

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13) и члана 3. Одлуке о општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2008 и 2/2014), општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 07.12.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ ГРАЂАНА У ЈАВНОМ ЖИВОТУ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ И КОНСУЛТАЦИЈАМА СА ЈАВНОШЋУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Сврха доношења Правилника

Овим Правилником уређује се начин непосредног учешћа грађана у јавном животу на локалном нивоу, кроз процес јавних консултација, у току израде јавних политика на локалном нивоу.

Сврха овог Правилника је јачање свести о потреби већег, непосредног учешћа грађана у јавном животу на локалном нивоу и сарадње органа јавних служби са свим заинтересованим странама у процесу креирања, усвајања и спровођења политика, као и повећање транспарентности и одговорности у раду свих органа локалне самоуправе.

Члан 2.

Делокруг

Одредбе овог Правилника примењују се на све органе Општине Бабушница, установе и предузећа чији је оснивач општина Бабушница, који учествују у изради локалних политика у оквиру предмета јавних консултација одређених Законом и овим Правилником, или оних тема за које се, у датом моменту, процени да би могле да имају значајан утицај на јавност.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

Члан 3.

Предмет јавних консултација могу бити:

- иницијативе и активности од посебног јавног интереса на локалном нивоу;
- усвајање локалних јавних политика и доношење одлука на локалном нивоу које имају посебан значај и непосредан утицај на најважнија питања локалног јавног живота.

Природу и садржај предмета јавних консултација дефинише надлежни орган као иницијатор и носилац активности у креирању јавних политика на локалном нивоу, у оквиру предмета јавних консултација (у даљем тексту: Предлагач).

Процесу јавних консултација обавезно подлежу предлози свих врста стратешких докумената, доношење статута и одлуке о буџету општине као и предлози политика које се односе на следеће области:

- јавна, комунална инфраструктурна питања;
- заштита животне средине;
- просторно и урбанистичко планирање;
- економски развој;
- систем социјалне заштите и
- омладинска политика у складу са Законом и овим Правилником.

У процесу јавних консултација може се укључити и било који други предлог докумената или тема, за које предлагач утврди да има значајан утицај у јавном животу на локалном нивоу.

III ПРОЦЕС ЈАВНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

Члан 4.

Службеник за вођење процеса јавних консултација

Сходно Предмету јавних консултација, Предлагач одређује Службеника задуженог за вођење процеса (у даљем тексту: Службеник), о чему обавештава Групу за добро управљање Општине Бабушница, која пружа стручну подршку у спровођењу процеса.

Члан 5.

Пре иницирања процеса јавних консултација од стране Предлагача, Службеник предузима следеће радње:

- идентификује заинтересоване стране и делове јавности, чије учешће се предвиђа и очекује у процесу планираних јавних консултација;
- припрема презентације нацрта документа, која обавезно садржи кратко објашњење описа садржаја Предмета јавних консултација (нпр. пројектне активности, документа итд.), кратак опис проблема који третира процес, информације које омогућавају разумевање питања која ће бити разматрана, сврху процеса јавних консултација и листу кључних питања.

Члан 6.

Начини јавних консултација

Процес јавних консултација одвија се на два основна начина:

- јавни скупови, односно збор грађана као начин за утврђивање предлога захтева који се упућују органима локалне самоуправе
- консултације у писаном облику (штампаним или електронским путем).

Члан 7.

Јавни скуп

Предлагач јавно објављује Обавештење о одржавању Јавног скупа најмање седам дана пре дана одржавања скупа.

Обавештење се обавезно објављује на званичној интернет страници Општине и истицањем на огласним таблама у згради Општине и месним заједницама, и по могућности другим пригодним начинима (нпр. путем локалних средстава јавног информисања).

Обавештење обавезно садржи место и време одржавања скупа, опис Предмета јавних консултација (нпр. нацрт предлога локалне политике), као и информације о Службенику као контакт особи задуженој за вођење процеса јавних консултација.

Службеник, по потреби, обезбеђује присуство представника других релевантних актера (нпр. представника одређених Јавних предузећа).

Члан 8.

Јавни скуп се одржава у сали Општине или, по потреби, у просторијама месних заједница, ради постизања већег одзива учешћа грађана и заинтересованих страна.

Члан 9.

Службеник, или други представник Предлагачка, води јавни скуп и израђује белешку са скупа.

Јавни скуп започиње представљањем Предмета јавних консултација од стране Службеника, након чега се учесницима Јавног скупа препушта да искажу своје мишљење о почетном предлогу или предлозима за његову измену, допуну, дораду и потенцијално унапређење очекиваних исхода процеса реализовања Предмета консултација.

Службеник има улогу и модератора дискусије, водећи рачуна да се сви релевантни коментари и предлози региструју и јавно препознају као званични допринос, који ће бити узети у даље разматрање, пре доношења коначне одлуке о Предмету јавних консултација.

