СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХV – БРОЈ 6 БАБУШНИЦА, 31.03.2025.ГОДИНЕ

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Статута општине Бабушница (Скупштински преглед општине Бабушница број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023), Скупштина општине Бабушница је на седници од 31.03.2025. године, донела

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о буџету општине Бабушница за 2025. годину број 400-127/2024-2 од 18.12.23024. године (Скупштински преглед број 33/2024).

Овом одлуком утврђује се буџет општине Бабушница за 2025. годину (у даљем тексту: буџет), односно процењују се приходи и примања, те утврђују расходи и издаци буџета.

Овом одлуком уређује се и извршавање буџета, права и обавезе директних и индиректних корисника буџетских средстава општине Бабушница (у даљем тексту: корисници буџета) и овлашћења извршних органа и Скупштине општине Бабушница (у даљем тексту: Скупштина) у поступку извршења буџета, коришћење наменских прихода и примања, управљање финансијском имовином, као и друга питања битна за извршење буџета.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бабушница за 2025. годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од :

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	542.399.833,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	542.396.833,00
- буџетска средства	530.797.000,00
- сопствени приходи	4.200.000,00
- донације	7.399.833,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	532.821.313,00
- текући буџетски расходи	519.896.921,00
- расходи из сопствених прихода	4.200.000,00
- донације	8.724.392,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	62.872.699,00
- текући буџетски издаци	61.903.460,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	969.239,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-53.294.179,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-53.294.179,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	53.294.179,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	53.294.179,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**542.399.833,00**
1. Порески приходи	71	276.175.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	206.110.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	56.260.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	6.305.000,00
1.5. Други порески приходи	716	7.500.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	18.103.936,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	100.000,00
4. Донације	731+732	5.099.833,00
5. Трансфери	733	242.918.064,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		**595.694.012,00**
1. Текући расходи	4	532.821.313,00
1.1. Расходи за запослене	41	171.303.552,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	189.969.718,00
1.3. Отплата камата	44	0,00
1.4. Субвенције	45	10.250.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	47.160.907,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464 +465	60.960.136,00
1.7. Трансфери	463	53.177.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	62.872.699,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		**0,00**
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		**0,00**
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 17)	**3**	**53.294.179,00**
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	**3**	**0,00**

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за реализацију следећих програма:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ,УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	6.816.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	38.883.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2.436.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	21.222.800,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	8.001.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.868.221,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	76.116.522,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	49.484.100,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	36.377.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7.300.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	59.099.833,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.500.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	34.101.300,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	34.551.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	162.294.236,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	39.768.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.875.000,00
Укупно за БК		**595.694.012,00**

Члан 3.

Буџет за 2025. годину састоји се од:

- Прихода и примања у износу од 542.399.833,00 динара и
- Расхода и издатака у износу од 595.694.012,00 динара.

Средства потребна за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 53.294.179,00 динара обезбеђују се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2025. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2025.	2026.	2027.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Реконструкција тротоара у улици Ж.Н.Брке:	25.000.000,00	17.600.000,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 42.600.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета: 17.600.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 25.000.000,00			

Члан 5.

Укупни приходи и примања у буџету општине у укупном износу од 542.399.833,00 динара по врстама, односно економским класификацијама и изворима приказани су кроз табелу План прихода 2025.

Укупни расходи и издаци у буџету општине у укупном износу од 595.694.012,00 динара по наменама, односно економским класификацијама и изворима приказани су кроз табелу Издаци буџета по наменама 2025.

ПЛАН ПРИХОДА

2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	2.293.798,00	2.293.798,00	0,39
311000	**КАПИТАЛ**	**0,00**	**0,00**	**2.293.798,00**	**2.293.798,00**	**0,39**
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	51.000.381,00	51.000.381,00	8,56
321000	**УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА**	**0,00**	**0,00**	**51.000.381,00**	**51.000.381,00**	**8,56**
711111	Порез на зараде	170.000.000,00	0,00	0,00	170.000.000,00	28,54
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	1,09
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	1,56
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
711191	Порез на остале приходе	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	3,36
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
711000	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**206.110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**206.110.000,00**	**34,60**
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	36.500.000,00	0,00	0,00	36.500.000,00	6,13
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,93
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,67
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,63
713000	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**56.260.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.260.000,00**	**9,44**
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,42
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
714552	Боравишна такса	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,52
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
714000	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**6.305.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.305.000,00**	**1,06**
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1,26
716000	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**7.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.500.000,00**	**1,26**
732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0,00	0,00	5.099.833,00	5.099.833,00	0,86
732000	**ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**	**0,00**	**0,00**	**5.099.833,00**	**5.099.833,00**	**0,86**
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	240.618.064,00	0,00	0,00	240.618.064,00	40,39
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,39
733000	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**240.618.064,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**242.918.064,00**	**40,78**
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,57
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА **2025**

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
741000	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**7.111.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.111.000,00**	**1,19**
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,04
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
742251	Општинске административне таксе	1.936,00	0,00	0,00	1.936,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	0,04
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
742353	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу општина	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,67
742000	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**4.557.936,00**	**4.200.000,00**	**0,00**	**8.757.936,00**	**1,47**
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
743000	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,01**
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,35
745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
745000	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**2.160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.160.000,00**	**0,36**
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,02
772000	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**0,02**
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
811000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**
813151	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа општина	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
813000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
841000	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**
Укупно		**530.699.000,00**	**4.200.000,00**	**60.795.012,00**	**595.694.012,00**	**100,00**

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	139.327.800,00	0,00	0,00	139.327.800,00	23,39
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21.108.200,00	0,00	0,00	21.108.200,00	3,54
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.322.500,00	0,00	100.000,00	3.422.500,00	0,57
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.410.700,00	0,00	0,00	3.410.700,00	0,57
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.964.000,00	0,00	66.352,00	4.030.352,00	0,68
410000	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**171.137.200,00**	**0,00**	**166.352,00**	**171.303.552,00**	**28,76**
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	44.870.000,00	1.000.000,00	150.000,00	46.020.000,00	7,73
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.434.000,00	0,00	300.000,00	2.734.000,00	0,46
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	67.223.600,00	3.000.000,00	3.589.508,00	73.813.108,00	12,39
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.350.000,00	200.000,00	603.000,00	14.153.000,00	2,38
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	29.538.000,00	0,00	11.878.110,00	41.416.110,00	6,95
426000	МАТЕРИЈАЛ	10.433.500,00	0,00	1.400.000,00	11.833.500,00	1,99
420000	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**167.849.100,00**	**4.200.000,00**	**17.920.618,00**	**189.969.718,00**	**31,89**
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.250.000,00	0,00	0,00	7.250.000,00	1,22
450000	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**10.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.250.000,00**	**1,72**
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	53.177.000,00	0,00	0,00	53.177.000,00	8,93
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,76
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100.000,00	0,00	210.436,00	310.436,00	0,05
460000	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**57.777.000,00**	**0,00**	**210.436,00**	**57.987.436,00**	**9,73**
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	44.363.000,00	0,00	2.797.907,00	47.160.907,00	7,92
470000	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**44.363.000,00**	**0,00**	**2.797.907,00**	**47.160.907,00**	**7,92**
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	26.526.000,00	0,00	0,00	26.526.000,00	4,45
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.195.200,00	0,00	0,00	1.195.200,00	0,20
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.003.000,00	0,00	0,00	10.003.000,00	1,68
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
480000	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**38.725.200,00**	**0,00**	**0,00**	**38.725.200,00**	**6,50**
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17.424.500,00	0,00	0,00	17.424.500,00	2,93
490000	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**	**17.424.500,00**	**0,00**	**0,00**	**17.424.500,00**	**2,93**
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.403.000,00	0,00	34.913.460,00	46.316.460,00	7,78
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.440.000,00	0,00	3.969.239,00	7.409.239,00	1,24
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	6.080.000,00	0,00	816.000,00	6.896.000,00	1,16
510000	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**20.923.000,00**	**0,00**	**39.698.699,00**	**60.621.699,00**	**10,18**
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
520000	**ЗАЛИХЕ**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,01**
541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.200.000,00	0,00	1.000,00	2.201.000,00	0,37
540000	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**2.200.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**2.201.000,00**	**0,37**
Укупно		**530.699.000,00**	**4.200.000,00**	**60.795.012,00**	**595.694.012,00**	**100,00**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци у износу од **595.694.012,00** динара, а по изворима финансирања:

- 01 - Приходи из буџета – 530.699.000,00 динара,
- 04 – Сопствени приходи буџетских корисника – 4.200.000,00 динара,
- 07 – Трансфери од других нивоа власти – 2.300.000,00 динара,
- 09 – Примања од продаје нефинансијске имовине – 1.000,00 динара,
- 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – 51.100.381,00 динара,
- 17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти – 2.293.798,00 динара,
- 56 – Финансијска помоћ ЕУ – 5.099.833,00 динара

распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање скупштине**						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.931.100,00	0,00	0,00	5.931.100,00	1,00
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	898.600,00	0,00	0,00	898.600,00	0,15
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	77.300,00	0,00	0,00	77.300,00	0,01
111	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	0,08
111	6/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
111	7/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,03
111	8/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.560.000,00	0,00	0,00	10.560.000,00	1,77
111	9/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	10/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
111	11/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	276.000,00	0,00	0,00	276.000,00	0,05
Укупно за активност	**0001**		**Функционисање скупштине**	**19.143.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.143.000,00**	**3,21**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**19.143.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**19.143.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.143.000,00**	**3,21**
			Извори финансирања за раздео 1:					
		01	**Приходи из буџета**	**19.143.000,00**				
Укупно за раздео		**1**	**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	**19.143.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.143.000,00**	**3,21**

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	12/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.420.000,00	0,00	0,00	7.420.000,00	1,25
111	13/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.124.100,00	0,00	0,00	1.124.100,00	0,19
111	14/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
111	15/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	122.900,00	0,00	0,00	122.900,00	0,02
111	16/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
111	17/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
111	18/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
111	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,42
111	20/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,10
111	21/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.650.000,00	0,00	0,00	1.650.000,00	0,28
111	22/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
Укупно за активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**		**14.789.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.789.000,00**	**2,48**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**14.789.000,00**				
Укупно за функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**		**14.789.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.789.000,00**	**2,48**
			Извори финансирања за раздео 2:					
		01	**Приходи из буџета**	**14.789.000,00**				
Укупно за раздео	**2**	**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**		**14.789.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.789.000,00**	**2,48**
Раздео	**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**						
Функц. клас.	**111**	**Извршни и законодавни органи**						
Програм	**2101**	**ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**						
111	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.752.900,00	0,00	0,00	3.752.900,00	0,63
111	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	568.600,00	0,00	0,00	568.600,00	0,10
111	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
111	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	98.500,00	0,00	0,00	98.500,00	0,02
111	27/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
111	28/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.215.000,00	0,00	0,00	1.215.000,00	0,20
Укупно за активност	**0002**	**Функционисање извршних органа**		**5.836.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.836.000,00**	**0,98**
			Извори финансирања за функцију 111:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.836.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.		**111**	**Извршни и законодавни органи**	**5.836.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.836.000,00**	**0,98**
			Извори финансирања за раздео 3:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.836.000,00**				
Укупно за раздео		**3**	**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**	**5.836.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.836.000,00**	**0,98**
Раздео	**4**	**ОПШТИНСКА УПРАВА**						
Функц. клас.	**040**	**Породица и деца**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**						
040	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,84
Укупно за активност	**0020**	**Подршка рађању и родитељству**		**5.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000.000,00**	**0,84**
Пројекат	**0902-4001**	**Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом**						
040	29/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.224.978,00	1.224.978,00	0,21
040	29/2	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	1.985.189,00	1.985.189,00	0,33
040	29/3	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	920.427,00	920.427,00	0,15
040	29/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	969.239,00	969.239,00	0,16
Укупно за пројекат	**0902-4001**	**Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом**		**0,00**	**0,00**	**5.099.833,00**	**5.099.833,00**	**0,86**
			Извори финансирања за функцију 040:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.000.000,00**				
		18	**Неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности**			**0,00**		
		56	**Финансијска помоћ ЕУ**			**5.099.833,00**		
Укупно за функц. клас.		**040**	**Породица и деца**	**5.000.000,00**	**0,00**	**5.099.833,00**	**10.099.833,00**	**1,70**
Функц. клас.	**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**						
Програм	**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**						
Активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**						
070	30/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
Укупно за активност	**0001**	**Једнократне помоћи и други облици помоћи**		**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,59**
Активност	**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**						
070	31/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1,01
Укупно за активност	**0005**	**Обављање делатности установа социјалне заштите**		**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**1,01**
Активност	**0016**	**Дневне услуге у заједници**						
070	32/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00	4,28

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0016**	**Дневне услуге у заједници**	**25.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.500.000,00**	**4,28**
Активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**					
070	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	2,01
Укупно за активност		**0019**	**Подршка деци и породици са децом**	**12.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000.000,00**	**2,01**
Програм		**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**					
Активност		**0006**	**Одржавање гробаља и погребне услуге**					
070	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
Укупно за активност		**0006**	**Одржавање гробаља и погребне услуге**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,04**
			Извори финансирања за функцију 070:					
		01	**Приходи из буџета**	**47.250.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**070**	**Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту**	**47.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.250.000,00**	**7,93**
Функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**					
Програм		**0902**	**СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА**					
Активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**					
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност		**0018**	**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,34**
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	**Приходи из буџета**	**2.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**090**	**Социјална заштита некласификована на другом месту**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**0,34**
Функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**					
Програм		**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**					
Активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**					
110	36/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,68
110	37/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,85**
			Извори финансирања за функцију 110:					
		01	**Приходи из буџета**	**11.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**110**	**Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови**	**11.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.000.000,00**	**1,85**

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	**130**	**Опште услуге**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**						
130	38/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	61.590.700,00	0,00	0,00	61.590.700,00	10,34
130	39/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.331.000,00	0,00	0,00	9.331.000,00	1,57
130	40/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
130	41/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,30
130	42/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,27
130	43/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
130	44/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	1,54
130	45/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
130	46/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.967.600,00	0,00	0,00	16.967.600,00	2,85
130	47/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.310.000,00	0,00	0,00	7.310.000,00	1,23
130	48/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.170.000,00	0,00	0,00	2.170.000,00	0,36
130	49/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.465.000,00	0,00	100.000,00	2.565.000,00	0,43
130	50/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100.000,00	0,00	210.436,00	310.436,00	0,05
130	51/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,04
130	52/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
130	53/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**117.467.300,00**	**0,00**	**310.436,00**	**117.777.736,00**	**19,77**
Пројекат	**0602-4001**	**Обележавање дана општине**						
130	54/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Укупно за пројекат		**0602-4001**	**Обележавање дана општине**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,25**
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	**Приходи из буџета**	**118.967.300,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**100.000,00**		
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**210.436,00**		
Укупно за функц. клас.		**130**	**Опште услуге**	**118.967.300,00**	**0,00**	**310.436,00**	**119.277.736,00**	**20,02**
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0009**	**Текућа буџетска резерва**						
160	55/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15.924.500,00	0,00	0,00	15.924.500,00	2,67
Укупно за активност		**0009**	**Текућа буџетска резерва**	**15.924.500,00**	**0,00**	**0,00**	**15.924.500,00**	**2,67**
Активност	**0010**	**Стална буџетска резерва**						

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	56/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Укупно за активност	**0010**		**Стална буџетска резерва**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,25**
Програм	**1301**		**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**					
Активност	**0005**		**Спровођење омладинске политике**					
160	57/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,64
160	58/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
160	58/1	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност	**0005**		**Спровођење омладинске политике**	**6.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000.000,00**	**1,01**
Програм	**1501**		**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**					
Активност	**0001**		**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**					
160	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,08
160	60/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
Укупно за активност	**0001**		**Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.450.000,00**	**0,24**
			Извори финансирања за функцију 160:	**24.874.500,00**				
	01		**Приходи из буџета**	**24.874.500,00**	**0,00**	**0,00**	**24.874.500,00**	**4,18**
Укупно за функц. клас.	**160**		**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**					
Функц. клас.	**360**		**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**					
Програм	**0602**		**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**					
Активност	**0014**		**Управљање у ванредним ситуацијама**					
360	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
360	62/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
360	63/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
360	64/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност	**0014**		**Управљање у ванредним ситуацијама**	**503.000,00**	**0,00**	**0,00**	**503.000,00**	**0,08**
Програм	**0701**		**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**					
Активност	**0005**		**Унапређење безбедности саобраћаја**					
360	65/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000,00	0,00	66.352,00	67.352,00	0,01
360	66/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
360	67/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	552.000,00	0,00	2.014.530,00	2.566.530,00	0,43
360	68/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000,00	0,00	2.480,00	4.480,00	0,00

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН РАСХОДА
2025

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0005**	**Унапређење безбедности саобраћаја**	**556.000,00**	**0,00**	**2.083.362,00**	**2.639.362,00**	**0,44**
			Извори финансирања за функцију 360:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.059.000,00**				
		17	**Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти**			**2.083.362,00**		
Укупно за функц. клас.		**360**	**Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту**	**1.059.000,00**	**0,00**	**2.083.362,00**	**3.142.362,00**	**0,53**
Функц. клас.	**412**	**Општи послови по питању рада**						
Програм	**1501**	**ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**						
Пројекат	**1501-4001**	**Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група**						
412	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	739.000,00	0,00	0,00	739.000,00	0,12
Укупно за пројекат		**1501-4001**	**Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група**	**739.000,00**	**0,00**	**0,00**	**739.000,00**	**0,12**
Пројекат	**1501-7001**	**Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији**						
412	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00	0,04
Укупно за пројекат		**1501-7001**	**Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији**	**247.000,00**	**0,00**	**0,00**	**247.000,00**	**0,04**
			Извори финансирања за функцију 412:					
		01	**Приходи из буџета**	**986.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**412**	**Општи послови по питању рада**	**986.000,00**	**0,00**	**0,00**	**986.000,00**	**0,17**
Функц. клас.	**421**	**Пољопривреда**						
Програм	**0101**	**ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**						
Активност	**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**						
421	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
421	72/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.250.000,00	0,00	0,00	7.250.000,00	1,22
421	73/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,13
Укупно за активност		**0001**	**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	**8.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.001.000,00**	**1,34**
			Извори финансирања за функцију 421:					
		01	**Приходи из буџета**	**8.001.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**421**	**Пољопривреда**	**8.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.001.000,00**	**1,34**
Функц. клас.	**451**	**Друмски саобраћај**						
Програм	**0701**	**ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**						
Активност	**0002**	**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**						
451	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
451	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,12
451	76/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	5.675.100,00	15.675.100,00	2,63
451	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.801.000,00	0,00	7.199.060,00	18.000.060,00	3,02
451	78/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.000.000,00	0,00	1.000,00	1.001.000,00	0,17
Укупно за активност	**0002**		**Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**22.502.000,00**	**0,00**	**12.875.160,00**	**35.377.160,00**	**5,94**
Активност	**0004**		**Јавни градски и приградски превоз путника**					
451	79/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	2,10
Укупно за активност	**0004**		**Јавни градски и приградски превоз путника**	**12.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500.000,00**	**2,10**
Пројекат	**0701-5001**		**Реконструкција тротоара у улици Ж.Н.Брке**					
451	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00	0,00	25.000.000,00	25.600.000,00	4,30
Укупно за пројекат	**0701-5001**		**Реконструкција тротоара у улици Ж.Н.Брке**	**600.000,00**	**0,00**	**25.000.000,00**	**25.600.000,00**	**4,30**
			Извори финансирања за функцију 451:					
		01	**Приходи из буџета**	**35.602.000,00**				
		09	**Примања од продаје нефинансијске имовине**			**1.000,00**		
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**37.874.160,00**		
Укупно за функц. клас.		**451**	**Друмски саобраћај**	**35.602.000,00**	**0,00**	**37.875.160,00**	**73.477.160,00**	**12,33**
Функц. клас.	**510**		**Управљање отпадом**					
Програм	**1102**		**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**					
Активност	**0003**		**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**					
510	81/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	2,85
Укупно за активност	**0003**		**Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	**17.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000.000,00**	**2,85**
			Извори финансирања за функцију 510:					
		01	**Приходи из буџета**	**17.000.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**510**	**Управљање отпадом**	**17.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.000.000,00**	**2,85**
Функц. клас.	**520**		**Управљање отпадним водама**					
Програм	**0401**		**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**					
Активност	**0004**		**Управљање отпадним водама**					
520	82/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
520	83/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
520	84/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.078.000,00	0,00	0,00	1.078.000,00	0,18
520	85/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	884.400,00	884.400,00	0,15
520	85/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,50
520	86/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПЛАН РАСХОДА
2025

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност		**0004**	**Управљање отпадним водама**	**1.280.000,00**	**0,00**	**3.884.400,00**	**5.164.400,00**	**0,87**
			Извори финансирања за функцију 520:					
		01	**Приходи из буџета**	**1.280.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**3.884.400,00**		
Укупно за функц. клас.		**520**	**Управљање отпадним водама**	**1.280.000,00**	**0,00**	**3.884.400,00**	**5.164.400,00**	**0,87**
Функц. клас.	**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**						
Програм	**0401**	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**						
Активност	**0001**	**Управљање заштитом животне средине**						
560	87/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
560	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00	603.000,00	604.000,00	0,10
560	89/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.980.000,00	0,00	4.117.821,00	7.097.821,00	1,19
560	90/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за активност		**0001**	**Управљање заштитом животне средине**	**2.983.000,00**	**0,00**	**4.720.821,00**	**7.703.821,00**	**1,29**
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0004**	**Зоохигијена**						
560	91/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,25
Укупно за активност		**0004**	**Зоохигијена**	**1.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,25**
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.483.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**4.720.821,00**		
Укупно за функц. клас.		**560**	**Заштита животне средине некласификована на другом месту**	**4.483.000,00**	**0,00**	**4.720.821,00**	**9.203.821,00**	**1,55**
Функц. клас.	**630**	**Водоснабдевање**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**						
630	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
630	93/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
630	94/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
630	95/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
630	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.830.000,00	1.830.000,00	0,31
Укупно за активност		**0008**	**Управљање и снабдевање водом за пиће**	**5.301.000,00**	**0,00**	**1.830.000,00**	**7.131.000,00**	**1,20**

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			Извори финансирања за функцију 630:					
		01	**Приходи из буџета**	**5.301.000,00**				
		13	**Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**			**1.830.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**630**	**Водоснабдевање**	**5.301.000,00**	**0,00**	**1.830.000,00**	**7.131.000,00**	**1,20**
Функц. клас.	**640**	**Улична расвета**						
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**						
640	97/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,51
640	98/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
640	99/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,50
Укупно за активност		**0001**	**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**12.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.001.000,00**	**2,01**
			Извори финансирања за функцију 640:					
		01	**Приходи из буџета**	**12.001.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**640**	**Улична расвета**	**12.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.001.000,00**	**2,01**
Функц. клас.	**660**	**Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту**						
Програм	**0501**	**ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ**						
Активност	**0001**	**Енергетски менаџмент**						
660	100/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	1.875.000,00	2.875.000,00	0,48
Укупно за активност		**0001**	**Енергетски менаџмент**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.875.000,00**	**2.875.000,00**	**0,48**
Програм	**1101**	**СТАНОВАЊЕ,УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**						
660	101/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	6.000.000,00	0,00	816.000,00	6.816.000,00	1,14
Укупно за активност		**0001**	**Просторно и урбанистичко планирање**	**6.000.000,00**	**0,00**	**816.000,00**	**6.816.000,00**	**1,14**
Програм	**1102**	**КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**						
Активност	**0006**	**Одржавање гробаља и погребне услуге**						
660	102/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
660	103/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,17
Укупно за активност		**0006**	**Одржавање гробаља и погребне услуге**	**1.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.001.000,00**	**0,17**
			Извори финансирања за функцију 660:					
		01	**Приходи из буџета**	**8.001.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.691.000,00		
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	8.001.000,00	0,00	2.691.000,00	10.692.000,00	1,79
Функц. клас.	760	Здравство некласификовано на другом месту						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
760	104/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
			Извори финансирања за фуцкцију 760:					
		01	Приходи из буџета	3.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		760	Здравство некласификовано на другом месту	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,59
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	105/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	2,85
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	2,85
			Извори финансирања за функцију 810:					
		01	Приходи из буџета	17.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	2,85
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
830	106/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања		2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
			Извори финансирања за функцију 830:					
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,34
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
840	107/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,76
Укупно за активност	**0001**		**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,76**
			Извори финансирања за функцију 840:					
		01	**Приходи из буџета**	**4.500.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**840**	**Верске и остале услуге заједнице**	**4.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.500.000,00**	**0,76**
Функц. клас.	**912**	**Основно образовање**						
Програм	**2003**	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности основног образовања**						
912	108/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	36.377.000,00	0,00	0,00	36.377.000,00	6,11
Укупно за активност	**0001**		**Реализација делатности основног образовања**	**36.377.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.377.000,00**	**6,11**
			Извори финансирања за функцију 912:					
		01	**Приходи из буџета**	**36.377.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**912**	**Основно образовање**	**36.377.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.377.000,00**	**6,11**
Функц. клас.	**920**	**Средње образовање**						
Програм	**2004**	**СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**						
Активност	**0001**	**Реализација делатности средњег образовања**						
920	109/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00	1,23
Укупно за активност	**0001**		**Реализација делатности средњег образовања**	**7.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.300.000,00**	**1,23**
			Извори финансирања за функцију 920:					
		01	**Приходи из буџета**	**7.300.000,00**				
Укупно за функц. клас.		**920**	**Средње образовање**	**7.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.300.000,00**	**1,23**
Глава	**4.01**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**						
Функц. клас.	**820**	**Услуге културе**						
Програм	**1201**	**РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**						
Активност	**0001**	**Функционисање локалних установа културе**						
820	110/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.446.800,00	0,00	0,00	17.446.800,00	2,93
820	111/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.643.200,00	0,00	0,00	2.643.200,00	0,44
820	112/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
820	113/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.217.000,00	0,00	0,00	1.217.000,00	0,20
820	114/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,07
820	115/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.071.000,00	0,00	0,00	1.071.000,00	0,18

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	116/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.780.000,00	0,00	0,00	1.780.000,00	0,30
820	117/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
820	118/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.851.000,00	0,00	0,00	3.851.000,00	0,65
820	119/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.170.000,00	200.000,00	0,00	2.370.000,00	0,40
820	120/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,07
820	121/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	447.100,00	0,00	0,00	447.100,00	0,08
820	122/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00	0,01
820	123/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
820	124/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
820	125/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
820	126/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за активност		**0001**	**Функционисање локалних установа културе**	**31.901.300,00**	**200.000,00**	**0,00**	**32.101.300,00**	**5,39**
			Извори финансирања за функцију 820:					
		01	**Приходи из буџета**	**31.901.300,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**200.000,00**			
Укупно за функц. клас.		**820**	**Услуге култури**	**31.901.300,00**	**200.000,00**	**0,00**	**32.101.300,00**	**5,39**
			Извори финансирања за главу 4.01:					
		01	**Приходи из буџета**	**31.901.300,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**200.000,00**			
Укупно за главу		**4.01**	**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**	**31.901.300,00**	**200.000,00**	**0,00**	**32.101.300,00**	**5,39**
Глава	**4.02**	**УСТАНОВЕ ТУРИЗМА**						
Функц. клас.	**473**	**Туризам**						
Програм	**1301**	**РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**						
Активност	**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**						
473	127/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.640.000,00	1.000.000,00	0,00	3.640.000,00	0,61
473	128/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	560.000,00	3.000.000,00	0,00	3.560.000,00	0,60
473	129/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,08
473	130/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,20
473	131/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,29
473	132/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
473	133/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,15
Укупно за активност		**0002**	**Подршка предшколском и школском спорту**	**7.551.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**11.551.000,00**	**1,94**
Програм	**1502**	**РАЗВОЈ ТУРИЗМА**						
Активност	**0001**	**Управљање развојем туризма**						
473	134/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.733.600,00	0,00	0,00	9.733.600,00	1,63

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	135/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.474.700,00	0,00	0,00	1.474.700,00	0,25
473	136/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00	0,02
473	137/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
473	138/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	139/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,04
473	140/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,08
473	141/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.775.000,00	0,00	0,00	3.775.000,00	0,63
473	142/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	143/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,13
473	144/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,08
473	145/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	0,03
473	146/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
473	147/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
473	148/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		**0001**	**Управљање развојем туризма**	**17.732.800,00**	**0,00**	**0,00**	**17.732.800,00**	**2,98**
Пројекат	**1502-4001**	**Међународни успон на Руј**						
473	149/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,05
Укупно за пројекат		**1502-4001**	**Међународни успон на Руј**	**290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**290.000,00**	**0,05**
Пројекат	**1502-4002**	**Вурдијада**						
473	150/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,48
473	151/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
Укупно за пројекат		**1502-4002**	**Вурдијада**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,50**
Пројекат	**1502-4003**	**Лужнички скајреје**						
473	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за пројекат		**1502-4003**	**Лужнички скајреје**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,03**
			Извори финансирања за функцију 473:					
		01	**Приходи из буџета**	**28.773.800,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**4.000.000,00**			
Укупно за функц. клас.		**473**	**Туризам**	**28.773.800,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**32.773.800,00**	**5,50**
			Извори финансирања за главу 4.02:					
		01	**Приходи из буџета**	**28.773.800,00**				
		04	**Сопствени приходи буџетских корисника**		**4.000.000,00**			
Укупно за главу		**4.02**	**УСТАНОВЕ ТУРИЗМА**	**28.773.800,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**32.773.800,00**	**5,50**
Глава	**4.03**	**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**						
Функц. клас.	**911**	**Предшколско образовање**						

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	**2002**	**ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**						
911	153/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	31.513.500,00	0,00	0,00	31.513.500,00	5,29
911	154/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.774.200,00	0,00	0,00	4.774.200,00	0,80
911	155/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,05
911	156/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,11
911	157/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
911	158/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.050.000,00	0,00	150.000,00	3.200.000,00	0,54
911	159/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,05
911	160/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.076.000,00	0,00	350.000,00	2.426.000,00	0,41
911	161/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	100.000,00	700.000,00	0,12
911	162/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.050.400,00	0,00	1.300.000,00	4.350.400,00	0,73
911	163/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	164/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	770.000,00	0,00	0,00	770.000,00	0,13
911	165/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност	**0002**		**Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања**	**47.184.100,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**49.484.100,00**	**8,31**
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	**Приходи из буџета**	**47.184.100,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**2.300.000,00**		
Укупно за функц. клас.		**911**	**Предшколско образовање**	**47.184.100,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**49.484.100,00**	**8,31**
			Извори финансирања за главу 4.03:					
		01	**Приходи из буџета**	**47.184.100,00**				
		07	**Трансфери од других нивоа власти**			**2.300.000,00**		
Укупно за главу		**4.03**	**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**	**47.184.100,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**49.484.100,00**	**8,31**
Глава	**4.04**	**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**						
Функц. клас.	**160**	**Опште јавне услуге некласификоване на другом месту**						
Програм	**0602**	**ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**						
Активност	**0002**	**Функционисање месних заједница**						
160	166/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00	0,13
160	167/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,22
160	168/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.235.000,00	0,00	0,00	4.235.000,00	0,71
160	169/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,07
Укупно за активност	**0002**		**Функционисање месних заједница**	**6.700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.700.000,00**	**1,12**
			Извори финансирања за функцију 160:					
		01	**Приходи из буџета**	**6.700.000,00**				

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	1,12
			Извори финансирања за главу 4.04:					
		01	Приходи из буџета	6.700.000,00				
Укупно за главу		4.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	6.700.000,00	0,00	0,00	6.700.000,00	1,12
			Извори финансирања за раздео 4:					
		01	Приходи из буџета	488.042.000,00				
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.200.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			2.300.000,00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			51.100.381,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.293.798,00		
		18	Неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности			0,00		
		56	Финансијска помоћ ЕУ			5.099.833,00		
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКА УПРАВА	488.042.000,00	4.200.000,00	60.795.012,00	553.037.012,00	92,84
Раздео	5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	170/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.939.200,00	0,00	0,00	1.939.200,00	0,33
330	171/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	293.800,00	0,00	0,00	293.800,00	0,05
330	172/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
330	173/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00	0,02
330	174/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
330	175/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00	0,04
330	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
330	177/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за активност		0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,48
			Извори финансирања за функцију 330:					
		01	Приходи из буџета	2.889.000,00				
Укупно за функц. клас.		330	Судови	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,48
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Приходи из буџета	2.889.000,00				
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	0,48
			Извори финансирања за БК 0:					

ПЛАН РАСХОДА
2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	Приходи из буџета	530.699.000,00				
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.200.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			2.300.000,00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			51.100.381,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.293.798,00		
		18	Неутрошена средства од родитељског динара за ваннаставне активности			0,00		
		56	Финансијска помоћ ЕУ			5.099.833,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА	530.699.000,00	4.200.000,00	60.795.012,00	595.694.012,00	100,00

У Бабушници, 31.03.2025. године

М.П.

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Средства буџета у износу од 530.699.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 4.200.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 60.795.012,00 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101			Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.000.000,00	0,00	816.000,00	6.816.000,00		
Просторно и урбанистичко планирање	0001			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града/општине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.000.000,00	0,00	816.000,00	6.816.000,00		Ивана Стојичић, председник
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102			Унапређење квалитета услуга ЈКП Комуналац	Проценат корисника који су задовољни услугама ЈКП		0	60	70	75	37.053.000,00	0,00	1.830.000,00	38.883.000,00	Извештај установе	председница општине Ивана Стојичић
					Проценат усвојених рекламација		95	98	98	99					Извештај установе	
					Укупан број жалби корисника		35	40	42	40					Извештај установе	
				Финансијска стабилност пословања ЈКП Комуналац	Проценат повећања пословних прихода		8,5	19,5	30	34					Извештај установе	
					Удео укупних прихода остварених из буџета ЈЛС у односу на укупне пословне приходе ЈКП		48,55	50	50	50					Извештај установе	
				Повећање ефикасности наплате потраживања ЈКП Комуналац	Проценат наплате потраживања		98	99	99	99					Извештај установе	
					Удео потраживања старијих од 12 месеци у укупним		49,7	30	25	20					Извештај установе	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					потраживањима											
					Удео принудно наплаћених услуга у укупно наплаћеним услугама за годину дана		5	7	5	1					Извештај установе	
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001			Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	150.00	1009	1100	1100	1100	12.001.000,00	0,00	0,00	12.001.000,00	Извештај установе	Директор ЈКП Комуналац Марко Станисављевић
					Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	720.00	961	1000	1000	1000					Извештај установе	
				Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења	0.00	100	100	100	100					Извештај установе	
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003			Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	7.68	6.35	15,87	31,75	39,68	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	Извештај установе	Директор ЈКП Комуналац Марко Станисављевић
Зоохигијена	0004			Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број локација на којима се врши запрашивање	20.00	20.00	20.00	25.00	30.00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	Записници пружоца услуге ДДД	председница општине Ивана Стојичић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006			Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број сахрана у насељу Бабушница		58	60	63	65	1.251.000,00	0,00	0,00	1.251.000,00	Извештај установе	
					Број интервенција на чишћењу и одржавању сеоских гробаља		2	5	7	10					Извештај установе	
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Проценат становника општине Бабушница који има приступ безбедној и прихватљивој води		86	86	86	86	5.301.000,00	0,00	1.830.000,00	7.131.000,00	Извештај установе	Директор ЈКП Комуналац Марко Станисављевић
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	**1501**			**Повећање запослености на територији града/општине**	**Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**2.436.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.436.000,00**		**председница општине Ивана Стојичић**
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001			Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде на локалном нивоу	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00		председница општине Ивана Стојичић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група	1501-4001			Економско оснаживање и социјална инклузија угрожених група	Број покренутих пословних делатности	0	10	10	0	0	739.000,00	0,00	0,00	739.000,00		Ивана Стојичић, председница Општине
Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији	1501-7001			Повећање броја жена предузетница у Бабушници које ће пласирати нове производе и услуге	Број жена обухваћених пројектом које су након завршетка пројектазапочел е сопствени бизнис	0	0	0	0	0	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00		Ивана Стојичић, председник општине
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	**1502**	**План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница**	**Реализација активности усмерених на промоцију Лужничког краја као и производа који се производе на традиционалан начин и карактеристични су за подручје Лужнице.**	**Унапређење квалитета људских ресурса Туристичке организације Бабушница**	**Проценат запослених који има шести или виши степен стручне спреме**		**40**	**40**	**40**	**40**	**21.222.800,00**	**0,00**	**0,00**	**21.222.800,00**	**Извештај установе**	**ВД директора Милан Станковић**
					Проценат запослених који је прошао додатне (интерне и екстерне) едукације		**30**	**40**	**60**	**80**					**Извештај установе**	
					Учешће жена у укупном броју запослених		**10**	**10**	**10**	**10**					**Извештај установе**	
Управљање развојем туризма	0001	План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница	Реализација активности усмерених на промоцију лужничког краја као и производа који се производе на традиционалан начин и карактеристични су за подручје Лужнице.	Унапређење садржаја туристичке понуде општине Бабушница	Број организованих туристичких програма, манифестација и догађаја		7	8	8	8	17.732.800,00	0,00	0,00	17.732.800,00	Извештај установе	ВД директора Милан Станковић
					Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине Бабушница		6	20	30	43					Извештај установе	
					Број уређених туристичких локалитета на територији општине Бабушница		4	5	6	7					Извештај установе	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Међународни успон на Руј	1502-4001	План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница	Масовно окупљање планинара из Србије	Адекватна промоција туристичке понуде на циљним тржиштима	Број уређених стаза за планинаре		9	10	11	12	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	Извештај установе	Милан Станковић, ВД директора
					Количина дистрибуираног пропагандног материјала		2000	2300	2700	3000					Извештај установе	
Вурдијада	1502-4002	План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница	Гастротуристичка манифестација	Побољшање квалитета гастротуристичке понуде на територији општине Бабушница	Број излагача на манифестацији		165	170	175	180	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Извештај установе	Милан Станковић, ВД директора
					Број посетилаца на манифестацији		7000	7500	8500	10000					Извештај установе	
Лужнички скајрејс	1502-4003	План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница	Спортско-авантуристичка трка у природи	Брендирање природних и културних потенцијала којима располаже простор општине Бабушница и њихова валоризација за активан одмор, школу у природи и авантуризам	Број учесника на трци		115	130	140	160	200.000,00	0.00	0,00	200.000,00	Извештај установе	Милан Станковић, ВД директора
					Број посетилаца на манифестацији		2000	2300	2700	3000					Извештај установе	
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	**0101**			**Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**Број регистрованих пољопривредних газдинстава**	**1501.00**	**1501.00**	**1507.00**	**1515.00**	**1520.00**	**8.001.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.001.000,00**	**Пољни РЗС**	**председница општине Ивана Стојичић**
					Учешће коришћеног пољопривредног земљишта у укупној површини ЈЛС	**16.18**	**16.18**	**16.18**	**16.18**	**16.18**						
					Укупан број регистрованих ПГ,која су учествовала на конкурсима за остваривање субвенција у оквиру програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике	**192.00**	**192.00**	**200.00**	**200.00**	**200.00**					**Извештај о спроведеном јавном конкурсу**	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					руралног развоја општине Бабушница											
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001			Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Проценат буџетских средстава који се издваја за програме развоја пољопривреде	2.71	2.71	3.04	3.50	4.00	8.001.000,00	0,00	0,00	8.001.000,00	Одлука о буџету	Ивана Стојичић, председница општине
				Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Проценат обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00					Програм подршке пољоп.пол. и пол.руралног развоја општине Бабушница	
				Економско оснаживање жена кроз стимулисање жена да буду носиоци ПГ	Учешће ПГ чији су носиоци жене у укупном броју ПГ која су остварила субвенције по конкурсу	47.57	47.57	50.00	60.00	65.00					Извештај о спроведеном јавном конкурсу	
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401			**Унапређење управљања отпадним водама**	**Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника**	**37.00**	**37.00**	**37.00**	**40.00**	**40.00**	**4.263.000,00**	**0,00**	**8.605.221,00**	**12.868.221,00**	**Евиденција ЈКП Комуналац Бабушница**	**председница општине Ивана Стојичић**
				Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	**Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада**	**37.00**	**37.00**	**37.00**	**37.00**	**37.00**					**Евиденција ЈКП Комуналац Бабушница**	
					Број дивљих депонија	**9.00**	**9.00**	**8.00**	**8.00**	**8.00**					**Програм санације дивљих депонија и Извештај о реализацији Програма**	
						9.00										
	0001			Испуњење обавеза у складу са законима у домену	Усвојен програм заштите животне	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.983.000,00	0,00	4.720.821,00	7.703.821,00		

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Управљање заштитом животне средине				постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	средине са акционим планом											Ивана Стојичић, председница општине
Управљање отпадним водама	0004			Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Проценат домаћинстава који има приступ услугама прикупљања и одвођења отпадних вода		50	50	53,14	53,14	1.280.000,00	0,00	3.884.400,00	5.164.400,00	Извештај установе	Ивана Стојичић, председница општине
				Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број интервенција на канализационој мрежи	0.00	95	100	80	70					Извештај установе	
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	**0701**			**Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју**	**Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)**	**178.15**	**178.15**	**178,15**	**178,15**	**178,15**	**36.158.000,00**	**0,00**	**39.958.522,00**	**76.116.522,00**	**Извештај установе**	**председница општине Ивана Стојичић**
					Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем	**21.00**	**13**	**13**	**13**	**13**					**Извештај установе**	
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002			Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Проценат санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	35.00	49	0	0	0	22.502.000,00	0,00	12.875.160,00	35.377.160,00	Извештај установе	Директор ЈКП Комуналац Марко Станисављевић
					Број километара санираних и/или реконструисаних путева	40.00	88,45	0	0	0					Извештај установе	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Јавни градски и приградски превоз путника	0004			Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Проценат покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организован јавни превоз односу на укупни број грађана у граду/општини)	80.00	67,3	67,3	67,3	67,3	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	Извештај установе	Директор ЈКП Комуналац Марко Станисављевић
					Проценат покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	70.00	78	78	78	78					Извештај установе	
				Адекватан квалитет пружених услуга јавног превоза	Просечна старост возила јавног превоза	12.00	17	15	10	10					Извештај установе	
				Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	13800.00	32412	35000	37000	39000					Извештај установе	
Унапређење безбедности саобраћаја	0005			Унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Бабушница	Број набављених ауто-седишта за децу		0	0	0	0	556.000,00	0,00	2.083.362,00	2.639.362,00		Ивана Стојичић, председница Општине
Реконструкција тротоара у улици Ж.Н.Брке	0701-5001			Повећање површине асфалтираних тротоара	Број квадрата асфалтираних тротоара	0	0	0	0	0	600.000,00	0,00	25.000.000,00	25.600.000,00		Ивана Стојичић, председница Општине
8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	**2002**			**Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**Проценат уписане деце у односу на број укупно**		**0**	**100**	**100**	**100**	**47.184.100,00**	**0,00**	**2.300.000,00**	**49.484.100,00**		**директор Душица Јовановић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					пријављене деце											
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0002			Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, пип)		21	21	21	21	47.184.100,00	0,00	2.300.000,00	49.484.100,00	Интерне евиденције предшколске установе	директор Дупница Јовановић
					Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)		20	20	20	20					Интерне евиденције предшколске установе	
					Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце		30	30	30	30					Интерне евиденције предшколске установе	
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	**2003**			**Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**	**Удео деце женског пола у укупном броју деце**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36.377.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.377.000,00**		**Марјан Миланов, директор**
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	3.698.000,00	0,00	0,00	3.698.000,00		директор Марија Станковић
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	2.998.000,00	0,00	0,00	2.998.000,00	Евиденција образовно-васпитног рада	Бранислав Илић, директор

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација делатности основног образовања	0001			Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	63,35	63,35	66,22	65,87	65,54	15.638.000,00	0,00	0,00	15.638.000,00	Евиденција образовно-васпитног рада	Марјан Миланов, директор
					Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	37	37	40	40	40						
					Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама	13,46	13,46	13,24	13,61	13,74						
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	2,6	2,6	2,5	2	2	4.994.000,00	0,00	0,00	4.994.000,00	Школска евиденција	ВД директор Марија Спиридоновић - Митић
Реализација делатности основног образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	3,6	3.6	3,6	3,4	2,2	9.049.000,00	0,00	0,00	9.049.000,00	Евиденција образовно-васпитног рада	Јасмина Тасић, директор
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	**2004**			**Повећање обухвата средњошколског образовања**	**Стопа прекида средњег образовања (разложено према полу)**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**7.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.300.000,00**	**Школска евиденција**	**Марија Ристић, ВД директора**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Удео деце женског пола у укупном броју деце	31	31	33	33	33					Школска евиденција	
Реализација делатности средњег образовања	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	20,09	20,09	20,9	20,9	20,9	7.300.000,00	0,00	0,00	7.300.000,00		Марија Ристић, ВД директора
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Закон о социјалној заштити, Закон о финансијској подршци породици са децом, Закон о локалној самоуправи, Закон о правном кретању Србије		Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	100	100	100	100	100	54.000.000,00	0,00	5.099.833,00	59.099.833,00	Извештај Центра за социјални рад	Ивана Стојичић, председник општине
					Проценат лиценцираних пружаоца услуге у односу на укупан број подржаних пружаоца услуге	100	100	100	100	100						
				Унапређење квалитета живота становништва кроз остваривање права и обезбеђивање услуга социјалне заштите	Удео корисника мера и услуга социјалне и дечије заштите који се финансирају из буџета у укупном броју становника општине		0	0	0	0						
					Удео укупних годишњих расхода за материјалну подршку становништву у буџетским расходима		0	0	0	0					Извештај Центра за социјални рад	
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити и Закон о локалној самоуправи		Обезбеђење егзистенцијалног минимума и новчане подршке за грађане	Удео корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број становника разврстан по полу		0	0	0	0	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	Извештај Центра за социјални рад	ВД директор Биљана Анђелковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					(мушкарци/жене)											
					Удео корисника других мера материјалне подршке у укупном броју становника разврстан по полу (огрев, храна, пакети)		0	0	0	0					Извештај Центра за социјални рад	
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Закон о социјалној заштити и Закон о локалној самоуправи		Унапређење услуга социјалне заштите	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	0	0	0	0	0	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		директор Биљана Анђелковић
Дневне услуге у заједници	0016			Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	2	2	5	10	10	25.500.000,00	0,00	0,00	25.500.000,00	Решење о додели средстава по јавном позиву	Ивана Стојичић, председница општине
				Обезбеђивање разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Удео корисника услуге помоћ у кући старијих од 65 година у укупном броју становника старијих од 65 година, разврстан по полу		0	0	0	0					Извештај Центра за социјални рад	
					Удео корисника услуге помоћ у кући старијих од 65 година у укупном броју корисника услуге помоћ у кући		0	0	0	0					Извештај Центра за социјални рад	
					Удео корисника услуге ЛПД у укупном броју деце и младих са сметњама у развоју и инвалидитетом који су на евиденцији ЦСР		0	0	0	0					Извештај Центра за социјални рад	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					разврстан по полу											
				Континуитет у пружању услуга социјалне заштите у току године	Број месеци у току године у којима се реализује услуга помоћ у кући		0	0	0	0					Извештај пружаоца услуге	
					Број месеци у току године у којима се реализује услуга лични пратилац детета (не укључује летњу паузу)		0	0	0	0					Извештај пружаоца услуге	
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Закон о Црвеном крсту Србије		Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број активности из програма Црвеног крста које се финансирају средствима из буџета		0	0	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Евиденција стручне службе Црвеног крста	Миљица Николић, секретар
Подршка деци и породици са децом	0019	Закон о финансијској подршци породици са децом		Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број нових брачних парова	25	25	30	35	35	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00		Ивана Стојичић, председница општине
					Број деце која примају финансијску подршку	320	320	350	350	350						
Подршка рађању и родитељству	0020	Одлука о правима у области финансијске подршке породици са децом коју даје општина Бабушница		Унапређење популационе политике	Удео породиља којима је исплаћена накнада за рођење детета у односу на укупан број породиља		100	100	100	100	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Решење о додељеним средствима	Ивана Стојичић, председница општине
Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом	0902-4001			Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Број организованих обука и радионица за старије особе, децу и младе из		0	0	0	0	0,00	0,00	5.099.833,00	5.099.833,00		Ивана Стојичић, председница општине

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					сиромашних породица											
					Број корисника услуге кућне неге за децу и младе са развојним сметњама		0	0	0	0						
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801			Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	0	0	100	100	100	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		Директор Драги Лепојевић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	1	1	1	3	3	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	Одлука о буџету	Директор Драги Лепојевић
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201			Унапређење ефикасности установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број	9.3	9.3	9.3	9.3	9.3	33.901.300,00	200.000,00	0,00	34.101.300,00		директорка Валентина Николић Радивојев
				Унапређење квалитета људских ресурса у установама културе	Процењат запослених који има шести или виши степен стручне спреме		37,5	37,5	37,5	37,5					Извештај установе	
					Учешће жена у укупном броју запослених		43,75	43,75	43,75	43,75					Извештај установе	
					Проценат жена на руководећим позицијама		50	50	50	50					Извештај установе	
Функционисање локалних	0001				Број реализованих		7	7	8	8	24.317.800,00	200.000,00	0,00	24.517.800,00	Извештај установе	директорка Валентина

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
установа културе					културних програма											Николић Радивојев
				Унапређење садржаја и квалитета услуга Дома културе Бабушница	Број организованих културних дешавања током године		19	20	22	22					Извештај установе	
					Број посетилаца Дома културе Бабушница		15071	15100	15150	15200					Извештај установе	
				Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама Дома културе Бабушница	Број реализованих иницијатива за подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама Дома културе Бабушница		0	0	1	1					Извештај установе	
					Број грађана који су учествовали у едукативним програмима		0	0	20	25					Извештај установе	
Функционисање локалних установа културе	0001			Унапређење садржаја и квалитета услуга Народне библиотеке Бабушница	Број реализованих програма		12	12	12	12	7.583.500,00	0,00	0,00	7.583.500,00	Извештај установе	директор Саша Адамовић
					Број набављених публикација		348	400	420	450					Извештај установе	
					Број посета библиотеци		2433	2500	2600	2700					Извештај установе	
				Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама Народне библиотеке Бабушница	Број реализованих иницијатива за подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама Народне библиотеке Бабушница		0	2	3	3					Извештај установе	
					Број грађана који су учествовали у програмима културе		280	300	310	320					Извештај установе	
				Повећање обухвата корисника услугама Народне библиотеке Бабушница	Укупан број чланова библиотеке		280	300	315	330					Извештај установе	
					Удео нових чланова на годишњем нивоу у односу на укупан број чланови библиотеке		10	7	5	5					Извештај установе	
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004		Суфинансирање пројеката у области јавног информисања након спроведеног Јавног конкурса.	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима	5.00	5.00	6.00	8.00	10.00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	Решење о додели средстава по јавном позиву	председница општине Ивана Стојичић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					јавног информисања											
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	**1301**			**Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих**	**Проценат укључених младих у омладинске програме/пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници**	**25.00**	**25.00**	**25.00**	**25.00**	**25.00**						
					Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи	**5.00**	**5.00**	**5.00**	**6.00**	**6.00**	**30.551.000,00**	**4.000.000,00**	**0,00**	**34.551.000,00**		**председница општине Ивана Стојичић**
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001			Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране града/општине	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	Решење о расподели средстава спортским удружењима по посебном програму	председница општине Ивана Стојичић
					Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00					Решење о расподели средстава спортским удружењима	
Подршка предшколском и школском спорту	0002	План и програм рада Туристичке организације општине Бабушница		Повећање квалитета туристичке понуде на територији општине Бабушница	Број продатих улазница на купалишном комплексу		10190	10000	15000	15000	7.551.000,00	4.000.000,00	0,00	11.551.000,00	Извештај установе	ВД директораМилан Станковић
					Испитивање задовољства корисника Купалишног комплекса(анкетирање)		17	25	36	50					Извештај установе	

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Спровођење омладинске политике	0005			Подршка активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00		председница општине Ивана Стојичић
					Број младих жена корисника услуга	58.00	58.00	58.00	60.00	60.00						
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**0602**			**Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**161.983.800,00**	**0,00**	**310.436,00**	**162.294.236,00**		**председница општине Ивана Стојичић**
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001			Функционисање управе	Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	132.967.300,00	0,00	310.436,00	133.277.736,00	Одлука о буџету	Ивана Стојичић, председница општине
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00		Предраг Станковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		Слован Крстић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	Одлука о буџету	Јадран Ђурић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00		Љиљана Ђорђевић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		Иван Младеновић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					локално становништво											
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		Светомир Стојановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	Одлука о буџету	Јадран Живковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	Одлука о буџету	Драган Милошевић
	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног	Број иницијатива/пре	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	Одлука о буџету	Радомир Златковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница				становништва деловањем месних заједница	длога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво											
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/пре длога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		Јулијана Петров
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/пре длога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	Одлука о буџету	Милош Јовановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/пре длога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	Одлука о буџету	Милован Манић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	Одлука о буџету	Предраг Станковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Одлука о буџету	Небојша Алексић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	Одлука о буџету	Небојша Крстић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00		Светомир Стојановић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	Одлука о буџету	Драган Стојановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Одлука о буџету	Слован Крстић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		Небојша Алексић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	Одлука о буџету	Предраг Станковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво										
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	Одлука о буџету	Негован Станковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		Душица Соколов
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потрсба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00		Бојан Станковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00		Душица Соколов
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00		Верица Зарков
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	Одлука о буџету	Сокол Јовановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Одлука о буџету	Зоран Стоилковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00		Јовица Видановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		Светомир Стојановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		Зоран Стопљковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		Предраг Станковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					вези са питањима од интереса за локално становништво											
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	Одлука о буџету	Небојша Костић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		Светомир Стојановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		Љиљана Ђорђевић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Одлука о буџету	Миљан Тодоровић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	130.000,00	0,00	0.00	130.000,00	Одлука о буџету	Иван Младеновић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00		Радомир Златковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		Небојша Костић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	Одлука о буџету	Небојша Костић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		Зоран Стоилковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	Одлука о буџету	Небојша Крстић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00		Небојша Алексић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					интереса за локално становништво											
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	Одлука о буџету	Негован Станковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	Одлука о буџету	Јулијана Петров
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		Љиљана Ђорђевић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00		Александра Миловановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	Одлука о буџету	Сретен Јосифов
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		Небојша Алексић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	Одлука о буџету	Бојан Станковић

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Одлука о буџету	Негован Станковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Одлука о буџету	Ивица Соколовић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		Сокол Јовановић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00		Јулијана Петров

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					локално становништво											
Општинско/градско правобранилаштво	0004			Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	30.00	30.00	32.00	31.00	35.00	2.889.000,00	0,00	0,00	2.889.000,00	Одлука о буџету	Ивана Стојичић, председница општине
					Број правних мишљења која су дата органима града/општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Текућа буџетска резерва	0009										15.924.500,00	0,00	0,00	15.924.500,00		Ивана Стојичић, председница општине
Стална буџетска резерва	0010										1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Ивана Стојичић, председница општине
Управљање у ванредним ситуацијама	0014			Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице) и процењене могуће штетне последице за обављање њихове делатности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00		Ивана Стојичић, председница општине

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Обележавање дана општине	0602-4001			Традиционално обележавање дана општине	Број гостију	220	220	250	250	250	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00		Ивана Стојичић, председник општине
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	**2101**			**Функционисање извршних органа власти скупштине**	**Број седница сталних радних тела**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39.768.000,00**	**0,00**	**0,00**	**39.768.000,00**		**председница општине Ивана Стојичић**
Функционисање скупштине	0001			Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10.00	10.00	9.00	11.00	10.00	19.143.000,00	0,00	0,00	19.143.000,00		председник Скупштине Милан Стаменковић
Функционисање извршних органа	0002			Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	60.00	60.00	55.00	50.00	52.00	5.836.000,00	0,00	0,00	5.836.000,00		председница општине Ивана Стојичић
					Број донетих аката	340.00	340.00	300.00	280.00	290.00						
Функционисање извршних органа	0002			Функционисање извршних органа	Број донетих аката	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.789.000,00	0,00	0,00	14.789.000,00		председница општине Ивана Стојичић
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ	**0501**			**Смањење потрошње енергије**	**Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (теп)**	**1000.00**	**1000.00**	**1000.00**	**1000.00**	**0.00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**1.875.000,00**	**2.875.000,00**		**председница општине Ивана Стојичић**

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2024.	Очекивана вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Циљна вредност у 2027.	Циљна вредност у 2028.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ																
Енергетски менаџмент	0001			Фунционисање система енергетског менаџмента	Локална одлука о енергетској ефикасности	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	1.875.000,00	2.875.000,00		Ивана Стојичић, председница општине

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Одлуком о буџету општине Бабушница за 2025. годину планирана су средства за плате за директне и индиректне кориснике буџета и то:

- 51 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 12 запослених у локалној администрацији на одређено време (од тога 9 функционера),
- 15 запослених у установама културе на неодређено време (директори установа су из редова запослених – 2 лица)
- 1 запослен у установама културе на одређено време (лице које мења директора који је из редова запослених),
- 9 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 1 запослен у Туристичкој организацији на одређено време (директор),
- 21 запослених у предшколској установи на неодређено време и
- 3 запослена у предшколској установи на одређено време (од тога 1 лице мења директорку која је из редова запослених).

У 2025. години ново запошљавање ће се вршити у складу са чланом 27 к Закона о буџетском систему и кадровским планом за 2025. годину, с тим што је реализација запошљавања условљена и расположивом масом средстава за плате обезбеђених овом одлуком.

Члан 9.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је председник општине, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком поред функционера одиосно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је и начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника општине - Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Решење о промени апропријације из општих прихода буџета уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије и Решење преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине.

Члан 14.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција до 01. октобра текуће године за наредну годину, односно уколико је фискални дефицит резултат примљених трансферних средстава од другог нивоа власти најкасније до 31. јануара наредне године.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по Решењу које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Наручилац у поступку Јавних набавки код директних корисника може бити председник општине, председник скупштине и начелник општинске управе. Средства се опредељују планом јавних набавки, а уговоре закључује председник општине који представља и заступа општину и наредбодавац је за извршење буџета.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно остварeним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Општинско веће доноси програм рационализације којим се обухватају сви корисници јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавештава скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2025. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018,91/2019 и 149/2020).

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2025. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2025. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бабушница за 2025. годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Бабушница определе актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Трезору буџета општине.

Члан 32.

