%	12.942,00	0,06%
Укупно	4.630,11	100,00%	17.462,14	26,52%	12.942,00	35,78%

*Довоз неопасног индустријског отпада за предузеће „Tigar Tuges“ је вршило ЈП „Комуналац“ Пирот

1.12. У табели 1.12. приказани су остварени приходи од одлагања неопасног индустријског отпада који потиче из индустријске зоне града Пирота у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године са процентуалним поређењем анализираних периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.12.

Период	Приходи [дин]		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Остварени приходи	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години.	Планирани приходи	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
ЈП „Комуналац“ Пирот (Tigar Tyres)*	12.326.162,72	61,33%	21.342.828,47	57,75%	48.800.000,00	25,26%
„Тигар АД“ Пирот	527.563,64	2,62%	933.091,37	56,54%	48.800.000,00	1,08%
„Е. Мирполио“ д.о.о. Димитровград	66.152,06	0,33%	122.494,63	54,00%	48.800.000,00	0,14%
„Falc east“ доо Књажевац	322.806,63	1,61%	859.631,51	37,55%	48.800.000,00	0,66%
„BMD BAU“	4.780.259,06	23,78%	11.829.183,81	40,41%	48.800.000,00	9,80%
Lisca	60.537,77	0,30%	84.504,47	71,64%	48.800.000,00	0,12%
Kemoimpex	1.907.613,64	9,49%	1.938.286,80	98,42%	48.800.000,00	3,91%
Derdap usluge	0,00	0,00%	29.336.461,51	0,00%	48.800.000,00	0,00%
ЈП „Водовод и канализација“	0,00	0,00%	8.077,53	0,00%	48.800.000,00	0,00%
Manifattura Europea	75.417,66	0,38%	149.608,69	50,41%	48.800.000,00	0,15%
Prajs doo	0,00	0,00%	77.104,19	0,00%	48.800.000,00	0,00%
Kosteks	31.324,83	0,16%	13.737,72	228,02%	48.800.000,00	0,06%
Укупно	20.097.838,01	100,00%	66.695.010,70	30,13%	48.800.000,00	41,18%

1.13. У табели 1.13. приказане су одложене количине грађевинског отпада у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године и остварени приход од истог.

Табела 1.13.

Месеци у 2025. години	Испоручен грађевински отпад у тонама	Приход од испорученог грађевинског отпада у динарима
Јануар	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00
Март	31,74	77.974,07
Април	0,00	0,00
Мај	62,86	154.425,02
Јун	5,90	14.494,24
УКУПНО	100,50	246.893,33

1.14. У табели 1.14. приказане су укупне одложене количине неопасног отпада у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.14.

Период	Довежене количине [t]		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Довежене количине	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиране количине	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Комунална предузећа општина оснивача	10.015,40	67,86%	22.576,16	44,36%	22.259,00	44,99%
Комунални отпад који одлажу сами корисници	12,66	0,09%	27,98	45,25%	141	8,98%
Неопасан отпад из индустрије	4.630,11	31,37%	17.462,14	26,52%	12.942,00	35,78%
Грађевински отпад	100,50	0,68%	444,18	22,63%	5.290,00	1,90%
Укупно	14.758,67	100,00%	40.066,28	36,84%	35.342,00	41,76%

1.15. У табели 1.15. приказане су укупни остварени приходи од одложеног неопасног отпада у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2024. години и планираним остварењем у 2025. години

Табела 1.15.

Период	Приход [дина]		Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
	01.01.2025.-30.06.2025.		Остварен приход	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планиран приход	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
Комунална предузећа општина оснивача	24.697.475,63	54,75%	50.610.558,21	48,79%	49.900.000,00	49,49%
Комунални отпад који одлажу сами корисници	61.682,69	0,14%	123.932,65	49,77%	625.119,00	9,87%
Неопасан отпад из индустрије	20.097.838,01	44,56%	66.695.010,70	30,13%	48.800.000,00	41,18%
Грађевински отпад	246.893,33	0,55%	995.749,40	24,79%	13.000.000,00	1,90%
Укупно	45.103.889,66	100,00%	117.429.501,56	38,41%	112.325.119,00	40,15%

1.16. У табели 1.16. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадно гвожђе и прохром, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.16.

Месеци у 2025. години	Количина металног отпадног гвожђа у килограмима	Приход од металног отпадног гвожђа у динарима	Количина прохрома у килограмима	Приход од прохрома у динарима
Јануар	5.620,00	147.581,20	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	52.060,00	1.419.676,20	0,00	0,00
Април	32.300,00	880.821,00	0,00	0,00
Мај	23.720,00	479.144,00	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	113.700,00	2.927.222,40	0,00	0,00

1.17. У табели 1.17. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадни алуминијум, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.17.

Месеци у 2025. години	Количина отпадног алуминијума у килограмима	Приход од отпадног алуминијума у динарима	Количина месинга у килограмима	Приход од месинга у динарима
Јануар	3.480,00	456.958,80	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	1.320,00	193.327,20	0,00	0,00
Април	0,00	0,00	0,00	0,00
Мај	520,00	65.655,20	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	5.320,00	715.941,20	0,00	0,00

1.18. У табели 1.18. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадно металну амбалажу и бакар, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.18.

Месеци у 2025. години	Количина бакра у килограмима	Приход од бакра у динарима	Количина отпадне металне амбалаже у килограмима	Приход од отпадне металне амбалаже у динарима
Јануар	585,00	475.681,05	3.700,00	74.740,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	452,00	383.512,96	5.500,00	116.655,00
Април	0,00	0,00	4.440,00	94.172,40
Мај	340,00	283.332,20	3.880,00	62.700,80
Јун	0,00	0,00	6.060,00	97.929,60
УКУПНО	1.377,00	1.142.526,21	23.580,00	446.197,80

1.19. У табели 1.19. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од „Тигар АД“ за отпадно гвожђе. Цена отпадног гвожђа је 31,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.19.

Месеци у 2025. години	Количина отпадног гвожђа у килограмима	Приход од отпадног гвожђа у динарима
Јануар	0,00	0,00
Фебруар	299,00	9.269,00
Март	2.420,00	75.020,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
УКУПНО	2.719,00	84.289,00

1.20. У табели 1.20. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од Српске фабрике за рециклажу „Грејач“ из села Грејач, Алексинач по Уговору о преузимању неопасног отпада бр. 49/1 од 06.02.2024. године за отпадно стакло. Цена отпадног стакла је 1,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.20.

Месеци у 2025. години	Количина отпадног стакла у килограмима	Приход од отпадног стакла у динарима
Јануар	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00
Март	0,00	0,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
УКУПНО	0,00	0,00

1.21. У табели 1.21. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од „Kemoimpex Green doo“ из Димитровграда, по Уговору о купопродаји отпадних гума бр. 479/1 од 21.12.2023. године за отпадну гуму. Цена отпадне гуме је 10,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.21.

Месеци у 2025. години	Количина отпадне гуме у тонама	Приход од отпадне гуме у динарима
Јануар	1,80	18.000,00
Фебруар	2,16	21.600,00
Март	4,68	46.800,00
Април	9,70	97.000,00
Мај	7,80	78.000,00
Јун	2,48	24.800,00
УКУПНО	28,62	286.200,00

1.22. У табели 1.22. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од стране „Green industry“ д.о.о. по Уговорима о купопродаји неопасног отпада.

Табела 1.22.

Месеци у 2025. години	Количина РЕТ амбалаже у kg	Приход од РЕТ амбалаже у динарима	Количина отпадног картона у kg	Приход од отпадног картона у динарима	Количина отпадне металне амбалаже у kg	Приход од отпадне металне амбалаже у динарима	Количина отпадне дрвене амбалаже у kg	Приход од отпадне дрвене амбалаже у динарима
Јануар	12.120,00	396.260,00	39.950,00	419.475,00	356,00	267.000,00	0,00	0,00
Фебруар	11.080,00	443.200,00	23.270,00	221.065,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	11.240,00	346.640,00	40.880,00	408.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Април	0,00	0,00	43.950,00	549.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мај	24.160,00	844.070,00	22.810,00	319.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Јун	12.340,00	504.650,00	43.890,00	702.240,00	0,00	0,00	6.340,00	3.170,00
УКУПНО	70.940,00	2.534.820,00	214.750,00	2.620.295,00	356,00	267.000,00	6.340,00	3.170,00

Месеци у 2025. години	Количина отпадне пластичне амбалаже у kg	Приход од отпадне пластичне амбалаже у динарима	Количина отпадног тетрапака у kg	Приход од отпадног тетрапака у динарима	Количина отпадне трансп. фолије у kg	Приход од отпадне трансп. фолије у динарима	Количина фолије микс у kg	Приход од фолије микс у динарима
Јануар	0,00	0,00	7.920,00	7.920,00	4.416,00	128.064,00	11.740,00	11.740,00
Фебруар	21.880,00	686.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Април	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00	8.300,00	8.300,00	6.802,00	197.258,00	8.058,00	64.464,00
Јун	21.240,00	541.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	45.840,00	1.230.520,00	16.220,00	16.220,00	11.218,00	325.322,00	19.798,00	76.204,00

Напомена: „Green industry“ д.о.о. (рециклер) се бави рециклажом неопасног отпада. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је у обавези да, на основу горе поменутог уговора, прикупи, разврста, одложи и припреми за транспорт неопасан отпад у свом простору. Наведени отпад рециклер, а на позив ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, преузима и даље рециклира.

1.23. У табели 1.23. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2025.-30.06.2025. године од стране привредног друштва за поступање са амбалажним отпадом „Секорак“ д.о.о. по Уговору о пословно техничкој сарадњи у систему управљања амбалажним отпадом бр. 1/12 од 03.01.2024. године са пратећим анексима. Циљ уговора је унапређење, проширење и надоградња постојећег односно успостављеног одрживог вишематеријалног система управљања амбалажним отпадом.

Табела 1.23.

Месеци у 2025. години	Количина отпадног картона у тонама	Приход од отпадног картона у динарима	Количина отпадне пластике - РЕТ у тонама	Приход од отпадне пластике - РЕТ у динарима	Количина стакла у тонама	Приход од стакла у динарима	Количина отпадних метала у тонама	Приход од отпадних метала у динарима
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00	10.720,00	225.120,00	0,00	0,00
Фебруар	71,14	818.110,00	12,12	236.340,00	0,00	0,00	3,70	38.850,00
Март	20,42	234.830,00	22,32	435.240,00	8.740,00	183.540,00	5,50	57.750,00
Април	42,64	490.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,44	46.620,00
Мај	44,58	512.670,00	24,16	471.120,00	9.720,00	204.120,00	3,88	40.740,00
Јун	22,41	257.715,00	12,34	240.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	201,19	2.313.685,00	70,94	1.383.330,00	29.180,00	612.780,00	17,52	183.960,00

Месеци у 2025. години	Количина отпадног дрвета у тонама	Приход од отпадног дрвета у динарима	Количина отпадне РДФ пластике у тонама	Приход од отпадне РДФ пластике у динарима	Количина отпадне пластике у тонама	Приход од отпадне пластике у динарима	Количина отпадног тетрапака у тонама	Приход од отпадног тетрапака у динарима
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	107,56	645.360,00	16,14	282.380,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	21,88	382.900,00	0,00	0,00
Април	0,00	0,00	112,44	674.640,00	2,72	47.600,00	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00	0,00	0,00	14,86	260.050,00	0,00	0,00
Јун	6,34	66.570,00	0,00	0,00	21,24	371.700,00	8,30	95.450,00
УКУПНО	6,34	66.570,00	220,00	1.320.000,00	76,84	1.344.630,00	8,30	95.450,00

Напомена: Влада Републике Србије је у складу са Чланом 16. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Службени гласник РС 36/09) усвојила Уредбу о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2020 до 2024 године (Службени гласник РС 81/20) којом се утврђују национални и специфични циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом (у односу на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада).

