

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, е-mail: sobabusnica@ptt.rs ,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА КОНТЕЈНЕРА Бр. 404-22/2015-1 У ЦИЉУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЖИВОТНА
СРЕДИНА ЗА БОЉИ ЖИВОТ“ ПРОГРАМ EXCHANGE 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-22-1/2015-1 од 02.04.2015. године и Решења о образовању Комисије број 404-22-2/2015-1 од 02.04.2015. године за јавну набавку мале вредности број 404-22/2015-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности - **набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма „EU Exchange 4“ број 404-22/2015-1**

Конкурсна документација садржи :

1. Општи подаци о јавној набавци -----2
2. Подаци о предмету јавне набавке -----3
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара -----4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова -----6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду -----16
6. Образац понуде -----25
7. Модел уговора -----31
8. Образац трошкова припреме понуде -----38
9. Образац изјаве о независној понуди -----39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац :Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса:: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница
Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности добара –контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“, програма „EU Exchange 4“.

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-22/2015-1 је набавка добра,набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „ EU Exchange 4“.

Назив и ознака из општег речника набавке :

44613000- набавка контејнера

4. Контакт

Лице за контакт је Јелена Миленковић, телефон 010/ 383 184 л, моб. 0648688390, е-маил kler@babusnica.rs .

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-22/2015-1 је набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“.

Назив и ознака из општег речника набавке :

44613000- набавка контејнера

Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности 404-22-1/2015-1 од 02.04.2015.год., Председник општине Бабушница донео је одлуку о набавци контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“.

Средства за набавку контејнера предвиђена су Финансијским планом председника општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Председника општине Бабушница број 404-3/2015-1 под редним бројем 1.1.2.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 3, позиције 90, економске класификације 512 4 – опрема за заштиту животне средине. Извор финансирања 06.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Плаћање ће се вршити најкасније 45 дана по пријему рачуна.

Рок испоруке максимално 10 дана по потписивању уговора.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА

l) Контејнери за превоз терета (намена: примарна сепарација отпада- папир, ПЕТ амбалаже):

1) Контејнери за примарну сепарацију отпада (вруће цинковани контејнери)

- 16 комада, (8 за одлагање картона и 8 за одлагање ПЕТАмбалаже)
- запремине 1,1 м3.
- Конструкција је топло цинкована са наносом цинка 0,080 мм до 0,100 мм, што обезбеђује заштиту цинком од 99,99%,у квалитету Č.0361 и Č.0146 дебљине 1,5 мм
- урађени према стандардима DIN 30700,EN 840-3и EN 840-6.
- Димензије контејнера дужина1460 мм, ширина 1360 мм, висина 1045мм, носивост контејнера 500кг.
- Контејнер се састоји од сандука, поклопца и точкова,
- Сандук је главни део контејнера и опремљен је елементима за подизање, ручицама за манипулацију .
- две бочне хватаљке намењене за синхронизовано подизање и пражњење датих контејнерау специјална возила, ткз. аутосмећар, који ће бити опремљени системом који то омогућава.
- 4 точка пречника 200 мм са пуном гумом и уграђеним кугличним лежајевима 400 кг по сваком точку.
- Покретљивост точкова по вертикалној је 360⁰.
- На два предња точка је уграђен ножни кочиони систем – кочице које спречавају неконтролисано померање контејнера, фиксирану за венац точка која се активира притиском ноге.
- Поклопац контејнера је сферног облика, клизног типа са опругама и гуменом опшивком по ободу.
- На поклопцу се налазе „руке“ које омогућавају аутоматско отварање поклопца када је контејнер подигнут возилом за пражњење.
- Контејнер је у свему прилагођен манипулацији и пражњењу камионом аутосмећарем.
- У поклопцима су уграђени специјално дизајнирани отвори за убацивање папира и пет амбалаже. Отвори су дизајнирани у циљу намене контејнера, односно примарне сепарације.
- Поклопци контејнера ће бити офарбани у различитим бојама (плава- папир, жута- ПЕТ амбалажа) према врсти отпада за одлагање.

