

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, е-mail: sobabusnica@ptt.rs,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА Бр. 404-40/2014-1
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ,
ИЗВОДА ИЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ И ПРОЈЕКТА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ – ПИЈАЦЕ СА ПРИСТУПНИМ
САОБРАЋАЈНИЦАМА**

БАБУШНИЦА, ЈУЛ 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-40-1/2015-1 од 27.05.2015. године и Решења о образовању Комисије број 404-40-2/2015-1 од 27.05.2015. године за јавну набавку мале вредности број 404-40/2015-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
**Израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама
број 404-40/2015-1**

Конкурсна документација садржи :

• Садржај	35	2
• Позив за подношење понуде		3
• Општи подаци о јавној набавци		4
• Подаци о предмету јавне набавке		4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду		5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		13
• Врста , квалитет и опис услуге		17
• Образац понуде – Образац бр.1		21
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а		23
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б		24
• Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2		25
• Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2а		26
• Изјава о независној понуди - Образац бр.3		27
• Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.4		28
• Изјава понуђача о техничкој опремљености - Образац бр.5		29
• Списак извршених услуга (референце)- Образац бр. 6		30
• I Форма меничног овлашћења – за озбиљност понуде		31
• II Форма меничног овлашћења – за добро извршење посла		32
• МОДЕЛ УГОВОРА		33

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/2012 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр.29/2013 од 29.03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-40-1/2015-1 од 27.05.2015. покренут је поступак јавне набавке мале вредности услуга: Израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 36 страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose понуде у писаној форми на адресу - Општина Бабушница Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница, с назнаком «Понуда за јавну набавку – бр.404-40/2014-1 - Израда пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача на коверти мора бити наведено – Група понуђача и подаци за све чланове групе понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Наручилац ће по пријему понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **23.07.2015. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца - општина Бабушница, Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **23.07.2015. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **23.07.2015.год.** у **12.00 сати** на адреси - Општина Бабушница, Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Комисија за јавну набавку број 404-40-3/2015-1

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : Општина Бабушница,
Адреса: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница
ПИБ : 100978681 ,
матични број : 07172796 ,
Интернет страница www.babusnica.rs

Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).

На ову јавну набавку мале вредности ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- И други прописи који регулишу предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-40/2014-1 је набавка услуга

Назив и ознака из општег речника набавке :
71242000 - израда пројекта, нацрта, процена трошкова

Контакт

Лице за контакт је Јелена Миленовић, телефон 010/ 383 184 л, моб. 064/8688390 е-маил kler@babusnica.rs .

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке мале вредности број 404-40/2015-1 је набавка услуга – израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“.

Назив и ознака из општег речника набавке :
71242000 - израда пројекта, нацрта, процена трошкова

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр 404-40/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр 404-40/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ „или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр 404-40/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив - повлачење понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ бр 404-40/2015-1 - НЕ ОТВАРАТИ „,

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
3. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
4. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2.
5. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2а
6. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
7. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
8. Изјава понуђача о техничкој опремљености - Образац бр. 5
9. Списак референци - Образац бр. 6
10. Модел уговора
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са меничним овлашћењем
12. Копије важећих лиценци за радно ангазоване кадрове, потврде издате од стране Инжињерске коморе Србије о важењу лиценце и копије уговора.

Све изјаве и обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће

бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све спеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Палилула није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-40/2015-1, електронске поште на е-mail: sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/383 184 уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-40/2015-1".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА, РАЧУНСКА ИСПРАВКА ПОНУДЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12 и 14/15).

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30** дана нити дужи од **45** дана службеног пријема фактуре и Записника о извршењу услуге уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши на рачун понуђача и то на следећи начин:

- 40% од уговорне цене након одобрења идејног решења од стране Наручиоца на основу издате фактуре и потписаног Записника о предаји идејног решења ,
- а остатак након предаје целокупног пројекта, основу издате фактуре и потписаног Записника о примопредаји.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

19. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку услуга не може бити краћи од **45 дана** нити дужи од **90 дана** од дана закључења уговора.

Рок за израду идејног решења је 20 дана од дана потписивања уговора, о чему ће бити сачињен Записник о предаји идејног решења, након сагласности Наручиоца на исти.