У буџетској 2025. години неће се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2025. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ , на интернет страници општине Бабушница и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број : 001395091 2025 04007 004 006 400 044
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Председник

Милан Стаменковић

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

4.00.01 О.Ш. ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
463000	414300	Отпремнине и помоћи	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	414400	Помоћ у мед. лечењу запосл. или чл.уже породице и друге помоћи запосл.	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00	0,07
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.295.000,00	2.295.000,00	0,00	0,00	2.295.000,00	0,48
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.528.000,00	1.528.000,00	0,00	0,00	1.528.000,00	0,32
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	421200	Енергетске услуге	3.959.000,00	3.959.000,00	0,00	0,00	3.959.000,00	0,83
463000	421300	Комуналне услуге	711.000,00	711.000,00	0,00	0,00	711.000,00	0,15
463000	421400	Услуге комуникација	162.000,00	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	234.000,00	234.000,00	0,00	0,00	234.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,06
463000	422400	Трошкови путовања ученика	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,04
463000	423200	Компјутерске услуге	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	423400	Услуге информисања	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	423500	Стручне услуге	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,05
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	297.000,00	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00	0,06
463000	423700	Репрезентација	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	0,03
463000	424300	Медицинске услуге	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,09
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,04
463000	426400	Материјали за саобраћај	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.050.000,00	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,43
463000	426900	Материјали за посебне намене	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	0,03
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	488.000,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	0,10
463000	482100	Остали порези	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	378.000,00	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	0,08
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	513100	Остале некретнине и опрема	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**15.638.000,00**	**15.638.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.638.000,00**	**3,29**
Укупно за	**4.00.01**	**О.Ш. ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ**	**15.638.000,00**	**15.638.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.638.000,00**	**3,29**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.02 О.Ш. БРАТСТВО

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	134.000,00	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00	0,03
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	0,02
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	675.000,00	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00	0,14
463000	421300	Комуналне услуге	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	126.000,00	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00	0,03
463000	423400	Услуге информисања	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	211.000,00	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00	0,04
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	387.000,00	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00	0,08
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,05
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	0,02
463000	426400	Материјали за саобраћај	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,05
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	396.000,00	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00	0,08
463000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,02
463000	482200	Обавезне таксе	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,01
463000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	512800	Опрема за јавну безбедност	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	513100	Остале некретнине и опрема	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**4.994.000,00**	**4.994.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.994.000,00**	**1,05**
Укупно за	**4.00.02**	**О.Ш. БРАТСТВО**	**4.994.000,00**	**4.994.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.994.000,00**	**1,05**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.03 О.Ш. ДОБРИНКА БОГДАНОВИЋ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.440.000,00	1.440.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,30
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,05
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	990.000,00	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	0,21
463000	421300	Комуналне услуге	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,02
463000	421400	Услуге комуникација	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,02
463000	423700	Репрезентација	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
463000	424900	Остале специјализоване услуге	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,08
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.590.000,00	3.590.000,00	0,00	0,00	3.590.000,00	0,76
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,03
463000	426100	Административни материјал	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,04
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,13
463000	426900	Материјали за посебне намене	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	482100	Остали порези	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	515100	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за конто	**463000**		**9.049.000,00**	**9.049.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.049.000,00**	**1,91**
Укупно за	**4.00.03**	**О.Ш. ДОБРИНКА БОГДАНОВИЋ**	**9.049.000,00**	**9.049.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.049.000,00**	**1,91**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.04 О.Ш. СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	702.000,00	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00	0,15
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	0,07
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	630.000,00	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,13
463000	421300	Комуналне услуге	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
463000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	58.000,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	423500	Стручне услуге	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,01
463000	424900	Остале специјализоване услуге	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,09
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	515100	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**2.998.000,00**	**2.998.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.998.000,00**	**0,63**
Укупно за	**4.00.04**	**О.Ш. СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ**	**2.998.000,00**	**2.998.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.998.000,00**	**0,63**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.05 О.Ш. МЛАДОСТ

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	413100	Накнаде у натури	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	0,03
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,11
463000	421300	Комуналне услуге	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	421400	Услуге комуникација	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,02
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	423900	Остале опште услуге	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,02
463000	424900	Остале специјализоване услуге	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,05
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,04
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,09
463000	426900	Материјали за посебне намене	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,01
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	511400	Пројектно планирање	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	513100	Остале некретнине и опрема	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Укупно за конто		**463000**	**3.698.000,00**	**3.698.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.698.000,00**	**0,78**
Укупно за	**4.00.05**	**О.Ш. МЛАДОСТ**	**3.698.000,00**	**3.698.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.698.000,00**	**0,78**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.06 СРЕДЊА ШКОЛА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,36
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,15
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	421200	Енергетске услуге	2.428.000,00	2.428.000,00	0,00	0,00	2.428.000,00	0,51
463000	421300	Комуналне услуге	480.000,00	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,10
463000	421400	Услуге комуникација	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
463000	421500	Трошкови осигурања	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	423700	Репрезентација	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
463000	426400	Материјали за саобраћај	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,04
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,03
Укупно за конто		**463000**	**7.300.000,00**	**7.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.300.000,00**	**1,54**
Укупно за	**4.00.06**	**СРЕДЊА ШКОЛА**	**7.300.000,00**	**7.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.300.000,00**	**1,54**

ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

4.00.07 ДОМ ЗДРАВЉА

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,19
464000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,02
464000	412200	Допринос за здравствено осигурање	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,01
464000	423500	Стручне услуге	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,31
464000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,21
464000	426400	Материјали за саобраћај	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,01
464000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
464000	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за конто		**464000**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,74**
Укупно за	**4.00.07**	**ДОМ ЗДРАВЉА**	**3.500.000,00**	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.500.000,00**	**0,74**

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2025-31.12.2025

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4.00.08 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	421200	Енергетске услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,13
463000	421300	Комуналне услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,03
463000	421500	Трошкови осигурања	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,03
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	423500	Стручне услуге	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,05
463000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423900	Остале опште услуге	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,76
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,07
463000	426100	Административни материјал	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,03
463000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,01
463000	472900	Остале накнаде из буџета	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,74
463000	482100	Остали порези	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,02
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
463000	512200	Административна опрема	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за конто		**463000**	**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500.000,00**	**2,00**
Укупно за	**4.00.08**	**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**	**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500.000,00**	**2,00**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Поштујући одредбе Закона о буџетском систему, а у складу са указаним потребама, Одсек за финансије и ЛПА припремио је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2025. годину – први ребаланс. Овим ребалансом распоређена су пренета неутрошена средства из претходне године, расходи планирани у складу са указаним потребама,а приходи усклађени према реализацији у претходној години.

Општина Бабушница испоштовала је смернице из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину.

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама. Нагласак се ставља на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Прелазак са линијског буџета на програмски буџет значајно је утицало на израду финансијских планова, извршење буџета, као и праћење извршења буџета. Промене су извршене у структури елемената на платним налозима које испостављају корисници буџета. Извршено је мапирање програма тако што је сваком програму додељена словна ознака. У наредној табели дати су програми са словном ознаком, бројем програма, шифром и називом програма.

Словна ознака	Програм	Шифра програма	Назив програма
A	1	1101	Становање, урбанизам и просторно планирање
B	2	1102	Комуналне делатности
V	3	1501	Локални економски развој
G	4	1502	Развој туризма
D	5	0101	Пољопривреда и рурални развој
E	6	0401	Заштита животне средине
Z	7	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
I	8	2002	Предшколско васпитање и образовање
J	9	2003	Основно образовање и васпитање
K	10	2004	Средње образовање и васпитање
L	11	0902	Социјална и дечија заштита
M	12	1801	Здравствена заштита
N	13	1201	Развој културе и информисања
O	14	1301	Развој спорта и омладине
P	15	0602	Опште услуге локалне самоуправе
R	16	2101	Политички систем локалне самоуправе
S	17	0501	Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

Министарство финасија дало је препоруку ЈЛС да приликом планирања треба извршити распоред средстава у односу на обавезе чије је измиривање приоритетно.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности ЈЛС треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачуне корисника буџетских средстава, поштујући на тај начин уставно начело бруто принципа.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Министарство финансија је својим Упутством обавезало локалну власт да приходе за 2025. годину планира реално и да полазна основа у планирању буде остварење истих у прва три квартала 2024. године и процена њиховог остварења у последњем кварталу, с тим да укупан раст прихода не сме бити већи од номиналног раста БДП (пројектовани номинални раст за 2025. годину је 7,5%). У тренутку припреме ребаланса познато је остварење прихода у претходној години.

Приходи и примања су Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница планирани према Упутству Министарства финансија. Овим ребалансом приходи су увећани за 19.798.833 динара. Од тога се 5.099.833 динара односи на донацију Европске уније за реализацију пројекта „ Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом“, а 14.699.000,00 динара на повећање прихода из извора 01. Приходи су у највећој мери увећани на контима пореза и то пореза на имовину на основу остварења у претходној години, али и услед повећања просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији општине Бабушница које је последица вреености које су одређене вештачењем вештака пољопривредне струке, које је суд признавао у пресудама за фактичко заузеће које су грађани подносили против општине Бабушница (Одлука о одређивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2025. годину на територији општине Бабушница, Скупштински преглед 31/2024) . На економским класификацијама за које је процењено да ће остварење бити мање извршено је смањење планираних износа.

Приходи и примања општине Бабушница за 2025. годину планирани су Одлуком о буџету за 2025. годину у укупном износу од **542.399.833,00** динара према изворима финансирања :

- 530.699.000,00 - Приходи из буџета (01);
- 4.200.000,00 – Сопствени приходи буџетских корисника (04);
- 2.300.000,00 –Трансфери од дугих нивоа власти (07)
- 100.000,00 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13) - меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године и
- 1.000,00 – Примања од продаје нефинансијске имовине (09)
- 5.099.833,00 – Финансијска помоћ ЕУ (56)

Приходи буџета општине Бабушница обухватају и сопствене приходе индиректних корисника - Дома културе и Туристичке организације на економској класификацији 742352, односно 742353. Такође, обухваћени су и приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у Предшколским установама у корист нивоа општина на економској класификацији 742156.

Са изворoм финансирања 07 на економској класификацији 733154 планирана су средства у износу од 2.300.000,00 динара која Министарство просвете преноси ЈЛС за припремни предшколски програм.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

➢ Расходи и издаци буџета по наменама

Расходи и издаци за 2025. годину планирани су на бази датих смерница и одредби Закона о буџетском систему, као и одредби закона по појединачним областима из надлежности локалне самоуправе. Приликом планирања лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника планирање мора да буде реално, у зависности од извршења у претходном периоду и планираних политика у наредном периоду.

Расходи и издаци буџета општине Бабушница за 2025. годину планирани су у износу од **595.694.012,00** динара и то:

- 530.699000,00 – Расходи и издаци од прихода из буџета;
- 4.200.000,00 – Расходи и издаци од сопствених прихода буџетских корисника;
- 2.300.000,00 – Расходи и издаци од прихода од дугих нивоа власти;
- 1.000,00 – Расходи и издаци од примања од продаје нефинансијске имовине;
- 5.099.833,00 - Расходи и издаци од финансијске помоћи ЕУ;
- 51.100.381,00 – Расходи и издаци из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година;
- 2.293.798,00 – Расходи и издаци из неутрошених средстава трансфера од други нивоа власти из ранијих година.

Законом о локалној самоуправи и Законом о буџетском систему, као и Статутом као основним правним актом Општине, дефинисани су органи и организације општштине Бабушница и то : Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво. Сви ови органи имају посебне надлежности па је у Одлуци о буџету раздвојена законодавна, судска и извршна власт, а самим тим и средства која се опредељују за те надлежности. Сходно томе у Одлуци је посебно планиран Раздео 1 - Скупштина општине, Раздео 2 - Председник општине, Раздео 3 - Општинско веће, Раздео 4 - Општинска управа и Раздео 5 - Општинско правобранилаштво.

Одлуком о буџету општине Бабушница за 2025. годину расходи по наменама планирани су на следећи начин:

- ***Планирање масе средстава за плате запослених у 2025. години***

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су Законом о платама у државним органима и јавним службама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима односно Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије.

Маса средстава за плате планирана је у складу са чланом 9. и чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“ , број 94/2024). Наиме, приликом планирања масе средстава за исплату плата пошло се од нивоа плате исплаћене за месец септембар 2024. године, која је увећана за 8% код свих корисника, осим код предшколске установе где увећање износи 11%. Планирана маса средстава за исплату плата за 2025. годину износи 160.436.000,00 динара.

Кадровским планом општине Бабушница за 2025. годину уређује се запошљавање нових радника у току године.

- ***Планирање средстава на економским класификацијама 413-416 у 2024. години***

Као и у претходним годинама и у буџетској 2025. години нису планирана средства за исплату божићних, годишњих и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, осим јубиларних награда за запослене који ће то право стећи у 2025. години и новогодишњих новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2025. години неће се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

- ***Планирање средстава на групи конта 42 – Коришћење услуга и роба***

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, реално су планирана средства за ове намене у 2025. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 –Стални трошкови), а такође и ликвидност са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

- ***Планирање средстава на групи конта 45 – Субвенције***

У оквиру групе конта која се односе на субвенције средства су планирана у износу од 10.250.000,00 динара.

- ***Планирање средстава на групи конта 46 – Донације, дотације и трансфери***

Локална самоуправа финансира део расхода Основних школа, Средње школе, Дома здравља и Центра за социјални рад.

- ***Планирање средстава на групи конта 47 – Социјално осигурање и социјална заштита***

На овој групи конта планирана су средства у складу са Одлуком о социјалној заштити и Правилником о остваривању права из области социјалне заштите, породице и деце, ученика и студената и других облика материјалне помоћи.

- ***Планирање средстава на групи конта 48 – Остали расходи***

Средства на групи конта *48 – Остали расходи* планирана су рационално. У оквиру економске класификације 481– Дотације невладиним организацијама планирана су и средства за финансирање редовног рада политичких субјеката у оквиру раздела 1 – Скупштина општине, позиција у износу од 276.000,00 динара.

➢ Расходи и издаци буџета по програмима

У складу са програмском структуром буџета у оквиру програма планирана су средства за следеће намене:

Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање

- средства за измену плана генералне регулације у износу од 816.000,00 динара,
- средства за израду просторног плана општине Бабушница у износу од 6.000.000,00 динара

Програм 2 – Комуналне делатности

- средства у износу од 250.000,00 динара за сахрањивање преминулих лица која су била у стању социјалне потребе
- средства у износу од 17.000.000,00 динара за одржавање чистоће на површинама јавне намене
- средства у износу од 1.500.000,00 динара за зоохигијену (хумано хватање паса луталица, запрашивање комараца и слично)
- средства у износу од 2.000.000,00 динара за одржавање водоводне мреже
- средства у износу од 3.000.000,00 динара за субвенције за водоснабдевање
- средства у износу од 300.000,00 динара за субвенционисање водоснабдевања у складу са одлуком СО
- средства у износу од 1.830.000,00 динара за пројектовање водоводне мреже у звоначком крају
- средства у износу од 9.000.000,00 динара за расходе за утрошену електричну енергију за јавну расвету у Бабушници и околним селима
- средства у износу од 3.000.000,00 динара – за одржавање јавне расвете
- средства у износу од 1.000.000,00 динара за куповину земљишта за проширење гробаља

Програм 3 – Локални економски развој

- средства у износу од 450.000,00 динара за чланарину у РРА Југ
- средства у износу од 1.000.000,00 динара за удруживање са НСЗ
- средства у износу од 247.000,00 динара за учешће у пројекту „Оснаживање женског предузетништва и улоге жена на селу у југоисточној Србији“
- средства у износу од 739.000,00 динара за учешће у пројекту „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“

Програм 4 – Развој туризма

- Средства у износу од 21.222.800,00 динара за функционисање Туристичке организације укључујући реализацију пројеката Вурдијада, Међународни успон на Руј, Лужнички Скајреис

Програм 5 – Пољопривреда и рурални развој

- Средства у износу од 8.000.000,00 динара за субвенционисање пољопривредне производње

Програм 6 – Заштита животне средине

- Средства у износу од 1.078.000,00 динара за одржавање канализационе мреже
- Средства у износу од 884.400,00 динара за израду пројектне документације
- Средства у износу од 200.000,00 динара за експропријацију земљишта
- Средства у износу од 2.000.000,00 динара за оперативни план одбране од поплава за воде другог реда
- Средства у износу од 5.097.821,00 динара за замену котла у котларници ОШ Деспот Стефан Лазаревић у Бабушници
- Средства у износу од 600.000,00 динара за услуге заштите животне средине и
- Средства у износу од 3.000.000,00 динара за учешће општине у суфинансирању пројекта „Повећање капацитета ЈКП „Комуналац“ Бабушница кроз набавку специјализованог возила за чишћење канализације (Уговор са Кабинетом министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије од 13.03.2025. године)

Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура

- Средства у износу од 500.000,00 динара за геодетске услуге
- Средства у износу од 200.000,00 динара услуге имаоца јавних овлашћења, АПР-а и слично
- Средства у износу од 30.675.100,00 динара за текуће и капитално одржавање путне инфраструктуре
- Средства у износу од 2.999.060,00 динара за израду пројектне документације

- Средства у износу од 1.000.000,00 динара за експропријацију
- Средства у износу од 12.500.000,00 динара за субвенционисање јавног превоза у складу са одлуком СО
- Средства у износу од 25.600.000,00 динара за реализацију пројекта Реконструкција тротоара у улици Живојина Николића Брке.
- Средства у износу од 2.080.882,00 динара за реализацију Програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бабушница за 2024. годину (средства Министарства унутрашњих послова-Агенција за безбедност саобраћаја)
- Средства у износу од 550.000,00 динара за израду пројекта техничког регулисања саобраћаја на јавним путевима и осталим саобраћајним површинама на територији општине Бабушница фаза 2 – државни путеви кроз насеља изузев насеља Бабушница

Програм 8 – Предшколско васпитање и образовање

- Средства у износу од 49.484.100,00 динара за функционисање ПУ Дечја радост (47.184.100,00 из извора 01 и 2.300.000,00 трансфер од других нивоа власти)

Програм 9 – Основно образовање и васпитање

- Средства у износу од 36.377.000,00 динара за функционисање основних школа и то:
  1. ОШ Деспот Стефан Лазаревић Бабушница - 15.638.000,00 динара
  2. ОШ Братство Звонце – 4.994.000,00 динара
  3. ОШ Добринка Богдановић Стрелац – 9.049.000,00 динара
  4. ОШ Светозар Марковић Љуберађа – 2.998.000,00 динара
  5. ОШ Младост Велико Боњинце - 3.698.000,00 динара

Програм 10 – Средње образовање и васпитање

- Средства у износу од 7.300.000,00 динара за функционисање средње школе

Програм 11 – Социјална и дечија заштита

- Средства у износу од 5.000.000,00 динара – за помоћ при рођењу детета, за прворођено дете у 2025. години и набавку пакетића за новорођенчад
- Средства у износу од 3.500.000,00 динара за једнократне помоћи
- Средства у износу од 6.000.000,00 динара за финансирање делатности установа соц.заштите ЦСР
- Средства у износу од 25.500.000,00 динара за финансирање услуга социјалне заштите помоћ у кући и лични пратилац детета
- Средства у износу од 12.000.000,00 динара за подршку деци и породицама с децом за превоз ученика средњих школа, стипендирање студената дефицитарних занимања и студената са високим просеком, накнда ученицима са посебним потребама , за помоћ младим брачним паровима и набавку новогодишњих пакетића за децу до 7. година на територији општине Бабушница
- Средства у износу од 2.000.000,00 динара за финансирање програма рада Црвеног крста
- Средства у износу 5.099.833 динара за реализацију пројекта „ Сва деца заслужују подршку: Помоћ у кући за децу са инвалидитетом“

Програм 12 – Здравствена заштита

- Средства у износу од 3.500.000,00 динара за финансирање Дома здравља

Програм 13 – Развој културе и информисања

- Средства у износу од 2.000.000 динара за остваривање јавног интереса у области јавног информисања
- Средства у износу од 24.517.800,00 динара за функционисање Дома културе
- Средства у износу од 7.583.500,00 динара за функционисање Народне библиотеке

Програм 14 – Развој спорта и омладине

- Средства у износу од 17.000.000,00 динара за финансирање рада спортских удружења
- Средства у износу од 4.000.000,00 динара за финансирање активности канцеларије за младе
- Средства у износу од 11.551.000,00 динара за рад Купалишног комплекса

Програм 15- Опште услуге локалне самоправе

Кроз овај програм финансира се:

- Рад општинске управе – 117.777.736,00 динара
- Рад општинског правобранилаштва – 2.889.000,00 динара

- Рад месних заједница – 6.700.000,00 динара
- Реализација пројекта „ Обележавање дана општине“-1.500.000,00 динара
- Текућа буџетска резерва – 15.924.500,00 динара
- Стална буџетска резерва – 1.500.000,00 динара
- Управљање у ванредним ситуацијама -500.000,00 динара
- Рад верских заједница – 4.500.000,00 динара
- Накнаде штете и новчане казне по решењу судова – 11.000.000,00 динара (очекује се доспеће на наплату великог броја тужби грађана за експропријацију земљишта и уједа паса луталица)

Програм 16- Политички систем локалне самоуправе

Кроз овај програм финансира се:

- Скупштина општине – 19.143.000,00 динара
- Председник општине – 14.789.000,00 динара
- Општинско веће – 5.836.000,00 динара

Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије

- Средства у износу од 2.875.000,00 динара за спровођење мера енергетске ефикасности по јавном позиву започетом 2024. године и учешће у јавном позиву за 2025. годину

Примена одредаба о родно одговорном буџетирању за 2025. Годину обавезна је код следећих програма:

Програм 5: Пољопривреда и рурални развој - кроз економско оснаживање жена, односно стимулисање жена да буду носиоци пољопривредних газдинстава. Приликом спровођења програма за пољопривреду и расписивања конкурса за субвенције из области пољопривреде дефинисани су критеријуми којима се предност даје женама као носиоцима пољопривредних газдинстава.

Програм 11: Социјална заштита - кроз подршку рађању и родитељству и дневне услуге у заједници. Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница предвиђена је новчана помоћ мајкама за свако новорођено дете и то: 90.000,00 динара за прво дете, 100.000,00 динара за друго и 110.000,00 за треће дете. Висина помоћи увећава се за 50% уколико је мајка незапослена.

Приликом израде Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2025. годину настојало се да се приходи планирају реално, а расходи крајње рационално с тим да се не угрози функционисање директних и индиректних корисника буџета општине Бабушница.

У Бабушници, март 2025. године

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛПА

Назив локалне власти: Бабушница (написати назив)

Табела I.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ

Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2024. године (по основу боловања, пл. одсуства, непл. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планиран број запослених на дан 01.01.2025. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	48	11	59	0	0	0	48	11	59	49	11	60	0	0	0	0	0	0	49	11	60
	Изабрана лица		6	6		0	0		6	6		6	6		0	0		0	0		6	6
	Постављена лица		3	3		0	0		3	3		3	3		0	0		0	0		3	3
	Запослени	48	2	50	0	0	0	48	2	50	49	2	51	0	0	0	0	0	0	49	2	51
2	**Установе културе**	15	1	16	0	0	0	15	1	16	15	1	16	0	0	0	0	0	0	15	1	16
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	15	1	16	0	0	0	15	1	16	15	1	16	0	0	0	0	0	0	15	1	16
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):**	8	2	10	0	0	0	8	2	10	8	2	10	0	0	0	0	0	0	8	2	10
	1.Туристичка организација	8	2	10	0	0	0	8	2	10	8	2	10	0	0	0	0	0	0	8	2	10
	Постављена лица		1	1		0	0		1	1		1	1		0	0		0	0		1	1
	Запослени	8	1	9	0	0	0	8	1	9	8	1	9	0	0	0	0	0	0	8	1	9
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	21	3	24	0	0	0	21	3	24	21	3	24	1	0	1	0	0	0	22	3	25
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	21	3	24	0	0	0	21	3	24	21	3	24	1	0	1	0	0	0	22	3	25
7	**Нове установе и органи (навести назив установа и**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	92	17	109	0	0	0	92	17	109	93	17	110	1	0	1	0	0	0	93	17	111
	Изабрана лица		6	6		0	0		6	6		6	6		0	0		0	0		6	6
	Постављена лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0		0	0		4	4
	Запослени	92	7	99	0	0	0	92	7	99	93	7	100	1	0	1	0	0	0	93	7	101

Назив локалне власти Бабушница

Табела 1. **Т1.1 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412**

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2024. године (по основу боловања, пл. одсуства, неплаћ. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планиран број запослених на дан 01.01.2025. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
2	**Установе културе**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.Туристичка организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Назив локалне власти: Бабушница

Табела 1.

Т1.2 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 04 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2024. године (по основу боловања, пл. одсуства, неплат. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планиран број запослених на дан 01.01.2025. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	48	11	59	0	0	0	48	11	59	49	11	60	0	0	0	0	0	0	49	11	60
	Изабрана лица		6	6			0		6	6		6	6			0			0		6	6
	Постављена лица		3	3			0		3	3		3	3			0			0		3	3
	Запослени	48	2	50			0	48	2	50	49	2	51			0			0	49	2	51
2	**Установе културе**	15	1	16	0	0	0	15	1	16	15	1	16	0	0	0	0	0	0	15	1	16
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени	15	1	16			0	15	1	16	15	1	16			0			0	15	1	16
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):**	8	2	10	0	0	0	8	2	10	8	2	10	0	0	0	0	0	0	8	2	10
	1.Туристичка организација	8	2	10	0	0	0	8	2	10	8	2	10	0	0	0	0	0	0	8	2	10
	Постављена лица		1	1			0		1	1		1	1			0			0		1	1
	Запослени	8	1	9			0	8	1	9	8	1	9			0			0	8	1	9
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	21	3	24	0	0	0	21	3	24	21	3	24	1	0	1	0	0	0	22	3	25
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени	21	3	24			0	21	3	24	21	3	24	1		1			0	22	3	25
7	**Нове установе и органи (навести назив установа и**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	92	17	109	0	0	0	92	17	109	93	17	110	1	0	1	0	0	0	94	17	111
	Изабрана лица		6	6		0	0		6	6		6	6		0	0			0		6	6
	Постављена лица		4	4		0	0		4	4		4	4		0	0			0		4	4
	Запослени	92	7	99	0	0	0	92	7	99	93	7	100	1	0	1	0	0	0	94	7	101

Назив локалне власти: Бабушница

Табела 1.

Т1.3 - БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ИЗВОРА 05-08 НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2024. године			Запослени који су одсутни са рада у октобру 2024. године (по основу боловања, пл. одсуства, неплаћ. одсуства и сл.)			Укупан број запослених у октобру 2024. године			Планирани број запослених на дан 01.01.2025. године			Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2025. године			Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2025. године			Укупан број запослених 1. децембра 2025. године		
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	*6*	*7*	*8(6+7)*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14(12+13)*	*15*	*16*	*17(15+16)*	*18*	*19*	*20(18+19)*	*21*	*22*	*23(21+22)*
1	**Органи и службе локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
2	**Установе културе**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.Туристичка организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
5	**Месне заједнице**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
6	**Предшколске установе**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
7	**Нове установе и органи** (навести назив установа и	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица			0			0		0	0			0			0			0		0	0
	Запослени			0			0	0	0	0			0			0			0	0	0	0
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Постављена лица		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Назив локалне власти: Бабушница

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У ГОДИНИ

Табела 2.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2024. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2024. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2024. године на економским класификацијама 411 и 412			Маса средстава за плате планирана за 2025. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2024. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2025. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
1	**Органи и службе локалне власти**	0		59	88,052,347	0		7,208,848			0	92,850,000	60		0	
	Изабрана лица	0		6		0					0		6		0	
	Постављена лица	0		3		0					0		3		0	
	Запослени	0		50		0					0		51		0	
2	**Установе културе**	0		16	18,916,713	0		1,559,774			0	20,090,000	16		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		16		0					0		16		0	
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)**	0	0	10	10,870,000	0	0	870,204	0	0	0	11,208,300	10	0	0	0
	1.Туристичка организација	0		10	10,870,000	0		870,204			0	11,208,300	10		0	
	Постављена лица	0		1		0					0		1		0	
	Запослени	0		9		0					0		9		0	
	2.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	4.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	5.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
5	**Месне заједнице**	0		0		0					0		0		0	
	Изабрана лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
6	**Предшколске установе**	0		24	33,240,642	0		2,747,000			0	36,287,700	25		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		24		0					0		25		0	
7	**Нове установе и органи (навести назив установа и органа):**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	2.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
	3.	0		0		0					0		0		0	
	Постављена лица	0		0		0					0		0		0	
	Запослени	0		0		0					0		0		0	
8	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	0	0	109	151,079,702	0	0	12,385,826	0	0	0	160,436,000	111	0	0	0
	Изабрана лица	0		6		0					0		6		0	
	Постављена лица	0		4		0					0		4		0	
	Запослени	0		99		0					0		101		0	

Назив локалне власти **Бабушница**

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ КЛАСИФИКАЦИЈА У 2025. ГОДИНИ

Табела 3.

Ред.бр.	**Назив корисника чије се плате у 2025. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама**	Економска класификација **(навести која)**	Број запослених на **неодређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **неодређено** време	Број запослених на **одређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **одређено** време	**Укупан** број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2025. години
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9 (5+7)*
1	Дом здравља	464	1	1,021,000			**1**	**1,021,000**
2							**0**	**0**
3							**0**	**0**
4							**0**	**0**
5							**0**	**0**
6							**0**	**0**
7							**0**	**0**
8							**0**	**0**
9							**0**	**0**
10							**0**	**0**
11							**0**	**0**
12							**0**	**0**
13							**0**	**0**
14							**0**	**0**
15							**0**	**0**
16							**0**	**0**
17							**0**	**0**
18							**0**	**0**
19							**0**	**0**
20			**1**	**1,021,000**	**0**	**0**	**1**	**1,021,000**

Назив локалне власти Бабушница

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2025. ГОДИНИ

Табела 5.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2024						2025			
		Планирана средства у 2024. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2024. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2024. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2024. години	Планирана средства у 2025. години на економској класификацији 416		Укупан број запослених за који се планира исплата средстава за јубиларне награде у 2025. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2025. години
		Јубиларне награде	Други основ (**навести који**): накнаде члановима комисија из редова запослених, новогодишњи	Јубиларне награде	Други основ (**навести који**): накнаде члановима комисија из редова запослених, новогодишњи			Јубиларне награде	Други основ (**навести који**): накнаде члановима комисија из редова запослених, новогодишњи		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	**Органи и службе локалне власти**	**200,000**	**3,341,231**	**141,895**	**2,990,068**	**1**	**50**	**1,100,000**	**1,509,352**	**4**	**40**
2	**Установе културе**		**31,000**		**26,994**		**2**	**1,031,000**	**40,000**	**2**	**2**
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):**	**0**	**42,000**	**0**	**40,491**	**0**	**3**	**0**	**50,000**	**0**	**3**
	1.Туристичка организација		42,000		40,491		3		50,000		3
	2.										
	3.										
	4.										
	5.										
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**										
5	**Месне заједнице**										
6	**Предшколске установе**	**465,000**	**205,000**	**422,772**	**215,952**	**3**	**16**	**300,000**		**2**	
7	**Нове установе и органи (навести назив):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	***Укупно за све кориснике буџета***	***665,000***	***3,619,231***	***564,667***	***3,273,505***	***4***	***71***	***2,431,000***	***1,599,352***	***8***	***45***

Назив локалне власти Бабушница

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2025. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Табела 6.

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коеф.	Додатни коеф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)												Укупан коефицијент	Основица	Нето плата	Број запослених	нето-пореска олакшица	Додаци за минули рад	Додаци за прековремени и приправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)
				Именована и постављена лица најмање до 30%		Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног милиција до 10%		На пословима буџетске инспекције до 10%		На пословима инспекцијског надзора у непосредном контакту са субјектима надзора до 20%							
				изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент	изражен у процентту	изражен кроз коефицијент								
	На одређено време	150.04	22.95													150.15			12		18,808	0	1,260,365	1,755,155	2,021,064
1	Изабрана лица	7.74		%		%		%		%		%		%		%		7.74	16,379.77	126,779	1	-2,500.0	2,536		129,315	180,906	208,314
	Изабрана лица	6.88		%		%		%		%		%		%		%		6.88	16,379.77	112,693	2	-5,000.0	4,508		229,894	320,818	369,422
	Изабрана лица	6.45		%		%		%		%		%		%		%		6.45	16,379.77	105,650	3	-7,500.0	4,226		321,175	447,467	515,259
2	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.16	%		%		%		%		%		%		31.01	3,525.05	109,312	4	-10,000.0	6,996		444,243	619,462	713,311
3	Самостални стручни сарадник	12.05		%		%		%		%		%		%		%		12.05		0		0.0			0	0	0
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%		%		%		%		%		%		18.97	3,844.09	72,922	1	-2,500.0	292		73,214	100,876	116,159
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%		%		%		%		%		%		%		16.20	3,844.09	62,274	1	-2,500.0	250		62,524	85,627	98,599
6	Виши сарадник	9.91		%		%		%		%		%		%		%		9.91		0		0.0			0	0	0
7	Сарадник	8.95		%		%		%		%		%		%		%		8.95		0		0.0			0	0	0
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85		%		%		%		%		%		%		%		8.85		0		0.0			0	0	0
9	Референт, дактилограф	8.74		%		%		%		%		%		%		%		8.74		0		0.0			0	0	0
10	Квалификовани радник	8.00		%		%		%		%		%		%		%		8.00		0		0.0			0	0	0
11	Неквалификовани радник	6.40		%		%		%		%		%		%		%		6.40		0		0.0			0	0	0
	На неодређено време	122.26	75.56													239.39			49	-122,500.0	185,463	0	3,351,494	4,606,268	5,204,118
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		%		%		%		%		20.45	3,844.09	78,612	7	-17,500.0	38,742		589,023	815,297	938,815
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		%		%		%		10.00%	2.05	22.50	3,844.09	86,492	4	-10,000.0	19,720		365,688	507,401	584,272
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		10.00%	2.05	%		%		%		%		22.50	3,844.09	86,492	3	-7,500.0	20,010		279,486	387,997	446,779
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		10.00%	2.05	%		%		%		22.50	3,844.09	86,492	1	-2,500.0	6,919		93,411	129,688	149,335
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%		%		%		%		%		%		18.97	3,844.09	72,922	9	-22,500.0	10,330		666,631	918,875	1,058,085
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%		%		%		%		%		10.00%	1.90	20.87	3,844.09	80,226	1	-2,500.0	1,925		82,151	113,625	130,839
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%		%		%		10.00%	1.90	%		%		%		20.87	3,844.09	80,226	4	-10,000.0	25,352		346,257	479,681	552,353
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%		%		%		10.00%	1.62	%		%		%		17.82	3,844.09	68,502	2	-5,000.0	1,644		138,647	190,652	219,536
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%		%		%		%		%		%		%		16.20	3,844.09	62,274	2	-5,000.0	1,495		126,044	172,673	198,833
6	Виши сарадник	9.91	3.60	%		%		%		%		%		%		%		13.51	3,844.09	51,934	3	-7,500.0	13,711		169,512	231,116	266,130
7	Сарадник	8.95		%		%		%		%		%		%		%		8.95		0		0.0			0	0	0
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%		%		%		%		%		%		%		10.05	3,844.09	38,633	6	-15,000.0	21,334		253,133	339,704	391,169
9	Референт, дактилограф	8.74		%		%		%		%		%		%		%		8.74		0		0.0			0	0	0
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%		%		%		%		%		%		%		8.53	3,844.09	32,790	5	-12,500.0	19,078		183,028	243,265	280,119
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%		%		%		%		%		%		%		6.93	3,844.09	26,640	2	-5,000.0	5,203		58,482	76,294	87,853
12	УКУПНО	272.30	98.51		7.16		0.00		2.05		5.57		0.00		0.00		3.95	389.54			61		204,271	0	4,611,859	6,361,426	7,225,182

Додаци укупно	Друга примања	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
204,271	0	4,611,859	6,361,426	61	104,286

Назив локалне власти Бабушница

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2024. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2025. ГОДИНИ

Табела 7.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2024				2025			
		413	414	415	416	413	414	415	416
1	*2*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
1	**Органи и службе локалне власти**	1,874	2,676,178	1,838,824	3,131,963	2,000	1,806,000	2,015,700	2,609,352
2	**Установе културе**	0	227,940	377,060	26,994	2,000	1,217,000	445,000	1,071,000
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив):	0	0	278,805	40,491	0	99,500	300,000	50,000
	1.Туристичка организација			278,805	40,491		99,500	300,000	50,000
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
4	**Дирекције основане од стране локалне власти**								
5	**Месне заједнице**								
6	**Предшколске установе**		249,919	710,344	638,724		300,000	650,000	300,000
7	**Нове установе и органи** (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
8	***Укупно за све кориснике буџета***	*1,874*	*3,154,037*	*3,205,033*	*3,838,172*	*4,000*	*3,422,500*	*3,410,700*	*4,030,352*

На основу члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. тачка 35. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и Мишљења Јавног водопривредног предузећа „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш, број: 2135/1 од 21.03.2025. године,

Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 31.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Овом одлуком утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2025. годину, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

II

Оперативни план садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

III

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, доноси се у складу са Наредбом о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде I реда за 2025. годину („Службени гласник РС“, број 105/2024).

IV

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2025. годину, доставити: ЈКП-у „Комуналац“ Бабушница, Министарству унутрашњих послова - Одељењу за ванредне ситуације у Пироту и ЈВП-у „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш.

V

Ову Одлуку објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 0000 33433 2025 04007 004 003 000 001
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СО,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

БРОЈ: 000033433 2025 04007 004 003 000 001
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

С А Д Р Ж А Ј

I ОПШТИ ДЕО:
1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА
2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ УСЛОВИ
-Географски положај, рељеф
-Геолошко – педолошка подлога
-Климатске карактеристике
-Хидролошке карактеристике
3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

II ТЕХНИЧКИ И ОПЕРАТИВНИ ДЕО:
1. ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Деонице угрожене бујичиним поплавама
-Поток Сабач
-Поток Мрморица
-Проваљенички поток
- Дубока Долина – Бучјанка
-Равна река
-Звоначка река
-Ракитска река
-Тегошница
2. ВОДОТОЦИ I РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
-Река Лужница
3. ТОПОГРАФСКО – МОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОДОТОКА II РЕДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
4. ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА
6. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКАТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА
-Субјекти одбране од поплава на територији општне Бабушница за воде II реда
-Људство и стручни кадрови
-Снаге заштите и спасавања
-Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница
-Опрема механизација и материјал
8. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА на водотоцима II реда
9. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
10. ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
11. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ
12. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

III ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ
1. КАРТА ХИДРОГРАФСКЕ МРЕЖЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА са деоницама угроженим од поплава и брањеним деоницама

I

ОПШТИ ДЕО

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ II РЕДА

Правни основ доношења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда, на територији општине Бабушница за 2025. годину, јесте члан 55. став. 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Уредба о утврђивању општег плана за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019) и Наредба о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2025. годину („Службени гласник РС“, број 105/2024 од 26.12.2024. године).

Одредбама члана 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилаца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Оперативни план одбране од поплава за воде II реда, доноси се у складу са Општим планом за одбрану од поплава (припрема Министарство а доноси Влада) и Оперативним планом за воде I реда за 2025. годину (припрема Јавно водопривредно предузеће а доноси Министарство за територију Републике Србије, за период од једне године), најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“, број 18/2019) утврђен је Општи план за одбрану од поплава. Овим планом дефинисано је: територијална организација одбране од поплава, организовање одбране од поплава, превентивне мере, активности, радови и извештавање о стању и спремности за одбрану од поплава, координација и руковођење одбраном од поплава, фазе одбране од поплава и ванредна ситуација, овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава, дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава и извештавање о спроведеној одбрани од поплава, дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава, хитним интервенцијама и радовима.

Наредбом Владе РС („Сл. гласник РС“, број 105/2024) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину. Овај план односи се на воде I реда.

I-2 ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ - ПРИРОДНИ УСЛОВИ

Географски положај - рељеф

Општина Бабушница се налази у југоисточном делу Србије и припада Пиротском округу. Просторно се налази између 42° 52” и 43° 7” северне географске ширине и 22° 15” и 22° 36” источне географске дужине. Од Беле Паланке је удаљена 21км, од Пирота 25км, Власотинца 40 км, Лесковца 53 км, а од Ниша 65км.

Општина је приграничнa (граничи се са Бугарском 16 км). Граница је природна и није етничка. Граничи се са 6 општина: Димитровград, Пирот, Бела Паланка, Гаџин Хан, Црна Трава и Власотинце.

Подручје општине Бабушница захвата површину од 529 км², од које се само 13,5 % површине налази испод 500 метара надморске висине, што указује да је рељеф брдско-планински.

Средиште општине је Бабушница која лежи на надморској висини од 495 м у Лужничкој котлини. Општина обухвата 53 насеља и то: Александровац, Бабушница, Бердуј, Берин Извор, Богдановац, Братишевац, Брестов Дол, Црвена Јабука, Дол, Доње Крњино, Доњи Стрижевац, Драгинац, Дучевац, Горчинце, Горње Крњино, Горњи Стрижевац, Грнчар, Извор, Јасенов Дел, Калуђерево, Камбелевац, Кијевац, Лесковица, Линово, Мало Боњинце, Масуровац, Мезграја, Модра Стена, Нашушковица, Остатовица, Пресека, Проваљеник, Љуберађа, Радињинце, Радошевац, Радосин, Ракита, Раков Дол, Раљин, Стол, Стрелац, Студена, Сурачево, Валниш, Вава, Велико Боњинце, Врело, Вучи Дел, Завидинце, Звонце, Штрбовац.

Према првом попису становништва из 1879. године, општина је бројала 19.411 становника. До 1948. године присутан је тренд сталног пораста броја становника, тако да је у тој години број становника износио 37.532. Након тога имамо тренд опадања броја становника тако да је према попису из 2002. године општина имала 15.734 становника а сама Бабушница 4.275. Просечна густина насељености је 29 становника на километру квадратном. Према попису из 2011. године општина има 12.630 становника. Према попису из 2022. године општина има 9.182 становника.

Природни прираштај је 2004. године износио -18,1%, а тренд „беле куге" започео је 1977. године. Разлози за то су пре свега миграција становништва и старачка домаћинства. У општини Бабушница највише је Срба, потом Бугара и Рома.

Рељеф је брдско-планински и представља део Карпатско – Балканског система насталог у терцијеру. У рељефу се истиче неколико морфолошких целина: Лужничка, Звоначка и део Заплањске котлине. Геолошки састав је разноврстан. Могу да се стетну архајски и палеозоиски шкриљци и магматске стене, мезозојски кречњаци, пешчари и лапорци.

У рељефу се посебно истиче Големи Стол (1239 м) који припада североисточном ободу Лужнице. Јужна страна је потпуно гола и каменита са сипарима и точилима, док је северна под буковом шумом а источна под пашњацима. Бабушничка општина је смештена у долини реке Лужнице и на обронцима околних планина. Река Лужница гради Лужничку котлину која има надморску висину између 470 и 520 метара, а сама Бабушница се налази на 485 м надморске висине. Средња надморска висина слива реке Лужнице износи H_{sr}= 750м. Лужничку котлину окружује Сува планина на западу, планина Руј на југу и Влашка планина на североистоку. Сува планина почиње од села Љиберађа и протеже се ка северозападу, а највиши врх у Бабушничкој општини је 1535м (даље ка северозападу је Трем, 1810 метара). Јужно од села Љуберађе почиње громадна планина Руј са највишим врхом 1706 метара. Ова планина се продужава ка југу у Власинску планину, Чемерник, Бесну кобилу и даље кроз Македонију. Веома упадљив врх источно од Бабушнице је Столски камен са надморском висином од 1239 метара. Он је обронак Влашке планине са највишим врхом од 1442 метара.

Бабушница се налази на магистралном путу М-9 од Лесковца ка Пироту који повезује аутопут Е-75 (ка југу Европе) и аутопут Е-80 (ка истоку Европе). Удаљена је 65 км југоисточно од Ниша, 25 км југозападно од Пирота и 55 км североистично од Лесковца.

Геолошко - педолошка подлога

Сливно подручје реке Лужнице је углавном под кречњацима, док је слив Мурговице под кристаластим шкриљцима. Захваљујуци сложености рељефа, геолошкој

грађи, клими, вегетацији и човеку, на малом простору формирао се прави „мозаик“ различитих типова тла. Педолошки покривач чине: гајњаче, смонице, подзоли, црвенице, планинске црнице и алувијална тла

На основу бројних испитивања тла, констатовано је да је око 22% земљишта кисело, да је присуство хумуса ниско и ограничено само на Лужничку котлину, где је и најплодније земљиште. Велики проблем представљају изражени ерозиони процеси тла, посебно у сливу реке Мурговице, леве притоке реке Лужнице.

Вегетациони покривач је мозаичан и разноврстан. Шуме се углавном простиру у горњим деловима сливова Лужнице, односно Мурговице као њене притоке, Тегошнице и Звоначке реке. Преовладавају ниске шуме (шуме изданачког порекла). Шумске површине под храстом су прорећене са израженијим процесима ерозије, док су земљишта под буковом шумом стабилнија и мање изложена ерозионим процесима. На нагибима и слабијим хумусно-акумулативним хоризонтом налазе се пашњаци, а плодне ораничне површине су углавном у алувијуму Лужничке котлине. Голети се јављају на великим нагибима на јужним експозицијама.

Климатске карактеристике

На територији општине влада умерено континентална клима са варијететом планинске. Клима је под утицајем Азорског антициклона и циклонских активности са Атлантика, Средоземног мора, Егејског мора и нешто мање под утицајем Сибира и Афричког континента.

Средња годишња температура ваздуха је 11°C. Релативна влажност ваздуха је просечно око 74%. Облачност се просечно креће око 6/10. Годишње суме падавина зависе од надморске висине и крећу се од 607 мм (подручје Бабушнице) до 950мм у вишим деловима слива Мурговице. У сушним годинама годишње падавине су и испод 500мм, док су у кишним и преко 1000 мм. Распоред падавина је неравномеран, највише их има у пролећним месецима, а дефицит влаге се јавља у летњим месецима.

Најмеродавнији праметар за појаву бујичних вода су максималне дневне падавине.

Услед јаких и дуготрајних киша у јуну 1988. године дошло је до великих поплава у сливу Лужнице, односно у сливу Власине. На основу измерених података РХМЗ-а, у сливу Тегошнице и Лужнице за кратко време, од 14 до 17 часова пало је 100 - 200 литара кише. На кишомерној станици у Раков Долу тада је измерено 220 литара по $м^2$, што је и апсолутни дневни максимум падавина, не само у сливу Власине него и на територији целе Србије.

Доминирају западни ветрови, мање северни, а најмању честину и јачину имају и југозападни ветрови.

Бабушница има хладнију климу у односу на географски положај, односно на територију за њену географску ширину и дужину због нешто веће надморске висине, као и због ефекта температурне инверзије који је карактеристика лужничке котлине, када хладан ваздух пада ноћу на дно котлине тако да су ноћи прилично хладне. Ова појава је посебно изражена у летњем периоду.

Хидролошке карактеристике

На хидрографске прилике значајно утичу рељеф, клима, биљни покривач, геолошка грађа и састав тла. На територији општине Бабушница речна мрежа је слабо до средње развијена. Хидрографска мрежа на територији општине припада трима сливовима: сливу Нишаве преко Коритничке реке, сливу Власине преко Лужнице,

сливу реке Јерме који одводи воду из Звоначке реке. Највећи је слив реке Лужнице чија је дужина 34 км.

Геолошка грађа и тектонски склоп условили су појаву већег броја врела и извора (Љуберашко, Линовско, Сурачевско, Изворско, Проваљеничко, Ресничко, Стрижевско, Горњекрњинско, Радошевачко, Столско, Кијевско, Раљинско, Валнишко и друга). Врела и извори су различите издашности и један број је приведен намени.

Једини термални извор на територији општине је Звоначка Бања. Термална вода избија из једне пукотине у кречњацима изнад бигровите терасе чија је издашност 9 литара у секунди а температура 28 до 29°С. Вода је изузетно лековита јер садржи разноврсне минерале.

Река Лужница извире на северу општине, узводно од села Радошеваца. Непосредно пре села Љубераћа постаје знатно већа због неколико врела и извора која се налазе на врло малом простору. Раније се на том месту река увећавала неколико пута, али је сада највећи део тих врела и извора искоришћен за снадбевање становништа општине водом, а изворište је прикључено на регионални водовод Љубераћа - Ниш. Позната особина Суве планине ја да на самој планини скоро да нема извора, тако да вода извире у облику врела на њеним обронцима. Са планине Руј долази река Мурговица, састављена од многобројних планинских потока. У Љубераћи се ова река спаја са Лужницом, даље тече под иманом Лужница до села Своће које припада Власотиначкој општини и ту се спаја са реком Власином. Мањи део територије општине припада сливу реке Јерме (са левом притоком Звоначком реком) и Тегошнице (десна притока Власине).

I-3 ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

Општина Бабушница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2, Ниш. Општина Бабушница обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава за 2025. годину, као сектор М.10. односно деоница М.10.12. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава за 2025. годину, који се односи на водотоке I реда.

Наредбом Владе РС (“Сл. гласник РС” број 105/2024) утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину, а који се односи на воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину

На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

НАРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Овом наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2025 годину, који је одштампан уз ову наредбу и чини њен саставни део.

2. Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и нагомолавања леда, имена руководилаца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и нагомилавања леда, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и нагомолавања леда, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

3. Ова наредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од 1. јануара 2025. године.

Број: 002314556 2024 14843 001 005 012 001
У Београду, 10. децембар 2024. године

МИНИСТАР

Александар Мартиновић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2025. ГОДИНУ

Оперативни план за одбрану од поплава за 2025. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд тел. 011/201-33-60, E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs Помоћници: Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Мирјана Милошевић тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Владимир Галић, моб. 062/630-063, тел. 021/487-44-11, E-mail: vladimir.galic@vojvodina.gov.rs Помоћник: Дејан Андрић, моб. 065/994-40-52, тел.021/488-16-46, E-mail: dejan.andric@vojvodina.gov.rs

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs
„БЕЛИ ДРИМ”	ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомолавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, ВПЦ „САВА-ДУНАВ“ Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс: 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs,

	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovicc@srbijavode.rs

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомолавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА
„МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ „МОРАВА", Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Велик Морава - Смедерево	М.1. – М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		Велика Морава - Пожаревац	М.2. – М.2.1, М.2.2., М.2.3.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	М.3.- М.3.1. (објекти.1. и 2.) М.4.,-М.5.
		Лепеница – Крагујевац	М.3.- М.3.1. (објекти 3.,4. и 5.) М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
		Велика Морава – Јагодина,Свилајнац	М.6. – М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)
		Велика Морава – Ћуприја,Параћин	М.6. - М.6.2. објекат 9. М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1.(објекат 1)
		Јужна Морава – Алексинац	М.8. - М.8.1. (објекти 2 - 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		Нишава – Ниш, Димитровград	М.9. - М.9.1. - М.9.7.
		Јужна Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2., М.10.9.
		Јужна Морава – Врање	М.10. - М.10.10.- М.10.15. М.11. - М.11.1.- М.11.8.
		Западна Морава – Крушевац	М.12. – М.12.1. - М.12.6.
		Западна Морава – Чачак	М.13. – М.13.1.- М.13.11.
		Јужна Морава - Аутономна покрајина Косово и Метохија	М.15. М.16. М.21.1.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Београд Морава"	Јасеница – Смедеревска Паланка	БГ М 1., БГ М 2.
			Дунав - Смедерево	БГ М 3.

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Велика Морава"	Велика Морава – Смедерево	ВМ 2., ВМ 3.
		Велика Морава – Пожаревац	ВМ 1.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	ВМ 4.
		Лепеница – Крагујевац	ВМ 5.
		Велика Морава – Јагодина, Свилајнац	ВМ 6.1.
		Велика Морава – Ћуприја, Параћин	ВМ 6.2.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Јужна Морава"	Јужна Морава – Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2А, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Нишава"	Нишава – Ниш, Димитровград	Н 1.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„Западна Морава"	Западна Морава – Чачак	ЗМ 1.

