

ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ул. Ратка Павловића бр. 1, 18330 Бабушница,
тел: 010/385112, факс: 010/385191, e-mail: sobabusnica@ptt.rs,
opst_bab@open.telekom.rs
www.babusnica.rs



ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бр. 404-7/2015-4
РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОПЛОТНОГ ОМОТАЧА И
ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ ПРОЗОРСКИХ ОТВОРА НА
ЗГРАДИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

БАБУШНИЦА, ФЕБРУАР 2015. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-7-1/2015-4 од 04.02.2015. године, Решења о образовању Комисије број 404-7-2/2015-4 од 04.02.2015. године за јавну набавку у отвореном поступку број 404-7/2015-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова у отвореном поступку - реконструкција топлотног
омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине
Бабушница број 404-7/2015-4

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	32
VII	Форма меничног овлашћења	49
VIII	Изјава о доствљању банкарске гаранције	51
IX	Модел уговора	53
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	66
XI	Динамички план реализације радова	67
XII	Образац трошкова припреме понуде	68
XIII	Образац изјаве о независној понуди	69
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	70

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац :Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, ПИБ : 100978681 , матични број : 07172796 , шифра делатности : 8411.

Адреса:: улица Ратка Павловића број 1, 18330 Бабушница
Интернет страница www.babusnica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак јавна набавка радова - реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

На ову јавну набавку ће се примењивати :

- Закон о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС, 98/13-УС)

3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке број 404-7/2015-4 је набавка радова реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

- 45400000 – завршни грађевински радови.
- 45420000 – радови на уградњи столарије
- 45430000 – постављање подних и зидних облога

5. Контакт

Лице за контакт је Милан Пејчић, службеник за јавне набавке, телефон 010/ 385 112 локал 33 , моб. 065 3358404, е-маил milanpejic@live.com

Рок за подношење понуда : 17. март 2015. до 11.00 часова

Отварање понуда : 17. март 2015. у 12.00 часова у сали 2, на првом спрату зграде општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Премет јавне набавке радова број 404-7/2015-4 је реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

Назив и ознака из општег речника набавке :

45400000 – завршни грађевински радови.
45420000 – радови на уградњи столарије
45430000 – постављање подних и зидних облога

Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-7/2015-4 од 06.03.2014.год., на основу Уговора број 404-307/2014-1 од 25.12.2014. по Пројекту унапређења енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике , Председник општине Бабушница покренуо је поступак јавне набавке радова реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

Средства за набавку поменутих радова .предвиђена су Финансијским планом председника општине Бабушница. Набавка је планирана у Годишњем плану набавки Општинске управе општине Бабушница број 404-2/2015-4 под редним бројем 1.3.1.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Финансирање ове јавне набавке врши се на терет раздела 3, економске класификације 511 000 – зграде и грађевински објекти.

Средства за предметну јавну набавку обезбеђена су на основу Уговора број 404-307/2014-1 од 25.12.2014 између општине Бабушнице , као Корисника средстава, и Министарства рударства и енергетике , а по Пројекту за унапређење енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. ОПИС РАДОВА

1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

1.1 Монтажа фасадне скеле целом висином по ободу објекта у свему према важећим прописима за ову врсту радова и демонтажа поменуте скеле по завршетку радова. Обрачун по м².

м²

1140

1.2 Обезбеђивање објекта у смислу заштите на раду, обележавањем и ограђивањем градилишта и постављањем одговарајућих натписа упозорења. Обрачун паушално.

2. РАДОВИ НА РУШЕЊУ

2.1 Уклањање постојећег бродског пода из канцеларија у приземљу објекта и одвоз уклоњеног материјала на депонију. Обрачун по м².

м²

280

2.2 Уклањање постојеће спољне столарије објекта. Скидање постојећег солбанка од лима. Обрачун по комаду.

КОМ

101

2.3 Демонтажа вертикалних олука објекта. Обрачун по м².

м²

75

2.4 Демонтажа вертикалних водова громобранских инсталација објекта. Обрачун по м'.	м ²	75
2.5 Демонтажа спољних једница сплит система клима уређаја. Обрачун по комаду.	КОМ	39
2.6 Уклањање постојеће фасаде објекта (малтер и бавалит премаз), са одвозом шута на предвиђену депонију, до удаљености од 15км. Приликом уклањања фасаде обезбедити безбедност радника, службеника у згради и пролазника од пада делова фасаде и распршивања честица прашине. Применити све мере заштите на раду. Обрачун по м ² површине фасаде.	м ²	1140

3. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

3.1 Постављање подне изолације од стиродур плоча дебљине д=8 цм у слоју једнокомпонентног лепка за стиропор, преко постојећег равнајућег слоја или терацо пода у просторијама. Обрачун по м ² .	м ²	390
3.2 Израда равнајућег слоја од цементног естриха дебљине д=3.5-4цм, преко стиродур подне облоге. Обрачунава се и плаћа по м ² .	м ²	390
3.3 Постављање филца и ламината са предвиђеним лајснама на местима спојева и прагова. Обрачунава се и плаћа по м ² .	м ²	390

4. УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ

4.1 Испорука и монтажа спољне ПВЦ столарије, са обрадом шпалетни и уградном нових солбанка од пластифицираног лима, уз сваки ПВЦ оквир. Опис: ПВЦ оквир, петокорни, са двоструким нискоемисионим стаклом, испуна 4-16-4мм (ваздух). Обрачун по комаду, према шеми столарије

фасадни прозор 140/160	ком	54
фасадни прозор 140/140	ком	26
фасадни светларници 200/200	ком	9
фасадни прозори WЦ-а 140/90	ком	4
прозор ходника 130/150	ком	5
степенишни светларник 120/300	ком	1
степенишни светларник 130/180	ком	1
светларник истуреног дела полукружни светларник 460/250цм од ПВЦ профила са 5 поља , поља 92/250цм	ком	1
спољна споредна улазна врата двокрилна улазна заокретна врата димензија 120/180цм	ком	1

5. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

5.1 Облагање фасаде објекта постављањем изолације од минералне вуне дебљине $d=8\text{cm}$. Плоче од пресоване минералне вуне учврстити за фасаду објекта лепком нанешеним преко најмање 50% површине панела и ПВЦ типловима на месту сучељавња панела, минимално 6 комада по m^2 фасаде. Панеле постављати са смицањем минимално 30cm. Уколико је зид недовољно раван, поставити металне дистанцере за правац и ослањање. На свим ивицама (ивице фасаде, отвори, шпалетне, окапнице и др.) уградити фазонске угаоне профиле. Површину панела са спољне стране обрадити лепком у два слоја са ПВЦ мрежицом. Обрачунава се и плаћа по m^2 .

m^2

1140

5.2 Облагање простора изнад улаза у објект постављањем изолације од минералне вуне дебљине $d=12\text{cm}$. Плоче од пресоване минералне вуне учврстити за плочу лепком нанешеним преко најмање 50% површине панела и ПВЦ типловима на месту сучељавња панела, минимално 6 комада по m^2 . Панеле постављати са смицањем минимално 30cm. Уколико је зид недовољно раван, поставити металне дистанцере за правац и ослањање. На свим ивицама уградити фазонске угаоне профиле. Површину панела са спољне стране обрадити једнокомпонентним синтетичким лепком у два слоја са ПВЦ мрежицом. Обрачунава се и плаћа по m^2 .

m^2

13,5

5.3 Наношење завршног фасадног декоративног премаза од акрил-пласт масе, боје по избору инвеститора. Обрачунава се и плаћа по m^3 .

m^2

1140

6. ОСТАЛИ РАДОВИ

6.1 Постављање изолације од панела тврдо пресоване минералне вуне $d=10\text{cm}$ изнад међуспратне конструкције према негрејаном кровном простору. Слој минералне вуне заштитити одговарајућом ПВЦ фолијом, у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^2 .

m^2 458

6.2 Постављање изолације од панела тврдо пресоване минералне вуне $d=20\text{cm}$ изнад међуспратне конструкције према негрејаном кровном простору. Слој минералне вуне заштитити одговарајућом ПВЦ фолијом, у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по m^2 .

m^2 13,5

6.3 Монтажа спољних једница постојећих сплит система клима уређаја. Обрачун по комаду.

ком 39

6.4 Монтажа вертикалних водова громобранских инсталација објекта и повезивање на постојеће уземљење, као и обезбеђивање новог атеста о исправности громобранских инсталација. Обр. по m' .

m^2 75

6.5 Набавка и монтажа спољних вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине $d=0.5\text{mm}$, кутијастог профила димензија б/д= $12/12\text{cm}$. Обрачун по m' .

m^2 75

2. Поступак јавне набавке број _____ спроводи се ради избора извођача за реконструкцију топлотног омотача и замене столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1.
3. Врста, опис и количина радова дати су у опису радова који је саставни део понуде, Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује наручилац.

4. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.
5. Рок за извођење радова не може бити дужи од 180 дана од потписивања уговора са изабраним понуђачем..

Општа напомена: сва уграђена столарија мора бити са петокоморним оквиром од ПЦВ материјала са двоструким нискоемисионим стаклом, испуна 4-16-4мм (ваздух) са деклерисаним коефицијентом проласка топлоте од мин. $U = 1,44 \text{ W/(m}^2\text{K)}$.