Примопредаја услуга која су предмет ове јавне набавке и претеће документације, квантитативна и квалитативна провера обавиће се у просторијама наручиоца, уз сачињавање Записника о примопредаји.

20. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «економски најповољнија понуда» и то:

1. понуђена цена до – 80 пондера,
2. Рок испоруке до – 10 пондера,
3. Референце до – 10 пондера

1. Понуђена цена – до 80 пондера:

Број пондера за понуђену цену вреднује се по формули:

$$Bc = 80 * P_{\min} / P_{\text{pon}}$$

где је: B = број пондера који понуђач добија на основу понуђене цене, P_{min} = најнижа понуђена цена, P_{pon} = понуђена цена

2. Понуђен рок испоруке – до 10 пондера

Најкраће понуђени рок испоруке

$$\text{Бодови за рок испоруке} = \frac{\text{Најкраће понуђени рок испоруке}}{\text{Понуђени рок испоруке}} \times 10$$

3. Референце – до 10 пондера

$$B_{rl} = R_{e \text{ pon}} / R_{e \text{ max}} * 10$$

Где је : B - број пондера коју понуђач добија на основу референтне листе, R_e - понуђен број референци, R_{max} - максимални број референци.

Напомена: Понуђачи су у обавези да попуне Образац бр. 6 - Списак извршених услуга и доставе га уз приложене доказе. Вредноваће се референце чија је вредност пружених услуга изнад 500.000, 00 динара.

Доказ: Списак изведених услуга - Образац бр. 6 и Рачуни оверен од стране инвеститора са урађеном техничком контролом.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су сви наведени критеријуми исти код две или више понуда, најповољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта.

23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% о укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је колико и рок важења понуде, минимум 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача који подноси заједничку понуду, је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- **меницу и менично овлашћење за добро извршење посла** са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Посленик предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће захтевати меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини 15% од понуђене цене, уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке, који није истоврстан предмету за који се спроводи поступак.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након досостављања потписаног уговора Наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, општина Бабушница ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или mailом sobabusnica@ptt.rs, факсом на број 010/383 184 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јнмв број 404-40/2015-1.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 404-40/2015-1, сврха уплате – ЗЗП; Општина Бабушница, број ЈН 404-40/ 2015-1, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

27. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

За финансијски капацитет -

- 1) Да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању, односно није био у блокади ни један дан у претходних годину дана;
- 2) да је понуђач остварио укупан приход у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) од минимално 6.000.000,00 динара

за кадровски капацитет -

- 3) да понуђач има минимум радно ангажовано следећа лица, по било ком основу ангажовања:
 - дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,
 - дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,
 - дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,
 - дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,
 - дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350

4) за технички капацитет :

Да понуђач поседује следећу опрему (у власништву, закупу или другом правном основу) потребну за реализацију предмета јавне набавке: минимум 4 рачунара, лиценцирани програм-софтвер за израду графичког дела пројектно-техничке документације, опрему за штампање формата најмање 40" – плотер

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За финансијски капацитет -

- 1) За услов да је у последњих годину дана који преходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању, односно није био у блокади ни један дан у претходних годину дана; - **Доказ:** потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Карагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.
- 2) За услов да је понуђач остварио укупан приход у предходне три обрачунске године (2012,2013,2014) од минимално 6.000.000,00 динара
Доказ: Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа.

за кадровски капацитет -

3) да понуђач има радно ангажована следећа лица по било ком основу ангажовања:

- дипломираног инжињера архитектуре број лиценци 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 317,
- дипломираног грађевинског инжињера број лиценце 310 или 311,
- дипломираног инжињера за енергетску ефикасност зграда - лиценца бр 381,
- дипломираног инжињера машинства - лиценца бр 330,
- дипломираног инжињера електротехнике - лиценца бр 350

Доказ: Копија важећих лиценци, потврда издата од Инжињерске коморе Србије о важењу лиценце, копије уговора или радна књижица.

4) за технички капацитет :

Да понуђач има следећу опрему потребну за реализацију предмета јавне набавке (у власништву, закупу или другом правном основу): минимум 4 рачунара, лиценцирани програм-софтвер за израду графичког дела пројектно-техничке документације, опрему за штампање формата најмање 40" – плотер

Доказ: Потписана и печатирана изјава о техничкој опремљености понуђача од стране понуђача.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (*Образац изјаве о испуњавању услова понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве о испуњавању услова и изјаве о испуњавању услова техничког капацитета (*Обрасци изјава о испуњавању услова понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације.