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Недељко Гагић, моб.064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs
Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs
Милорад Спасојевић, моб. 064/892-83-39, E-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту и управљање ризиком
Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs
Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail:draganz.ivanovic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Оперативни центар СВС
тел.011/ 228-29-33, 228-29-27, 228-92-10, тел/факс 011/228-29-28,
моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, факс 021/524-956
E-mail: rcrh.ds@ mup.gov.rs
Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04
Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-90, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" АД БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП" Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I" и „Ђердап II", са прилозима („Службени лист СРЈ"- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка" ДОО Суботица, Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, E-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (J-3)
Руководилац: Марко Бојовић, моб. 065/278-88-88, тел. 011/206-38-98, E-mail: marko.bojovic@vs.rs
Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64, E-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА
Институт за водопривреду „Јарослав Черни" а.д. ул. Јарослава Черног бр.80, Београд, тел. 011/617-66-14
факс 011/390-79-55;
Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКАТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни" а.д. ул. Јарослава Черног бр.80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;
Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

„МОРАВА"	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ"	ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Бранко Чанковић, моб. 064/840-41-85, E-mail: branko.cankovic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава" „Ибар и Лепенац"и „Бели Дрим": Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs
„БЕЛИ ДРИМ"	ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав", Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;

- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);

- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00 до 18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00 до 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:
-свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
-обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине" – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе" – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство Аутономне покрајине Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине" – главном руководиоцу;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе" – главном руководиоцу;
- Надлежном правном лицу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу Србије;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;

- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

Системи за заштиту од поплава – сектори - деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

М.10.12. БАБУШНИЦА

Општина Бабушница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“ и обухваћена је деоницом М.10.12.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у доњој табели

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ“			
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објекта: Бране:	Јужна Морава, Власина, Лужница, Врла, Бањска река, Моравица, Биначка Морава, Пчиња, Драговиштица М.10.- М.10.10.; М.10.11.; М.10.12.; М.10.13.; М.10.14. М.10.15; М.11.- М.11.1.; М.11.2.; М.11.3.; М.11.4.; М.11.5, М.11.6.; М.11.7. и М.11.8.; 75,07 km „Власина“, „Врла 2“, „Првонек“			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално В и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0“ - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) Р Редовна одбрана - водостај и О кота В Ванредна одбрана - водостај и кота М Меродавни водостај за меродавни Q __%, К Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина

М.10.12	Лужница у Бабушници 6.16 км	1. Десни насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км	РО ниво у ножици насипа ВО ниво на 1,0 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Бабушница 1“ Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА
		2. Леви насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км		„Бабушница 2“ Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководилаца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководилаца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

3. Водно подручје „Морава”

з) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Лесковац”

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница М.10. –М.10.2.; М.10.3.; М.10.4.; М.10.5.; М.10.6.; М.10.7.; М.10.8. и М.10.9. 60,96 km „Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле max осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.10.2.	Топлица, Бресничка река код Дољевца и Прокупља	1. Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 km	В ВВ РО ВО МВ	Топлица: Дољевац (Р); л, д, и; „0” 190.41 378 (21.04.2010.) 180 192.22 270 193.12 $Q_{2\%}$= 619 m³/s	„Дољевац 1” Регулисано подручје 0.59 km ДОЉЕВАЦ	

	8.86 km	2. Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Корвинград (Р); л, д, и; „0" 188.09 434 (7.06.1976.) 280 190.89 330 191.39 $Q_{1\%}$= 1860 m³/s	„Дољевац 2" Регулисано подручје 0.25 km ДОЉЕВАЦ	
		3. Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km	В ВВ РО ВО МВ	Топлица: Прокупље (Р); л, лим, ив; „0" 234.95 400 (20.12.1955.) 170 236.66 410 239.06 $Q_{2\%}$=594 m³/s	„Прокупље 1" Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		4. Леви насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 km			„Прокупље 2" Регулисано подручје 1.15 km ПРОКУПЉЕ	
		5. Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бресничић, 1.56 km	В ВВ РО ВО	Топлица: Пепељевац (Р); л, д, и; „0" 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Бресничић 1" Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	
		6. Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничић, 1.56 km			„Бресничић 2" Регулисано подручје 1.56 km ПРОКУПЉЕ	
		7. Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 km *	РО ВО	*ниво у ножици насипа *ниво на 1.00 m испод круне насипа уз дањи пораст	„Доња Коњуша" Регулисано подручје 2.60 km ПРОКУПЉЕ	
М.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница"	1. Брана са акумулацијом „Растовница" на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Укупна запремина акумулације 410.000m³ Простор за пријем поплавног таласа 130.000m³	Карактеристичне коте 263.15 прелив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране		„Растовница" ПРОКУПЉЕ	
М.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница"	1. Брана са акумулацијом „Бресница" на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Укупна запремина акумулације 1.240.000m³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 150.000m³	Карактеристичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 прелив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране		„Бресница" ПРОКУПЉЕ	

М.10.5.	Придворичка река Брана „Придворица”	1. Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500m³ ($Q_{2\%}$) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500m³ ($Q_{0.1\%}$)	Карактеристичне коте 539.50 нормални ниво прелив 543.00 максимални ниво 544.50 круна бране	„Придворица” БЛАЦЕ	
М.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65 km	1. Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83 km) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 km	B BB PO BO	Пуста река: Пуковац (P), л, лим; „0” 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 km ДОЉЕВАЦ	
М.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1. Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Укупна запремина акумулације 9.680.000m³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 3.270.000m³	Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране	„Брестовац” БОЈНИК	
М.10.8.	Јужна Морава, Јабланица, Ветерница Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице 40.45 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 km	B BB PO BO	Јужна Морава: Грделица (P); л, д, и; „0” 251.78 416 (21.04.2010.) ниво у ножици насипа ниво на 1.0m испод круне насипа уз даљи пораст $Q_{1\%}$=730 m³/s	„Разгојнски Чифлук” Регулисано подручје 7.92 km ЛЕСКОВАЦ	
		2. Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 km са ** обостраним насипима (2x2.70 km) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 km	B BB PO BO	Јабланица: Печењевце (P); л, д, и; „0” 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар -Горње Стопање” Регулисано подручје 17.35 km ЛЕСКОВАЦ	
		3. Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто пута до регионалног пута Лесковац - Вучје 8.53 km	B BB PO BO MB	Ветерница: Лесковац (P); л, д, и; „0” 224.18 374 (7.05.2005.) 130 225.48 200 226.18 400 $Q_{1\%}$=200 m³/s са акум. „Барје”	„Лесковац 1” Регулисано подручје 8.53 km ЛЕСКОВАЦ	
		4. Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто-пута до СЦР „Здравље“ 6.65 km			„Лесковац 2” Регулисано подручје 6.65 km ЛЕСКОВАЦ	
М.10.9.	Ветерница Брана „Барје”	1. Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве Укупна запремина акумулације 35.140.000 м³ Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 11.110.000 м³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”	Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране	„Барје” ЛЕСКОВАЦ	

<table>
<tr><td colspan="4">ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:</td></tr>
<tr><td>СЕКТОР</td><td colspan="2">ПРЕДУЗЕЋЕ
Директор
Секторски руководилац
Заменик секторског руководиоца</td><td>Деоница</td></tr>
<tr><td colspan="4">ПОМОЋНИК за М.10.2., М.10.6. и М.10.8.: Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93 , E-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs
ПОМОЋНИК за бране М.10.3, М.10.4., М.10.5., М.10.7. и М.10.9.: Славиша Брзаковић, моб. 064/840-40-92, E-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs
ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</td></tr>
<tr><td rowspan="6">М.10.</td><td colspan="2">ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com
Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064,
Влада Миловановић, моб. 062/211-076
Душан Веселиновић, моб. 062/216-401</td><td>М.10.2., М.10.6., М.10.8.,</td></tr>
<tr><td>Брана „РАСТОВНИЦА”</td><td rowspan="2">ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs
Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs
ЈКП „ ГРАДСКИ ВОДОВОД ”, Прокупље, тел. 027/321-788, тел. на брани: 027/358-977,
E-mail: jkpgradskivodovodpk@gmai.com
В.Д. Директор: Саша Стошић, моб. 060/080-34-77</td><td>М.10.3.</td></tr>
<tr><td>Брана „БРЕСНИЦА”</td><td>М.10.4.</td></tr>
<tr><td>Брана „ПРИДВОРИЦА”</td><td>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs
Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs
ЈКП „БЛАЦЕ”, Блаце, тел/факс 027/371-236, тел/факс 027/371-580 E-mail: jkpblace@mts.rs
Директор: Дарко Кузмановић, моб. 069/877-07-12</td><td>М.10.5.</td></tr>
<tr><td>Брана „БРЕСТОВАЦ”</td><td>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs
Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs
ЈП за водоснабдевање „БРЕСТОВАЦ-БОЈНИК-ДОЉЕВАЦ”, Бојник, тел./факс 016/821- 418, на брани тел. 016/210-250,
моб. 064/803-39-11, E-mail: jpvodovodbrestovac@gmail.com
Директор: Срђан Стојановић, моб. 064/803-39-20</td><td>М.10.7.</td></tr>
<tr><td>Брана „БАРЈЕ”</td><td>ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs
Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs
ЈКП „ВОДОВОД”, Лесковац, тел. 016/215-630, 245-108, факс 016/248-400, на брани: 016/212-103, моб. 063/439-660,
E-mail: office@vodovodle.rs
Директор: Станиша Ристић, моб. 063/409-099</td><td>М.10.9.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима</td></tr>
<tr><td colspan="4">СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Директор
Одговорно лице</td></tr>
<tr><td colspan="4">ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:
Милорад Цинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</td></tr>
</table>

ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528, факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com
Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064
Влада Миловановић, моб. 062/211-076

За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре:
РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ ДОО, Београд, тел. 011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs
Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071
Милан Марковић, моб. 064/81-35-069

и) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Врање”

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – ВРАЊЕ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Власина, Лужница, Врла, Бањска река, Моравица, Биначка Морава, Пчиња, Драговиштица М.10. –М.10.10.; М.10.11.; М.10.12.; М.10.13.; М.10.14. и М.10.15; М.11. – М.11.1.; М.11.2.; М.11.3.; М.11.4.; М.11.5. и М.11.6.; М.11.7. и М.11.8. 75,07 km „Власина”, „Врла 2”, „Првонек”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле max осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.10.10.	Власина Код Власотинаца 1.70 km	1. Леви насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.75 km	В ВВ РО ВО	Власина: Власотинце (Р); лим, и; „0” 254.39 536 (26.јун.1988.) ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Власотинце 1” Регулисано подручје 0.75 km ВЛАСОТИНЦЕ	
		2. Десни насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.95 km			„Власотинце 2” Регулисано подручје 0.95 km ВЛАСОТИНЦЕ	
М.10.11.	Власина Преграда са сегментним уставама	1. Преграда са сегментним уставама на Власини у Власотинцу	Карактеристичне коте 258.68 прелив 260.35 максимални ниво		„Власотинце ” ВЛАСОТИНЦЕ	

М.10.12.	Лужница у Бабушници 6.16 km	1. Десни насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km	РО ВО	ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Бабушница 1" Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА	
		2. Леви насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 km			„Бабушница 2" Регулисано подручје 3.08 km БАБУШНИЦА	
М.10.13.	Власина Брана „Власина"	1. Брана са акумулацијом „ Власина" на реци Власини, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	
М.10.14.	Врла Брана „Врла 2"	1. Брана са акумулацијом „Врла 2" на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Врла 2" СУРДУЛИЦА	
М.10.15.	Врла у Сурдулици 1.22 km	1. Регулисано корито Врле у Сурдулици, 1.22 km	РО ниво на 2.00 m испод круне мајор корита ВО ниво на 1.00 m испод круне мајор корита уз даљи пораст		„Сурдулица 1" 1.22 km СУРДУЛИЦА	
М.11.1.	Јужна Морава у Владичином Хану 1.80 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву код фабрике целулозе у Владичином Хану, 1.80 km	В ВВ РО ВО В ВВ	Јужна Морава: Владичин Хан (Р); л, д; „0" 321.91 400 (24.јун.1948.) 230 324.21 320 325.11 за најаву, Јужна Морава: Врањски Прибој, (Р); д; „0" 349.98 400 (18.фебруар.1963.)	„Фабрика целулозе" Регулисано подручје 1.80 km ВЛАДИИЧИН ХАН	
М.11.2.	Врла код Владичиног Хана 1.92 km	Леви насип и регулисано корито Врле у Владичином Хану, 0.66 km	РО ВО	ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Владичин Хан 1" Регулисано подручје 0.66 km ВЛАДИЧИН ХАН	
		Десни насип и регулисано корито Врле у Владичином Хану, 0.66 km			„Владичин Хан 2" Регулисано подручје 0.66 km ВЛАДИЧИН ХАН	

		Леви насип и регулисано корито Врле у Прекодолцу, 0.30 km			„Прекодолце 1“ Регулисано подручје 0.30 km ВЛАДИЧИН ХАН	
		Десни насип и регулисано корито Врле у Прекодолцу, 0.30 km			„Прекодолце 2“ Регулисано подручје 0.30 km ВЛАДИЧИН ХАН	
М.11.3.	Јужна Морава код Врања 20.40 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од челичног железничког моста па узводно до ушћа Врањске (Градске) реке, 2.70 km	В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л, „0” 383.29 348 (20. новембар.1979.) 180 385.09 240 385.69	„Врање – челичног железничког моста” Регулисано подручје 2.70 km ВРАЊЕ	
		2. Десни насип уз Јужну Мораву од челичног железничког моста па узводно до друмског моста пута Врањске -Ђуковац, 0.50 km	В ВВ РО ВО	Јужна Морава:Бујановац аутопут (Л); л, „0” 395.22 260 (3. децембар.1966.) 90 396.12 130 396.52	„Врање – Ђуковац друмски мост” Регулисано подручје 0.50 km ВРАЊЕ	
		3. Леви насип уз Јужну Мораву од Рибнице до Павловца, 4.20 km			„Доњи Нерадовац” Затворена касета 4.20 km ВРАЊЕ	
		4. Леви насип уз Јужну Мораву од Павловца до ушћа Давидовачке реке, 2.30 km			„Давидовац” Затворена касета 2.30 km ВРАЊЕ	
		5. Десни насип уз Јужну Мораву од Златокопа до ушћа Коштаничке реке са ** обостраним насипима уз Требешињску и Ратајску реку, 9.00 km и ** десним насипом уз Коштаничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.70 km, укупно 10.70 km			„Златокоп-Рataје” Затворена касета 10.70 km ВРАЊЕ	
М.11.4	Бањска река у Врањској Бањи 3.02 km	1 Леви насип и регулисано корито Бањске реке кроз насељено место Врањска Бања, 1.51 km	РО ВО	ниво у ножици насипа ниво на 1.00 m испод круне насипа уз даљи пораст	„Врањска Бања 1” Регулисано подручје 1.51 km ВРАЊСКА БАЊА	

		2 Десни насип и регулисано корито Бањске реке кроз насељено место Врањска Бања, 1.51 km			„Врањска Бања 2" Регулисано подручје 1.51 km ВРАЊСКА БАЊА	
М.11.5.	Бањска река Брана „Првонек"	Брана са акумулацијом „Првонек" на Бањској реци, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 2.700.000m³ ($Q_{2\%}$) Укупан простор за пријем поплавног таласа 3.250.000 m³ ($Q_{0,01\%}$) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде	Карактеристичне коте 614.00 нормални ниво 614.80 прелив 617,40 максимални ниво 620,00 круна бране		„Првонек" ВРАЊЕ	
М.11.6.	Јужна Морава, Биначка Морава, Моравица код Бујановца 34.64 km	1. Леви насип уз Коштаничку реку од ушћа у Јужну Мораву 1.20 km ** са десним насипом уз Јужну Мораву од ушћа Коштаничке реке до ушћа Кршевичке реке , 0.32 km са ** десним насипом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 5.02 km	B BB 180 385.09 PO 240 385.69 BO	Јужна Морава: Ристовачки мост (Л); л, „0" 383.29 348 (20. новембар.1979.)	„Горњи Ристовац" Затворена касета 5.02 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		2. Десни насип уз Јужну Мораву од железничке станице Ристовац до ушћа Жбевачке реке, 1.20 km са ** левим насипом уз Кршевичку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.50 km, укупно 4.70 km	B BB 90 396.12 PO 130 396.52 BO	Јужна Морава:Бујановац аутопут (Л); л, „0" 395.22 260 (3. децембар.1966.)	„Ристовац" Затворена касета 4.70 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		3. Леви насип уз Јужну Мораву од Давидовца до ушћа Трновачке реке, 4.00 km са ** левим насипом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.50 km			„Шеврљике" Затворена касета 6.50 km БУЈАНОВАЦ, ВРАЊЕ	
		4. Леви насип уз Јужну и Биначку Мораву од ушћа Трновачке реке до пута Бујановац-Гњилане, 4.30 km са ** десним насипом уз Трновачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.50 km, укупно 6.80 km			„Бујановац" Затворена касета 6.80 km БУЈАНОВАЦ	
		5. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, до моста на аутопуту Е-75 коридора 10, укупно 3,16 km			„Божињевачко поље" Регулисано подручје 3.16 km БУЈАНОВАЦ	
		6. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, до моста на аутопуту 7. Е-75 коридора 10, укупно 3,16 km Десни насип уз Биначку Мораву од ушћа у Јужну Мораву до пута Бујановац-Гњилане (насеље Лучани), 5.30 km			„Левосоје" Затворена касета 8.46 km БУЈАНОВАЦ	

М.11.7.	Пчиња код граничног прелаза и манастира Прохор Пчињски 0,66 km	1. Регулисано корито реке Пчиње низводно од минихидроелектране, 0,66 km	РО ВО	ниво на 2.00 m испод круне мајор корита ниво на 1.00 m испод круне мајор корита уз даљи пораст	„Прохор Пчински" Регулисано подручје 0.66 km БУЈАНОВАЦ	
М.11.8.	Драговиштица у Босилеграду 3,55 km	1. Регулисано корито реке Драговиштице од трафо станице низводно, 2,55 km ** са успорним регулисаним Добродолским потоком, 1,00 km, укупно 3,55 km	РО ВО	ниво на 2.00 m испод круне мајор корита ниво на 1.00 m испод круне мајор корита уз даљи пораст	„Босилеград" Регулисано подручје 3.55 km БОСИЛЕГРАД	
Напомена	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око штићеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите штићеног подручја од поплава од спољних вода I реда.					

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца		Деоница
ПОМОЋНИК за М.10.10., М.10.11. и М.10.12. и М.10.15.: Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93 , E-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.13, М.10.14. и М.11.5.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.11.1., М.11.2, М.11.3., М.11.4., М.11.6., М.11.7. и М.11.8.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs, ВПЦ „МОРАВА", Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			
М.10.	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064, Влада Миловановић, моб. 062/211-076 Душан Веселиновић, моб. 062/216-401		М.10.10., М.10.11., М.10.12. М.10.15.
	Бране „ВЛАСИНА" и „ВРЛА 2"	ВПЦ „МОРАВА", Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20,-E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЕПС АД БЕОГРАД Огранак „ХЕ ЂЕРДАП" Кладово,„ВЛАСИНСКЕ ХЕ", Сурдулица, тел. 017/825-128, 017/825-203, факс 017/822-128 Директор: Бобан Петровић, моб. 064/836-22-50, E-mail: boban.petrovic@djerdap.rs	М.10.13., М.10.14.
М.11.	„CD HIS" ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, E-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462		М.11.1., М.11.2., М.11.3., М.11.4. и М.11.6., М.11.7. и М.11.8.

	Брана „ПРВОНЕК”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш,тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20,-E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈП „ВОДОВОД”, ВРАЊЕ, тел. 017/421-601, факс 017/421-601, 017/404-666, тел. на брани: 064/883-59-01, E-mail: branaprvonek@gmail.com(на брани) , vodovodvranje@vodovodvranje.rs (дирекција) Директор: Дејан Ивановић, моб. 064/883-59-99, E-mail: dejan.ivanovic@vodovodvranje.rs	М.11.5.

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Душан Костић, моб. 064/840-41-87, E-mail: dusan.kostic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs
ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064 Влада Миловановић, моб. 062/211-076
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: РАЗВОЈНО ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ, Београд, тел.011/436-05-05, E-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 Милан Марковић, моб. 064/813-50-69

6. Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда

Редовна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала ледом од 40% са тенденцијом повећања површине под ледостајем.
На водотоцима: Тиса, Тамиш, Стари и Плавни Бегеј, Колубара, Брзава, Моравица, Тимок, Дрина и Западна Морава, редовна одбрана настаје при покривености водног огледала од 40% и дебљини леда већој од 5cm. На осталим водотоцима редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5 cm у периоду када се очекује покретање леда.
Ванредна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60% површине.
На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

7. Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А - капацитет евакуационог објекта, Б - испуњеност каналске мреже водом, В - засићеност земљишта и Г - појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24 часа , или, у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.
Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48 часова, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72 часа , као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.
Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплављених површина до 1% површине система.
Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплављено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.
Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплављено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.
Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.
Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководилац на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумиа

Заштитни објекти који се налазе на територији јединице локалне самоуправе на водама II реда на којима се спроводи одбрана од поплава – сектори / деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и леда

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0" - кота нуле ВВ max осмотрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор

	Назив Дужина система за заштиту од поплава	2.	РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Меродавни водостај за меродавни Q __% КВЗ Критични водостај/кота заштитног система	Дужина система за заштиту од поплава Општина

1	ДРАГИНАЦ Поток Сабач - лева притока реке Лужнице

	Поток Сабач у Драгинцу 1.750 km	1. Регулација као канл у у земљи од моста на путу Бабушница – Звонце па узводно око 1750 м.	РО 1 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница – Звонце ВО ниво воде на 0,20 м испод коте ДИК-а моста	Поток Сабач Драгинац Регулисано подручје 1.750 km БАБУШНИЦА

2	БАБУШНИЦА Поток Мрморица - лева притока Лужнице

	Поток Мрморица у Бабушници 660 м	1. Регулација корита потока Мрморица, од ушћа па узводно у дужини од 660 м.	РО 0,70 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница – Звонце ВО пун профил (h=1,0 m) рег. корита на мосту на путу Бабушница - Звонце	Поток Мрморица Бабушнива Регулисано подручје 660 м БАБУШНИЦА

3	ПРОВАЉЕНИК – ДОЊИ СТРИЖЕВАЦ Проваљенички поток - десна притока реке Лужнице			
	Проваљенички поток у Проваљенику и Доњем Стрижевцу	1. Пројектоване стабилизационе преграде од којих су неке изведене.	РО 1 м воде у кориту ВО пуно минор корито	Проваљенички поток Проваљеник Доњи Стрижевац Регулисано подручје БАБУШНИЦА

4	РАДИЊИНЦЕ Дубока Долина (Бучјанка) – лева притока реке Мурговице			
	Дубока Долина - Бучјанка у Радињинцу	1. Регулација Бучјанке кроз Радињинце од км 0+105 до 0+848,10, са падом од I=3% и са великим бројем каскада Извршена санација корита израдом попречних објеката и заштитних обалних зидова	РО 0,6 м воде у кориту ВО пуно минор корито (1,1 м)	Бучјанка Радињинце Регулисано подручје БАБУШНИЦА

5	СТРЕЛАЦ Равна река - лева притока реке Мурговице			
	Равна река у Стрелцу 400м	1. Регулација корита Равне реке од КЦМ у дужини од 400 м, а непосредно узводно од Стрелца урађена је депонијска габионска преграда за задржавање наноса	РО 0,6 м воде у рег.кориту на профилу моста у селу ВО пуно минор корито на профилу моста у селу	Равна река Стрелц Регулисано подручје 400 м БАБУШНИЦА

6	ЗВОНЦЕ Звоначка река - лева притока реке Јерме			
	Звоначка река у Звонцу 600м	1. Регулација корита у дужини од око 600м, узводно од ушћа Ракитске реке	РО 0,6 м воде у рег.кориту на профилу моста у центру села ВО пуно минор корито на профилу моста у центру села	Звоначка река Звонце Регулисано подручје 600 м БАБУШНИЦА

7	РАКИТА Ракитска река - десна притока саставница која са реком Ромањом чини Звоначку реку

	Ракитска река у Ракити	1. Урађене су две преграде и заштитни левообални зид са стабилизационим појасевима	РО 1,0 м воде у кориту на профилу моста у центру села ВО 1,5 м воде у кориту на профилу моста у центру села	Ракитска река Ракита Регулисано подручје БАБУШНИЦА

	ЉУБЕРАЂА – РАДОСИН - РАКОВ ДОЛ - ЦРВЕНА ЈАБУКА Тегошница - десна притока реке Власине			
	Тегошница у _____	1.	РО Због кратког времена концентрације поплавног таласа, редовна одбрана је истовремено ванредна одбрана од поплава ВО	Тегошница Регулисано подручје БАБУШНИЦА

II

ТЕХНИЧКИ И ОПЕРАТИВНИ ДЕО

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

На територији општине Бабушница, по члану 55. (став 5) Закона о водама („Службени Гласник“ РС бр. 30/2010 , 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-други закон), одбрана од поплава спроводи се на следећим водотоковима II реда:

1. Рцавица
2. Јабланица
3. Врело поток
4. Брестовдолски поток
5. Доласки поток
6. Паписка долина
7. Линовшница
8. Зли Дол
9. Мурговица
10. Балван поток
11. Сабач поток
12. Мрморица
13. Проваљеник
14. Камбелевачка - Столска река
15. Дубока долина – Бучјанка
16. Масуровачка река
17. Раљинска река
18. Равна река
19. Валнишка река
20. Рајна река
21. Студентска река
22. Тегошница
23. Река Романља – Блаташница
24. Ракитска река
25. Звоначка река

На свим овим водотоцима постоји реална опасност од наглог надоласка бујичних вода и плављења насеља, пољопривредних површина, путне и комуналне инфраструктуре.

У хидрографској мрежи на територији општине Бабушница постоје локацијски три целине за успешну одбрану од полава и то:

- слив Лужнице (осим Мурговице) са делом слива Тегошнице;
- слив Мурговице;
- слив Звоначке реке.

II-2 ВОДОТОЦИ I РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. **Река Лужница**

Лужница је десна и уједно највећа притока реке Власине у коју се улива код села Своње. Слив је лепезаст и симетричан са развијенијом десном страном. Са леве

стране, у Љуберађи прима највећу притоку Мурговицу. Сливна површина реке Лужнице износи Ф=318 км², а дужина слива је 36 км.

Од изворишта (узводно од села Радошевца) па до састава са Мурговицом Лужница тече широком плитком долином. Корито је узано и меандрира а урезано је у наносе са стрмим и нестабилним обалама. Код пљусковитих киша и у пролеће за време топљења снега, услед недовољног протицајног профила, Лужница се излива и плави приобаље угрожавајући становништво, пољопривредно земљиште и инфраструктуру.

Највећи поплавни талас реке Лужнице је забележен јуна 1988. године, када су нанете огромне штете целом подручју Лужничке котлине. Велики поплавни талас је био и 2007. године, када је уништено пољопривредно земљиште, разорени путеви и срушени мостови, изворište и постројења „ Љуберађа“ разорено и стављено ван функције.

На основу усвојеног Оперативног плана одбране од поплава на водотоцима I реда за 2025. годину, река Лужница припада водном подручју „Морава“, водној јединици „Јужна Морава – Врање“, обухваћена је сектором М.10.12. Овом сектору припада и регулисана деоница Лужнице од ушћа Мрморице па узводно до моста у селу Извору у дужини од 3,08 км.

Током 2008. и 2009. године извршено је регулисање Лужнице у Љуберађи у зони изворишта и пумпних постројења, реконструисан срушен мост и извршено комплетирање регулације узводно од бетонског моста око 500 м.

Остале нерегулисане деонице главног тока реке Лужнице такође се третирају као водотокови **I** реда.

II-3 Деонице угрожене бујичним поплавама:

Деонице које су посебно угрожене при надоласку бујичних-великих вода су на следећим водотоцима:

1. Сабач поток

Сабач поток је лева притока Лужнице у коју се улива у самој Бабушници на око 500 м низводно од регионалног пута Звонце - Бабушница. Површина слива износи 10,40 км² дужина главног тока је 4,8 км а дузина слива 5 км. Слив је лепезастог облика са основним правцем пружања СЗ - ЈИ. Највиша кота на сливу је 1025 м, а најнижа (кота ушћа) 474 м.

Поток Сабач угрожава само насеље Бабушница, пут Звонце-Бабушница и плодна пољопривредна земљишта. Корито је било неуређено, често меандрирало; издигнуто је изнад околних имања и до 120 цм пошто је бујични нанос стално доношен. Власници околних имања знатно су сузили корито садњом врбе, тако да његова ширина често не прелази 1,5 м. Корито је на више места потпуно запушено, па се вода разлива по плодном

пољопривредном земљишту причињавајући велике материјалне штете. Од поплаве је угрожен и део града Бабушнице и то скоро редовно после нешто јачих киша или при наглом топљењу снега.

Због тога је на основу Главног пројекта уређења потока Сабач, „Ерозија“ Ниш, 1987, урађена регулација као канал у земљи од моста на путу Бабушница - Звонце па узводно око 1750 м, (км 0+432 – 2+182). Ово корито је продужетак већ постојеће регулације у земљи од км 0+000 до 0+432.

Регулисањем потока у многоме је смањена могућност изливања и плављења саме Бабушнице, али временом, услед продукције и проноса наноса, протицајни профил регулисаног корита се смањује, па је (на основу норматива за редовно одржавање водопривредних објеката) неопходно његово чишћење на минимално 5 година, а према потреби и чешће.

Најугроженија је деоница од моста на путу Бабушница - Звонце па узводно око 500 м, до моста који се налази непосредно узводно од леве притоке.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 1м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница-Звонце;
- Ванредна одбрана: ниво воде на 0,20 м испод коте ДИК-а моста

2. Мрморица

Поток Мрморица је лева притока реке Лужнице, у коју се улива низводно од Бабушнице на км 19+540, и пресеца регионални пут Бабушница - Звонце на око 300 м од ушћа у Лужницу. На карти 1:25000 овај поток носи назив Сланиште.

Скоро цео слив се простире на падинама северно од Бабушнице са највишом котом од 663 м. При надоласку поплавних вода угрожен је регионални пут као и насеље узводно и низводно од пута.

Због тога је на основу пројекта урађена регулација корита потока Мрморице, од ушћа па узводно у дужини од 660 м. Регулација обезбеђује безбедан и повољан хидраулички режим отицања великих вода. Услед запуњења профила наносом и смањивањем протицајне површине постоји опасност од изливања и угрожавања становништва и пољопривредних површина, од ушћа па узводно око 400 м .

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,70 м воде у кориту на профилу моста на путу Бабушница-Звонце;
- Ванредна одбрана: пун профил (h = 1,0м) рег. корита на мосту на путу Бабушница - Звонце

3. Проваљенички поток

Проваљенички поток је десна притока реке Лужнице у коју се улива у Доњем Стрижевцу. средњи и горњи део слива је у већем нагибу, док је у доњем току корито са малим подужним падом. У зони села Проваљеник, корито је дубоко и усечено у обале које су делимично на локалним клизиштима. Због тога су пројектоване стабилизационе преграде од којих су неке и изведене. Продукован нанос из слива вода проноси до доњег слива, што проузрокује и запуњење протицајног профила, тако да при бујичиним надоласцима великих вода долази до изливања и плављења налеглог терена. Ситуацију погоршава и вегетација у кориту. Најугроженија је деоница од ушћа у Лужницу па узводно од око 300 м, где су изливањем вода, угрожене и куће односно становништво.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 1м воде у кориту;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито

4. Дубока Долина - Бучјанка

Бучјанка је лева притока реке Мурговице у коју се улива у селу Радињинцу, општина Бабушница. Слив се формира на стрмим падинама, а водоток пролази кроз атар села Радињинце. Највиша кота у сливу је 1091 м, а кота ушћа у Мурговицу износи око 450м, а релативни пад тока износи 13,3 %. Слив има издужен и симетричан облик са правцем простирања југ - север. Хидрографска мрежа је добро развијена са више притока богатих водом. У сливу су веома изражени ерозиони процеси, са великом продукцијом и проносом наноса из горњег у доње делове слива.

После великих поплава 1988. године, огромне количине наноса су запуниле корито Бучјанке у самом селу Радињинцу и изазвале изливање великих вода које су причиниле огромне штете. Непосредно после поплаве, изведена је регулација Бучјанке кроз Радињинце од км 0+105 до 0+848.10. Због великог релативног пада тока, регулација је изведена са падом од I=3% и са великим бројем каскада. У пролеће 2005. и 2006. године, услед јаких бујичиних киша и надоласка великих вода, дошло је до продубљавања корита са делимичним одношењем обала, узводно од уливног објекта регулације на км 0+848. Због тога је извршена санација корита израдом попречних објеката и заштитни обалних зидова.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,6 м воде у кориту;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито (1,1 м)

5. Равна река

Равна река је лева притока реке Мурговице, у коју се улива у селу Стрелцу. Слив је издуженог облика са највишом котом од 1257 м и котом ушћа од 535 м. Равна река је бујичини ток са неуједначеним попречним профилима.

Велике поплаве 1988. године причиниле су огромне штете у самом насељу, па се након ових догађаја приступило изради регулације корита Равне реке. Регулисано корито од КЦМ урађено је у дужини од 400 м, а непосредно узводно од Стрелца урађена је депонијска габионска преграда за задржавање наноса.

Меродавни нивои вода

-Редовна одбрана: 0,6м воде у рег. кориту на профилу моста у селу;
-Ванредна одбрана: пуно минор корито на профилу моста у селу.

6. Звоначка река

Звоначка река је лева притока реке Јерме у коју се улива непосредно низводно од села Звонца, на око 4 км. Звоначка река настаје спајањем Ракитске реке (као десне саставнице) и реке Ромање, као леве саставнице у Звонцу.

Ради заштите самог места од надоласка бујичиних вода урађена је регулација корита у дужини од око 600 м, узводно од ушћа Ракитске реке.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 0,6 м воде у рег. кориту на профилу моста у центру села;
- Ванредна одбрана: пуно минор корито на профилу моста у центру села.

7. Ракитска река

Ракитска река је десна притока – саставница која са реком Ромањом чини Звоначку реку, која је лева притока реке Јерме, у коју се улива непосредно низводно од Звоначке Бање у Трнским Одоровцима.

Највиша кота у изворишном делу слива је 1.386 м (Војнова гл.), а кота на ушћу је 645 м. По конфигурацији терена слив ове реке је брдовито – планински. Највећи део површине слива је пд шумом (61%) и пашњацима и ливадама (30%), а мањи део слива је под ораницама са окућницама.

Ракитска река је бујичиног карактера, што је показала и у бујичној поплави у самом селу Ракити у мају 2007. године, када је поплавни талас порушио локални пут, угрозио домаћинства и изазвао појаву клизишта.

Ради стабилизације дна корита, задржавања наноса, као и заштите приобаља, урађене су две преграде и заштитни левообални зид са стабилизационим појасевима.

Меродавни нивои вода

- Редовна одбрана: 1,0 м воде у кориту на профилу моста у центру села;
- Ванредна одбрана: 1,5 м воде у кориту на профилу моста у центру села.

8. Тегошница

Тегошничка река је десна притока реке Власине у коју се улива у самом селу Тегошници, узводно од Свођа. Слив ове реке има развијену хидрографску мрежу са више мањих притока. Посебно су десне притоке бујичног карактера, са великим подужним падом корита. При јаким кишама и после топљења снега долази до наглог пораста водостаја и проноса наноса , што доводи до великог засипања и угрожавања пута на правцу Љуберађа – Радосин – Раков Дол – Црвена Јабука.

Због кратког времена концентрације поплавног таласа, редовна одбрана је истовремено ванредна одбрана од поплава, која се своди на санирање последица након проласка бујичног таласа.

Као превенција одбране од поплава, неопходно је предвидети радове у сливу, на изради попречних депонијских објеката, које би ублажиле поплавни талас и задржале нанос у акумулационом простору преграда.

II-3 ТОПОГРАФСКО - МОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОДОТОКА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Ред. бр.	Назив	F (km2)	L (km)	Q 1%	Q2%	Q5%
	I СЛИВ РЕКЕ ВЛАСИНЕ					
1.	Рџавица	15,6	7,5			
2.	Јабланица	20,7	9,5			
3.	Поток Врело	6,3	4,4			
4.	Брестовдолски поток	4,6	3,6			
5.	Долски поток	7,8	7,0			
6.	Паписка долина	3,2	3,0			
7.	Линовшница	10,8	6,5			
8.	Зли дол	10,2	5,5			
9.	Мурговица	135,2	16,5			
10.	Балван поток	6,0	6,6	30,0	25,0	20,0
11.	Сабач поток	10,4	5,0	28,9	22,0	
12.	Мрморица	4,6	5,9	13,1	10,9	8,9
13.	Поток Прваљеник	10,9	7,1	12,0	9,6	
	РЕКА МУРГОВИЦА					
14.	Камбелевачка река	29,4	10,5	64,4	52,0	35,0
	Столска река (узводно од Дучевске р.)	12,3	8,0	49,0	40,0	32,0
15.	Дубока долина (Бучјанка)	6,2	4,6	27,4		
16.	Масуровачка река	5,8	4,5	22,0	19,0	15,0
17.	Раљинска река	10,0	6,0			
18.	Равна река	6,0	5,0	32,0	27,0	19,0
19.	Валнишка река	7,9	5,2			
20.	Рајна река	11,8	5,3			
21.	Студенска река	21,0	8,9			
22.	Река Тегошница (на територији општине) (на ушћу у Власину)	53,0 92,6	12,7 20,0	116 203	85,7 150	
	II СЛИВ РЕКЕ ЈЕРМЕ					
23.	Река Романја (Блаташница) узводно од ушћа Ракитске р.	22,4	9,5	49,1	43,0	
24.	Ракитска река	36,5	11,0	72,3	62,6	
25.	Звоначка река	75,0	15,0	120,5	104,8	

II-4 ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрану од поплава на деоницама водотокова II реда проглашава и укида Општински штаб за ванредне ситуације у Бабушници, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2025. годину.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана од поплава подразумева одвођење сувишне воде без посебних ванредних радова.

2. Ванредна одбрана од поплава је када изграђени системи за одводњавање и канализациона мрежа није у могућности да у задовољавајућем року одведе поплавне воде са пољопривредног земљишта или из насеља, са претњом настајања штете на усевима и објектима. Када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране, утврђен у складу са критеријумима за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, проглашава се ванредна одбрана од поплава на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони водни објекти по испуњењу утврђених критеријума за проглашавање редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног оперативног плана.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Главни руководилац одбране од поплава обавестиће Главни штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредног стања одбрне од поплава. Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради предузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

Критеријум за проглашење редовне одбране од бујичних поплава је када: ниво воде превазилази висину од 1.0 м изнад коте дна минор корита.

Критеријум за проглашење ванредне одбране од бујичних поплава је: када је ниво воде у кориту на мање од 1.0 м од коте круне обале.

Критеријум за проглашење ванредног стања услед појаве бујичне поплаве је када ниво воде у кориту превазилази коту круне обале и долази до изливања у приобаље.

Речно корито-је део дна речне долине кроз који протиче речни ток. Променљиво је и мења се у функцији количине воде, физичких и хемијских својства земљишта у којима је формирано.

Минор корито-је део корита кроз који протичу средње и мале воде. Активан је скоро у току целе године.

Мајор корито-укључује минор корито и инундацију за пропуштање великих вода.

Инундације-представљају површину речних долина које се плаве при појави великих вода (поплавних таласа) са слива неке реке.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасновно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

II-5 НАЧИН ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА

Оперативни штаб за ванредне ситуације комуницира са Републичким хидрометеоролошким заводом, РЦ „Каменички Вис“ код Ниша, (телефон: 018/652-071) и повереницима цивилне заштите у месним канцеларијама, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

У случајевима најава веће количине падавина и могућности настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Главни руководилац одбране од поплава (или његов заменик).

Главни руководилац, организује одбрану, у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације на тој локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању насипа од земље, односно џакова пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководилац даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик). Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира Скупштина општине извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја. По завршеним активностима Главни руководилац одбране од полава дужан је да команданту Општинског штаба за ванредне ситуације (општинском већу) у року од 15 дана, достави извештај о извршеној одбрани од полава.

II-6 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКАТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где , ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане Општим планом за одбрану од поплава („Службени гласник РС“, број 18/2019), на територији општине Бабушница Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са општинским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију оперативног плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Бабушница;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове:

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем вреће пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информише га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

-Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

-Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

-Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

-Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену,

ангажованом људству, механизацији и друго;

-Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

II-7 ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДАМА II РЕДА

Субјекти одбране од поплава на територији општне Бабушница за воде II реда

Субјекти одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда:

1. Државна управа, органи јединице локалне самоуправе, месне заједнице;
2. Привредна друштва;
3. Грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Овим Оперативним планом одређије се да је Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница ЈКП "Комуналац" Бабушница.

Људство и стручни кадрови

• Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.

• Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:

- Команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.

• Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.

• Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.

• Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.

• Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.

• Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
• Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, у синхронизацији са штабом за ванредне ситуацује, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
• Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба и његових помоћника организују дежурства и праћење водостаја река на територији општине Бабушница.
• Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент
• Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Снаге заштите и спасавања

Снаге заштите и спасавања на територији општине Бабушница су: штаб за ванредне ситуације, ватрогасно-спасилачке јединице, полиција, Војска Србије, и субјекти чија је редовна делатност заштита и спасавање, као и правна лица, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања Србије, и удружења која су оспособљена и опремљена за заштиту и спасавање.

Главни субјекат одбране од поплаве на територији општине Бабушница

Главни субјекат одбране од поплава на територији општине Бабушница је ЈКП "Комуналац" Бабушница.

1. Јавном комуналном предузећу „КОМУНАЛАЦ", Бабушница, улица Живојина Николића Брке 44Б, 18330 Бабушница, као предузећу ангажованом у одбрани од поплава на територији општине Бабушница, поверавају се послови спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница и извођење превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2025. годину.

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Опрема механизација и материјал

1.Механизација која се може ангажовати, са којом располаже предузеће задужено за одбрану од поплава:

Ред. бр.	НАЗИВ И ВРСТА МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ТИП	БРОЈ (КОМАДА)
1.	Багер	RD 600	1
2.	Ровокопач	„Торпедо“	1
3.	Ровокопач	ICB 3CX	1
4.	Камион	FAP-1414	1
5	Камион сандучар кипер	SCANIA P 420	1

2.Опрема, механизација и материјал налази се на локацији у улици Саше Ивковића број 25, Бабушница, на кп.бр.66, КО Бабушница.

3.У случају потребе може се донети одлука о ангажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузеће задужено за одбрану од поплава поседује следећи материјал и опрему, набављену по Оперативном плану за 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023. и 2024. годину.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	МУЉНА ПУМПА	1	комад	200.000,оо	200.000,оо
2.	МОТОРНА ТЕСТЕРА	1	комад	65.000,оо	65.000,оо
3.	САЈЛЕ	100	метар	350,оо	3500,оо
Набавка извршена у 2015. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Пумпа за чисту и мућну воду WB 20	1	комад	49.800,00	49.800,00
2.	Самоходна косачица траве и корова „VIKING MB 650 V“	1	комад	111.000,00	111.000,00
3.	Лећни циркулар „FR 130T“	1	комад	110.400,00	110.400,00
4.	Заштитна опрема	1	комад	1.900,00	1.900,00
5.	Пумпа за пробијање и испирање запушених пропуста и цевовода „RE 98“	1	комад	23.540,00	23.540,00
6	Виле металне	6	комад	560,00	3.360,00
Набавка извршена у 2016. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Дизел агрегат „Zipper“ ZI-STE6700 5,7 kw	1	комад	120.750,00	120.750,00
2.	Заштитна обућа - чизме	15	комад	3.000,00	45.000,00
3.	Кишно одело	15	комад	1.400,00	21.000,00
4.	Ручна колица	15	комад	3.500,00	52.500,00
5.	Ручни алат - лопате	10	комад	500,00	5.000,00
6.	Ручни алат - виле	10	комад	500,00	5.000,00
Набавка извршена у 2017. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Тракторска косачица	1	комад	300.000,00	300.000,00
Набавка извршена у 2018. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Тестера за сечење асфалт-бетона	1	комад	170.000,00	170.000,00
Набавка извршена у 2019. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Набавка наменског возила за превоз радника	1	комад	300.000,00	300.000,00
Набавка извршена у 2020. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Машина за чишћење цеви и канала REM COBRA 22	1	комад	221.300,00	221.300,00
2.	Пумпа за црпљење воде Honda VB20	1	комад	50.000,00	50.000,00
3.	Ручна колица	3	комад	3.500,00	10.500,00
4.	Лопате	10	комад	820,00	8.200,00
5.	Ашов	10	комад	1.000,00	10.000,00
				СВЕГА	300.000,00
Набавка извршена у 2021. години					

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	Вибро жаба Honda Motor CV7OH	ком	1	245.049,00	245.049,00
2.	Мерни точак BOSCH GWM40 PROFESIONAL	ком	1	19.687,80	19.687,80
3.	Електро-пнеуматски чекић BOSCH GBH 2-20 D PROFI	ком	1	21.006,00	21.006,00
4.	Брусилица за сечење BOSCH GWC 125mm	ком	1	14.257,00	14.257,00
Набавка извршена у 2022. години					

РЕД. БР.	ВРСТА ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	СВЕГА
1.	Тример са телескопом за гране Stihl HT 75	ком	1	102.082,50	102.082,50
2.	Тример за траву и шибље Stihl FS 350	ком	1	59.166,67	59.166,67
3.	Моторна тестера Stihl MS 211	ком	1	33.750,00	33.750,00
4.	Перач под притиском са прибором за чишћење канализације и гајгер славина Karchre K5	ком	1	57.000,00	57.000,00
5.	Набавка гумених чизама и кабаница (комплет)	ком	6	6.000,00	48.000,00
Набавка извршена у 2023. години					

РЕД. БР.	ВРСТА ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	СВЕГА
1.	Резна плоча Stihl сечице за асфалт	ком	2	30.000,00	60.000,00
2.	Milwaukee aku ugaona brusilica ONE KEY M18 ONEFSAG125XPDB-502X, 125mm 18V/5Ah	ком	1	79.000,00	79.000,00
3.	Kamera za inspekciju 14mm, 20m kabla IVS Tech 3199F-1420	ком	1	160.160,00	160.160,00
Набавка извршена у 2024. години					299.160,00

За припрему и спровођење Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Бабушница, за 2025. годину, потребно је обезбедити следећи материјал и опрему:

РЕД. БР.	ВРСТА ОПРЕМЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	СВЕГА
1.	Аутомобил са већим товарним простором и што већим клиренсом за потебе превоза радника Радне јединице Водовода и канализације и грађевинске оперативе ангажованих на реализацији овог програма и других програма везаних за путну, водоводну и канализациону инфраструктуру у делу укрштања и паралелног вођења са водотоковима другог реда.	ком	1	300.000,00	300.000,00
					300.000,00

Локација складиштења расположивог материјала, опреме и механизације

Наведена опрема, механизација и материјал налази се на локацији у улици Саше Ивковића број 25, Бабушница, на кп.бр.66, КО Бабушница, одакле се по потреби допрема и користи у току одбране од поплава на територији општине Бабушница.

II-8 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА на водотоцима II реда на територији општине Бабушница

У Општини одбраном од поплава директно руководи Општински штаб за ванредне ситуације уз ангажовање Стручно-оперативног тима задуженог за одбрану од поплава на територији општине Бабушница. Стручно-оперативан тим се формира закључком Општинског штаба за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације :

- руководи свим активностима у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности) у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са помоћником за заштиту од поплава /директор ЈКП "Комуналац"/, односно одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

1/1. Заказује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава, на којима се усвајају планови рада.

1/2. Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање оперативног плана за одбрану од поплава, са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе града.
1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
1/7. Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности.
1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.
1/11 Распоређује лица на одређене дужности у Општински штаб или стручно-оперативне тимове ради обављања оперативних задатака Општинског штаба.
1/12 Организује доставу података о поплавним догађајима на територији општине Бабушница надлежним републичким службама за водопривреду.
1/13 Координира рад свих служби које учествују у превентивним радовима за одбрану од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова превентивних улагања при спречавању поплава.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
2/3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана.
2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју општине.
4/3 Координира рад свих служби које учествују у санацији последица од поплава и обезбеђује услове да се сви подаци сливају на једно место, ради праћења трошкова при санирању поплава.

Заменик Команданта општинског штаба
У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Начелник општинског штаба
Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је представник Сектора за ванредне ситуације. У фазама припрема за одбрану од поплава усмерава рад штаба за ванредне ситуације.

Помоћници Команданта (чланови штаба)
Радник Општинске управе Општине Бабушница задужен за Општински штаб за ванредне ситуације, евидентира податке о свим поплавним догађајима на водама II реда и доставља исте надлежном јавном водопривредном предузећу.

Помоћник Команданта штаба за одбрану од поплава - задужен за мере заштите од поплава /директор ЈКП "Комуналац"/ врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:
1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава;
1/2. За време одбране од полава на територији општине Бабушница, непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање од полава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији ЈЛС сагласно плану комуникације.
1/3. Координира рад повереника на терену и субјеката одбране од поплава и о томе обавештава команданта штаба;
1/4. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, у сарадњи са општинским штабом и предлаже општнском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, ванредна ситуација, отклањање последица поплава:
1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере.
2. Спроводи наредбе команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба изузетно уколико би нечињењем били угрожени животи становника предузима мере беза добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава;

5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереници врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације Општинском штабу за ванредне ситуације на телефон: 385-112, 385-234, или помоћнику команданта задуженом за мере заштите од поплава на телефоне: 386-737, 064/870-3635;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.
5. Евидентирају поплавне догађаје на свом подручју и податке одмах достављају Општинском штабу за ванредне ситуације.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Евидентирање поплавних догађаја врши се путем пријава код Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бабушница.

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда у базу података која ће се користити за новелирање прелиминарне процене ризика од поплава је радник Општинске управе општине Бабушница, који обавља административно техничке послове Општинског штаба за ванредне ситуације, Милан Стојановић, контакт телефон 010/385-234, 062/1501999, e-mail: milan.stojanovic@babusnica.rs.

II-9 РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

по Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бабушница, број: 020-61/2024-2 од 29.03.2020. године, донетом од стране Скупштине општине Бабишница на седници одржаној дана 29.03.2024. године

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Функција у штабу	Адреса становања	ТЕЛЕФОН
1.	Ивана Стојичић Председник општине Бабушница	Командант Општинског штаба	Бабушница ул. Ратка Павловића, 9	063/463-702 010/385-112
2.	Кристина Алексић Заменик Председника општине Бабушница	Заменик команданта Општинског штаба	Бабушница ул. 4 јула, бр.19	062/192-7447 010/385-112
3.	Јована Радовановић Начелник Општинске управе општине Бабушница	Начелник Општинског штаба	Бабушница ул. Саше Ивковића 40а	064/8688-382 010/385-112
4.	Милан Стаменковић Председник Скупштине општине Бабушница	Члан	Бабушница ул. Драгице Жарковић, бр.12	062/224-847 010/385-112
5.	Маја Искреновић Заменик председника Скупштине општине Бабушница	Члан	Бабушница ул. 7 секретара СКОЈ-а 3а	060/686-9290 010/385-112
6.	Драган Адамовић Начелник Полицијске станице Бабушница	Члан	Пирот Гњилан бб	064/892-3701 010/385-215
7.	Марко Станисављевић Директор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница	Члан	Пирот ул. Јеврејска бр.6/15	064/870-3635 010/386-737
8.	Милан Искренов Помоћник Председника општине Бабушница	Члан	Бабушница Ратка Павловића бр.54	063/8867-104 010/385-191
9.	Драгиша Стојановић Виши сарадник за одржавање ЕЕО и ММ ЈП ЕПС Пословница Бабушница, Ж.Н.Брке 62	Члан	Бабушница ул. 37. Дивизије бр.7	064/8313254 010/385-057
10.	Др Драги Лепојевић Директор Дома здравља „Др. Јован Ристић“ Бабушница	Члан	Власотинце Народних хероја бр.24	062/8081-150 010/385-013

11.	Милица Николић Секретар ОО „Црвени крст“ Бабушница	Члан	Бабушница Живојина Николића Брке 28	064/3196-424 010//383-045
12.	Саша Јовановић Директор Ветеринарске станице у Бабушници	Члан	Пирот село Крупац бб	064/120-3248 010/383-033
13.	Владан Савић Начелник одељења за привредне делатности Општинске управе општине Бабушница	Члан	Бабушница село Доњи Стрижевац	064/8866-772 010/385-112
14.	Слободан Станковић Комунални инспектор и инспектор за друмски саобраћај	Члан	Бабушница ул. Први мај 42	064/8866-779 010/385-112
15.	Силвана Пејчић радник Општинске управе за послове пољопривреде и водопривреде	Члан	Бабушница ул. Саше Ивковића 30/10	064/3358201 010/385-112
16.	Марко Спасић Референт у радној просторији ЦМО Пирот за општину Бабушница	Члан	Пирот ул. Предрага Бошковића 18/6	010/383-400 063/831-7441

II-10 ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

по Закључку о именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите за територију општине Бабушница, број: 82-34/2014-1 од 01.12.2014. године, донетом од стране Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница

Месна заједница	Повереник			Заменик повереника		
	Име и презиме	Адреса становања	Телефон	Име и презиме	Адреса становања	Телефон
Бабушница Александровац Драгинац Калуђерево Извор Сурачево Горчинце	Мијалковић Бојан	село Драгинац	069/686370 010/386-370	Стојановић Горан	село Сурачево	064/7088978

Проваљеник Камбелевац						
Доњи Стрижевац Братишевац Ресник Горњи Стрижевац Доње Крњино Горње Крњино Радошевац Војници	Милошевић Владица	село Радошевац	061/7006569 010/2682347	Станковић Бојан	село Доњи Стрижевац	060/0386653 010/386-653
Стол Вава Дучевац Кијевац	Саша Златановић	село Дучевац	064/5624221 010/378-043	Сава Спасић	село Вава	010/378-118
Стрелац Масуровац Раљин Валниш Студена Раков Дол Радосин Црвена Јабука	Љубиша Ранчић	село Стрелац	064/3358496 010/385-094	Зоран Златановић	село Студена	064/9385365 010/378-331
Звонце Јасенов Дел Вучи Дел Ракита Берин Извор Пресека Нашушковица	Цветков Дејан	село Ракита	064/3435450	Петров Петар	село Нашушко-вица	064/2152495 010/376-776
Љубераћа Грнчар Дол Брестов Дол Линово Врело Бердуј Лесковица Радињинце Богдановац Штрбовац	Миљковић Миодраг	село Љубераћа	062/8081155 010/385-013	Јован Ђикић	село Радињинце	060/4684226 010/2680231
Велико Бољинце Завидинце Остатовица Мало Бољинце	Стојановић Драган	село Мало Бољинце	064/482820 010/2681084	Илић Небојша	село Мезграја	064/5826253 010/2681094

Модра Стена Мезграја						

II-11 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
-редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатка.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

-изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
-стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих;
5. Изградња хидроакумулација у низу, као и мини – хидроакумулација;
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање;
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи;
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама;
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава;
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту;
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране;
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води;

13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.);
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду);
15. Оспособљавање штабова ЦЗ за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава;
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

Приликом израде Предмера и предрачуна превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2025. годину, узимани су у обзир предлози и пријаве који су поднети ЈКП „Комуналац“ Бабушница и Општинском штабу за ванредне ситуације за територију општине Бабушница, услед последица изливања водотокова у 2024 години, као и сугестије месних заједница о најугроженијим деоницама на подручју месних заједница.

У складу са тим предложен је Предмер и предрачун превентивних радова за спровођење одбране од поплава на територији општине Бабушница за воде II реда за 2025. годину.

II-12 ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

На територији општине Бабушница река Лужница је водоток I реда и припада сектору М.10.12. Одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница, обезбеђена су у буџету општине Бабушница за 2025. годину у укупном износу од **2.000.000,00** динара на позицији:

-раздео 4, програм 0401, програмска активност 0001, функционална класификација 560, број позиције 89, економска класификација 425000 – Текуће поправке и одржавање, у износу од 2.000.000,00 динара.

У случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користиће се средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете.

Општински штаб за ванредне ситуације спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

III

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА

на одржавању и санацији заштитних водних објеката на водама II реда и одржавању водотокова из локалног оперативног плана, као и осталих потребних радова на уређењу водотока и заштити од штетног дејства вода у циљу смањења ризика од поплава

Ред. бр.		Јед. мере	Количина	Цена	Укупно
	А. МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА				
1.	Аутомобил са већим товарним простором и што већим клиренсом за потебе превоза радника Радне јединице водовода и канализације и грађевинске оперативе ангажованих на реализацији овог програма и других програма везаних за путну, водоводну и канализациону инфраструктуру у делу укрштања и паралелног вођења са водотоковима другог реда.	ком	1	300.000,00	300.000,00
	УКУПНО А:				300.000,00

	А1.ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ				
1.	Секторски инжењер	час	80	625,00	50.000,00
2.	Теренско возило	km	200	100,00	20.000,00
3.	Геодетски радови				60.000,00
4.	Израда елабората превентивних мера				50.000,00
	УКУПНО А1:				**180.000,00**
	Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ				
	I. Бабушница, Поток Сланиште (Мрморица) КО Бабушница у дужини 113 m и КО Сурачево у дужини од 149 m. Потребно је чишћење протицајног профила у делу уређеног, бетонског тока потока, као и низводно до АБ мокрог прелаза. Преостали део потока Сланиште до ушћа са реком Лужницом је чист, без растиња и није заталожен.				
I.1.	Машинско чишћење заталоженог материјала у кориту, утовар и транспорт на депонију СТД 1km 113+149=262m x 0,9 m³/m =235,8	m³	235,8	1.200,00	282.960,00

	m^3				
				Укупно I	**282.960,00**

II. Александровац поток Балван, к.п.бр. 960/1 КО Александровац Поток Балван изразито бујичног карактера у претходној години нанео је штету на мокром прелазу за домаћинство на к.б.бр. 237 КО Александровац и на косини приватне парцеле к.п.бр. 236 (подлокана косина у ширини од 6 и дужини од 20 m).					
II.1.	Израда и уградња габионске преграде на низводној страни мокрог прелаза – димензије габиона 100x50x75cm	ком	15	4.000,00	60.000,00
II.2.	Бетонирање дна мокрог прелаза са армирањем мрежастом арматуром Ø5mm Димензије 5m x 4m, дебљина 10cm (бетон+мрежа /m^3=20.000,00+5.000,00=25.000,00)	m^3	2	25.000,00	50.000.00
II.3.	Израда и уградња габионске преграде у делу подлокане и косине – димензије габиона 200x100x100cm	ком.	30	11.600,00	348.000,00
				Укупно II	**458.000,00**

III. Ракита, Ракитска Река, потесу од око 150m[1] Значајно је умањен профил корита реке од самониклог дрвећа и растиња, Потрубно је машинско сечење дрвћа и вађење пањева комбинованом машином.					
III.1.	Машинско сечење дрвећа и вађење пањева пречника 20 – 30cm	ком	50	1.600,00	80.000,00
III.2.	Машинско сечење дрвећа и вађење пањева пречника 30 – 50cm	ком	13	3.500,00	45.500,00
				Укупно III	**125.500,00**

IV Звонце, Нашушковска и Ракитска Река У Нашушковској Реци, узводно од моста за Амбуланту, у уређеном делу тока, самоникло дрвеће око кога су се формирали наноси, значајно смањује протицајни профил – потребно је сечење са вађењем пањева. На потесу од моста за сеоско гробље до бујичне преграде на Ракитској реци потребно је извршити машински ископ, утовар и транспорт наноса обраслогжбуњем и ниским растињем.					
IV.1.	Машинско сечење дрвећа и вађење пањева пречника 30 – 50cm	ком.	20	3.500,00	70.000,00
IV.2.	Машински ископ наноса са жбуњем и ниским растињем, утовар и транспорт на СТД до 1km	ком.	100	1.200,00	120.000,00
				Укупно IV	**190.000,00**

V. Стол, Мост на Крњој Реци – санација подложног и напуклог (десног низводног) обалног стуба моста и израда прага					
V.1.	Израда армирано-бетонске греде у делу темеља обалног стуба моста димензија Бетон обавезно сабити вибро иглом 5 x 0,75 x 0,50 = 1,875 + 10% = 2m³ (бетон+1/2 мрежа Q188/m³ =20.000,00+5.000,00 =25.000,00/m³).	m³	2,00	25.000,00	50.000,00
V.2.	Израда армирано-бетонског прага испод моста Бетон обавезно сабити вибро иглом 5 x 5,50 = 2,75 + 10% = 3m³ (бетон+ 0,67мрежаQ188/m³ =20.000,00+10.000,00 =26.666,67/m³).	m³	3,00	26.666,67	80.000,00
				Укупно V	**130.000,00**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

УКУПНО А:	**300.000,00**
УКУПНО А1:	**180.000,00**
УКУПНО Б (I+II+III+IV+V):	**1.186.460,00**
УКУПНО (А+А1+Б):	**1.666.460,00**
ПДВ (20%):	**333.292,00**
СВЕГА:	**1.999.752,00**

Предлог Програма сачинили:
Љубиша Павловић, дип. инж. грађ.
Градимир Крстић, спец. струк. инж. грађ.

ЈКП „Комуналац“ Бабушница
Директор

Марко Станисављевић, дипл.инж.инд.мен.

IV
ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I. Правни основ

Правни основ за доношење Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2025. годину садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), према којој министарство надлежно за послове водопривреде доноси оперативни план за одбрану од поплава за територију Републике Србије.

II. Разлози за доношење наредбе

Ову наредбу је потребно донети како би се у случају појаве великих вода и испуњења критеријума за проглашавање одбране од поплава услед наиласка великих вода (спољних и унутрашњих) и услед загушења ледом, могле предузети предвиђене мере и радови за одбрану од поплава од стране именованих правних и одговорних лица, чиме би се спречило угрожавање живота људи и настанак материјалне штете на добрима која се налазе у брањеним подручјима.

III. Ступање на снагу наредбе

Према члану 120. Устава Републике Србије закони и други прописи и општи акти ступају на снагу најраније 8 (осмог) дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу. Обзиром на наведено ставом 3. Наредбе је предвиђено да иста ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

На основу члана 14. став 3., члана 26. став 1. тачка 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018,153/2020 и 94/2024), члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/2023) и члана 30. став 1. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 30/2021), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 31.03.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Општина Бабушница, даје на коришћење, без накнаде, Дому културе Бабушница, ул. Саше Ивковића бр. 1, МБ: 07106432, Народној библиотеци Бабушница, ул. Живојина Николића Брке бр. 2, МБ: 17217925,Центру за социјални рад општине Бабушница, ул. Саше Ивковића бр. 26, МБ: 17583140, следеће непокретности: зграду јединице територијалне аутономије број 1, површине у основи 630 м2 и пословни простор - једна просторија културе број 4, на првом спрату у објекту трговине број 2, површине 129 м2, а које се налазе на катастарској парцели, број 104 КО Бабушница, упсане у ЛН број 1397 као јавна својина општине Бабушница.

Члан 2.

Одређује се Дом културе Бабушница, да непокретностима ближе описаних у члану 1. ове Одлуке, управља, односно да их одржава, обнавља и унапређује као и да извршава законске и друге обавезе у вези са истим.

УРЕЂЕЊЕ НАЧИНА КОРИШЋЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 3.

Народној библиотеци Бабушница, у оквиру непокретности из члана 1. ове Одлуке- зграде јединице територијалне аутономије број 1, дају се на коришћење следеће просторије:

- У приземљу зграде од улазног хола лево, четри просторије укупне површине 92,28 м2, које су са заједничким улазом;
- На спрату зграде од хола лево у крајњем крилу зграде, две канцеларије, једна површине 25,62 м2 и друга површине 14,41 м2, које су са засебним улазима.

Члан 4.

Центру за социјални рад општине Бабушница, у оквиру непокретности из члана 1. ове Одлуке - зграде јединице територијалне аутономије број 1, дају се на коришћење следеће просторије:

- На спрату зграде од хола право и лево, три канцеларије: прва канцеларија бр. 10, површине 22,50 м2, друга канцеларија бр. 11, површине 19,78 м2 и трећа канцеларија бр. 12, површине 10,87 м2.

Члан 5.

Дому културе Бабушница, у оквиру непокретности из члана 1. ове Одлуке - зграде јединице територијалне аутономије број 1, дају се на коришћење све остале просторије у згради осим просторија наведених у члану 3. и 4. ове Одлуке, као и пословни простор - једна просторија културе број 4, на првом спрату у објекту трговине број 2, површине 129 м2.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука Скупштине општине Бабушница, број 464-3/2018-2 од 03.09.2018. године.

Члан 8.

Одлуку доставити: Дому културе Бабушница, Народној библиотеци Бабушница, Центру за социјални рад општине Бабушница, Туристичкој организација општине Бабушница, Месној заједница Бабушница, Одељењу за привредне делатности Општинске управе општине Бабушница и архиви општине.

Број: 001493468 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 27. става 10. и члана 29. став 1. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020 и 94/2024), члана 99. став 19. и 20. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014,83/2018,31/2019-др.закон,9/2020 и 52/2021 и 62/2023), члана 40. став 1. тачка 38. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/2019 и 7/2019 – исправка и 5/2023), члана 16. члана 18. и 19. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 30/2021), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 31.03.2025. године, доноси

О Д Л У К У
о прибављању непокретности,
грађевинског земљишта на кп. бр. 1281 и 1296 КО Љуберађа, у јавну својину општине Бабушница, непосредном погодбом

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Бабушница, непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности, непокретности:

- земљиште у грађевинском подручју, по култури њива 7. класе, у површини од 464 м^2 на кп.бр. 1281, уписане у лист непокретности бр. 156 КО Љуберађа;
- земљиште у грађевинском подручју на кп.бр. 1296, по култури воћњак 3. класе, површине 473 м^2 уписане у лист непокретности бр. 18 КО Љуберађа;

Члан 2.

Разлог оправданости и целисходности прибављања предметних непокретности непосредном погодбом и разлог због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, је што према Просторном плану општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 13/2012 и 3/2024) и према Урбанистичком пројекту за уређење и проширење људског гробља у селу Љуберађа на кп. бр. 1296 и 1281 КО Љуберађа, потврђен од стране Одсека за урбанизам, комунално стамбене и имовинске послове , број 350-10/2024-01 од 15.04.2024. године,а који је у складу са Просторним планом општине Бабушница и Законом о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014,83/2018,31/2019-др.закон,9/2020 и 52/2021 и 62/2023), површине јавне намене чине, између осталих, површине намењене за гробље, које се задржава на постојећој локацији и планира се његово проширење и на парцелама из члана 1. ове одлуке и што се исте границе са парцелама на којима се налази постојеће гробље.

Члан 3.

Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину и поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Бабушница, након спроведеног поступка непосредне погодбе, саставља записник који заједно са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу.

Решење о прибављању непокретности из члана 1. ове Одлуке, на предлог Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Тржишну вредност предметне непокретности, утврдиће Комисија из става 1. овог члана, а у складу са актом достављеним од стране лиценцираног проценитеља.