СЕКОПАК је привредно друштво коме су сходно Члану 24. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Службени гласник РС 36/09) оснивачи и/или уговорени клијенти пренели обавезу управљања амбалажним отпадом из Члана 23. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду, у циљу испуњењу поменутих националних циљева. СЕКОПАК је дана 21.05.2010. од Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије прибавио Решење о издавању дозволе оператеру система управљања амбалажним отпадом, Регистарски број дозволе 001, чиме је стекао својство Оператера у смислу одредаба Закона и горе наведеног Уговора. У складу са одредбама Закона о амбалажи и амбалажном отпаду СЕКОПАК је решењем број 19-00-00123/2020-06 издатим од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије од 16.04.2020. године прибавио - продужио дозволу за рад под бројем 001/2.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот продаје отпад предузећу „Green industry“ д.о.о. (овлашћеном рециклеру) за уговорену цену. „Секонак“ д.о.о ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, а ради подстицања и стимулације активности на сакупљању, разврставању, транспорту и третману уговореног отпада, исплаћује одређену накнаду.

1.24. У табели 1.24. приказана је морфолошка анализа примарно сепарисаног отпада за период 01.01.-30.06.2025. године

Табела 1.24.

Врста материјала	Удео (%)	Количина (kg)
Тетрапак	1,18%	6.877,00
Фолија микс	2,94%	17.191,00
Фолија транс	0,61%	3.561,00
Лименке	0,51%	3.000,00
РЕТ- јогурт	1,12%	6.558,00
РЕТ- хемија и тврда пластика	2,21%	12.955,00
РЕТ микс	6,64%	38.837,00
Картон и папир	16,30%	95.352,00
Метална амбалажа	1,99%	11.665,00
Стаклена амбалажа	2,47%	14.440,00
Мешани метали	0,00%	0,00
Отпадна гума	0,51%	2.980,00
Дрвена амбалажа	0,31%	1.800,00
Отпад са рото сита	24,37%	142.612,00
РДФ	38,84%	227.252,00
УКУПНО	100%	585.080,00

У извештајном периоду купцима је испоручено укупно 817,22t секундарних сировина добијених из примарне селекције и секундарне сепарације и управљања амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом. У 2024. години испоручено је 1.943,65t.

III РЕАЛИЗОВАНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА И РЕАЛИЗОВАНА СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Напомена: Остварени расходи исказани су у динарима без обрачунаог ПДВ-а

1. РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА

1.1. Реализовани пословни расходи по наменама за период 01.01.2025.-30.06.2025. године, са процентуалним поређењем анализираног периода у односу на реализацију у 2024. години и планирано остварење у 2025. години, приказани су у табели 1.

Табела 1.

Р.бр	Расходи по наменама	01.01.2025.-30.06.2025.	Реализовано у 2024. години		План за 2025. годину	
			Остварени расходи	Процент остварења у 2025. години у односу на Реализовано у 2024. години	Планирани расходи	Процент остварења у 2025. години у односу на годишњи План за 2025. годину
1.	Трошкови материјала и енергије	8.390.400,28 (14,84%)	25.583.807,77	32,80%	20.000.000,00	41,95%
2.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	33.557.455,77 (59,36%)	55.527.141,27	60,43%	72.160.119,00	46,50%
3.	Трошкови производних услуга	10.352.948,72 (18,31%)	13.337.637,90	77,62%	28.515.000,00	36,31%
4.	Трошкови амортизације	0,00 (0,00%)	10.126.025,00	0,00%	10.150.000,00	0,00%
5.	Нематеријални трошкови	3.826.770,95 (6,77%)	10.718.953,90	35,70%	8.180.000,00	46,78%
6.	Финансијски расходи	407.458,66 (0,72%)	1.351.167,74	30,16%	1.050.000,00	38,81%
	УКУПНО:	56.535.034,38 (100%)	116.644.733,58	48,47%	140.055.119,00	40,37%

2. СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

2.1. Структура расхода по наменама за период 01.01.2025.-30.06.2025. године

	Период	План за период 01.01.2025.- 31.12.2025. године	Остварено у периоду 01.01.2025. -30.06.2025. године	Реализовано у 2024. години
	Укупни пословни расходи	140.055.119,00	56.535.034,38	116.644.733,58
51	Трошкови материјала и енергије	20.000.000,00	8.390.400,28	25.583.807,77
51200	Трошкови материјала за одржавање	3.600.000,00	1.204.658,33	2.755.755,71
51211	Трошкови канцеларијског материјала	350.000,00	0,00	347.705,84
51222	Хемијска средства за одржавање хигијене	400.000,00	211.016,81	250.001,00
51290	Трошкови осталог материјала	100.000,00	46.500,01	85.375,00
51291	Трошкови ХТЗ опреме	900.000,00	188.140,00	585.645,00
51299	Остали непредвиђени трош.	180.000,00	54.526,50	51.924,98
51310	Трошкови горива и мазива	10.000.000,00	4.019.216,13	9.341.991,20
51340	Утрошена електрична енергија	720.000,00	662.082,48	1.436.726,71
51350	Утрошени пелет	0,00	48.545,46	
51360	Утрошени антифриз	0,00	0,00	
51400	Трош. материјала и резервних делова	600.000,00	154.956,37	453.802,00
51500	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	350.000,00	50.000,00	202.988,33
511	Трошкови сировина	2.800.000,00	1.750.758,19	10.018.710,17
	Образложење: Трошкови сировина представљају трошкове за набавку секундарних сировина, дрвене амбалаже, картонске амбалаже, пластичне амбалаже, пластичних фолија. Испоручиоци су: Тигар А.Д., Тigar Tyres, АБ маркет, Мармил, ЈП „Комуналац“ Димитровград, ЈКП „Комуналац“ Бабушница, ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, Рехип, Макарон мода, Е Миролио, ПУ „Чика Јова Змај“, „Страјт“ д.о.о., СТР „Хани“ итд.			
52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	72.160.119,00	33.557.455,77	55.527.141,27
520 и 521	Маса зарада	29.128.860,00	13.898.300,64	24.319.340,85

52	Трошкови накнаде зарада	43.031.259,00	19.659.155,13	31.207.800,42
52200	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00	116.445,78	438.908,56
52400	Трош. нак. по уговору о прив.и пов. Пословима	550.000,00	482.083,05	486.259,22
52600	Трошкови накнада члановима НО	2.130.892,00	1.377.512,99	2.259.444,93
	<p>Решењем бр. 000582314 2025 06550 002 000 060 107 04 005 од 21.02.2025. године утврђена је накнада за председника Надзорног одбора у нето износу од 23.067,60 динара, а утврђена накнада за чланове Надзорног одбора, у нето износу, је 19.223,00 динара, за период јул - децембар 2024. године.</p> <p>Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот чине: Председник и 5 (пет) чланова.</p>			
52800	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	34.900.000,00	14.755.358,98	23.432.841,95
52902	Трошкови помоћи запосл. за смртни случај	0,00	0,00	0,00
52904	Трошкови помоћи запосленима	743.112,00	743.111,04	696.666,60
52906	Трошкови превенције радне инвалидности	453.270,00	453.270,00	353.000,00
52909	Поклон деци запослених за Нову годину	112.896,00	0,00	112.892,90
52910	Трошкови накнаде превоза на и са посла	1.350.000,00	629.247,37	1.190.951,86
52911	Трошкови дневница на службеном путу	500.000,00	178.511,00	310.086,00
52940	Трошкови смештаја и хране на терену	100.000,00	101.881,26	37.845,40
52920	Јубиларне награде	0,00	0,00	144.081,00
52900	Отпремнине за одлазак у пензију	0,00	0,00	0,00
52981	Трошкови добровољног пензионог осигурања	1.531.089,00	598.037,00	1.238.822,00
52982	Трошкови стручног усавршавања запослених	560.000,00	223.696,66	506.000,00
53	Трошкови производних услуга	28.515.000,00	10.352.948,72	13.337.637,90
531				
53101	Трошкови ангажовања грађевинских машина	50.000,00	0,00	56.576,36
53102	Трошкови рада теретног возила – камиона	0,00	0,00	0,00
53105	Трошкови закупа сервера	130.000,00	0,00	119.974,37
53121	Трошкови мобилног телефона	600.000,00	188.303,55	731.197,02
53122	Трошкови брзе поште	10.000,00	4.921,00	10.538,33

53123	Трошкови ПТТ услуга(слање поште)	75.000,00	39.099,00	68.162,00
53124	Трошкови интернета	250.000,00	165.349,98	240.851,61
53125	Трошкови ПТТ услуга(доплатне марке)	0,00	0,00	0,00
53190	Трошкови осталих транспортних услуга	150.000,00	0,00	146.101,11
53200	Трошкови услуга одржавања основних средстава	2.000.000,00	1.739.000,00	35.262,50
53203	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних машина	2.150.000,00	673.906,67	1.642.519,83
53205	Трош. одржавања електро опреме и инсталаци.	500.000,00	0,00	0,00
53206	Трош.одржавања системске опреме	2.000.000,00	1.625.046,54	250.293,79
53209	Трошкови баждарења опреме	260.000,00	0,00	190.000,00
53210	Трош.усл. на инвестиц.одржавању осн.сред.	300.000,00	0,00	245.056,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде			
53500	Трош.огласа у новинама, часописима и сл.	200.000,00	155.292,50	147.333,34
53502	Трошкови за проспекте и плакате	400.000,00	0,00	0,00
53590	Трошкови за рекламу и пропаганду	600.000,00	41.666,67	699.920,00
53591	Трошкови едукације у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“	300.000,00	0,00	127.855,00
539	Трошкови осталих производних услуга			
53902	Трошкови регистрације возила	350.000,00	145.386,00	306.219,68
53903	Трошкови путарина и паркинга	250.000,00	183.739,31	293.766,96
53931	Трош.усл.ХТЗ	150.000,00	0,00	139.000,00
53934	Трошкови испитивања,анализа	2.500.000,00	691.400,00	1.720.069,00
53990	Трошкови осталих производних услуга	200.000,00	9.837,50	198.241,00
53991	Трошкови техничке документације и надзора	12.240.000,00	4.570.000,00	5.698.000,00
53992	Трошкови израде студије о морфолошком саставу комуналног отпада који се одлаже на депонију	0,00	0,00	0,00
53993	Трошкови исходавања ISO STANDARDA 14001 и 9001	1.350.000,00	0,00	0,00

53994	Трошкови рециклаже	140.000,00	0,00	0,00
53995	Трошкови предаје опасног отпада овлашћеном оператеру	300.000,00	0,00	0,00
53996	Израда акта о процени ризика рада запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	580.000,00	0,00	0,00
53997	Израда акта о процени угрожености лица, објеката, имовине и пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот и израда пројектно-техничког обезбеђења Регионалне санитарне депоније Пирот	0,00	0,00	270.700,00
53998	Трошкови праћења примене акта о процени ризика	0,00	120.000,00	0,00
54	Трошкови амортизације	10.150.000,00	0,00	10.126.025,00
55	Нематеријални трошкови	8.180.000,00	3.826.770,95	10.718.953,90
55000	Трошкови ревизије	170.000,00	170.000,00	170.000,00
55010	Трош. финанс. услуга (ангажовање адвоката)	350.000,00	440.670,00	1.178.835,00
55020	Трошкови за консалтинг услуге	950.000,00	230.000,00	1.060.000,00
55030	Трошкови здравствених услуга	220.000,00	20.000,00	310.600,00
55041	Обука за службенике обезбеђења	50.000,00	0,00	4.000,00
55050	Трош. стручних часописа и публикација	150.000,00	60.272,73	114.993,03
55060	Трошкови одржавања софтвера	150.000,00	134.634,66	144.139,97
55061	Трошкови уређења, одржавања и ажурирања сајта ЈКП РДП	120.000,00	60.000,00	138.000,00
55062	Ажурирање програма за унос отпремница са колеске ваге	60.000,00	64.900,00	54.000,00
55080	Трошкови услуга чишћења просторија	500.000,00	221.750,00	437.500,00
55090	Трошкови осталих непроизводних услуга	150.000,00	91.353,17	150.641,35
55100	Трошкови угоститељских услуга	700.000,00	373.438,00	742.874,72
55101	Остали трошкови репрезентације	300.000,00	156.432,99	207.106,32
55120	Трошкови за поклоне	150.000,00	136.778,16	235.357,92
55240	Трош. осигурања од одго. према трећим лицима	1.500.000,00	196.004,45	1.004.130,43
55301	Трошкови платног промета	170.000,00	108.244,81	194.759,75
55400	Трош. чланарина Прив. комори	40.000,00	4.935,60	23.524,00

	Србије			
55590	Остали трошкови пореза и судских спорова	200.000,00	141.796,13	2.200.887,27
55591	Трошкови камата на јавне приходе	0,00	0,00	782.914,33
55900	Трошкови огласа (објављивање у сл. Гласнику)	50.000,00	8.850,00	43.775,00
55901	Трошкови за солидарне и хуманитарне намене	400.000,00	68.700,00	111.000,00
55902	Трошкови донација	850.000,00	638.453,25	868.120,73
55903	Остали трошкови по интерном обрачуњу	0,00	0,00	0,00
55910	Трошкови такси	400.000,00	139.260,00	0,00
55990	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	111.697,00	305.521,68
55992	Организација конкурса из области екологије	250.000,00	248.600,00	236.272,40
56	Финансијски расходи	1.050.000,00	407.458,66	1.351.167,74
56200	Расходи камате за инвестициони кредит	1.050.000,00	407.458,66	1.351.167,74

3. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ

3.1. Рекапитулација прихода и расхода у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године приказана је у табели бр. 1

Табела бр. 1.