Сва уграђена столарија мора да има:

- одговарајућу отпорност на ватру, а ван пламена да буде самогасива;
- задовољавајућу механичку чистоћу;
- одговарајућу тврдоћу и крутост;
- отпорност на удар, хабање и хемикалије;
- отпорност на временске услове;
- челични профил ПВЦ профила рама је челична кутија;
- крило од челичног поцинкованог "П" профила дебљине 1,5мм;
- ПВЦ прозори и комплетна ПВЦ столарија се укурућују анкерима.

Појединачно, по ставкама:

- фасадни прозор 140/160

Двокрилни заокретни прозор од ПВЦ профила устакљен термоизолационим стаклом и са стандардним оковима. Боја профила бела.

- фасадни прозор 140/140

Двокрилни заокретни прозор од ПВЦ профила устакљен термоизолационим стаклом и са стандардним оковима. Боја профила бела.

- фасадни светларници 200/200

Светларник од ПВЦ профила са 16 поља, димензија сваког 50/50цм, без могућности отварања и кипа. Боја профила бела.

- фасадни прозори WЦ-а 140/90

Двокрилни отклопно заокретни прозор од ПВЦ профила устакљен термоизолационим стаклом и са стандардним оковима. Боја профила бела.

- прозор ходника 130/150

Светларник од ПВЦ профила са 9 поља, димензије сваког 63/50цм без могућности отварања или кипа. Боја профила бела.

- степенишни светларник 120/300

Светларник од ПВЦ профила са 10 поља, димензија сваког 60/60цм од којих су средња два поља отклопно заокретни прозори док су осталих осам без могућности отварања и кипа. Боја профила бела.

- степенишни светларник 130/180

Светларник од ПВЦ профила са 6 поља, димензија сваког 65/60цм од којих су средња два поља отклопно заокретни прозори док су остали осам без могућности отварања и кипа. Боја профила бела.

- светларник истуреног дела

Полукружни светларник 460/250цм од ПВЦ профила са 5 поља, димензија поља 92/250цм од којих су друго и четврто поље отклопно заокретни прозори, а остала поља су без могућности отварања и кипа. Боја профила бела.

- спољна споредна улазна врата

Двокрилна улазна заокретна врата на фасади према дворишту димензија 120/180цм са сигурносном бравом од профила са стандардним оковима. Боја профила бела.

Напомена: Потенцијални понуђачи могу доћи да погледају место извођења радова сваког радног дана у периоду од 6.30 до 14.30 на адреси улица Ратка Павловића 1 , 18330 Бабушница

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 . Да је у три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. г.), остварио приход од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

1.2.2 Да обезбеђује ликвидност у пословању. Подаци о ликвидности понуђача у периоду од 12 месеци пре објављивања овог позива на порталу Управе за јавне набавке;

1.2.3 Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи адаптацији или реконструкцији зграда у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање два посла у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ

1.2.4 Да има бар једног запосленог радника, дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом (лиценца 410 или 400 или 411 или 412 или 413, коју потврђује копијом лиценце и важећом потврдом инжењерске коморе); Лице са лиценцом понуђач ће именовати за одговорног извођача радова;

1.2.5 Да располаже следећом техничком опремом:
- скелом, цевастом или рамовском – најмање 300 м2
- грађевинском дизалицом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:* Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица:* Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; *Предузетници:* Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. *За услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. *За услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

6. *За услов 1.2.1. из конкурсне документације - Да је у три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. г.), остварио приход од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом; – Доказ :* Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013).

7. За услов 1.2.2. из конкурсне документације - да је у последњих годину дана који претходе објављивању јавног позива исказао ликвидност у пословању – **Доказ** : потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. (потврда да понуђач није био у блокади) .

8. За услов 1.2.3. из конкурсне документације - Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 2013 и 2014) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи или реконструкцији зграда у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање два посла у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ – **Доказ** : Референтна листа радова -списак најважнијих изведених радова за период који није дужи од осам година за радове, са износивама , датумима и листама наручилаца и најмање два уговора у области изградњи или реконструкцији зграда чија је појединачна вредност преко пет милиона динара без ПДВ-а, са копијама уговора и окончаних ситуација и потврде о изведеним радовима.

9. За услов 1.2.4. из конкурсне документације – Да има бар једног запосленог радника, дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом (лиценца 410 или 400 или 411 или 412 или 413, коју потврђује копијом лиценце и важећом потврдом инжењерске коморе) – **Доказ** : Копије личних лиценци (410 или 412 или 413 или 415 или 418 или 812) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.

Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

10. За услов 1.2.5. из конкурсне документације – Да располаже следећом техничком опремом:

- скелом, цевастом или рамовском – најмање 300 м²
- грађевинском дизалицом.

