



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Стевана Синђелића бб, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Тел :010/383161 ; e-mail: turizambabusnica@gmail.com
сајт: <https://www.tobabusnica.com/>

Датум : 24.12.2024 године
Број : 140/2024

На основу члана 37,50, 51. и 52. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС ", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), на основу члана 102. и 103. Закона о запосленима у покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др.закон) , члана 11, 12, 12а,13, 13а, 14. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 107/2023), члана 36.,41 и 42. Закона о Туризму („Сл. гласник РС“, бр.17/2019), члана 22. Статута Туристичке организације општине Бабушница број 56 од 06.04.2017 године и Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације општине Бабушница , број 34/2 од 10.07.2018. године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

I Орган у коме се радно место попуњава : Туристичка организација општине Бабушница

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: Директор Туристичке организације општине Бабушница.

Опис послова: Директор одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом; представља и заступа туристичку организацију (у даљем тексту: ТО); организује и руководи радом ТО; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; предлаже акте које доноси управни одбор ТО; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја ТО и финансијски план ТО и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; одговоран је за спровођење програма рада ТО; одговоран је за материјално - финансијско пословање

ТО; извршава одлуке управног одбора ТО и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

Радно искуство од четири године, од чега најмање две на руководећим пословима ; Активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и прогамом министарства надлежног за послове просвете.

Посебни услови :

1. Да поседује организаторске способности ;
2. Да познаје рад на рачунару (Word, Excel, Internet).
3. Да има возачку дозволу Б категорије,
4. Да познаје локалну традицију, туристичке потенцијале и туристичка места општине Бабушница.

Место рада : Бабушница

- Број извршилаца 1

III Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту у Туристичкој организацији општине Бабушница- усмено путем разговора.
2. Вештина комуникације, усмено путем разговора.
3. Познавање рада на рачунару вршиће се провером кроз практични рад на рачунару.
4. Мотивационо писмо.
5. Кратки есеј о могућностима развоја туризма у општини Бабушница за наредне 4 (четри) године.

V Пријава на конкурс садржи; Име и презиме кандидата датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

VI Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију;

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- мотивационо писмо;
- кратки есеј о могућностима развоја туризма у општини Бабушница за наредне 4 (четри) године.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да кандидат уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Образац Изјаве је прилог овом огласу.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању листа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Пријаве на јавни конкурс за попуњавање слободних радних места се подносе конкурсној комисији- Управном одбору, у затвореној коверти, непосредно у канцеларији Туристичке организације општине Бабушница, ул Стевана Синђелића бб, 18330 Бабушница или препорученом поштиљком на адреси Ратка Павловића број 3, 18330 Бабушница са јасном назнаком: „**Пријава на јавни конкурс за попуњавање слободног радног места – Директор Туристичке организације општине Бабушница**“ .

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, са адресом и контакт телефоном.

IX Врста радног односа: На одређено време, за период од 4 године.

X Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије (Управног одбора) у просторијама Туристичке организације општине Бабушница , ул. Стевана Синђелића, у року од 10 (десет) радних дана од дана завршетка конкурса, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом.

XI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс; Миљан Лепојев, у периоду од 08:00 до 14:00 часова сваког радног дана контакт телефон 010/385-112

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор Управном одбору Туристичке организације општине Бабушница у року од пет дана од дана пријема решења.

Управни одбор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења.

Ако Управни одбор у уврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање Управног одбора, односно од достављања одлуке по приговору.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница.

Овај конкурс се објављује на званичном сајту Туристичке организације општине: www.tobabusnica.com , званичном сајту општине Бабушница: www.babusnica.rs , на огласној табли Туристичке организације општине Бабушница и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Председник Управног одбора Миљан Лепојев
Туристичке организације општине Бабушница

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање слободног радног места Директор Туристичке организације општине Бабушница, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ :

1. Уверење о државалањству, упис извршен у књигу држављања у општини _____ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине _____.

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), а ради учествовања на јавном конкурс за попуњавање слободног радног места Директор Туристичке организације општине Бабушница, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу сам /а за потребе поступка прибавити и доставити, до истека рока за подношење пријава на наведени јавни конкурс, доказ :

1. Оригинал или оверену фотокопију уверења о државалањству,
2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених

(ЈМБГ даваоца изјаве)

(место и датум)

(потпис даваоца изјаве)