Ред. бр.	Врста прихода и корисник услуга	Остварено у периоду 01.01.2025. до 30.06.2025.	Реализација у 2024. години		Планирано за 2025. годину	
			Остварени приход	Индекс реализације 3/4	Планирани приход	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комунални отпад (2+3+4+5+6)	24.759.158,32 (36,73%)	50.734.490,86 (31,43%)	48,80	50.525.119,00 (35,62%)	49,00
2.	Пирот	16.543.466,72 (24,54%)	33.465.321,90 (20,73%)	49,43%	33.971.320,00 (23,95%)	48,70
3.	Бабушница	2.779.421,56 (4,12%)	5.085.051,73 (3,15%)	54,66	4.932.400,00 (3,48%)	56,35
4.	Бела Паланка	2.832.488,81 (4,20%)	6.282.156,91 (3,89%)	45,09	5.605.000,00 (3,95%)	50,54
5.	Димитровград	2.542.098,54 (3,77%)	5.778.027,67 (3,58%)	44,00	5.391.280,00 (3,80%)	47,15
6.	Приходи од комуналног отпада који одлажу сами корисници	61.682,69 (0,10%)	123.932,65 (0,08%)	49,77	625.119,00 (0,44%)	9,87
7.	Отпад из индустрије	20.097.838,01 (29,81%)	66.695.010,70 (41,31%)	30,13	48.800.000,00 (34,40%)	41,18
8.	Отпад са јавних површина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Грађевински отпад	246.893,33 (0,37%)	995.749,40 (0,62%)	24,79	13.000.000,00 (9,16%)	1,90
10.	Одлагање отпада који садржи азбест	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00 (1,90%)	0,00
11.	Продаја секундарних рециклажа	21.446.295,05 (31,81%)	40.397.127,31 (25,02%)	53,09	26.170.000,00 (18,45%)	81,95
12.	Укупно из одлагања отпада (1+7+8+9+10+11)	66.550.184,71 (98,72%)	158.822.378,27 (98,38%)	41,90	141.195.119,00 (99,53%)	47,13
13.	Наплата судских трошкова	0,00	0,00	0,00	460.000,00 (0,32%)	0,00
14.	Камата	380.754,03 (0,56%)	366.139,65 (0,23%)	103,99	100.000,00 (0,07%)	380,75
15.	Остали непоменути приходи	482.409,36 (0,72%)	2.245.773,58 (1,39%)	21,48	100.000,00 (0,07%)	482,41
16.	Приходи од донација, дотација, субвенција	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Укупно приходи (12+13+14+15+16)	67.413.348,10 (100%)	161.434.291,50 (100%)	41,76	141.855.119,00	47,52

Ред. бр.	Расходи по наменама	Остварено у периоду 01.01.2025. до 30.06.2025.	Реализација у 2024. години		Планирано за 2025. годину	
			Реализовани расходи	Индекс реализације 3/4	Планирани расходи	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трошкови материјала и енергије	8.390.400,28 (14,84%)	25.583.807,77 (21,93%)	32,80	20.000.000,00 (14,28%)	41,95
2.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	33.557.455,77 (59,36%)	55.527.141,27 (47,60%)	60,43	72.160.119,00 (51,52%)	46,50
3.	Трошкови производних услуга	10.352.948,72 (18,31%)	13.337.637,90 (11,43%)	77,62	28.515.000,00 (20,36%)	36,31
4.	Трошкови амортизације	0,00 (0,00%)	10.126.025,00 (8,68%)	0,00	10.150.000,00 (7,25%)	0,00
5.	Нематеријални трошкови	3.826.770,95 (6,77%)	10.718.953,90 (9,20%)	35,70	8.180.000,00 (5,84%)	46,78
6.	Финансијски расходи	407.458,66 (0,72%)	1.351.167,74 (1,16%)	30,16	1.050.000,00 (0,75%)	38,81
7.	Укупно расходи (1-8)	56.535.034,38 (100,00%)	116.644.733,58 (100%)	48,47	140.055.119,00 (100%)	40,37

Ред. бр.	Остварена добит пре опорезивања	Остварено у периоду 01.01.2025. до 30.06.2025.	Остварено у 2024. години		Планирано за 2025. годину	
			Остварена добит	Индекс реализације 3/4	Планирана добит	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	/	10.878.313,72	44.789.557,92	24,29	1.800.000,00	604,35%

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА У ПЕРИОДУ 01.01.2025.-30.06.2025. ГОДИНЕ

У наведеном периоду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је реализовала следеће инвестиције из плана инвестиција у укупном износу од **3.525.000,00** динара:

- Извршена је набавка службеног возила средње класе у износу од 3.525.000,00 динара без ПДВ-а;

V ПОРЕЗ НА ДОБИТ

У извештајном периоду, на име пореза на добит уплаћено је **7.050.130,00** динара у буџет Републике Србије.

VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

01.03.2022. године закључен је Уговор о преносу финансијских средстава граду Пироту за завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима између Министарства заштите животне средине и града Пирота, бр. Уговора 401-00-00252/2021-08 (заводни број Министарства заштите животне средине).

На основу горе наведеног Уговора, а за комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, потребно је обезбедити средства у износу од 134.720.069,00 динара (са ПДВ-ом), од којих град Пирот обезбеђује средства у износу од 32.000.000,00 динара, Министарство заштите животне средине обезбеђује средства у износу од 70.000.000,00 динара и ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот обезбеђује средства у износу од 32.720.069,00 динара.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот се, а у сврху обезбеђивања потребних средстава, је кредитно задужило код „Налкбанк“ у износу од 32.720.069,00 динара дана 23.09.2021. године са роком отплате од 54 месеца по истеку грејс периода од 6 месеци.

У периоду од 01.01. до 30.06.2025. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је, а на основу кредитне задужености, исплатила главницу у износу од 3.635.563,20 динара и камату у износу од 407.458,66 динара.

Закључно са 30.06.2025. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је исплатила главницу у укупном износу од 28.478.578,40 динара и камату у укупном износу од 5.403.607,40 динара.

VII ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП РДП

1. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА ДАН 30.06.2025. ГОДИНЕ

Увидом у изводе банака код којих ЈКП „Регионална депонија Пирот“ има отворене текуће рачуне, утврђено је следеће стање новчаних средстава на дан 30.06.2025. године у укупном износу од **14.222.546,87** динара и то:

- Аик банка а.д. Београд (рачун 105-30372-93).....	134.703,30
- Intesa bank (рачун 160-419239-61).....	101.338,54
- Intesa bank – наменски.....	33.132,29
- Intesa bank – девизни рачун.....	0,00
- Благajна	2,42
- Налк банка.....	49.280,00
- Налк банка 2.....	2.440,00
- Налк банка (орочена средства).....	13.901.650,32

2. ПОТРАЖИВАЊЕ ЈКП РДП НА ДАН 30.06.2025. ГОДИНЕ

Према књиговодственој евиденцији потраживања ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на дан 30.06.2025. године износе **36.234.058,61** динара, и односе се на:

Редни број	Потраживања ЈКП „Регионална депонија Пирот“	Потраживања на дан 30.06.2025. године
1.	ЈП „Комуналац“ Пирот	11.792.183,43
2.	ЈКП „Комуналац“ Бабушница	1.124.892,42
3.	Ромско рециклажни еко центар „Амала 1“	812.500,00
4.	Green Industry	5.630.124,96
5.	ЈКП „Комнис“ Бела Паланка	2.916.656,43
6.	ЈП „Комуналац“ Димитровград	956.009,36
7.	Sekopak doo Beograd	4.290.978,00
8.	Тигар А.Д.	1.492.790,13
9.	„Србијааутопут“	11.790,85
10.	Е Миролио д.о.о.	11.758,62
11.	BMD BAU	5.258.978,16
12.	Falc east doo	136.273,64
13.	Dei Gracia	267.576,74
14.	Macaron moda d.o.o.	19.176,01
15.	“Maksi – co”	69.647,32
16.	Конфекција „Лисца“	24.844,75

17.	Kemoimpex Green	1.214.766,78
18.	Јадран ДОО Београд	39.208,14
19.	Конфекција Манифактура	43.968,82
20.	Лотекс	99.111,08
21.	Дућан НН	3.430,06
22.	Здање Д.О.О. ниш	17.393,09
УКУПНО		36.234.058,61

3. ОБАВЕЗЕ ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ НА ДАН 30.06.2025. ГОДИНЕ

Обавезе ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на дан 30.06.2025. године износе 6.436.869,69 динара. Приказане су у наредној табели:

Р.б.	Обавезе ЈКП „Регионална депонија Пирот“	Књиговодствено стање обавеза на дан 30.06.2025. године
1.	“Code”	15.300,00
2.	Tigar tyres	25.997,16
3.	АБ Маркет	3.326,94
4.	Aks express	2.253,00
5.	ЈП „Комуналац“ Пирот	62.480,09
6.	АМСС Гас петрол	1.440,00
7.	ЈКП „Комнис“ Бела Паланка	10.658,33
8.	Тигар А.Д.	502.310,56
9.	Друштво за изградњу и одрж. путева	1.102,92
10.	Е. Miroljo	1.568,10
11.	G2 FALCON	2.874.189,88
12.	ЈП „Водовод и канализација“	23.112,00
13.	La fantana	31.370,12
14.	Лукоил	0,02
15.	Мармил Пирот	79.054,31
16.	Орион телеком	9.762,06
17.	А1 Србија	66.556,73
18.	Yettel	0,05
19.	Дунав друштво	112.935,00
20.	Иван Иванов ПР Висок	11.885,06
21.	Mol Serbia d.o.o.	829,67
22.	Привредна комора Пирот	25.000,00

23.	Игњат инжењеринг	5.000,00
24.	Друмови А&Д	11.520,00
25.	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима	2.136,97
26.	Паркинг сервис Ниш	1.100,00
27.	Предшколска установа „Чика Јова Змај“	558,00
28.	Љиљана Стојановић ПР	22,42
29.	„Страјт“ доо	5.247,96
30.	„Киви“ Бела Паланка	5.935,44
31.	Мигс 010	34.900,00
32.	„Рома“	7.880,00
33.	Ауто центар Тотал	16.900,00
34.	Весна Алексов ПР	20.000,00
35.	Калди доо	4.154,00
36.	Рехим доо	231,57
37.	СТР „Стојановић“	5.151,00
38.	Млекара Аделфи	455,51
39.	ЈКП „Стандард“	682,76
40.	Рина доо	10.000,00
41.	Слободан Петковић ПР	3.393,60
42.	NIS A.D.	1.512.716,07
43.	Doksim doo	931,23
44.	Драган Лилић ПР	522,16
45.	Удружење грађана „Амала“	35.000,00
46.	Адвокат Зоран Митић	208.170,00
47.	DIM ENERGY	49.231,64
48.	СЗТР Фриго	74.070,00
49.	Телевизија Пирот	50.000,00
50.	Mlekara "Stara planina"	56,56
51.	Radnja "Dijana"	1.818,00
52.	DEVA MED	20.000,00
53.	"Grejač"	158.440,00
54.	Zorica Antić PR	60.000,00
55.	Srbija šume	264.960,00
56.	Manifattura	4.552,80
57.	Dini trade Krupac	36,36
58.	Lucas pro DOO Niš	0,80
59.	Pelivan	1.000,00
60.	Sin kom	0,01
	УКУПНО	6.436.869,69

VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Спроведене процедуре набавки у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године

У периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године реализоване су следеће процедуре јавних набавки:

1. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Израда пројектно техничке документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније у Пироту, потписан је уговор: Уговор о јавној набавци услуга израде пројектно техничке документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније у Пироту са „ENVIRO SYSTEM DOO“ дана 27.02.2025. године.
2. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Гориво, потписан је Уговор о купопродаји горива са NIS AD Novi Sad дана 18.03.2025. године.
3. Након спроведене процедуре јавне набавке услуге: Добровољно пензионо осигурање, потписан је уговор о пензијском плану са „Дунав друштво за управљање добровољним пензијским фондом“ АД Београд дана 27.03.2025. године.
4. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Путнички аутомобил, потписан је Уговор о куповини службеног возила са Interauto trade d.o.o. дана 02.04.2025. године.
5. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Годишњи редовни сервис сортирне линије и пресе АПБ 60t, потписан је Уговор са „TEHNIX BEO“ дана 16.04.2025. године.
6. Након спроведене јавне набавке услуга: Годишње редовно сервисирање радне машине булдозера, потписан је Уговор о сервисирању булдозера Shantui SD 22 RK „Kogkovado“ дана 24.04.2025. године
7. Након спроведене јавне набавке услуга: Годишње редовно сервисирање радне машине компактор, потписан је Уговор о сервисирању компактора BOMAG BC 472 RB са „Soko Bom“ дана 24.04.2025. године
8. Након спроведене јавне набавке услуга: Годишње редовно сервисирање теретног возила „Исузу“, потписан је Уговор о сервисирању теретног возила ISUZU D MAX са „Trio motors“ дана 24.04.2025. године
9. Након спроведене јавне набавке услуга: Ангажовање запослених преко агенција и задруга, потписан је Уговор о уступању запослених са „Vizija 2019“ 23.06.2025. године
10. Након спроведене јавне набавке услуга: Технички преглед компостане у регионалном центру за управљање отпадом у Пироту, потписан је Уговор о јавној набавци услуга Технички преглед компостане у Регионалном центру за управљање отпадом у Пироту са „Еко Милен“ дана 20.06.2025. године

11. Након спроведене јавне набавке услуга: Годишње редовно сервисирање комбиноване радне машине „Скип“ Чукурова, потписан је Уговор о сервисирању радне машине – комбинирка Cukurova 883 са „Korkovado” дана 22.05.2025. године.

IX РАДНА СНАГА У ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2025.- 30.06.2025. ГОДИНЕ

Радна снага у ЈКП РДП у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године

На седници Надзорног одбора ЈКП РДП дана 21.09.2018. године, донета је Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и ситематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, бр. СД 273 од 21.09.2018. године, број Одлуке СД 280 од 26.09.2018. године. Наведеним Правилником је дошло до реорганизације послова унутар ЈКП РДП и то на следећи начин:

1. Директор предузећа. Ово радно место је предвиђено да се обавља у складу са Статутом ЈКП РДП. Број извршиоца: 1;
2. Извршни директор техничког сектора. Ово радно место је предвиђено да се обавља у складу са Статутом ЈКП РДП. Број извршиоца: 1
3. Референт за заштиту животне средине и безбедности на раду. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
4. Пословођа. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
5. Службеник обезбеђења. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 4;
6. Возач компактора и булдожера. Ово радно место је предвиђено да обавља радник са најмање КВ стручном спремом . Број извршиоца: 1;
7. Радник на одржавању возног парка. Ово радно место је предвиђено да обавља НКВ радник. Број извршиоца: 1;
8. Финансијско – административни руководиоца. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
9. Рачуновођа-књиговођа. Ово радно место је предвиђено да се обавља са вишом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
10. Референт правних послова. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
12. Оператер на колској ваги. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
13. Референт фактурисања и наплате - благајник. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 1.

Број и састав радника запошљених у ЈКП РДП у 2025. години је:

- 15 запошљених на неодређено време;
- 1 запошљена на одређено време;

**X СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2025.-
30.06.2025. ГОДИНЕ**

1.1. У периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године, Надзорни одбор ЈКП РДП је одржао укупно 4 (четри) седнице на којима је донео следеће Одлуке и Закључке:

1. На I седници у 2025. години, одржаној 31.01.2025. године донете су следеће Одлуке и Закључци:
 - Закључак о закључењу Анекса уговора са директором;
 - Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за извештајну 2024. годину;
 - Одлука о закључењу анекса уговора са „Амала I“;
 - Одлука о одређивању Бојана Пешића за стручног сарадника за економско-финансијска и инвестициона питања;
 - Закључак о усвајању редовног пописа са стањем на дан 31.12.2024. године;

2. На II седници у 2025. години, одржаној 24.03.2025. године донете су следеће Одлуке и Закључци:
 - Одлука о расподели добити за 2024. годину;
 - Одлука о организовању пензијског плана ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;
 - Одлука о закључењу Уговора о кредитном задужењу ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;
 - Одлука о доношењу Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у ЈКП „Регионална депоније Пирот“ Пирот;
 - Одлука о утврђивању месечне накнаде за рад НО;

3. На III седници у 2025. години, одржаној 12.05.2025. године донете су следеће Одлуке:
 - Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2025.-30.06.2025. године
 - Одлука о измени и допуни Одлуке о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот бр. СД 317 од 29.11.2024. године

4. На IV седници у 2025. години, одржаној 24.06.2025. године донете су следеће Одлуке:
 - Одлука о усвајању извештаја независног ревизора о финансијским извештајима за 2024. годину
 - Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за извештајну 2024. годину

XI ЦЕНОВНИК

На основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот, бр. СД 317 од 29.11.2024. године и сагласности оснивача ЈКП РДП, утврђен је ценовник накнаде за депоновање отпада за 2025. годину, и то:

- Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 21,02 евра/т, тј. 2.465,95 дин/т + 10% ПДВ = 2.712,54 дин/т.
- Накнада за пријем допремљеног примарно сепарисаног отпада, рециклабилни отпад, ако не садржи више од 20% отпада који није рециклабилан по дефиницији износи 0,00 дин/т.
- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 33,55 евра/т, тј. 3.935,28 дин/т + 20% ПДВ = 4.722,34 дин/т.
- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије који је генерисан ван Региона износи 47,93 евра/т, тј. 5.621,85 дин/т + 20% ПДВ = 6.746,22 дин/т.
- Накнада за депоновање комуналног отпада и неопасног отпада који на депонију одлажу сами корисници услуга: правна или физичка лица, а не јавна комунална предузећа оснивача отпада, износи 41,53 евра/т отпада, односно 4.872,25 дин/т + 10% ПДВ = 5.359,47 дин/т.
- Накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 6,56 евра/т, односно 770,00 дин/т + 10% ПДВ = 847,00 дин/т
- Накнада за депоновање грађевинског отпада износи 21,02 евра/т, односно 2.456,65 дин/т + 20% ПДВ = 2.947,98 дин/т

XII ЗАКЉУЧАК

За извештајни период 01.01.2025.-30.06.2025. године наставило се са остваривањем планиране активности из Програма пословања за 2025. годину.

ХП ПРИЛОЗИ

1. Биланс успеха (образац бр. 1)
2. Биланс стања (образац бр. 1А)
3. Извештај о токовима готовине (образац бр. 1Б)
4. Трошкови запослених (образац бр. 2)
5. Динамика запослених (образац бр. 3)
6. Распон исплаћених и планираних зарада у периоду од 01.01. до 31.12.2024. (образац бр. 4)
7. Приходи из буџета (образац бр. 5)
8. Средства за посебне намене (образац бр. 6)
9. Расподела остварене добити/покриће губитка (образац бр. 7)
10. Кредитна задуженост (образац бр. 8)
11. Готовински еквиваленти и готовина (образац бр. 9)
12. Извештај о инвестицијама (образац бр. 10)
13. Потраживања, обавезе и судски спорови (образац бр. 11)
14. Закључци и напомене.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

Небојша Иванов, дипл. правник

Биланс успеха за период 01.01-30.06.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачуи	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025		Процент реализација
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	0	141,195	70,598	66,565	94
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003					
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004					
61	ИИ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	0	141,195	70,598	66,565	94
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		141,195	70,598	66,565	94
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	ИИИ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	ИИИИ. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	ИИИИИ. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	ИИИИИИ. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011					
68, осим 683, 685 и 686	ИИИИИИИ. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012					
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	0	139,005	69,502	56,128	81
50	И. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014					
51	ИИ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		20,000	10,000	8,390	84
52	ИИИ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	0	72,160	36,080	33,558	93
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		29,129	14,564	12,070	83
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		43,031	21,516	1,829	9
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019				19,659	
540	ИИИИ. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		10,150	5,074		
55, осим 583, 585 и 586	ИИИИИ. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	ИИИИИИ. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		28,515	14,258	10,353	73
54, осим 540	ИИИИИИИ. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023					
55	ИИИИИИИИ. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		8,180	4,090	3,827	94
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	2,190	1,096	10,437	952
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	571	0
660 и 661	И. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028					
662	ИИ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				381	
663 и 664	ИИИ. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	ИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				190	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	0	1,050	526	407	77
560 и 561	И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033					
562	ИИ. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1,050	526	407	77
563 и 564	ИИИ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035					
565 и 569	ИИИИ. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	164	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	1,050	526	0	0
683, 683 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039					
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040					
67	ИИ. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		660	330	278	84
57	ИИИ. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042					
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	0	141,855	70,928	67,414	95
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	0	140,055	70,028	56,535	81

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	1,800	900	10,879	1,209
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1047					
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1048					
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	1,800	900	10,879	1,209
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	П. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		270	135	1,632	1,209
{722 дуг. салдо}	П. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052					
{722 пог. салдо}	ПШ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053					
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054					
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	1,530	765	9,247	1,209
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0	0
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	ГV. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062					

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

Биланс стања на дан 01.01-30.06.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025		Процент реализација
	Активна						
00	A. Уписани и испуњени капитал	0001					
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	0	230,068	192,535	169,557	88
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. Некретивне, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	0	230,068	192,535	169,557	88
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		69,858	69,858	69,858	100
023	2. Постројења и опрема	0011		122,800	95,267	82,289	86
024	3. Инвестиционе некретивне	0012					
025 и 027	4. Некретивне, постројења и опрема узети у лизинг и некретивне, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретивне, постројења и опрема илагања на туђим некретивнама, постројењима и опрема	0014		37,410	27,410	17,410	64
029(део)	6. Аванси за некретивне, постројења и опрему у земљи	0015					
029(део)	7. Аванси за некретивне, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. Биолошка средства	0017					
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичним, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28(део) осим 288	V. Дугорочна активна временска разграничења	0028					
288	В. Одложена пореска средства	0029		19	19	559	2,942
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	0	45,031	66,031	64,262	97
Класа I, осим групе рачуна 14	1. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	1,031	1,031	1,433	139
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		423	423	1,433	339
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		608	608		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037					
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	30,000	30,000	36,234	121
204	1. Потраживања од купца у земљи	0039		30,000	30,000	36,234	121
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					

21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	13,000	13,000	12,372	95
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045		13,000	13,000	11,070	85
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046				990	
224	3. Потраживања по основу прелажених осталих пореза и доприноса	0047				312	
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		1,000	22,000	14,223	65
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058					
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	0	275,118	258,585	234,378	91
88	{Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА}	0060				5,773	
	{ПАСИВА}						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	0	189,442	188,677	213,946	113
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		60	60	60	100
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	{IV. РЕЗЕРВЕ}	0405					
330 и потражња салдо рачуна дугорочна салдо рачуна 331, 332, 333,	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ	0406		17,640	17,640	17,640	100
	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	171,742	170,977	196,246	115
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		170,212	170,212	186,999	110
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1,530	765	9,247	1,209
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413					
351	2. Губитак текуће године	0414					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	20,000	26,059	6,821	26
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	762	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				762	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	20,000	26,059	6,059	23
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		20,000	26,059	6,059	23
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	{IV. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ}	0429					
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430					
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	0	65,676	43,849	13,611	31
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	6,059	3,635	3,635	100
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		6,059	3,635	3,635	100
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредита, зајмова и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним картијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	0	38,417	21,114	6,380	30
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		38,417	21,114	6,359	30
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				21	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	20,700	18,600	3,214	17
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		10,000	10,000	3,102	31
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		6,500	6,500	112	2
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		4,200	2,100	0	0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		500	500	382	76
	Ъ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) $\geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411 \geq 0$	0455	0	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	0	275,118	258,585	234,378	91
89	Ж. ВАНБИЈАНСНА ПАСИВА	0457		5,773	5,773	5,773	100

Датум: _____

М.П.