– **Доказ** Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) за средства набављена до 31.12.2014. године – **пописна листа или аналитичка картица** основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године;

б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница;

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2015. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема **или** уговором о лизингу.

Уз наведено се прилаже Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5 Закона понуђач који је **уписан у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре **није дужан да** приликом подношења понуде **доказује испуњеност обавезних услова**, односно у понуди не мора да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, комисији за јавну набавку бр 404-7/2015-4 са знаком "Понуда за јавну набавку радова – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4 -**НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17. марта 2015. године, до 11 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде на коверти или кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се наблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона – у подглављу IV, одељак 4.2 наручилац је јасно навео које доказе понуђач мора да достави, као и то под којим је условима понуђач ослобођен достављања појединих доказа

2. образац понуде - попунити, потисати и печатом оверити **све** обрасце у оквиру Образца понуде (обрасци од 1. до 6 у оквиру подглавља VI)

3. образац о наступању са подизвођачем - попунити, потисати и печатом оверити **ако** понуђач наступа са подизвођачем (подглавље VI, одељак 3))

4. **образац о заједничкој понуди** - попунити, потисати и печатом оверити ако се подноси заједничка понуда (подглавље VI , одељак 4))
5. **форма меничног овлашћења** (подглавље VII)
6. **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање
7. **изјава о достављању банкарске гаранције** (подглавље VIII)
8. **модел уговора** (подглавље IX)
9. **образац структуре цене** (подглавље X)
10. **план динамике извођења радова**
11. **образац изјаве о независној понуди** (подглавље XI)
12. **образац трошкова припреме понуде** (подглавље XII)
13. **образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** (подглавље XIII)

Понуђач наведене обрасце попуњава читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Општина Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница , комисији за јавну набавку бр 404-7/2015-4.

"Измена понуде за јавну набавку добара – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Допуна понуде за јавну набавку добара – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Опозив понуде за јавну набавку добара – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

"Измена и допуна понуде за јавну добара – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео своју понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тачка 1) до 6) Закона и то:

-члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

-понуђачу који ће издати рачун

-рачун на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Плаћање ће се вршити у два наврата , у току извођења радова и по окончању свих радова , по привременим и окончаним ситуацијама, сходно приливу средстава у буџет наручиоца од стране Министарства рударства и енергетике

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

Извођач радова ће бити обавезан да достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је елемената подкритеријума на основу којих ће се вршити одабир најповољније понуде уколико две или више понуда имају исту цену и може бити од минимално 60 дана до максимално 180 дана од дана потписивања уговора

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11 . ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАД И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13 . ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДЖИНИ , НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА , ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% о укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу– писму.

Рок важења менице је 15 дана дужи од рока важења понуде .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив

. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив

. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Напомена ;Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

III. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Заинтересовано лице може у писаном облику – путем поште на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јн број 404-7/2015-4, електронске поште на е-mail sobabusnica@ptt.rs или факсом на број 010/385191 тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јн број 404-7/2015-4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету

ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда биће **најнижа понуђена цена**.

Сходно члану 86 ЗЈН Наручилац ће примењивати максималне предности за домаће извођаче радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену најповољнијом понудом ће се сматрати она која има краћи рок извожења радова..

Уколико и понуђена цена и рок извожења радова буду исти, најповољнијом понудом ће се сматрати понуда понуђача који има дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-мај sobabusnica@ptt.rs факсом на број 010/385191 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Председник општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, Комисији за јн број 404-7/2015-4

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку број 404-7/2015-4, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара у отвореном поступку - реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница бр 404-7/2015-4

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају **само они** понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Премет јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-7/2015-4 је набавка радова - реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

5.1 Претходни радови

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.1.1 Монтажа фасадне скеле целом висином по ободу објекта у свему према важећим прописима за ову врсту радова и демонтажа поменуте скеле по завршетку радова. Обрачун по м ² .	м ²			
5.1.2 Обезбеђивање објекта у смислу заштите на раду, обележавањем и ограђивањем градилишта и постављањем одговарајућих натписа упозорења. Обрачун паушално	КОМ			
СВЕГА ПРЕТХОДНИ РАДОВИ:				

5.2 Радови на рушењу

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.2.1 Уклањање постојећег бродског пода из канцеларија у приземљу објекта и одвоз уклоњеног материјала на депонију. Обрачун по м ² .	м ²			
5.2.2 Уклањање постојеће спољне столарије објекта. Скидање постојећег солбанка од лима. Обрачун по комаду.	КОМ			
5.2.3 Демонтажа вертикалних олука објекта. Обрачун по м ¹ .	м ²			

