

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 59. став 2. и члана 56. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 132/2021), члана 20. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2022), члана 2. и 18. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2019 и 8/2021), члана 5. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2019 и 20-1/2020), члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе, број 02-6/2013-1 од 17.04.2013. године и 02-38/2021-1 од 26.08.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој, број 016-17/2016-1 од 27.07.2016. године и 02-39/2021-1 од 26.08.2021. године,

Општинско веће Општине Бабушница, на седници одржаној дана 07.08.2026. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 13/30), (у даљем тексту: Правилник), у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.2 Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига радно место под редним бројем 43. мења се на следећи начин:

1. Назив радног места „ПОСЛОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА И ПОСЛОВИ ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА“ замењује се речима „ПОСЛОВИ ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА И ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ“

У делу опис послова, брише се текст:

„Обавља аналитичко-планске послове у области социјалне заштите; прати, анализира и спроводи прописе из области социјалне заштите; прати, анализира стање и предлаже мере за унапређење квалитета, доступности и ефикасности услуга социјалне заштите, сарађује са установама и организацијама из области социјалне заштите; прикупља информације и израђује извештаје о утврђеном стању односно о спровођењу утврђене политике у овој области; прати реализацију права и услуга утврђених одлукама органа општине из области социјалне заштите; припрема спецификацију за расписивање јавних набавки за услуге социјалне заштите; учествује у методологији утврђивања економске цене по кориснику за услуге социјалне заштите.

Ради на пословима у вези са остваривањем права избеглих и прогнаних лица, пословима Комесијарата за избеглице, везане за прихват и збрињавање избеглих и интерно расељених лица и пружа стручну и административно техничку помоћ у вези са остваривањем њихових права; води евиденције из наведених области; обавља послове везане за заштиту права националних мањина, благовремено доставља извештаје, анализе и даје стручну оцену послова везаних за ову област;“

Уместо њега додаје се текст који гласи: „Учествује у организацији сарадње и контаката органа општине са удружењима у питањима од значаја за област пољопривреде; учествује у припремању текста јавног позива за финансирање и суфинансирање пројеката удржења из области пољопривреде из буџета општине Бабушница, учествује у припреми предлога одлуке о расподели средстава удружењима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе“

2. У делу услови, после речи „друштвених наука“ додаје се текст „или природних наука“.

Члан 2.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.2 Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига код радног места под редним бројем 42. у делу ОПИС ПОСЛОВА, после речи „из буџета општине“ брише се текст „проверава документацију достављену на јавни позив“.

Члан 3.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.2 Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига код радног места под редним бројем 55. у називу радног места додаје се текст „И ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“.

1. У делу опис послова додаје се текст који гласи:

„Обавља аналитичко-планске послове у области социјалне заштите; прати, анализира и спроводи прописе из области социјалне заштите; прати, анализира стање и предлаже мере за унапређење квалитета, доступности и ефикасности услуга социјалне заштите, сарађује са установама и организацијама из области социјалне заштите; прикупља информације и израђује извештаје о утврђеном стању односно о спровођењу утврђене политике у овој области; прати реализацију права

и услуга утврђених одлукама органа општине из области социјалне заштите; припрема спецификацију за расписивање јавних набавки за услуге социјалне заштите; учествује у методологији утврђивања економске цене по кориснику за услуге социјалне заштите“.

2. У делу услови, после речи „друштвених наука“ додаје се текст „или природних наука“.

Члан 4.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број:003692432 2026 04007 003 000 113 013

У Бабушници, 07.08.2026. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ,
Иван Спиридоновић

О б р а з л о ж е њ е

1) Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница садржан је у члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 92/2023) члану 59. став 2. и члану 56. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон).

Чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се радна места и њихово разврставање по звањима уређују Правилником, да се Правилником утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, да начелник припрема предлог Правилника и доставља Већу на усвајање.

Чланом 59. став 2. Закона о локалној самоуправи регулисано је да акт о унутрашњем уређењу и ситематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање.

Чланом 56. став 2. Закона о локалној самоуправи прописано је да начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

2) Разлози за доношење измена и допуна Правилника

Неопходност измена постојеће систематизације огледала се, у потреби обезбеђивања бољег и ефикаснијег обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

3) Процена финансијских средстава

За спровођење предложених измена и допуна Правилника обезбеђена су финансијска средства у буџету општине Бабушница.

4) Ступање на снагу

Имајући у виду чињеницу да је ради несметаног обављања послова из надлежности Општинске управе неопходно да се што пре почне са применом Правилника, неопходно је да Правилник ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.