



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА MMXXV – БРОЈ 5

БАБУШНИЦА, 27.03.2025.ГОДИНЕ

У складу са тачком 6. Одлуке о образовању Савета за породицу и демографију Општине Бабушница од 28.02.2025. године („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 2/25). Савет за породицу и демографију општине Бабушница, на седници одржаној 27.03.2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ

І. Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Савета за породицу и демографију Општине Бабушница (даље у тексту: Пословник) уређују се: начин рада Савета за породицу и демографију Општине Бабушница (даље у тексту: Савет), сазивање, припремање и одржавање седнице Савета, ток седнице Савета, начин гласања и одлучивања на седници Савета, као и предлагање и разматрање питања и доношење закључака на основу задатака Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Одредбе Пословника обавезују председника Савета, све чланове Савета и сва друга лица, која присуствују седницама Савета.

О примени одредби Пословника стара се председник Савета.

ІІ. Задаци Савета

Члан 3.

Савет је саветодавни орган председника Општине Бабушница, који прати напредак у извршавању мера и спровођењу активности предвиђених Одлуком о образовању Савета за породицу и демографију од 28.02.2025. године („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 2/25).

Члан 4.

Стручну и административно - техничку потпору Савету пружа Стручна служба Управе Општине Бабушница, лице које обавља организационе и административно - техничке послове председника општине. (даље у тексту: Стручна служба).

II. Начин рада Савета

Члан 5.

Савет ради у оквиру седница.

Седнице Савета одржавају се у просторијама Општинске управе.

Члан 6.

Седнице Савета су јавне и, осим председника и чланова Савета, седницама Савета могу, без могућности одлучивања, а по позиву председника Савета, присуствовати и у раду учествовати представници других органа и организација, стручна лица, као и друга лица, која имају интерес да присуствују седници или која могу својим знањем и искуством да допринесу остваривању задатака Савета.

Члан 7.

Седница Савета одржава се ако присуствује већина чланова Савета.

Члан 8.

Седницама Савета председава председник Савета, осим у случају његове спречености и другим изузетним ситуацијама, када га замењује заменик председника.

Члан 9.

На седницама Савета, одлучује се гласањем.

Закључци, предлози и мишљења усвајају се већином гласова од броја присутних чланова Савета.

Гласање је јавно и глас се тако што се председник и чланови изјашњавају дизањем руке, појединачним изјашњавањем „за“ или „против“ закључка, предлога или мишљења или су уздржани.

Присутни могу издојити своје мишљење по одређеном питању, што се уноси у записник, који се води на седници.

По завршеном гласању, председник Савета утврђује резултат гласања.

Члан 10.

Седницу Савета сазива председник Савета, који уз позив, електронским путем, доставља и предлог дневног реда са пратећим материјалом најкасније три дана пре дана предвиђеног за одржавање седнице Савета а у случају хитности, чланови Савета могу бити позвани на седницу и телефонским путем.

Позив за седницу Савета доставља се свим лицима из члана 6. овог пословника.

Позив за седницу, уз време одржавања, обавезно садржи: предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјал за тачке предложеног дневног реда и потпис председника Савета.

Председник Савета одређује предлог дневног реда и стара се о припреми материјала за седницу.

Члан 11.

Савета се може састати и између два редовна заседања на захтев било ког члана Савета, који такав захтев упућује писаним путем председнику Савета са предлогом дневног реда и

пратећим материјом. У том случају, председник Савета је дужан да сазове седницу Савета најкасније пет дана од дана пријема захтева.

Члан 12.

Председник Савета одлаже седницу Савета кад наступе околности, које онемогућавају одржавање седнице у заказано време.

IV. Ток седнице Савета

Члан 13.

На почетку сваке седнице Савета, председник:

- утврђује присуство, односно одсуство чланова Савета, као и присуство других лица у складу са чланом 6. овог пословника,
- предлаже и ставља на гласање и одлучивање дневни ред седнице Савета.

Свако присутан на седници Савета може предложити допуну дневног реда седнице. О допуни се одлучује гласањем у складу са одредбама члана 9. овог пословника. Допуном дневног реда не могу се тражити измене и/или допуне одредби овог пословника.

Члан 14.

О свакој тачки дневног реда води се дискусија.

Председник даје реч по реду пријављивања, а по тачкама дневног реда.

Председник закључује сваку тачку дневног реда. О закључку у вези са тачком дневног реда седнице Савета одлучује се гласањем сходно одредбама члана 9. овог пословника.

Члан 15.

На свакој седници Савета води се записник о току седнице (даље у тексту: записник).

Записник води сарадник из Стручне службе.

У записник се уноси: редни број и датум седнице, име и презиме и функција председника Савета, време кад је седница почела и када је завршена, попис присутних и одсутних чланова, попис осталих лица која су присуствовала седници, дневни ред седнице, изводи из дискусија по тачкама дневног реда и закључци поводом сваке тачке дневног реда, уз обавезно навођење издвојеног мишљења, ако је таквог мишљења било.

Записник потписује председник

Записник са претходне седнице Савета верификује се на почетку прве наредне седнице Савета у складу са процедуром из члана 9. овог пословника.

Чланови Савета могу ставити примедбе на записник пре седнице у писаној форми, које се упућују председнику, или усмено на седници на којој се верификује записник. О примедбама одлучује Савета гласањем сходно одредбама члана 9. овог пословника.

V. Чланови Савета

Члан 16.

Сви чланови Савета дужни су да присуствују седницама Савета и да својим савесним радом допринесу успешном остваривању задатака за чије обављање је Савет образован. Уколико неко од чланова несавесно обавља своју дужност или неоправдано одсуствује са

седница више од три пута у току једне календарске године, председник може иницирати поступак именовања његове замене.

Сви чланови Савета могу несметано износити своје мишљење по свакој тачки дневног реда, конкретно и без удаљавања од теме, по добијању речи. Председник Савета може да прекине излагање или да опомене члана да се удаљава од теме, односно тачке дневног реда.

Чланови Савета, као и лица присутна по позиву у складу са чланом 6. овог пословника, дужни су да се пристојно понашају и изражавају и не могу својим наступом на било који начин угрожавати ред на седници Савета

V. Остваривање јавности рада Савета

Члан 17.

Рад Савета је јаван.

Представници медија могу присуствовати седницама Савета како би обавештавали јавност о раду Савета.

На седници се може одлучити да се одређена питања разматрају без присуства јавности.

VI. Завршне одредбе

Члан 18.

Председник и сваки члан Савета може предложити измене и/или допуне овог пословника. Предлог за измену и/или допуну Пословника упућује се председнику савета искључиво у писаној форми. Предлог измена и/или допуна одредби Пословника разматра се на првој наредној седници Савета као посебна тачка дневног реда.

Усвајање измена и/или допуна Пословника врши се у поступку, који је примењен приликом његовог усвајања.

Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Савета.



Број: 001580672 2025 04007 002 000 020 271

У Бабушници, 27.03.2025. године

Савет за породицу и демографију

ЗАМЕНИК САВЕТА,
Маја Искреновић с.р.

САДРЖАЈ

САВЕТ ЗА ПОРОДИЦУ И ДЕМОГРАФИЈУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Пословник о раду Савета за породицу и демографију	1
--	---

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