5.2.4 Демонтажа вертикалних водова громобранских инсталација објекта. Обрачун по м'.	м ²			
5.2.5 Демонтажа спољних једница сплит система клима уређаја. Обрачун по комаду.	ком			
5.2.6 Уклањање постојеће фасаде објекта (малтер и бавалит премаз), са одвозом шута на предвиђену депонију, до удаљености од 15км. Приликом уклањања фасаде обезбедити безбедност радника, службеника у згради и пролазника од пада делова фасаде и распршивања честица прашине. Применити све мере заштите на раду. Обрачун по м ² површине фасаде.	м ²			
СВЕГА РАДОВИ НА РУШЕЊУ:				

5.3Предполагачки радови

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.3.1 Постављање подне изолације од стиродур плоча дебљине д=8 цм у слоју једнокомпонентног лепка за стиропор, преко постојећег равнајућег слоја или терацо пода у просторијама. Обрачун по м ² .	м ²			
5.3.2 Израда равнајућег слоја од цементног естриха дебљине д=3.5-4цм, преко стиродур подне облоге. Обрачунава се и плаћа по м ² .	м ²			
5.3.3 Постављање филца и ламината са предвиђеним лајснама на местима спојева и прагова. Обрачунава се и плаћа по м ²	м ²			
СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:				

5.4 Уградња столарије

Испорука и монтажа спољне ПВЦ столарије, са обрадом шпалетни и уградном нових солбанка од пластифицираног лима, уз сваки ПВЦ оквир. Опис: ПВЦ оквир, петокорни, са двоструким нискоемисионим стаклом, испуна 4-16-4мм (ваздух). Обрачун по комаду, према шеми столарије	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.4.1 фасадни прозор 140/160	КОМ			
5.4.2 фасадни прозор 140/140.	КОМ			
5.4.3 фасадни светларници 200/200	КОМ			
5.4.4 фасадни прозори WЦ-а 140/90	КОМ			
5.4.5 прозор ходника 130/150	КОМ			
5.4.6 степенишни светларник 120/300	КОМ			
5.4.7 степенишни светларник 130/180	КОМ			
5.4.8 светларник истуреног дела 460/250цм	КОМ			
5.4.9 спољна споредна улазна врата димензија 120/180цм	КОМ			
СВЕГА УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ:				

5.5 Фасадерски радови

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
<p>5.5.1 Облагање фасаде објекта постављањем изолације од минералне вуне дебљине $d=8\text{cm}$. Плоче од пресоване минералне вуне учврстити за фасаду објекта лепком нанешеним преко најмање 50% површине панела и ПВЦ типловима на месту сучељавња панела, минимално 6 комада по m^2 фасаде. Панеле постављати са смицањем минимално 30cm. Уколико је зид недовољно раван, поставити металне дистанцере за правац и ослањање. На свим ивицама (ивице фасаде, отвори, шпалетне, окапнице и др.) уградити фазонске угаоне профиле. Површину панела са спољне стране обрадити лепком у два слоја са ПВЦ мрежицом. Обрачунава се и плаћа по m^2.</p>	m^2			
<p>5.5.2 Облагање простора изнад улаза у објекат постављањем изолације од минералне вуне дебљине $d=12\text{cm}$. Плоче од пресоване минералне вуне учврстити за плочу лепком нанешеним преко најмање 50% површине панела и ПВЦ типловима на месту сучељавња панела, минимално 6 комада по m^2. Панеле постављати са смицањем минимално 30cm. Уколико је зид недовољно раван, поставити металне дистанцере за правац и ослањање. На свим ивицама уградити фазонске угаоне профиле. Површину панела са спољне стране обрадити једнокомпонентним синтетичким лепком у два слоја са ПВЦ мрежицом. Обрачунава се и плаћа по m^2.</p>	m^2			

5.5.3 Наношење завршног фасадног декоративног премаза од акрил-пласт масе, боје по избору инвеститора. Обрачунава се и плаћа по м ³ .	м ²			
СВЕГА ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:				

5.6 Предполагачки радови

	јединица	количина	Јединична цена без пдв-а	Укупно без пдв-а
5.6.1 Постављање изолације од панела тврдо пресоване минералне вуне д=10цм изнад међуспратне конструкције према негрејаном кровном простору. Слој минералне вуне заштитити одговарајућом ПВЦ фолијом, у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ²			
5.6.2 Постављање изолације од панела тврдо пресоване минералне вуне д=20цм изнад међуспратне конструкције према негрејаном кровном простору. Слој минералне вуне заштитити одговарајућом ПВЦ фолијом, у свему према прописима за ову врсту радова. Обрачун по м ² .	м ²			
5.6.3 Монтажа спољних једница постојећих сплит система клима уређаја. Обрачун по комаду.	м ²			
5.6.4 Монтажа вертикалних водова громобранских инсталација објекта и повезивање на постојеће уземљење, као и озбезбеђивање новог атеста о исправности громобранских инсталација. Обр. по м ¹ .	м ²			