Уговор о прибављању непокретности из члана 1. ове Одлуке путем непосредне погодбе, у име и за рачун општине закључује Председник општине по правоснажности решења о прибављању непокретности из члана 1. ове одлуке и након прибављеног мишљења Општинског правобранилаштва.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 001493468 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу чланова 10.,14., 30. и 31. Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 30/2018), члана 12. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 17/2019), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021) и члана 40. Став 1, тачка 4 Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19, 7/19-исправка и 5/2023) Скупштина Општине Бабушница на седници одржаној 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Програма развоја туризма општине Бабушница за период од 2025. године до 2028. године.

Члан 2.

Реализација потребних активности за израду Програма развоја туризма општине Бабушница поверава се Туристичкој организацији општине Бабушница, МБ 17765914.

Члан 3.

Задаци Туристичке организације општине Бабушница су да уз подршку екстерног правног лица:

-утврди методологију израде програма, у складу са Законом о планском систему (“Службени гласник РС”, бр. 30/2018) и прописима општине Бабушница, која укључује обавезне консултације;

-утврди мере за постизање циљева из Стратегије;

-утврди план активности;

-изради акциони план као саставни део;

-упути нацрт програма Општинском већу;

-учествује у јавној расправи о предлогу програма.

Члан 4.

За пружање стручне подршке у изради програма Туристичка организација општине Бабушница ће се ангажовати екстерно правно лице.

Екстерно правно лице пружа подршку Туристичкој организацији општине Бабушница кроз техничку и стручну помоћ током израде нацрта програма.

Члан 5.

Основ за формулисања нацрта програма представља Закон о туризму Републике Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 17/2019), Стратегија развоја туризма Републике Србије за период 2016. до 2025. године (“Сл. Гласник РС“, бр. 98/16), односно важећа стратегија развоја туризма Републике Србије увреме израде програма и остала планска документа Општине Бабушница.

Члан 6.

Рок за израду програма је 8 месеци од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 7.

Средства за израду Програма обезбеђена су из буџета Општине Бабушница.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу Општине Бабушница“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Број: 001492808 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), а у складу са Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 - одлука УС), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/23), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 31.03.2025. године, донела је

О Д Л У К У
О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет
Члан 1.

Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница уређују се врсте, услови и начин обезбеђивања права на материјалну подршку и услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Бабушница.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе.

Права на социјалну заштиту
Члан 2.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварање услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту у складу са Законом, у висини, под условима и на начин утврђен овом Одлуком.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Корисници социјалне заштите
Члан 3.

Корисник права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите је појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не могу да достигну или да одрже квалитет живота, или који немају довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не могу да их остваре својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Породицом у смислу остваривања права из ове Одлуке сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Корисници права на социјалну заштиту су грађани који имају пребивалиште на територији општине Бабушница.

Право на социјалну заштиту у складу са одредбама ове Одлуке могу да остваре и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Бабушница.

Изузуетно, право на социјалну заштиту могу да остваре и друга лица са боравиштем на територији општине Бабушница, као и лица која имају потребу за неодложном интервенцијом, у складу са Законом.

Средства за финансирање права и услуга социјалне заштите
Члан 4.

Средства за финансирање права и услуга предвиђених овом Одлуком обезбеђују се у буџету општине Бабушница.

Средства за обезбеђивање мера материјалне подршке и услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са Законом.

Имовина намењена социјалној заштити може се користити искључиво за обезбеђење услуга социјалне заштите.

Корисник учествује у обезбеђивању средства за пружање услуга социјалне заштите у складу социјално-економским статусом у обиму и на начин утврђен одлуком коју на предлог Општинског већа усваја Скупштина општине Бабушница.

Трошкови поступка за остваривање права на материјалну подршку и услуге социјалне заштите предвиђене овом Одлуком падају на терет буџета општине Бабушница.

Програм унапређења социјалне заштите

Члан 5.

За потребе унапређења социјалне заштите Скупштина општине Бабушница усваја Програм унапређења социјалне заштите општине Бабушница, у складу са методологијом за израду докумената јавних политика предвиђеном Законом којим се уређује плански систем.

Средства за финансирање активности Програма из става 1 овог члана се обезбеђују се у складу са чланом 4 ове Одлуке.

Међусекторске услуге

Члан 6.

У зависности од процењених потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са образовним, здравственим и другим услугама.

Усклађено пружање међусекторских услуга обезбеђује се закључивањем протокола о сарадњи.

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе у обезбеђивању услуга социјалне заштите

Члан 7.

У циљу ефикаснијег обезбеђивања права у области социјалне заштите, надлежни орган општине Бабушница може остварити сарадњу и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе, у складу са Законом који уређује систем локалне самоуправе.

II УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Услуге социјалне заштите

Члан 8.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности да самостално живе у друштву.

Општина Бабушница на основу процењених потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите обезбеђује поједине услуге из групе услуга социјалне заштите: дневне услуге у заједници.

Дневне услуге у заједници

Члан 9.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Општина Бабушница обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

1) Помоћ у кући,

2) Лични пратилац детета.

Помоћ у кући
Члан 10.

Услуга помоћи у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама појединца, који услед немоћи или смањења функционалних способности није у стању да живи без помоћи других лица.

Лични пратилац детета
Члан 11.

Услуга ангажовања личног пратиоца детета састоји се у пружању детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Члан 12.

Посебним одлукама, које доноси Скупштина општине Бабушница, регулисаће се садржина, корисници услуге, као и начин обезбеђивања и пружања услуга из члана 10. и члана 11.ове Одлуке.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Обезбеђивање услуга социјалне заштите
Члан 13.

Услуге социјалне заштите превиђене овом Одлуком поверавају се установи социјалне заштите коју је основала општина Бабушница, уз услов да је установа лиценцирана за пружање услуга за које су прописани стандарди од стране Министарства надлежног за послове социјалне заштите.

Услуге социјалне заштите из ове Одлуке које се не могу обезбедити у потребном обиму у установи социјалне заштите које је основала општина Бабушница, набављају се од лиценцираног пружаоца услуге социјалне заштите у складу са Законом којим се уређују јавне набавке, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Уговор о јавној набавци услуге закључује се између наручиоца услуге и одабраног овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите, и њиме се обавезно уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Услуге за које нису прописани стандарди, иновативне и остале услуге социјалне заштите у складу са процењеним потребама локалне самоуправе могу се поверити установи социјалне заштите коју је основала општина Бабушница или набавити од другог пружаоца услуга социјалне заштите у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Утврђивање цене услуге социјалне заштите
Члан 14.

Утврђивање цене услуга социјалне заштите врши се на основу методологије формирања цене услуге коју доноси Скупштина општине.

Методологија формирања цене услуга социјалне заштите садржи критеријуме и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Бабушница.

Цена услуга социјалне заштите превиђене овом Одлуком, које пружа установа социјалне заштите коју је основала општина Бабушница, утврђује се одлуком Скупштине општине

Цена услуга социјалне заштите утврђује се најмање једанпут годишње применом методологије формирања цене услуга из става 1. овог члана.

Критеријуми и мерила из претходног става примењују се у структури цене услуга социјалне заштите које општина Бабушница набавља у поступку јавне набавке.

Учешће корисника у цени услуге социјалне заштите

Члан 15.

У зависности од социјално-економског статуса корисника, плаћање услуге може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета јединице локалне самоуправе и
- у целости из буџета општине Бабушница.

Корисник учествује у плаћању услуге у складу са актом о методологији.

IV ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Покретање и спровођење поступка за коришћење услуга социјалне заштите

Члан 16.

Поступак за коришћење услуга предвиђених овом Одлуком спроводи Центар за социјални рад општине Бабушница, по службеној дужности или на захтев корисника.

Иницијативу за покретање поступка из става 1. овог члана може поднети свако физичко или правно лице.

Ако настане сукоб месне надлежности са Центром за социјални рад друге јединице локалне самоуправе, а Центар за социјални рад општине Бабушница је започео поступак из става 1. овог члана, дужан је да до окончања тог сукоба обезбеди неопходну заштиту корисника.

Одлука о коришћењу услуге

Члан 17.

Центар за социјални рад општине Бабушница одлучује о коришћењу услуга предвиђених овом Одлуком применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Ако водитељ случаја, односно, када је то Законом и другим прописом одређено - стручни тим Центра за социјални рад општине Бабушница, процени да корисник има потребу за услугама предвиђених овом Одлуком, Центар за социјални рад општине Бабушница издаје кориснику Упут за коришћење услуге.

Ако водитељ случаја, односно стручни тим Центра за социјални рад општине Бабушница процени да корисник нема потребу за услугом из става 1. овог члана, захтев за коришћење тражене услуге социјалне заштите одбиће се решењем.

Право на жалбу

Члан 18.

Против Решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана обавештавања странке о Решењу.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу као надлежном органу општине за одлучивање у другом степену.

Одлука о жалби из става 2. овог члана доноси се у року од 60 дана од дана када је предата уредна жалба.

О одбијању пружања услуге Центар за социјални рад општине Бабушница одмах обавештава надлежно одељење Општинске управе општине Бабушница и Одељење за инспекцијски надзор Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту.

Центар за социјални рад општине Бабушница подноси годишњи извештај о одбијању пружања услуга социјалне заштите надлежном одељењу Општинске управе општине Бабушница, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичком заводу за социјалну заштиту.

V ИНОВАТИВНЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Појам и развој иновативне услуге социјале заштите

Члан 19.

Општина Бабушница може, у складу са потребама локалне заједнице и процењеним потребама корисника а ради постизања веће ефективности и ефикасности социјалне заштите, покренути поступак развоја иновативне услуге.

Иновативном услугом се, у смислу ове Одлуке, сматра свака услуга која се разликује од услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Бабушница, према сврси, циљној групи, активностима, структуралним или функционалним стандардима.

Поступак развоја иновативне услуге спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања те услуге.

Скупштина општине Бабушница ће посебном одлуком уредити садржај иновативне услуге, начин и период тестирања, као и праћење и вредновање постигнутих резултата.

VI МЕРЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ

Корисници мера материјалне подршке

Члан 20.

Појединци и породице су корисници права на мере материјалне подршке под условима предвиђеним чланом 3 ове Одлуке.

Право на мере материјалне подршке не може да оствари:

1) Лице које је закључило уговор о доживотном издржавању,

2) Појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију.

3) Појединац, уколико му је радни однос престао његовом вољом, његовом сагласношћу или његовом кривицом, због дисциплинске или кривичне одговорности, осим ако је од престанка радног односа протекло годину дана, ако је по престанку радног односа наступила неспособност за рад или се сам стара о свом детету са сметњама у развоју и инвалидитетом тако да не може да буде радно ангажован.

Врсте материјалне подршке

Члан 21.

Појединци и породице са територије општине Бабушница могу да остваре следећа права на материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи и то:
1. Право на једнократну новчану помоћ.

Право на једнократну новчану помоћ

Члан 22.

Једнократна новчана помоћ је помоћ која се обезбеђује појединицу или породици које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Право на материјалну подршку остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Право на једнократну новчану помоћ може бити остварено у новчаном износу.

Члан 23.

Једнократна новчана помоћ се обезбеђује лицу у следећим случајевима:

- За задовољење основних животних потреба;
- За набавку лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу;
- Опремања детета за полазак у припремни предшколски програм и основну школу, за породице са децом који се налазе у систему социјалне заштите;
- За трошкове студирања, студентима који су у систему социјалне заштите;
- За набавку огрева;
- За покривање дела погребних трошкова за преминулог корсиника новчане социјалне помоћи;
- За плаћање станарине за бескућнике, жртве насиља у породици, осамостаљивање деце на хранитељству или домском смештају;
- За одрасло лице које се упућује на домски смештај;
- За прибављање личних докумената лицима у систему социјалне заштите;

Једнократна новчана помоћ се може доделити и у другим изузетним ситуацијама социјалне потребе појединца, о чему одлучује Центар за социјални рад општине Бабушница.

Члан 24.

Право на ванредну увећану једнократну помоћ могу остварити:

- У случају насиља у породици и измештања жртве;
- Услед елементарних непогода;
- Код ургентног домског смештаја;
- Код збрињавања детета без родитељског старања;
- Код тешко животно-угрожавајућих болести;
- Појединици и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима надлежног органа.

Тешком болешћу из става 1, алинија 5 овог члана сматрају се малигна обољења, шећерна болест - тежи степен, хемофилија, душевна болест и поремећаји, прогресивна нервно-мишићна обољења, церебрална парализа, мултиплекс склероза, реуматска грозница, коронарне и цереброваскуларне болести, системске аутоимуне болест и хроничне бубрежне инсуфицијенције и цистичне фиброзе или друге болести по процени стручног тима.

Члан 25.

У поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ, Центар за социјални рад општине Бабушница је дужан да цени све околности случаја, а нарочито да ли се пружањем других облика социјалне заштите може ефикасније постићи задовољење потребе корисника.

Члан 26.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне нето зараде по запосленом у општини Бабушница, а по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише три пута у једној календарској години, с тим да укупан износ не може да буде виши од двоструког износа једнократне новчане помаћи из става 1. овог члана.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке

Члан 27.

Поступак за остваривање права на мере материјалне подршке покреће се на захтев корисника или по службеној дужности.

Захтев се подноси Центру за социјални рад општине Бабушница, на посебном обрасцу.

Уз захтев се прилаже одговарајућа документација којом се доказује оправданост захтева у зависности од тога за коју се намену тражи материјална подршка.

Ради процене оправданости захтева, стручна служба Центра за социјални рад општине Бабушница може обићи подносиоца захтева и његову породицу како би се уверила у оправданост захтева.

Процена стручне службе из става 4. овог члана, поред захтева и поднете докумнетације, узима се у обзир при доношењу одлуке о поднотем захтеву.

Члан 28.

Висину једнократне новчане помоћи одређује стручна служба Центра за социјални рад општине Бабушница, посебно за сваку одобрену помоћ, у складу са ставом 1. члана 26. ове Одлуке.

При додели једнократне новчане помоћи, Центар за социјални рад општине Бабушница је дужан да води рачуна о укупном расположивом месечном износу у буџету општине Бабушница намењеном за једнократне новчане помоћи, како се не би дошло до прекорачења предвиђене буџетске апропријације намењене за једнократне новчане помоћи.

По захтевима за коришћење права на мере материјалне подршке из ове Одлуке, у првом степену решава Центар за социјални рад општине Бабушница решењем о признавању права на меру материјалне подршке за коју је поднет захтев.

Право на жалбу

Члан 29.

Корисник коме није признато право на мере материјалне подршке из ове Одлуке има право жалбе Општинском већу општине Бабушница у року од 15 дана од обавештења странке о решењу.

По жалбама на првостепене одлуке, у другом степену одлучује Општинско веће општине Бабушница у року од 60 дана од дана када је поднета уредна жалба.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница “ број 34/2022), Правилник о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи („Скупштински преглед општине Бабушница “ број 17/2024), Правилник о условима и начину остваривања права на бесплатан оброк на територији општине Бабушница, број: 110-33/2021-3 од 06.12.2021.године и Правилник о условима и начину остваривања права на бесплатан оброк на територији општине Бабушница, број: 110-14/2022-3 од 23.03.2022. године.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

Број: 001454597 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/23), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге лични пратилац детета, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге лични пратилац детета.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге лични пратилац детета је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, у циљу успостављања што већег нивоа самосталности детета.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрема књига и опреме за вртић односно школу,

2) помоћ у заједници што укључује:

- помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл),

- помоћ у кретању (оријентација у простору, уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала),

- одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

II. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга лични пратилац детета обезбеђује се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у кретању, одржавању личне хигијене, храњењу, облачењу и комуникацији са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Корисници услуге лични пратилац су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Бабушница.

Услуга лични пратилац детета се пружа на територији општине Бабушница.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга личног пратиоца пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 40 часова недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга личног пратиоца не обезбеђује се за време летњег распуста.

Решењем Центра за социјални рад општине Бабушница услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између детета и личног пратиоца, затим угрожености интегритета и достојанства детета, личног пратиоца, стручних радника и других корисника услуге, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба детета, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета или пружалац услуге са

детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад општине Бабушница одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ односно хранитељ детета подноси захтев за коришћење услуге личног пратиоца Центру за социјални рад општине Бабушница, који о захтеву одлучује решењем.

Решење о коришћењу услуге лични пратилац, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Бабушница доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Приликом утврђивања испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад општине Бабушница ће ценити породични статус домаћинства, при чему ће предност имати деца која су корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак на помоћ и негу другог лица, деца из породица у којима живи више деце са инвалидитетом односно сметњама у развоју, затим деца из једнородитељских породица и деца корисника новчане социјалне помоћи.

Листе чекања

Члан 7.

У случају да општина Бабушница не може да обезбеди довољан број личних пратилаца за утврђене потребе за овом услугом, образоваће листе чекања.

Листе чекања ће формирати Центар за социјални рад општине Бабушница, према критеријумима из члана 6. став 3. ове Одлуке.

Пружалац услуге је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Бабушница о могућности пружања услуге лични пратилац у року од 8 (осам) дана од стицања могућности за пружање услуге.

Центар за социјални рад општине Бабушница дужан је да донесе решење о пружању услуге према редоследу на листи чекања из става 1. овог члана.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 8.

Центар за социјални рад општине Бабушница доноће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге лични пратилац детета у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 60 дана од дана подношења уредне жалбе.

III.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 9.

Услуга лични пратилац детета набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке, Законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 10.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 9. ове Одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 11.

Пружалац услуге пружа услугу лични пратилац детета у складу са прописаним:

- заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;

- заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
- посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге лични пратилац детета који подразумевају да пружалац услуге има најмање једног стручног радника, а да непосредну услугу пружа сарадник - лични пратилац.

Стручни радник и сарадник - лични пратилац морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца детета.

Сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брат ни сестра, односно брат ни сестра по оцу или мајци корисника.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 12.

Услуга лични пратилац детета финансира се из:

- буџета општине Бабушница;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 13.

Трошкови и цена услуге лични пратилац детета обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине Бабушница и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге, обезбеђују се у буџету општине.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 14.

Корисници услуге лични пратилац детета, не сносе трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 001454807 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/23), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ И ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ

VI. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања услуге помоћ у кући, сврха и садржина услуге, корисници услуге, трајање услуге, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, одбијање захтева за коришћење услуге и право на жалбу, обезбеђивање услуге, стандарди услуге, извор финансирања, трошкови и цена услуге помоћ у кући.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Садржина услуге

Члан 3.

Активности услуге помоћ у кући подразумевају одговарајућу негу и помоћ, у складу са проценом потреба корисника, и могу обухватити:

1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;

2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна;
5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби посредовање у поправци инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7) санирање и нега мањих повреда;
8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);

VII. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Услуга помоћи у кући доступна је деци, одраслима и старијима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Корисници услуге помоћ у кући су лица из става 1. овог члана која имају пребивалиште на територији општине Бабушница.

Корисници услуге помоћ у кући могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Бабушница.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга помоћ у кући за одрасле и старе пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму до 2 пута недељно у обиму од сат и по до два сата, у складу са процењеним потребама корисника.

Услуга помоћ у кући за децу пружа се почев од датума који је одредио пружалац услуге, у обиму 8 сати недељно, односно, најчешће, четири сата дневно, два пута недељно, у складу са процењеним потребама корисника.

Решењем Центра за социјални рад општине Бабушница услуга може престати пре рока утврђеног индивидуалним планом у случају престанка потребе корисника за услугом, као и у случајевима нарушеног поверења и личног односа између корисника и неговатељице, затим угрожености интегритета и достојанства корисника, неговатељице и стручних радника, изазваних вербалном или физичком агресијом, одбијањем сарадње, занемаривањем потреба корисника, насилног или непримереног понашања и из других оправданих разлога.

Предлог за престанак услуге пре рока утврђеног индивидуалним планом подноси корисник, односно законски заступник корисника или пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге, о чему Центар за социјални рад општине Бабушница одлучује решењем.

Одлучивање о коришћењу услуге

Члан 6.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући, корисник или његов законски заступник подноси Центру за социјални рад општине Бабушница, који о захтеву одлучује решењем.

При утврђивању испуњености услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке, Центар за социјални рад општине Бабушница ће ценити породични статус корисника, при чему ће предност имати лица која живе у самачком домаћинству као и лица оболела од тешких или ретких болести којима је потребна континуирана нега.

Решење о коришћењу услуге помоћ у кући, односно о одбијању захтева за коришћење услуге, Центар за социјални рад општине Бабушница доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за послове социјалне заштите.

Решење о одбијању захтева и право на жалбу

Члан 7.

Центар за социјални рад општине Бабушница донеће решење којим се одбија захтев за коришћење услуге помоћ у кући у случају неиспуњења услова за коришћење услуге из члана 4. ове одлуке.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев, странка има право жалбе у року од 15 дана од обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко Центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 60 дана од дана подношења уредне жалбе.

VIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуге

Члан 8.

Услуга помоћ у кући набавља се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран, у складу са Законом којим се уређују јавне набавке, Законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим за њихово спровођење.

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из члана 8. ове одлуке, регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, трајање уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, интерна евалуација пружене услуге, извештавање, решавање спорова и друга питања.

Стандарди услуге

Члан 10.

Пружалац услуге пружа услугу помоћ у кући у складу са прописаним:

1) заједничким минималним структуралним стандардима за пружање услуге, којима су утврђени инфраструктурни, организациони и кадровски услови за пружање услуге;
2) заједничким минималним функционалним стандардима за пружање услуге, којима су утврђене вредносне, квантитативне и квалитативне димензије стручних поступака и
3) посебним минималним структуралним стандардима за пружање услуге помоћ у кући.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 11.

Услуга помоћ у кући финансира се из:

- буџета општине Бабушница;
- партиципације корисника;
- донација и поклона и
- других извора, у складу са законом.

Трошкови и цена услуге

Члан 12.

Трошкови и цена услуге помоћ у кући обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине и актом о економској цени услуге.

Средства за накнаду трошкова услуге обезбеђују се у буџету општине Бабушница.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 13.

Учешће корисника у економској цени услуге помоћ у кући, утврђује се решењем Центра за социјални рад општине Бабушница и зависи од прихода по члану породичног домаћинства, а према утврђеној скали партиципације, коју доноси Скупштина општине.

X. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Скупштинском прегледу општине Бабушница».

Број: 001455145 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 213. Закона о социјалној заштити („ Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/23), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ О УЧЕШЋУ КОРИСНИКА У ЦЕНИ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈУ ПРУЖА ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми и мерила за одређивање учешћа корисника у плаћању цене услуге социјалне заштите коју пружа општина Бабушница, начин учешћа корисника у плаћању цене услуге, примања и приходи од утицаја на утврђивање социјално-економског статуса корисника, регресна скала и учешћа корисника у цени услуге, права и обавезе корисника, права и обавезе надлежног центра за социјални рад и пружаоца услуге, начин утврђивања учешћа корисника у плаћању цене услуге, обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Начин учешћа корисника у плаћању цене услуге

Члан 2.

Учешће корисника у плаћању цене услуга социјалне заштите, у зависности од социјално-економског статуса корисника може бити:

- У целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица;
- Уз делимично учешће корисника, његовог сродника, трећег лица и буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе;
- У целости из буџета општине Бабушница.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешће корисника у цени услуге

Члан 3.

Примања и приходи од утицаја на утврђивање висине учешћа корисника у цени услуге чине:

- Примања и приходи који се остварују у месечним износима, и то приход по основу радног односа, односно зарада, плата или накнаде зараде, повремених и привремених послова и уговора о делу, пензија, инвалиднина и друга примања по прописима борачко-инвалидске заштите;
- приход по основу обављања самосталне делатности;
- остали приходи који су утврђени налазом и мишљењем Центра за социјални рад општине Бабушница у складу са подзаконским актом којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Примања и приходи из става 1. овог члана утврђују се у висини просечног месечног прихода заједничког домаћинства, остваренog у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за коришћење услуге.

На примања и приходе заједничког домаћинства који се не узимају у обзир приликом одређивања учешћа корисника у цени услуге социјалне заштите, примењује се подзаконски акт којим се уређују примања и приходи који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ.

Регресна скала и учешће корисника у цени услуге

Члан 4.

Регресна скала учешћа корисника, утврђује се у зависности од висине прихода заједничког домаћинства.

Корисник који има сродника који је обвезник издржавања а није члан домаћинства, остварује право на учешће у цени услуга према регресној скали, с тим што се у укупне приходе урачунавају приходи чланова заједничког домаћинства по члану и износ давања обвезника издржавања.

Обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од односа укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства по члану у Републици Србији у складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику како следи:

Однос укупног месечног прихода заједничког домаћинства корисника и просечног месечног прихода домаћинства у Републици Србији[2]	Проценат учешћа корисника у цени услуге	Проценат учешћа буџета ЈЛС у цени услуге
До 50% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	0 %	100 %
Од 51 - 60% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	10 %	90 %
Од 61 - 80% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	30 %	70%
Од 81 - 100% просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход	50 %	50%

домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)		
100% и више просечног месечног прихода заједничког домаћинства у односу на просечни месечни приход домаћинства у РС (или просечног месечног прихода домаћинства на нивоу региона коме припада ЈЛС)	100 %	0 %

Изузетно, обавеза учешћа корисника у плаћању цене услуге може се утврдити према скали која је утврђена у складу са посебном одлуком којом се уређује услуга.

Изузеци од примене регресне скале

Члан 5.

Корисник који остварује право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу, учествује са најмање 20% износа тог додатка, односно накнаде у цени услуге помоћ у кући.

Давалац издржавања по основу уговора о доживотном издржавању закљученог са корисником услуге плаћа пуну цену услуге за корисника који је решењем Центра за социјални рад општине Бабушница упућен на коришћење услуге помоћ у кући.

Начин утврђивања учешћа корисника у цени услуг

Члан 6.

Решењем надлежног Центра за социјални рад општине Бабушница утврђује се процентуални и номинални износ учешћа корисника у цени услуге утврђене у складу са Одлуком о методологији формирања цене услуге општине Бабушница које корисник има да плати на име учешћа у цени услуге.

Начин плаћања учешћа корисника у цени услуге регулише се уговором закљученим између пружаоца и корисника услуге.

Обавеза преиспитивања учешћа и пријављивања промена

Члан 7.

Центар за социјални рад општине Бабушница на годишњем нивоу преиспитује промене од утицаја на учешће корисника у плаћању цене услуге, а на основу месечних прихода заједничког домаћинства остварених у претходна три месеца и промена просечног месечног прихода по члану домаћинства у Републици Србији у складу са последњем званичним објављеним податком Републичког завода за статистику.

Корисник је дужан да пријави сваку промену у приходима домаћинства која је од утицаја на учешће у плаћању цене услуге.

Центар за социјални рад општине Бабушница, у складу са пријавом из става 2. овог члана, доноси ново решење о утврђивању процента учешћа корисника у плаћању цене услуге.

Завршне одредбе

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 001454625 2025 04007 001 000 020 271

У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 210. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/11), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019 – исправка и 5/23), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ БАБУШНИЦА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите у складу са Законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за спровођење тог Закона и то за услуге помоћ у кући и лични пратилац детета.

Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите

Члан 2.

Приликом дефинисања структуре трошкова услуга социјалне заштите узимају се у обзир ближи заједнички и посебни функционални и структурални стандарди прописани подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите

Члан 3.

Укупни трошак услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе утврђује се на основу структуре трошкова услуге и процењеног капацитета услуге за период пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге утврђује се дељењем укупних трошкова из става 1. овог члана са бројем корисника, односно капацитетима услуге.

Начин обрачуна цене услуге социјалне заштите

Члан 4.

Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и може бити исказана у месечном износу, по сату пружене услуге или по дану пружене услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге може се обрачунавати у месечном износу, тако што се цена услуге из члана 3 став 2. дели са бројем месеци пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, може се обрачунавати по дану тако што се цена услуге из члана 3. став 2. дели са укупним бројем дана током периода пружања услуге.

Цена услуге по кориснику може се обрачунавати по сату, тако што се укупни трошак услуге из става 1. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Помоћ у кући

Члан 6.

Трошкови услуге помоћи у кући обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;
- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде неговатељица – домаћица ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза;.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, обрачунава по сату, тако што се цена услуге из члана 3 став 2. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови и цена услуге Лични пратилац детета

Члан 7.

Трошкови услуге личног пратиоца детета обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде стручног/их радника пружаоца услуге и осталих личних примања;

- Трошкови ангажовања, односно бруто зараде личних пратилаца ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) и/или ангажованих по другом основу, и осталих личних примања;
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, обрачунава по сату, тако што се цена услуге из члана 3 став 2. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге

Орган надлежан за утврђивање цене

Члан 8.

Цену услуге из чл. 3. и 4. ове Одлуке утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове социјалне зашите у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија.

Основа за цену пружаоца услуга

Члан 9.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке је основ за цену услуге коју пружа установа социјалне заштите чији је оснивач општина Бабушница.

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке је полазни параметар за утврђивање процењене вредности јавне набавке, односно набавке на коју се не примењују одредбе Закона којим се уређују јавне набавке, који се даље утврђује провером кроз истраживање тржишта предмета набавке, у случају да се услуга набавља од пружаоца који је за то лиценциран у поступку набавке услуга социјалне заштите.

Завршне одредбе

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у «Скупштинском прегледу општине Бабушница».

Број: 001454442 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 11. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 18. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2018), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ 4/19 и 7/19 - исправка и 5/23 - измена) и Стратегије за младе у Републици Србији за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник РС“, број 9/23), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 31.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА ПЕРИОД 2025. - 2028. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана политике за младе општине Бабушница за период 2025. године до 2028. године (у даљем тексту: Локални акциони план).

Члан 2.

Локални акциони план утврђује основне принципе деловања свих субјеката омладинске политике ка унапређењу друштвеног положаја младих и стварању услова за остваривање права и интереса младих у свим областима.

Члан 3.

Локални акциони план биће израђен у складу са актима и плановима Републике Србије и Општине Бабушница и Стратегије за младе у Републици Србији и садржаће: полазне основе, анализу стања са препорукама, визију и принципе, стратешке циљеве, механизам реализације, механизам праћења, евалуације и извештавања и средства за реализацију плана.

Члан 4.

Израда Локалног акционог плана поверава се радној групи коју формира Општинско веће општине Бабушница. Радна група у обавези је да Нацрт локалног акционог плана изради најкасније до 30.09.2025. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Република Србија
Општина Бабушница
Скупштина општине Бабушница
Број: 001492564 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001439133 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 14.02.2024. ГОДИНЕ ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Председника општине Бабушница за период од 14.02.2024.године до 31.12.2024. године.

Члан 2.

Решење доставити: Председнику општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Република Србија

ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Бабушница, март 2025. године

1. ОПШТИ ДЕО

1.1.ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Извештаја о раду Председника општине налази се у члану 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) којим је прописано да председник општине редовно извештава скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката скупштине општине.

1.2.ОРГАНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Органи општине Бабушница су:

1. Скупштина општине Бабушница (у даљем тексту: Скупштина општине),
2. Председник општине Бабушница (у даљем тексту: Председник општине),
3. Општинско веће општине Бабушница (у даљем тексту: Општинско веће),
4. Општинска управа општине Бабушница (у даљем тексту: Општинска управа) и
5. Општински правобранилац општине Бабушница (у даљем тексту: Правобранилац), на основу Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ бр. 55/14).

1.3.ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Овлашћења за обављање послова из надлежности Председника општине, уређују се Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Бабушница.

У складу са Законом и Статутом, Председник општине обавља следеће послове:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу заинтерну ревизију Општине;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, ускладу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених идругих лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисникабуџета Општине;
7. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
8. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлукомСкупштине општине;
10. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине ускладу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
11. одлучује о давању у закуп непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
12. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
13. закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлукаСкупштине општине;
14. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе идруге јавне службе чији је оснивач Општина;
15. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
16. командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку опроглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванреднеситуације;
17. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
18. усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
19. информише јавност о свом раду;
20. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом илирадњом државног органа или органа Општине онемогућава вршењенадлежностиОпштине;
21. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
22. поставља и разрешава помоћника председника општине;

2.2.КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Јавно комунално предузеће је пословало кроз различите програме и активности:

- Повећано је одвожење отпада из општине за 30% у односу на претходни период;
- Решен је дугогодишњи проблем проширења сеоских гробља откупом парцела;
- Наставља се одвожење смећа из сеоских средина;
- У сарадњи са Регионалном депонијом Пирот ради се на примарној и секундарној сепарацији отпада у циљу заштите животне средине;
- Набављено је 20 контејнера у износу од око милион динара.

На снази је Одлука о субвенцијама за превоз и комуналне услуге у висини од 100% за посебне категорије грађана као и попуст за све редовне платише.

2.3. ДЕЧЈА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

У 2024. години у оквиру популационе политике и мера финансијске подршке породицама са децом, пружена је новчана помоћ младим брачним паровима за склапање брака. За помоћ брачним паровима за склапање брака и новогодишње пакетиће за сву децу до седам година старости са територије општине утрошено је око 1,5 милиона динара.
За помоћ мајкама за рођење детета и поклон пакете за новорођенчад утрошено је око 5,4 милиона динара.
Уручена је поклон честитка за прворођену бебу у календарској години.
За помоћ у виду једнократних новчаних помоћи за социјално угрожено становништво из буџета општине у 2024. години издвојено је око 3 милиона динара. Подељени пакети родитељима са четворо и више деце.
У 2024. години реализоване су услуге социјалне заштите Помоћ у кући за 170 корисника и услуга Лични пратилац детета за 8 корисника. За ову врсту услуге издвојена су средства из буџета у износу од око 24,5 милиона динара.
У области ученичког и студентског стандарда, стипендије за успешне студенте и студенте дефицитарних занимања са територије општине Бабушница издвојено је око 1,2 милиона динара. Стипендије је добило 15 студената.
Наставило се са исплатом помоћи која се даје ученицима који уписују први разред Средње школе „Вук Караџић“ са домом ученика у Бабушници, исплатом путних трошкова ученицима који похађају средње школе ван територије општине Бабушница. Сви ученици на територији наше општине имају бесплатан аутобуски превоз. За ове намене издваја се око 3,5 милиона динара. Ученици сеоских основних школа и поједине категорије ученика централне школе добијају бесплатну ужину.
Општина Бабушница добитник је Плакете за најхуманију општину, по броју добровољних давалаца крви.
Велика пажња посвећена је иницијативама које подстичу образовање и здравствену заштиту.

У 2024. години организоване су битне манифестације у општини Бабушница међу којима је најзначајнија Вурдијада на којој је било више хиљада посетилаца:

- одржан је Лужнички мегдан са преко 100 учесника из 10 страних земаља.
- традиционални међународни успон на Руј организован је у јуну 2024. године.
- трећу годину за редом организовани су Михољски сусрети села уз помоћ Министарства за бригу о селу, у селу Ракита.

2.7.ОМЛАДИНА И СПОРТ

Општина Бабушница највећу пажњу посветила је омладини. То је свакако један од начина да се спречи одлазак младих из општине. Бројне активности у току целе године биле су усмерене на децу и младе.
Канцеларија за младе била је организатор многих активности у току целе године. У току лета организована је школа пливања, школа фудбала као и бројне активности за децу у циљу промоције спорта и здравог начина живота.
Одржани су турнири у малом фудбалу и баскету.
Одржана су 3 концерта, 2 представе и приказано 7 филмова.
На основу спроведеног јавног позива за финансирање спортских клубова и удружења, 12 клубова и удружења је добило финансијска средства. Вредност програма је 17 милиона динара.
Потписан је протокол о сарадњи за учешће на фестивалу Ритам Европе 2024 на коме су нашу општину представљале 3 такмичарке.

2.8.ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- у току 2024. године спроведено је више конкурса и јавних позива;
- за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова грађана поднета је укупно 21 пријава од којих је одобрено 16;
- једна смо од 10 локалних самоуправа која је у пројекту РЕЛОФ - Програм реформе јавних финансија у виду подршке у примени принципа доброг управљања;
- јавни позив за финансирање пројеката цркава и верских заједница у оквиру кога је израђена техничка документација за изградњу конака манастира Света Петка у Горчинцу;
- обележена је слава Храма Светог Николаја и слава општине Бабушница уз учешће великог броја грађана и представника локалне самоуправе, војске и Министарства унутрашњих послова, као и личности из јавног друштвеног и политичког живота;
- кроз Програм доделе бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом који је финансирало Министарство за бригу о селу, 2 млада брачна пара са територије наше општине су добила куће;
- потписан Уговор о сарадњи са организацијом ХЕЛП у оквиру пројекта „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“ на територији општине

- присуство обележавању Међународног дана девојчица у Народној скупштини Републике Србије;
- одржана 12. Вурдијада;
- додела посебног признања СУБНОР-а Србије за допринос у развијању и осавремењавању ослободилачких и одбрамбених ратова и очувању тековина антифашистичке борбе Србије;
- закључење споразума о међуопштинској сарадњи града Ниша и општине Бабушница за успостављање модела међуопштинског омбудсмана;
- редовни обилазци привредних субјеката који послују на територији општине Бабушница.

3. ЗАКЉУЧАК

На крају, може се оценити да су у посматраном периоду, успешно обезбеђена средства за нормално функционисање општине, као и да су обезбеђени услови за задовољење потреба грађана у областима за које је орган надлежан.
У наредном периоду наставићемо истим темпом јер транзиција, увођење нових технологија, израда стратешких планова и програма као и изазови времена у коме живимо то захтевају од нас.

У Бабушници,
20.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Стојичић

Digitally signed by Ivana Stojičić
Date: 2025.03.25 14:17:47 +01'00'

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001447848 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 14.02.2024. ГОДИНЕ ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског већа општине Бабушница за период од 14.02.2024.године до 31.12.2024. године.

Члан 2.

Решење доставити: Општинском већу општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
За период 14.02.2024. године до 31.12.2024. године

9. Предлаже акте које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
10.Одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
11.стара се о извршењу поверених надлежности из оквира права и дужности
Републике, односно аутономне покрајине;
12.Поставља и разрешава начелника Општинске управе;
13.Врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини, које користе органи и службе општине;
14.Доноси акт о умањењу вредности непокретности;
15.Доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите ијединица опште намене;
16.Доноси процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
17.Образује Жалбену комисију;
18.Образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
19.Информише јавност о свом раду;
20.Доноси Пословник о раду на предлог Председника општине;
21.Врши надзор над законитошћу рада и акта месних заједница и
22.Врши друге послове, у складу са законом.

3. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години одржане су 46 седнице Општинског већа.

На седницама Општинског већа донето је:
- 10 Правилника,
- 165 Решења и
- 95 Закључака.

У 35 случајева Општинско веће је било предлагач Одлука које доноси Скупштина.

Као најважније можемо издвојити:

- Правилник о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења
- Правилник о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи
- Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“
- Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама
- Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница
- Правилника о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи општине Бабушница

У 2024. години Општинско веће је давало сагласности на финансијске планове и Правилнике о систематизацији директних и индиректних буџетских корисника, одобравало средства из текуће и сталне буџетске резерве, давало сагласности за учешће на конкурсима.

Као и претходних година, Општинско веће је расписало конкурсе и доделило средства за спорт, удружења, цркве и верске заједнице, за јавно информисање, пољопривреду.

У Бабушници,
24.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Стојичић

Digitally signed by Ivana Stojičić
Date: 2025.03.24 14:20:14
+01'00'

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001337644 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинске управе општине Бабушница за 2024. годину.

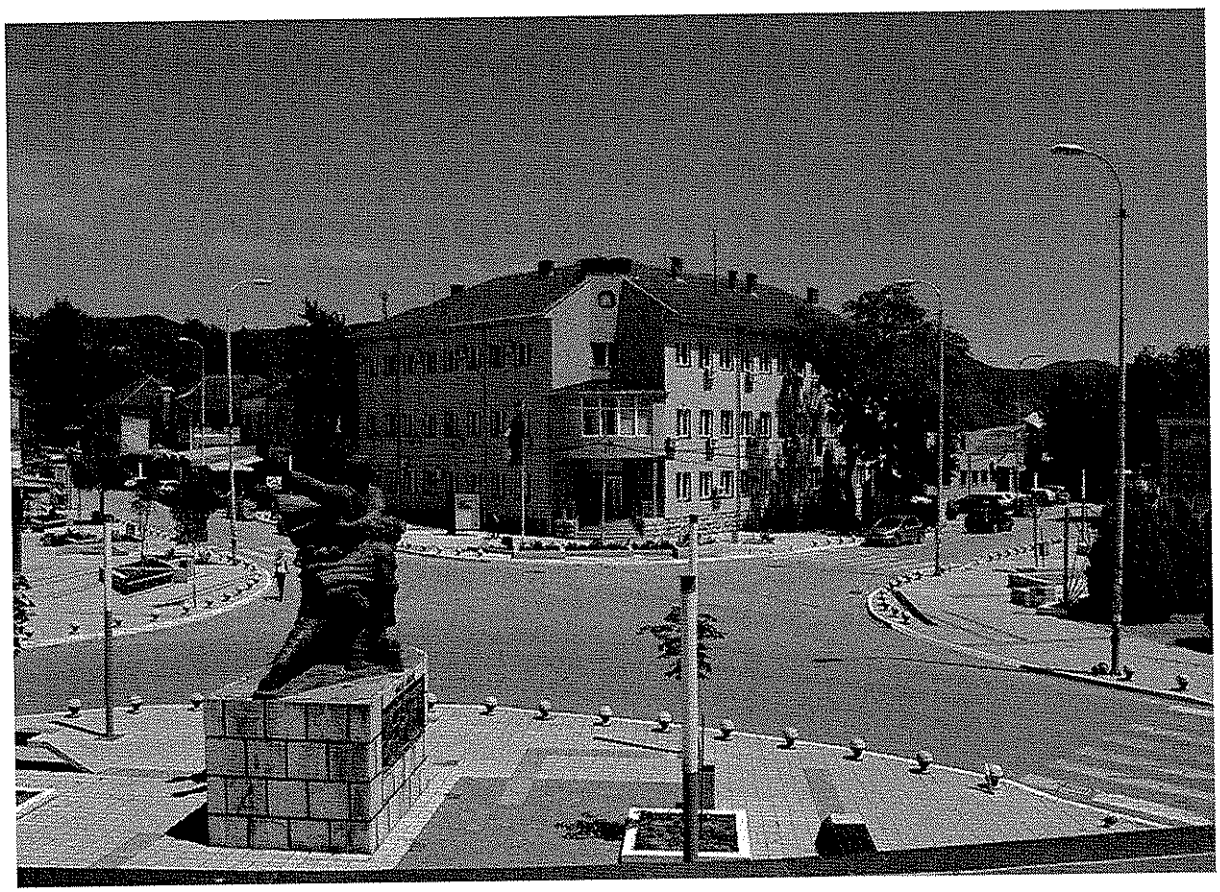
Члан 2.

Решење доставити: Општинској управи општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Република Србија

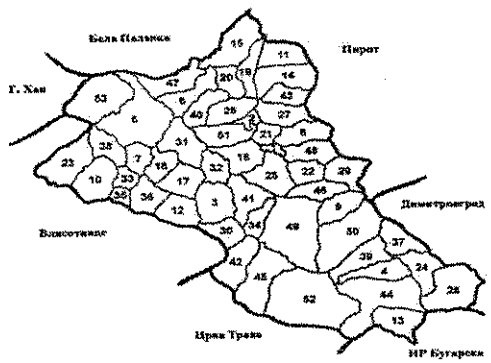
ОПШТИНА БАБУШНИЦА



Бабушница, март 2025. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

За период 01.01.2024. године до 31.12.2024. године



Легенда:

1. Александровац
2. Бабушница
3. Берајц
4. Берин Извор
5. Богдановци
6. Братинчевац
7. Брестов Дел
8. Вава
9. Великц
10. Велико Бонџинце
11. Војинци
12. Врело
13. Вучи Дел
14. Горње Крњино
15. Горњи Стражевац
16. Горчиница
17. Грнчар
18. Дел
19. Доње Крњино
20. Доњи Стражевац
21. Драгинац
22. Дучевац
23. Завидиње
24. Звонце
25. Извор
26. Јасикова Дел
27. Калуђерово
28. Камбелевац
29. Кајевац
30. Лесковица
31. Ликово
32. Љубеража
33. Мало Бонџинце
34. Масуровци
35. Мезгреји
36. Модра Стена
37. Нашупковица
38. Остатовица
39. Пресека
40. Прохаљевик
41. Радмановци
42. Радосин
43. Радоњевац
44. Рајите
45. Раков Дел
46. Ралци
47. Ресник
48. Стоп
49. Стрелац
50. Студена
51. Сурачево
52. Трнска Забука
53. Шитрбовац

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ:

Површина: 529 км^2
Број становника: 9.177 (попис 2022.)
Округ: Пиротски
Број насеља: 53
Дужина путева: 226 км
Пољопривредно земљиште: 57%
Шуме, шумско земљиште: 37%
Остало земљиште: 6%
Дан општине: 6. септембар

Општина Бабушница се налази на крајњем југоистоку Србије, у Пиротском округу. Иако има релативно повољан географски положај, јер се налази на раскрсници путева, спада у ред најнеразвијенијих општина у Републици Србији.

Протеже се Лужничком котлином, обухватајући 53 насеља, између Старе планине, Суве планине, Влашких планина, Руја и Големог Стола.

1.2.ИСТОРИЈАТ ОПШТИНЕ

Године 1889. донешен је Закон о општинама који је предвиђао општинску самоуправу, који је омогућавао да општина (мисли се на среску општину) може имати најмање 200 пореских глава, што је омогућило цепање већих јединица на мање општине. На територији среза Лужница (данашња територија општине Бабушница) дошло је до повећања броја општина, тако да је на територији овог среза у периоду од 1899. до 1918. године укинуто 24, а основане су 29 општина (треба имати у виду да је у овом периоду територију општине Бабушница насељавало више од 40.000 становника).

После Другог светског рата дошло је до извесних територијалних прегруписавања среских општина између суседних среских области, тако да 1950. године Лужнички срез има 53 насеља која се и до данас налазе у саставу општине Бабушница.

Лужнички срез 1960. године („Службени гласник“, број 51/59 од 01.01.1960. године) постаје општина у саставу Нишког среза. Расформирањем срезова и формирањем међуопштинских регионалних заједница, општина Бабушница чини саставни део Нишког региона.

2. НАДЛЕЖНОСТ

Надлежност општине Бабушница одређена је Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Бабушница.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1.доноси Статут, буџет и завршни рачун, Просторни и Урбанистички план и План развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2.уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3.стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4.стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5.обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6.стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7.доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8.стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9.стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10.стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11.образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12.утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13.управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14.прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15.прати процес Европских интеграција Републике Србије у оквиру својих надлежности и развија за то потребне административне капацитете;

16.обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

3. ОРГАНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Органи општине Бабушница су:

1. Скупштина општине Бабушница (у даљем тексту: Скупштина општине),
2. Председник општине Бабушница (у даљем тексту: Председник општине),
3. Општинско веће општине Бабушница (у даљем тексту: Општинско веће),
4. Општинска управа општине Бабушница (у даљем тексту: Општинска управа).

5. Општински правобранилац општине Бабушница (у даљем тексту: Правобранилац), на основу Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“ бр. 55/14)

Организациона структура:

4. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Овлашћења и организација за обављање послова из надлежности Управе, уређују се Законом, Статутом општине Бабушница и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бабушница коју доноси Скупштина општине.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

У складу са Законом, Статутом и Одлуком о организацији Општинске управе општине Бабушница, Општинска управа је надлежна за обављање следећих послова:

1. припремање нацрта прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршавање одлука и других аката скупштине општине, председника општине и општинског већа;
3. решавање у управном поступку у првом степену, о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, у управним стварима из надлежности општине;
4. обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
5. извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини;
6. обављање стручних, административно-техничких послова за потребе рада скупштине општине, председника општине, општинског већа и општинског правобранилаштва;
7. вођење јединствене евиденције ствари у јавној својини општине, у складу са законом и вршење надзора над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
8. пружање помоћи месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. достављање извештаја о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа образована је као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине, поверених послова од стране Републике Србије и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Бабушница, Председника општине Бабушница и Општинског већа општине Бабушница.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образоване су унутрашње организационе јединице: одељење и одсек.

Интерна ревизија је функционално и организационо независна од делатности коју ревидира и није део ниједног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине Бабушница.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе, одељењима начелници одељења, док одсецима руководе шефови одсека.

У Општинској управи, за вршење сродних послова образоване су унутрашње организационе јединице:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ, у чијем саставу су одсеци:

1.1.ОДСЕК за привреду, урбанизам, комунално стамбене и имовинске послове

1.2.*ОДСЕК за инспекцијске послове*

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ у чијем саставу су одсеци:

2.1. *ОДСЕК за финансије и локалну пореску администрацију*

2.2. ОДСЕК за локални економски развој и јавне набавке,

2.3. ОДСЕК за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига.

У Општинској управи општине Бабушница, са стањем на дан 31.12.2024. године, било је запошљено 50 радника на неодређено време, укључујући и начелника Општинске управе.

Од укупног броја запослених на неодређено време у Општинској управи, 35 је са високом стручном спремом, 3 са вишом, 9 са средњом и трећим степеном и 3 са нижом стручном спремом.

У Општинској управи општине Бабушница, са стањем на дан 31.12.2024. године, било је запошљено 7 радника на одређено време.

6. РОДНА РАВНОПРАВНОСТ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Родна равноправност подразумева равноправно учешће мушкараца и жена у свим областима јавног и приватног живота.

У Општинској управи запошљено је укупно 57 радника, од тога 28 мушкараца и 29 жена, те можемо слободно рећи да смо одговорили на захтеве родне равноправности и да смо родно одговорна локална самоуправа.

Стањем у области образовања службеница и службеника у Општинској управи можемо бити више него задовољни. Од 29 жена, 19 је са високом школском спремом, 5 са вишом, 2 са средњом и 3 са нижом школском спремом. Када су у питању службеници, од њих 28, 17 је са високом и 11 са средњом школском спремом.

Што се тиче заступљености жена на руководећим положајима у Општинској управи, ситуација је иста као и претходних година. Од укупно 4 руководећих места, два припадају женама и исто толико мушкарцима.

Што се тиче старосне структуре запослених, у Општинској управи је 3 мушкараца старости од 15 до 30 година и 6 жена; 2 мушкарца и 10 жена старости од 31 до 40 година; 14 мушкараца и 8 жена старости од 41 до 50 година; 6 мушкараца и 0 жена старости од 51 до 60 година и 3 мушкараца и 5 жена старости од 61 до 70 година.

7. ИЗВРШАВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ У 2024. ГОДИНИ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Крај године је период када сви сумирамо резултате и права је прилика да се сетимо свих активности које су обележиле претходних 365 дана.

Послови начелника Општинске управе, права и обавезе, прописани су Законом о локалној самоуправи, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине, Одлуком о организацији Општинске управе и другим прописима који се односе на рад и организацију органа и служби јединица локалне самоуправе. Поред послова руковођења Општинском управом, као јединственом службом, начелник Општинске управе представља и заступа Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Изворни и поверени послови, током 2024. године, обављани су на делотворан, функционалан и ефикасан начин, стручно, непристрасно и политички неутрално. Посебна пажња посвећена је унапређењу система рада, јачању кадровске структуре, поспешивању комуникацији службеника унутар организационих јединица, стручном усавршавању запослених.

Као начелник Општинске управе, у 2024. години донела сам нов Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница, као и решења о распоређивању за све службенике.

У законом предвиђеном року израдила сам Кадровски план за запослене у Општинској управи, донела План коришћења годишњих одмора у Општинској управи, спровела конкурсе за попуњавње упражњених радних места и по завршетку истих извршила пријем у радни однос на неодређено време три лица, спровела оцењивање свих запослених у Управи и донела решења о оцењивању.

Донет је Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи општине Бабушница и Правилник о условима и начину коришћења службених возила у општини Бабушница.

Општинска управа општине Бабушница жели да уведе концепт управљачке одговорности и да унапреди квалитет услуга за крајње кориснике (грађане). Увођење оперативног годишњег планирања и извештавања о раду и резултатима рада општинске управе је први корак ка том циљу. На овај начин општинска управа постиже операционализацију дугорочног и средњорочног планирања, те уводи систем управљања учинком на основу којег се може вршити вредновање радне успешности службеника у ЈЛС.

С тим у вези, заједничким радом представника Министарства државне управе и локалне самоуправе, представника јединица локалне самоуправе и РЕЛОФ3 експерата урађена је Методологија израде Годишњег плана рада општинске управе, измена и допуна Годишњег плана рада општинске управе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада општинске управе општине Бабушница и урађен први План рада Општинске управе општине Бабушница за 2025. годину.

Успешност пословања контролисала је Управна инспекција (један редовни, један ванредни и један контролни инспекцијски надзор), интерна и екстерна ревизија.

Општинска управа је отпочале посао на евидентирању и укњижавању имовине у власништву општине. С тим у вези извршена је процена вредности непокретности и то грађевинских објеката и посебних делова објеката, улица и стаза, локалних и некатегорисаних путева, грађевинског, пољопривредног и шумског земљишта и непокретности на територији општине Бабушница.

Свакодневне обавезе извршаване су у сарадњи са запосленима, шефовима одсека и начелницима одељења. Пружана је подршка месним заједницама, предузећима, установама, корисницима буџета.

Дужна пажња поклоњена је и стварању услова за рад. На време су обезбеђени сви енергенти и није било никаквих застоја у раду због недостатка грејања, канцеларијског материјала и друго. Набављена је нова рачунарска опрема за запослене.

У извештајном периоду рад организационих јединица Општинске управе општине Бабушница, са описом послова у оквиру сваког одељења и одсека приказан је на начин како је презентовано у тексту који следи.

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1) ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одлуком о организацији Општинске управе општине Бабушница, у оквиру Одељења за привредне делатности, формиран је Одсек за привреду, урбанизам, комунално стамбене и имовинске послове.

У оквиру Одсека обављају се следећи послови:

- послови у области пољопривреде, заштита, уређење и коришћење земљишта, шума и шумског земљишта, мере за спровођење пољопривредне политике и рурални развој;
- послови у области водопривреде, доношење оперативних планова за одбрану од поплава на водама II реда, уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредних сагласности и дозвола за објекте локалног значаја;
- послови везани за развој туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и задругарства;
- послови унапређења функционисања јавних комуналних предузећа, послови модернизације рада јавних комуналних предузећа, побољшање комуналне инфраструктуре, вршење управног надзора над радом комуналних предузећа, контрола цена производа и услуга;
- послови везани за путну инфраструктуру и њено одржавање;
- послови заштите животне средине, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину;
- послови из области саобраћаја, уређивања грађевинског земљишта, управљање површинама намењеним паркиралиштима, јавни превоз на територији општине, надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза;
- просторно и урбанистичко планирање, издавање урбанистичких аката, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације,
- процедура припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа, израде и уступања израде планског документа, стручне контроле планског документа, раног јавног увида и јавног увида у плански документ, припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената;
- легализација, односно озакоњење објекат који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу;
- имовинско-правни послови који обухватају вођење евиденције непокретности у јавној својини које користе органи општине, евиденција зграда, станова, пословног простора и земљишта, спровођење поступка експропријације, спровођење поступака претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, поступака отуђења, прибављања и закуп непокретности;
- комунално-стамбени послови;

- послови обједињене процедуре за: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из надлежности локалне самоуправе, као и обезбеђења услова за прикључење на инфаструктурну мрежу и упис права својине на изграђеном објекту и друге послове у оквиру обједињене процедуре.

За обављање послова обједињене процедуре у овом Одсеку образује се Служба за спровођење процедуре у поступку за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

У складу са Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница, Одсеку припадају следећа радна места:

- послови у области туризма и послови енергетски угроженог купца,
- имовинско правни послови, послови саветника за заштиту права пацијената и послови бесплатне правне помоћи,
- имовинско правни послови и послови јавног информисања,
- послови у области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- послови у области пољопривреде и послови сарадње са организацијама цивилног друштва,
- послови у области пољопривреде-рад са комисијама и странкама,
- послови уређења грађевинског земљишта и саобраћаја,
- послови из области урбанизма, грађевинарства и комунално стамбени пословима.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ТУРИЗМА И ПОСЛОВИ ЕНЕРГЕТСКИ УГРОЖЕНОГ КУПЦА

У току 2024. године примљено и обрађено укупно 695 предмета, од тога 692 управна и 3 ванупрaвних.

На пословима из области туризма у току 2024. године, заведено је и обрађено 3 предмета. Преко Централног информационог система за туризам и угоститељство (портал Е-туриста), поднето је 3 захтева за категоризацију угоститељских објеката, сачињено је 2 решења о категоризацији угоститељских објеката врсте сеоско туристичко домаћинство од тога један са са категоријом 1 звездица и 1 са категоријом 2 звездице са укупно 9 индивидуалних лежајева и једно решење о обустављању потупка.

У току целе године заступљен је рад са странкама у вези појашњавања поступка за подношење захтева за категоризацију угоститељског објекта и генерисање шифре за угоститеље, преко портала Е – туриста.

На пословима енергетски угроженог купца у периоду од 01.08.2024. године до 31.12.2024. године примљено и обрађено 689 захтева. Од тога донето 625 позитивних решења и 64 негативних. Извршена достава донетих решења, месечно вршено је ажурирање табеле Т1 – Преглед умањења енергетски угроженог купца и најкасније до 25. у месецу у електронској и штампаној верзији достављано енергетском субјекту надлежном за снабдевање електричном енергијом.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦЈЕНАТА И ПОСЛОВИ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У току извештајног периода, у оквиру Имовинско правних послова, Одељења за привредне делатности Општинске управе општине Бабушница, радило се на следећим пословима:

Код управних предмета: Донешена Решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирања грађевинске парцеле - 2; Донешена решења о прекиду поступка – 1; Донешена решења о продужењу рока, по захтеву странке – 1;

У осталим предметима поступано је по следећим захтевима: Достављање података из службених евиденција у циљу попуњавања извештаја о стамбеним потребама, условима становања и програма стамбене подршке јединице локалне самоуправе - 1; Израда и слање Обавештења сходно Захтеву за приступ информацији од јавног значаја -4; Израда Решења о образовању комисије за примопредају пословног простора у јавној својини општине - 2; Спровођење поступка за упис јавне својине општине Бабушнице на непокретностима - 5; Спровођења поступка јавног надметања за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Бабушница, пословног простора, на катастарској парцели, број 146 КО Бабушница - 8; Спровођење поступка давања на коришћење непокретности и покретних ствари - 7; Спровођења поступка прибављања непокретности - 1; Израде и слање Обавештења о достави података у вези фактичке експропријације непокретности - 66; Израда Нацрта Одлуке о покретању поступка утврђивања јавног интереса за експропријацију– административни пренос непокретности – земљишта - 3; Израда и слање захтева странкама за изјашњења писаним путем у циљу прибављања непокретности за проширења сеоских гробља на територији општине Бабушница – 7;

У току извештајног периода, саветник за заштиту права пацијената, Општинске управе општине Бабушница, радио је на следећим пословима: Израда месечног извештаја саветника за заштиту права пацијената за 2024. годину – 5; Израда тромесечног извештаја саветника за заштиту права пацијената за 2024. годину – 2; Израда шестомесечног извештаја саветника за заштиту права пацијената 2024. годину – 1; Израда Годишњег извештаја саветника за заштиту права пацијената за 2024. годину – 1

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Промена намене пољопривредног земљишта

Решена четири управна предмета о промени намене пољопривредног земљишта.

