

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 132/2021), члана 20. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2022), члана 2. и 18. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 15/2019 и 8/2021), члана 5. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 18/2019 и 20-1/2020), члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за младе, број 02-6/2013-1 од 17.04.2013. године и 02-38/2021-1 од 26.08.2021. године и члана 3. Одлуке о оснивању Канцеларије за локални економски развој, број 016-17/2016-1 од 27.07.2016. године и 02-39/2021-1 од 26.08.2021. године,

Општинско веће Општине Бабушница, на седници одржаној дана 04.11.2025. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/25), (у даљем тексту: Правилник) у Глави I члан 4. мења се и гласи: „Укупан број систематизованих радних места на неодређено време у Општинској управи је 66 и то:

2 службеника на положају,

57 службеника на извршилачким радним местима и

7 на радним местима намештеника.“

ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	ИЗВРШНОЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ		ПРИПРАВНИЦИ		ИЗВРШНОЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ				УКУПНО ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ НА ДАН 09.10.2025.	УКУПНО ПЛАНИРАН БРОЈ НА ДАН 31.12. 2025.
					У КАБИНЕТУ		ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА			
	Постојећи број на дан 09.10.2025. године	Планиран број на дан 31.12. 2025.	Постојећи број на дан 09.10.2025.	Планиран број на дан 31.12. 2025.	Постојећи број на дан 09.10.2025.	Планиран број на дан 31.12. 2025.	Постојећи број на дан 09.10.2025.	Планиран број на дан 31.12. 2025.		
Општинска управа										
Службеници										
I - Службеници на положају										
Прва група положаја	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Друга група положаја	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
II Службеници - звања										
Самостални саветник	8	12	0	0	0	0	0	0	8	12
Саветник	20	23	0	0	0	1	0	0	20	24
Млађи саветник	3	9	0	0	1	2	0	0	4	11
Сарадник	3	5	0	0	0	0	0	0	3	5
Млађи сарадник	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Виши референт	5	7	0	0	0	0	0	0	5	7
Референт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Млађи референт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Намесници										
прве врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
друге врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
треће врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
четврте врсте	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
пете врсте	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3
УКУПНО	47	66	0	0	1	3	0	0	48	69
Општинско правобранилаштво										
Службеници - звања	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Намесници	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Члан 2.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/25), (у даљем тексту: Правилник) у Глави I, члан 5. став 1. мења се и гласи:

„У Кабинету Председника општине, као посебној организационој јединици, за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време), најдуже док траје дужност председника општине, систематизована су 4 радна места и то:

1 помоћник Председника општине-функционер,

1 службеник на извршилачком радном месту у звању саветника и

2 службеника на извршилачким радним местима у звању млађег саветника.

Члан 3.

У Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/25), (у даљем тексту: Правилник) у Глави II Општинска управа, тачки 5. Систематизација радних места у Општинској управи, иза броја 1. „НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ“ додаје се:

1.1. ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ЗВАЊЕ: ПОЛОЖАЈ У II ГРУПИ

Број службеника на положају: 1

ОПИС ПОСЛОВА:

Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

УСЛОВИ:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- положен државни стручни испит;
- најмање пет година радног искуства у струци.
-

Члан 4.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа - организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.1. Одељење за привредне делатности, подтачки 5.1.1 Одсек за привреду, урбанизам, комунално-стамбене и имовинске послове врше се следеће измене и допуне: код радног места под редним

бројем 6. назив радног места мења се и гласи: ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА И ПОСЛОВИ ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА, код описа послова радног места иза речи „...у јавној својини општине.“ додаје се:

„У области остваривања права енергетски угроженог купца, прима, евидентира, заводи и обрађује захтеве за остваривање права; на основу чињеница утврђених у поступку по поднетом захтеву доноси решење о стицању статуса угроженог купца или решење којим се захтев одбија; доставља податке из решења енергетском субјекту надлежном за снабдевање.“

Члан 5.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа- организација и систематизација радних места, у одељку Основне и уже организационе јединице, тачки 5.2. Одељење за финансије и ванпривредне делатности, подтачки 5.2.2 Одсек за локални економски развој и јавне набавке врше се следеће измене и допуне:

- 1) код радног места под редним бројем 30. у делу услови, иза „друштвених наука“ додаје се текст „или техничких наука“.
- 2) код радног места под редним бројем 31. у делу услови, текст: „стечено високо образовање из области економских или правних наука“ мења се и гласи: „стечено високо образовање из области економских, правних или друштвених наука“.

Члан 6.

У Правилнику, у Глави II Општинска управа - организација и систематизација радних места, у одељку Кабинет председника општине врше се следеће измене и допуне:

- иза радног места „ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ“ додаје се радно место које гласи:

56. КООРДИНАТОР ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
ЗВАЊЕ: САВЕТНИК

Број извршилаца 1__

ОПИС ПОСЛОВА:

Редовно извештава јавност о раду и активностима председника општине и других органа, организација и служби општине; организује скупове за медије (конференције за новинаре) и друге медијске догађаје (media events); остварује интерну и екстерну комуникацију; организује израду промотивних материјала; одржава сталну комуникацију са представницима медија; спроводи активности из домена односа са јавношћу и обавља друге послове по налогу председника општине.

- Услови: стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 7.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 004348667 2025 04007 003 000 113 013

У Бабушници, 04.11.2025. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Ивана Стојичић с.р.

Образложење

1) Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница садржан је у члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 92/2023) и члану 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон).

Чланом 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се радна места и њихово разврставање по звањима уређују Правилником, да се Правилником утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, да начелник припрема предлог Правилника и доставља Већу на усвајање.

Чланом 59. став 2. Закона о локалној самоуправи регулисано је да акт о унутрашњем уређењу и ситематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање.

2) Разлози за доношење Правилника

Неопходност измена постојеће систематизације огледала се у измени Кадровског плана запослених у органима општине Бабушница, у потреби обезбеђивања несметаног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

3) Процена финансијских средстава

За спровођење предложених измена и допуна Правилника обезбеђена су финансијска средства у буџету општине Бабушница.

4) Ступање на снагу

Имајући у виду чињеницу да је ради несметаног обављања послова из надлежности Општинске управе неопходно да се што пре почне са применом Правилника, неопходно је да Правилник ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Одмах након ступања на снагу Правилника о измени и допуни Правилника, биће урађен пречишћени текст Правилника о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница.