

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, e-mail: sobabusnica@ptt.rs,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бр. 404-13-3/2014-1
НАБАВКА АУТОБУСА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, МАРТ 2014. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-13-1/2014-1 од 06.03.2014. године, Решења о образовању Комисије број 404-13-2/2014-1 од 06.03.2014. године за јавну набавку у отвореном поступку број 404-13/2014-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка аутобуса за
превоз путника на територији општине Бабушница
број 404-13/2014-1

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	27
VII	Форма меничног овлашћења	41
VIII	Изјава о достављању банкарске гаранције	43
IX	Модел уговора	44
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	50
XI	Образац трошкова припреме понуде	51
XII	Образац изјаве о независној понуди	52
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац :Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса:: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница

Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавна набавка добра - набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница.

На ову јавну набавку ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
-

3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке број 404-13/2014-1 је набавка добра, набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница. Аутобуси су за градски и приградски саобраћај, нископодни, до десет година старости.

Назив и ознака из општег речника набавке :

34121000 – аутобуси и минибусеви.

34121400 - нископодни аутобуси

5. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejcic@live.com и Далибор Јоцић моб 062 354284.

Рок за подношење понуда : 24. април 2014. до 11.00 часова

Отварање понуда : 24. априла 2014. у 12.00 часова у сали 2, на првом спрату зграде општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-13/2014-1 је набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

34121000 – аутобуси и минибусеви.

34121400 - нископодни аутобуси

Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-13/2014-1 од 06.03.2014.год.,на основу претходног Закључка Скупштине општине Бабушница број 404-12/2014-2 од 18.02.2014. („Скупштински преглед општине Бабушница“ , број 2/2014) Председник општине Бабушница донело је одлуку о набавци три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница у циљу побољшавања саобраћајних веза у општини с обзиром на недовољну покривеност полазака и релација комерцијалних аутобуских превозника.

Средства за набавку поменутих аутобуса .предвиђена су Финансијским планом председника општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Председника општине Бабушница број 404-4/2014-1 под редним бројем 1.1.2.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 1, позиције 19, економске класификације 512 000 – машине и опрема.

Процењена вредност набавке добра ,три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница је 12.499.995,00 динара (словима: дванаест милион четристо деведесет девет хиљада деветсто деведесет пет). без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добра

Аутобуси за превоз грађана на територији општине Бабушница.

2. Техничке карактеристике (спецификација)

а) Тип возила: аутобуси за градски и приградски саобраћај

б) Мотор:

- минимум ЕУРО 3, дизел мотор
- снага мотора минимум 200 KW
- запремина мотора минимум 6000 cm³

в) Димензије аутобуса

- Дужина аутобуса од 8000 до 11000 мм
- Ширина аутобуса од 2350 до 2550 мм

г) Број седећих и стојећих места :

- Број седећих места минимум 20
- Број стојећих места минимум 40

Д) Кочиони систем минимум АБС

Ђ) Број улазних врата за путнике минимум двоја

Е) Минимална опрема :

- предња светла за маглу
- седишта морају бити тапацирана

- вебасто грејање, радијатор за грејање минималне дужине 2 метра
- програм електронске стабилности (ЕСП)
- електронски тахограф минимум један
- радио са звучницима
- рукохвати за путнике који ће стајати приликом превоза
- под мора бити обложен неклизатућим, водоотпорним материјалом
- плафонске лампе са ноћним осветљењем минимум две

Ж) Минимални алат

- Кључ за точкове
- Дизалица
- Резервни точак
- Чекић за разбијање стакла минимум 4 комада
- Против пожарни апарат минимум тип С-6
- Комплет за прву помоћ

З) Одабрани понуђач је обавезан да при испоруци аутобуса достави упутство за употребу и одржавање и сервисну књижицу.

И) Аутобуси могу бити стари највише десет година (2005–то и новији , 2006, 2007....) са максимално пређеном километражом од 800.000 километара. Аутобуси који су старији од десет година (2004 и старији , 2003, 2002...) или су прешли више од 800.000 км не задовољавају техничке услове наручиоца и понуде са таквим аутобусима ће бити одбијене као неприхватљиве.

3. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да аутобуси који ће се испоручити испуњавају све минималне набројане техничке захтеве укључујући и опрему.

Комисија ће након стручне оцене понуда а пре доделе уговора затражити од понуђача да погледа аутобусе и провери да ли испуњавају све техничке карактеристике које је као минималне наручилац навео у својој конкурсној документацији.