5.6.5 Набавка и монтажа спољних вертикалних олука од поцинкованог лима дебљине д=0.5мм, кутијастог профила димензија б/д=12/12цм. Обрачун по м ²	м ²			
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупно динара без пдв-а
1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ.	
2. РАДОВИ НА РУШЕЊУ	
3. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.	
4. УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ	
5. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
6. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом	

Место : _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупни ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	На основу привремених и окончаних ситуација
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за извођење радова од дана потписивања уговора (максимално 180 дана)	
Место извођења радова	Улица Ратка Павловића 1 Бабушница

- Крајњи рок за завршетак радова је 180 дана од дана потписивања уговора и понуде које имају дужи рок биће одбачене као неприхватљиве.

- За оцењивање понуда упоређива ће се укупна цена без пдв-а, а у случају истих цена предност ће бити дата понуђачу са краћим роком за извођење радова.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 404-7/2015-4 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 2. ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за реконструкцију топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница.

бр	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум _____

Потпис овлашченог лица

М П _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАРУЧИЛАЦ	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А		

Напомена: копирати у довољном броју примерака.

Датум:

Место:

М П

Потпис одговорног лица – директора

**Образац 4. СПИСАК НАРУЧИЛАЦА (ИНВЕСТИТОРА) СА
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Овим потврђујем да сам реализовао уговоре закључене у претходне осам година (2007, 2008, 2009, 2010 ,2011, 2012, 2013. и 2014 г.), за грађевинске радове који су предмет јавне набавке – изградња, и реконструкција зграда, и то:

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца и објекат – предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Вредност извршених радова

Уз списак обавезно приложити **копије уговора са окончаном ситуацијом по том уговору.**

Напомена: копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица – директора

М.П.

**Образац 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИБАВЉАЊУ
ПОЛУСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајемо изјаву да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке 404-7/2015-4 реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница наша понуда буде оцењена као најповољнија, па на основу одлуке о избору најповољнијег понуђача приступимо закључењу уговора о извођењу радова, наручиоцу радова у року од 15 дана од дана закључења уговора о извођењу радова, доставити полису осигурања објеката за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица – директора

М.П. _____

**Образац 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЖАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

ПОНУЂАЧ” _____ из _____, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајемо податке о техничкој опремљености за реализацију радова из уговора о извођењу радова на реконструкцији топлодног омотача и замени столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница:

Назив	комада

Наведена опрема биће на располагању сво време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Напомена: копирати у довољном броју примерака.

Датум:

Место:

Потпис одговорног лица – директора

М.П.

VII ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: Председник општине Бабушница, (Поверилац)
Седиште: Бабушница, улица Ратка Павловића 1

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (3% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке 404-7/2015-4 реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
2. да дужник благовремено не потпише уговор

Рок важења ове менице је (минимум 15 дана дужи од рока важења понуде) од _____ до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Председника општине Бабушница, улица Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____ дана _____ 2015. године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
---	------	--

Напомена : форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:

Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности радова (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

-под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо **уколико будемо изабрани** по јавној набавци бр. 404-7/2015-4 - реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница, 15 дана по потписивању уговора.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

**2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:

Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од укупне уговорене вредности радова (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, издата у корист Наручиоца.

-под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације

Ово средство финансијског обезбеђење достављамо 10 дана **по окончању предметних радова** из уговора по јавној набавци бр. 404-7/2015-4 - реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница, односно при потписивању записника о примопредаји радова.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

IX МОДЕЛ УГОВОРА

(овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем)
(попунити, парафирати и оверити)

УГОВОР О извођењу радова

Закључен дана _____ између:

Наручиоца : Општина Бабушница
са седиштем у Бабушници улица Ратка Павловића бр. 1
ПИБ: 100978681 Матични број 07172796
Број рачуна: 840-64640-14 Назив банке : Управа за трезор
Телефон: 010/385112, Телефакс: 010/385191
кога заступа: Саша Стаменковић, Председник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача :
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈН број 404-7/2015-4
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 404-7/2015-4, изабрао Додављача као најповољнијег понуђача за набавку радова – реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница (одлука о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године);

- да су средства за финансирање радова која су предмет овог уговора обезбеђена Одлуком о буџету општине Бабушница за 2015. годину и Годишњим планом набавки Општинске управе општине Бабушница за 2015. годину број 404-2/2015-4;

- средства за предметну јавну набавку обезбеђена су на основу Уговора број 404-307/2014-1 од 25.12.2014 између општине Бабушнице, као Корисника средстава, и Министарства рударства и енергетике, а по Пројекту за унапређење енергетске ефикасности Министарства рударства и енергетике.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница у свему према спецификацији из обрасца понуде бр. _____ од _____ г. (**попуњава Наручилац**) који је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинског-занатске радове, изврши пријаву градилишта надлежним инспекцијама и обезбеђивање простора, као и друге послове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВАРАЧА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи укупно _____ (_____) динара, без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из прихваћене понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2015. г.