Оплаћено лице: _____

Извештај о токовима готовине

у периоду од 01.01. до 30.06.2025 године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025		Процент реализације
				План	Реализација	
I. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
1. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	0	141,195	70,598	68,932	98
1. Продаја и приливи аванси у земљи	3002		141,195	70,598	68,275	97
2. Продаја и приливи аванси у иностранству	3003					
3. Приливи камате из пословних активности	3004				381	
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				276	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	0	125,970	59,008	73,307	124
1. Исплате добављачима и плати аванси у земљи	3007		45,990	16,767	46,500	277
2. Исплате добављачима и плати аванси у иностранству	3008					
3. Зараде, изнадзарада и остали лични расходи	3009		72,160	36,080	15,819	44
4. Плаћене камате у земљи	3010		1,050	526	407	77
5. Плаћене камате у иностранству	3011					
6. Пореzi на добитак	3012		270	135	7,050	5,222
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		6,500	5,500	3,531	64
8. Остали одливи из пословних активности	3014					
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	15,225	11,590	0	0
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	4,375	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошког средстава	3019					
3. Остали финансијски приливи	3020					
4. Приливи камате из активности инвестирања	3021					
5. Приливи дивиденде	3022					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	37,533	16,533	0	0
1. Куповина акција и удела	3024					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошког средстава	3025		37,533	16,533		
3. Остали финансијски одливи	3026					
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0	0
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	37,533	16,533	0	0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	20,000	20,000	0	0
1. Увеличање основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		20,000	20,000		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остале дугорочне обавезе	3035					
7. Остале краткорочне обавезе	3036					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	7,271	3,636	3,636	100
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		7,271	3,636	3,636	100
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остале обавезе	3043					
7. Финансијски лијези	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					

1	III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	12,729	16,364	0	0
1	IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	3,636	0
1	Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	0	161,195	90,598	68,932	76
1	Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	0	170,774	79,177	76,943	97
1	Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0	11,421	0	0
1	Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	9,579	0	8,011	0
1	Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		10,579	10,579	22,234	210
1	З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
1	И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
1	Л. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	0	1,000	22,000	14,223	65

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице: _____

Предузеће: ЈКП Регионална депонија Пирот
Матични број: 20811889

Трошкови запослених

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01.-30.06.2025		Процент реализација
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	15,287,890	17,582,638	8,791,319	8,733,746	99
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)	21,119,705	25,078,657	12,539,328	12,069,736	96
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	24,319,341	29,128,860	14,564,430	13,898,301	95
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	16	16	16	16	100
4.1.	- на неодређено време	15	15	15	15	100
4.2.	- на одређено време	1	1	1	1	100
5	Накнаде по уговору о делу	438,909	100,000	50,000	116,446	233
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	13	12	10	11	110
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	486,259	550,000	275,000	482,083	175
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	6	4	1	25
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине*					
14	Број чланова скупштине*					
15	Накнаде члановима надзорног одбора	2,259,445	2,130,892	1,065,446	1,377,513	129
16	Број чланова надзорног одбора*	6	6	6	6	100
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију					
18	Број чланова Комисије за ревизију*					
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,190,952	1,350,000	675,000	629,247	93
20	Дневнице на службеном путу	310,086	500,000	250,000	178,511	71
21	Накнаде трошкова на службеном путу					
22	Отпремнина за одлазак у пензију					
23	Број прималаца отпремнине					
24	Јубиларне награде	144,081				
25	Број прималаца јубиларних награда	1				
26	Смештај и исхрана на терену	37,845	100,000	50,000	101,881	204
27	Помоћ радницима и породичн радника	1,049,667	1,196,382	598,190	1,196,381	200
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	24,784,557	36,543,985	18,271,992	15,353,396	84
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	506,000	560,000	280,000	223,697	80

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: _____

Овлашћено лице: _____

М.П.

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
		Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
	Стање на дан 31.03.2025	15			1			1		
	Одлив кадрова							12		
	Пријем							11		
	Стање на дан 30.06.2025	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
		15	3	12	1	0	1	0	10	2

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Распон исплаћених и планираних зарада у периоду 01.01. до 30.06.2025

[u dinarima]

		План		Реализација	
		Бруто I	Нето	Бруто I	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	100,330	72,831	101,147	73,746
	Највиша појединачна зарада	121,116	87,402	131,814	95,244
	Просечна зарада	121,327	87,892	115,922	83,922
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	165,438	118,472	169,243	121,482
	Највиша појединачна зарада	225,875	160,839	223,105	159,239
	Просечна зарада	195,657	139,656	196,174	140,361

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

План за 2025. годину (текућа година)							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Намена							
УКУПНО:			0	0	0	0	0

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

Реализација за период 01.01- 30.06.2025. године							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Препето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	
Намена							
УКУПНО:			0	0	0	0	0

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2024. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025.		Процент реализације 01.01-30.06.2025./План 01.01-30.06.2025
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	700,000.00	868,120.73	850,000.00	425,000.00	638,453.25	150.22
3.	Хуманитарне активности	350,000.00	111,000.00	400,000.00	200,000.00	68,700.00	34.35
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	830,000.00	1,185,338.96	1,150,000.00	575,000.00	666,649.15	115.94
6.	Реклама и пропaгaндa	1,100,000.00	975,108.34	1,500,000.00	750,000.00	196,959.17	26.26
7.	Остало	250,000.00	236,272.40	250,000.00	250,000.00	248,600.00	99.44

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1.	УДРУЖЕЊЕ БАГА КАЛЕ	донација	8,000.00				ТИАНА ДРВИТРИЋ	помоћ	12,000.00
2.	ОШ ДУШАН РАДОВИЋ	донација	15,000.00				МАРИЈА ВЕСЕЛИЊИЋ	помоћ	18,000.00
3.	ЖК ГИМНАЗИЈАЛАЦ	донација	15,000.00				АЉМИР ДУРМИШЕВИЋ	помоћ	18,700.00
4.	ФК ГЊИЛАН	донација	18,000.00				ИБРАХИМ ИБРАХИМОВИЋ	помоћ	10,000.00
5.	ДОМ КУЛТУРЕ ПИРОТ	донација	7,000.00				ГОРАН ДИЊИЋИЋ	помоћ	10,000.00
6.	ОШ СВЕТИ САВА	донација	15,000.00						
7.	СУ ПРОВАСКЕТ 2020	донација	5,000.00						
8.	ЖК ПИРОТ	донација	20,000.00						
9.	МЗ ГЊИЛАН	донација	14,533.00						
10.	МЗ НОВИ ЗАВОЈ	донација	5,460.25						
11.	РАДИО АМАТЕРСКИ КЛУБ	донација	7,000.00						
12.	УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ И М	донација	10,000.00						
13.	ФК ГЊИЛАН	донација	20,000.00						
14.	СУ ОСИ	донација	15,000.00						
15.	СУ ГИМНАЗИЈАЛАЦ ПИРОТ	донација	10,000.00						
16.	ФК РОНГО СИТИ	донација	10,000.00						
17.	ФК ТАНАСКО РАИЋ	донација	20,000.00						
18.	ЖК ПИРОТ	донација	15,000.00						
19.	МЗ ДОБРИ ДО	донација	23,940.00						
20.	МЗ РАСНИЦА	донација	35,100.00						
21.	МЗ БЛАТО	донација	97,920.00						
22.	КИК БОКС ЦРНА КОБРА	донација	10,000.00						
23.	АМАЛА 1	донација	10,000.00						
24.	НЕЗАВИСНИ СИНДИКАТ	донација	15,000.00						
25.	УДР ГРАЂИВИЋАЧА СТ	донација	25,000.00						
26.	СУ ЦУДО НТОН ОНО	донација	5,000.00						
27.	АТЛЕТСКИ КЛУБ ПИРОТ	донација	7,000.00						
28.	ФК ГЊИЛАН	донација	20,000.00						
29.	ШАХОВСКИ КЛУБ	донација	10,000.00						
30.	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА	донација	20,000.00						
31.	ШАХОВСКИ КЛУБ ЦАРИЋ	донација	15,000.00						
32.	НИКОЛА Љ БОЖИЋ	донација	10,000.00						
33.	СУ БАСКЕ ТУРРЕС ПИРОТ	донација	10,000.00						
34.	ФК РАДНИЧКИ	донација	50,000.00						
35.	ФК РАДНИЧКИ	донација	15,000.00						
36.	МЗ БЛАТО	донација	19,500.00						
37.	ГИМНАЗИЈА ПИРОТ	донација	10,000.00						

Датум _____

[М.Р.]

Овлашћено лице _____

Расподела остварене добити/покриће губитка

Одлуке о расподели остварене добити или покрићу губитка

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО/ Скупштинне	Датум лобијања сагласности оснивача	Број акта којим је лобијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка		
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2021					Добитак	22,717,000.00	0.00	500,000.00	0.00	22,217,000.00	
2022					Добитак	7,505,000.00	0.00	500,000.00	0.00	7,005,000.00	
2023					Добитак	8,939,000.00	0.00	500,000.00	0.00	8,439,000.00	
2024					Добитак	39,501,000.00	0.00	500,000.00	0.00	39,001,000.00	
2025					Добитак	9,247,000.00	0.00	0.00			

Напомена: Потребно је попунити табелу за последњих пет година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
2021	500,000.00	29.07.2021		
	500,000.00	= Укупно		
2022	50,000.00	14.11.2022		
	50,000.00	= Укупно		
2023	335,000.00	26.12.2023		
	335,000.00	= Укупно		
2024	500,000.00	18.10.2024		
	500,000.00	= Укупно		
2025				
		= Укупно		

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити...

Предузеће: ЈКП Регионална депонија Шпрот
 Матични број: 20811889
 Плански курс: _____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредити	Пазно кредити / Пројекти	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на 30.06.2025 године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на 30.06.2025 године у динарима	Година поплаћених кредита	Рок отплате без периода почаса	Период почаса (Grace period)	Датум пре отплате	Каматна стапа	Број отплати током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима							
													Главница први квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал
Домћи кредити	Дугорочни кредит-5 година за изградњу водо за санацију	РСД	32.720.069	Не	9.694.835	9.694.835	2026			07.05.2022	1,7% годишње	12	1.817.782	3.635.563			222.582	407.459		
Помбл кредити	Дугорочни кредит-6 година	РСД		Не			2030					0	0	0			0	0		
Укупно кредитно задужење			32.720.069		9.694.835	9.694.835							1.817.782	3.635.563	0	0	222.582	407.459	0	0
Од кои за ликвидност																				
Од кои за капиталне пројекте																				

* за стране кредитне је неопходно навести износ у оригиналној валути
 * Укупно стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција 6.2 и 7.2 - у обрасцу 10

Датум _____

[М.П.]

Овлашћено лице _____

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2024	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		21.833.317,80
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		48.245,54
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		210.387,05
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		65.173,30
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			43.122,42
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН --интеса, девизни	ИНТЕСА БАНКА		26,66
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		220,00
	Укупно у динарима			0,00	22.233.625,06
31.03.2025	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		24.408.928,77
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		48.810,00
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		472.717,24
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		249.558,21
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			2.999,42
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		2.440,00
	Укупно у динарима			0,00	25.218.585,93
30.06.2025	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		13.901.650,32
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		49.280,00
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		2.440,00
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		134.703,30
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		101.338,54
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			2,42
	Укупно у динарима			0,00	14.222.546,87
30.09.2025	Укупно у динарима			0,00	0,00
31.12.2025	Укупно у динарима			0,00	0,00

Датум

[М.П.]