Водопривреда

У складу са одредбама члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018) израђен је Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2024. годину и уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа исти је усвојен од стране СО Бабушница.

Од стране Републичке водне инспекције извршена су два инспекцијска надзора. Један о доношењу и примени Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2024. годину и један о издавању водних аката и вођењу водних књига.

Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

У складу са усвојеним Програмом за 2024. годину планирано је 494,4759 хектара за давање у закуп кроз 735 јавна надметања, по јавном огласу за прикупљање писаних понуда у два круга.

Одржане су две седнице Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бабушница за 2024. годину и сачињена два записника.

Припремљен је Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за први круг и за други круг.

Израђен закључак о почетној цени закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бабушница у првом кругу и другом кругу за 2024. годину .

У складу са чланом 71. Закона о пољопривредном земљишту, а у оквиру Годишњег програма, израђена су два извештаја и достављена Министарству и то: Извештај о уплати средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за текућу 2024. годину и Годишњи извештај о коришћењу средстава за реализацију програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за предходну 2024. годину.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница

Организован је састанак са пољопривредницима који имају сточарску производњу, у вези консултација за израду Програм подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину.

Програм подршке израђен је на Платформи за израду програма подршке, намењеној јединицама локалне самоуправе за израду програма.

У складу са Програмом подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја за општину Бабушница за 2024. годину, израђен је: Правилник о условима и начину остваривања права на мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину. Правилник о остваривању права на подстицаје за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима општине Бабушница у 2024. години, Конкурс о остваривању права на подстицаје за инвестицију Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса говеда, оваца и коза у 2024. години, Конкурс о остваривању права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у сектору млеко и месо у 2024. години, Конкурс о остваривању права на подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у сектору пчеларство у 2024. години, Конкурс о остваривању права на подстицаје за инвестицију контрола и сертификација у оквиру мере органска производња у 2024. години, Конкурс о остваривању права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју у 2024. години, Јавни позив за регресирање репродуктивног материјала у говедарству (вештачко осемењавање крава и јуница) за 2024. годину.

Након завршетка 4 конкурса, сачињена су 4 предлога комисије о поднетим захтевима и 4 табеларна приказа, ранг листе подносиоца захтева, 8 закључка и 2 закључка о измени закључка о остваривању подстицајних средстава у пољопривреди и 38 уговора.

По Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница укупно је поднето 155 захтева.

Израђен је Извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину уносом података на Платформу и исти је у законском року достављен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Сеоске куће са окућницом

Обрађено је 5 пријава по Јавном конкурсу за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, који је расписало Министарство за бригу о селу. Пријаве прослеђене комисији за утврђивање испуњености услова који се односе на сеоску кућу са окућницом. Пријаве са прибављеном документацијом достављене Министарству за бригу о селу на даље решавање.

Припремљена 2 уговора о купопродаји сеоске куће са окућницом, између купца, продавца и општине Бабушница, за потребе потписивања код јавног бележника.

Четири извештаја комисије за утврђивање испуњености обавеза предвиђених уговором о додели бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом са пратећом документацијом послати Министарству за бригу о селу у законском року.

Локални фонд за развој пољопривреде

Расписан је Конкурс за подстицајна средства из локалног фонда за развој пољопривреде у општини Бабушница у 2024. години. Вршено је информисање заинтересованих пољопривредника о условима конкурса и помоћ приликом попуњавања пријавног формулара, као и пријем, скенирање и слање документације Регионалној развојној агенцији Југ за потребе корисника средстава који су закључили уговор о додели подстицајних средстава у оквиру локалног фонда за развој пољопривреде.

Послови за приватно предизетништво

У току извештајног периода обрађено је и евидентирано преко скраћеног деловодника 65 предмета.

Преко Општинске канцеларије, Агенцији за привредне регистре поднето је 12 регистрационих пријава за оснивање предузетничке радње, 14 регистрационих пријава за брисање предузетника, 33 регистрационе пријава за промену података предузетника, 4 захтева за издавање преписа решења и 1 захтев за исправку грешке.

За потребе регулисања радног стажа предузетника издато је 7 уверења, по члану 29. Закона о општем управном поступку.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ-РАД СА КОМИСИЈАМА И СТРАНКАМА

У извештајном периоду обављани су послови у Комисији за спровођење конкурса и јавног позива о остваривању права на подстицаје за меру директна плаћања, за меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и за меру органска производња у оквиру Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину.

Рад на овим пословима се састојао у упознавању заинтересованих пољопривредника са Конкурсима о остваривању права на подстицаје у оквиру програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину, пријему и обради захтева.

Комисија је укупно обрадила 155 захтева (73 захтева у оквиру конкурса и 82 захтева по Јавном позиву о остваривању права на подстицаје за меру директна плаћања).

У електронском облику су обрађени сви захтеви, затим је извршено бодовање и рангирање које је прописано Правилником о условима и начину остваривања права на мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024. годину.

Припремљена су 38 уговора о додели подстицајних средствава у оквиру Програма подршке пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Бабушница за 2024.годину.

У складу са закљученим уговорима након реализовне инвестиције Комисија је сачинила укупно 36 записника и доставила буџету 36 захтева за исплату средстава.

Два потписника уговора су одустала од подстицајних средстава.

Поред тога, службеник је учествовао у раду Комисије за спровођење Конкурса о остваривању права на подстицаје за промотивне активности у пољопривреди и руралном равоју у 2024.години, Комисији за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Бабушница за 2025.годину.

Послови овог радног места обухватају и информативни рад са странкама у смислу давања обавештења и појашњења у вези Јавног позива за куповину сеоске куће са окућницом, информисање пољопривредника око конкурисања за остваривање подстицаја код Министарства пољопривреде, скидање са еАграра документације за потребе пољопривредника, информисање заинтересовсних пољопривредника о условима конкурса Ана и Владе Дивац.

ПОСЛОВИ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И САОБРАЋАЈА

У извештајном периоду прикупљани су подаци за потребе израде предлога Програма превентивних радова на водотоцим II реда и за потребе припреме пројектног задатка ради израде Пројекта техничког регулисања саобраћаја на јавним путевима и осталим јавним саобраћајним површинама на територији општине Бабушница.

Рађено је на изради нацрта одлуке о правцу пружања државних путева који пролазе кроз насеља на територији општине Бабушница, нацрта Одлуке о утврђивању цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бабушница и нацрта Одлуке о такси превозу на територији општине Бабушница. Везано за такси превоз путника издаване су и продужаване такси дозволе.

Рађено је на овери и контроли радова: на зимском одржавању, радова по уговору на реализацији радова из Оперативног плана одбране од поплава у 2024. години, радова по Програму текуће одржавање водоводне мреже у 2024. години, радова на текућем одржавању канализационе мреже у 2024.години, радова на реализацији програма коришћења средстава од наплате накнаде за коришћење минералних сировина на подручју општине Бабушница, радова на реализацији Програма извођења радова на поправци и санацији шумских путева.

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА, ГРАЂЕВИНАРТСВА И КОМУНАЛНО СТАМБЕНИМ ПОСЛОВИМА

У 2024. години предмети у области урбанизма грађевинарства и комунално стамбеним пословима, примани су преко доставне књиге и у електронском облику. Укупно

је примљено 143 предмета, од којих 20 управна и 123 ванупрaвна предмета. Примљени су предмети из следећих области : 45 из области грађевине, 87 урбанизма, 6 становања и 3 из других области. Решено је и архивирано 143 предмета.

У овом извештајном периоду поред спровођење обједињене процедуре електронским путем кроз ЦЕОП, као приоритет је било предузимење потребних радњи и спровођење активности на доношењу одлука и изради и изменама Планских докумената за које се указала потреба.

У област урбанизма у обједињеној процедури примљено је и решено 25 захтева за локацијске услове (издато је 13 локацијских услова, одбачено 12 захтева), издате информације о локацији 17, 7 потврде пројекта препарцелације, 12 захтева за потврђивање урбанистичког пројекта (6 усвојено и 6 одбачено), издате 3 потврде о намени парцеле, других из ове области 7, тако да је укупно решено и архивирано 86 предмет.

У поступку процедура израде Планских докумената урађено је следеће:

- Спроведена законом прописана процедура и припремљен нацрт одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „ АЦТ солар Д Бабушница" и Плана детаљне регулације соларне електране „КУКЛА",

-Спроведена законом прописана процедура и спроведен рани јавни увид и јавни увид Плана детаљне регулације соларне електране „ АЦТ солар Д Бабушница" и Плана детаљне регулације соларне електране „КУКЛА".

-Припремљен нацрт Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације соларне електране „КУКЛА".

-Спроведена процедура и донета Прва измена и допуна Просторног плана општине Бабушница 2010-2025. („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 3/2024)

У области грађевинарства заведено је 45 предмета у 2024. години, од којих су 20 управна и 25 неуправна предмета. Ван обједињене процедуре решена су 10 предмета, а кроз обједињену процедуру решено 35 од којих, захтева за издавање грађевинске дозволе-7, захтева за одобрење по члану 145. Закона - 13, поднето 7 пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља 1, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу 1, остали поступци 6, тако да је укупан број предмета у ЦЕОП-у 35. Ван обједињене процедуре и издато 10 потврда и уверења.

У области становања поднето 6 захтева, издате 6 потврде.

У овом периоду редовно су слати статистички извештаји из области грађевине, као и извештаји и попуњени упитници Републичким органима, учествовано је у раду комисија и знатан део радног времена проведен на прегледу техничке документације за потребе Општине Бабушница.

У извештајном периоду остварена је прописана јавност у раду ове службе кроз објављивање донетих аката и евиденција за које је то прописано законом на сајту Општине Бабушница и достављени су подаци за 2 захтева за информације од јавног значаја.

2) ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У оквиру Одељења за привредне делатности, као други, формиран је Одсек за инспекцијске послове у коме се обављају следећи послови:

- надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других

објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин;

- праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину;
- доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења;
- праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;
- надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина;
- јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија;
- надзор над вршењем димничарских услуга;
- надзор над обављањем делатности пијаца;
- надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене;
- праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева;
- надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај;
- надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила;
- праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза;
- вођење потребних евиденција;
- сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова;
- пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство;
- израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода;
- предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода;

- организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана;
- предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика;
- сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима;
- обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општтине.

Одсеком су обухваћена следећа радна места:
- комунални инспектор и инспектор за друмски саобраћај;
- грађевински инспектор;
- инспектор заштите животне средине и послови у области комуналних делатности, праћења рада јавних предузећа и послови финансијског управљања и контроле;
- послови планирања одбране, послови управљања ванредним ситуацијама и послови обезбеђивања безбедности и здравља на раду;
- комунални редар.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ

Током извештајног периода обрађен је укупно 131 предмет, а од тога 13 предмета из области заштите животне средине, 20 предмета из области саобраћаја, 96 предмета из области комуналних делатности и 2 остало. Исти су разврстани по областима и према предметима надзора на следећи начин:

Из области заштите животне средине 6 предмета се тичу стратешке процене утицаја на животну средину, 4 предмета се тичу доставе података Министарству и Агенцији за заштиту животне средине и 3 предмета остало из области заштите животне средине.

У области инспекције друмског саобраћаја примљено је у рад 18 предмета, од чега су урађена 4 ванредна утврђујућа инспекцијска надзора и везани су за преглед такси возила, доношења решења о испуњавању услова за обављање такси делатности, урађена су четри ванредна инспекцијска надзора по представци странке везано за вршење недозвољених радњи на некатегорисаном сеоском путу, при чему је издат и наплаћен један прекршајни налог. Урађена су девет редовна инспекцијска надзора из области: такси превоз, линијског превоза путника у друмском саобраћају и одржавања путева. Урађени је Годишњи план инспекције друмског саобраћаја за 2024. годину и добијена сагласност за исти. Урађен годишњи извештај о инепкцијском надзору инспекције друмског саобраћаја за 2023. годину и добијено позитивно мишљење на исти.

У области комуналних делтности, примљено је у рад укупно 96 предмета. од тога 12 управних. Урађено је девет редовних инспекцијских надзора и то: одржавање гробља, контрола пружања комуналних услуга водовоснабдевања и канализације, постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, одржавање јавних и зелених површина, управљање комуналним отпадом, контрола радног времена угоститељских

објеката на територији општине Бабушница и хватање и збрињавање паса луталица на површинама јавне намене. Код првостепених управних предмета поступци су покретани због одлагања материјала на јавним површинама, због нерегулисања отпадних вода, кварова на јавној канализационој и водоводној мрежи, становање и одржавање стамбених зграда и држање домаћих животиња.

У складу са Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете услед уједа напуштених животиња, саслушано је 14 особа које су пријавиле и претрпеле штету од уједа паса, том приликом сачињена прописана документација и прослеђена надлежној Комисији.

Урађен је Годишњи извештај о инспекцијском надзору комуналне инспекције за 2023. годину и добијена одговарајућа сагласност на исти и урађен је Годишњи план инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2025. годину и добијена одговарајућа сагласност на исти

Урађен је нацрт одлуке о одржавању улица и путева на територији општине Бабушница и нацрт одлуке о одржавању јавних зелених површина на територији општине Бабушница.

Пружене су 2 информације од јавног значаја.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

У извештајном периоду преко Општинског услужног центра евидентирано и додељено је укупно 29 предмета, од тога 21 предмет из области грађевинске инспекције, 5 предмета из области грађевинарства и 3 предмета из области урбанизма.

Из области грађевинске инспекције урађена су: 2 редовна инспекцијска надзора, 7 ванредна испекцијска надзора по поднетим представкама, за која су донета 2 решења о уклањању објекта, 2 решење о забрани коришћења објекта и 1 решење којим је наложена измена грађевинске дозволе; 3 обавештења по поднетим представкама за које није имало места за покретање инспекцијског надзора од стране грађевинске инспекције, 1 извештај Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о извршеном прегледу 34 објеката јавне намене и објеката линијске инфраструктуре као и објеката у њиховој функцији на територији ЈЛС и допуна извештаја Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о извршеној контроли свих висећих мостова на територији општине Бабушница; 1 извештај Основном суду у Пироту о поступању грађевинске инспекције по поднетим представкама, 1 извештај Пиротском управном округу о спроведеној о спроведеном прегледу над 32 објеката јавне намене и објеката у њиховој функцији на територији Општине Бабушница, 1 извештај Општинској управи општине Бабушница о расположивим подацима о настањеним становима који потенцијално могу бити изложени ризику од нестабилности и неусловности за становање, 4 информације од јавног значаја, годишњи извештај о раду грађевинске инспекције за 2023 и предлог плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2025. годину.

Из области грађевинарства од укупно 5 додељена предмета у 2024. години, решено је 4 предмета и то: 1 захтева за издавање грађевинске дозволе, 1 захтев за прослеђивање техничке документације на сагласност, 1 потврда о правноснажности на решење, 1 пријава радова и 1 обавештење Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о доношењу акта за прикључење на инфраструктуру корисника.

Из области урбанизма од укупно додељених 3 предмета у 2024. години решено је 2 предмета, 2 захтева за издавање локацијских услова и 1 извештај достављен Агенцији за привредне регистре.

Из области озакоњења у датом извештајном периоду Пиротском управном округу достављена су 12 месечна извештаја о стању озакоњених објеката и износима наплаћених такси.

ИНСПЕКТОР ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ, ПРАЋЕЊЕ РАДА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВИ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Инспекција заштите животне средине:

Током извештајног периода обрађено је укупно 30 предмета, а од тога 23 редовна, 3 контролна, 3 ванредна и 1 допунски инспекцијски надзор из области заштите животне средине. Шест изречених мера, 5 решењем и 1 записником.

Достављен је предлог годишњег плана инспекцијског надзора општинског инспектора за заштиту животне средине за 2025. годину и предлог Годишњег извештаја о раду републичкој инспекцији за заштиту животне средине за 2023. годину.

Израђено је мишљење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу соларне електране „ АЦТ солар Д Бабушница" и „КУКЛА“ и Решење „Телеком Србија“ АД Београд за пројекат GSM базне радио-станице за мобилну телефонију „PI59 PIL59 PI059 PIJ59 Studena”;

Финансијско управљање и контрола:

Достављен Извештај Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију – Годишњи извештај о функционисању система Финансијског управљања и контроле (ФУК) за 2023. годину. (На основу члана 81. став 5. Закона о буџетском систему и члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему ФУК у јавном сектору).

Стамбене заједнице:

Достављен Извештај о стамбеним потребама за 2023. годину Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и извршен унос на портал Србија становање Извештај о стамбеним потребама за 2022. годину и 2023. годину, услед активације потала. Извршена је промена управника за две стамбене заједнице.

Комуналне делатности:

Достављен Годишњи извештај о комуналним делатностима за 2023. годину на прописаним обрасцима надлежном министарству, у складу са чланом 8. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/2018).

Издате 26 потврде о испуњавању услова за субвенционисане цене комуналне услуге грађана потрошња 1,5м3 воде и пречишћавање и одвођење 1,5м3 отпадних вода;

Издате 77 потврде о испуњавању услова за субвенционисану цену за превоз грађана, основних и средње школе на територији општине Бабушница;

Донета 2 решења о одбијању захтева за субвенционисану цену за превоз;

Донета 3 решење којим се одобрава коришћење јавне површине;

Оверавани Образци ЗИП за период од децембара 2023. године до новембра 2024. године Јавног комуналног предузећа "Комуналац", у складу са Уредбом о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС", број 27/2014), вршен пријем рачуна и спискова издатих месечних карата од стране ЈКП „Комуналац" за ученике основних, средњих школа и грађана за 2024. годину и прослеђиван Одељењу за финансије и ванпривредне делатности, Одсеку за финансије и локалну пореску администрацију и вршен пријем рачуна за плаћање комуналних услуга – воде и канализације ЈКП „Комуналац" за 2024. годину у складу са Одлуком о субвенционисању цена комуналних услуга на територији општине Бабушнца („Скупштински преглед" број 28/2022. и 19/2023.) и прослеђиван Одељењу за финансије и ванпривредне делатности, Одсеку за финансије и локалну пореску администрацију.

Кроз Web платформу Министарства привреде у складу са чланом 63. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС", број 15/16 и 88/19) и пројекта Релоф 2 урађени су квартални извештаји ЈКП Комуналац Бабушница за 2022. годину и 2023. годину, прегледани и послати Министарству привреде, у складу са упутством за надзор над јавним предузећима, прегледани годишњи програми рада ЈКП Комуналац Бабушница за 2025. годину и достављени Министарству привреде и друга измена и допуна годишњег програма пословања ЈКП Комуналац Бабушница за 2024. годину проверена и послата Министарству привреде.

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ, ПЛАНИРАЊА ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У области планирања одбране учествовано је на радним састанцима и консултацијама у ЦМО Пирот у вези ажурирања Плана одбране Републике Србије, обукама у вези примене нове методологије за израду Плана одбране Републике Србије, присуствовање радним састанцима у вези функционисања мобилизацијских припрема Цивилне заштите за текућу годину и учешће на семинару у вези мобилизацијских припрема. Такође извршено је слање годишњег извештаја Канцеларији савета за националну безбедност и заштиту тајних података у вези рада са тајним подацима током претходне године, достављено решење о извршеном уништењу регистраторског материјала и ажурирање картотеке за текућу годину у вези функционисања цивилне заштите. Извршене су службене посете Дому културе, Центру за социјални рад, предшколској установи, ЈКП „Комуналац" у вези ажурирања спискова запослених који потпадају под активност радне обавезе у ратном стању и 4 службене посете овлашћеног службеног лица из ЦМО Пирот у вези пружања неопходне стручне помоћи у вези ажурирања Плана одбране Републике Србије за општину Бабушница по новој методологији и у вези чувања планских докумената и свих докумената везаних за планирање одбране општине Бабушница.

У области послови обезбеђивања безбедности и здравља на раду извршене су две службене посете овлашћених лица из агенције за сервисирање пп апарата, проверавање исправности паник расвете у згради општине Бабушница, проверавње исправности рада сирена у згради општине Бабушница, преглед и мерење на инсталацијама за изједначавање потенцијала и за заштиту од статичког електрицитета, провера исправности рада хидранта,

провера исправности инсталација, уређаја за аутоматско откривање и појаве пожара, провера громобранске инсталације и система громобранске заштите. Извршено је тестирање одређених кандидата који нису прошли обуку у вези безбедности и здравља на раду и извршена је допуна Акта о процени ризика из 2024. године.

У области управљања ванредним ситуацијама израђен је Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2024. годину, израђено је решење о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације, добијена је сагласност на Процену ризика од катастрофа од стране Одељења за ванредне ситуације у Пироту, израђен је Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситације, израђен је извештај о функционисању система одбране од града на територији општине Бабушница за период 15.04. – 15.10.2024. године, утврђено стање склоништа на територији општине Бабушница, израђен је План заштите и спасавања за општину Бабушница, израђена је процена ризика од катастрофа за општину Бабушница и одржано је 5 седница Општинског штаба за ванредне ситуације.

КОМУНАЛНИ РЕДАР

У току 2024. године вршена је свакодневна контрола одржавања чистоће улица Саше Ивковића, Ж.Н.Брке, Ратка Павловића, 7 јули, зелених површина и паркова, као и дечијих игралишта у улици Драгице Жарковић, 4. Јули, Севничкој, Добринке Богдановић. На основу изведених радова на одржавању чистоће на јавним површинама вршена је овера количине изведених радова. Вршена је контрола извоза смећа са јавних површина, чишћења сливника и контејнера у Бабушници. О извршеним радовима је вођен дневник на дневном нивоу и дневно оверaван.

По питању зимског одржавања задужење је било да се врши контрола зимког одржавања у сектору 1. који обхвата Бабушницу и села према Пироту.

Обављани су послови на утврђивању испуњености обавеза предвиђених уговором о додели бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом.

Вршен је контрола количине изведених радова на текућем одржавању код замене делова на уличној јавној расвети.

II ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ВАНПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1) ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

У складу са Одлуком о организацији општинске управе општине Бабушница у оквиру Одељења за финансије и ванпривредне делатности налази се Одсек за финансије и локалну пореску администрацију. У оквиру одсека обављају се следећи послови:

- Израда нацрта буџета, ребаланса буџета и завршног рачуна;
- Послови трезора који обухватају евидентирање и обраду захтева корисника буџета, финансијско планирање и управљање средствима у трезору, израду и контролу налога за плаћање, праћење наменског трошења средстава и послови благајне;
- Послови буџетског рачуновдства и израда рачуноводствених извештаја;
- Утврђивање и наплата локалних јавних прихода, пријем пореских пријава, одређивање висине локалних такси и накнада, доношење решења о порезу на имовину, доношење решења о накнадама и таксама које су у надлежности локалне

пореске администрације, послови пореског извршења, редовна и принудна наплата и пореска контрола.

Према Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница у Одсеку за финансије и ЛПА систематизована су следећа радна места:

- Шеф одсека и планско аналитички послови планирања и извршења буџета (самостални саветник),
- Послови пореског инспектора и послови утврђивања локалних комуналних такси и накнада, послови пореског књиговодства (саветник),
- Послови пореског инспектора и послови утврђивања пореза на имовину физичких и правних лица (саветник),
- Послови наплате локалних јавних прихода (саветник),
- Канцеларијски послови и послови утврђивања локалних јавних прихода (сарадник),
- Главни контиста главне књиге трезора (самостални саветник),
- Послови извршења буџета, финансијског планирања и књижења (млађи саветник) и
- Административно-финансијски послови месних заједница (саветник).

Шеф одсека у овом извештајном периоду старао се о благовременом, законитом и правилном извршавању послова и задатака у оквиру одсека, координирао радом одсека и пружао помоћ запосленима при решавању проблема и недоумица у вези са пословима њиховог радног места. Обављани су послови на обради документације, припремању извештаја, анализи информација и података као и на правилној примени прописа из делокруга рада одсека.Такође, обављани су послови из области финансија и планирања буџета, припреме упутства за израду нацрта одлуке о буџету општине за 2025. годину, као и одлука о изменама и допунама одлуке о буџету за 2024. годину (2 ребаланса). Извршавани су послови на изради обавештења корисницима буџета о износу одобрених апропријација. Континуирано се водило рачуна о исправности књиговодствене документације, контроли и овери захтева за плаћање директних, индиректних и осталих корисника буџета. Свакодневно се пратило извршење буџета. Припремани су извештаји о извршењу буџета за Општинско веће и Скупштину општине и вршила се израда завршних рачуна за све директне кориснике буџета, као и израда консолидованог завршног рачуна буџета општине. Обављани су послови на утврђивању и наплати локалних јавних прихода, пријему пореских пријава, одређивању висине локалних такси и накнада, доношењу решења о порезу на имовину, доношењу решења о накнадама и таксама које су у надлежности локалне пореске администрације и редовној и принудној наплати и пореској контроли. Припремани су нацрти аката који се који су из делокруга рада одсека.

Послови одсека обављају се кроз рад службе трезора и локалне пореске администрације.

ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Послове трезора и финансијског пословања у току 2024. године обављало је четворо запослених са високом стручном спремом.

У току 2024. године исконтирано је и прокњижено 362 извода и обављани су следећи послови:

- књиговодствено евидентирање свих пословних промена;

- пријем рачуна, завођење у књигу рачуна, обрада, потпис и унос у Електронски платни промет Управе за трезор за директне буџетске кориснике;
- праћење централног регистра фактура и система Е-фактура;
- пријем захтева корисника буџета, провера усклађености захтева са одобреним апропријацијама, завођење у Трезорску књигу, припрема захтева за пренос средстава, потписивање захтева и унос у Електронски платни промет - Сервис Управе за трезор;
- припрема Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
- припрема Решења о преусмеравању средстава;
- припрема Решења о отварању апропријација;
- месечна овера финансијских и кадровских података на порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- преглед извршених средстава за плате на месечном нивоу - ПЛ извештај –месечно извештавање према Министарству финансија;
- обрачун плата и накнада за боловање за запослена, постављена, изабрана лица у органима општине;
- обрачун расхода за долазак и одлазак са посла за запослена, постављена, изабрана лица у органима општине;
- обрачун дневница за службена путовања у земљи за запослена, постављена, изабрана лица у органима општине;
- обрачун јубиларних награда и солидарних помоћи за запослена, постављена, изабрана лица у органима општине;
- обрачун накнада ангажованих лица, одборника, чланова скупштинских одбора и чланова комисија;
- припрема потврда о запослењу и висини примања за запослена, постављена, изабрана лица у органима општине
- достављање података и извештаја у вези са запосленима надлежним службама (фонду ПИО, пореској управи, републичком заводу за статистику и др.);
- перманентно праћење извршења буџета и месечно усаглашавање са корисницима;
- месечно усаглашавање стања са Управом за трезор и достављање извештаја;
- ЈЛС извештај – преглед неизмирених обавеза и кредитних задужења - месечно извештавање према Министарству финансија;
- израда извештаја о извршењу буџета за период 01.01-30.06.2024.године и 01.01-30.09.2024. године;
- извештај о учинку програма – годишње извештавање према Министарству финансија;
- израда периодичних (кварталних) финансијских извештаја директих корисника буџета и консолидованог годишњег извештаја општинске управе на порталу Управе за трезор у сервису ИСПФИ - Информациони систем за подношење финансијских извештаја,
- припрема и достављање Упутства за припрему Одлуке о буџету за 2025. годину корисницима буџета;
- пријем финансијских планова за 2025. годину;
- израда Нацрта Одлуке о буџету општине Бабушница за 2025. годину;
- израда Нацрта Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2024.годину;
- обавештавање корисника буџета о одобреним апропријацијама по Одлуци о буџету и Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету;

- израда финансијских планова и измена финансијских планова за директне буџетске кориснике;
- контрола финансијских планова које достављају корисници буџета, а пре њиховог усвајања од стране Општинског већа;
- рад на порталу Управе за трезор у сервису ИСИБ ЈЛС преко ког се врши учитавање Одлуке о буџету и прати извршење буџета ЈЛС у сваком тренутку, и врши учитавање свих измена апропријација насталих услед измена и допуна Одлуке о буџету, преусмеравања средстава и одобравања средстава из буџетске резерве,
- рад у програму за основна средства – евидантирање новонабављених средстава и промена на постојећим средствима, обрачун амортизације, расходовање;
- израда завршних рачуна директних корисника;
- израда Нацрта Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Бабушница за 2023. годину;
- отварање и гашење рачуна код Управе за трезор;
- израда извештаја по захтеву Републичког завода за статистику, надлежних министарстава, СКГО и других,
- приликом промена лица за заступање спровођене су измене у РЗС и Управи за трезор;
- израда нацрта одлука и решења из области буџетског рачуноводства;
- достављање документације, извештаја и других података ревизорској кући Фин ревизија доо Београд за потребе ревизије Завршног рачуна за 2023. годину;
- припрема документације по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја;
- припрема документације у вези са постављеним одборничким питањима;
- обављани су административно-финансијски послови за потребе месних заједница:
    - књижење пословних промена за 53 месне заједнице,
    - усклађивање финансијских планова са одобреним апропријацијама за 2024. годину по Одлуци о буџету и свим ребалансима,
    - пружање помоћи месним заједницама у делу сачињавања образаца понуда, рангирања и сачињавања извештаја о избору најповољније понуде,формулисање уговора, записника о примопредаји радова,
    - праћење система Е-фактура и сервиса ЦРФ Управе за трезор и припрема захтева за пренос средстава за потребе месних заједница,
    - помоћ месним заједницама при спровођењу промена лица за заступање пред Републичким заводом за статистику и Управом за трезор,
    - помоћ при припремању предлога финансијских планова за 2025. годину након добијеног Упутства,
    - припрема и ажурирање Информатора о раду за све 53 месне заједнице и објављивање на сајту Повереник,
    - у складу са потребама одржавани су састанци са председницима савета месних заједница на којима су им дават смернице за даљи рад и решавање насталих проблема;
- обављани су и остали послови по налогу шефа одсека и начелника Општинске управе.

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

У Локалној пореској администрацији запослено је три лица са високом и једно са вишом стручном спремом. Локална пореска администрација, у 2024. години вршила је послове на:

- пријему и обради пријава за утврђивање пореза на имовину обвезника који **не воде** пословне књиге. Укупно је формирано **2.690** нових пореских пријава ППИ-2 (286 пореских пријава поднетих од странака, 2.404 пријаве формиране на основу података из решења о наслеђивању и уговора о промету непокретности примљених од Јавних бележника и Судова, и на основу спроведених поступака пореских контрола). У току 2024. године је донето **7.748** решења којима се утврђује порез на имовину (од којих је 698 решења за претходне године), а укупан разрез пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у 2024. години износи **27.062.043,98** динара. По основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у 2024. години укупно је наплаћено **25.832.660,45** динара;

- пријему и обради пријава за утврђивање пореза на имовину обвезника који **воде** пословне књиге. Поднето је **70** пријава, од којих је утврђен порез по основу **60** пореских пријава, а укупан разрез пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у 2024. години износи **9.798.288,35** динара. По основу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у 2024. години укупно је наплаћено **9.688.740,30** динара;

- пријему и обради пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине. Укупно су формиране **404** пријаве. Донето је **347** решења о утврђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (**8** решења за претходне године), док укупан разрез по основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у 2024. години износи **3.282.100,29** динара. По основу накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у 2024. години укупно је наплаћено **2.882.114,64** динара;

- пријему и обради пријава за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору. Укупно је поднето **40** пријава. Донето је **39** решења о утврђивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за 2024. годину, док укупан разрез по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору у 2024. години износи **5.625.786,88** динара. По основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору у 2024. години је наплаћено укупно **5.771.499,23** динара;

- пријему и обради решења/записника, на основу којих се формирају пријаве за утврђивање накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе. Укупно су формиране **22** пријаве. Донето је **22** решења о утврђивању накнаде за коришћење простора на јавној површини за 2024. годину, уз укупан разрез од **370.625,70** динара. По основу накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у 2024. години је наплаћено укупно **477.159,62** динара;

- пријему и обради решења о категоризацији смештаја, на основу којих се формирају пријаве за боравишну таксе која се утврђује решењем надлежног органа ЈЛС. Донето је **14** решења о утврђивању боравишне таксе за 2024. годину, уз укупан разрез од **103.500,00** динара. По основу боравишне таксе која се утврђује решењем надлежног органа ЈЛС у 2024. години је наплаћено укупно **53.664,51** динара.

- вршењу инспекцијског надзора и пореске контроле. У 2024. години је, у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору извршено **12** инспекцијских надзора и пореских контрола, израђено је **12** Записника, формиране су **3** пореске пријаве и донето је **9** решења у поступку контроле на утврђивању пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, на утврђивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, на утвђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, као и на утврђивању пореског дуговања по захтевима пореских обвезника (исправка стања дугованог пореза); - **8 редовних и 4 ванредна инспекцијска надзора и пореске контроле;**

- редовној наплати пореских обавеза по основу осталих јавних прихода које администрира локална пореска администрација, па је тако у 2024. години по основу самодоприноса из прихода лица која се баве самосталном делатношћу укупно наплаћено **51.414,48** динара, по основу комуналне таксе за коришћење јавних површина у пословне сврхе укупно је наплаћено **25.300,00** динара, по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта је укупно наплаћено **4.188,96** динара и по основу увећања пореског дуга у поступку принудне наплате укупно је наплаћено **28.105,28** динара;

- принудној наплати пореза, те је у 2024. години израђено **546** опомена за неплаћене јавне приходе. По основу уручених опомена један део пореских обвезника је извршило плаћање укупне пореске обавезе, један део је извршио плаћање дела пореске обавезе, док је **18** обвезника поднело захтев за одлагање плаћања дугованог пореза на рате по члану 73. и 74. ЗПППА. Код **12** пореских обвезника, који нису измирили пореско дуговање из опомене у целости или на рате, покренут је поступак принудне наплате, доношењем решења о принудној наплату пореске обавезе;

- информисању пореских обвезника о висини, врстама и доспећу појединих пореских обавеза, као и о њиховим правима и дужностима у пореском поступку (вршена на дневном нивоу у просторијама ЛПА, као и путем телефона и mail-a). По захтеву странака вршено је попуњавање налога за уплату или пренос средстава;

- изради завршног рачуна за 2023. годину (сторнирање привремених аконтација за 2023. годину, израда контролног упита стања за пренос почетног стања ЗР2023, књижење обрачунате камате из 2023. године, пренос почетног стања, пренос временских разграничења, пренос привремених аконтација; израда главне књиге по рачунима јавних прихода ГК 2023, израда дневника главне књиге ДН2023, израда годишњих финансијских извештаја (ГО-1, ГО-2, ГО-3/1, упоредни преглед класе 2 рачуна и ГО-3/1, израда обрасца о прегледу стања на рачунима јавних прихода на дан 01.01.2024. године, израда обрасца ЕОПО, ЕЗПО, ЕПР и ванбилансне аналитике за период 01.01.2023- 31.12.2023.);

- решавању по Жалбама поднетим од стране пореских обвезника. Решавање по жалбама у првом степену, саслушање странака, израда Записника о учешћу странке у поступку (**2** записника), израда Закључка о уређењу поднеска (1 закључак), достава Жалбе другостепеном органу на даље поступање (**5** одговора на жалбу), достава решења другостепеног органа жалиоцу (2 жалбе);

- решавању по приговорима на опомену/захтевима за отпис пореског дуговања поднетим од стране пореских обвезника. Решавање по приговорима/захтевима у првом степену, израда Решења о престанку пореске обавезе по основу релативне застарелости (**4** решења);

- изради решења о преносу салда пореског дуга са оставиоца на наследнике/правне следбенике – **51 решења**;

- решавању по захтевима за прекњижавање/повраћај погрешних уплата јавних прихода (**74** захтева за прекњижавање/повраћај), на основу којих је донето **76 решења** о прекњижавању/повраћају средстава, док је **1** захтев због ненадлежности за решавање прослеђен другој ЛПА на поступање;

- решавању по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза на рате. Пријем и обрада захтева, израда Записника о усаглашеном стању дугованог пореза, израда Предлога и Одлуке, израда Решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате – **39 решења**;

- изради решења о укидању решења о одлагању плаћања дугованог пореза по основу неплаћања или измирења пореског дуга – **40 решења**;

- изради решења о исправци грешке у евидентирању пореза и споредних пореских давања, по службеној дужности и по захтеву странке – **59 решења о исправци грешке;**

- изради решења о престанку пореске обавезе по основу застарелости права на наплату пореза, по службеној дужности (апсолутна застарелост права на наплату по члану 114ж. ЗППА) и по захтеву странке (застарелост права на наплату по члану 114. ЗППА – **143 решења**;

- израда решења о престанку права на повраћај и прекњижавање погрешно или више уплаћених средстава услед застарелости права на повраћај и прекњижавање – **13 решења;**

- израда решења о престанку пореске обавезе по основу брисања пореског обвезника из прописаног регистра или закљученог поступка стечаја–5 **решења;**

- вођења ванбилансне евиденције – преноса салда застарелих/отписаних пореских обавеза, преноса салда спорних уплата јавних прихода – **161 решења**;

- изради годишњег извештаја о раду пореске инспекције Одсека за финансије и локалну пореску администрацијуза 2023. годину – **1 извештај**;

- изради предлога годишњег плана инспекцијског надзора и пореске контроле за 2025. годину – **1 предлог плана ИН**;

- изради Позива за странке за доставу података у поступку утврђивања јавних прихода, за пореске обвезнике који нису поднели прописане пријаве за утврђивање јавних прихода у року – **26 позива**;

- пријему и обради дописа од стране других органа и странака – **117 дописа**;

- достави података из службених евиденција о пореском статусу пореских обвезника, пореском дуговању пореских обвезника и о подацима о којима евиденцију води ЛПА – **34 дописа**;

- изради пореских уверења по захтеву странака или других органа – пријем и обрада захтева и израда уверења, израда е-уверења – **130 уверења**;

- књижењу извода уплата локалних јавних прихода, па је у 2024. години укупно прокњижено:
  - **9** извода по рачуну самодоприноса из прихода лица која је баве самосталном делатношћу,
  - **315** извода по рачуну пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге,
  - **79** извода по рачуну пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге,
  - **19** извода по рачуну боравишне таксе која се утврђује решењем надлежног органа ЈЛС,
  - **202** извода по рачуну наканаде за заштиту и унапређење животне средине,
  - **34** извода по рачуну накнаде за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе,
  - **83** извода по рачуну комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору,
  - **9** извода по рачуну комуналне таксе за коришћење јавне површине,
  - **8** извода по рачуну накнаде за коришћење грађевинског земљишта и
  - **13** извод по рачуну увећање пореског дуга у поступку принудне наплате;

- књижењу задужења по издатим пореским решењима, по свим облицима локалних јавних прихода – **7.748 решења** о пореском задужењу (**293 налога за књижење**);

- сторнирању задужења по издатим пореским решењима, по свим облицима локалних јавних прихода (ручна сторнирања) – **264 решења** о пореском задужењу;

- књижењу Р налога на основу књиговодствених евиденција (задужења /сторна /исправке /отписи) - **180 Р-налога;**

- књижењу прекњижавања погрешних уплата локалних јавних прихода (интерно књижење) на основу Решења Одсека - **11 налога за књижење;**

- књижењу решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате. Књижење увођења дуга у репрогам и књижење камате на остатак дуга у репрограму - **39 решења (64 налога),** књижење сторна решења и отписа камате – **40 решења (40 налога);**

- књижењу ванбилансне евиденције, књижења решења о престанку пореске обавезе по основу застарелости, брисања из прописаног регистра или закљученог поступка стечаја и књижење решења о преносу салда у ванбилансну евиденцију по основу брисања из прописаног регистра, пренос спорне уплате – **64 налога**;

- издавању параметара WEB корисника за приступ порталу ЛПА, по захтевим пореских обвезника – **7 захтева;**

- припремању аката за Општинско веће и Скупштину општине – **3 записника** о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности, **1 предлог** Одлуке о просечним ценама непокретности за утврђивање пореза на имовину, **1 предлог** Одлуке о стопама пореза на имовину за сврху утврђивања пореза на имовину за територију општине Бабушница, **1 предлог** Одлуке о локалним комуналним таксама за територију општине Бабушница.

2) ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У оквиру Одељења за финансије и ванпривредне делатности, Одлуком о организацији Општинске управе образован је Одсек за локални економски развој и јавне набавке.

У Одсеку за локални економски развој и јавне набавке обављају се следећи послови:

- доношења и спровођења програма локалног економског развоја;
- послови реализације развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализације активности на привлачењу инвестиција;
- послови израде нормативних аката из области локалног економског развоја;
- послови у вези са енергетском ефикасношћу;
- послови јавне набавке, који подразумевају израду плана јавних набавки, покретање и спровођење поступка јавне набавке, избор понуђача и извештавање о спроведеним јавним набавкама;
- послови везани за информациони систем који обухватају одржавање и аутоматску обраду података, логистичку подршку раду свих органа и остваривање комуникација и
- послови администрирања мреже и информатике.

У оквиру Одсека за локални економски развој и јавне набавке организована је Канцеларија за локални економски развој.

Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница, у Одсеку за локални економски развој и јавне набавке систематизована су следећа радна места:

- шеф одсека и послови вођења капиталних инвестиција
- послови спровођења јавних набавки и праћење реализације закључених уговора
- послови вођења јавних инвестиција и послови припреме и спровођења набавки и јавних набавки и праћење реализације уговора
- администратор мреже и информатике
- координатор канцеларије за локални економски развој и послови у области енергетске ефикасности
- послови за локални економски развој, пројектно планирање и послови припреме и спровођења набавки и јавних набавки

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У Канцеларији за локални економски развој ангажована су два службеника са високом стручном спремом,

У извештајном периоду припремана је документација за аплицирање на следећим јавним позивима:

- Јавни позив Министарства рударства и енергетике за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе ЈЛС;
- Јавни позив Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије;
- Јавни конкурс Министарства за бригу о селу ради доделе бесповратних средстава за организовање манифестације под називом „Михољски сусрети села“ за 2024. годину;
- Јавни позив Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења;
- Јавни позив Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за доделу буџетских средстава ради финансирања развојних пројеката јединица локалне самоуправе на територији Републике Србије у 2024. години;

Од јавних позива на које је аплицирано, одобрени су:

- Програм енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Бабушница;
- Пројекат „Проширење бине летње позорнице парка у централном делу Бабушнице“
- Пројекат „Михољски сусрети села“

Поред тога, Канцеларија за локални економски развој, радила је и на реализацији одобрених пројеката из 2023. године, вршењу стручног надзора, контроли и примопредаји радова, изради пројектно-техничке документације, као и на пословима из области безбедности саобраћаја који обухватају: реализацију пројекта „Пажљивкова смотра 2024“,

припрему предлога Програма за рад Савета за безбедност саобраћаја, израду Извештаја о стању безбедности саобраћаја на територији општине Бабушница.

ПОСЛОВИ ИНФОРМАТИЧКИХ СИСТЕМА И МРЕЖА

Послове информатичких система и мрежа обавља један службеник са високом школском спремом.

У току 2024. године у овој области обављани су следећи послови:

- Администрирање и одржавање сервера и радних станица
- Администрирање и одржавање софтвера за финансијско књиговодство и обрачун зарада
- Администрирање и одржавање параграф пакета прописа
- Администрирање и одржавање софтвера за борачко-инвалидску заштиту
- Администрирање Портала еУправе и информационог система Е-ЗУП
- Администрирање Мега информационог система
- Администрирање електронске поште
- Администрирање приступа интернету
- Администрирање Система обједињене процедуре
- Хаваријско одржавање рачунара и рачунарске опреме
- Одржавање система телефонске централе и телефонских линија
- Техничка подршка корисницима информационог система
- Одржавање интернет презентације општине
- Унапређење функционалности интернет презентације општине
- Ажурирање података и информација на интернет презентацији
- Учешће у набавци нове рачунарске опреме
- Послови везани за увођење софтверког решења државне Писарнице
- Остали послови по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека

ПОСЛОВИ НАБАВКИ И ЈАВНИХ НАБАВКИ

Послове набавки и јавних набавки обављају два службеника са високом стручном спремом. Један о службеника, поред ових послова, обавља и послове начелника одељења.

Општина Бабушница-Општинска управа, донела је План јавних набавки за 2024. годину који је претрпео три измене у току године. План набавки и његове измене редовно су објављивани на Порталу јавних набавки и сајту општине.

Отворени поступци јавних набавки

(Члан 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 91/19 и 92/2023))

Припремљена је документација и објављено је укупно **11** отворених поступака јавних набавки током 2024. године, у име наручиоца Општина Бабушница - Општинска управа. Од тих 11 поступака, 2 поступка су спроведена у циљу закључивања Оквирног споразума.

Од 11 отворених поступака јавних набавки наручиоца Општина Бабушница – Општинска управа, 3 поступка су за предмет набавке имали добра, 4 поступка су за предмет набавке имала радове и 4 поступка су за предмет набавке имала услуге.

У име наручиоца Општина Бабушица – Председник, спроведен је 1 (један) отворени поступак јавне набавке и исти је за предмет набавке имао добра.

Преговарачки поступак без објављивања јавног позива

(Члан 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 91/19 и 92/23))

Када је реч о преговарачким поступцима без објављивања јавног позива, у 2024. години покренут је један такав поступак и то испред наручиоца Општина Бабушница - Општинска управа. Предметни поступак је за предмет набавке имао услугу.

Набавке изузете од примене закона

(Члан 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 91/19 и 92/2023))

Када је реч о набавкама испод прагова по члану 27. Закона о јавним набавкама, одредбе Закона о јавним набавкама није потребно примењивати, али је обавезно поштовати начела јавних набавки и поступати у складу са интерним Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки у органима општине Бабушница број 404-100/2020-3 од 02.09.2020. године.

Када је о овим набавкама реч у случајевима где је то било потребно и где је правилник то захтевао, спровођени су интерни поступци прикупљања понуда, вршено је вредновање пристиглих понуда и бирани су најповољнији понуђачи.

У 2024. години спроведено је укупно **67** поступака тзв. набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона о јавним набавкама.

Од **67** спроведених поступака набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона о јавним набавкама, **64** поступка спроведено је у складу са чланом 27. став 1. тачка 1. Закона који се односи на набавку добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара и **3** поступка набавки спроведено је у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. који се односи на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Од 67 спроведених поступака набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона о јавним набавкама, 27 поступка за предмет набавке имало је добра и 40 поступака за предмет набавке имало је услуге.

За набавке изузете од примене закона закључено је око шездесет Уговора и Анекса уговора и издато је око четрдесет Наруџбеница, са свим битним елементима уговора.

Општина Бабушница - Општинска управа

Наручилац Општина Бабушница - Општинска управа имао је укупно **57** поступака спроведених набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона у 2024. години. Од

57 спроведених поступака набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона наручиоца Општина Бабушница- Општинска управа **55** поступака спроведено је по члану 27. став 1. тачка 1. и **2** поступака спроведено је по члану 27. став 1. тачка 3. Закона. Од тога 19 поступака је за предмет набавке имало добра и 38 поступака је за предмет набавке имало услуге.

Општина Бабушница - Председник

Наручилац Општина Бабушница - Председник имао је укупно **8** поступака спроведених набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона у 2024. години. И то свих осам по члану 27. став 1. тачка 1. Закона, од чега је 6 поступака као предмет набавке имало добра, док су два поступка као предмет набавке имала услуге.

Општина Бабушница - Скупштина општине

Наручилац Општина Бабушница - Скупштина општине имао је укупно **2** поступка спроведених набавки изузетих од примене закона по члану 27. Закона у 2024. години, и то оба на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона и оба су као предмет набавке имала добра.

Општина Бабушница - Правобранилац

Наручилац Општина Бабушница - Правобранилац у 2024. години није имао спроведених набавки.

3) ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ И ПОСЛОВЕ МАТИЧНИХ КЊИГА

У оквиру Одељења за финансије и ванпривредне делатности, Одлуком о организацији Општинске управе образован је Одсек за друштвене делтности, општу управу и послове матичних књига.

У Одсеку за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига, обављају се:

- послови образовања који обухватају рад установа предшколског и основног образовања, одржавање основних школа и дечјих вртића, послови организовања превоза одређених категорија ученика;
- послови друштвене бриге о деци који се односе на утврђивање накнаде зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, родитељског додатка, дечјег додатка, вођења евиденције и послови у вези са статусом деце ометене у развоју;
- послови везани за културу, спорт и омладину, праћење стања у овим областима, учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката, реализација локалне омладинске политике;
- послови здравствене заштите који обухватају послове везане за унапређење примарне здравствене заштите, одржавање објеката и праћење стања у овој области;
- послови социјалне заштите;
- послови из области радно правног статуса запослених, вођење персоналних досијеа, послови управљања људским ресурсима, вођење кадровске евиденције, израда кадровског плана;

- послови борачко инвалидске заштите, под којима се подразумевају поступци за признавање својства инвалида и поступци по прописима из области борачке заштите, послови комесаријата за избеглице који као поверени послови обухватају прихват избеглих и расељених лица, обезбеђење њиховог смештаја и збрињавања;
- послови пружања правне помоћи грађанима;
- послови у вези са поступањем по захтевима за давање информација од јавног значаја;
- послови везани за агенцију за борбу против корупције и заштиту података о личности;
- послови услужног центра који обухватају оверу потписа, рукописа и преписа докумената, давање информација странкама, пријем и завођење поднесака, пријем поште и послови архивирања;
- послови економата и одржавање хигијене;
- скупштински послови који се односе на обављање стручних и организационих послова за скупштину општине, председника општине и општинско веће, њихова радна тела и начелника општинске управе, као што су припремање седница, припремање материјала и обрада аката усвојених на седницама, чување изворних докумената и вођење евиденције о одржаним седницама, вођење записника са састанака у згради општине, уколико за то нису задужене остале службе;
- послови вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих лица и књига држављана, издавања извода из матичних књига и уверења о држављанству;
- послови решавања захтева за промену личног имена, накнадни уписи и исправке у матичним књигама;
- послови венчања, пријаве смрти лица;
- послови у вези са вођењем јединственог бирачког списка који као поверени посао обухвата упис, брисање, измене, допуне и исправке по службеној дужности или на захтев грађана;
- послови месних канцеларија који се односе на рад месних канцеларија на сеоским подручјима.

У оквиру Одсека за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига образоване су ***Канцеларија за младе*** и ***месне канцеларије Звонце, Стол и Љубераћа***.

Одсеку за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига, у складу са Правилником о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница, припадају следећа радна места:

- Шеф Одсека, матичар матичног подручја Бабушница и послови родне равноправности,
- Заменик матичара матичног подручја Бабушница, послови ажурирања бирачког списка, одлучивања о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и послови вођења пословних књига,
- Заменик матичара матичног подручја Бабушница, послови ажирирања бирачког списка и пружања помоћи месним заједницама при изради финансијских планова,
- Заменик матичара матичног подручја Бабушница,
- Заменик матичара матичног подручја Бабушница, послови ажурирања бирачког списка и стручни административно-технички послови за потребе интерресорне комисије,
- Послови у области друштвене бриге о деци, слободан приступ информацијама од јавног значаја, одлучивања о остваривању права на бесплатну правну помоћ,
- Послови управљања људским ресурсима и послови спречавања корупције,

- Послови праћења и унапређења доступности, ефикасности и квалитета у области образовања и послови у области заштите животне средине,
- Координатор канцеларије за младе и административни послови за потребе општинског већа и председника општине,
- Послови у области омладине и спорта,
- Послови узбуњивања, заштите података о личности, социјалне заштите, људских и мањинских права и права националних мањина,
- Послови борачко инвалидске заштите, избеглих и прогнаних лица, ученичког и студентског стандарда,
- Послови Ликвидатуре у области друштвене бриге о деци и борачко инвалидске заштите,
- Писар,
- Послови архивског и канцеларијског пословања,
- Возач,
- Економ,
- Послови вођења евиденције и одржавања возила,
- Дактилограф,
- Чистачица.

МАТИЧНА СЛУЖБА

Послови матичне службе подразумевају вођење матичних књига рођених, матичних књига венчаних и матичних књига умрлих, као основних службених евиденција о личном стању грађана. Матичне књиге се воде у матичном подручју Бабушница, у складу са Одлуком о одређивању матичног подручја на територији општине Бабушница. Општина Бабушница од првог јануара 2015. године има једно матично подручје са седиштем у Бабушници, које обухвата сва 53 насељена места.

Поред основних уписа у матичним књигама, спроводе се и све промене у матичним књигама, издају се изводи, уверења из матичних књига и књига држављана, склапају се бракови, састављају изјаве о националној припадноди, о признању очинства, о враћању на презиме пре закључења брака након развода и обављају други послови за потребе грађана, државних органа, организација и институција општине Бабушница и суседних општина.

О свим променама у матичним књигама достављају се одговарајућа документа Заводу за статистику, сада електронским путем. Исто тако електронским путем доставља се извештај о смрти јединственом бирачком списку, ради ажурирања бирачког списка за подручје јединица локалне самоуправе. По службеној дужности, електронским путем, достављају се извештаји о смрти Министарству здравља и Централном регистру обавезног социјалног осигурања и надлежном органу, Министарства унутрашњих послова, који води евиденцију јединствених матичних бројева грађана.

Матичне књиге воде се у електронском и папирном облику. Увођењем електронске базе података, грађанима је знатно олакшана процедура око добијања докумената. Изводи и уверења се за све грађане, без обзира где су рођени, путем електронске базе података, могу добити у месту боравка. Изводи се издају на домаћем обрасцу, а по потреби могу и на вишејезичном за употребу у иностранству.

По члану 1. став 1.Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/09 , 99/11 и 44/2024) јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право.

Бирачки списак води министарство надлежно за послове управе.

Део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе ажурира општинска, односно градска управа, као поверен посао.

У току 2024. године у матичним књигама матичног подручја Бабушница уписано је:

- Матична књига рођених – 6 уписа (на основу иностраног извода)
- Матична књига венчаних – 29 уписа (од тога 2 уписа на основу иностраног уписа)
- Матична књига умрлих – 136 уписа (од тога 5 на основу иностраног извода)

У извештајном периоду још је реализовано и следеће :

- Издато извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих - 1536
- Издато Међународних извода – 96
- Издато Уверења о држављанству – 273
- Издато Уверења о чињеницама из матичних књига – 37
- Записано у скраћеном деловоднику (извештаји о смрти, венчању , пресуде о разводу брака, записници о венчању и смрти, дописи ПС у Бабушници , Основном Суду у Пироту, ПИО фонду и друго...) –1683
- Написано прибелешки о смрти у МК и Регистру МК -1329
- Написано извештаја о венчању у МК и Регистру МК – 65
- Уписано је пресуда о разводу брака – 15
- Извршено овера у месним канцеларијама – 25
- Извршено провера веродостојности јавних исправа – 8
- Издато потврда о животу – 103
- У поступку ажурирања дела ЈБС и дела ПБС за националне мањине донето је укупно решења - 1015
- Сачињено записника о признавању очинства – 8
- Издато решења из области личног статуса грађана - 25

СЛУЖБА ДЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У служби дечије и социјалне заштите ангажована су два службеника, од тога један са високом и један са средњом стручном спремом.

Поред послова из области дечије и социјалне заштите, у служби се обављају и послови који се односе на слободан приступ информацијама од јавног значаја и бесплатну правну помоћ.

У извештајом периоду, служба је примила и обрадила предмете и то из следећих области:

- Слободан приступ информацијама од јавног значаја-47
- Финансијска подршка породици са децом, родитељски додатак, дечији додатак, накнаде зараде, републички ниво -448
- Материјална подршка: новорођена деца и склапање брака, локални ниво-60;
- Бесплатна правна помоћ-19
- Радни односи и друге врсте радног ангажовања у иностранству – 31
- Остало – 1

Остваривана је електронска, усмена и писана комуникација са установама које воде службене евиденције и прикупљани подаци из истих у циљу обраде предмета. Најчешће обављана комуникација је са Центром за социјални рад у Бабушници, ПС у Бабушници, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством за демографију и популациону политику, РГЗ и НСЗ.

ПИСАРНИЦА

У раду пријемне канцеларије врше се поверени послови два реферата:

1. Пријем захтева, поднесака, жалби и других аката, њихово завођење и прослеђивање на рад унутар организационих јединица.
2. Овера потписа, рукописа, слање и пријем поште, распоређивање и достава свих аката преко доставне службе, архивирање предмета.

Код првог реферата у 2024. години, у датотеку је укупно заведено: 5502 предмета. Од тога по ЗУП-у 1874 предмета, по службеној дужности 179 предмета и 3449 вануправних предмета.

Попис аката се врши код издавања уверења и извода из матичних књига, као и код предмета у локалној пореској администрацији, послова одбране и буџета. Пријем, унос и распоређивање предмета се врши путем АОП-а програма „МЕГА“

Број предмета заведених у оквиру организационих јединица за 2024. годину је следећи:

- Педседник Општине –377 предмета.
- СО Бабушница – 407 предмета
- Општинско веће – 525 предмета.
- Општинска управа –585 предмета
- Одељење за привредне делатности - 1359 предмета
- Одсек за привреду, урбанизам, комунално стамбене и имовинске послове – 1065 предмета
- Одсек за инспекцијске послове –294 предмета
- Одељење за финансије и ванпривредне делатности – 1779 предмета.
- Одсек за финансије и локалну пореску администрацију –176 предмета
- Одсек за друштвене делатности, општу управу и послове матичних књига – 1574 предмета.
- Одсек за локални економски развој и јавне набавке – 29 предмета
- Јавни правобранилац-369 предмета
- Привремени орган – 101 предмета

- Број жалби на донета решења - 1 жалба
- Број архивираних предмета – 687 предмета

У књигу овере уписано је 3317 разних овера потписа, преписа и рукописа.
Пошта је слата и преузимана сваког радног дана у складу са потребама.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ИЗБЕГЛИХ И ПРОГНАНИХ ЛИЦА И ПОСЛОВИ УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Послове у области борачко инвалидске заштите обављају два службеника, један са вишом и један са средњом стручном спремом који поред ових послова обавља и послове у области друштвене бриге о деци.

У извештајном периоду вршено је утврђивање статуса борца и на основу тог статуса признато право на борачки додатак. У складу са новим законом и Инструкцијама Министарства није вршено превођење права, али је спроведен поступак утврђивања чињеничног стања од утицаја на права свих корисника: право на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу, ортопедски додатак, право на борачки додатак, на породични додатак, право на месечно новчано примање, право на инвалидски додатак ратног војног инвалида у радном односу, инвалидски додатак незапосленог ратног војног инвалида, инвалидски додатак ратног војног инвалида који је навршио 65 година живота... Издавана су уверења војним инвалидима и члановима њихових породица. Вршено је редовно ажурирање прогрма и базе података јединствене матичне евиденције свих корисника права, унос, као и пренос података Министарству.

За војне инвалиде и кориснике породичне инвалиднине обезбеђене су картице за бесплатну и повлашћену вожњу уз претходно донета решења о признавању права на бесплатну и повлашћену вожњу.