За кадровски капацитет је потребно приложити доказе на начин наведен у делу Доказивање обавезних и додатних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, докази морају бити достављени од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави доказе и за подизвођача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, односно не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући

доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Врста , квалитет и опис услуге

Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је набавка услуга – израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“, 90 дана од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем.

Предмет набавке

Предмет: Израда пројекта за грађевинску дозволу са изводом из пројекта, за потребе добијања грађевинске дозволе за радове, са свим прописаним фазама и свим неопходним елаборатима, Пројекта за извођење, са детаљима извођења реконструкције и реновирања Пијаце са приступним саобраћајницама, на к.п.бр. 915 и 914/2 КО Бабушница, укупне површине 6905 m², који треба да садржи:

1. Катастарско-топографски план
2. Елаборат геомеханичког испитивања тла
3. Архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције
4. Пројекат инсталација водовода и канализације
5. Пројекат машинских инсталација
6. Пројекат електричних инсталација
7. Пројекат партерног уређења
8. Пројекат заштите од пожара
9. Елаборат енергетске ефикасности
10. План превентивних мера
11. Мишљење овлашћеног института заштите на раду

У односу на постојеће стање:

- Формирати архитектонски савремено обликованог, наткривеног, делом затвореног, пијачног простора-градске тржнице, просторно-функционално инкорпорираним у наслеђену урбану матрицу, уз очување идентитета простора као једног од значајних места у мапи града, у техничком, технолошком и еколошком погледу усклађеног са актуелним стандардима Европске Уније.

- Решавање стационарног саобраћаја, првенствено у функцији нове градске тржнице, уз познавање и уважавање постојећих саобраћајних проблема који у овом делу насеља кулминирају управо суперпонирањем изражених саобраћајних кретања и потреба за паркирањем.

Обухват:

Простор пијаце са приступним саобраћајницама налази се на парцели 915 и 914/2 КО Бабушница, између улица Живојина Николића Брке, Сувопланинске улице и новоформиране улице на северној страни пијаце, граничи се са кп.бр. 916, 917, 911 и 912 КО Бабушница.

Просторни контекст:

- Природне карактеристике

Пијаца у Бабушници се налази се у непосредној близини центра Бабушнице, приближно је у геометријском центру насеља Бабушница и има директну везу а државним путем IБ реда број 39, што је чини прометном пијацом за промет прехрамбене робе. Налази се на равном терену са надморском висином од 485м. Насеље Бабушница није изложено утицају олујних ветрова али се у току зиме осећа утицај кошаве из правца Ниша и Пирота. Највећу учесталост има северозападни ветар (255‰) који је влажан и доноси падавине. Малу али веома значајну учесталост у Лужничкој котлини има југоисточни ветар који дува са Крајишта и Власине. Јавља се крајем зиме и почетком пролећа, а има све особине фена. Загађеност ваздуха првенствено потиче од моторних возила.

-Инжењерскогеолошке карактеристике

На подручју Бабушнице, развило се више подтипова и варијација земљишта. Највећи део подручја обухвата алувијалну раван Лужничке котлине, где су

речни наноси послужили као основ за формирање карбонатног алувијума. На неогеном побрђу Лужничке котлине, развила су се земљишта из групе смоница и гајњаче. Подземне воде се јављају у виду нормалне издани. У неогеним седиментима, она лежи на дубини 4-8m, а у алувијалној равни је знатно плића. Подручје пијаце припада зони VII степена MCS. -Створене карактеристике

Израђени физички оквир комплекса пијаце дуж ободних улица чини: са северозападне стране главна аутобуска станица, са јужне су стамбене зграде спратности П и П+1, са југоисточне стране је низ приземних локала, продавница и услужне делатности, са северне стране је пословно стамбени објекат П+Пк који се протеже дужином целе границе парцеле и са северне стране је простор намењен спорту и рекреацији – спортска хала у изградњи. У погледу висинске регулације не постоје објекти који доминирају.