Члан 10.

Службеник све примљене коментаре и предлоге заинтересованих страна и јавности прикупља на структуриран и транспарентан начин.

Записник са јавног скупа у коме се приказују сажетак дискусије и главни закључци се достављају електронском поштом свим присутнима уписаним у Листу присутних.

Члан 11.

Исход јавних консултација

Све прикупљене коментаре и предлоге разматра Предлагач који одлучује о прихватању или одбијању коментара и предлога најкасније у року од 30 дана од дана одржавања јавног скупа.

Зависно од одлуке Предлагача, Службеник координира процес измене односно допуне предлога Предмета јавних консултација, са назначеним променама, као последицама процеса консултација, уколико постоје.

Обавештење о исходу јавних консултација, са потребним образложењем, објављује се на званичној интернет страници Општине у року од пет дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 12.

Консултације у писаној форми

Форма консултација у писаном облику - штампаним или електронским путем, користи се у случају када је јавности потребно више времена за израду својих коментара које достављају Предлагачу или се жели постићи већи обухват јавности.

Члан 13.

Предлагач јавно објављује Обавештење о консултацији у писаном облику најмање 15 дана од дана истека предвиђеног рока за достављање предлога и коментара.

Обавештење се обавезно објављује на званичној интернет страници Општине и истицањем на огласним таблама у згради Општине и месним заједницама, и по могућности другим пригодним начинима путем локалних средстава јавног информисања.

Обавештење обавезно садржи нацрт предлога Предмета јавних консултација, тачну адресу и рок за достављање предлога и коментара, као и информације о Службенику као контакт особи задуженог за вођење процеса јавних консултација.

Члан 14.

Службеник све примљене коментаре и предлоге заинтересованих страна и јавности прикупља на структурисан и транспарентан начин, о чему сачињава Извештај у року од 15 дана од дана истека рока за достављање предлога, а који доставља руководиоцу Предлагача на даље разматрање.

За даљи процес важи исто као у случају јавног скупа, односно одредбе предвиђене у члану 11. овог Правилника.

Члан 15.

Понављање или продужење рока јавних консултација

Предлагач може одлучити да понови јавни скуп или продужи рок за консултације у писаној форми у следећим случајевима:

- када се процени да Предмет јавних консултација захтева више времена за јавне консултације;
- када није примљено довољно предлога и коментара или нису одговарајућег квалитета;
- када су предлози и коментари покренули нове значајне теме од јавног интереса, а које нису биле Предмет почетних консултација.

Члан 16.

Изузимање од обавезе јавних консултација

У случају предузимања хитних привремених мера или других изузетних околности које изискују убрзану процедуру ради заштите живота људи и имовине или заштите безбедности, Предлагач може предложити изузимање јавних консултација из процеса доношења одлука.

Коначну Одлуку о предлогу доноси Председник општине у року од три дана од дана пријема предлога.

Разлози за убрзани поступак морају бити саопштени јавности на начине предвиђене за објављивање Обавештења у ставу 2, члана 7. овог Правилника.

Члан 17.

Ограничења

У процесу јавних консултација, водиће се рачуна о заштити личних података, односно одредбе овог Правилника неће се примењивати на процес доношења оних одлука које садрже такве податке.

Члан 18.

Захтев за предузимање корективних мера

Уколико заинтересоване стране и јавност сматрају да је Предлагач прекршио право на јавне консултације или одређене процесне одредбе у складу са овим Правилником, могу поднети Захтев за предузимање корективних мера Предлагачу.

Након разматрања Захтева и свих околности процеса, у случају утврђивања повреда одредаба овог Правилника, Предлагач иницира одржавање или понављање јавних консултација ако за то постоји могућност.

Уколико Предлагач утврди да није било повреда одредаба овог Правилника, обавештава о томе подносиоца Захтева у писаној форми са образложењем.

Члан 19.

Осим ових основних облика јавних консултација могу се применити и други начини непосредног учешћа грађана:

- референдум, као облик одлучивања на локалном нивоу;
- јачање месне самоуправе;
- анкете грађана и њихова боља информисаност;
- дијалог као правовремено консултовање грађана о питањима важним за локалну заједницу.

Члан 20.

Извештавање

Група за добро управљање, на основу података добијених од сваког предлагача, припрема годишње извештаје о спроведеним јавним консултацијама који обавезно садрже следеће податке:

- број предлога који су иницирали Предлагачи и њихове врсте;
- број чланова јавности и заинтересованих страна који су учествовали на јавним консултацијама;
- број достављених коментара и предлога, са бројем усвојених коментара и предлога.

Извештаји су јавни и објављују се на званичној интернет страници Општине Бабушница.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број:06-93-6/2017-3

У Бабушници, 07.12.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Видановић**