На пословима везаним за избегла, прогнана и интерно расељена лица, редовно као и сваке године, на захтев Комесаријата за избеглице и миграције достављени су извештаји о активностима и раду повереника за избеглице и миграције и Савета за миграције, утрошеним и оправданим средствима у 2023. години и планираним средствима за 2024. годину, затим извештаји о потребама избеглица и интерно расељених лица, достављен извештај Удружењу ратних војних ветерана. Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања достављен је комплетан Извештај о ратним меморијалима са подручја општине Бабушница, са подацима о врсти ратног меморијала, описом меморијала, техничким стањем, ГПС координатама, периодом рата на који се ратни моморијал односи, фотографијама ратних меморијала и то за укупно 62 ратна меморијала на подручју општине.

Достављено је правдање наменског утрошка средстава за сеоску кућу са окућницом "Кров 2022" Комесаријату за избеглице и миграције РС. По јавним позивима Комесаријата, а за избор корисника за доделу помоћи породицама избеглица и интерно расељених лица из буџета Републике Србије за набавку огревног дрвета са превозом и за пакете хране, достављене су Комесаријату пријаве са пратећом документацијом, а након одлуке комесара спроведен поступак реализације и једне и друге врсте помоћи, почев од јавног позива па надаље. Попуњавани су упитници и табеле за потребе Комесаријата, издавана уверења о статусу избеглих и интерно расељених лица.

На пословима ученичког и студентског стандарда издавана су уверења ученицима за смештај у домове ученика, за ученичку стипендију и спроведен је поступак признавања права за уписан први разред средње школе „Вук Караџић" у Бабушници, за превоз ученика средњих школа, као и за новчану помоћ за ученике са сметњама у развоју и са инвалидитетом за покривање дела трошкова путовања и новчану помоћ за исхрану и друге текуће расходе. Такође, су издавана уверења за смештај студената у домове студената, за студентске стипендије и кредите и спроведен је поступак признавања права на општинску стипендију за изузетно талентоване студенте и студенте дефицитарних занимања, као и за

новчану помоћ за студенте са сметњама у развоју и са инвалидитетом за покривање дела трошкова путовања и новчану помоћ за исхрану и друге текуће расходе.

У овом извештајном периоду су доношена решења о признавању права на бесплатно паркирање возила инвалида на јавним паркиралиштима и издававане картице за бесплатно паркирање, а након тога, у прописаном року, вршен унос и преснос података Удружењу паркиралишта Србије.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Послове људских ресурса обавља један службеник са високом стручном спремом. У току 2024. године обрађивани су предмети из различитих области и то:

- **Одмори и одсуства** (17 решења о плаћеном одсуству за случај добровољног давања крви, 4 решења о признавању права на плаћено одсуство услед смрти крвног сродника, 2 решења о признавању права на плаћено одсуство услед смрти члана уже породице, 2 решења о признавању права на плаћено одсуство услед смрти тазбинског сродника, 2 решења о признавању права на плаћено одсуство услед поласка детета у први разред и вртић, 1 решења о плаћеном одсуству за случај закључења брака пасторке, 19 решења о плаћеном одсуству за случај кућне крсне славе, 1 решење о признавању права на плаћено одсуство за случај селидбе, 1 решење о плаћеном одсуству за случај рођења детета другог члана уже породице, 1 решења о плаћеном одссуству за случај полагања исшита у оквиру стручног усавршавања, 1 решење о плаћеном одсуству за случај полагања стручног испита, 51 решење о годишњем одмору5 решења о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора, 1 решење о праву на плаћено одсуство за случај учешћа у такмичењу у организацији синдиката)
- **Исплате по основу права из радног односа** (13 решења о праву на додатак за прековремени рад, 2 решења о праву на увећану зараду за рад на дан верског празника, 1 решење о признавању права на накнаду штете уместо коришћења неискоришћеног годишњег одмора, 4 решења о признавању права на солидарну помоћ за случај дуже или теже болести члана уже породице, 1 решење о признавању права на солидарну помоћ за случај рођења детета, 1 решења о признавању права на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице, 4 решења о исплати отпремнине услед одласка у пензију, 22 решења о обезбеђивању новчане Новогодишње честитке деци запосленог до 15. година живота, 1 решења о одбијању права на солидарну помоћ)
- **Заснивање радног односа** (4 решења о заснивању радног односа на одређено време, 18 уговора о обављању привремених и повремених послова, 1 молба за прибављање сагласности за запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 3 решења о избору кандидата са листе по јавном конкурсу, 3 решења о пријему у радни однос на неодређено време, 1 уговор о стручном оспособљавању)
- **Престанак радног односа** (7 решења о престанку радног односа на одређено време, 4 решење о престанку радног односа због одласка у старосну пензију)
- **Остало** (одржано 5 седница интерресорне комисије, обрађено 12 захтева за процену потреба детета, ученика и одраслог, послата 6 обавештења Агенцији за спречавање корупције, 3 уверења да није престајао радни однос због теже повреде дужности, 54 решења о распоређивању, 1 План коришћења годишњег одмора за 2024. годину и

измена плана, 34 решења о оцењивању, вршене пријаве и одјаве преко ЦРОСО-а, обављани кадровски послови за потребе финкционисања система „Искра“).

ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

У извештајном периоду примљено је у рад 410 предмета из надлежности Општинског већа и Председика општине.

Одржано је укупно 46 седница Општинског већа, од тога 24 телефонских.

Обављани су и послови који се односе на пријем странака, организацију састанака, обезбеђивње услова за одржавање седница.

ЗАКЉУЧАК

Преданост и посвећеност нашем послу нас је окупила и Општинска управа је постала тим који може да се похвали плодотворном сарадњом и успесима.

У том процесу свако од нас је имао важну улогу, те дугујемо захвалност свим службеницима и намештеницима на труду, посвећености и резултатима које смо постигли. Надам се да ћемо тако наставити и у години пред нама.

Република Србија
Општина Бабушница
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 001337644 2025 04007 004 000 051 001
20.03.2025. године
Б АБ У Ш Н И Ц А

НАЧЕЛНИЦА,
Јована Радовановић

Digitally signed by Jovana Radovanović
Date: 2025.03.20 08:30:52 +01'00'

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001334189 2025 04007 001 000 000 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Бабушница за 2024. годину, број 001334189 2025 04007 005 000 000 001, од 19.03.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Општинском правобранилаштву општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОП Бр. 001334189 2025 04007 005 000 000 001
Бабушница
19.03.2025. година

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНА БАБУШНИЦА

Ратка Павловића бр.1

Поштовани,
на основу члана 11. став 2. у вези са чланом 14. став 2. Закона о правобранилаштву [Сл.Гласник РС, бр.55/2014], Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница бр. 7-32/2019-2 од 18.09.2019. године, општинско Правобранилаштво општине Бабушница подноси Извештај о раду правобранилаштва општине Бабушница за 2024. годину ради усвајања.

Општински правобранилац
Катарина Ристић

Katarina Ristić
Digitally signed by Katarina Ristić
Date: 2025.03.19 21:35:00 +01'00'

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОП Бр. 001334189 2025 04007 005 000 000 001
Бабушница
19.03.2025. година

На основу члана 11. став 2. у вези са чланом 14. став 2. Закона о правобранилаштву [Сл.Гласник РС, бр.55/2014], Одлуке о општинском правобранилаштву општине Бабушница бр. 7-32/2019-2 од 18.09.2019. године, општинско Правобранилаштво општине Бабушница подноси следећи:

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Основне одредбе

Општинско правобранилаштво општине Бабушница, као посебан орган, обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Бабушница и друге послове у складу са Одлуком о општинском правобранилаштву општине Бабушница СО Бабушница бр. 7-32/2019-2 од 18.09.2019. године, Уставом, законом и другим општим актима.

Општинско правобранилаштво у оквиру своје надлежности, ради заштите имовинских права и интереса општине, у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину и њене органе, а на основу посебно датог пуномоћја и друга правна лица чији је оснивач општина Бабушница.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица које заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која могу бити од значаја за предузимање правних радњи органа

или правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа.

У оквиру своје надлежности даје правна мишљења приликом закључења уговора које закључују правна лица која заступа, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредноправних уговора, даје правне савете органима које заступа и предузима заступање под истим условима као адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинско правобранилаштво је у току 2024. обављало послове из своје надлежности у складу са напред наведеном одлуком, а према одредбама Закона о правобранилаштву, Закона о јавној својини, Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, Закона о промету непокретности, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о парничном поступку, Закона о ванпарничном поступку, Закона о општем управном поступку, Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду као и на основу других позитивноправних прописа.

Правобранилаштво води следеће уписнике:

- уписник за парничне предмете **"П"** у који се заводе тужбе у парничним стварима, као и парнични предмети у којима Правобранилаштво поступа по замолницама других правобранилаштава и других органа, ради замене у заступању пред судовима и другим органима,
- уписник за ванпарничне предмете **"Р"** у који се заводе предмети у којима суд одлучује у ванпарничном поступку као и предлози за мирно решење спора,
- уписник за предмете извршења **"И"** у који се уписују предлози за извршење и остали предлози по Закону о извршењу обезбеђењу и решења донета у извршном поступку које суд доставља Правобранилаштву,
- уписник за управне предмете **"У"** у који се заводе предмети у примени Закона о општем управном поступку и Закона о управним споровима,
- уписник за предмете правних мишљења **"М"** у који се заводе захтеви општинских органа које заступа Правобранилаштво ради давања правног мишљења приликом закључивања уговора и давања правних савета органима које заступа,
- уписник за предмете опште управе и организације у правобранилаштву **"ОП"** у који се заводе писмена која се односе на послове управе и сви остали захтеви и предмети који се не заводе у осталим уписницима, као и адхезиони поступци у оквиру кривичних поступака у којима се општина појављује као оштећени.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац општине Бабушница. Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине Бабушница на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

Општински правобранилац одговара за свој рад и рад Општинског правобранилаштва Општинском већу и Скупштини општине Бабушница и подноси им извештај о раду најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

У 2024. години, послове Општинског правобранилаштва обављао је један извршилац-Општински правобранилац а у складу са Одлуком о допуни одлуке о општинском правобранилаштву од 30.12.2022. године и то чл.15 ст.4,5 и 6 за време одсуства до 19.01.2024. године правобраниоца је по пуномоћју мењало лице запошљено у општинској управи општине Бабушница које је дипломирани правник са положеним правосудни испитом и које је обављао све послове који се тичу надлежности правобранилаштва, послове организовања рада и утврђивања послова и задатака из делокруга правобранилаштва укључујући и техничке послове везане за вођење уписника.

Статистички подаци о броју предмета

У извештајном периоду у раду општинског правобранилаштва је евидентирано укупно **861 предмет**.

Исказано по врстама поступка дајемо следећи преглед предмета.

Пред Основним судом у Пироту у току 2024. године вођено је 490 Парничних предмета(уписник П) од којих је **308 предмета** правноснажно решено, док је у преосталих 182 предмета поступак још увек у току пред првостепеним или другостепеним судом.

Пред Привредним судом у Београду вођен је **1 парнични предмет.**

Пред Вишим судом у Београду вођен је **1 парнични предмет**.

Пред Привредним судом у Нишу вођен је **1 парнични предмет**.

Пред Апелационим судом у Нишу вођена су **2 парнична предемета.**

У току 2024. године општинско правобранилаштво присуствовало је 621. расправи пред надлежним судовима.

За одлучивање у парничним предметима надлежни су судови, зависно од материје која је предмет спора, а у питању су спорови из имовинско-правних односа који се односе на накнаду штете, сметање поседа, извршење уговорних обавеза, стицања без основа, чинидбе, спречавање будуће штете, исплату накнаде за фактички експроприсане непокретности, као и привредни и радни спорови и спорови за поништај и утврђивање ништавости решења.

У извештајном периоду Правобранилаштво је учествовало је и у поступцима које води Посебно одељење за сузбијање корупције у Нишу.

Ванпарничних предмета (уписник Р) било је укупно **20** у раду од којих су сви позитивно решени.

Извршних предмета (уписник И) било је **укупно 2** у раду у којима је извршни поверилац општина Бабушница. Извршних предмета у којима је општина Бабушница извршни дужник није било.

Управних предмета (уписник У) било је **330 у раду. Општина Бабушница је у току 2024 године извршила упис права својине на више од 300 парцела и на тај начин је увећала своју непокретну имовину и решила имовинско правне односе по основу фактичког заузећа.**

Мишљења (уписник М). У уписник М заведено је **2 предмета**, колико је **правних мишљења** званично и затражено од Правобранилаштва и који су решени. Правобранилаштво свакодневно даје правне савете, по потреби и по усменом захтеву, свим органима које заступа.

У **уписник ОП** у току 2024 године заведено је **12** предмета. Ови предмети се односена поступања из надлежности Правобранилаштва која се не могу сврстати ни у један од уписника који се воде у Правобранилаштву, на послове које обавља Правобранилаштво по захтевима правних и физичких лица, у вези давања информација о разним питањима за које претходно нису покретани поступци за остваривање извесних права, у поступку експропријације и др. У овај уписник заведени су разни поднесци од стране грађана, и државних органа и органа локалне самоуправе, поднесци и разна обавештења упућена надлежним органима у кривичним поступцима ради остваривања имовинскоправног захтева Општине Бабушница

Сарадња са другим органима

Осим наведених послова, правобранилаштво је по позиву учествовало у решавању многих питања код органа локалне самоуправе, а остварена је и добра сарадња са јавним предузећима и установама чији је оснивач Општина Бабушница и са месним заједницама. Остварена је сарадња са Градским правобранилаштвима и Одељењима државног правобранилаштва.

У обављању послова из своје надлежности Правобранилаштво је непосредно и у писменом облику сарађивало са кабинетом Председника општине, Скупштином општине као и Општинском управом или њеним одељењима,.

Општински правобранилац
Катарина Ристић

Katarina Ristić
Digitally signed by Katarina Ristić
Date: 2025.03.19 21:34:27 +01'00'

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 000317714 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024. годину, број 10-2/2025, усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације општине Бабушница, одржаној 31.01.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 12/2025
Датум : 03.02.2025. године

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.02.03 13:52:37 +01'00'

Општинско веће општине Бабушница

Предмет : Захтев за давање сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024. годину

Поштовани,

На основу Одлуке Управног одбора Туристичке организације општине Бабушница бр 10-2/2025 од 31.01.2025. године, достављамо Вам на усвајање Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024. годину.

Захваљујемо на сарадњи

с' поштовањем,

Директор Туристичке
организације општине Бабушнице
Мидан Станковић

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 10-2/2025
Датум : 31.01.2025. године

На основу члана 26. члана Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 29.03.2017.године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 31.01.2025. године доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Извештаја о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024. годину

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Туристике организације општине Бабушница за 2024. годину.

Члан 2.

Извештај о раду Туристике организације општине Бабушница за 2024. годину. доставити на усвајање Општинском већу општине Бабушница и Скупштини општини Бабушница.

Члан 3.

Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024. годину је саставни део ове Одлуке.

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Бабушница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ЗА

2024. ГОДИНУ

БАБУШНИЦА

Јануар 2025. године

САДРЖАЈ:

1. Увод 3
2. Испуњеност циљева из Програма за 2024. годину 4
   2.1. Кадровска структура 5
3. Промоција и маркетиншке активности....6
   3.1. Међународни сајам туризма у Београду....6
   3.2. Међународни сајам туризма у Софији....7
   3.3. Сајам етно хране и пића у Београду....8
   3.4. Кривовирска сиријада....9
   3.5. Остале значајне манифестације....10
4. Кључне манифестације....11
   4.1. Модроглед 2024....11
   4.2. Трпеза љубави у манастиру Свети Ђорђа у Завидинцу....12
   4.3. Лужнички мегдан....13
   4.4. Целоваријада 2024....14
   4.5. Успон на Руј....15
   4.6. Свети Пантелејмон у Горчинцу....15
   4.7. ВУРДИЈАДА....16
5. Медијска промоција....18
6. Купалишни комплекс....19
7. Информативно-едукациони центар....20
8. Остале активности значајне за развој туризма....21
9. Награде и признања....23
10. Прилог – Финансијски извештај....25

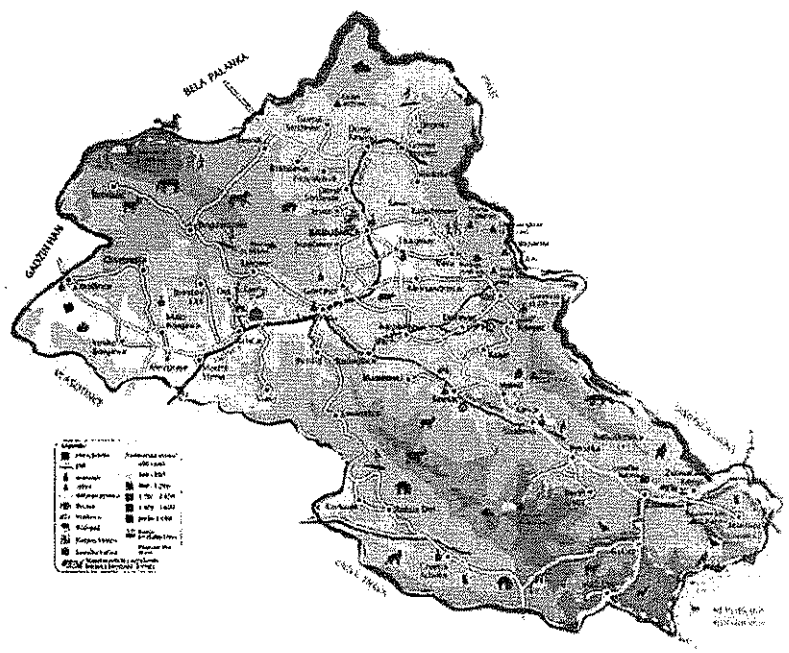
1. УВОД

Полазне основе Извештаја о раду Туристичке организације Општине Бабушница су надлежности и одговорности које прописује Закон о туризму, Стратегија развоја туризма у Републици Србији (2016 – 2025), Програм развоја туризма (2022-2025), Програм рада Туристичке организације, Статут и друга релевантна акта.

Туристичка организација Општине Бабушница је основана као јавна служба Одлуком Скупштине општине, а у циљу валоризације, промоције, очувања и заштите туристичких вредности општине Бабушница као туристичке дестинације.

Усвојеним планом и програмом рада за 2024. годину, активности Туристичке организације Општине Бабушница биле су усмерене у правцу промоције туристичких потенцијала и валоризацију туристичких вредности на територији општине Бабушница. Пословање се одвијало у предвиђеним буџетским оквирима, на бази финансијског плана за 2024. годину.

Извештај је сачињен према Програму рада Туристичке организације Општине Бабушница и Плану промотивних активности, као и одобреним Буџетом за реализацију програмских активности за 2024. годину. Извештај је дат кроз основне функције планирања, организовања, вођења и контролисања физичких, финасијских, људских и осталих ресурса, како би се остварили програмске активности у складу са постављеним циљевима и задацима јавне установе.



Слика 1: Територија општине Бабушница

2. ИСПУЊЕНОСТ ПОСТАВЉЕНИХ ЦИЉЕВА за 2024. годину

Циљеви из Програма (*Табела 1*)

Р. Б.	Циљ/активност (У Програму рада за 2023. годину развојни циљеви су интегрисани кроз приоритетне пројекте и пројектне активности)	Остварен (+)	Делимично (+-)	Није (-)	Образложење
1.	Купалишни комплекс – Развој и унапређење капацитета		+-		(+-) Купалишна сезона на нивоу сезоне 2023. године
2.	Учешће Туристичке организације на сајмовима туризма у земљи и иностранству, маркетиншке активности, учествовање на семинарима и туристичком форуму	+			(+) Учешће на Сајму етно хране и пића у Београду (+) Учешће на Сајму туризма у Београду; (+) Учешће на Сајму туризма у Нишу; (+) Учешће на Сајму туризма у Софији; (+) Манифестације у окружењу: Дани банице, Царибродска шушеница, Дани боровнице, Кривовирска сиријада, Дани зелника у Босилеграду...
3.	Туристичко информативна делатност, унапређење и промоција туристичких ресурса и капацитета општине Бабушница	+			(+) Урађени промотивни материјали (штампани и медијски), промовисани су ресурси у различитим медијима, на друштвеним мрежама... (+) Снимљено је више промотивних спотова (+) Снимљено је неколико емисија о туристичким потенцијалима у општини Бабушница.
4.	Подстицај и подршка изградњи туристичке инфраструктуре и уређење туристичких простора у циљу стварања квалитетне туристичке понуде на територији општине Бабушница	+			(+) Настављено је обележавање локалитета и изградња летњиковаца, Започете активности на формирању базе смештајних капацитета, обележавању пешачких стаза и локалитета...
5.	Развој туризма кроз јачање	+			(+) Успон на Руј је организован по

	капацитета манифестационог туризма		15 пут. (+) Вурдијада је организована 12. пут. (+) Реализован је 7. Лужнички мегдан - Лужнички SkyRace; (+) Реализован је 7. Дечји образовно – истраживачки камп у Стрелцу; (+) Реализована су више дечјих кампова и истраживачкох дана у Пресеки.
6.	**Сеоски туризам и туризам специјалних интересовања**	+	Категорисано је преко 105 лежајева у 11 сеоских домаћинстава.Туризам у Званочкој бањи је у фази оживљавања. Одржано је више дечјих кампова.
7.	**Наставак започетих и учешће у реализацији нових пројеката**	+	Сви функционални пројекти и активности су настављени, а започети су и нови. Унапређивање услова за боравак посетилаца на Купалишном комплексу...

2.1. Кадровска структура запослених

На остваривању предвиђених циљева и пројектних активности Туристичка организација Општине Бабушница на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места и послова, располаже следећим капацитетима (*Табела 2*)

Редни број	Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
1.	**Директор Туристичке организације**	VII	1
2.	**Организатор за развој и промоцију туристичких производа**	VII, VI	1
3.	**Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник**	VI	1
4.	**Инжењер инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме**	VI	1
5.	**Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине**	IV	1
6.	**Домар/мајстор одржавања**	III	4
7.	**Возач**	IV	1
	УКУПНО		10

3. ПРОМОЦИЈА И МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне и маркетиншке активности најјасније се виде кроз појављивања на сајмовима туризма, у медијима, на домаћим манифестацијама, али и кроз успостављање пословних контаката са потенцијалним сарадницима, корисницима, привредним субјектима из земље и иностранства.

Ове године ТООБ је представила потенцијале општине са акцентом на најзначајније манифестације (Вурдијада, Лужнички Skyrace, Успон на Руј) на више релевантних догађаја у Србији:

1) Међународни сајам туризма у Београду (од 23 – 26. Фебруара) ;
2) Међународни сајам туризма у Софији (од 15 – 17. Фебруара);
3) Кривовирска сиријада (1.9.2024);
4) Сајам етно хране и пића у Београду (од 30.11 – 3.12. 2023).

3.1. Међународни сајам туризма у Београду

У периоду од 22. до 25. фебруара 2024. године, одржан је 45. Међународни сајам туризма у Београду, на којем је учешће узела и Туристичка организација Општине Бабушница. На свом штанду, који је током четири дана био веома посећен, промовисане су природне лепоте, манифестације – 12. Вурдијада, Успон на Руј, Лужнички SkyRace и Свети Пантелејмон, културно – историјско наслеђе, смештајни капацитети, јела и пића из лужничког краја. На штанду Туристичке организације Општине Бабушница, поред промотивних материјала и сувенира, стајала је вурда, мед и пчеларски производи, свилене бомбоне, домаћа шљивова ракија, купиново вино и вино од црне рибизле. За посетиоце је организована и дегустација производа. Домаће и иностране посетиоце, посебно су заинтересовали специфични укуси вурде, домаће ракије, купиновог и вина од црне рибизле.

Штанд Туристичке организације био је веома посећен, а љубитељи Лужничког краја интересовали су се за најзаначајније манифестације: "Вурдијаду", Целоваријаду, Успон на Руј, Лужнички мегдан – Лужнички SkyRace, купалишну сезону, локалне производе, природне лепоте, Шанац, Три камена у Остатовици, Звоначку бању и друго. Посебну пажњу заинтересованих привукли су аутентични производи из нашег краја: вурда, ракија од шљиве, мед, вино од црне рибизле и купине, свилене бомбоне и домаћа пецива, као и промотивни материјал Туристичке организације општине Бабушница, који је био изложен на штанду.

Слика 2: Детаљ са сајма туризма у Београду

3.2. Међународни сајам туризма у Софији

Међународни Сајам туризма у Софији је одржан од 13 – 15. марта. Учешће на овогодишњем догађају је узела и Туристичка организација општине Бабушница на заједничком штанду Туристичке организације Србије. Циљ учешћа на овој манифестацији био је представљање целокупне туристичке понуде на простору општине Бабушница и привлачење гостију из иностранства. Сајам је оцењен као веома успешан, а штанд Туристичке организације Општине Бабушница је имао одличну посећеност. Посетиоци су се углавном интересовали за манифестације, природне лепоте, смештајне капацитете и могућности за активни одмор, лов, риболов и планинарење. Дељени су промотивни материјали у виду флајера, мапа, разгледница и употребних предмета. Организована је и дегустација Лужничке вурде и промовисана 12. Вурдијада.

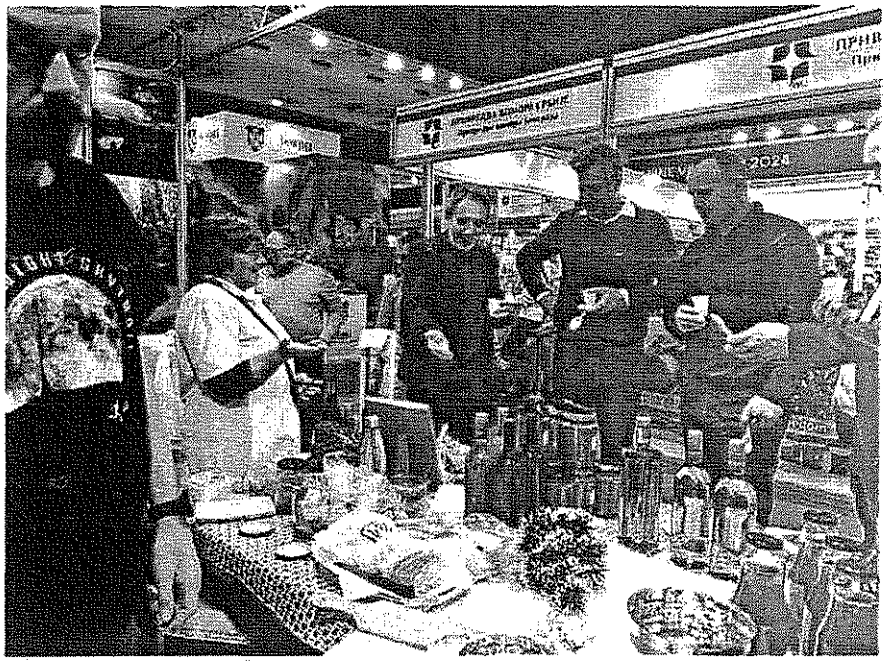
Слика 3: Детаљ са сајма у Софији

3.3. Сајам етно хране и пића у Београду

Највећа државна смотра прехрамбених производа – Сајам етно хране и пића одржана је од 5. до 8. децембра 2024. године на Београдском сајму.

На самосталном штанду Туристичке организације Општине Бабушница своје производе изложило је десетак пољопривредних газдинстава и задруга и то: ПГ „Пејчић" Калуђерево (сир и вурда), УЗ Стрелац (мед), ПГ „Пејчић" Бабушница (тврди овчији сир), ПГ „Николић" Вава, ПГ „Стојановић" Горчинци, ПГ „Јовановић" Стрелац (ајвар – награђени производ), Задруга „Остатовица" (природни воћни сокови).

На Сајму етно хране и пића је ове године учествовало преко 400 излагача, а Туристичка организација и суизлагачи имали су одлично представљање и запажену промоцију.



Слика 4: Детаљ са сајма етно хране и пића

3.4. Кривовирска сиријада

У организацији Туристичке организације Бољевца и МЗ Криви Вир, 1.9.2024 године одржана је традиционална „Кривовирска сиријада" у Кривом Виру, на којој је Туристичка организација општине Бабушница имала изузетно запажен наступ.

Туристичка организација општине Бабушница је овом приликом промовисала три најзначајније манифестације: Вурдијаду, Међународни успон на Руј и Лужнички SkyRace, као и локалне пољопривредне производе.

На штанду Туристичке организације веома успешно су се представила два пољопривредна газдинства са својим производима, и то: ПГ „Пејчић" (тврди овчији сир, обични и ароматизовани) и ПГ „Стојановић" (Лужничка вурда). Пољопривредна газдинства су освојила друго место у својим такмичарским категоријама.

Слика 5: Детаљ са Кривовирске сиријаде

3.5. Остале значајне манифестације

Туристичка организација Општине Бабушница је учествовала и на другим значајним манифестацијама, као што су „Дани зелника" у Босилеграду и „Прженијади" у Књажевцу. Поред промоције туристичких вредности општине Бабушница веома успешно су се представила пољопривредна газдинства: ПГ „Стојановић" из Дучевца, медом и пчелињим производима, ПГ „Цветков" из Раките, млечним и другим производима (освојило прво место за најлепши штанд) и ПГ „Пејчић" из Радошевца.

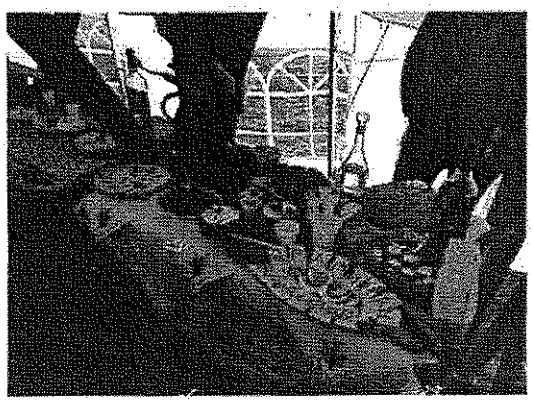
Слике 6 и 7: Детаљ са „Прженијаде"

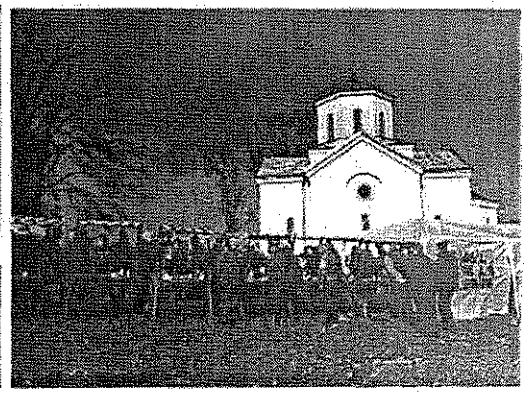
4. КЉУЧНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА

Прошле године, у својству организатора или партнера, ТООБ је реализовала неколико значајних манифестација, међу којима се издвајају: Целоваријада на Шанцу, Традиционални 15. Међународни Успон на Руј, Обележавање Светог Пантелејмона, Трпеза љубави у манастиру Свети Ђорђе у Завидинцу, Дечји образовно-истраживачки камп у Стрелцу, Лужнички мегдан–Лужнички SkyRace и 12. Гастро-туристичка манифестација „Вурдијада", као највећа манифестација у општини. Експериментално су реализоване још две манифестације: Великогоспојински сусрети села у Стрелцу и Први научни скуп – Одрживи развој пограничних општина југоисточне Србије.

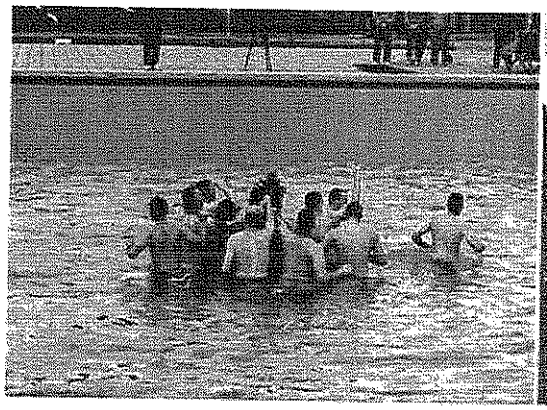
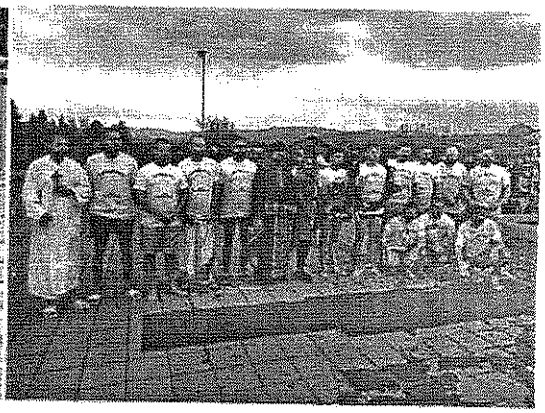
4.1. МОДРОГЛЕД 2024.

Једна од најстаријих обичајних манифестација је традиционално окупљање верног народа 19. јануара, пореде цркве Свете Тројице у Драгинцу. Поред литургије, подеље освећене водице, организовано је такмичење за најбоље лужничко мезе. Након Модрогледа у Драгинцу организовано је пливање за Часни крст на Купалишном комплексу у Бабушници које је пропраћено од стране већег броја гледалаца/верног народа.





Слике 8 и 9: Детаљи са манифестације „Модрогледа" у Драгинцу

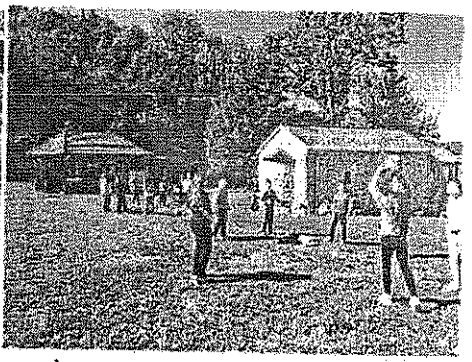



Слике 10 и 11: Детаљи са пливања за Часни крст

4.2. ТРПЕЗА ЉУБАВИ У МАНАСТИРУ СВЕТИ ЂОРЂЕ У ЗАВИДИНЦУ

Дана 28.04.2024. године, Туристичка организација општине Бабушница у сарадњи са манастиром „Свети Ђорђе" у селу Завидинце и Општином Бабушница је организовала и ове године традиционални САБОР за ученике „Трпеза љубави" са темом „Посна трпеза у мом дому".

Ове године су учествовали ученици ОШ „Деспот Стефан Лазаревић" из Бабушнице, ОШ „Витко и Света" из Гаџиног Хана, ОШ „8. октобар" из Власотинца и ОШ „Александар Стојановић, из Црне Траве.



Слике 12,13,14, и 15: Детаљи са манифестације за децу у Завидинцу

4.3. ЛУЖНИЧКИ МЕГДАН

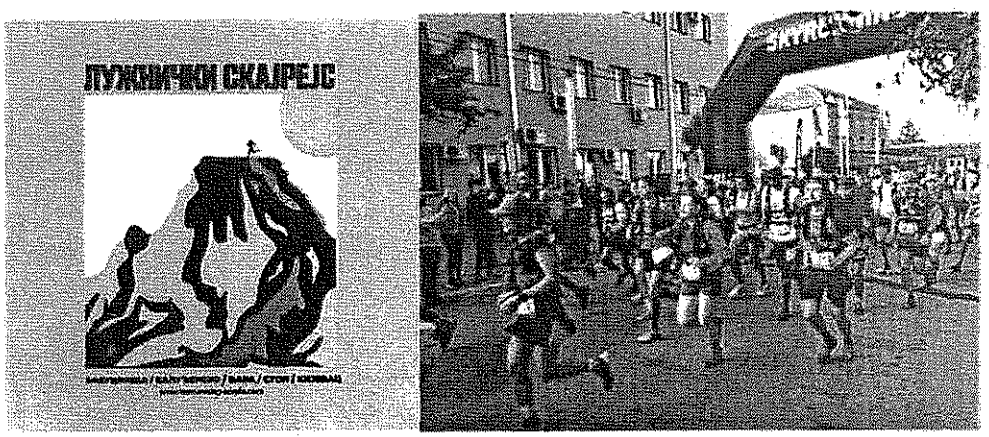
„ЛУЖНИЧКИ СКАЈРЕЈС“

Седми пут по реду, Бабушница је поново била домаћин љубитељима планинског трчања и трчања неуређеним теренима, познатијем као Скајранинг или „небеско трчање“.

У организацији Скајранинг асоцијације Србије и Црне Горе одржан је „Лужнички Скајрејс“,одржао се по 7. пут. Трка је доносила и ИТРА бодове за највећу трку планете – УТМБ у Шамонију у Француској, па је поред домаћих такмичара привукла и бројне учеснике из иностранства, што јој је дало међународни карактер. На стартној линији било је око сто такмичара из неколико земаља. Међу такмичарима су били и чланови Лужничког тркачког клуба „Бохемианс“ из Бабушнице. Трка је старовала у 8 часова из центра Бабушнице, а циљ је био у центру села Стол, испод, незваничног симбола Бабушнице, Столског камена или Големог Стола. Дужина стазе износила је 26 километара са 1.600 метара успона, а одликовале су је стрме деонице кроз Големи Стол и кулоари са сипаром.

Свечано проглашење победника и уручење награда одржано је у великој сали Дома културе у Бабушници. Награде најбољим такмичарима уручила је председница Општине Бабушница Ивана Стојичић.

Планинско трчање је све популарнији спорт у целом свету и представља веома добар потенцијал за развој планинског спортско – рекреатвног туризма у општини Бабушница, која ће и 2024. године с правом бити домаћин седме манифестације – Лужнички мегдан – Лужнички SkyRace.

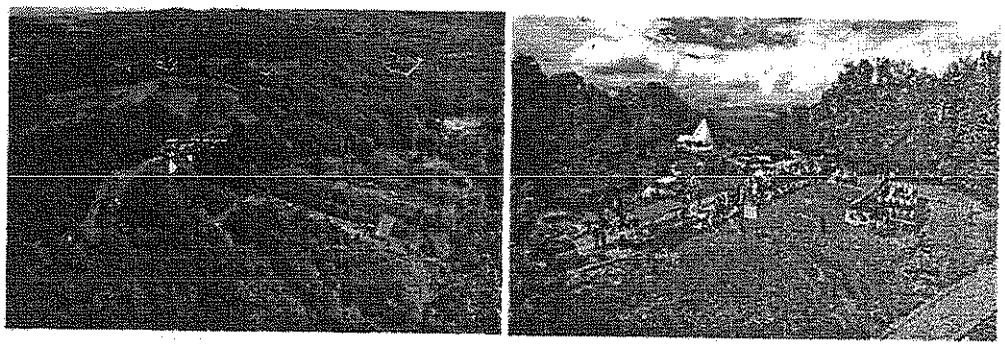


Слике 16 и 17: Лужнички мегдан

4.4. ЦЕЛОВАРИЈАДА '24 –Шанац

Дана 2.5.2024. године, на излетишту "Шанац", Туристичка организација Општине Бабушница је организовала трећу по реду манифестацију "Целоваријада '24", која је имала за циљ промоцију здраве хране. Учешће је узело тридесетак такмичара, подељених у 7 екипа. За све учеснике су обезбеђене пригодне награде у виду захвалница, медаља и диплома за победнике. Захвалнице су обезбеђене за најмлађег учесника и члана жирија. Трећа по реду и укупно четврта "Целоваријада" је оправдала очекивања, а јела припремљена у котлићима су заједнички дегустирана. Прва "Целоваријада" је организована 2009. године, а идејни творац био је тадашњи директор Туристичке организације, Србислав Јовановић.

Када се узме у обзир Програм развоја туризма до 2025. године и намере општине Бабушница да војно утврђење Шанац преуреди у војни музеј, објекат од високог културно – туристичког и образовног значаја, постојање трим стазе у природи и планови за допуну додатним садржајима за децу и одрасле, онда се ова манифестација у потпуности уклапа у целовитост развојне визије туристичког простора општине Бабушница.

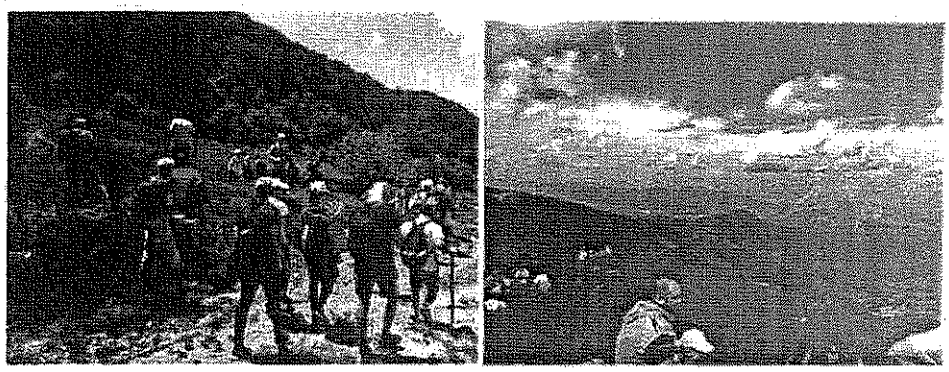


Слике 18 и 19: Детаљи са манифестације Целоваријада 2024

4.5. УСПОН НА РУЈ

Дана 22.06.2024. године је успешно реализован 15. Традиционални "Успон на Руј". Туристичка организација Општине Бабушница, у својству суорганизатора је у потпуности реализовала све планиране активности и својим ресурсима помогла да манифестација успе. Учешће је узело преко 200 планинара из 10 градова и клубова. На сам врх се успело око 200 планинара из Србије и око 250 из Републике Бугарске. Ове године партнер у организацији била је и МЗ Ракита. Истог дана организовани су Михољски сусрети села а у оквиру манифестације први пут је организовано такмичење у припреми гулаша за мештане.

Овогодишњи Успон на Руј је оцењен као веома успешан.



Слике 20 и 21: Манифестација Успон на Руј

4.6. ТРАДИЦИОНАЛНА 16. МАНИФЕСТАЦИЈА - СВЕТИ ПАНТЕЛЕЈМОН У ГОРЧИНЦУ

Туристичка организација Општине Бабушница је у својству суорганизатора манифестације помогла МЗ Горчинци у реализацији програма дводневног догађаја. Првог дана традиционалне манифестације, 8. августа, организовано је такмичење за избор најбоље банице и најбоље домаће ракије, као и пригодни програм који је припремило Удружење „Лужничко перо“ из Бабушнице. Победницима манифестације уручени су пехари, а свим учесницима захвалнице. Другог дана манифестације организовано је такмичење у традиционалним спортским играма (Бацање камена с рамена, скок у даљ, обарање руку, пикадо и надвлачење конопца). Најбољи појединци и екипе добили су пехаре. У оквиру манифестације први пут је организовано такмичење у припремању ловачког гулаша, које је окупило двадесетак екипа.

Слике 22, 23, 24 и 25: Детаљи са манифестације у Горчинцу

4.7. ВУРДИЈАДА 2024.

"Вурдијада" је традиционална гастро - туристичка манифестација која се сваке јесени одржава у Бабушници. Прошле године је одржана 12. пут. Посвећена је вурди - јединственом млечном производу који карактерише Лужнички крај и општину Бабушница. У основи манифестације лежи посвећеност производњи локалног специјалитета на традиционалан, старински начин. "Вурдијада" је прилика да се производ пласира и промовише, чува културна баштина и цео крај покрене ка одрживом развоју и напретку.

На 12. Вурдијади, коју традиционално организује Туристичка организација општине Бабушница уз подршку Дома културе и Удружења угоститељских и туристичких посленика из Ниша, под покровитељством Општине Бабушница, учествовало је 56 произвођача вурде и млечних производа, што представља рекордан број од њеног зачетка 2012. године.

Поред произвођача вурде учествовало је и више од 200 удружења и предузетника који су излагали производе домаће радиности.

Одлуком стручног жирија, у категорији произвођача вурде прва награда и јакна титула победника Вурдијаде 2024 припала је пољопривредном газдинству Мирослава Златковића из Бабушнице.

Друго место у припремању вурде освојила је Костић Снежани из Ваве. пољопривредно газдинство „Костић", док је треће место припало Станковић Карменки из Бабушнице, пољопривредно газдинство „Станковић".

Ове године признање газдинству са највећим бројем крава је припало је газдинству Потић Јордана из Драгинца.

У конкуренцији јела националне кухиње прво место освојило је Етно удружење македонаца„Вардар" из Ниша,

друго место Марина Ђорђевић из Пирота,

док је треће место припало Алекси Ђорђевићу из Беле Паланке.

Награду за најбоље уређени штанд добиле су Радмила Миљковић и Лела Јовановић из Удржења угоститељских и туристичких посленика града Ниша „Зоран Мирашевић".

На данашњој манифестацији додељене је плакета за успешну сарадњу и допринос на развоју и унапређењу „Вурдијаде" и то ДОО Комарици из Љуберађе и плакета за вишегодишњу сарадњу и учешће на „Вурдијади", ОШ „Добринка Богдановић" из Стрелца.

Пехаре и признања уручили су председница Општине Бабушница Ивана Стојичић и чланови стручног жирија, Небојша Стаменовић, познатији као Неша Травка, Бранко Красојевић, доцент доктор менаџмента и бизниса и лиценцирани консултант државне Агенције за регионални развој Србије и консултант програма Уједињених нација за развој и Никола Мандић познатији као Неша Американац власник чувеног ресторана Американац у Нишу, испред удружења „ Зоран Мирашевић", удружења угоститељских и туристичких посленика града Ниша .

Удружење писаца из Бабушнице „Лужничко перо" је по расписаном конкурсу за најбоље литерарне и ликовне радове на тему вурде, доделило награде најбољима по оценама стручних жирија.

12. Вурдијада испунила је очекивања и учесника и посетилаца. Вурда је аутентичан производ, посебно везан за Лужничку котлону.

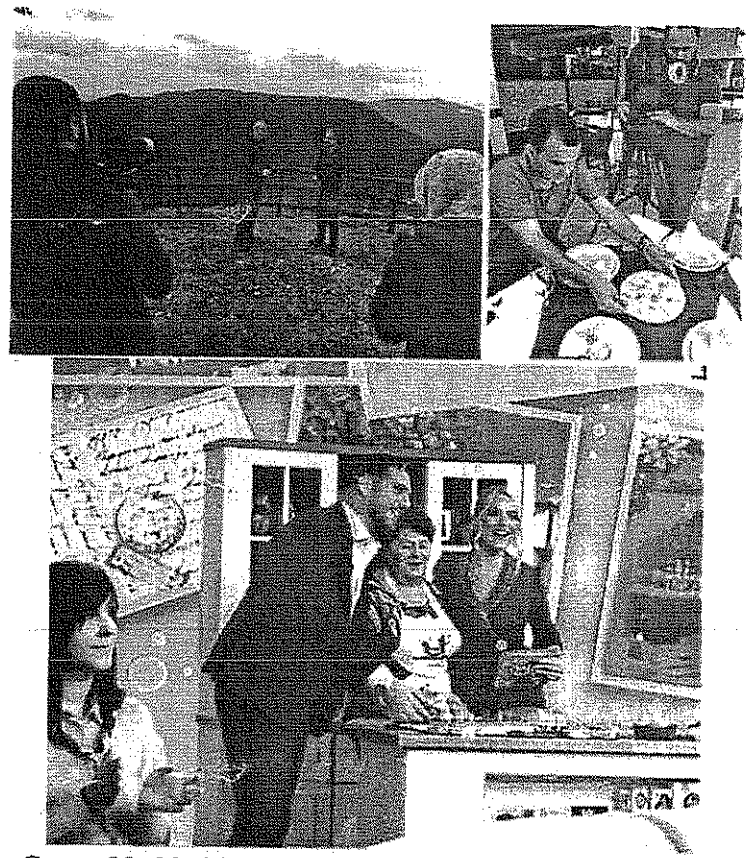
Након завршетка званичног дела Вурдијаде, у вечерњим часовима концерт је, на летњој позорници у централном градском парку, одржао познати естрадни уметник Џепан Лончаревић.

Слике 26 и 27: Детаљи са Вурдијаде 2024

5. МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА

Промоција у медијима је једна од најважнијих активности за развој туризма јер кроз аудио-визуелна средства врши се подсећање корисника на постојање одређених туристичких производа, понуде и потенцијала у општини Бабушница. На сличан начин видљивост на интернету представља веома значајан фактор промоције и доступности информација. Туристичка организација Општине Бабушница је у 2024. години реализовала велики број активности које су имале за циљ медијску промоцију. Преко налога на друштвеним мрежама обавештавана је јавност о реализованим активностима и будућим дешавањима у општини Бабушница, о природним и друштвеним потенцијалима.

О главним манифестацијама и туристичким потенцијалима општине снимљени су и емитовани бројни прилози на телевизијама са националном фреквенцијом као што су РТС, ТВ Зона, Прва ТВ, ХЕПИ, Балкантрип, као и на регионалним и локалним телевизијама. У 2024. години снимљен је већи број емисија и прилога о туристичким потенцијалима у општини Бабушница.



Слике 28, 29, 30: Детаљи са снимања емисија

Туристичка организација општине Бабушница је активна на друштвеним мрежама и то на Facebook-у преко странице https://www.facebook.com/turistickaorganizacija.babusnica, на Инстаграму- https://www.instagram.com/to_babusnica/,а има и свој Youtube канал- https://www.youtube.com/channel/UCFYtONevVv7LDcaA5L3w6Fw, као вебсајт WWW. TOBABUSNICA.COM.

У току 2024. године штампани су промотивни материјали у виду флајера, мајица, сувенира...

6. КУПАЛИШНИ КОМПЛЕКС

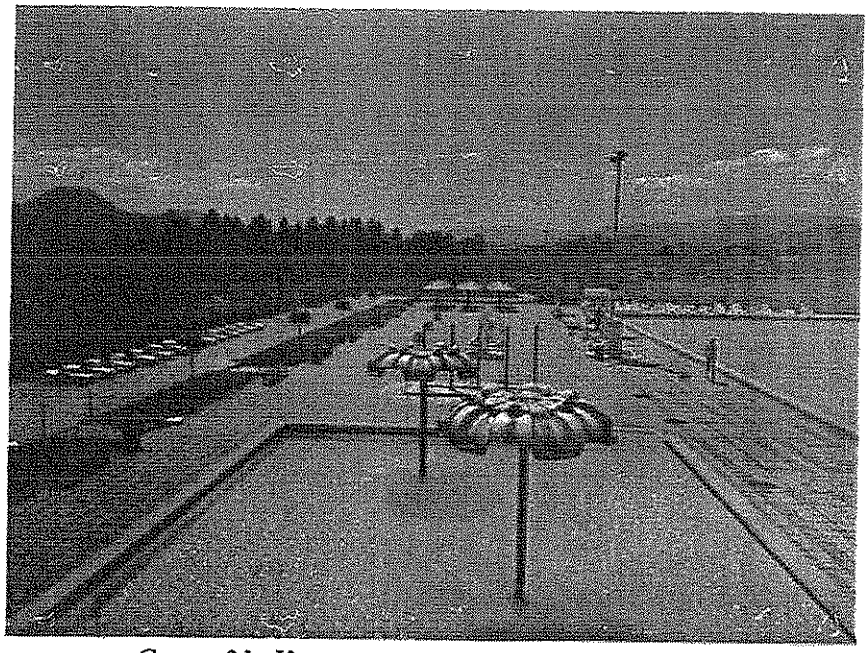
Купалишна сезона на базенима у Бабушници отворена је 17. јуна, а завршена 11. септембра. Све ангажоване, пратеће службе су одговориле потребама и захтевима квалитетног функционисања купалишног комплекса. Озбиљнијих примедби, повреда, писмених приговора и притужби од стране корисника услуга није било. На ситније проблеме реаговано је најбрже могуће. Квалитет воде, хигијена и безбедност су током целе купалишне сезоне били на високом нивоу, о чему говоре записници надлежних институција и анкете корисника. Мањи број посетилаца у односу на 2022. годину приписује се отварању базена у Пироту и Звоначкој бањи.

У прилогу извештаја дат је комплетан преглед прихода на Купалишном комплексу за сезону 2023.

Табела 3: Приходи за 2023. годину

Приходи остварени у купалишну сезону 2023	
- Приход од давања у закуп пословног простора	539,416.80
- Приход од продаје карата, изнајмљивања сунцобрана и лежаљки	3,907,020.00

Од додатних садржаја током летње сезоне организована је Школа пливања за више од 100 ученика.



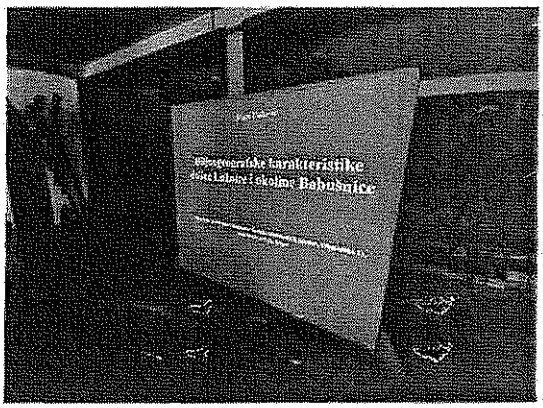
Слика 31: Купалишни комплекс у Бабушници

7. ИНФОРМАТИВНО - ЕДУКАЦИОНИ ЦЕНТАР

Информативно-едукациони центар већ четврту годину заредом успешно функционише у оквиру Туристичке организације и бележи константни раст корисника услуга. Важан чинилац за функционисање је постојање простора и опреме на спрату Купалишног комплекса.

Сврха рада поменутог Центра је олакшање доступности свих информација од значаја за туристе, везаних за целокупну понуду и туристички простор општине Бабушница. Такође, простор се уступа заинтересованим субјектима за организацију радионица, едукативних семинара, презентација, стручних састанака и скупова, обука деце и одраслих.

У току 2024. године у информативно- едукационом центру организоване су више од 60 активности. Укупан број учесника различитих активности - едукација, промоција, састанака, радионица био је око 1700. За четворогодишњи рад информативно-едукационог центра прошло је близу пет хиљада корисника.



Слике 32 и 33: Детаљи са предавања у едукационом центру

8. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Током 2024. године настављено је са започетим и иновативним активностима за развој туризма у општини Бабушница. Туристичка организација је активно радила на подстицању, промоцији и едукацији сеоских туристичких газдинстава. која су у 2023. До сада је категорисано 105 лежајева у 11 сеоских домаћинстава. Заједничким активностима омогућено је гостима да у потпуности доживе лепоте Бабушнице, које се огледају кроз прелепу и непоновљиву природу, интересантно културно-историјско наслеђе, занимљиве људе и догађаје, аутентичну кухињу.

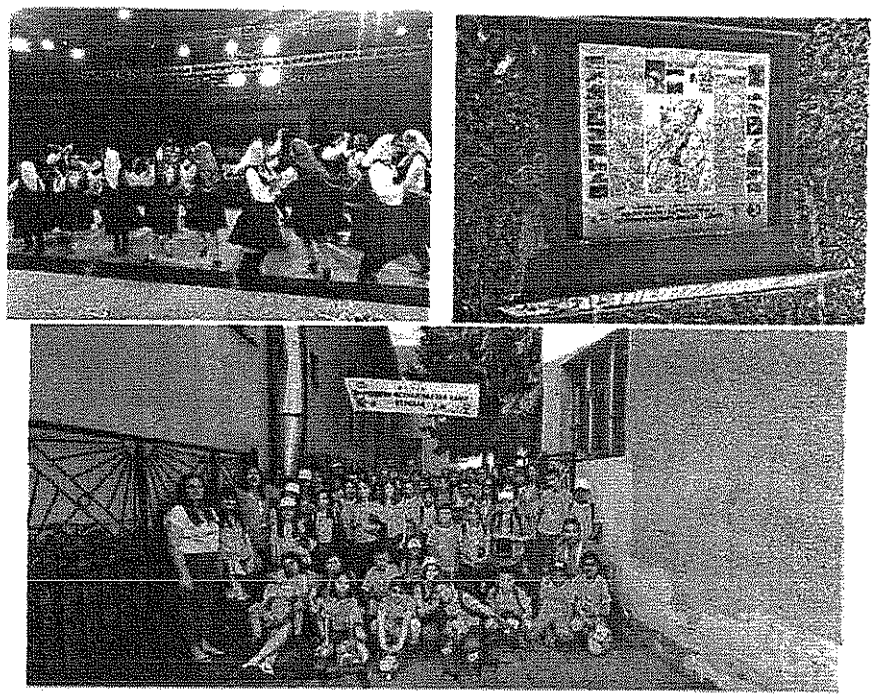
Туристичка организација општине Бабушница је током целе године унапређивала сарадњу са прозвођачима, пољопривредним газдинствима, удружењима, спортским клубовима, задругама, комуналним предузећем, хуманитарним организацијама, образовно-васпитним установама, установама културе, туристичким организацијама из окружења, локалном самоуправом, месним заједницама и другима. Сходно могућностима и у складу са планом и програмом рада излазила је свима у сусрет и тако допринела лакшем функционисању и обогаћивању друштвеног живота у општини Бабушница.

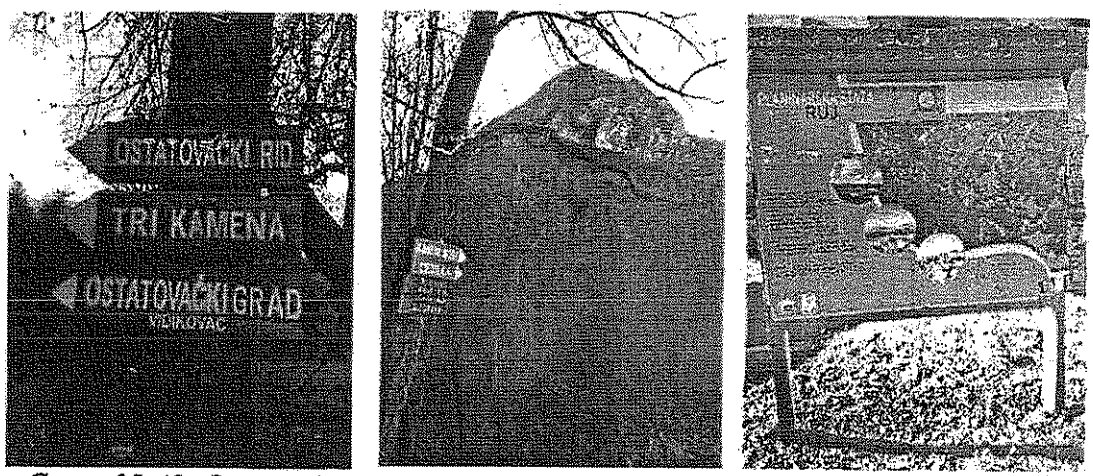
У оквиру летње сезоне на базену је одржана бесплатна школа пливања у организацији Канцеларије за младе, кроз коју је прошло више од 100 деце.

Почетком јула, Туристичка организација је у својству партнера подржала дечји - образовно истраживачки камп у Стрелцу, који је 2024. био седми по реду. А у селу Пресека, након преуређења сеоске школе, одржано је више извиђачких кампова и истраживачких дана. Дечји кампови су један вид туризма специјалних интересовања, који ће у наредним годинама бити још привлачнији и занимљивији.