4. Количина

Број комада аутобуса : три аутобуса

5. Обезбеђивање гаранције квалитета

Аутобуси морају бити технички исправни.

. За понуђени аутобус мора бити обезбеђен овлашћени сервис и сервисна подршка на територији Републике Србије у гаранатном и вангарантном периоду минимално 3 година од момента испоруке. Понуђач мора да поседује сопствени или уговорени овлашћени сервис на територији Републике Србије.

6. Рок испоруке

Рок испоруке максимално 45 дана од дана потписивања уговора

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1 . да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног типа возила од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника
- 1.2.2 да Понуђач достави списак овлашћених сервиса са адресама и контакт телефонима на територији Републике Србије издат од стране Произвођача или од стране овлашћеног генералног заступника
- 1.2.3 да је понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум 150.000.000,00 динара
- 1.2.4 да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица:* Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; *Предузетници:* Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. *За услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6. *За услов 1.2.1. из конкурсне документације - да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног типа возила од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника – Доказ :* Потврда да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног типа возила издата од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника.

7. За услов 1.2.2. из конкурсне документације - да Понуђач достави списак овлашћених сервиса са адресама и контакт телефонима на територији Републике Србије издат од стране Произвођача или од стране овлашћеног генералног заступника – **Доказ** : Списак овлашћених сервиса са адресама и контакт телефонима на територији Републике Србије издат од стране Произвођача или од стране овлашћеног генералног заступника.

8. За услов 1.2.3. из конкурсне документације - да је понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум 150.000.000,00 динара – **Доказ** : Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа.

9. За услов 1.2.4. из конкурсне документације – да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању – **Доказ** : потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. (потврда да понуђач није био у блокади) .

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је **уписан у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре **није дужан да** приликом подношења понуде **доказује испуњеност обавезних услова**, односно у понуди не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница. са знаком "Понуда за јавну набавку добара – набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1 **-НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24. априла 2014.** године, **до 11** часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти или кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се на благовременом.

Понуда мора да садржи:

1. доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона – у подглављу IV, одељак 4.2 наручилац је јасно навео које доказе понуђач мора да достави, као и то под којим је условима понуђач ослобођен достављања појединих доказа

2. образац понуде - попунити, потисати и печатом оверити све обрасце у оквиру Образца понуде

3. образац о наступању са подизвођачем - попунити, потисати и печатом оверити **ако** понуђач наступа са подизвођачем (подглавље VI, одељак 3))

- 4. образац о заједничкој понуди** - попунити, потисати и печатом оверити ако се подноси заједничка понуда (подглавље VI , одељак 4))
- 5. форма меничног овлашћења** (подглавље VII)
- 6. бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање
- 7. изјава о доствљању банкарске гаранције** (подглавље VIII)
- 8. модел уговора** (подглавље IX)
- 9. образац структуре цене** (подглавље X)
- 10. образац изјаве о независној понуди** (подглавље XI)
- 11. образац трошкова припреме понуде** (подглавље XII)
- 12. образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (подглавље XIII)

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

"Измена понуде за јавну набавку добара – набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Измена и допуна понуде за јавну добара – набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тачка 1) до 6) Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана уредног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок је један од елемената критеријума на основу којих ће се вршити одабир економски најповољније понуде

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је један од елемената критеријума на основу којих ће се вршити одабир економски најповољније понуде и не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима или еурима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима или еурима, без и са ПДВ-ом. У случају да је цена дата у еврима њена динарска противвредност утврђиваће се у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има, где осим цене аутобуса могу ући и трошкови испоруке, трошкови царине, лежарине и други трошкови које је понуђач евентуално имао.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и

оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% о укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде , минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив

. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јн број 404-13/2014-1, електронске поште на e-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јн број 404-13/2014-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, **(уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће **економски најповољнија понуда**.

Као елементи критеријума примењиваће се :

- 18.1 Понуђена цена – 50 пондера
- 18.2 Старост возила – 15 пондера
- 18.3 Пређена километража – 15 пондера
- 18.4 Гарантни рок – 12 пондера
- 18.5 Рок испоруке - 8 пондера

18.1 Понуђена цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена добра без ПДВ (укупна цена сва три понуђена аутобуса).

Највећи број бодова (пондера) по овом елементу критеријума је 50.