Овлашћено лице

Потраживања, обавезе и судски спорови

Потраживања за 2025 годину

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.2025	на дан 31.12.2025
до 3 месеца	12,627,089	12,390,401	0	0
од 3 месеца до 12 месеци	0	4,070,268	0	0
дуже од 12 месеци	0	0	0	0
УКУПНО:	12,627,089	16,460,670	0	0

* година за коју се извештај саставља

Обавезе за 2025 годину

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.2025	на дан 31.12.2025
до 3 месеца	485,077	629,045	0	0
од 3 месеца до 12 месеци	0	132,523	0	0
дуже од 12 месеци	0	0	0	0
УКУПНО:	485,077	761,568	0	0

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2025	0	0	0	0

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

Закључци и напомене

Прогноза послова за квартална пословања за квартал 2025.

	Март 2025	Квартал			
		Врелоње Q1	Врелоње Q2	Врелоње Q3	Врелоње Q4
Укупан капитал	189 442,00	212 800,00	213 916,00		
Укупна имовина	275 118,00	239 170,00	234 378,00		
Пословни приход	141 195,00	54 210,00	66 507,00		
Пословни расходи	134 000,00	24 899,00	56 128,00		
Пословни резултат	2 190,00	9 311,00	10 379,00		
Нето резултат	1 578,00	8 366,00	9 247,00		
број запослених на зп	16,00	16,00	16,00		
Процентна нето зарада	91 576,00	90 737,56	90 976,52		
Инвестиције	37 533,00	0,00	3 525,00		
ЕБИДА	13 095,00	9 830,00	11 286,00		
РОА	0,55	3,41	3,95		
РОП	0,80	3,84	4,32		
Оперативни ток готовине	15 225,00	25 219,00	14 223,00		
Дуг Капитал	45,22	12,30	9,55		
Ликвидност	68,56	392,40	477,13		
Процент зараде од прихода готовине	51,10	49,83	50,41		
Кредитна задуженост без гаранција	13 330 399,00	11 512 617,00	9 694 835,00		
Кредитна задуженост са гаранцијама					
Укупна кредитна задуженост	13 330 399,00	11 512 617,00	9 694 835,00		

Прогноза послова за квартална пословања за квартал 2025.



Handwritten signature



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Скупштина општине

Број: 003333801 2025 04007 001 000 020 271

Дана: 02.09.2025. године

Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. став 1. тачке 9) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.09.2025. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ
ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ГОДИНЕ ДО 30.06.2025. ГОДИНЕ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по програму пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2025. годину (за период од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године), број 968/2, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Бабушница на седници одржаној 29.07.2025. године.

Члан 2.

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по програму пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2025. годину (за период од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године) саставни је део овог Решења.

Решење доставити: ЈКП „Комуналац“ Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

Образац 12

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ КОМУНАЛАЦ“
БАБУШНИЦА**

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025.**

За период од 01.01.2025. до 30.06.2025.

БАБУШНИЦА, јул 2025. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ “КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА

Седиште: Ул. Живојина Николића Брке 44Б, БАБУШНИЦА

Претежна делатност: САКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Матични број: 07328389

ПИБ:100325445

Надлежно министарство: Министарство Привреде Републике Србије

ЈКП “Комуналац“ обавља следеће делатности :

1. Снабдевање водом за пиће ,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Управљање комуналним отпадом,
4. Управљање гробљима,
5. Управљање пијацама,
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
7. Одржавање зелених површина,
8. Градски и приградски копнени превоз путника,
9. Управљање јавним путевима (општински путеви и улице),
10. Зимско и летње одржавање локалних путева,
11. Одржавање уличне расвете,
12. Остале делатности од општег интереса,

Годишњи Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2025. год, бр 1583/2 од 28.11.2024. год. , на који је Скупштина општине Бабушница својим Решењем бр 325-209/2024-2 од 31.12.2024. године дала сагласност.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

ЈКП Комуналац Бабушница остварује приходе и реализује пословање по основу продаје воде, одржавање водоводне и канализационе мреже, гробљанских услуга, изношење смећа и одржавање јавних површина и зеленила, летње и зимско одржавање локалних путева ,одржавање јавног осветљења у Бабушници и месним заједницама општине Бабушница као и од аутобуског превоза путника на територији општине Бабушница.

Резултат пословних активности у периоду јануар – јун 2025. године дат је у приложеним обрасцима који су саставни део овог извештаја.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

У извештајном периоду предузеће је остварило приходе у износу од 57.857.423,48 дин. и исказало расходе у износу од 69.702.341,12 дин., односно предузеће је у извештајном периоду исказало губитак у износу од 11.844.917,64 дин.

Укупни пословни приходи исказани су у билансу успеха (образац 1) на позицији АОП 1001 у износу 57.703 хиљада динара и састоје се од:

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у износу од 52.212 хиљаде динара,

АОП 1011 Остали пословни приходи у износу од 5.491 хиљаде динара, у овај износ су укључене субвенције за водоснабдевање у износу од 1.500 хиљаде дин , приходи од НСЗ у износу од 2.476 хиљаде динара, ова средства су намењена за реализацију Програма радне активације особе са инвалидитетом које су биле ангазоване по програму НСЗ филијала Пирот у трајању од 4 месеца, приходи од наплате пијачне таксе у износу од 495 хиљаде динара и 1.009 хиљаде динара од прихода који су остварени по основу гробљанских услуга.

Детаљан приказ планираних и остварених прихода по врстама прихода дат је у следећој табели:

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –ЈУН 2025.

У 000 дин Т-1

<i>Р бр</i>	<i>Конто</i>	<i>Врста прихода</i>	<i>План за 2025.</i>	<i>План I-VI 2025.</i>	<i>Реализа ција I-VI 2025.</i>	<i>% Реализа ције 6/5</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	611100	Дистрибуција воде	32.000	16.000	14.737	92,11
2	611201	Одношење смећа	25.000	12.500	11.393	91,14
3	611200	Одржавање јавних површина и зеленила	17.000	9.000	8.726	96,96
4	611202	Депонување комуналног отпада	8.000	4.000	3.376	84,40
5	611203	Приходи од зоохигијене	500	250	0	0
6	611300	Остали пословни приходи	2.500	1.200	350	29,17
7	611301	Одржавање путева	25.000	11.000	2.091	19,01
8	611320	Одржавање уличне расвете	3.000	1.500	859	57,27
9	611340	Оперативни план одбр. од поплаве	2.000	1.000	0	0
10	611350	Текуће одржа. водоводне мреже	2.000	1.000	1.038	103,80
11	611302	Текуће одржавање канал. мреже	500	250	0	0
12	611600	Прикључак на воду мрежу	400	200	233	116,50
13	611400	Прикључак на канализациону мрежу	100	50	45	90,00
14	611700	Приход од каналисања отпадних вода	6.000	3.000	2.070	69,00

15	613000	Приход од аутобуског превоза	26.000	14.000	7.476	52,09
16	640110	Субвенција за водоснабдевање	3,000	1.500	1.500	100,00
17	640120	Приходи од НСЗ	1.400	1.400	2.476	176,86
18	650000	Приходи од пијаце	2.000	1.000	459	49,50
19	650900	Приходи од одржавања гробља	4.000	2.000	1.009	50,45
20	659000	Остали приходи по захтевима	2,000	1.000	12	1,20
21	662000	Приходи од камате	300	150	154	102,67
22	679900	Остали непоменути приходи	1,000	500	0	0
		Укупно	163.700	82.500	57.857	70,13

На к-то 611100 евидентирани су приходи од дистрибуције воде физичким и правним лицима. Ова врста прихода је реализована са 82,11% од планираних. У периоду јануар-јун 2025. год. испоручено је физичким и правним лицима укупно 190.193 м3 воде, од тога физичким лицима 160.153 м3 а правним лицима 30.040 м3 воде. У исто време од ЈКП Наиссус Ниш преузето је 498.060 м3 воде. Губитак у мрежи у извештајном периоду је 307.867 м3 односно 61,81%. Растур воде у мрежи представља директан губитак на супстанци од 5.925.439,75 дин.

Приходи од одношења смећа остварени су у износу од 11.393.144,63 динара, а од одржавања јавних површина и зеленила остварени су у износу од 8.725.545,83 динара, што је на нивоу од 96,96% планираних прихода.

Приходи по основу депоновања комуналног отпада евидентирани су на позицији 611202 и у извештајном периоду одтварени су у износу од 3.376.398,60 дин. што представља 84,40% планиране реализације.

По програму одржавања путева и улица у општини Бабушница остварени су приходи од 2.091.294,00 дин. Од тога по основу летњег одржавања путева остварени су приходи у износу од 980.000,00 дин, а по програму зимског одржавања локалних путева и улица у Бабушници, за зимску 2024/2025 у 2025. год. за период јануар-јун 2025.год. остварени су приходи од 1.111.294,00 дин.

На позицији 611320 евидентирају се приходи од одржавања уличне расвете, у извештајном периоду остварени су приходи по овом основу од 859.221,70 дин.

На к-то 611700 приход од каналисања отпадних вода остварен је у мањем обиму због мање испоручене воде у односу на план . У извештајном периоду ова врста прихода остварена је у износу од дин. што је на нивоу од 69,00% планираних прихода.

Организација и финансирање аутобуског превоза путника на територији општине Бабушница, Одлуком СО Бабушница промењена је од 01.10.2022. године. Овом променом организовања и финансирања аутобуског превоза путника уведене су дневне и месечне карте као и повластице, односно субвенционисање цене превоза за одређене категорије корисника превоза. У периоду од јануар - јун 2025. год. од аутобуског превоза путника остварени су укупни приходи у износу од 7.293.301,12 дин . У овом периоду услуге превоза користило је 7.888 путника који су услугу превоза платили куповином дневних карата док услуге превоза са месечним картама користило 1.369 путника.

Субвенције које су на конту 640110 остварене су у висини од 1.500.000,00 динара и плаћени су трошкови електричне енергије утрошене на препумпавање воде за пиће на пумпним постројењима .

На позицији 640120 Приходи од НСЗ филијала Пирот , евидентирани су приходи по основу реализације Програма радне активације особе са инвалидитетом које су биле ангажоване по програму НСЗ на период од 4 месеца. Ова врста прихода у извештајном периоду је већа од планираних за 76,76 % . НСЗ филијала Пирот је планирана средства за исплату зарада радницима са инвалидитетом за месец новембар 2024. год. уплатила у јануару 2025. год. а уплата је планирана у децембру 2024. г.

На к-то 650000 приход од пијачне таксе, остварен је у висини од 494.825,92 дин., што је на нивоу од 49,50% од планираног износа за извештајни период.

На к-то 650900 приход од гробљанских услуга остварен је у износу од 1.008.853,55 дин.

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ЈУН 2025.

