

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, е-mail: sobabusnica@ptt.rs,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Бр. 404-79/2014-1
НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ПОТРЕБЕ РЕШЕВАЊА СТАМБЕНИХ
ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, НОВЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-79-1/2014-1 од 20.11.2014. године , Решења о образовању Комисије број 404-79-2/2014-1 од 20.11.2014. године за јавну набавку мале вредности број 404-79/2014-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара мале вредности - **набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица**

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци -----	2
2. Подаци о предмету јавне набавке -----	3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара -----	4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова -----	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду -----	14
6. Образац понуде -----	24
7. Форма меничног овлашћења за озбиљност понуде -----	33
8. Модел уговора -----	35
9. Форма меничног овлашћења за добро извршење посла -----	40
10. Образац трошкова припреме понуде -----	42
11. Образац изјаве о независној понуди -----	43

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац :Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса:: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница

Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добара - набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-79/2014-1 је набавка добра, набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

44110000 – грађевински материјали

4. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejicic@live.com.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-79/2014-1 је набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

44110000 – грађевински материјали

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности 404-79/2014-1 од 20.11.2014.год., Председник општине Бабушница донело је одлуку о набавци набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница.

Средства за набавку набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница предвиђена су Финансијским планом председника општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Председника општине Бабушница број 404-4/2014-1 под редним бројем 1.1.7.

Средства су обезбеђена на основу уговора о сарадњи на реализацији „Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2014. години“ између Комесаријата за избеглице и миграције републике Србије и општине Бабушница.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 3, глава 3.12 , позиције 184/3 , економске класификације 472 000 – помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1. Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница.

Техничке карактеристике предметног грађевинског материјала :

1. Природни ситнозрни песак
2. Цемент РС 42,5 (врећа 50 кг.)
3. Хидратисани креч
4. Шљунак природни
5. Мрежаста арматура Q 188
6. Унутрашња дрвена врата комплетна са финалном обрадом, потребним оковима дим. 90/210 цм.
7. Улазна дрвена врата са финалном обрадом, оковима и застакљивљњем појединих површина ако их има , димензија 140/210 цм
8. PVC столарија, у цену урачунати одговарајући оков, рукохвате, ручице и друге делове, потпуно дихтовање отварајућих крила помоћу профилисаних гумених дихтунга са окапницом од алуминијумског лима у складу са прозором
прозори димензије 60/60 и 120/120 цм
9. Ламинат система клик – клак минималне дебљине 8 мм.
10. Сунђерасти филц дебљине 3мм.
11. Керамичке плочице прве класе
12. Лепак за керамику

13. Чамова даска II класе $d = 2,5$ м.
14. Летве чамове дим. 3x5 цм
15. Фалцовани цреп
16. Гипс
17. Глет маса
18. Полудисперзиона боја
19. Акрил пласт
20. Израда опшивка венаца, прозорских банака и ветерлајсни од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 35 цм. лимени опшив.
21. Израда опшива око димњака на крову од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм развијене ширине 50 цм. опшив око димњака
22. Израда и уграђивање висећих олука од поцинкованог лима 06 мм, квадратног пресека са истовременим опшивом ивице крова и увлачењем лима испод кровног покривача висећи олуци
23. Израда и уграђивање олучних вертикала кружног пресека 12 цм. од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм. Са причвршћивањем за фасаду помоћу обујмица. Дати нос против срозавања цеви. олучне вертикале

3.2. Квалитет

Контролу испорученог грађевинског материјала, у квалитативном и квантитативном погледу, вршиће надзорни орган приликом примопредаје.

3.3. Рок испоруке

Рок испоруке добара је 7 дана од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем.

3.4. Место испоруке

Место испоруке улица 7 јули 29, 18330 Бабушница.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року од 6 (шест) дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Наручилац **може** након стручне оцене понуда да од изабраног најповољнијег понуђача затражи доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације и то следеће:

1. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:* Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница. број 404-79/2014-1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [наве
сти назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара -
набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба
избеглица на територији општине Бабушница. број 404-79/2014-1 испуњава
све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 . НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница. са знаком "Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница , ЈНМВ бр 404-79/2014-1 -**НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 5. децембра 2014.године, до 11 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона**
- 2. образац изјаве подизвођача (ако се подноси понуда са подизвођачем)**
- 3. образац изјаве учесника у заједничкој понуди (ако има више учесника у заједничкој понуди)**
- 4. образац понуде**
- 5. форму меничног овлашћења и бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**
- 6. модел уговора**
- 7. образац изјаве о независној понуди**
- 8. образац трошкова припреме понуде**

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

"Измена понуде за јавну набавку добара – набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница, ЈНМВ бр 404-79/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница, ЈНМВ бр 404-79/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница , ЈНМВ бр 404-79/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Имена и допуна понуде за јавну добара – набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница , ЈНМВ бр 404-79/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јаве набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање

Плаћање може бити од једног до најкасније 45 (календарских) дана одложеног од дана испостављања рачуна,

Начин и рок плаћања се уписују у понуди, и биће елемент одлучивања за најповољнију понуду уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену.

9.2. Рок и начин испоруке

Рок испоруке је 7 дана од дана потписивања уговора .

Испорука добара ће бити на адреси улица 7 јули 29 ,18330 Бабушница

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13 . ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% о укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде , минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити за добро извршење посла , оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% о укупне вредности уговора без ПДВ-а.. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-79/2014-1, електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв број 404-79/2014-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену најповољнијом понудом ће се сматрати она која има дужи рок плаћања.