Понуда са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера. Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за цену} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}} \times 50$$

18.2 Старост возила

Код овог елемента критеријума пондерисаће се старост аутобуса, односно година производње. За сваки од аутобуса (три) максималан број пондера је 5, односно у збиру за овај елемент критеријума максимално 15. Аутобуси могу бити стари највише десет година а пондери ће се додељивати на следећи начин :

Година производње аутобуса	Број пондера
2014	5
2013 , 2012	4
2011 , 2010	3
2009 , 2008	2
2007 , 2006	1
2005	0

18.3 Пређена километража

Код овог елемента критеријума пондерисаће се пређена километража понуђених аутобуса. За сваки од аутобуса (три) максималан број пондера је 5, односно у збиру за овај елемент критеријума максимално 15. Аутобуси могу бити са пређеном километражом максимално 800.000 км , а пондери ће се додељивати на следећи начин :

Пређена километража аутобуса у километрима	Број пондера
Од 0 до 299.999	5
Од 300.000 до 399.999	4
Од 400.000 до 499.999	3
Од 500.000 до 599.999	2
Од 600.000 до 699.999	1
Од 700.000 до 800.000	0

18.4 Гарантни рок

Код овог елемента критеријума пондерисаће се гарантни рок за моторе аутобуса. За сваки од аутобуса (три) максималан број пондера је 4, односно у збиру за овај елемент критеријума максимално 12, а пондери ће се додељивати на следећи начин :

:

Период гаранције на мотор аутобуса	Број пондера
До 6 месеци (не и 6)	0
Од 6 до 12 месеци (не и 12)	1
Од 12 до 18 месеци (не и 18)	2
Од 18 до 24 месеца (не и 24)	3
24 месеца и више	4

18.4 Рок испоруке

Код овог елемента критеријума пондерисаће се рок испоруке и то максимално са 8 пондера. Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера – 8.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Бодови за рок испоруке} = \frac{\text{Најкраћи рок испоруке}}{\text{Рок испоруке понуде која се рангира}} \times 8$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера најповољнијом понудом ће се сматрати она која има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену најповољнијом понудом ће се сматрати она која има дужи гарантни рок.

Уколико и понуђена цена и гарантни рок буду исти, најповољнијом понудом ће се сматрати понуда понуђача који има краћи рок испоруке. Ако је и рок испоруке исти, повољнија ће бити она која је пристигла раније.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-мај sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385191 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јн број 404-13/2014-1

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број 404-13/2014-1, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку - набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница бр 404-13/2014-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Премет јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-13/2014-1 је набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница. Аутобуси су за градски и приградски саобраћај, нископодни, старости до десет година и са пређеном километражом максимално 800.000 километара.

а. Аутобус први

марка и тип аутобуса	
Година производње аутобуса *	
Пређена километража **	
Број мотора и шасије	
Гаранција за мотор (месеци)	
Валута (уписати динари или еури)	
Цена аутобуса без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена аутобуса са ПДВ-ом	

*аутобус не може бити старији од десет година (не испод 2005 – ог годишта)

**пређена километража не може бити преко 800.000 километара

Место : _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Саставни део понуде је табеларни део понуде, опис техничких карактеристика, потписан и оверен печатом од стране носиоца посла.

Технички опис понуђеног аутобуса 1

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУЂАЧ НУДИ
Тип аутобуса градски, приградски	
Марка аутобуса (уписати)	
Мотор - минимум ЕУРО 3, дизел мотор - снага мотора минимум 200 KW - запремина мотора минимум 6000 см3	
Димензије аутобуса - Дужина аутобуса од 8000 до 11000 мм - Ширина аутобуса од 2350 до 2550 мм	
Број места за путнике : - Број седећих места минимум 20 - Број стојећих места минимум 40	
Кочиони систем минимум АБС	
Број улазних врата за путнике минимум двоја	

<p>Минимална опрема :</p> <ul style="list-style-type: none"> - предња светла за маглу - седишта морају бити тапацирана - вебасто грејање, радијатор за грејање минималне дужине 2 метра - програм електронске стабилности (ЕСП) - електронски тахограф минимум један - радио са звучницима - рукохвати за путнике који ће стајати приликом превоза - под мора бити обложен неклизацијним, водоотпорним материјалом - плафонске лампе са ноћним осветљењем минимум две 	
<p>Минимални алат :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кључ за точкове - Дизалица - Резервни точак - Чекић за разбијање стакла минимум 4 комада - Против пожарни апарат минимум тип С-6 - Комплет за прву помоћ 	

Напомена: У колони „Понуђач нуди“ понуђач треба да упише техничке преформансе и опрему аутобуса који нуди а који мора да испуњава захтеве из техничке спецификације које је поставио наручилац.