Плански контекст:

-Просторно-програмски концепт

Простор пијаце ће остати градска пијаца преко које се овај крај насеља идентификује у мапи насеља Бабушница, као седишта општине Бабушница. Планира се делом покривена градска тржница као значајан урбани мотив овог дела насеља који свакако треба очувати уз прилагођавање сквера новим саобраћајним потребама. Посебно пажљиво треба третирати везу новопроектване саобраћајнице која повезује Прилазну саобраћајницу до аутобуске станице и Сувопланонску улицу као важног саобраћајног потеза, а да се при том не поремете затечене вредности амбијента.

-Улична мрежа, пешачки токови, паркирање и јавни градски саобраћај

Простор тангирају улице: Живојина Николића Брке, Суволанинска, прилазна саобраћајница до аутобуске станице и новоформирана саобраћајница. Све саобраћајнице су за двосмерни саобраћај са тротоарима у профилу улица.

Улица Живојина Николића Брке је улица која чини примарну уличну мрежу у насељу, а саставни је део државног пута IБ реда број 39. Остале саобраћајнице припадају групи приступних улица.

Доминантни пешачки прилази, (постојећи) и планирани, су из улице Живојина Николића Брке и са новоформиране саобраћајнице.

Постојеће стање нема адекватно решено питање паркирања, већ се стационарање возила одвија заузимањем тротоарских површина, стога се новопроектваним решењем мора обезбедити простор за паркирање у складу са задатим условима тј. 250 паркинг места на 1000m² корисне површине, изван површине јавног пута.

Поред простора пијаце су две саобраћајнице којима се одвија јавни градски превоз путника: Живојина Николића Брке и приступна саобраћајница до аутобуске станице која је главна аутобуска станица тако да је та саобраћајница са најфреквентнијим јавним градским превозом.

Услови за архитектонско решење комплекса пијаце

Предлог просторне и функционалне организација комплекса пијаце

Приликом пројектовања, пројектант је у обавези да се придржава следећих услова:

- Пројектну документацију урадити у складу са Локацијском дозволом број 350-51/2014-02 од 12.12.2014. године, у складу са Законом о планирању и изградњи и у складу са Правилником о садржини и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

- Објекат, отворене површине и дизајн пијачне тезге обликовати на естетски примерен начин, у складу са својом наменом, а нарочито имајући у виду да се предметна локација налази близу центра насеља и на веома видном месту - непосредно уз државни пут и аутобуску станицу;

- Пројектом обухватити детаљ савремено дизајнираних пијачних продајних тезги.

Архитектонско-грађевински пројекат и пројекат конструкције:

Пројектом обухватити објекат пијачне управе спратности П+1, са оквирном површином у основи објекта од 200 m², приближне бруто површине око 400m², уз вођење рачуна да просторије задовоље важеће стандарде у погледу димензија и осталих карактеристика у складу са наменом објекта.

У објекту предвидети следећи садржај:

- у приземљу: просторија за продају млечних производа, просторија за инспекцијске службе и узимање узорака млека, простор за прање посуђа, магацински простор, простор за боравак радника пијачне управе-инкасант, простор за смештај опреме и

- расхладне ветрине, санитарни чвор за јавну употребу (одвојено за жене и мушкарце) са контролисаним улазом;
- на спрату: канцеларијски простор управе пијаце и санитарни чвор за раднике управе пијаце.
 - Подове објекта предвидети од кисело отпорних и неглазираних керамичких плочица са потребним бројем сливника

Пројектом обухватити надстрешницу са потребним електроинсталацијама. Надстрешницу пројектовати у полузатвореном типу (најмање са једне стране затворена), узимајући у обзир ружу ветрова, за смештај 50 пијачних тезги, оријентационе површине надстрешеног простора око 300м².

Надкривене тезге ван настрешнице: 20 тезги површине 2м², 10 тезги површине 4м²
Ненадкривене тезге 20 комада.

Приступну саобраћајницу пројектовати од улице Живојина Николића Брке до Сувопланинске улице у складу са издатом локацијском дозволом.

Паркинг простор планирати у складу са задатим параметрима из Локацијске дозволе исту осветлити и обезбедити комуникацију (пешачку и за моторна возила) са простором пијаце. Прилаз паркинг простору планирати са приступне саобраћајнице.