У 000 дин Т-2

<i>Р бр</i>	<i>Конто</i>	<i>Врста расхода</i>	<i>План за 2025</i>	<i>План I-VI 2025</i>	<i>Реализација I-VI 2025</i>	<i>Процент реализације 6/5</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	511000	Трошкови воде	21.000	10.000	9.546	95,46
2	511101	Трош. одржавања чистоће, зеленила, гробља	800	400	333	83,25

3	512100	Трошк. канцеларијског материјала	400	200	133	66,50
4	5122	Трошкови резервних делова	1,500	800	166	20,75
5	512207	Трошкови рез дел водовода	1,500	800	325	41,13
6	513000	Трошкови елек. енергије	8.000	4.000	3.738	93,45
7	5131	Трошкови уља и мазива	400	200	217	108,50
8	5132	Трошкови огревног дрвета	100	50	33	66,00
9	513300	Трошкови горива	9.000	5.000	4.853	97,06
10	520000	Бруто зараде радника	73.663	36.148	31.074	85,96
11	520010	Бруто зараде радника Инвалидна лица	1.145	1.145	1.208	105,50
12	520900	Доприноси на терет послодавца	11.124	5.476	4.708	85,98
13	520901	Доприноси на терет послодавца /инв лица/	173	173	182	105,78
14	522000	Трошкови по уговору о делу	100	50	137	274,00
15	526000	Трошкови надзорног одбора	475	240	154	64,71
16	529400	Дневнице за сл. пут	350	170	110	64,29
17	529310	Накнада трошкова за сл. пут	150	70	66	94,29
18	529000	Помоћ радни. и породице радника	300	150	5	3,33
19	529900	Јубиларне награде	800	0	156	0
20	529400	Трошкови превоза радника	2,000	1.000	1.065	106,5
21	524000	Накнаде по уговору о привр. и повр. посл	1.000	500	753	150,60

22	529500	Смештај и исх. радника на терену	50	25	0	0,00
23	531200	Трошкови ПТТ услуга	300	150	203	135,33
24	532910	Одржавање путева - летње и зимско	7,000	4.000	1.057	26,43
25	532930	Трошкови уличне расвете	2.500	1.500	900	60,00
26	539030	Трошкови одлагање отпада	6.000	3.000	2.800	93,33
27	539000	Трошкови одржавање возног парка и водовода	2.000	1.000	1.521	152,10
28	540000	Амортизација	3.000	750	0	0,00
29	550000	Трошкови испитивања воде	600	300	277	92,33
30	551100	Трошкови репрезентације	400	200	146	73,00
31	552000	Трошкови осигурања	1,000	500	205	41,00
32	553000	Трошкови платног промета	350	180	168	93,33
33	555000	Порез на имовину	80	40	0	0
34	555100	Комунална такса	50	50	0	0,00
35	555200	Други трошкови пореза	100	50	7	14,00
36	559000	Судски спорови и пенали	700	300	13	4,33
37	559900	Други нематеријални трошкови/стручни часоп И одржавање софтвера	700	200	157	78,50
38	562000	Трошкови камате	3.500	1.600	2.583	161,44
39	569000	Расходи -касасконт-попусти по рачунима	1.200	600	698	116,33
		УКУПНО	163.510	81.767	69.702	85,24

Пословни расходи у износу од 66.402 хиљаде динара исказани су у билансу успеха на позицији АОП 1013, и састоје се од:

АОп 1015 трошкови материјала и горива	19.002 хиљада динара
АОп 1017 Трошкови зараде и накнаде зараде	32.281 хиљаде динара
АОп 1018 Трошкови пореза и доприноса	4.890 хиљаде динара
АОп 1019 Остали лични расходи	2.448 хиљаде динара
АОп 1022 Трошкови производних услуга	6.825 хиљаде динара
АОп 1024 Нематеријални трошкови	956 хиљаде динара

У трошкове материјала највеће учешће имају трошкови за преузету воду од ЈКП Наиссус Ниш у износу од 9.545.838,00 дин . У извештајном периоду од Наиссус Ниш преузето је 498.060 м3 воде а у исто време је испоручено крајњим потрошачима 190.193 м3 воде и исказан губитак у мрежи од 307.867 м3 воде.

Трошкови резерних делова за одржавање возног парка у извештајном периоду износили су 165.757,39 дин., а на одржавање водоводне мреже утрошено је 329.625,30 дин.

Трошкови електричне енергије исказани су у износу од 3.737.723,34 дин.

Трошкови горива у извештајном периоду исказани су у износу од 4.582.756,00 дин.

Сви пословни расходи исказани на АОП 1015 дати су аналитички под редним бројевима од 1 до 9 у табели Т-2.

АОп 1017 Трошкови зараде и накнаде зарада исказани су у износу од 32.281.339,56 дин. што је 86,56% од планираних расхода за овај период.

Трошкови пореза и доприноса који су исказани на АОП 1018 су порези и доприноси на терет послодавца који се обрачунавају на бруто зараде радника.

Остали лични расходи и накнаде на АОП 1019 у износу од 2.448.000,00 дин. су аналитички приказанаи у табели Т-2 на редним бројевима од 14 до 22. Сви расходи који су исказани на овим позицијама су остварени на нивоу планираних за овај извештајни период.

АОП 1022 Расходи производних услуга, у износу од 6.825.000,00 дин. исказани су расходи по основу расхода за одржавање уличне расвете, одлагање отпада на Регионалну депонију у Пироту као и трошкови зимског одржавања локалних путева и улица у Бабушници. На позицији 27 исказани су трошкови одржавања возног парка у износу од 527.096,24 дин и трошкови услуге одржавања водоводне инфраструктуре у износу од 994.278,12 дин.

Сви расходи из ове групе расхода су исказани на нивоу планираних за овај извештајни период. Аналитички приказ ових расхода дат је у табели Т-2 под редним бројевима од 23 до 27.

Нематеријални трошкови где спадају трошкови испитивања воде, трошкови репрезентације, трошкови осигурања, трошкови платног промета, порез на имовину, судски спорови и пенали исказани су на АОП 1024 у износу од 956 хиљаде дин. Нематеријални трошкови исказани су аналитички у табели Т-2 под редним бројевима од 29 до 37.

Укупни расходи извештајног периода исказани су у Билансу успеха на позицији АОП 1044 у износу од 69.702 хиљада динара. Укупни приходи у износу од 57.857 хиљаде динара исказани су у Билансу успеха на позицији АОП 1043. У извештајном периоду исказан је губитак из пословања у износу од 11.845 хиљаде динара и исказан је у Билансу успеха на позицији АОП 1056.

2. БИЛАНС СТАЊА

На позицијама активе у Билансу стања нема битнијих одступања од планираних износа за овај период . Износ потраживања на дан 30.06.2025. год. исказан је у Билансу стања на позицији АОП 0039 и износе 41.313 хиљаде динара. Укупне обавеза на дан 30.06.2025. године износе 186.016 хиљада динара и исказане су на позицији АОП 0445 Биланс стања.

Од укупних обавеза од 186.016.413,48 дин., обавезе према ЈКП Наиссус Ниш износе 178.084.781,04 дин.

Због већих расхода над приходима исказаним у Билансу успеха, у Билансу стања на позицији АОП 0414 исказан је губитак периода од 11.845 хиљаде динара.

3 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештајном периоду ЈКП Комуналац је имао прилив готовине од 65.862.000,00 дин. док је у истом периоду имао одлив готовине у износу од 72.035.000,00 дин. Нето одлив готовине из пословања је 6.175.000,00 дин. Као последица мањег прилива готовине је повећање обавеза према добављачима за 10.605.142,04 дин. у односу на стање обавеза на дан 31.12.2024. године.

4 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду све исплате радницима по свим основама су мање од планираног, детаљан приказ планираних и исказаних трошкова запошљених дат је у образцу бр 2 који је саставни део извештаја.

5 ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На дан 31.12.2024. год. ЈКП Комуналац Бабушница је упошљавао 60 радника од којих су 47 радника ангажована по Уговору о раду на неодређено време, 12 радника ангажована по уговору на одређено време а по Уговору о привременим и повременим пословима је ангажован један радник. У периоду од 01.01.2025. године до 31.03.2025. године са 8 радника који су били ангажовани на одређено време раскинути су уговори због истека рока на који су били ангажовани. На дан 31.03.2025. године, ЈКП Комуналац је упошљавао 47 радника по Уговору о раду на неодређено време, 4 радника на одређено време и једног радника по Уговору о привременим и повременим пословима. Због повећаног обима посла у периоду од 01.04.2025 до 30.06.2025 је са још 4 радника закључен Уговор о привременим и повременим пословима тако да је на дан 30.06.2025 год. ЈКП „Комуналац“ Бабушница упошљавао 47 радника на неодређено време, 4 радника на одређено време и 5 радника је ангажовано по уговору о ПП пословима.

6 РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Програмом пословања за 2025. годину предвиђена су средства за исплату зарада радника као и месечна динамика исплате зараде. У периоду од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године, све исплате које су биле у овом периоду или су се односиле на извештајни период, биле су у складу са планираним средствима за ове намене.

Преглед распона планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01.2025.-30.06.2025. године дат је на обрасцу 4 који је саставни део овог извештаја.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције од стране оснивача планиране су за 2025. годину у износу од 3.000.000,00 дин. , средства су намењена за субвенционирање трошкова водоснабдевања . У извештајном периоду планирана средства од 1.500.000,00 дин. су и пренешена од стране оснивача. Средства су искоришћена за измиривање обавезе за утрошену електричну енергију на пумпним постројењима у општини Бабушница.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У овом обрачунском периоду, ова врста средстава нема одступања од планираних , односно приказан је мањи износ од планираног, преглед планираних и исказаних трошкова дат је на обрасцу 6 прилога.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕЊА

ЈКП Комуналац Бабушница нема кредитних задужења.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиције у овом извештајном периоду нису биле планиране.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Потраживања на дан 30.06.2025. године износе 41.313.323,00 дин. и повећана су за 2.005.512,00 дин. у односу на стање од 31.03.2025. године. Укупне обавезе на дан 30.06.2025. године су повећане за 5.640.629,00 дин. у односу на стање од 31.03.2025. године и износе 186.016.413,00 дин.

Преглед обавеза и потраживања као и врста судских спорова дат је на обрасцу бр. 11 који је саставни део овог извештаја.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМИШЉАЊА И НАПОМЕНЕ

У извештајном периоду предузеће је исказало губитак од 11.844.917,48 дин . Остварени приходи исказани у билансу успеха су на нивоу од 70,13% планираних прихода за овај период, у исто време исказани су трошкови у висини од 85,24 % од планираних трошкова за овај период. Овакав несклад између остварених прихода и расхода у извештајном периоду је дао негативан финансијски резултат. Због мање испоруке воде од планираних количина, како грађанима тако и правним субјектима, имали смо и мање остварене приходе по основу дистрибуције воде као и приходе од канализационе мреже. На расходној страни биланса успеха нема битнијих одступања од планираних износа за овај период. Сагледавајући остварене резултате по РЈ и секторима можемо константовати да се укупно исказани губитак односи на водоснабдевање . Високи трошкови одржавања су последица веома старе водоводне мреже као и да је део водоводне мреже изграђен од азбестних цеви. За превазилажење оваквог стања неопходно је у наредном периоду планирати и извршити реконструкцију водоводне мреже како би се смањио растур воде и трошкови одржавања водоводне и канализационе мреже.

Број 968/2

У Бабушници, 29.07.2025

Директор

Марко Станисављевић

Marko
Stanisavljević
421544

Digitally signed by
Marko Stanisavljević
421544
Date: 2025.07.30
08:04:32 +02'00'

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 30.06.2025. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025. године*		Процент реализације (реализација/ план 30.06.2023*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	117.058	163.400	82.350	57.703	70%
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002					
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003					
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	109.243	150.000	74.950	52.212	70%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	109.243	150.000	74.950	52.212	70%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	7.520	13.400	7.400	5.491	74%
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	295				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	144.555	158.810	79.567	66.402	83%
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014					
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	43.351	42.700	21.450	19.002	89%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	74.352	91.330	45.147	39.619	88%
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	58.932	74.808	37.293	32.281	87%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	8.928	11.297	5.649	4.890	87%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.492	5.225	2.205	2.448	111%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.699	3.000	1.500	0	0%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	20.421	17.800	9.650	6.825	71%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023					
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.532	3.980	1.820	956	53%
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	0	4.390	2.783		0%
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	27.297	0	0	8.699	
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1027 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	270	300	150	154	103%
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	270	300	150	154	103%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031					
	E. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	4.726	4.700	2.200	3.282	149%
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3.430	4.700	2.200	2.584	117%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		0			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1.296			698	
	Ж. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	4.456	4.400	2.050	3.128	153%
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕФ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039					
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕФ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040					
67	З. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500			0	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	418			18	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	117.828	163.700	82.500	57.857	70%
	Ж. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	149.499	163.510	81.767	69.702	85%
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	190	733		0%
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	31.671	0	0	11.845	
69-59	Ь. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047					
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	0			0	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	190	733		0%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	31.671	0	0	11.845	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051					
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052					
722 пог. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053					
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054					
	B. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) > 0	1055	0	190	733		0%
	V. НЕТО ГУБИТАК (1056 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) > 0	1056	31.671	0	0	11.841	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЊИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умњена (развољена) зарада по акцији	1062					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