Уговорена цена фиксна је по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Коначна вредност радова утврдиће се обрачуном стварно извршених радова на објектима, а на основу оверене окончање ситуације од стране надзорног органа, уз примену уговорених јединичних цена, до планиране вредности набавке из Плана јавних набавки за 2015. годину код наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће наручилац радова уплатити на рачун извођача радова средства која су одобрена и која буду уплаћена на рачун наручиоца за реализацију пројекта, по привременим и по окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране надзорног органа, по одобрењу Министарства рударства и енергетике Републике Србије, које суфинансира радове из уговора.

Члан 4.

Плаћање изведених радова наручилац плаћа на рачун понуђача – извођача радова, на следећи начин:

- по привременим ситуацијама, за извршене радове до 90% укупне уговорене вредности радова, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаних од стране надзорног органа;

- по окончаној ситуацији, чији износ не може бити мањи од 10% укупне вредности изведених радова, а извођач радова је испоставља наручиоцу тек по извршеној примопредаји радова и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о тим радњама. Уз окончану ситуацију понуђач – извођач радова доставља и банкарску гаранцију за отклањање недостатака на радовима у гарантном року.

Привремене и окончану ситуацију извођач радова доставља у шест примерака. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и друго, извођач доставља стручном надзору, који ту

документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, неће бити бити плаћања по привременим ситуацијама, што извођач радова прихвата без права приговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора оконча најкасније 180 дана по потписивању овог уговора,

Датум увођења у посао надзорни орган уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног испуњења следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо-техничку документацију и одобрење за радове;
- да је извођач радова доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла у уговореном року;
- да је наручилац радова обезбедио извођачу радова прилаз објектима – градилишту;
- да је извођач радова доставио наручиоцу радова полису осигурања од одговорности за штету причињену објектима наручиоца или другој имовини наручиоца и штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико извођач радова не приступи извођењу радова ни трећег дана од стицања напред наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, што лице овлашћено од наручиоца за стручни надзор над радовима констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова продужава се на захтев извођача радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од два дана, а није изазван кривицом извођача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца радова, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%), прелази обим радова који су предмет овог уговора;

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач радова подноси наручиоцу радова у року од два дана од сазнања за околности, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен кад уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну сагласност.

У случају да извођач радова не испуњава предвиђену динамику радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока за окончање радова због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити без претходног пристанка извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза извођача радова из уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати надокнаду штете, поред уговорне казне, до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете наручилац радова мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким стандардима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором и да наручиоцу преда радове и објекте на којима је радио.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту радова и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, по основима одговорности за безбедност и заштиту на раду, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа, за време укупног трајања извођења радова, до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора радова на објектима наручиоца;
- да уредно води књиге прописане законима и другим прописима Републике Србије који уређују ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца радова датих на основу извршеног надзора, и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзање извођења радова, када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по окончању радова одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала. Да приступа отклањању недостатака на изведеним радовима у року од 5 дана од дана писменог позива наручиоца радова, за период гарантног рока за радове из уговора.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу која мора да садржи:

- податке о објектима на којима се изводе радови;
- издатом одобрењу за извођење радова;
- податке о наручиоцу радова, извођачу радова и надзорном

органу;

- почетку радова и року за окончање радова и сл.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извођачу радова плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од извођача радова прими изведене радове.

Наручилац је дужан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза извођача радова и да обавести извођача радова о лицу које ће вршити посао стручног надзора.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Наручилац се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера.

Наручилац се обавезује да, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са, стручним надзором и Извођачем.

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од потписивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро и уговореном року извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком 15 дана дужим од рока за извођење радова из понуде извршиоца радова, која мора бити безусловна и платива на први позив у корист наручиоца радова.