Пројекат инсталација водовода и канализације

Пројектом водовода и канализације снабдевање водом решити прикључком на постојећу водоводну и канализациону мрежу према условима надлежног јавног предузећа, а количину потребне воде одредити према броју и врсти точећих места у објекту узимајући у обзир карактер и намену истих,

Одвођење отпадних вода (атмосферске и фекалне) из објекта пијаце и са површина пијаце, паркинг простора и саобраћајних површина решити према условима надлежног јавног предузећа.

Предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу у складу са Законом и подзаконским актима. Потребно је омогућити снабдевање водом за прање отвореног и наткривеног пијачног простора (хидранти на одговарајућим размацима).

Пројекат електричних инсталација

Урадити и пројекат расвете целокупног пијачног простора (надкривеног и ненадкривеног) и објекта за продају млечних производа, одредити врсту светиљки тако да се обезбеди уштеда електричне енергије, распоред и број светиљки као и снагу светиљки одредити фотометријским прорачуном тако да средњи ниво осветљења буде у складу са важећим прописима за ту врсту објекта. Пројектовати и нужно осветљење у случају нестанка електричне енергије. Такође потребан број утичница за потребе корисника пијаце уз могућност појединачног осветљења тезги изведеног из подземног развода. Сијалична места треба да су лако приступна за одржавање.

У објекту пројектовати савремене инсталације слабе струје (телефон, интернет, звоно, разглас...), као и унутрашњи и спољашњи видео надзор и алармни систем са спецификацијом опреме и разрадом свих детаља неопходних за реализацију.

Пројекат партерног уређења

Потребно је да пијаца има јасно видљиве широке улазе односно капије, позициониране тако да представљају јасан улаз у објекат. Пожељно је омогућити пешацима пролазе кроз пијацу које могу користити као пречице приликом дневног кретања. Препоручује се груписање тезги које продају сличну робу.

Уређење слободних површина парцеле са потребним садржајима: откривени део пијачне продаје, клупе за предах-уређење пијачног простора подразумева простор који је корисницима комфоран за коришћење, са простором за седење, оријентисаним према пијачним активностима и заштићеним од неповољних климатских услова, једна или више јавних чесми са пијаћом водом, зелене површине (мин 10% од површине парцеле), огласну/информациону таблу, предвидети транспарентну ограду са улазним капијама (колска и пешачка) са висином до 2,1м .

У оквиру пијаце планирати место за постављање контејнера за сепарирани отпад као и довољан број канти за отпад са максималним растојањем од 50м од корисника (препоручује се 25м).

Све пројектоване објекте и површине прилагодити Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС", број 22/2015).

Пројекат заштите од пожара

Пројектом заштите од пожара предвидети све мере дефинисане важећим прописима. Ради заштите од пожара носећи зидови, стубови, подвлаке и таванице треба извести од несагоривих материјала. Пројектовати потребну пожарну сигнализацију и уређаје за гашење пожара у складу са важећим Закономима и прописима.

Пројекат машинских инсталација

Пројектовати начин грејања објекта, да се обезбеди уједначено загревање просторија, лако регулисање грејања у свакој просторији.

Елаборат геомеханичког испитивања тла

Елаборат геомеханичког испитивања тла треба урадити у свему према прописима.

Елаборат енергетске ефикасности

Елаборат енергетске ефикасности треба урадити у свему према прописима.

План превентивних мера

План превентивних мера треба да буде урађен у складу са важећим прописима и са планираном технологијом изградње.

Мишљење овлашћеног института заштите на раду

Мишљење овлашћеног института заштите на раду за објекат млечних производа, обезбедити у складу са важећим прописима.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач о свом трошку прибавља оверен катастарско-топографски план за парцеле, и извод из катастра подземних инсталација, као подлоге за пројектовање.

У складу са Правилником о класификацији објеката, предвиђени објекат третирају као "затворену пијаци", класификациони број 123001, класа објекта Б.

Понуђач је дужан да изради идејно решење у року не краћем од 15 дана, нити дужем од 20 дана од дана закључења уговора и достави га Наручиоцу на сагласност.

Понуђач је у обавези да добије сагласност наручиоца на идејно решење Пијаци са приступним саобраћајницама и да се писмено изјасни о свакој уложеној примедби наручиоца на презентовано идејно решење са навођењем прописа због кога се неприхвата. Током израде пројектне документације главни пројектант је у обавези да буде у контакту са тимом наручиоца и да спроведе неколико презентација у циљу усаглашавања пројектних решења и појединих садржаја.