Место : _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

5.2 Аутобус други

марка и тип аутобуса	
Година производње аутобуса*	
Пређена километража**	
Број мотора и шасије	
Гаранција за мотор (месеци)	
Валута (уписати динари или еури)	
Цена аутобуса без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена аутобуса са ПДВ-ом	

*аутобус не може бити старији од десет година (не испод 2005 – ог годишта)

**пређена километража не може бити преко 800.000 километара

Место : _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Саставни део понуде је табеларни део понуде, опис техничких карактеристика, потписан и оверен печатом од стране носиоца посла.

Технички опис понуђеног аутобуса 2

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУЂАЧ НУДИ
Тип аутобуса градски, приградски	
Марка аутобуса (уписати)	
Мотор - минимум ЕУРО 3, дизел мотор - снага мотора минимум 200 KW - запремина мотора минимум 6000 см ³	
Димензије аутобуса - Дужина аутобуса од 8000 до 11000 мм - Ширина аутобуса од 2350 до 2550 мм	
Број места за путнике : - Број седећих места минимум 20 - Број стојећих места минимум 40	
Кочиони систем минимум АБС	
Број улазних врата за путнике минимум двоја	

<p>Минимална опрема :</p> <ul style="list-style-type: none"> - предња светла за маглу - седишта морају бити тапацирана - вебасто грејање, радијатор за грејање минималне дужине 2 метра - програм електронске стабилности (ЕСП) - електронски тахограф минимум један - радио са звучницима - рукохвати за путнике који ће стајати приликом превоза - под мора бити обложен неклизацијним, водоотпорним материјалом - плафонске лампе са ноћним осветљењем минимум две 	
<p>Минимални алат :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кључ за точкове - Дизалица - Резервни точак - Чекић за разбијање стакла минимум 4 комада - Против пожарни апарат минимум тип С-6 - Комплет за прву помоћ 	

Напомена: У колони „Понуђач нуди“ понуђач треба да упише техничке преформансе и опрему аутобуса који нуди а који мора да испуњава захтеве из техничке спецификације које је поставио наручилац.

Место : _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

5.3 Аутобус трећи

марка и тип аутобуса	
Година производње аутобуса*	
Пређена километража**	
Број мотора и шасије	
Гаранција за мотор (месеци)	
Валута (уписати динари или еури)	
Цена аутобуса без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена аутобуса са ПДВ-ом	

*аутобус не може бити старији од десет година (не испод 2005 – ог годишта)

**пређена километража не може бити преко 800.000 километара

Место : _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Саставни део понуде је табеларни део понуде, опис техничких карактеристика, потписан и оверен печатом од стране носиоца посла.

Технички опис понуђеног аутобуса 3

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУЂАЧ НУДИ
Тип аутобуса градски, приградски	
Марка аутобуса (уписати)	
<p>Мотор</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум ЕУРО 3, дизел мотор - снага мотора минимум 200 KW - запремина мотора минимум 6000 cm³ 	
<p>Димензије аутобуса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дужина аутобуса од 8000 до 11000 мм - Ширина аутобуса од 2350 до 2550 мм 	
<p>Број места за путнике :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Број седећих места минимум 20 - Број стојећих места минимум 40 	
Кочиони систем минимум АБС	
Број улазних врата за путнике минимум двоја	

<p>Минимална опрема :</p> <ul style="list-style-type: none"> - предња светла за маглу - седишта морају бити тапацирана - вебасто грејање, радијатор за грејање минималне дужине 2 метра - програм електронске стабилности (ЕСП) - електронски тахограф минимум један - радио са звучницима - рукохвати за путнике који ће стајати приликом превоза - под мора бити обложен неклизацијним, водоотпорним материјалом - плафонске лампе са ноћним осветљењем минимум две 	
<p>Минимални алат :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кључ за точкове - Дизалица - Резервни точак - Чекић за разбијање стакла минимум 4 комада - Против пожарни апарат минимум тип С-6 - Комплет за прву помоћ 	

Напомена: У колони „Понуђач нуди“ понуђач треба да упише техничке преформансе и опрему аутобуса који нуди а који мора да испуњава захтеве из техничке спецификације које је поставио наручилац.