- На контејнерима је обавезно постављање PVC налепница формата А4 на којима је белим словима на плавој подлози исписано ПАПИР, жутој подлози ПЕТ

Контејнер мора да има могућност рециклаже

- **Затворени Аброл контејнери 32м³ за стационарану пресу**
- Урађен према важећем DIN стандарду 30722
- Основни челични рам и два лонгитудална ћелићна профила као и одређеног броја ојачања постављених на минималном размаку од 750 мм осно.
- Израђен је од лима у квалитету С235ЈР дебљине 5 мм (5мм под, 5 мм странице, 5 кров).
- контејнер има адекватно постављена вертикална ојачања на минималном размаку од 750 мм осно.
- Габаритне димензије контејнера ДхШхВ су: 7200 x 2500 x 1800 мм.
- Захтевани корисни капацитет је минимум 32 м3.
- Контејнер треба да је специјално дизајниран-конусног облика због олакшаног пражњења сабијеног отпада.Захтевана минимална носивост контејнера је мин 15 тона.
- На задњој страни су монтирана једнокрилна врата за пражњење и на њима је уграђен сигурносни механизам за троструко забрављивање приликом транспорта или пуњења контејнера. На истим вратима за пражњене уграђен је отвор за сабијање отпада унутар контејнера и спајање са стационарном пресом.
- Отвор треба да је димензија ДхШ 1620x1200 мм. Отвор се затвара помоћу цараде са механизмом или помоћу металног поклопца у квалитету С235ЈР дебљине 3 мм.
- На бочним страницама контејнер треба да је опремљен прикључцима и да је компактибилан за спајање са стационарном пресом.
- Кука контејнера је израђена по DIN стандарду 30722 / Т1. Предња страна и кука су додатно ојачани једним хоризонтално постављеним профилем. Транспорт и манипулација контејнера се врши камионом Аброл кипером (навлакачем). Са предње стране поред куке су монтиране мердевине.
- Контејнер има два ролера пречника Ø 168 мм и дужине 300 мм сваки. Ролери и шарке на вратима су са уграђеним мазалицама. Контејнер је антикорозивно заштићен 2х основном и 2х завршном зеленом бојом РАЛ 6018. Контејнер мора да има могућност рециклаже.

НАПОМЕНА: наведене техничке карактеристике и технички услови, представљају **минималне** захтеве наручиоца и елиминационог су карактера.

Уз понуду је потребно доставити потврду произвођача да понуђена добра испуњава све техничке карактеристике које понуђач наводи да предметно добро поседује (уколико је потврда на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 да је понуђач у периоду од годину дана који претходе објављивању позива био ликвидан, односно да у наведеном периоду није био у блокади ни један дан.

1.2.2. да је понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум (30.000.000,00 динара)

1.2.3. да располаже довољним техничким капацитетом:

1.2.3.1. Понуђач мора да има минимум 3 успешно реализована посла исте или сличне природе предметној ЈН.

1.2.3.2. Понуђач мора да има минимум запослених 20 радника на пословима предметне јавне набавке као доказ техничког капацитета за добро извршење посла као и да је већ испоручивао добра исте или сличне природе са добрима предметне јавне набавке.

1.2.3.3. Понуђач мора да достави писани доказ да гарантује доступност резервних делова за период од 10 година након истека гарантног периода.

1.2.3.4. Понуђач је обавезан да достави техничку документацију:

1.2.3.5. Понуђач мора да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у року од 24 сата од пријема писане пријаве квара у Гарантном периоду.

1.2.3.6. Понуђачи за добра која се подразумевају овом набавком мора доставити **изјаву о пореклу добра, а уколико појединчна вредност добара прелази 5.000,00 евра у обавези је да достави сертификат о пореклу добара**, који издаје привредна комора државе у којој су контејнери произведени најкасније приликом достављања првог захтева за уплату. С обзиром да су средства донација Европске уније добра морају бити произведена у једној од земаља чланица Европске уније или у земљама које задовољавају **правило о националности***.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

***Правило о националности**

Учешће у поступцима набавки отворено је под једнаким условима за сва физичка и правна лица из земаља обухваћених ИПА регулативом и то:

1. земаља чланица Европске уније (ЕУ);
2. земаља чланица Европског економског простора (ЕЕП);
3. земаља корисница Инструмента за предприступну помоћ (ИПА);
4. земаља корисница Европског суседског и партнерског инструмента;
5. сваке друге земље где је утврђен реципрочан приступ њиховим фондовима помоћи;
6. међународне организације наведене у ИПА регулативи. Instrument for Pre-Accession

Листа земаља из који могу да учествују физичка и правна лица у поступцима набавки у оквиру ИПА-е налази се у Aneksu a2b PRAG-a

***Правило о пореклу**

Сва добра и материјали који се набављају из средстава Европске уније морају бити произведена у једној од земаља чланица Европске уније или у земљама које задовољавају правило о националности.