Уколико су и понуђена цена и рок плаћања једнаки најповољнијом ће се сматрати понуда која је прва пристигла.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-мај sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385191 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-79/2014-1

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 404-79/2014-1, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара - набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница., ЈНМВ бр 404-79/2014-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Премет јавне набавке је следећи грађевински материјал са потребним карактеристикама и количинама :

5.1

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
1.	Природни ситнозрни песак	м ³	8,5				
2.	Цемент РС 42,5 (врећа 50 кг.)	ком	82				
3.	Хидратисани креч	кг	810				
4.	Шљунак природни	м ³	6				
5.	Мрежаста арматура Q 188	кг	150				
6.	Унутрашња дрвена врата комплетна са финалном обрадом, потребним оковима дим. 90/120 цм	ком	3				
7.	Улазна дрвена врата са финалном обрадом, оковима и застакљивљњем пијединих површина ако их има димензија 140/210	ком	1				

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред . број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
8.	РVC столарија, у цену урачунати одговарајући оков, рукохвате, ручице и друге делове, потпуно дихтовање отварајућих крила помоћу профилисаних гумених дихтунга са окапницом од алуминијумског лима у складу са прозором димензије 60/60 цм	КОМ	1				
9.	РVC столарија, у цену урачунати одговарајући оков, рукохвате, ручице и друге делове, потпуно дихтовање отварајућих крила помоћу профилисаних гумених дихтунга са окапницом од алуминијумског лима у складу са прозором димензије 120/120 цм	КОМ	5				
10.	Ламинат система клик – клак минималне дебљине 8 мм.	м ²	47				
11.	Сунђерасти филц дебљине 3мм.	м ²	58				
12.	Керамичке плочице прве класе	м ²	8				

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
13.	Лепак за керамику	кг	25				
14.	Чамова даска II класе d = 2,5 м.	м ³	3				
15.	Летве чамове дим. 3x5 цм.	м ³	0,5				
16.	Фалцовани цреп	ком	500				
17.	Гипс	кг	3				
18.	Глет маса	кг	296				
19.	Полудисперзиона боја	кг	58				
18.	Акрил пласт	кг	296				
19.	Израда опшивка венаца, прозорских банака и ветерлајсни од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине 35 цм. лимени опшив.	м	28				

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (6+7)
20.	Израда опшива око димњака на крову од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм развијене ширине 50 цм. опшив око димњака	ком	2				
21.	Израда и уграђивање висећих олука од поцинкованог лима 06 мм, квадратног пресека са истовременим опшивом ивице крова и увлачењем лима испод кровног покривача висећи олуци	м	24				
22.	Израда и уграђивање олучних вертикала кружног пресека 12 цм. од поцинкованог лима дебљине 0,6 мм. са причвршћивањем за фасаду помоћу обујмица. Дати нос против срозавања цеви олучне вертикале	м	6				
УКУПНО					*		

Напомена :

*) приликом пондерисања понуда за критеријум најнижа понуђена цена вредноваће се укупна цена без ПДВ-а.

5.2 Плаћање ће се вршити уплатом на рачун у року од _____ (словима : _____) дана од дана испостављања рачуна.

5.3 Рок важења понуде _____ (_____) дана од дана отварања понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Важно : За рангирање понуда узимаће се **понуђена цена без ПДВ-а**. У ту цену требају бити укључени и **сви додатни трошкови** уколико постоје .

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

7. ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-79/2014-1 набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2014. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР О набавци грађевинског материјала

Закључен дана _____ између:

Наручиоца : Општина Бабушница
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ: 100978681 Матични број 07172796
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број 404-79/2014-1
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-79/2014-1, изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара – набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница (одлука о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године);

- да су средства за финансирање добра која су предмет овог уговора обезбеђена на основу Уговора број 401-115/2014-1 између Комесаријата за избеглице и миграције републике Србије и општине Бабушница

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница, у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**) који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**)

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће укупну цену уговорених добара са урачунатим ПДВ-ом , утврђену у члану 2. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана уредног пријема рачуна. Рачун испоставља Добављач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорена добара из члана 1. овог уговора , грађевински материјал , испоручити у року од седам дана од дана потписивања уговора а све по понуди Добављача бр. _____ од _____ г (уписати рок испоруке из понуде)

Испорука грађевинског материјала се врши на адреси улица 7 јули 29 ,18330 Бабушница.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем Наручилац врши при преузимању предметног грађевинског материјала.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добара, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца без примедби.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом

од 10% о укупне вредности уговора без ПДВ-а. са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року из члана 4. овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне 3 промила од уговорене вредности добара из члана 2 овог уговора, за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највеше до 10%..

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења Добављача у испоруци уговорених добара активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења Добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са испоруком више од тридесет дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ .године;
(попуњава Наручилац).

Члан 8.

У случају раскида овог уговора, осим из ралога утврђених чланом 6. овог уговора, раскидни рок износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна, која раскида уговор, достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан. 10.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан. 11

Овај уговор се сматра закљученим на дан кад су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Саша Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

9. ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од вредности Уговора без ПДВ-а) број јавне набавке 404-79/2014-1 набавка грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник не изврши квантитативну и квалитативну испоруку добара која су предмет Уговора.
2. да дужник не испоручи добра у року наведеном у Уговору

Рок важења ове менице је до _____ 20__ . године. (минимум 37 дана од дана потписивања Уговора)

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2014. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	---

Напомена : форму овог овлашћења доставља **изабрани понуђач** приликом потписивања уговора.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Бабушница - ЈНМВ број 404-79/2014-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.