Место : _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Укупна цена без ПДВ-а за сва три аутобуса	
Укупни ПДВ за сва три аутобуса	
Укупна цена са ПДВ-ом за сва три аутобуса	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (уписати колико дана од дана потписивања уговора)	
Место испоруке	Фцо Наручилац

• Саставни део ове понуде је и Списак овлашћених сервиса са адресама и контакт телефонима на територији Републике Србије издат од стране Произвођача или од стране овлашћеног генералног заступника коју Понуђач доставља као доказ испуњености услова 1.2.2. из конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (3% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-13/2014-1 набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Поверилоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2014. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:

Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

-под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо **уколико будемо изабрани** по јавној набавци бр. 404-13/2014-1 - набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

IX МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)

(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР О набавци аутобуса

Закључен дана _____ између:

Наручиоца : Општина Бабушница

са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1

ПИБ: 100978681 Матични број 07172796

Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор

Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191

кога заступа: Саша Стаменковић, Председник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН број 404-13/2014-1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 404-13/2014-1, изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за набавку добара – набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница (одлука о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године);

- да су средства за финансирање добра која су предмет овог уговора обезбеђена Одлуком о буџету општине Бабушница за 2014. годину и Годишњим планом набавки Председника општине Бабушница за 2014. годину број 404-4/2014-1;

- Добављач ће испоруку добара извршити (заокружити) :

а) Алтернатива 1. – самостално

б) Алтернатива 2 – са подизвођачем _____

ц) Алтернатива 3 – у заједничкој понуди са _____

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница, у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**) који је саставни део овог уговора.

Аутобуси који су предмет овог уговора :

- аутобус први _____

(унети врсту и тип аутобуса)

- аутобус други _____

(унети врсту и тип аутобуса)

- аутобус трећи _____

(унети врсту и тип аутобуса)

Технички опис аутобуса је дат у понуди бр. _____ од _____ г. као и у прилогу 1. Овог Уговора (уколико се достави уз понуду) и чини његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 2.

Појединачне цене за сваки од понуђених аутобуса са и без ПДВ-а су дате у понуди Добављача бр. _____ од _____ г.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ (динара / еура - уписати валуту)

без ПДВ , односно _____
(динара / еура - уписати валуту) **са урачунатим ПДВ-ом**, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ г. **(попуњава Наручилац).**

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће укупну цену уговорених добара са урачунатим ПДВ-ом , утврђену у члану 2. овог Уговора платити у року од _____ дана од дана уредног пријема рачуна. Рачун испоставља Добављач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорена добара из члана 1. овог уговора , три аутобуса , испоручити у року од _____ дана од дана потписивања уговора а све по понуди Добављача бр. _____ од _____ г (уписати рок испоруке из понуде)

Испорука аутобуса се врши у седишту Наручиоца , односно фцо Наручилац , Председник општине Бабушница улица Ратка Павловића 1 Бабушница.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Добављач је дужан да уз испоруку аутобуса достави Наручиоцу :

- записник о примопредају аутобуса
- упутство за руковање и одржавање аутобуса
- сву документацију потребну за регистрацију аутобуса

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем Наручилац врши при преузимању аутобуса.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добара, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету.

Сматраће се да је Добављач предао уговорено добро даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца без примедби.

КВАЛИТЕТ И БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач гарантује уговорени квалитет аутобуса , стварно порекло аутобуса и пређену километражу.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши испоруку уговорених добара у уговореном року из члана 4. овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне 3 промила од уговорене вредности добара из члана 2 став 2 овог уговора, за сваки дан закашњења, односно прекорачења рока, а највеше до висине банкарске гаранције.

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења Добављача у испоруци уговорених добара активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да евентуалну разлику до пуног износа штете настале због закашњења Добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са испоруком више од тридесет дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за моторе аутобуса дат је у понуди Добављача бр. _____ од _____ г за сваки од аутобуса и почиње даном преузимања аутобуса.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће вршити одржавање и сервисирање аутобуса у гарантном и вангарантном року минимално 3 године од испоруке аутобуса. Списак овлашћених сервиса у којима ће се вршити одржавање и сервисирање Добављач је доставио уз понуду бр. _____ од _____ г и сматра се њеним саставним делом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда Добављача бр. _____ од _____ године;
(попуњава Наручилац).

- Евентуални технички опис аутобуса приложен уз понуду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Потписи се оверавају печатом Наручиоца и Добављача

Члан 13

Уговорене стране су сагласне да ће се све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора дефинисати у писаној форми посебним Анексом овог Уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Саша Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. кратко описати предмет јавне набавке
- у колони 2. уписати количину
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница број 404-13/2014-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке - набавка три аутобуса за превоз путника на територији општине Бабушница број 404-13/2014-1 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.