У случају наступања услова за продужење рока окончања радова извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет уговора у току, извођач радова је дужан да о свом трошку продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова наручиоцу преда банкарску гаранцију за квалитетно изведене радове и отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист наручиоца радова, што је услов за оверу коначне ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац радова може да наплати уколико извођач радова не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог

захтева наручиоца радова. У том случају наручилац радова може позвати другог извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика, до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи), и достави наручиоцу радова полису у оригиналу или у овереној копији, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу радова полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или у овереној копији, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок извођења радова продужи извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као заступник наручиоца као инвеститора радова, обезбеди и ангажује координара за безбедност и здравље на раду у складу са законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи две године, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца радова, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач радова –понуђач, неприступи извршењу своје обавезе из ст.1. овог члана у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца радова, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача радова, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из ст.1. овог члана, наручилац радова има право да од извођача радова тражи надокнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач радова дужан је да после сваке набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, наручиоца радова благовременео обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико наручилац радова утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, на основу писаног извештаја и предлога надзорног органа, наручилац радова их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објеката на којима се изводе радови из уговора, наручилац има право да тражи од извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе, у складу са техничком документацијом и уговором преузетим обавезама. Уколико извођач радова у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на терет извођача радова из овог уговора.

Члан 16.

Извођач радова у потпуности одговара наручиоцу радова за извршење уговорних обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача и осталих чланова групе понуђача из заједничке понуде, као да их је сам извео.

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца радова. Истовремено, доставља понуду са анализом цене за те радове. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора – надзорног органа и наручиоца радова, извођач може приступити извођењу ових радова.

По добијању писмене сагласности наручиоца радова извођач радова ће извести вишак радова и додатне (непредвиђене) радове. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ године, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова, до 10% количине у односу на укупне радове, неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Извођач радова може, и без претходне сагласности наручиоца радова, уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган дужни су да истог дана када наступе околности из ст.1. овог члана о томе обавесте наручиоца радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Извођач о окончању радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и орган стручног надзора.

Дан окончања радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине: по један представник наручиоца радова, извођача радова и надзорни орган.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу радова, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих

уграђених материјала у три извода, са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, Корисник или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 20.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде, које су фиксне и непроменљиве.

Уз записник о примопредаји радова сачињава се и коначан обрачун вредности изведених радова, које врши комисија наручиоца и извођача радова у присуству стручног надзора.

Члан 21.

Наручилац радова има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- ако извођач радова у уговореном року не достави банкарске гаранције;
- ако извођач радова у уговореном року не достави полисе осигурања уговорене овим уговором;
- уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима кашњења не обавести наручиоца радова и надзорни орган, ако извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди и извођача радова, а извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року, у складу са Законом о планирању и изградњи.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора наручилац радова има право да за радове чије је извођење предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач

радова је у наведеном случају обавезан да наручиоцу радова надокнади штету, која представља разлику између цене радова из овог уговора и цене радова новог извођача радова, као и трошкове процедуре избора новог извођача радова и промене услова у којима ће се радови изводити.

Уговор се раскида у писаној форми, која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора извођач радова дужан је да обезбеди изведене радове од пропадања, да наручиоцу радова преда пројекат изведеног стања, као и записник којисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај уговор примењује се на односе уговорних страна до измирења међусобних обавеза уговарача у целости.

На све што између уговорних страна овим уговором није уређено на њихов међусобни однос примењиваће се одредбе закона и подзаконских аката из области јавних набавки и облигационих односа, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни део овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку бр. _____;
- понуда извођача радова бр _____;
- динамички план.
-

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 једнака примерка, од којих се по 2 налазе код сваког од уговарача.

Члан 26.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити пред надлежним судом.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 11, као и уколико не достави полисе осигурања из члана 12. овог уговора.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Саша Стаменковић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4
ВРСТА РАДОВА	Укупно динара без пдв-а	Пдв	Укупно динара са пдв-ом
1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ.			
2. РАДОВИ НА РУШЕЊУ			
3. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.			
4. УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ			
5. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
6. ОСТАЛИ РАДОВИ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а			
ПДВ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1 врсте радова
- у колони 2. уписати вредност радова без пдв-а
- у колони 3. уписати колико износи ПДВ
- у колони 4. уписати вредност радова без пдв-а

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI . ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧЕВОГ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА

ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈА ТОПЛОТНОГ ОМОТАЧА И ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ ПРОЗОРСКИХ ОТВОРА НА ЗГРАДИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА – .404-7/2015-4

Реализација радова:

Ред.бр.	опис врсте радова	трајање радова (дана)	календар од почетка до завршетка радова у недељама у оквиру уговореног рока												
1.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ.														
2.	РАДОВИ НА РУШЕЊУ														
3.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ.														
4.	УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ														
5.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ														
6.	ОСТАЛИ РАДОВИ														

Извођач радова,

М.П.

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈН бр 404-7/2015-4 у складу са понуђеним роком извођења радова из конкурсне документације и предлога уговора.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка радова реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница број 404-7/2015-4 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача], у отвореном поступку јавне набавке реконструкција топлотног омотача и замена столарије прозорских отвора на згради Општине Бабушница број 404-7/2015-4 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.