Туристичка организација је током 2024. године узела учешће и на другим локалним манифестацијама као што су: „Дани банице " у Белој Паланци, „Дани царибродске шушенице" у Димитровграду и друге. Циљ учешћа била је промоција општине Бабушница и њених туристичких потенцијала.

Поред доминантних промотивних активности, Туристичка организација је наставила, сходно могућностима, са обележавањем локација, постављањем одморишта и видиковаца. На тај начин Туристичка организација општине Бабушница константно ради на обогаћивању туристичке понуде и тежи да Бабушница од нетуристичког, у будућности достигне неопходне критеријуме за стицање статуса туристичког места. У овој намери важну улогу би имао и интензивнији развој Звоначке бање, који се очекује у наредним годинама.





Слике 35-40: Остали детаљи важни за развој туризма у општини Бабушница

9. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Прошла 2024. година је била успешна и по броју освојених награда на манифестацијама. Награде су освајали како Туристичка организација, тако и пољопривредна газдинства својим производима, која су у својству суизлагача учествовала на организованим догађајима. Освојено је укупно 5 награда

Слике 41-43: Неке од награда у 2024. години

У Бабушници,

31.01.2025. године

Председник УО

Мильан Лепојев

директор

Милан Станковић

10. Прилог

Табеларни приказ прихода и утрошених финансијских средстава у 2024. години

1. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

По билансу прихода и расхода у 2024. години остварени су:

Укупни приходи: **30.303.761,73 динара**

Укупни расходи: **30.303.761,73 динара**

Финансијски резултат пословања показује да у 2024. години немамо буџетски суфицит ни дефицит, што даље значи да су нам остварени расходи једнаки приходима. Сви приходи и расходи су приказани крот Образац 5 који се налази у прилогу извештаја.

Финансијске податке обрадио :

Верификовао

директор Туристичке

организације општине Бабушница

КУПАЛИШНА СЕЗОНА 2024 ЕВИДЕНЦИЈА ПРОДАЈЕ

2024	Дневне улазнице	Месечне улазнице	Сезонске улазнице	Сунцобран	Лежаљке	Укупан приход
јун	484.200	12.600	140.800	26.200	62.800	726.60[illegible]
јул	1.028.200	273.600	12.800	64.600	146.000	1.525.200.
август	522.400	1.800	0	39.400	100.200	663.800,00
септембар	3.200	0	0	0	1.000	4.200,00
укупно	**2.038.000**	**288.000**	**153.600**	**130.200**	**310.000**	**2.919.800,00**

приход од давања у закуп пословног простора	вредност прихода
приход од давања у закуп простора за продају пића, хране и сладоледа	404.562,60
Укупно	404.562,60

Број продатих дневних улазница	Број продатих месечних улазница	Број продатих сезонских улазница
10.190	160	[illegible]48

Укупни приходи за купалишну сезону 2024 3.324.362,60
приход од давања у закуп пословног простора 404.562.60
приход од продаје карата, изнајмљивања сунцобрана и лежаљки 2.919.800.00

	80343		42801	47053		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE BABUŠNICA

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **BABUŠNICA** МАТИЧНИ БРОЈ: **17765914**

ПИБ: **105939180**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА БАБУШНИЦА - УСТАНОВЕ ТУРИЗМА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2024.** године до **31.12.2024.** године
Приказани само АОП који имају вредност

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	31.299	30.304			30.304			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	31.299	30.304			30.304			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	31.299	30.304			30.304			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	31.299	30.304			30.304			
5105	791100	Приходи из буџета	31.299	30.304			30.304			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	31.299	30.304			30.304			

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	31.299	30.304			30.304			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**30.839**	**29.856**			**29.856**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**11.228**	**11.190**			**11.190**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**9.443**	**9.440**			**9.440**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9.443	9.440			9.440			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**1.430**	**1.430**			**1.430**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	944	944			944			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	486	486			486			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**2**							
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1							
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1							
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**311**	**279**			**279**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	311	279			279			
5190	**416000**	**НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)**	**42**	**41**			**41**			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	42	41			41			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**19.455**	**18.555**			**18.555**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**4.722**	**4.256**			**4.256**			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100	64			64			
5199	421200	Енергетске услуге	2.950	2.635			2.635			
5200	421300	Комуналне услуге	900	879			879			
5201	421400	Услуге комуникација	220	205			205			
5202	421500	Трошкови осигурања	22	20			20			
5203	421600	Закуп имовине и опреме	530	453			453			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**500**	**492**			**492**			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	485	479			479			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	15	13			13			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**10.221**	**10.089**			**10.089**			
5213	423200	Компјутерске услуге	100	92			92			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	379	358			358			
5215	423400	Услуге информисања	630	591			591			
5216	423500	Стручне услуге	180	168			168			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	404	404			404			
5218	423700	Репрезентација	540	539			539			
5219	423900	Остале опште услуге	7.988	7.937			7.937			
5220	**424000**	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)**	**405**	**272**			**272**			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	405	272			272			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**1.665**	**1.595**			**1.595**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.030	1.018			1.018			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	635	577			577			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**1.942**	**1.851**			**1.851**			
5232	426100	Административни материјал	139	94			94			
5235	426400	Материјали за саобраћај	351	338			338			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50	50			50			
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.402	1.369			1.369			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**156**	**111**			**111**			
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**155**	**111**			**111**			
5329	482100	Остали порези	151	111			111			
5330	482200	Обавезне таксе	4							
5332	**483000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)**	**1**							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1							
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**460**	**448**			**448**			
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**460**	**448**			**448**			
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**460**	**448**			**448**			
5350	512200	Административна опрема	90	88			88			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	370	360			360			
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**31.299**	**30.304**			**30.304**			

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
				(од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**31.299**	**30.304**			**30.304**			
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**31.299**	**30.304**			**30.304**			

Датум **08.01.2025.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

ДУШИЦА ЋИРИЋ 011014223 Sign
Digitally signed by ДУШИЦА ЋИРИЋ 011014223 Sign
Date: 2025.01.08 13:25:09 +01'00'

Наручилац

МИЛАН СТАНКОВИЋ 014188708 Sign
Digitally signed by МИЛАН СТАНКОВИЋ 014188708 Sign
Date: 2025.01.08 13:25:43 +01'00'

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 000107356 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Народне библиотеке Бабушница за 2024. годину, број 5/2025, усвојен на седници Управног одбора Народне библиотеке Бабушница, одржаној 15.01.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Digitally signed by
Zvonimir Slavković
Date: 2025.01.17 11:54:51
+01'00'

Народна библиотека Бабушница
Број:10/2025
16.01.2025.године
Б А Б У Ш Н И Ц А

Општина Бабушница

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Предмет:

Достава Одлуке Управног одбора Народне библиотеке Бабушница бр. /2025 од 15.01.2025. године о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке Бабушница за 2024. годину.

Прилог:

- Извештај о раду Народне библиотеке Бабушница за 2024. годину са Одлуком Управног одбора

С поштовањем!

Директор

Сања Адамовић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БАБУШНИЦА

Народна библиотека
Број:4 /2025. године
15.01.2025.године
Б А Б У Ш Н И Ц А

На основу члана 27. Статута Народне библиотеке Бабушница, Управни одбор Народне библиотеке Бабушница, на седници од 15.01.2025. године, разматрао је Извештај о раду Народне библиотеке за 2024. годину и донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке за 2024. годину.

Извештај о раду доставити Скупштини општине Бабушница, Матичној библиотеци у Пироту, Народној библиотеци Србије и архиви.

Директор,

Саша Адамовић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БАБУШНИЦА

Председник У.О.

Вера Цветановић

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
Бр 5/2025
15.01.2025 год.
БАБУШНИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

НАРОДНА
БИБЛИОТЕКА
БАБУШНИЦА

Бабушница, јануар 2025. године

Народна библиотека Бабушница је локална установа културе чији је примарни задатак и улога да свим грађанима наше општине обезбеди библиотечко-информационе услуге слободним приступом својим фондовима и грађе.

Корисници сами могу бирати публикације и долазити до потребних информација из свих области које су предмет њиховог интересовања.

Приређивањем тематских изложби наши суграђани се информишу о значајним датумима наше историје и традиције, као и актуелним књигама из света уметности, науке, али и савременог живота генерално

Наша библиотека од свог оснивања представљала је и убудуће ће представљати примарни извор информација за чланове наше локалне заједнице. Прибављање поузданих информација од виталне је важности за индивидуални развој сваке личности, њен поглед на свет и креативни однос према друштвеној стварности. Развој информационих технологија иде у прилог овој битној функцији библиотеке. Са својом едукативном, културолошком, информационом и истраживачком улогом, упућена је на кориснике најразличитијих профила. Библиотека има за циљ задовољавање општих и специфичних културних потреба, потреба за општим и научним информацијама из свих области знања и уметности, као и неговање завичајне културно историјске традиције.

Данас, већ пуних пет година Народна библиотека је пуноправна чланица Виртуелне библиотеке Србије (ВБС) у библиотечко-информационом систему са више од три милиона записа у узајамном каталогу. Корисник је програма COBISS и активно учествује у систему узајамне каталогизације креирањем и преузимањем записа из узајамног у локални електронски каталог.

У локалну базу до сада је унето 5077 књига.

ВБС – центар за узајамну каталогизацију Републике Србије је државна интернет база података која са једног места нуди неограничен и бесплатан приступ у преко шеснаест јавних библиотека у Србији.

Програмска опрема COBISS3 омогућава преузимање записа из других библиографских база података у мрежи COBISS NET и других страних библиографских база: Online каталог Конгресне библиотеке,

ISSN, WORLDCAT... Виртуелна библиотека дозвољава претрагу по више критеријума, језика и писама.

Јавна библиотека има незаменљиву улогу у друштву тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења.

Делатност библиотеке финансирана је првенствено средствима општине Бабушница. Изузетно, ове године одређена материјална средства Библиотека је обезбедила путем пројекта општинског пројектног тима према Министарству културе и информисања Републике Србије, захваљујући коме укупни амбијент, опрема и услови за рад и боравак корисника подигнути на завидан ниво!

Своју укупну делатност Народна библиотека Бабушница је у 2024. години обављала у складу са одговарајућим законским прописима (Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, подзаконски акти који регулишу рад библиотека, нормативни акти библиотеке), а у стручном раду руководила се савременим међународним стандардима.

У 2024-ој години наставили смо са ажурирањем наше фејсбук странице и наставили сарадњу са локланим инфо-сервисом и медијима из непосредног окружења.

НАБАВКА

Богатство и квалитет књижног фонда у директној су вези са средствима које ресорно министарство и оснивач, локална самоуправа, издвајају за ову намену. Имајући то на уму, треба истаћи да је НБ Бабушница последњих година била у прилици да ради квалитетну набавку књига и периодике. С друге стране, имамо и „повратни ефекат", тј. избор и квалитет новонабављених публикација директно утиче на број корисника у библиотеци.

Напомињемо да је редовни годишњи откуп Министарства основни вид снабдевања библиотека нашег типа, наиме општинских јавних библиотека. Запослени врше одабир наслова на основу актуелности и

вредности публикација. Из прошлогодишњег откупа Министарства културе и информисања добијено је 292 публикација. Број купљених књига био је 108.

По традицији, највише је наслова из белетристике, али је прибављено и мноштво изутетно значајних књига из области хуманистичких наука.

Библиотека настоји да освежи и попуни своје фондове публикацијама водећи рачуна о потражњи, исказаним потребама и жељама од стране корисника.

Број и структура приновљених књига у Народној библиотеци Бабушница по УДК (Универзална децимална класификација) систему види се из следеће табеле:

УДК	Народна библиотека Бабушница
0 - опште	1
1 - филозофија и психологија	11
2 - религија	12
3 - друштвене и пол. науке	50
5 - природне науке	2
6 - примењене науке	10
7 - уметност	16
8 - књижевност и филологија	253
9 - историја и географија	45
Укупно	400

Номинално укупан фонд монографских публикација на крају 2024. године износио је 3434

ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Инвентарисање и каталошка обрада библиотечко-информационе грађе обављали су се у складу са принављањем, по утврђеним међународним стандардима, уз унос у аутоматске базе података.

Народна библиотека Бабушница има једног каталогизатора са лиценцом за рад у COBISS3, док је за преузимање записа и уношење фонда адекватну обуку успешно завршило сво троје запослених.

Крајем 2024. године на обради библиотечке грађе у централном сегменту COBISS 3–преузимање записа и фонд, радило је двоје запослених који су похађали предвиђену обуку у Народној библиотеци Србије.

Укупан број преузетих записа је 4336, а укупан број инвентарисаних књига 5077

КОРИСНИЦИ И КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Јавна библиотека је установа културе чији је основни циљ да свим грађанима обезбеди услуге приступа и коришћења свих доступних извора информација ради задовољавања њихових културних, информационих, али и научно-образовних и рекреативних потреба.

Право коришћења библиотечких услуга имају сви грађани наше општине под истим условима. Чланарина за 2024. годину била је бесплатна у складу са Правилником о коришћењу библиотечке грађе.

Структура корисника библиотечких услуга:

деца	средњошколци	студенти	остали	укупно
165	9	9	95	278

Укупан број активних корисника библиотечких услуга у 2024. години је: 278, 121 мушког, 157 женског пола.

Структура коришћена публикација по УДК систему је следећа:

Народна библиотека Бабушница	
0 - опште	0
1 - филозофија и психологија	24
2 - религија	8
3 - друштвене и пол. науке	17
5 - природне науке	0
6 - примењене науке	1
7 - уметност	2
8 - књижевност и филологија	1885
9 - историја и географија	31
Књиге за децу	611
Укупно	2579

Корисницима је издато на коришћење укупно 2579 књига.

БИБЛИОТЕЧКИ КАДАР

У Библиотеци је у 2024. години радило 3 (троје) стално запослених радника. Структура запослених је следећа: 2 (два) дипломирана библиотекара, од којих један обавља и функцију директора библиотеке, и 1 (један) књижничар. Сво троје имају положен стручни библиотекарски испит и важеће привилегије за преузимање записа и уношење фонда, а

дипломирани библиотекар Сандра Стаменковић има лиценцу за каталогизацију у публикацији и завршен курс за аутоматску позајмицу у систему COBISS.

Запослени у Народној библиотеци иду редовно на стручно усавршавање, прате вебинаре и похађају акредитоване семинаре, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

ПРОСТОР

Народна библиотека Бабушница своју делатност, од свог оснивања, 12. јуна 1998. године обавља на простору укупне површине 142 м2. Позајмно одељење за децу и одрасле, читаоница и депо налазе се у приземљу зграде, док су одељење обраде и рачуноводствено – административна служба (укупно две просторије) смештени на спрату. Просторије библиотеке су функционално повезане али морамо нагласити чињеницу да је укупан простор вишеструко мањи од важећих стандарда.

Почев од 2012. године нашим корисницима је омогућен слободан приступ целокупном књижном фонду.

Простор је се редовно одржавају на прописном хигијенском нивоу, а загревање врши путем система даљинског грејања.

Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактиван однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе.

Захваљујући оснивачу, посебно пројектном тиму општине Бабушница и ресорном министарству, Библиотека је у 2024-у годину ушла са модерно опремљеним простором, знатно побољшаним условима за рад, модерно опремљеном читаницом са 16 читалачких места, осветљењем савремене технологије.

ОПРЕМА

Са великим задовољством истичемо да захваљујући свесрдној подршци оснивача, локалне самоуправе, постојећа техничка опрема, којом располаже библиотека, задовољава потребе библиотеке за оптимално пословање и рад.

КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ

Јавна библиотека различитим облицима деловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста, коришћење библиотеке и њене библиотечко-информационе грађе. Стога смо у 2024. години организовали низ књижевних вечери, промоција, изложби, предавања и радионица

Библиотека је током 2024. године приредила неколико пригодних тематских изложби публикација поводом важних јубилеја или празника.

Почетком године у читаоници је изложен избор грађе (књига и текстова) са темом Божића и Деда Мраза. Посредством ње, заинтересовани корисници су се могли обавестити о мање познатим чињеницама и занимљивостима у вези са обележавањем овог празника и личности Деда Мраза у различитим срединама.

24.01.2024. – промоција књиге Миодрага Л. Пејића, „У две речи“

12.02.2024. - Организован је пријем ученика првог разреда основне школе и том приликом уручене су им чланске карте, упознати су са радом библиотеке и такође уручен им је пригодан поклон.

Поводом Дана заљубљених и Св. Трифуна, приређена је изложба репрезентативних књига и збирки поезије и песама љубавне тематике.

Општинско такмичење у рецитовању, у организацији Народне библиотеке Бабушница, одржано је 29.03.2024. године.

06.04.2024. – Одржана је Окружна смотра рецитатора у организацији Народне библиотеке Бабушница

18.04.2024 Поводом 8. марта, Међународног дана жена, Библиотека је успешно реализовала Наградни песнички конкурс, на коме је, са својим песничким остварењима, учествовало 19 ученика ОШ „Деспот Стефан Лазаревић".

19.07.2024. – промоција књиге Драгана Милосављевића „Студена село у Лужници"

25.10.2024. – Посета предшколске установе Дечја радост из Бабушнице

Директор установе

Јелена Адамовић

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 000331122 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Црвеног крста Бабушница за 2024. годину, број 1/3, усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Бабушница, одржаној 30.01.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Црвеном крсту Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Црвени крст Бабушница, ПИБ 100324799; матични број 0710955
ул. Р.М.Шумадинца бб, 18330 Бабушница, тел: 010/383-045; babusnica@redcross.org.rs

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.02.04 10:55:13 +01'00'

Црвени крст Србије
Црвени крст Бабушница
Бр. 3
04.02.2025. године
Бабушница

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о раду Црвеног крста Бабушница за 2024. годину

Поштовани,

У прилогу Вам достављамо, Извештаја о раду Црвеног крста Бабушница за 2024. годину, усвојен на седници Управног одбора Црвеног крста Бабушница одржане дана 30.01.2025. године на даљу надлежност.

С поштовањем,

Секретар
Милица Николић

Црвени крст Бабушница, ПИБ 100324799; матични број 0710955
ул. Р.М.Шумадинца бб; 18330 Бабушница; тел: 010/383-045; babusnica@redcross.org.rs

ЦРВЕНИ КРСТ БАБУШНИЦА

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ
ЦРВЕНИ КРСТ БАБУШНИЦА
Бр. 1/3
30. 01. 2025 г.
Бабушница

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Бабушница, јануар 2025. година

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА

ХУМАНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, рођен у жељи да без дискриминације укаже помоћ рањеницима на бојном пољу, у свом међународном и националном виду настоји да спречи и ублажи патње у свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбеди поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумевање,

НЕПРИСТРАСНОСТ

Покрет не прави никакву разлику према народности, раси, верским убеђењима, класи или политичком мишљењу. Он настоји да ублажи страдања појединаца, руковођен само њиховим потребама дајући првенство најхитнијим случајевима несреће.

НЕУТРАЛНОСТ

Да би очувао поверење свих, Покрет се не опредељује у непријатељствима и не ангажује се у било које време у расправама политичке, расне, верске или идеолоке природе.

НЕЗАВИСНОСТ

Покрет је независан. Национална друштва, као помоћни органи хуманитарних служби својих влада и подвргнута законима у њиховим земљама, морају увек да сачувају своју аутономију која ће им омогућити да у свако доба делују у складу са принципима покрета.

ДОБРОВОЉНОСТ

То је добровољни покрет за помоћ који не покреће жеља за стицање користи.

ЈЕДИНСТВО

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумесеца. Оно мора бити доступно свима и спроводити своју хуманитарну делатност на целој територији.

УНИВЕРЗАЛНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, у коме сва друштва имају једнак статус и деле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

УВОД

Црвени крст Србије као највећа и најстарија хуманитарна организација у земљи својим деловањем и програмима које реализује је и у 2024. години потврдио да има потенцијала за спровођење ефикасних и ефективних програма и активности, користећи своје људске ресурсе, мрежу организација и едуковане професионалне сараднике и волонтере на корист најугроженијих људи и локалних заједница.

У 2024. години Црвени крст Бабушница успешно је реализовао јавна овлашћења Црвеног крста и програмске активности у складу са Планом и програмом рада за 2024. годину и:

- Закона о Црвеном крсту Србије, Закона о трансфузијској медицини, Закон о јавном здрављу, Закона о ванредним ситуацијама и цивилној заштити,Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о безбедности саобраћаја на путевима,
- Статута Црвеног крста Бабушница,
- Плана акције Црвеног крста Србије за 2024. годину и
- Постојећих потреба.

И у 2024. години Црвени крст Бабушница је:

- деловао као независна,хуманитарна,добровољна организација која има положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области,

- успешно реализовао поверена јавна овлашћења Црвеном крсту,

- показао организованост, одговорност, јединство и спремност да правовремено и адекватно реагује на организован начин у најтежим ситуацијама и помогне угроженом становништву,

- поштовао усвојене процедуре рада,

- окупљао, оспособљавао и укључивао волонтере Црвеног крста Бабушница у свим областима рада Црвеног крста Бабушница, а они су дали изузетан допринос постигнутим резултатима Црвеног крста Бабушница у 2024. години,

- потврдио своју улогу и значај у друштву,

- потребе за деловањем Црвеног крста Бабушница биле су изражене, као и потребе за хуманитарном помоћи,

- пред Црвени крст Бабушница у целини постављани су захтеви, на које је уз ограничене финансијске могућности успео успешно да одговори.

У реализацији свих активности Црвеног крста Бабушница учествовало је два радника на сталном раду и то:

- Секретар са високом стручном спремом и
- Рачуноводствени радник са средњом стручном спремом,

И 41 активни волонтер Црвеног крста Бабушница у 2024. години, свих узраста и професија.

Црвени крст Бабушница је реализовао програме у десет основних области рада, а то су:

1. *Промоција и омасовљавање добровољног давалаштва крви*
2. *Здравствено превентивна делатност*
3. *Прва помоћ и реалистички приказ повреда, стања и обољења.*
4. *Социјална делатност*
5. *Подмладак и омладина*
6. *Деловање у несрећама*
7. *Служба тражења*
8. *Ширење знања о Црвеном крсту и међународном хуманитарном праву - Дифузија*
9. *Међународна сарадња*
10. *Организација и развој*

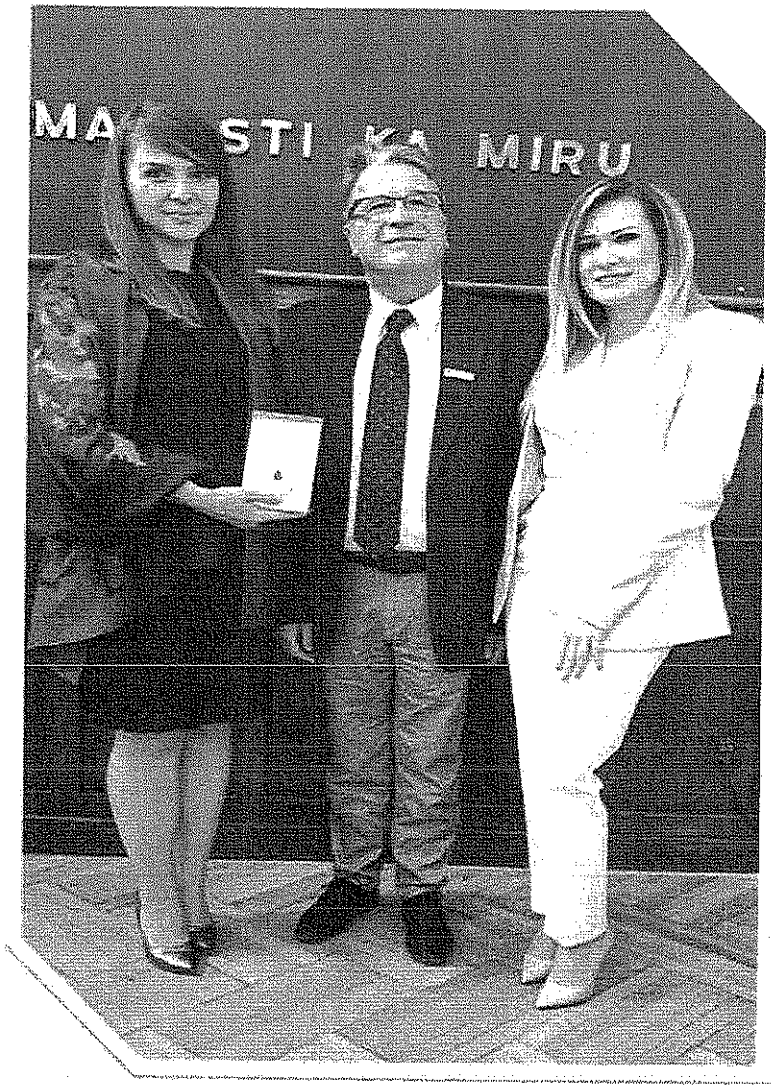
ПРОМОЦИЈА И ОМАСОВЉАВАЊЕ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЛАШТВА КРВИ

(Правни основ: члан 7. тачка 4, члан 8, члан 13, 14,15. и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, Закон о трансфузијској медицини, члан 7, .9 и 10, Закон о здравственој заштити, члан 18. тачка 15. и члан 123. тачка 6.)

Црвени крст Бабушница је исказао посебну активност на мотивацији и задржавању добровољних давалаца крви.Свака од акција спроведена је уз поштовање процедуре, а даваоцима је од стране Завода за трансфузију крви Ниш уручен мали знак пажње.

У 2024.години посигнут је изузетан резултат. У 2023. години, крв је дао 543 давалац, односно 5,91% давалаца у односу на укупан број становника по попису из 2022. године, тада смо заузели друго место у округу. За овај изузетан резултат наша општина добитник је признања Црвеног крста Србије за најхуманију општину, које је уручено нашој општини и Црвеном крсту Бабушница на свечаности 13.06.2024. године у Београду, поводом Светског дана добровољних давалаца крви.

Светски дан добровољних давалаца крви



Према подацима Института за трансфузију крви Србије, општина Бабушница са просеком од 5,62 одсто давалаца, од укупног броја становника, спада у седам најхуманијих општина у Републици Србији у 2024. години.

У 2024. години организовано је и спроведено 12 акција, у просеку је било 42 давалаца по акцији, и то:

Редни број	*Датум одржавања*	*Место одржавања*	*Број давалаца*
1.	24.01.2024.	Галерија Дома Културе	37
2.	27.02.2024.	Галерија Дома Културе	62
3.	26.03.2024.	Средња школа Бабушница	54
4.	23.04.2024.	ЈКП „Комуналац“ Бабушница	24
5.	28.05.2024.	Галерија Дома Културе	60
6.	25.06.2024.	Галерија Дома Културе	40
7.	23.07.2024.	Галерија Дома Културе	14
9.	27.08.2024.	ЈКП „Комуналац“ Бабушница	47
10.	24.09.2024.	Галерија Дома Културе	54
11.	23.10.2024.	Средња школа Бабушница	39
12.	26.11.2024.	Галерија Дома Културе	39
13.	24.12.2024.	Галерија Дома Културе	42
	УКУПНО:		**512**

Посебну пажњу Црвени крст Бабушница посвећује подели знакова признања добровољним даваоцима крви.У 2024.години обележен је **14. јун Светски дан давалаца крви,** под слоганом “20 година прославе давања – Хвала вам даваоци крви”. Свечаним пријемом вишеструких давалаца ове драгоцене течности, у сали 3 Општине Бабушница уз присуство највиших представника наше општине уручено је укупно 33 признања даваоцима. Такође Црвени крст Србије - Црвени крст Бабушница доделио је плакету „Широко срце“ у знак признања за постигнуте изузетне резултате на омасовљавању добровољног давалаштва крви у категорији јавних предузећа, установа и компанија.За 2019. годину ово значајно признање припало је предузећу D-Company из Бабушнице, а за 2020. годину Полицијској станици Бабушница за 2021. годину ово признање припало ЈКП „ Комуналац“ Бабушница, за 2022. годину ово признање уручено је СШ “Вук Караџић“ са домом ученика из Бабушнице, док је за 2023. годину признање додељено Дому културе Бабушница. Укупан преглед додељених признања је дат у следећој табели:

Број давалаца који су примили признање за 1. пут дату крв	21
Број давалаца који су примили признање за 5 пута дату крв	27
Број давалаца који су примили признање за 10 пута дату крв	18
Број давалаца који су примили признање за 20 пута дату крв	11
Број давалаца који су примили признање за 35 пута дату крв	4
Број давалаца који су примили признање за 50 пута дату крв	/
Број давалаца који су примили признање за 75 пута дату крв	/
Број давалаца који су примили признање за 100 пута дату крв	1
Укупан број давалаца који су примили признање:	**82**

Црвени крст Србије и Завод за трансфузију крви Ниш 10.12.2024. године организовали су редовни годишњи састанак са секретарима организација, на коме су представљени резултати у давалаштву али и планови за наредни период. На састанку је поред осталог наведено да Општина Бабушница представља пример добре праксе у

давалаштву. Захвалницу за успешан рад и одличну промоцију давалаштва крви на територији општине Бабушница, Црвеном крсту Бабушница доделио је Завод за трансфузију крви из Ниша.

Упериоду од 01.03.2024.-31.03.2024.године Црвени крст Србије објавио је уметнички конкурс **„Крв живот значи“** са темом промоције добровољног, анонимног и ненагрђеног давалаштва крви. Црвени крст Бабушница је упутио позив за учешће на конкурсу, предшколској установи, средњој школи, и свим основним школама на територији наше општине. Конкурсу су се одазвале четири основне школе и то : ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице, ОШ Светозар Марковић“ из Љубераће, ОШ „Младост“ из Великог Боњинца, ОШ „Братство“ из Звонца, као и СШ „Вук Караџић“ са домом ученика из Бабушнице и ПУ „Дечја радост“ из Бабушнице. Достављено је укупно 87 постера, 177 ликовних радова, 4 литерарна рада, 10 текста кратких порука и 1 видео рад. Укупно је награђено осамнаесторо ученика у пет категорија и два рада су похваљена који су достављени по пропозицијама добијеним од стране Црвеног крста Србије. Награде су обезбеђене захваљујући Заводу за трансфузију крви из Ниша и Општини Бабушница.

ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА ДЕЛАТНОСТ
ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА ПОЈЕДИНИХ ГРУПАЦИЈА СТАНОВНИШТВА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, члан 7, тачка 2 и 3. члан 9. тачка 7, члан 13, 14, 15. и 16. Закона и члан 18. Закона о здравственој заштити, Закон о јавном здрављу члан 7)

У својим активностима Црвени крст Бабушница посебну пажњу посвећује едукацији становништва на тему упражњавања здравих стилова живота са нагласком на значај здраве исхране, редовне физичке активности, престанка пушења и конзумирања алкохола, као и истицањем потребе за редовним лекарским систематским прегледима. Како смо се у 2020-ој години суочили са новим и непознатим вирусом COVID 19, а појава нових сојева овог вируса је настављена у 2021. години Црвени крст Бабушница је приликом реализације свих активности посебно истицао и наглшавао препоруке Светске здравствене организације током 2022. године, 2023. и 2024.године. Ове активности свакако могу утицати на смањење инциденце од заразне болести али и хроничних незаразних болести које су водећи узрок смртности у Републици Србији.

Црвени крст Бабушница је реализовао и обележио следеће битне датуме:

-Национални дан без дуванског дима-

Поводом обележавања Националног дана без дуванског дима 31.01.2024. године под слоганом „365 дана без дувана“ У сарадњи са ДЗ "др Јован Ристић" из Бабушнице, др Ана Ђурић наш волонтер-предавач ученицима од петог до осмог разреда ОШ " Деспот Стефан Лазаревић" из Бабушнице одржала је предавање на ову тему. Ученицима је путем интерактивне активности, "Јеленина прича" и презентације, наглашен значај превенције отпочињања и важност престанка употребе дувана код оних који га већ користе али и значај здравих навика и стилова живота. Активност је настављена уличном промотивном акцијом, поделом лифлета од стране наших волонтера. Активност је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Светски дан здравља-

Црвени крст Бабушница обележио је 07.04.2024. године Светски дан здравља, под слоганом „Моје здравље, моје право“.Тим поводом Црвени крст Бабушница, у сарадњи са ДЗ „Др Јован Ристић“ из Бабушнице реализовао је испред Дома културе промотивну акцију у којој су наши суграђани имали могућност да измере крвни притисак, ниво шећера у крви као и да у разговору са здравственим радницима добију корисне савете у вези здравља и здравих стилова живота. Активност је настављена уличном промотивном акцијом, поделом лифлета од стране наших волонтера.Све је било медијски испраћено од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

- Недеља Црвеног крста-

Црвени крст Бабушница је Недељу Црвеног крста од 08.05.2024.-15.05.2024. године обележио под слоганом "Сачувајмо хуманост", следећим активностима:

Поводом Светског дана Црвеног крста 08.05.2024.године организована је обука из прве помоћи за нове волонтере Црвеног крста Бабушница и предавање из Дифузије – ширење знања о принципима и вредностима Црвеног крста.

У уторак 09.05.2024.године посетили смо издвојено одељење ОШ „Деспот Стефан Лазаревић" у Доњем Стрижевцу где смо са волонтерима одржали обуку из прве помоћи за децу, као и предавање о Дифузији.

10.05.2024. године - Дан отворених врата - посетили су нас предшколци ПУ „Дечја радост" из Бабушнице којима смо одржали радионицу из Програма борбе против трговине људима „Један, два, три чувај се ти!" која је намењена деци предшколског узраста, приказ прве помоћи и кроз игру и дружење учили о знаку Црвеног крста.

11.05.2024.године организован је састанак активних волонтера под називом „Сачувајмо хуманост" Сумирали смо устиске о досадашњим активностима и засадили дрво пријатељства волонтера.

13.05.2024. године Социјалана делатност-подељена је половна одећа и обућа социјално угроженим породицама и самохраним родитељима.

14.05.2024. године обележен је Национални дан добровољних давалаца крви уличном акцијом. У Галерији Дома културе отворена је изложба ликовних и литерарних радова који су достављени у складу са пропозицијама конкурса „Крв живот значи". Уз пригодан програм који смо припремили у сарадњи са нашом песникињом Вером Цветановић и стваоцима литерарних радова, уручене су дипломе и награде ученицима чији су радови освојили 1. 2. и 3. место на наградном конкурсу. То је била прилика да се захвалимо свим школама које су се одазвале нашем конкурсу, свим нашим сарадницима,партнерима, донаторима и Општини Бабушница на подршци у реализацији наших активности.

15.05.2024. године подељене су дипломе о завршеној обуци из прве помоћи за младе полазницима ОИ „Лужничког извиђачког одреда" Бабушница.

Све активности су испраћене од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Светски дан без дувана-

Црвени крст Бабушница је 31.05.2024. обележио Светски дан без дуванског дима под слоганом "Заштитимо децу од утицаја дуванске индустрије" уличном промотивном акцијом и предавањем за ученике Средње школе "Вук Караџић" са домом ученика. Путем презентације и поделом лифлета ученицима је указано на штетност дувана и на последице које он оставља по наш организам. Волонтери Црвеног крста су промовисали здраве стилове живота. Активност је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Међународни дан борбе против насиља над старијима-

Црвени крст Бабушница обележио је 15.јун Међународни дана борбе против насиља над старијима уличном промотивном акцијом, наши волонтери указали су суграђанима на проблем насиља над старијима и превенцији насиља.

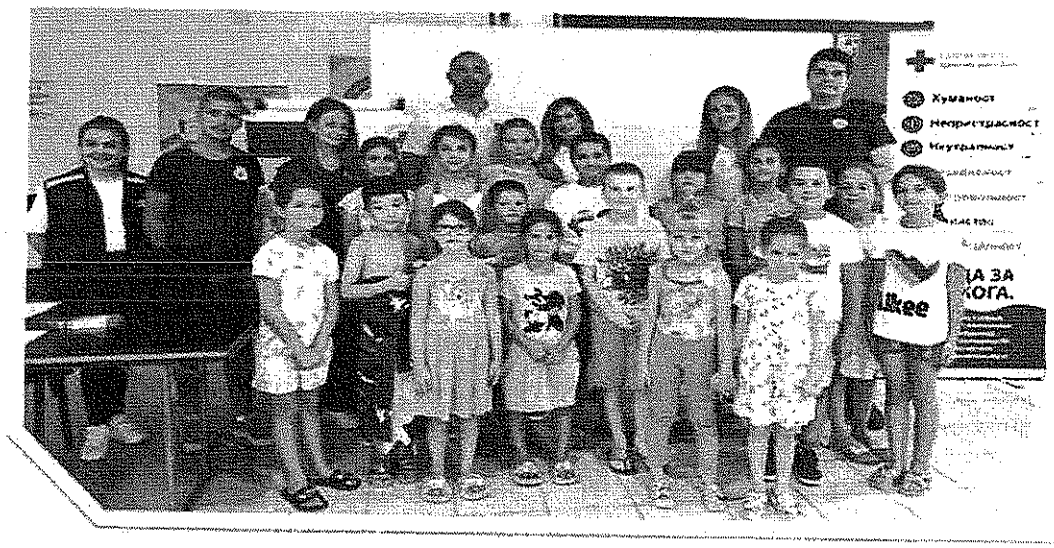
- Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите -трговине дрогама-

Црвени крст Бабушница је обележио 26.јун 2024. године Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите трговине дрогама, под слоганом „Докази су јасни: инвестирајте у превенцију" Волонтери су уличном промотивном акцијом, поделом флајера, указали на штетност употребе дрога и цигарета које стварају зависност и указали пролазницима на значај упражњавања здравих стилова живота.

-Светски дан борбе против трговине људима-

Поводом обележавања Светског дана борбе против трговине људима 30.07.2024.године, наши волонтери су поделом лифлета и кратком едукацијом на Купалишном комплексу у Бабушници приближили вршњацима и посетиоцима базена појам трговине људима. Поделом лифлета, скренута је пажња на овај значајан проблем великом броју посетиоца. Активност је реализована у сарадњи са Туристичком организацијом општине Бабушница и била је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Светски дан превенције утапања-

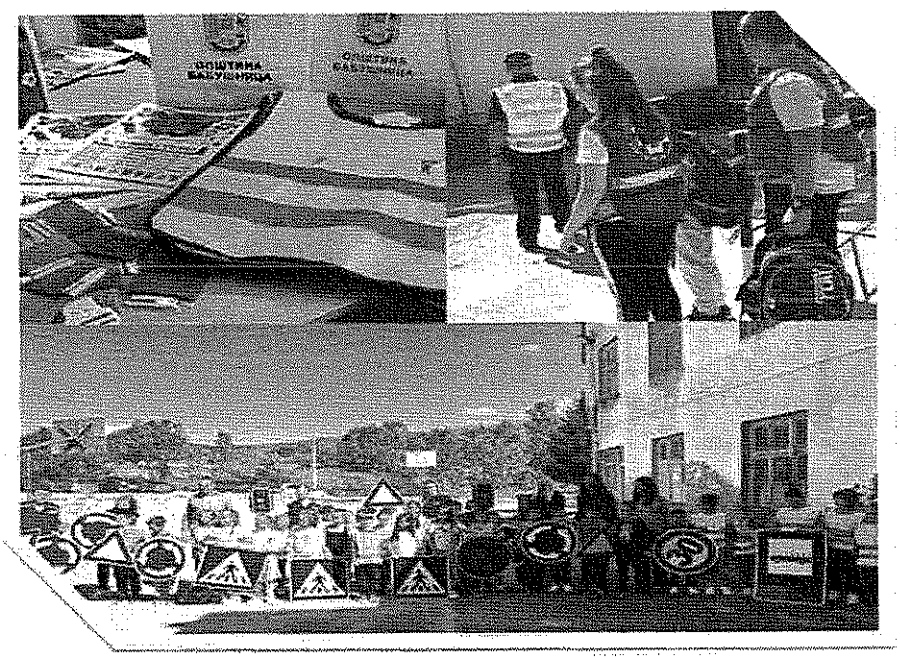


У сарадњи са Канцеларијом за младе општине Бабушница, Туристичком организацијом општине Бабушница у Информативно-едукационом центру при

Туристичкој организацији, Црвени крст Бабушница реализовао је две радионице 07.08.2024. и 08.08.2024. године из „Безбедности на води“ под слоганом „ Свако утапање се може спречити “

Црвени крст Србије - Црвени крст Бабушница путем програма Спасилаштво на води има за циљ да планским садржајима и активностима попут ове подигне ниво свести опште и стручне јавности о опасностима на купалиштима и смањи број утапања и повређивања на купалиштима. Радионице су биле намењене деци свих узраста која су похађала школу пливања а на њима је било речи о правилима на купалиштима, како се купати безбедно, понашање у води, понашање ван базена и првој помоћи.

- Безбедност деце у саобраћају –



Црвени крст Бабушница је реализовао акцију „ Безбедност деце у саобраћају“ у уторак 12.09.2024. године. Акција промовише адекватно понашање свих учесника у саобраћају и тиме доприноси смањењу броја повређених и страдалих особа у саобраћају. Ученицима првог разреда ОШ „ Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници подељен је промотивни матријал у виду распореда часова са основним правилима у саобраћају и флуоресцентни привезак за ранчеве. Од стране Локалног савета за безбедност на путевима ученицима су подељени флуоресцентни прслуци. Затим су ученици заједно са нашим волонтерима организовано прешли пешачке прелазе у близини школе и возачима уз присуство саобраћајаца Полицијске станице Бабушница послали јасну поруку да успоре поред школе. Актовност је реализована у сарадњи са Општином Бабушница, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ , ПС Бабушница, Локалним саветом за безбеднист на путевима и Инфо- сервисом Дома културе Бабушница.

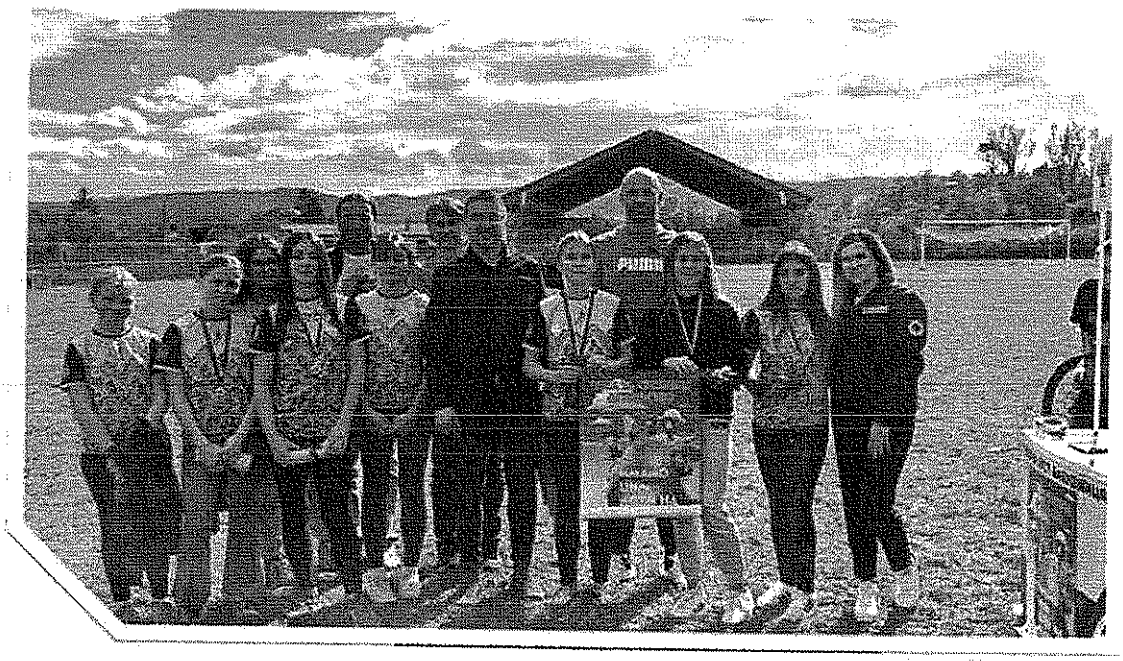
- Светски дан срца-

Светски дан срца обележен је 29.септембра 2024. године, под слоганом "Активан приступ може да спаси живот" у сарадњи са Домом здравља у Бабушници. Уличном промотивном акцијом, поделом флајера, волонтери Црвеног крста указали су поролазницима на важност превенције код болести срца и крвних судова. Грађани су имали прилику да провере свој крвни притисак. Поред корисних савета о првенцији болести срца била је и прилика да поруку Светског дана срца пренесемо до што већег броја људи у циљу постизања бољег кардиоваскуларног здравља. Активност је испраћена од стане Инфо-сервиса Дома културе.

-Међународни дан старијих особа-

Поводом обележавања 1. октобра Међународног дана старијих особа, Црвени крст Бабушница организовао је уличну промотивну акцију и поделу лифлета. Такође, овим поводом наши волонтери разговарали су са сугрђанима о важности поштовања људских права и основних слобода старијих особа што је и била тема овогодишње кампање „Старење с достојанством: Важност јачања система неге и подршке за старије особе широм света“ Наишли смо на различите одговоре и дошли до закључка да треба више порадити као заједница на начину решавања кршења тих права.

- Трка „ За срећније детињство“-



Акција Трка за срећније детињство у 2024.години реализована је у сарадњи са основним школама са територије наше општине, Полицијском станицом, Домом здравља „Др Јован Ристић“. Активности се придружио Лужнички тркачки клуб „ Бохемианс“ у

виду две ревијалне трке својих чланова клуба. На старт је изашло близу 400 ученика ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице и ОШ „Добринка Богдановић“ из Стрелца укупно је било 16 трка (трчали су посебно дечаци, а посебно девојчице из сваког разреда). Све првопласиране ученике, њих 48 Црвени крст Бабушница наградио је медаљама, мајицом, блокчићем, хемијском оловком и торбом које смо обезбедили захваљујући донацијама Завода за трансфузију крви Ниш и Општини Бабушница.

- Светски дан хране –

Светски дан хране 16.10.2024. године обележен је уличном промотивном акцијом. Поделом лифлета скренута је пажња становништву о правилној исхрани, као једном од најзначајнијих фактора у превенцији хроничних незаразних болести.

- Светски дан борбе против сиромаштва –

Поводом 17. октобра 2024. године, Светског дана борбе против сиромаштва, подељена је половна гаредероба и обућа из сабирних акција корисницима у стању потребе.

-Европски дан борбе против трговине људима-

Поводом обележавања Европског дана борбе против трговине људима 18.10.2024. године, предавање су одржали млади едукатори Црвеног крста Бабушница ученицима четвртог и петог разреда ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“. Путем активности - филма Пинокио „Да ли верујете у бајке? “ и клипова из филма Оливера Твиста „Мораш опљачкати џеп или два“ са ученицима је разговарано о проблему и последицама трговине људима.Такође, активност је настављена поделом лифлета нашим суграђанима. Медијски је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

- Међународни дан толеранције-

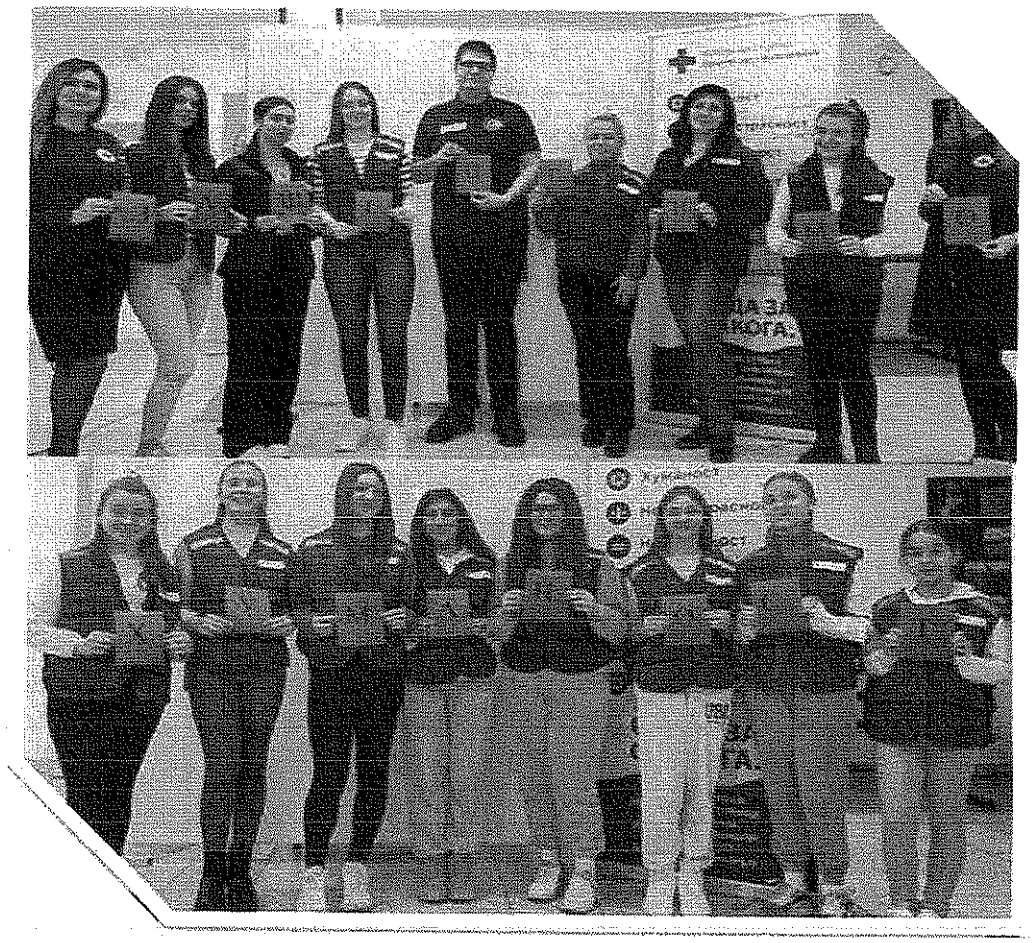
Пратећи календар активности, 16.новембра 2024.године обележили смо Међународни дан толеранције. У сарадњи са ПУ „Дечја радост“ у Бабушници, са средњом старијом групом ове установе заједно смо погледали представу „Прича о једном пачету“ са фестивала ПХВ, играли се игре „Сличности и разлике“ и израдили пано који ће красити њихову учионицу. Активност је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Светски AIDS дан-

Поводом Светског AIDS дана који се обележава 01.12.2024. године, у сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Бабушница и Домом здравља Др „Јован Ристић“ из Бабушнице предавање и презентацију под називом „Шта је то AIDS?“, одржала је др Ана

Ђурић ученицима Средње школе „Вук Караџић“ са домом ученика. Ученици су имали прилику да погледају филм „Дечко који се стидео“ и за крај активности поделили смо промотивни материјал сугрђанима. Активност је испраћена од стране Инфо- сервиса Дома културе Бабушница.

-Међународни дан волонтера-



Црвени крст Бабушница обележио је 5.децембра 2024.године Међународни дан волонтера под слоганом „Заштитимо хуманост“ свечаним пријемом активних волонтера у 2024. години у просторијама Информативно-едукативног центра Туристичке организације Бабушница. Волонтерима су уручене захвалнице и скромни поклони обезбеђени уз финансијску подршку Општине Бабушница. Активности волонтера варирале су од периодичних до сталних програма, током 2024. године евидентирано је 107. ангажовања и проведено је укупно 326 сати у волонтерском раду.Такође, изарђен је кратак видео, који најлепше осликава деловање наших волонтера током 2024. године, који се може погледати на ФБ страни Инфо-сервиса Дома културе Бабушница.

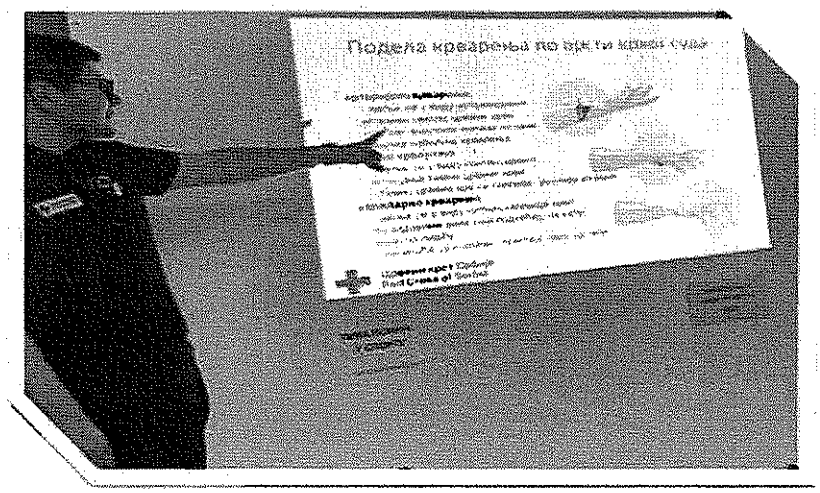
ПРВА ПОМОЋ И РЕАЛИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПОВРЕДА И ОБОЉЕЊА

(*Правни основ: Прва помоћ је јавно овлашћење поверено Црвеном крсту Србије, према члану 6. и члану 7. Закона и као услуга коју може пружати Црвени крст Србије, како је дефинисано у члану 10. Закона.*)

На овом програму ангажована су три лекара Дома здравља из Бабушнице. У 2024.години одржане су 3 обуке из прве помоћи за возаче у трајању од 8 часова и том приликом обуку је успешно завршио 31 полазник, 2 основне обука из прве помоћи за запослене, које је успешно завршило 30 полазника, једна напредна обука за запослене, коју је успешно завршило 3 полазника и 3 обуке за младе у трајању од 6 часова, које су успешно завршили 67 полазника.

Црвени крст Бабушница је поводом **Светског дана прве помоћи**, који је обележен 11.септембра 2024.године, под слоганом „ Припрема, позор, крени – научи прву помоћ!“ организовао јавни час прве помоћи у просторијама Информативно-едукативног центра Туристичке организације Бабушница, ком су присуствовали ученици ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница, Тркачки клуб „Бохемианс“, ФК „Лужница“, Савез спортова Бабушница. Том приликом, вршњачки едукатор прве помоћи Црвеног крста Бабушница присутне је упознао са основама прве помоћи, а првенствено са мерама спасавања живота код наглог срчаног застоја, односно мерама оживљавања.

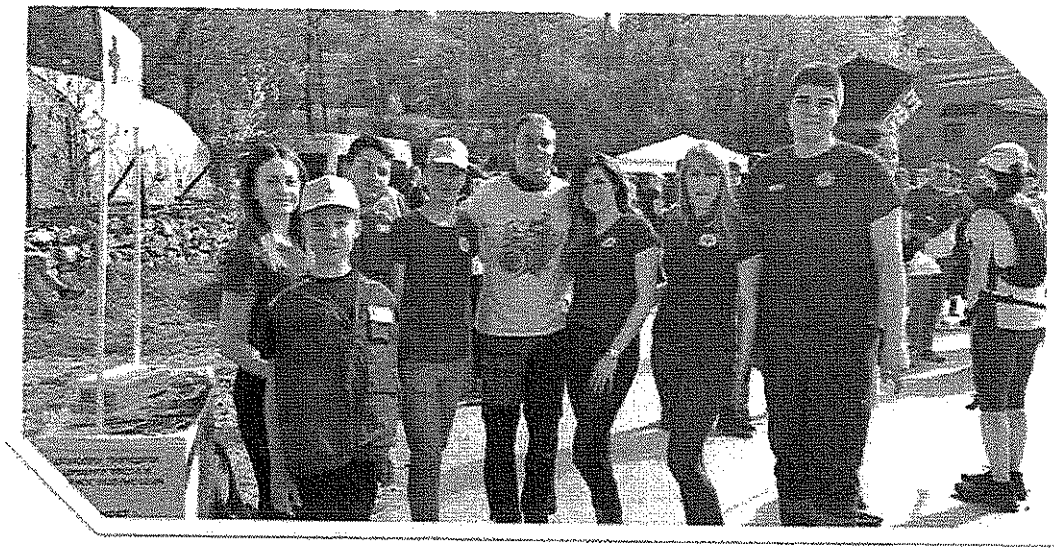
Светски дан прве помоћи



-Светски дан оживљавања –

Црвени крст Бабушница 16.10.2024. године обележио је Светски дан оживљавања. У дворишту Црвеног крста од стране вршњачког едукатора из програма Прве помоћи одржана су предавања и показне вежбе за волонтере из прве помоћи. Волонтери су упознати са основама прве помоћи и на знимљив начин сазналаи како могу да помогну себи и другима у непредвиђеним ситуацијама.

-Обезбеђење манифестације-



Црвени крст Бабушница 07. априла на позив Планинарског клуба „Руј 1706“ из Бабушнице који је био домаћин трке једног од кола „Treking i trejl lige Srbije“ а у организацији Планонарског савеза Србије ангажовао је екипу прве помоћи Црвеног крста Бабушница за обезбеђење ове манифестације. Догађај је протекао у најбољем реду уз пар мањих интервенција.

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије члан 6, члан 9. тачке 1,4. и 6, члан 13. и 14. Закона)

-Акција „Један пакетић - много љубави“-

Црвени крст Бабушница је у сарадњи са ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице, СШ „Вук Караџић“ са домом ученика из Бабушнице и ПУ „Дечја радост“ из Бабушнице реализовао акцију, „Један пакетић - много љубави“, у периоду од 18.11.2024. до 20.12.2024. године. Од слаткиша, сланиша и школског прибора који су прикупљени током акције (40 кг) формирали смо 57 пакетића који су подељени деци која похађају издвојена сеоска одељења ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, затим ОШ „Младост“ у Великом Боњинцу, ОШ „Добринка Богдановић“ у Стрелцу, ОШ „Светозар Марковић“ у Љуберађи и ОШ „ Братство“ у Звонцу. Деци смо организовали пријем у Информативно-едукативном центру Туристичке организације Бабушница и уз пригодан Новогодишњи програм који су припремили учитељи и ученици ових издвојених одељења, уручили пакетиће које су им другари даривали.

-Опоравак деце у одмаралишту у Митровом пољу-

Црвени крст Србије је у оквиру програма Опоравак деце, а који је један од сегмената рада у оквиру Социјалне делатности, и у 2024. години у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и осталим донаторима обезбедио средства за опоравак деце у Дечјим одмаралиштима Црвеног крста Србије у Баошићима, као и у одмаралиштима Црвеног крста: Александровац (Митрово поље), Бачка Паланка (Багремара), Ниш (Дивљана), Сомбор (Бачки Моноштор), Вршац (Вршачки брег).

Уз финансијску подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, током ове године у дечјем одмаралишту Црвеног крста Србије у Митровом пољу на опоравак је боравило 20 деце из Бабушнице у пратњи два васпитача. Деца су боравила у одмаралишту у периоду од 11.08. до 20.08.2024. године. Имала су прилику да се друже са својим вршњацима из других градова, да науче да пливају, да учествују у разноврсним програмима Црвеног крста под вођством волонтера и усвоје нова знања.

-Војни лекар на селу-

Дана 31. маја, у оквиру пројекта цивилно-војне сарадње реализовали смо активност " Војни лекар на селу". Медицински тимови Војне болнице Ниш и Дома здравља " Др Јован Ристић" из Бабушнице обављали су лекарске прегледе становништва у три села: Црвена Јабука, Дол и Брестов Дол. Активност је реализована у сарадњи са локалном самоуправом, у селима су формиране привремене амбуланте и пружена је медицинска помоћ мештанима ових села са отежаним приступом систему здравствене заштите. Црвени крст Бабушница је сваком мештанину који је узео учешће донирао пакет нове гардеробе и обуће. Активност је испраћена медијски од стране РТС-а и Инфо-сервиса Дома културе Бабушница.