За опрему и возила чија је јединична вредност изнад 5.000€, добављачи морају наручиоцу доставити сертификат о пореклу који издаје привредна комора државе у којој је опрема произведена најкасније приликом достављања првог захтева за уплату.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем доказа, којим потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, докази морају бити достављени од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе и за подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Како се доказује испуњеност услова:

1. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. За услов 1.2.1 из конкурсне документације - да је понуђач у периоду од годину дана који претходе објављивању позива био ликвидан, односно да у наведеном периоду није био у блокади ни један дан – **Доказ :** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у периоду од годину дана који претходе објављивању позива.

За услов 1.2.2 из конкурсне документације - да у претходне три обрачунске године (2011,2012,2013) понуђач остварио укупан пословни приход збирно за 2011, 2012 и 2013 годину минимум (30.000.000,00 динара)

– **Доказ :** Биланси стања и успеха за 2011, 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре за поменуте три године.

За услов 1.2.3.1. из конкурсне документације - Понуђач мора да има минимум 3 успешно реализована посла исте или сличне природе предметној ЈН. **Доказ:** Рачун/фактура, Уговор, Окончана ситуација и сл.

За услов 1.2.3.2. из конкурсне документације- да има минимум запослених 20 радника на пословима предметне јавне набавке као доказ техничког капацитета за добро извршење посла као и да је већ испоручивао добра исте или сличне природе са добрима предметне јавне набавке. **Доказ:** Писана изјава на меморандуму понуђача.

За услов 1.2.3.3.из конкурсне документације- да достави писани доказ да гарантује доступност резервних делова за период од 10 година након истека гарантног периода. **Доказ:** Писана изјава на меморандуму Понуђача.

За услов из конкурсне документације 1.2.3.4.- Понуђач је обавезан да достави техничку документацију: **Докази:** Технички лист, цртеж и фотографију сваког од понуђених производа који су усаглашени са захтеваним техничким спецификацијама.

За услов 1.2.3.5. из конкурсне документације - да достави писани доказ да је способан да изврши сервис у року од 24 сата од пријема писане пријаве квара у Гарантном периоду. **Доказ:** Изјава

1.2.3.6. Да ће понуђач за добра која се подразумевају овом набавком мора доставити уз понуду **изјаву о пореклу добра, а уколико појединчна вредност добара прелази 5.000,00 евра у обавези је да достави сертификат о пореклу добара**, који издаје привредна комора државе у којој су контејнери произведени најкасније приликом достављања првог захтева за уплату. С обзиром да су средства донација Европске уније добра морају бити произведена у једној од земаља чланица Европске уније или у земљама које задовољавају **правило о националности***.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА

Захтеви из техничке спецификације		Испуњеност услова	
Тип контејнера	Контејнери за примарну сепарацију отпада	Да	Не
Запремина	1,1 м3.	Да	Не
Урађени према стандарду	стандардима DIN 30700, EN 840-3и EN 840-6.	Да	Не
Димензије контејнера	контејнера дужина 1460 мм, ширина 1360 мм, висина 1045мм, носивост контејнера 500кг	Да	Не
Конструкција	топло цинкована са наносом цинка 0,080 мм до 0,100 мм, што обезбеђује заштиту цинком од 99,99%, у квалитету Č.0361 и Č.0146 дебљине 1,5 мм	Да	Не
точкови	4 точка пречника 200 мм са пуном гумом и уграђеним кугличним лежајевима 400 кг по сваком точку	Да	Не
Покретљивост точкова	360°.	Да	Не
Ножни кочиони систем	На два предња точка уграђен ножни кочиони систем	Да	Не
„Руке“ на поклопцу	Две бочне хваталке, „руке“ које омогућавају аутоматско отварање поклопца	Да	Не
Прилагођен аутосмеђару	Контејнер је прилагођен камиону аутосмеђару	Да	Не
Специјално дизајнирани поклопци	Специјално дизајнирани отвори за убацивање папира и пет амбалаже. Поклопци контејнера ће бити офарбани у различитим бојама (плава- папир, жута- ПЕТ амбалажа).	Да	Не
ПВЦ налепница	формата А4 на којима је белим словима на плавој подлози исписано ПАПИР, жутој подлози ПЕТ	Да	Не
Могућност рециклаже	Контејнер има могућност рециклаже	Да	Не
Тип контејнера	Затворени аброл 32м3	Да	Не
Израђен	од лима у квалитету С235ЈР дебљине 5 мм (5мм под, 5 мм странице, 5 кров).	Да	Не