Предмери и предрачуни за све врсте радова морају бити са детаљним описом свих потребних позиција уз детаљан опис карактеристика материјала, услова или потребне опреме у прецизним количинама и то тако да наручилац не буде у ситуацији уговарања додатних радова или вишкова радова.

Пројектна документација се ради у дигиталној и аналогној форми. Пројектна документација мора бити тако урађена и спакована да омогући извођење радова по утврђеним фазама, уз решење организације грађења и несметано добијање употребне дозволе за сваку појединачну фазу.

Понуђач се обавезује да пројекатну документацију изради стручно и квалитетно према свим техничким прописима, стандардима, нормативима и правилима струке која важе за ову врсту радова и објеката, а у свему према захтевима наручиоца.

Наведени услови, представљају минималне захтеве наручиоца.

Техничу контролу ће урадити посебно правно лице које ће ангажовати Наручилац услуге, а које је независно од Наручиоца и које испуњава услове за вршење техничке контроле прописане законом.

Квалитет

Према важећим стандардима одређеним правно позитивним прописима који се односе на предмет набавке.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Образац понуде – Образац бр.1.

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаци са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1 , дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: *заокружити и податке уписати за а), б) или ц)*

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

Део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде

1. Цена за понуђену услугу је _____ динара без ПДВ-а, _____ динара са ПДВ-ом.
2. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема фактуре. (не краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана).
3. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана).
4. Рок за израду идејног решења је _____ дана од дана потписивања уговора (не може бити краћи од 15, нити дужи од 20 дана)
5. Рок извршења услуге је _____ дана од дана закључења уговора. (не може бити краћи од 45 дана, нити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора).

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Одговорно лице / законски заступник подизвођача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Одговорно лице / законски заступник понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона о у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2

Предмет јавне набавке - израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ја и мој законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац интелектуалне својине;
- да располажем траженим финансијским капацитетом

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. у поступку јавне набавке мале вредности - Образац бр.2а

Предмет јавне набавке - Израда пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.2а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Изјава о независној понуди - Образац бр.3

Предмет јавне набавке - Израда пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ :

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава понуђача о техничкој опремљености - Образац бр.5

Предмет јавне набавке - израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаци са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1 .

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да располажем траженим техничким капацитетом и то:

- _____ (минимално 4 рачунара),
- _____(назив програма) лиценцирани програм-софтвер за израду графичког дела пројектно-техничке документације,
- _____ (опрему за штампање формата најмање 40" – плотер)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац бр.5 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач може податке доставити и на свом обрасцу али он мора да садржати минимум све елементе које садржи овај образац.

Списак извршених услуга (референце)- Образац бр. 6

Предмет јавне набавке - израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“ ЈНМВ бр 404-40/2015-1 .

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да смо извршили следеће услуге:

Наручилац	Врста услуга	Период извршења услуге	Уговорене вредности (са ПДВ-ом)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

I Форма меничног овлашћења – за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општина Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (3% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-40/2015-1 набавка вредности услуга израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Општину Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

II Форма меничног овлашћења – за добро извршење посла

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Општина Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Општину Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (10% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-40/2015-1 набавка услуга израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама, број понуде _____ од _____ (по основу финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла) односно до _____ 2015. године.

Овлашћујемо Општину Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.
Форма овог овлашћења и меница се достављају приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана по потписивању уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем) Модел **попунити, парафирати и оверити**

УГОВОР

о

набавци вредности услуга израде пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама

Закључен дана _____ између:

1. ОПШТИНА БАБУШНИЦА у Бабушници, Ратка Павловића бр.1, ПИБ 100978681, матични број 07172796, број рачуна 840-64640-14 код Управе за трезор коју заступа Председник Општине Бабушница Саша Стаменковић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, бр.рачуна _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (У даљем тексту: Најповољнији понуђач - Посленик).

3. _____

(подаци о подизвођачу)

4. _____

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 404-40/2015-1 ;

– да је Најповољнији понуђач - Извршилац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– да понуда Најповољнијег понуђача - Извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, којом је изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге: Израда пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама у оквиру програма „ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС“

Члан 2.