БИЛАНС СТАЊА на дан 30.06.2025. године*

Образак 1а.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	30.06.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 30.06.2025г.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	11,531	11,531	11,531	11,531	100%
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	8,412	10,390	10,390	8,442	81%
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0				
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8,412	10,390	10,390	8,442	81%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010					
023	2. Постројења и опрема	0011	8,412	10,390	10,390	8,442	81%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретностима, постројењима и опрема	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вредују методом учесћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вредују методом учесћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (свртије од вредности које се вредују по амортизационој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				268	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	48,832	43,300	67,100	48,006	72%
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4,809	6,000	5,100	5,930	116%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4,624	6,000	5,100	5,918	116%
11 и 12	2. Недовршена производа и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	185		0	12	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	37,190	35,000	37,000	41,313	112%
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	37,190	35,000	37,000	41,313	112%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	118	0	0	221	

21, 22 осми 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	118			221	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046					
224	3. Потраживања по основу пренаплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАЈИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	255	0	0	255	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	255		0	255	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Вишаве успеха	0054					
237	7. Откупљена сопствена акција и откупљени сопствени уделови	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6,460	2,300	25,000	287	1%
28 (део), осми 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058					
	D. УКУПНА АКТИВА = ПУСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	68,775	65,221	89,021	68,247	77%
88	B. ВАНБЕЛАНСНА АКТИВА	0060	32,265	32,265	32,265	32,265	100%
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401					
30, осми 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	5	5	5	100%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531	11,531	11,531	100%
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	182	190	733	182	25%
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409				182	
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	182	190	733		0%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	431,695	429,536	429,536	443,540	103%
350	1. Губитак ранијих година	0413	400,024	429,536	429,536	431,695	101%
351	2. Губитак текуће године	0414	31,671			11,845	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	304,000	304,000	304,000	100%
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416					
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417					
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осми 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	304,000	304,000	304,000	100%
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лицима у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лицима у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	304,000	304,000	304,000	304,000	100%
49 (део), осми 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429					
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430					
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	184,752	185,636	180,086	196,069	109%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и zajmova од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, zajmови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАМЦИЈЕ	0441	0			1,875	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	175,411	177,000	172,000	186,016	108%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	175,411	177,000	172,000	186,016	108%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по менџама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	9,313	8,636	8,086	8,178	101%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8,827	8,636	8,086	8,033	99%
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и остале јавне приходе	0451	486			145	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452					
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	28				
	VIII. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	419,977	424,415	395,065	431,822	109%
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	68,775	65,221	89,021	68,247	77%
89	Ж. БАЊИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265	32,265	32,265	100%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 30.06.2025. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01.-31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 30.06.2025*)
				План	Реализација	
1	2			3	4	8
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)						
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	131,442	135,960	68,000	65,862	97%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002					
3. Примљене камате из пословних активности	3003					
4. Остали приливи из редовног пословања	3004					
5. Остали приливи из редовног пословања	3005					
II. Одлив готовине из пословних активности (1 до 8)						
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	135,111	134,200	67,700	72,035	106%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	54,458	45,000	22,000	28,247	128%
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008					
4. Плаћене камате у земљи	3009	73,836	86,105	42,943	39,619	92%
5. Плаћене камате у иностранству	3010	0	1,000	500	0	0%
6. Порез на добитак	3011					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012					
8. Остали одливи из пословних активности	3013	4,352	2,095	2,257	2,368	105%
3014	2,465				1,801	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)						
3015			1,760	0		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)						
3016	3,669		0	0	6,173	
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)						
1. Продаја акција и удела	3017					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3018					
3. Остали финансијски пласмани	3019					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020					
5. Примљено дивиденде	3021					
II. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)						
1. Куповна акција и удела	3022					
2. Куповна нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3023					
3. Остали финансијски пласмани	3024					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)						
3025						
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)						
3026						
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 7)						
1. Увеличане основног капитала	3027					
2. Дугорочни кредити у земљи	3028					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3029					
4. Краткорочни кредити у земљи	3030					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3031					
6. Остале дугорочне обавезе	3032					
7. Остале краткорочне обавезе	3033					
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 8)						
1. Откуп сопствених акција и удела	3034					
2. Дугорочни кредити у земљи	3035					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3036					
4. Краткорочни кредити у земљи	3037					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3038					
6. Остале обавезе	3039					
7. Финансијски лизинг	3040					
8. Исплаћене дивиденде	3041					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)						
3042						
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)						
3043						
G. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)						
3044	131,442	135,960	68,000	65,862	97%	
D. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)						
3045	135,111	134,200	67,700	72,035	106%	
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3044 - 3045) ≥ 0						
3046		1,760	900		0%	
Ж. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3045 - 3046) ≥ 0						
3047	3,669	0	0	6,173		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА						
3048	10,129	821	821	6,460	787%	
И. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ						
3049						
II. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ						
3050						
Г. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)						
3051	6,460	2,581	1,121	287	26%	

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01-30.06.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 30.06.2025*)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	43,410,589	52,440,618	26,143,023	23,545,290	90%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	58,932,358	74,808,300	37,293,900	32,281,339	87%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	67,960,610	86,105,759	42,943,926	37,171,962	87%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	60	58	58	51	88%
4.1.	- на неодређено време	48	51	51	47	92%
4.2.	- на одређено време	12	7	7	4	57%
5	Накнаде по уговору о делу	7,716	100,000	50,000	137,048	274%
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	2	4	2	4	200%
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,883,928	1,000,000	500,000	752,649	151%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3	3	3	3	100%
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Наканде члановима надзорног одбора	462,963	468,477	234,372	154,321	66%
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100%
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,805,709	2,000,000	1,000,000	1,065,012	107%
20	Дневнице на службеном путу	301,563	350,000	170,000	110,706	65%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	85,148	150,000	70,000	66,102	94%
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1,739,050	0	0	0	
23	Број прималаца	4	0			
24	Јубиларне награде	85,334	800,000		156,316	
25	Број прималаца	4	50		5	
26	Смештај и исхрана на терену	0	50,000	25,000	0	0%
27	Помоћ радницима и породици радника	109,676	300,000	150,000	5,535	4%
28	Стипендије					
29	Остале накнаде радницима-солидарна помоћ		2,693,777		0	
30	Трошкови стручног усавршавања запослених					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
		Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
	Стање на дан 31.03.2025. године*	47			4			1		
	Одлив кадрова									
1.	Исрек уговора о раду				0					
2.										
3.										
4.										
...										
	Пријем									
1.	навести основ									
2.	Повећан обим послова							4		
3.										
4.										
...										
	Стање на дан 30.06.20245 године**	47	8	39	4	0	4	5	0	5

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 30.06.2025*

у динарима

		План		Реализација	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	95,946	40,108	86,125	63,216
	Највиша појединачна зарада	151,976	109,388	135,260	97,659
	Просечна зарада	106,575	68,410	95,759	69,977
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	202,621	127,052	185,184	135,260
	Највиша појединачна зарада	202,621	127,052	185,184	135,260
	Просечна зарада	202,621	127,052	185,184	135,260

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

у динарима

План за 2025. годину (текућа година)							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буджет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
субвенције за водоснабдевање	субвенције	општина Бабушница	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	0
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:			500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

Реализација за период 01.01 - 30.06.2025. године*							
Приход из буџета	Економска класификација	Буджет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	
Субвенција за водоснабдевање	субвенција	Општина Бабушница	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	0
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:			1,500,000	1,500,000	1,500,000	0	0

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2024. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01 - 30.06.2025 године*		Процент реализације (реализација / план 30.06.2025*)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спорте активности						
5.	Репрезентација	400,000	344,260	400,000	200,000	145,564	73%
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА

Добитак / губитак из последње године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка					
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО/ Скупштине	Датум добајања сагласности оснивача	Број акта којим је добитија сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка			
							% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис	
2025					Губитак	11,844,917						odluka o pokriću gubitka nije doneta

Напомена: Потребно је попунити табелу за последњих пет година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
Н (текућа)				
	= Укупно			
Н - 1				
	= Укупно			
Н - 2				
	= Укупно			
Н - 3				
	= Укупно			
Н - 4				
	= Укупно			

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити...

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на __ __ 20__ године* у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на __ __ 20__ године* у динарима	Година повозача кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Догуз прво отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима								
													Главница прик квартал	Главница други квартал	Главница трећи квартал	Главница четврти квартал	Камата први квартал	Камата други квартал	Камата трећи квартал	Камата четврти квартал	
Домаћи кредитор																					
Укупно домаћи кредитор																					
Страни кредитор																					
Укупно страни кредитор																					
					Укупно кредитно задужење																
					од чега за ликвидацију																
					од чега за протекло																

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2024. (претходна година)	068	текући рачун	OTP Banka		6.270.426.29
	068	текући рачун	Banca Intesa		66.014.74
	068	текући рачун	Banca poštanska štedionica		68.802.06
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		54.982.00
	Укупно у динарима				
31.03.2025	068	текући рачун	OTP Banka		1.780.723.67
	068	текући рачун	Banca Intesa		16.542.30
	068	текући рачун	Banca poštanska štedionica		112.568.66
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		1.857.00
	Укупно у динарима				
30.06.2025.	068	текући рачун	OTP Banka		202.936.88
	068	текући рачун	Banca Intesa		28.106.75
	068	текући рачун	Banca poštanska štedionica		46.779.80
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		9.191.00
	Укупно у динарима				
30.09.20 ____	068				
	068				
	068				
	Укупно у динарима				
31.12.20 ____	068				
	068				
	068				
	Укупно у динарима				

Извештај о инвестицијама

у динарима

Р.бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20__*	Структура финансирања	План 20__** година								
							План 01.01-31.03	Реализација 01.01-31.03	План 01.01-30.06	Реализација 01.01-30.06	План 01.01-30.09	Реализација 01.01-30.09	План 01.01-31.12	Реализација 01.01-31.12	
1.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
2.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
3.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
4.						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
...						Позајмљена средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Сопствена средства									
						Тотал									
Укупно инвестиције															

* Претходна година

** Година за коју се извештај саставља

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2025 годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.20__	на дан 31.12.20__
до 3 месеца	7,535,801	7,629,367		
од 3 месеца до 12 месеци	13,572,010	18,417,121		
дуже од 12 месеци	18,700,000	15,266,835		
УКУПНО:	39,807,811	41,313,323		

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2025. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.20__	на дан 31.12.20__
до 3 месеца	11,900,176	8,715,916		
од 3 месеца до 12 месеци	24,385,949	25,000,000		
дуже од 12 месеци	144,089,659	152,300,497		
УКУПНО:	180,375,784	186,016,413		

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2025*	1	93,000	1	10,000

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Спор по предлогу за извршење на основу веродостојне исправе ИП. Бр. 1292124	93,000.00
Радни спор, тужба запосленог радника на одређено време-захтев за радни однос на неодређено време П.БР 205/23	10,000.00

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 003639321 2025 04007 001 000 020 271
02.09.2025. године
БАБУШНИЦА

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка, и 5/23) и члана 141. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 02.09.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У ДЕЛУ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РАДНО-ПРАВНИ СТАТУС

Члан 1.

У Решењу о избору председника Скупштине општине Бабушница, број 020-17/2024-2, од 14.02.2024.године мења се члан 2. и гласи:

„Председник Скупштине општине Бабушница, мр Милан Стаменковић из Бабушнице, није на сталном раду у Скупштини општине Бабушница, почев од 03.09.2025.године.“

Члан 2.

У Решењу из члана 1. став 1, после члана 2. додаје се члан 3. и гласи:

„Председник Скупштине општине Бабушница који није на сталном раду остварује право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу.“

Члан 3. постаје члан 4.

Члан 3.

У свему осталом, Решење остаје непромењено.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Правна поука: Ово Решење је коначно. Против овог Решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду, у року од 30 дана, од пријема Решења.

Решење доставити: мр Милану Стаменковићу из Бабушнице, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Предлог Одлуке о додели Септембарске награде1
2. Предлог Одлуке о усвајању Програма унапређења социјалне заштите у општини Бабушница за период од 2025. до 2027.године.....2
3. Предлог Решења о давању сагласности на на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2025.-30.06.2025. године.....
4. Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по програму пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2025. годину за период од 01.01.2025. године до 30.06.2025. године.....
5. Предлог Решења о измени Решења о избору председника Скупштине општине Бабушница у делу који се односи на радно-правни статус.....

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