Ојачања	вертикална ојачања на минималном размаку од 750 мм осно.	Да	Не
Габаритне димензије	ДхШхВ су: 7200 x 2500 x 1800 мм	Да	Не
Корисни капацитет	минимум 32 м3	Да	Не
Минимална носивост	мин 15 тона.	Да	Не
Отвор на контејнеру	димензија ДхШ 1620x1200 мм. Отвор се затвара помоћу цераде са механизмом или помоћу металног поклопца у квалитету С235ЈР дебљине 3 мм.	Да	Не
Бочне стране контејнера	опремљен прикључцима и да је компактибилан за спајање са стационарном пресом	Да	Не
Кука контејнера	је израђена по DIN стандарду 30722 / Т1. Предња страна и кука су додатно ојачани једним хоризонтално постављеним профилом. Транспорт и манипулација контејнера се врши камионом Аброл кипером (навлакачем). Са предње стране поред куке су монтиране мердевине.	Да	Не
Ролери и шарке	Контејнер има два ролера пречника Ø 168 мм и дужине 300 мм сваки. Ролери и шарке на вратима су са уграђеним мазалицама. Контејнер је антикорозивно заштићен 2х основном и 2х завршном зеленом бојом РАЛ 6018	Да	Не
Врата контејнера	На задњој страни су монтирана једнокрилна врата за пражњење и на њима је уграђен сигурносни механизам за троструко забрављивање приликом транспорта или пуњења контејнера. На истим вратима за пражњење уграђен је отвор за сабијање отпада унутар контејнера и спајање са стационарном пресом.	Да	Не
Контејнер карактеристика	Могућност рециклаже	Да	Не

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница. са знаком "Понуда за јавну набавку мале вредности добара – једног теретног специјализованог возила са сандуком у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „ EU Exchange 4“ , ЈНМВ бр 404-22/2015-1-**НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.марта 2015.године, до 10 часова.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76.Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75.став 1.тачке 1)-4) Закона

2.образац изјаве о испуњености техничких спецификација

3. доказе о испуњености услова основних и додатних услова (ако се подноси понуда са подизвођачем)

4. доказе о испуњености основних и додатних услова (ако има више учесника у заједничкој понуди)

5.образац понуде

6.модел уговора

7. образац изјаве о независној понуди
8. образац трошкова припреме понуде
9. изјаву о пореклу добара, доставља се уз понуду. а уколико појединчна вредност добара прелази 5.000,00 евра у обавези је да достави сертификат о пореклу добара, који издаје привредна комора државе у којој су контејнери произведени најкасније приликом достављања првог захтева за уплату.
10. Форма меничног овлашћења.

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

2. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

"Измена понуде за јавну набавку добара – набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“, ЈНМВ бр 404-22/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку добара –набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“, ЈНМВ бр 404-22/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“, ЈНМВ бр 404-22/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Измена и допуна понуде за јавну добара – набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“, ЈНМВ бр 404-22/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јаве набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. Закона и то:

- члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок и начин испоруке

Рок за испоруку добара не може бити дужи од **10 дана** од дана закључења уговора.

Примопредаја добара која су предмет ове јавне набавке и претеће документације, квантитативна и квалитативна провера обавиће се у просторијама продавца, што ће бити пропраћено одговарајућим записником о примопредаји и евентуалним примедбама купца.

9.3. Посебни услови наручиоца

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% о укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде, минимум 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-22/2015-1, електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385191 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв број 404-22/2015-1.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по

позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће **најнижа понуђена цена**.

За рангирање понуда ће се узимати **понуђена цена**, са свим додатним трошковима уколико постоје, **без ПДВ-а**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су сви наведени критеријуми исти код две или више понуда, најповољнијом ће се сматрати понуда која је најраније пристигла.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-мај sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385191 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-22/2015-1.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 404-22/2015-1, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара – набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“, ЈНМВ бр 404-22/2015-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Премет јавне набавке је набавка добра – набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“.

Потребне и минималне техничке карактеристике поменутог добра, наручилац је представио у одељку 3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара. У конкурсној документацији, на странама 12 и 13 налази се **образац изјаве о испуњености техничких спецификација** који је понуђач дужан да попуни, потпише и овери, који представља минималне захтеве наручиоца у погледу техничких спецификација потребних контејнера

Назив добра са техничким карактеристикама					
Техничке карактеристике (попуњава понуђач)	Количина	Цена по јединици без пдв-а	Цена по јединица са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
Котејнери за примарну сепарацију –врुће цинковани					
<i>Аброл контејнери</i>					
Укупно без и са пдв-ом					
Време испоруке					
Гарантни рок					
Услови плаћања					
Рок важења понуде					
Место пријема и испорука:					

Важно : За рангирање понуда узимаће се **понуђена цена без ПДВ-а.** У ту цену требају бити укључени и сви додатни трошкови уколико постоје (царина, транспортни трошкови, шпедитерски трошкови, итд...) .