Предмет уговора је услуга израде Израда пројекта за грађевинску дозволу, извода из грађевинске дозволе и пројекта за извођење Пијаце са приступним саобраћајницама, ближе одређена у спецификацији Наручиоца и понуди најповољнијег понуђача-Извршиоца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Најповољнији понуђач-Извршиоц је дужан да Наручиоцу испоручи Пројекат у року од _____ (_____) дана од дана закључења овог Уговора.

Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да пројекат има очигледне мане, такве мане ће се записнички констатовати, приликом преузимања.

Најповољнији понуђач - Извршиоц такве недостатке мора отклонити најкасније у року од _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Извршиоц је дужан да пројекат из члана 2. овог уговора изради стручно, квалитетно, економски оправдано, у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима и у свему према захтевима и потребама Наручиоца.

Најповољнији понуђач-Извршиоц сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Наручиоцу и трећим лицима која проистекне из вршења услуга од стране Најповољнијег понуђача-Извршиоца и/или особља које он ангажује.

Члан 5.

За посао из члана 2. став 1. овог уговора, Најповољнији Понуђач - Извршилац ће предати Наручиоцу пројекат у 3 (три) штампана примерка као и 3 (три) примерка у електронској верзији (на CD у DOC, PDF и другим одговарајућим форматима који се користе у оквиру пројекта).

Уз пројекат Најповољнији понуђач - Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Пре предаје пројекта у смислу става 2 овог члана, Најповољнији понуђач - Извршиоц је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију реализованог пројекта.

Члан 6.

Наручилац је дужан да именује лице које ће вршити контролу извршавања послова по овом уговору и да о томе обавести Најповољнијег понуђача - Извршиоца.

Члан 7.

Без претходно прибављене писмене сагласности Наручиоца, Најповољнији понуђач-Извршиоц нема право да, током трајања овог Уговора односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог Уговора, на било који начин трећим лицима прослеђује или учине доступним информације у писменом, усменом или електронском облику, у вези са овим Уговором, односно информације у вези са пословањем Наручиоца везаним за предмет уговора.

Члан 8.

Наручилац задржава право да пројекат из члана 5. овог уговора или његов део умножава, репродукује и стави на WEB презентацију.

Извршиоц може податке из извештаја из члана 5. овог уговора, публиковати у домаћим и иностраним научно-стручним часописима, уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима _____, односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) и не може се повећавати

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13) као и других прописа који ову област уређују.

Фактура које у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и то на следећи начин:

- 40% од цене, након одобрење идејног решења од стране наручиоца, на основу фактуре и потписаног Записника о предаји идејног решења, што износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) , у року од _____ дана, а

- остатак од 60% од цене што износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), биће исплаћен у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји пројекта, у складу са одредбама уговора.

Члан 11.

Као гаранцију Извршилац услуге ће предати Наручиоцу уз Уговор:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

Најповољнији понуђач-Извршиоц може да раскине овај Уговор писменим обавештењем Наручиоцу, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду , и то:

- а) у случају да Наручилац не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Најповољнијем понуђачу-Извршиоца у року од 7 (седам) дана након пријема писменог обавештења од стране Најповољнијег понуђача-Извршиоца о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Најповољнији понуђач-Извршиоц, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у периоду од најмање 10 (десет) дана од дана наступања више силе.

Члан 13.

За потребе овог Уговора, термин виша сила имаће значење и производити правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уколико Извршиоц не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршиоц плаћа Наручиоцу пређе 5% од укупне вредности фактурисане услуге, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 15.

У случају кашњења у извршавању обавеза Најповољнијег понуђача - Извршиоца преко 30 (тридесет) дана од дана протеча рока за извршење услуге, Наручилац има право да раскине Уговор без додатног рока, а Најповољнији понуђач - Извршиоц је одговоран за накнаду штете.

Члан 16.

Свака страна ће одредити по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења извршења услуга из предмета овог Уговора.

Члан 17.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Адресе и адресати могу бити промењени путем обавештења.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 19.

Измене одредаба и услова овог Уговора, могу бити извршене искључиво уз писмени споразум уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 20.

Овај Уговор сачињен је 9 (девет) истоветних примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка, а један примерак се доставља Општинском правобранилаштву Општине Бабушница.

ЗА Извршиоца

ЗА Наручиоца
ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Директор

Председник Саша Стаменковић