Понуђено добро **мора** имати све техничке карактеристике које је понуђач у обрасцу изјаве о испуњености техничких спецификација навео да има и подаци из наведеног обрасца се сматрају саставним делом понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VII ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (3% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-22/2014-1 набавка контејнера, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР о набавци контејнера

Закључен дана _____ између:

Наручиоца : Општина Бабушница
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ: 100978681 Матични број 07172796
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник општине Бабушница
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број 404-22/2015-1
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012), спровео јавну набавку мале вредности број 404-22/2015-1 , чији је предмет набавка контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“ програма „EU Exchange 4“.

2. да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора,

3. да је Наручилац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ ..

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот“ програма „EU Exchange 4“ ,а у свему према конкурсној документацији ЈНМВ број 404-22/2015-1 и прихваћеној понуди бр. _____ од _____ 2015.године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за возило из члана 1. овог Уговора износи _____.(словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) који износи _____ динара, тако да је укупна цена са урачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Члан 3.

Уговорна цена из члана 2. став 1. овог Уговора обухвата и следеће: трошкове транспорта, шпедитерске трошкове, осигурање у транспорту, деконзервацију, припрему контејнера за испоруку и друге зависне трошкове.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује да возило које чини предмет овог Уговора, испоручи на адресу _____ у року од _____ (_____) дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку .

Ако Добављач касни са испоруком контејнера које је предмет овог Уговора више од уговореног рока, Наручилац задржава право раскида уговора један дан након истека рока за испоруку возила.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем предмета овог Уговора, извршиће Комисија састављена од представника уговорних страна, у месту испоруке назначеном у члану 4. Уговора, што се потврђује потписом Записника присутних овлашћених лица.

У Записнику о квантитативном и квалитативном пријему возила, уноси се и број отпремнице по којој су контејнери допремљени.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему и достављена фактура Добављача, представљају основ за плаћање уговорене цене.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање се врши:

- у року од _____ дана од дана пријема предмета јавне набавке на основу испостављеног рачуна;
- на текући рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке _____ и наведен је у рачуну.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује:

- да контејнере испоручити Купцу у свему под условима утврђеним конкурсном документацијом и понудом.

Продавац ће добра испоручити Купцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке и пријема возила од стране Купца је (Ратка Павловића 1, Бабушница) који се налази у _____ улица _____ број _____.

Испорука је извршена када овлашћено лице Купца на месту испоруке и пријема изврши квалитативан и квантитативан пријем добра и свих неопходних докумената, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници уговорних страна.

Продавац је одговоран за све мане контејнера које су настале после предаје Купцу а чији је узрок настао пре примопредаје. За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 5 дана од дана утврђивања скривене мане. У супротном, контејнери се не сматрају примљеним што представља разлог за раскид овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- у месту испоруке, записнички констатује квантитативни и квалитативни пријем предметних добара;
- добра користи у складу са препорукама произвођача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 7. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Продавац гарантује исправност и квалитет испоручених добара, а према фабричким и техничким условима и карактеристикама.

Гарантни период за добра износи _____ месеци.

Продавац је дужан да уз испоручена добра достави наручиоцу оверени „Гарантни лист“ са списком овлашћених сервисера.

Продавац сноси одговорност за поправку сваке грешке или недостатка на било ком делу испорученог добра који се могу јавити током гарантног периода, под условом да се користи и одржава у складу са документацијом и препорукама продавца.

Купац мора одмах писменим путем да обавести продавца у вези било каквих рекламација/захтева по основу ове гаранције. Продавац је дужан да изврши поправку и отклони недостатке или оштећења о свом трошку и то _____ дана по пријему обавештења о недостацима или оштећењу.

Члан 11.

За време трајања гарантног рока Додављач је дужан да одмах , по сваком писменом и усменом позиву Наручиоца а најкасније у року од 48 сати од тренутка пријаве квара и предаје добра од стране Наручиоца , отклони о свом трошку све недостатке, који су настали као резултат испоруке добра лоших карактеристика и квалитета , а које нису могле бити утврђене приликом примопредаје. У супротном Додављач је дужан да

Наручиоцу преда на коришћење друго добро исте или више класе и квалитета , до отклањања недостатака на купљеном добру.

Предмет рекламације у гарантном року не могу бити грешке и кварови који су настали као последица нестручног рада и руковања, преоптерећења.

Члан 12.

Наручилац има право контроле квалитета испорученог добра код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси Добављач уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у _____.

ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Саша Стаменковић

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке контејнера у циљу реализације пројекта „Чиста животна средина за бољи живот” програма „EU Exchange 4“-ЈНМВ број 404-22/2015-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.