Програмом помоћи у виду породичних пакета хране за социјално најугроженије породице, Црвеном крсту Бабушница од стране Црвеног крста Србије опредељено је 500 пакета (1 пакет = 1 кутија хране + 1 кутија хигијене + 10 кг брашна) за 2023.годину. Директном помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене били су обухваћени појединци и породице у стању потребе према списковима које смо добили од председника МЗ, Центра за социјални рад, Удружења пензионера и Удружења пензионера инвалида рада. Услед кашњења у потписивању уговора између Црвеног крста Србије и надлежног министарства, подела пакета је реализована у првој половини 2024. године. Подела пакета је започета 15.01.2024. године а завршена 26.04.2024. године. Поделом је обухваћено 489

породица а 874 појединаца. Уз подршку Локалне самоуправе теренском поделом је обухваћено 6 најудаљенијих села на територији наше Општине.

Програмом помоћи у виду породичних пакета хране за социјално најугроженије породице, Црвеном крсту Бабушница од стране Црвеног крста Србије опредељено је 700 пакета (1 пакет = 1 кутија хране + 1 кутија хигијене + 10 кг брашна) за 2024.годину. Дистрибуција ове помоћи је планирана од стране Црвеног крста Србије у првој половини 2025. године.

Црвени крст Бабушница је током 2024.године прикупио и дистрибуирао 1.410 кг половне гардеробе и обуће, којим је обухваћено 25 социјално угрожених породица односно 130 појединаца.

ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

(Правни основ: чл. 6., чл. 7. (тачка 1 и 3), чл. 9. (тачка 3 и 5), чл.13. и чл.14. Закона о Црвеном крсту Србије, чланови 8., 18., 31., 33., 60., 62., 69., 70., 75., 82.,101. и 102. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, као ина основу преузетих међународних обавеза).

Активност помоћи у оквиру програма Деловање у несрећама, Црвеном крсту Бабушница опредељено је 70 пакета хране, 70 пакета хигијене и 240 флашица воде од 0.5l. Подела је започета 16.09.2024. године и трајала до 24.09.2024. године. Поделом је обухваћено 70 социјално угрожених породица у стању потребе, а 131 појединац.

ПОДМЛАДАК И ОМЛАДИНА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, 7, 9, 13, 14, 15. и 16. Закона.)

Велика пажња поклања се раду са подмлатком и омладином. Област рада Подмладак и омладина Црвеног крста Бабушница има за циљ да, уграђивањем принципа хуманости и модела понашања који из њега произилазе у систем вредности код деце и младих у процесу одрастања, обезбеди довољне волонтерске ресурсе за адекватан одговор на потребе грађана који су угрожени социјалним, здравственим и економским чиниоцима.

Црвени крст Бабушница има своје подружнице у школама, а ученици су наши најбољи активисти, волонтери и носиоци свих акција. У периоду
јануар – децембар 2024.године по први пут је почело да волонтира 19 особа, док Црвени крст у Бабушница, на својој евиденцији има око 107 волонтера. Од којих је 30 младих волонтера који су едуковани из већег дела области рада Црвеног крста и активно учествују у реализацији редовних активности.

Волонтери Црвеног крста Бабушница су током 2024. године присуствовали следећим каповима и обукама:

У периоду од 21.06.2024. до 23.06.2024. на Летњем кампу у одмаралишту „Гај“ у Дивљани боравило је три волонтера који су се упознали са здравствено-превентивним програмом, програмом ДДК и Промоцијом хуманих вредности.

У периоду од 12.07.2024. године до 17.07. 2024. на Летњем кампу у организацији Црвеног крста Гацин Хан боравило је два волонтера Црвеног крст Бабушница.

У периоду од 20.09.2024. до 22.09.2024. године у одмаралишту „Гај“ у Дивљани прошло је обуку из Трговине људима три волонтера и у периоду
од 13.12.2024. до 15.12.2024. године у одмаралишту „Гај“ у Дивљани прошло је обуку из Деловања у несрећама четворо наших волонтера.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

(Правни основ: чланови 2,6,7,8,9, 13, 14, 15 и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, члан 122. Женевске Конвенције о поступању са ратним заробљеницима од 12. августа 1949. године, члан 136. Женевске конвенције о заштити грађанских лица за време рата од 12. августа 1949. године, одредбе Допунског протокола уз Женевске конвенције о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 8. јуна 1977. године-Протокол 1.)

У прошлој години приметан је пад активности Службе тражења.Након завршетка ратова Служба тражења бележи смањену активност. У 2024.години није било нових захтева, и целокупна активност се свела на неколико пружених савета странкама и неколико обављених телефонских разговора. Такође, кроз породичне поруке Црвеног крста и бесплатне позиве породици, мигрантима и тражиоцима азила је омогућено да се преко Црвеног крста јаве својим сродницима и са њима одрже невољно прекинути контакт. Такође у свим Центрима за прихват миграната али и организацијама Црвеног крста у градовима и општинама могуће је покренути Захтев за тражење.

У нашој средини није било миграната који би се задржали на нашој територији на дужи период, тако да није постојала потребе за активирањем ове службе.

ШИРЕЊЕ ЗНАЊА О МЕЂУНАРОДНОМ ХУМАНИТАРНОМ ПРАВУ (МХП) И ОСНОВНИМ ПРИНЦИПИМА МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА

(Законски основ: члан 2. и члан 9. тачка 2. Закона о Црвеном крсту Србије, Ширење знања о међународном хуманитарном праву (дифузија) представља обавезу државе, преузету ратификацијом Женевских конвенција од 1949, Допунских протокола уз те конвенције и других међународних уговора.)

Црвени крст Бабушница велику пажњу поклања ширењу знања о међународном хуманитарном праву (дифузији). Током реализације свих акција настоји се да се циљној групи представи организација Црвеног крста, њени задаци и циљеви, и упозна са принципима Међународног покрета Црвеног крста, поделом брошура и лифлета.

Обележавање 8.маја – Светског дана Црвеног крста и Црвеног полумесеца Црвени крст Бабушница је реализовао у складу са активностима које су предложене на нивоу Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца, али су укључене и специфичности нашег националног друштва, односно контекст нашег деловања. 191 национално друштво Црвеног крста и Црвеног полумесеца у свету обележило је овај дан под јединственим слоганом: "Сачувајмо хуманост". Тим поводом Црвени крст Бабушница је волонтерима презентовао програме које наше национално друштво реализује како би одговорило на актуелне проблеме у друштву и помогао најугроженијим категоријама становништв

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

Наша организација је у 2024. години добила четири нама изузетно значајне захвалнице.

Црвеном крсту Бабушница 07.04.2024. године додељена је захвалница од ПК „Руј 1706“ из Бабушнице за учешће и подршку другом колу ТТЛС у Бабушници.

За успешну сарадњу на Летњем кампу Црвеног крста „Истина пре свега- Гацин Хан“, Црвеном крсту Бабушница је 17.07.2024. додељена захвалница.

Црвеном крсту Бабушница је на редовном годишњем састанку од стране Завода за трансфузију крви Ниш 10.12.2024. године додељена захвалница за Најхуманију средину.

Од стране Лужничког извиђачког одреда Бабушница 30.12.2024. године додељена је захвалница Црвеном крсту Бабушница за подршку и допринос раду овог одреда.

У извештају су представљене активности које је Црвени крст Бабушница успешно реализовао током 2024.године. Година је била пуна изазова, захтевала константан рад и прилагођавање новим активностима.

Најважнији задаци и циљеви у прошлој години успешно су остварени и реализовани захваљујући ангажовању наведених лица, као и нашим бројним сарадницима, донаторима, волонтерима, Црвеном крсту Србије и Општини Бабушница, који су имали велико разумевање за све наше активности и који су допринели да Црвени крст Бабушница успешно одговори на потребе заједнице.

Председник Управног одбора
Црвеног крста Бабушница

Часлав Тасић

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001036279 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину, број 70/2025, усвојен на седници Управног одбора Дома културе Бабушница, одржаној 25.02.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Дому културе Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.03.07 13:38:10 +01'00'

Дом културе Бабушница
Саше Ивковића бр.1
18330 Бабушница
ПИБ: 100324811
МБ: 07106432
Број: 70-2/2025
Датум: 07.03.2025.године

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Ратка Павловића 1

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024.годину

Поштовани,

Достављамо Вам,као оснивачу на разматрање, и усвајање, Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024.годину број 70/2025 од 25.02.2025.године који је разматрао и усвојио Управни одбор Дома културе Бабушница на седници одржаној 27.02.2025. године.

У прилогу Вам достављамо:

-Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024.годину бр.70/2025 од 25.02.2025.године
-Одлуку Управног одбора број 76/2025. од 27.02.2025.године.

С поштовањем,

Директор Дома културе Бабушница

Валентина Николић Радивојев

ДОМ КУЛТУРЕ
Број: 70/2025
25.02.2025 год.
БАБУШНИЦА

ДОМ КУЛТУРЕ
БАБУШНИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Фебруар 2025.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину садржи активности које су реализоване у току године у складу са Програмом рада Дома културе Бабушница за 2024. годину, могућностима и финансијским планом Дома културе Бабушница.

Спровођењем планираних активности и укључивањем деце и младих у њихову реализацију трудили смо се да нарочито деци приближимо културу и уметност уз примере и практична искуства. Настојимо да обезбедимо задовољење потреба становништва на подручју општине Бабушница у области културе и уметности. Побољшано је интересовање деце за уметност, традицију, истраживање и стварање истински применљивих, а не само усвојених знања. Поред промоције и популаризације културе и уметности постигнут је ефекат развоја квалитетних одрживих програма намењених деци, којима би испуњавали слободно време и на тај начин умањује се могућност ризичних понашања. Програмске активности Дома културе подстичу и усмеравају младе да се образују, да се усавршавају, да негују свој таленат и што је најважније да буду активни чланови своје уже/шире заједнице.

Филмски програм

У оквиру филмског програма приказано је више филмских остварења од којих је неколико било бесплатно и свима доступно.

Приказан је домаћи филм „Недеља“ почетком године. Бабушничани су имали прилику да погледају најновије остварење домаће продукције о Цеју Рамадановском, једном од најпопуларнијих певача са ових простора.
Режију ове филмске драме потписују Немања Ђеранић и Милош Радуновић.

Приказан је домаћи филм „Јорговани“, љубавна комедија која на занимљив и помало сатиричан начин говори о лицу и наличју домаће кинематографије у коме главне улоге играју Слобода Мићаловић и Иван Босиљчић.
Остале улоге поверене су провереној глумачкој екипи: Гордану Кичићу, Мими Карадићу, Исидори Јанковић, Јовани Јовановићу, Јани Бјелици, Небојши Дугалићу, Павлу Чемеркићу, Ненаду Окановићу, Вахиду Џанковићу и Петру Васиљевићу.
Филм је режирао Синиша Цветковић, према сценарију Давида Јаковљевића, а продуценти су Зоран Јанковић и Копутњак филм.

Приказан је домаћи филм „Руски конзул“. Филм је режирао Мирослав Лекић, према истоименом роману Вука Драшковића. Посебност филма јесте и у томе што је ово последњи филм у коме је Жарко Лаушевић одиграо главну улогу, и који је врло активно учествовао како у грађењу лика тако и целокупног пројекта.

Настављена је сарадња са Француским институтом у Србији. У сусрет Летњим олимпијским играма које се одржавају у Паризу, Француски институт у Србији организовао је караван Француског филма, под именом „Спорт на филму".
У оквиру манифестације Француски филмски караван, организоване су пројекције циклуса филмова.

Филм „Фудбалерке" је први приказан у оквиру циклуса "Спорт на филму"- Француског филмског каравана.
Режија: Стефани Жилар
Играју: Жан-Мишел Олас, Лорена Азаро, Селма Баха

Циклус у Бабушници Француски институт у Србији организује у сарадњи са Домом културе, а други филм из овог циклуса који је приказан у нашем биоскопу био је филм „Home Games".

Трећи по реду из овог циклуса је приказан филм „Вештице са Истока".

Филм „Слалом" је последњи филм из овог циклуса, који је приказан нашој публици.

Филмови који су приказани представљају селекцију Француског института у Србији и за све посетиоце пројекција улаз је био бесплатан. Одзив је био добар обзиром да се ради о мање познатим филмским остварењима.

Ликовни програм

Дом културе је љубитељима ликовне уметности приредио квалитетан програм организовањем самосталних и колективних изложби, одржавањем ликовне секције и ликовне колоније.

У Галерији Дома културе Бабушница почетком године одржана је изложба радова Удружења уметника „Пиргос Арт" из Пирота. Традиционалну, 41. годишњу изложбу, чинило је 50-ак дела 27 аутора, а десетак аутора је присуствовало отварању изложбе. Присутне су приликом отварања изложбе поздравиле академска сликарка Валентина Николић Радивојев и директорка Дома културе Бабушница Биљана Стевановић Игњатовић. Изложбу је отворио Јован Панић, председник удружења „Пиргос Арт" који је говорио о самом удружењу и о вишегодишњој сарадњи са Домом културе у Бабушници.

Одржана је самостална изложба слика Душице Ђурић из Беле Паланке. Изложба је носила назив „Снага", а поставку је чинило тридесетак радова, углавном уља на платну. Душица Ђурић је сликар аматер, члан Удружења ликовних уметника „Луна" из Ниша и већ је излагала код нас и самостално и колективно што је од посебног значаја за нашу установу да се уметници враћају у Бабушницу како би представили свој рад.

Традиционална „Мартовска изложба" ручних радова 16. по реду, одржана је у Галерији Дома културе, а поставку су ове године чинили гоблени и таписерије. Изложбу је отворила академска сликарка Валентина Николић Радивојев, вршилац дужности директора ове установе која је урадила и поставку изложбе. Поставку је чинило више од

тридесет радова, осам учесница, тачније, било је изложено 11 гоблена и 21 таписерија у чију израду је поред квалитетних материјала, знања, вештине и труда уложено и пуно љубави и времена. У знак захвалности за учешће на изложби и уложен труд, учесницама изложбе Валентина Николић Радивојев уручила је пригодне поклоне. Изложба је организована уз подршку и покровитељство локалне самоуправе, а њено организовање помогли су Конфекција „Лисца" и Компанија „Дунав осигурање".

У Галерији Дома културе Бабушница одржана је изложба „Други балкански рат на фотографијама и документима". Аутор ове изложбе је проф. др Дејан Антић, историчар и професор Филозофског факултета у Нишу, који је публици у Бабушници и представио поставку, насталу поводом обележавања 110 година Другог балканског рата и Брегалничке битке. Изложба је конципирана хронолошки, од припрема српске војске, преко објаве рата, прокламације краља и позива на општу мобилизацију, до одласка војске на положаје и самог тока битке код Штипа, на реци Брегалници. Изложба се састојала од 21 паноа великог формата, на којима су приказане важне фотографије и документа, али и изводи из дневника и све поменуто прати комплетан ток Другог балканског рата. Изложбу је отворила председница општине Бабушница Ивана Стојичић, а отварању су присуствовали и председници општина Власотинце и Гаџин Хан, Братислав Петровић и Милисав Филиповић. У сарадњи са нашим школама и професорима историје организовали смо посете изложбе за ученике од петог до осмог разреда основне школе као и за средњошколце.

Приређена је самостална изложба слика, нашег познатог уметника Горана Банковића. Горан Банковић, пореклом из Стола, рођен је у Оцацима а школовао се у Нишу и Сарајеву. Има статус самосталног уметника а излагао је широм наше земље и у бројним државама у иностранству. Горан Банковић, тренутно живи и ради у Бабушници, члан је Ликовне секције Дома културе Бабушница и учесник колонија које организује Дом културе Бабушница. На изложби је представио импозантне слике, рађене акрилом на великим платнима, различитих мотива, од приказаних предела наше општине до слика православне тематике виђене из угла уметника. Љубитељи уметности су могли уживати у овим делима, а слике су привукле и велику пажњу верника као и заљубљеника у природне лепоте нашег краја.

Организована је самостална изложба ликовних радова Векослава Пејчића, рођеног Лужничанина, који је читав радни век провео у Београду где и сада живи и ствара. Изложба је носила назив „Рани радови" и обухвата период његовог стваралаштва до 2000. године. Ово је била његова друга самостална изложба на којој је изложио цртеже, аквареле, пастеле и слике. Одзив публике на самом отварању је био јако добар а и посета изложбе за време њеног трајања.

У Галерији Дома културе Бабушница приређена је изложба слика под називом "НЕмогуће". Своје радове је том приликом изложило петоро аутора: Дана Ђорђевић, Дара Бошковић, Горан Банковић, Марко Љубов и Тони Тошић. Сваки аутор је изложио по неколико ликовних радова из опуса свог стваралаштва, а пар аутора је овом приликом први пут представљало своја дела публици.

Поводом завршетка школске године, чланови Ликовне секције Дома културе Бабушница реализовали су мини ликовну колонију у срадњи и на иницијативу руководства и појединаца из Основне школе „Деспот Стефан Лазаревић“ у Бабушници. Десетак ликовних стваралаца дружило се са ученицима ове школе, што је била прилика да заинтересованим ученицима дају корисне савете и науче их појединим техникама сликања. Оно што ову колонију чини посебном је чињеница да су неки млади, можда будући уметници, први пут стали пред сликарско платно и дружили се са ликовним уметницима, те посматрали процес настајања уметничког дела.

У оквиру Недеље Црвеног крста, а поводом Националног дана добровољних давалаца крви, у Галерији Дома културе Бабушница одржана је изложба дечијих радова са конкурса Црвеног крста Србије „Крв живот значи“. Том приликим су уручене и пригодне награде ученицима са територије општине Бабушница чији су радови освојили 1., 2. и 3. место на овом конкурсу и приређен је краћи културно уметнички програм у коме су учествовали ученици музичке школе, рецитатори и наша позната списатељица Вера Цветановић.

Ликовна секција је одржавала часове сваке седмице, у две групе према узрасту и у три термина. Радионице је водила дипломирани сликар ликовних уметности Валентина Николић Радивојев. Кроз занимљиве теме, различитим техникама ученици су савладавали ликовне елементе и стварали у пријатном амбијенту уз обезбеђен сав потребан материјал за рад.

Традиционална Ликовна колонија „Лужница 2024“ која је окупила ликовне ствараоце са територије наше општине, овог пута Одржана је у Стрелцу у пријатном амбијенту у кругу ОШ „Добринка Богдановић са домом ученика“. Учешће у раду тродневне колоније узели су чланови Ликовне секције Дома културе, афирмисани сликари, професионалци, аматери са дугогодишњим сликарским искуством и сликари који раде у нашим школама и утичу на ликовно образовање деце и омладине. Слике настале на колонији обогатиле су већ постојећу збирку Галерије Дома културе и биће приказане јавности на изложби у нашој Галерији у току наредне године. У раду колоније учествовало је десеторо уметника.

Књижевни и драмски програм

У Дому културе Бабушница реализован је и књижевни и драмски програм у сарадњи са многом субјектима и, установама, школама и појединцима.

Окружна смотра рецитатора „Песниче рода мог“, за ученике основних и средњих школа Пиротског округа одржана је у сали Дома културе. На овом такмичењу, у млађем узрасту, учествовало је петоро ученика ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ из Бабушнице, који су били најбољи на Општинској смотри рецитатора.

Аудиција за највеће музичко такмичење за младе „Ритам Европе“, у коме Општина Бабушница учествује по трећи пут, одржана је у сали Дома културе. „Ритам Европе“ је највеће омладинско музичко такмичење у земљи, намењено младима узраста од 14 до 21 године из целе Србије, и једини је телевизијски фестивал овог карактера у региону. На

аудицији су изабрани представници наше општине који су касније, након много вежбања и одржаних проба, наступали на такмичењу у Кикинди. Само појављивање наших учесница у овом такмичењу било је велики успех, а како су наше учеснице биле убедљиво најмлађе ово је сасвим сигурно њихово прво велико такмичење и огромно искуство.

Представу "Бајка из парка" по тексту Ђурђе Лили, ученици ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ извели су у сали Дома културе Бабушница. Овом представом наши млади глумци успешно су наступали у Пироту, на Фестивалу дечјег драмског стваралаштва који је реализован у оквиру пројекта Премошћавање култура са својим менторима, учитељицом Миленом Видановић и Весном Петровић. Пред препуном салом Дома културе у Бабушници и у Пироту наши глумци су заблистали и добили овације публике.

У оквиру обележавања дечје недеље, у сали Дома културе је за предшколце и млађе основце, од 1. до 4. разреда одржана представа "Време је за бајку". Представу су извели глумци београдског позоришнтанцета "Бубамара". Представа је интерактивног карактера и деца су са задовољством учествовала у представи заједно са глумцима.

Удружење писаца „Лужничко перо“ из Бабушнице, у сарадњи са Туристичком организацијом и Домом културе Бабушница“, организовало је трибину под називом; Наши говори - сличности и разлике. На трибини су говориле Јордана Марковић, професорка универзитета, на тему српски језик и његови дијалекти: сврљишко-заплањски говор и Соња Цолић, професорка српског језика и књижевности која је говорила о лужничком говору.Трибина је одржана у просторијама Едукационог центра ТООБ на Купалишном комплексу уз подршку Дома културе Бабушница.

Музички програм, Традиционални програм и
очување и заштита културне баштине општине Бабушница

Основна Музичка школа „Др Драгутин Гостушки“, издвојено одељење у Бабушници, организовала је традиционални годишњи концерт ученика поводом завршетка школске године. Концерт је одржан у препуној сали Дома културе Бабушница, а циљ је осим представљања постигнутих резултата и промовисање музичке уметности и школе.

Група „Албатрос“ и пријатељи одржали су концерт у сали Дома културе Бабушница. Поред чланова бенда: Драгана Божиловића, Владимира Мишића, Родољуба Лилића, Гоце Митровић, Драгана Живковића, гости на концерту били су Зоран Игњатовић „Бели“ некадашњи певач групе „Бекрије“ и „Тигар бенд“, Љубиша Антић „Роки“и изванредан хармоникаш Игор Димитријевић из Бабушнице. Концерт је одржан под називом „Сећање на Злају“ и посвећен је рано преминулом хармоникашу Златку Видановићу (1954-2024) из Горчинца. Златко Видановић био је члан некадашњег АКУД „Младост“ и члан бендова „Бекрије“ и „Тигар бенд“. Учествовао је на многобројним манифестацијама као што су биле: „Знање имање“, „Смотра другарства радника Србије“...

Основна музичка школа „др Драгутин Гостушки“ организовала је традиционални новогодишњи концерт у сали Дома културе Бабушница пред многобројном публиком.Учесници су дали максимум да покажу знање стечено на часовима музике и награђени су громогласним аплаузима. Значај оваквих концерата јесте да заинтригира талентовану децу да се пријаве за часове музике када за то дође време и да негују свој таленат, развијају способности, а можда и постигну успех у овој професији.

Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница свакако је један од стубова очувања фолклора, неговања изворног стваралаштва и обичаја. Наступао је на Лужничком летњем фестивалу традиционално на фестивалу фолклора, на манифестацији „Вурдијада“ коју организује Туристичка организација општине Бабушница, „Старопланинској седењци“ у Дојкинцима коју традиционално организује КУД „Дукат“ из Пирота као и на другим манифестацијама у Лесковцу и тд. Фолклорни ансамбл је узео учешће и у снимању ТВ емисија у којима се представљају наша општина, наша традиција, култура и обичаји.

Годишњи концерт, одржан на Летњој позорници, привукао је пажњу публике која је у великом броју подржала Фолклорни ансамбл Дома културе и уживала у наступима свих постава Ансамбла.

У организацији Дома културе и Канцеларије за младе општине Бабушница а под покровитељством општине Бабушница одржан је традиционални Лужнички летњи фестивал „Луфес 2024“ крајем јула 2024.године у Централном градском парку у Бабушници. Седамнаести „ЛУФЕС“ отворен је концертом групе „Зана“. Друге фестивалске вечери уследио је концерт популарног фолк певача Дејана Матића. Оба концерта су изазвала велико интересовање и посету публике из Бабушнице и околних општина и градова. Трећег фестивалског дана одржан је 3. по реду Фестивал фолклора. На Фестивалу фолклора представили су се ансамбли из Лесковца, Пирота и Бабушнице. Овогодишњи „ЛУФЕС“ затворен је традиционалним такмичењем певача аматера. Пријатељ „ЛУФЕСА“ је и ове године била Компанија „Дунав осигурање“.

Ревијалним концертом фолклора у градском парку, Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница обележио је још једну успешну годину током које је имао бројне наступе.Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница залаже се за очување традиције, народних игара и изворних песама и неговање правих вредности у нашој општини. Посебно треба нагласити да постоји велико интересовање деце за фолклор.
Поред свих постава Фолклорног ансамбла на концерту су наступили и вокални солисти а представљена је и књига „Игром и песмом кроз Лужницу“.

Поводом сеоске славе - Светог пророка Илије - у Љуберађи се одржао традиционални фестивал младих „Комаричке вечери“ у сали сеоског Дома културе, а на програму фестивала је било такмичење певача аматера, избор за најлепшу девојку вечери, игра за посетиоце и избор најлепше песме вечери. Након фестивала уследила је игранка уз наступ локалног бенда. Манифестацију је организовала Месна заједница Љуберађа уз подршку Општине Бабушница, Туристичке организације и Дома културе Бабушница.

У току 2024. године имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом, школама са територије општине Бабушница, са Црвеним крстом, Народном библиотеком у Бабушници, Туристичком организацијом општине Бабушница, Предшколском установом, удружењима из наше општине, спортским клубовима и појединцима па смо узели учешће у многим активностима и реализацији многих манифестација.

У сали Дома културе Бабушница, свечаном академијом након полагања цвећа и венаца на Спомен обележја, обележен је Дан општине Бабушница, дан када је општина Бабушница ослобођена у другом светском рату.На спомен обележја, венце су положили највиши представници локалне самоуправе и удружења бораца предвођени председницом општине Иваном Стојичић. Поред представника Локалне самоуправе, свечаној академији присуствовали су и директори државних институција, јавних предузећа, установа и организација, као и представници српске Православне Цркве, представници медија, привредних субјеката из региона и представници војске и полиције. За присутне на свечаној академији, ученици ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Вук Димитријевић и Ђорђе Пејчић извели су представу „Зона учења“, по тексту Марјана Миланова, директора школе. Свечана академија завршена је наступом најмлађих чланова Фолклорног Ансамбла Дома културе Бабушница који су извели кореографију „Србија“.

Поводом обележавања Дечје недеље, у сали Дома културе Бабушница је одржана трибина на тему: Улога локалне самоуправе у спречавању и злостављању деце и младих. Трибину је водила др Марија Ранђеловић из Ниша заједно са својом сарадницом др Иваном Нешић. Трибини су присуствовали учитељи, наставници, професори, радници Центра за социјални рад, Дома културе, Библиотеке и многи други који се током рада сусрећу са децом или директно раде са децом и младима. Осим предавања и презентације, трибина је имала интерактивни карактер па су присутни имали прилику да искажу свој став на одређене теме и изложе проблеме са којима се сусрећу током рада.

Црвени крст Бабушница у сарадњи са Заводом за трансфузију крви из Ниша реализовао је бројне акције добровољног давања крви у овој години у Дому културе, у Галерији Дома културе Бабушница и у холу наше установе. Обезбедивши простор, услове и термине за одржавање ових акција наша установа даје допринос хуманим акцијама у којима житељи наше општине радо учествују и свесрдно пружају значајну помоћ животно угроженим људима и свима којима је крв потребна. Црвени крст Бабушнице и ове године је обележио 14. јун - Светски дан добровољних давалаца крви уз мото "20 година прославе давања: Хвала вам, добровољни даваоци крви!". Обележавање овог јубилеја реализовано је пријемом и доделом плакета вишеструким даваоцима крви. Присутне је поздравила најпре Милица Николић, секретар Црвеног крста Бабушнице. Присутне је такође поздравила и председница општине Бабушница, Ивана Стојичић, која се захвалила присутним добровољним даваоцима на хуманости и несебичном чину помагања, а обратио се и председник Управног одбора Црвеног Крста Бабушница Часлав Тасић.
Признања појединцима уручила је председница општине Бабушница Ивана Стојичић, а Плакету "Широко срце" уручену Дому културе Бабушница је у име установе примила директорица Дома културе, Валентина Николић Радивојев.

У оквиру реализације пројекта „Традицијом за боље сутра“, чију реализацију је отпочело Удружење „Лужничке рукотворине – Ж.Е.Ц.“ из Горчинца у општини Бабушница, средствима добијеним по основу Јавног конкурса за подношење предлога програма на Стално отворени конкурс за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији у 2024. години, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владе Републике Србије, реализована је радионица у Галерији Дома културе. Партнер на пројекту је фирма „ETNO BOYE“ из Истамбула. Обуку је водила Љиљана Коковић из Нове Пазове, стручњак и педагог у изради запостављених традиционалних и уметничких рукотворина као што су златовез, хеклање и поентлес, а полазнице су имале прилику да науче основне бодове златовеза који може бити даље примењиван на одевним предметима.

У организацији предшколске установе „Дечја радост“ из Бабушнице, у сали дома културе одржана је традиционална завршна приредба полазника ове установе. Ове године завршна манифестација је носила назив „Чаробне ноте“, а уз те чаробне ноте и помоћ својих васпитача, малишани су задивили присутне. Сала дома културе била је премала да прими сву публику.

За бабушничке прваке је у централном градском парку поред реновиране летње позорнице уприличена пригодна свечаност. Ово је била прилика да се уједно представи и завршетак пројекта на реконструкцији летње позорнице под називом „Унапређење културне инфраструктуре кроз проширење бине летње позорнице комплекса парка у централном делу Бабушнице“ који је подржао Кабинет министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина на територији Републике Србије. У самој реализацији програма је учествовао и Дом културе Бабушница.

Организатор „Лужничког Скајрејса“ је Скајранинг асоцијација Србије и Црне Горе, која од 2014. године организује такмичења на нашим просторима, а „Лужнички СкајРејс“ организује уз помоћ и суорганизацију Туристичке организације општине Бабушница и Општине Бабушница и уз техничку подршку Дома културе Бабушница. Бабушница је трећу годину заредом била домаћин небеским тркачима, који су се у оквиру друге трке Националне скајранинг лиге Србије и Црне Горе суочили са изазовима „Лужничког скајрејса“. Трка је стартовала из центра Бабушнице, а циљ је био у центру села Стол, испод препознатљивог симбола Бабушнице - Столског камена или Големог Стола. Дужина стазе износила је 25 километара, са 1.600 метара успона, а стазу одликују стрме деонице и успони, као и шаренолика подлога, од блата и широког макадама, до траве, кречњака и бруталног сипара.

Октобра месеца, Турастичка организација општине Бабушница и општина Бабушница организовале су традиционалну, 12. по реду, гастрономску манифестацију „Вурдијада 2024“. Програмом манифестације је организована продаја и изложба производа. Након свечаног отварања манифестације одржан је културно-уметнички програм, а затим је уследило и свечано проглашење победника манифестације и уручивање награда. Овогодишња „Вурдијада“ окупила је више учесника него ранијих година. Манифестација је званично затворена концертом Ценана Лончаревића, на летњој

позорници, у парку у центру Бабушнице. У организацији програма учешће је узео и Дом културе Бабушница у складу са својим надлежностима и могућностима.

Општина Бабушница је била домаћин Регионалне „Пажљивкове смотре". Овај пројекат едукације деце о безбедном учествовању у саобраћају у својству пешака, возача бицикала и путника у возилима спроводи Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије у сарадњи са локалним саветима за безбедност саобраћаја. Едукацију смо пропратили на адекватан начин пружајући техничку подршку. Учествовали су тимови деце из Бабушнице, Димитровграда, Беле Паланке, Мерошине и Алексинца, који су победили на школским и општинским такмичењима.

Фолклорни ансамбл Дома културе Бабушница је приредило пригодан културно-уметнички програм када су Парохија бабушничка и општина Бабушница обележавале славу Храма Светог Николе и славу Општине Бабушница - Пренос моштију Светог оца Николаја. Фолклорни ансамбл наступио је у порти цркве након литургије, литија које су ишле централним градским улицама и након резања славског колача.

Четврту годину заредом општина Бабушница је део пројекта Министарства за бригу о селу „Михољски сусрети села". Сваке године манифестација се сели у друго село, а након Звонца, Љуберађе и Стрелца ове године одржана је у Ракити, селу у подножју планине Руј, удаљеном 30-ак километара од Бабушнице. У културно-уметничком програму, мештани Раките и њихови гости, могли су да уживају у казивању прича и песама на аутентичном Лужничком дијалекту од стране Миодрага Л. Пејића, председника Удружења "Лужничко перо" и наступу чланова Фолклорног ансамбла Дома културе Бабушница који су се представили кореографијама насталим у оквиру пројекта „Игром и песмом кроз Лужницу" који је у оквиру Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану 2, реализовало удружења грађана „Поглед са југа" у партнерству са КУД-ом „Дукат".

Дом културе сваке године прати и пружа техничку подршку у реализацији традиционалног турнира у малом фудбалу.Турнир „Бабушница 2024"окупио је екипе из Бабушнице, Пирота, Беле Паланке и Власотинца. Турнир је организовао Клуб малог фудбала „Бабушница 2011" у сарадњи са Савезом спортова. Покровитељ турнира била је Општина Бабушница, а генерални спонзор, као и годинама уназад, било је приватно предузеће „D-company" из Бабушнице. Пријатељ турнира и овога пута била је Компанија „Дунав осигурање".Организацију турнира значајно су помогли и Туристичка организација, Дом културе, ЈКП „Комуналац", као и бројни спонзори и пријатељи ове вишедеценијске манифестације.

У просторијама Дома културе је у организацији општине Бабушница и Дома културе Бабушница, уз подршку Црвеног крста и Полицијске станице Бабушница, обележен Међународни дан особа са инвалидитетом. Деци је приказана луткарска представа Медведова женидба Десанке Максимовић, а након тога су учествовала у ликовној радионици. Циљ обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом је да се унапреди и омогући особама са инвалидитетом једнако уживање људских права и равноправно учешће у друштву.

Дружење са децом Предшколске установе „Дечја радост“ у Бабушници, била је планирана активност у оквиру реализације пројеката „Књига“ и „Словари“ које реализује ПУ „Дечја радост“ Бабушница. Групе пред полазак у школу, васпитачица Бранкице Јовановић и Драгане Стаменковић, угостиле су глумца и песника, Радета Маринковића, иначе запосленог у Дому културе Бабушница. Ова активност је део пројеката који се реализује у овим двема групама. Пројекти "Књига" и "Словари" обогаћени су креативном радионицом коју је песник прилагодио узрасту деце. У пријатној атмосфери, уз лепу реч, остварена је сарадња која доприноси да деца заволе поезију и књигу уопште.

У оквиру пројекта „Здрави зуби -здрав дух“ који је реализовало Удружење „Поглед са југа“ уз финансијску подршку општине Бабушница, у сали Дома културе, одржана је трибина под називом “Да ли одлазак стоматологу може бити забава?“. На трибини су говориле Анкица Величковић и Наташа Пејчић, докторке стоматологије.

Поновно дружење са децом Предшколске установе „Дечја радост“ у Бабушници, била је планирана активност у оквиру реализације пројеката „Од чега се праве сенке“ који је реализовала ПУ „Дечја радост“ Бабушница у сарадњи са Домом културе Бабушница. Старије васпитне групе, васпитачица Александре и Маријане, угостиле су и овог пута глумца Радета Маринковића, иначе запосленог у Дому културе Бабушница, а он је заједно са васпитачицама приказао позоришну представу у којој се користе сенке, под називом „Новогодишња снежна свадба“. Текст за представу су написали васпитачица Драгана Стаменковић и Раде Маринковић. Пажња и осмеси деце су били највреднији део овог пројекта, а сама деца су предложила чешћа дешавања слична овом дружењу.

Подела новогодишњих пакетића за сву децу узраста до седам година одвијала се децембра 2024. године након изведене позоришне представе за децу „Црвенкапина новогодишња прича“. Представу су, у сали Дома културе Бабушница, извели васпитачи који су израдили и адекватну сценографију и костиме. Пакетиће је најмлађима уручио Деда Мраз лично, а подела је трајала до краја године, док су они који нису преузели пакетиће могли то да учине до 10. јануара 2025.године.

Промовисали смо програмске активности Дома културе преко странице „Инфо сервис Дома културе Бабушница“, странице „Дом културе Бабушница“ и преко инстаграма. Најављивани су програми Дома културе и објављивани позиви за учешће у појединим програмским активностима, док се на страници „Виртуелна завичајна збирка Дома културе Бабушница“ објављују и чувају важни подаци из богате културне и историјске прошлости Бабушнице и чува се од заборава богато нематеријално културно наслеђе.

Управни одбор Дома културе Бабушница одржавао је седнице према указаној потреби и донешене су бројне одлуке из надлежности Управног одбора које су важне за функционисање установе.

Спроведен је и конкурс за избор директора Дома културе и образложен предлог листе кандидата достављен је оснивачу- СО Бабушница, на давање сагласности и именовање директора.

ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

Одлуком о буџету за 2024. годину, након ребаланса који су рађени у току године, финансијским планом Дому културе Бабушница одобрена су средства у износу од 24.154.950,00 динара, распоређена на одговарајуће апропријације за одређене врсте расхода и у складу са тим су и трошена.

Према нашој књиговодственој евиденцији, која је усаглашена са финансијском службом буџета општине, пренешена средства, која су ушла у Одлуци о буџету за 2024.годину утрошена су по следећим класификацијама:

791000- Приходи из буџета, извор 01, укупно пренешена средства износе 22.990.459,70

РАСХОДИ:

411000 Плате и накнаде запослених	12.474.766,17
412000 Социјални доприноси на терет послодавца	1.889.927,18
414000 Социјална давања запослени	227.940.00
415000 Накнада трошкова за запослене	311.838,00
416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	26.994,00
421000 Стални трошкови	1.710.331,55
422000 Трошкови путовања	64.304,81
423000 Услуге по уговору	3.065.161,51
424000 Специјализоване услуге	2.127.165,06
425000 Текуће поправке и одржавање	434.403,00
426000 Материјал	311.908,49
482000 Порези,обавезне таксе	12.220,00
485000 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	121.299,93
512000 Машине и опрема	212.200,00
Укупни расходи :	22.990.459,70

Директор Дома културе Бабушница

Валентина Николић Радивојев

ДОМ КУЛТУРЕ
Број: 70/2025
27.02.2025 год.
БАБУШНИЦА

На основу члана 39. Статута Дома културе Бабушница број 372/2022 од 13.12.2022. године, Управни одбор Дома културе Бабушница на седници од 27.02.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

ЗА 2024. ГОДИНУ

1.

Усваја се Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину број 70/2025 од 25.02.2025. године.

2.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину број 70/2025 од 25.02.2025. године доставити Општинском већу општине Бабушница и оснивачу - Скупштини општине Бабушница ради давања сагласности.

3.

Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину број 70/2025 од 25.02.2025. године је саставни део ове одлуке.

Прилог: Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024. годину број 70/2025 од 25.02.2025. године.

У Бабушници, 27.02.2025. године

ДОМ КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

Председник Управног одбора
Дома културе Бабушница

Александра Миловановић

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 001322613 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачке 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021др.закон) и члана 40. Статута, став 1. тачке 58) („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2024. годину, број 060-60-66/2025, од 19.03.2025. године.

Члан 2.

Решење доставити: Центру за социјални рад општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.03.19 13:59:05 +01'00'

Република Србија

Центар за социјални рад општине Бабушница

Бр. 060-60-66/2025-002

Датум: 19.03.2025.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Предмет: Захтев за давање сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2024.годину.

Поштовани,

Достављамо Вам на усвајање Извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2024.годину.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР

Биљана Анђелковић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Бр. 060-60-66/2025
19.03.2025. ГОД
БАБУШНИЦА

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А
ОПШТИНА БАБУШНИЦА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

МАРТ, 2025. ГОД.

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Бабушница
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД) Бабушница
- ГОДИНА ОСНИВАЊА 2006.
- ДИРЕКТОР Биљана Анђелковић
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ Саше Ивковића бр. 26, 18330
- ТЕЛЕФОНИ / FAX 010/385-060, 010/385-260
- E-mail babusnica.csr@minrzs.gov.rs

ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Предмет овог извештаја је укупна делатност Центра за социјални рад општине Бабушница (у даљем тексту ЦСР) у 2024. години сагледана кроз анализу основних параметара корисника и анализу послова ЦСР на остваривању права, примени мера и обезбеђивању услуга. Извештај се ради за потребе локалне самоуправе. Исти се усваја на седници Управног одбора ЦСР општине Бабушница, на седницама Општинског већа и Скупштини.

Центар за социјални рад општине Бабушница је установа социјалне заштите у којој се остварују права, примењују мере породичне и правне заштите, обезбеђује пружање услуга и обављају други послови у области социјалне заштите грађана на подручју општине Бабушница. Делатност Центра за социјални рад је одређена многим законима и подзаконским актима. То су:

- Закон о јавним службама
- Закон о социјалној заштити
- Породични закон
- Закон о општем управном поступку
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- Закон о раду
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о спречавању насиља у породици
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о ванпарничном поступку
- Кривични законик
- Закон о заштити лица са менталним сметњама
- Закон о заштити података о личности
- Закон о родној равноправности
- Закон о посредовању
- Закон о спречавању злостављања на раду

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о заштитнику грађана
- Закон о јавним набавкама
- Закон о финансијској подршци породици са децом
- Закон о буџетском систему
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о социјалној карти
- Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите
- Правилник о начину подношења извештаја и полагање рачуна старатеља
- Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника у социјалној заштити
- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима m
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици
- Правилник о програму припреме за усвојење
- Правилник о начину вођења јединственог личног регистра усвојења
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци
- Правилник о хранитељству
- Правилник о евиденцији и документацији о штићеницима
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже азил
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
- Уредба о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити
- Правилник о начину вођења поступка и сачињавању записника о налажењу детета
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
- Уредба о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним
- Уредба о буџетском рачуноводству

- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор
- Уредба о мрежи установа социјалне заштите
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја
- Општи протокол за заштиту деце у установама социјалне заштите од злостављања и занемаривања, Министарство рада и социјалне политике, 2005.г и 2021. године;
- Мере за отклањање неправилности у вршењу послова смештаја деце и омладине у установе социјалне заштите Министарства рада, запошљавања и социјалне политике;
- Мере за отклањање слабости у коришћењу регистра социјална карта у центрима за социјални рад.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основу извештаја за 2024.годину, чине подаци из Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите - СОЗИС и Регистра социјална карта.

2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У Центру за социјални рад је на дан 31.12.2024. године било запослено 6 радника на пословима јавних овлашћења, на неодређено време, и 1 лице на одређено време на позицији директора. Од укупног броја два радника су ангажована на 50% радног времена. Сви радници финансирају се из буџета Републике Србије.

Унутрашња организација рада Центра за социјални рад општине Бабушница базира се на примени Правилника о организацији и систематизацији послова Центру за социјални рад општине Бабушница.

Стручни радници, обучавају се и едукују према својим квалификацијама. Епидемија је унела новине и измене у начине професионалног усавршавања радника, али се та пракса одржала и у 2024. години. Током 2024. године радници су учествовали на више онлајн едукација и вебинара. Међутим, потребне су и додатне едукације како би радници успешно и одговорно савладавали и решавали проблематику социјалне заштите.

Највећи проблем Центар за социјални рад Бабушница има са недостајућим кадровима, тј. стручним радницима. Од укупног броја стручних радника, троје раде као водитељи случаја – педагог, психолог и социјални радник, а један ради и као водитељ случаја и супервизор – социјални радник. У току 2024.године укупан број поднесака примљених у ЦСР износи 1501.

Једну од потешкоћа у раду представљају и захтеви за слободан приступ информацијама од јавног значаја који се подносе Центру за социјални рад, који поред свеопштег опетрећења радника, још више оптерећују службе, јер се често тражи превелик број информација, те се ремети нормалан рад органа.

Против радника Центра за социјални рад нису покретани дисциплински поступци. Као један од проблема је и тај што сву сви радници уједно и пријемни радници, те се понекад дешава да се и квалитет приступа кориснику смањује због недостатка времена.

Евидентна је потреба за даљим стручним усавршавањем радника поготову у области стручних поступака и процедура у раду Центра, у области породичног насиља, поремећених породичних односа и спорења родитеља око вршења родитељског права, старатељства, малолетничке деликвенције.

У току 2024. године у Центру за социјални рад једно лице је било ангажовано преко Националне службе за запошљавање, на програму „Моја прва плата“.

3

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад смештен је у згради Суда и располаже са 5 канцеларија. Потребна је адаптација и реконструкција целог објекта. Техничка опремљеност установе је задовољавајућа. Уз помоћ Локалне самоуправе и надлежног министарства обезбеђена је неопходна рачунарска опрема, како би центар одговорио тежњи Владе Републике Србије да спроведе дигитализацију јавног сектора и тиме скрати администартивне поступке и процедуре. Употребљава се више информационих система; ИСКРА као платформа Министарства финансија Републике Србије за обрачун зарада у јавном сектору , Информациони систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите - СОЗИС, Социјална карта. Центар поседује два аутомобила, теренско возило је добијено од Локалне самоуправе, а други аутомобил је добијен од надлежног Министарства.

У постојећим условима поштују се процедуре и стандарди одржавања простора и опреме (грејање, чишћење, поправке).

Центар за социјални рад општине Бабушница не поседује свој сајт већ користи сајт општине Бабушница. У плану је израда сопственог сајта Центра за социјални рад општине Бабушница, што ће зависити од финансијских средстава којим ова установа располаже.

4

ПРАВА КОРИСНИКА

Према 4. члану Закона о социјалној заштити сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Ова право се обезбеђује пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге социјалне заштите су активности којима се пружа помоћ и подршка појединцу и породицама ради очувања или побољшања квалитета живота, отклањања ризика неповољних животних околности као и стварање могућности за самостално укључивање у живот у заједници. Услуге социјалне заштите је могуће поделити на услуге процене и планирања, дневне услуге у заједници, услуге подршке за самосталан живот, саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге и услуге смештаја. Од наведених услуга, Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања и саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Материјална подршка представља један од начина на који се остварује право на социјалну заштиту. Циљ материјалне подршке је да се кориснику социјалне

заштите обезбеди егзистенцијални минимум и пружи подршка за социјално укључивање. Закон о социјалној заштити предвиђа следеће врсте материјалне подршке:

1) новчана социјална помоћ,
2) додатак за помоћ и негу другог лица,
3) увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
4) помоћ за оспособљавање за рад,
5) једнократне новчане помоћи,
6) помоћи у натури и друге врсте материјалне подршке.

Средства за материјалну подршку, сем једнократних новчаних помоћи и помоћи у натури се обезбеђују у буџету Републике Србије. Права на једнократну новчану помоћ и помоћ у натури се финансирају из буџета локалних самоуправа које пописују и ближе услове за остваривање овог права. Јединица локалне самоуправе може да предвиди и друге врсте материјалне помоћи и подршке грађанима на својој територији.

Општина Бабушница **Одлуком о социјалној заштити општине Бабушница** *(бр.550-1/2022-2 од 20.12.2022)* ближе уређује врсте права и начине остваривања додатних права. Тако, остваривање права и услуга утврђених овом Одлуком могу да остваре лица која су држављани Србије и имају пребивалиште на територији општине Бабушница. Изузетно, право на социјалну заштиту имају и лица који имају боравиште на територији општине Бабушница и која се нађу у стању потребе за услугама социјалне заштите, мерама материјалне подршке и другим облицима материјалне помоћи, лицима која се нађу у скитњи или им је из других разлога потребно обезбедити право на социјалну заштиту, корисницима социјалних услуга који имају пребивалиште на територији других општина, у складу са одредбама међуопштинског споразума о пружању услуга социјалне заштите и страним држављанима и лицима без држављанства у потреби за социјалном заштитом, у складу са Законом о међународним уговорима.

Од услуга према овој Одлуци, општина Бабушница може обезбедити следеће услуге:

1. **дневне услуге у заједници**:
   - дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом;
   - помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом;
   - помоћ у кући за одрасла и стара лица (изнемогла, хронично оболела, као и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи);
   - лични пратилац детета;

2. **услуге подршке за самосталан живот:**
   - становање уз подршку.

3. **саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:**

- саветодавно-терапијске услуге;
- услуге пружања правне помоћи;
- услуге СОС телефона.

4. **услуге смештаја**:
   - привремени смештај у прихватилиште за стара и одрасла лица;
   - прихватилиште за жртве насиља у породици.

5. **остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне заједнице.**

Поред услуга, према Одлуци о социјалној заштити, социјално угрожено становништво има права на материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи која служи обезбеђењу егзистенцијалног минимума и подршке социјалном укључивању корисника. Општина Бабушница обезбеђује право на следеће врсте помоћи: једнократна новчана помоћ, ванредна увећана једнократна новчана помоћ, право на бесплатни оброк.

Центар за социјални општине Бабушница за нека права материјалне подршке издаје уверења и потврде, а за друга спроводи цео поступак.

Једнократну ноћну помоћ као вид материјалне подршке породици или појединцу исплаћује Центар за социјални општине Бабушница, а по донетом решењу. Ово право се финансира из буџета општине Бабушница, а ближи услови, поступак и начин остваривања права уређују се Правилником који доноси Општинско веће.

Врсте једнократне помоћи:

— Задовољавање основних животних потреба,
— Набавка лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу,
— Опремање детета за полазак у предшколски припремни програм и основну школу,
— Трошкови студирања, студентима са пребивалиштем на територији општине Бабушница,
— Набавка огрева,
— Покривање дела погребних трошкова за корисника новчане социјалне помоћи,
— Плаћање станарине за бескућнике, жртве насиља у породици, осамостаљивање деце на хранитељству или домском смештају,
— Једнократна помоћ одраслом лицу које се упућује на домски смештај,
— Прибављање личних докумената лицима у систему социјалне заштите,
— Друге изузетне ситуације,
— Ванредна увећана једнократна помоћ.

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Укупан број корисника у Регистру ЦСР општине Бабушница на активној евиденцији на дан 31.12.2024.год. износи 1.607 а број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2024 - 31.12.2024) износи 1769.

Највећи број корисника Центра за социјални рад Бабушница припада групи одраслих лица (26-64) - 57,12%, затим по бројности следи категорија старији (65 и више) - 21,66%, затим деца (0-17) - 13,94% и на крају најмање корисника бележи група младих лица (18-25) - 7,28%.

Укупан број жена на дан 31.12.2024. године износи 794, или 49,41%, а мушкараца 813 или 50,59%.

Преглед броја корисника на активној евиденцији према пребивалишту корисника и полу у току 2024. године је: укупно градско становништво- 444 од тога 208 мушкараца и 236 жена, остало- 1325, мушкараца-685 и жена-640.

Укупан број особа са инвалидитетом на активној евиденцији ЦСР износи 75. Шест особа је смештено у хранитељским породицама, а 29 особа користи услуге смештаја социјалне заштите.

Број деце на активној евиденцији ЦСР у току 2024. године износи 253, а на дан 31.12.2024. год.-224, од тога 122 мушкарца и 102 жене.

Према образовној структури, на дан 31.12.2024 је следећа: највећи број корисника је са завршеном основном школом-461, затим са завршеном средњом-337, са завршеном вишом/високом- 33, без завршене школе-133 и за 464 корисника није познат степен образовања.

Број упута које је ЦСР издао у току године за коришћење дневних услуга у заједници према старости упућених корисника износи 30: од тога Помоћ у кући-29, Лични пратилац детета-1.

Делатност Центра за социјални рад општине Бабушница финансира се из два извора: из буџета Републике Србије *(извор 01)* и из буџета Општине Бабушница *(извор 07)*. Из средстава која ова установа добија од Министарства финансирају се зараде свих радника и материјални трошкови, као и средства за реализацију основних права корисника која се уплаћују директно на рачун корисницима. Из буџета општине Бабушница финансирају се делимично материјални трошкови и исплате Једнократних помоћи, чија је исплата регулисана Правилником о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи. Одобрена средства за 2024. годину износила су 8.136.318,00, а утрошено је 7.658.527,00 динара. Реализација финансијског плана за 2024. годину износи 94,13%.

Укупан број исплаћених захтева за исплату Једнократних помоћи у 2024. години износи 365. Износ исплаћених средстава за ову намену је 3.132.560,00 динара . Највећи број захтева односио се за:

-задовољење основних животних потреба-253,
- превазилажења стања социјалне потребе-64,
- огрев-29,
- куповину лекова-10,
- трошкови сахрањивања-5,
- смештај у установу-2
- опремања детета у школу-2 захтева.

6

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У току 2024.године. године пружана је адекватна заштита како старима, тако и одраслима, младима и деци. Постоји простор да се услугама социјалне заштите и пружањем подршке појединцу и породици побољша, очува квалитет живота, отклоне или ублаже ризици неповољних животних околности. Пут до квалитета подразумева увођење нових стандарда и нове организације рада, јачање стручних капацитета запослених кроз стручно усавршавање на основу акредитованих програма обуке, али и запошљавањем нових радника. Услуге социјалне заштите пружале су се у складу с потребама и најбољим интересом корисника. Центар за социјални рад општине Бабушница ће и у наредној години пружати подршку свим лицима којима је помоћ ове установе неопходна. Права и услуге социјалне заштите су спровођене у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела, Кривичним законом и Законом о општем управном поступку, као и Одлукама о додатним правима у области социјалне заштите.

Центар за социјални рад општине Бабушница има одличну сарадњу са Локалном самоуправом, органима правосуђа, МУП РС, НСЗ, ПИО Фондом, Домом здравља и осталим важним органима и институцијама у заједници. Тесно сарађује са Домовима за смештај старих лица у региону. Сарадња ЦСР са локалном самоуправом остала је добра, а што се тиче планирања социјалне заштите у локалној средини, увек је приликом доношења различитих програма и одлука ЦСР позиван за консултацију, стручно мишљење и учествовање. Са републичким органима - Министарством за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, Републичким Заводом за социјалну заштиту и Комором социјалне заштите остварена је задовољавајућа сарадња.

Бабушница, март 2025.године

ДИРЕКТОР

Биљана Анђелковић

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 000274037 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПРОГРАМУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ
(за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године)

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац" Бабушница за 2024.годину (за период 01.01.2024. године до 31.12.2024.године), број 57/4 од 30.01.2025.године.

Члан 2.

Решење доставити: „Јавном комуналном предузећу Комуналац" Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.01.30 12:39:35 +01'00'

ЈКП „К О М У Н А Л А Ц“ Бабушница
ул. Ж.Н.Брке бр. 44Б, 18330 Бабушница,
ПИБ: 100325445, ***Мат. број:*** 07328389, ***Шиф. дел.:*** 3600, ***ЈБКЈС:*** 81042
Тек.рач.: OTP banka 325-9500800000090-70, ***Banka Intesa*** 160-38815-31
тел: 010/386-737, 010/385-731, ***факс:*** 010/385-364,
e-mail: jkpkomunalacbabusnica@gmail.com

Број: 57/4
Дана 30.01.2025.године

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Општинском већу

Обавештавамо Вас да је Надзорни одбор ЈКП“ Комуналац“ Бабушница на седници од 30.01.2025.године донео Одлуку о усвајању извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања ЈКП„Комуналац„- Бабушница за 2024.годину (за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године).

У прилогу овог дописа достављамо Вам:

- Одлуку о усвајању извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања ЈКП„Комуналац„- Бабушница за 2024.годину (за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године).

С поштовањем,

Директор ЈКП „Комуналац„ Бабушница
Марко Станисављевић дипл.инж.инд.мен.
Marko Stanisavljević 421544
Digitally signed by Marko Stanisavljević 421544
Date: 2025.01.30 10:30:01 +01'00'

ЈКП „К О М У Н А Л А Ц“ Бабушница
ул. Ж.Н.Брке бр. 44Б, 18330 Бабушница,
ПИБ: 100325445, ***Мат. број:*** 07328389, ***Шиф. дел.:*** 3600, ***ЈБКЈС:*** 81042
Тек.рач.: OTP banka 325-9500800000090-70, ***Banka Intesa*** 160-38815-31
тел: 010/386-737, 010/385-731, ***факс:*** 010/385-364,
e-mail: jkpkomunalacbabusnica@gmail.com

Број: 57/4
Дана 30.01.2025.године

На основу Упутства о начину достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа (Министарства привреде) број 110-00-72/2016-09 и у складу са Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС„ , број 36/2016 од 08.04.2016.године) и на основу члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац „ Бабушница, Надзорни одбор на седници одржаној 30.01.2025.године доноси

О Д Л У К У
о усвајању извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања ЈКП„Комуналац„- Бабушница за 2024.годину
(за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године)

1. Усваја се извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања ЈКП„Комуналац„- Бабушница за 2022.годину (за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године).

2. Прописани обрасци су саставни део ове одлуке.

3. Одлуку о усвајању извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности Програму пословања ЈКП„Комуналац„- Бабушница за 2024.годину (за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године) доставити Општинском већу општине Бабушница и СО Бабушница.

Доставити:
- Општинском већу општине Бабушница,
- СО Бабушница,
- Архиви.

Председник/ИО ЈКП„Комуналац„-Бабушница
Јовица Видановић

Образац 12

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ КОМУНАЛАЦ“

БАБУШНИЦА

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024

За период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

БАБУШНИЦА, јануар 2025. године

I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ"КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА
Седиште: Ул. Живојина Николића Брке 44Б. БАБУШНИЦА
Претежна делатност: 3600 - САКУПЉАЊЕ, ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ
Матични број: 07328389
ПИБ:100325445
Надлежно министарство: Министарство Привреде Републике Србије

ЈКП "Комуналац" обавља следеће делатности :

1. Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде ,
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. Управљање комуналним отпадом,
4. Управљање гробљима,
5. Управљање пијацама,
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
7. Одржавање зелених површина,
8. Градски и приградски копнени превоз путника,
9. Управљање јавним путевима (општински путеви и улице),
10. Зимско и летње одржавање локалних путева,
11. Одржавање уличне расвете,
12. Остале делатности од општег интереса,

Годишњи Програм пословања ЈКП „Комуналац" Бабушница за 2024. годину, бр. 1406/2 од 29.11.2023. године, на који је Привремени орган општине Бабушница својим решењем бр. 352-174/2023-6 од 01.12.2023. године дао сагласност, I (прва) измена и допуна годишњег Програма пословања ЈКП „Комуналац" Бабушница за 2024. Годину, бр. 897/2 од 03.07.2024. године, на који је Скупштина општине Бабушница својим решењем бр. 352-100/2024-2 од 14.08.2024. године дала сагласност и II (друга) измена и допуна годишњег Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац" Бабушница за 2024. годину бр. 1695/2 од 23.12.2024. године на коју је Скупштина општине Бабушница својим решењем број 352-208/2024-2 од 31.12.2024. године дала сагласност.

II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

ЈКП Комуналац Бабушница остварује приходе и реализује пословање по основу продаје воде, одржавање водоводне и канализационе мреже, гробљанских услуга, извожење смећа и одржавање јавних површина и зеленила, летње и зимско одржавање локалних путева, одржавање јавног осветљења у Бабушници и месним заједницама општине Бабушница као и од аутобуског превоза путника на територији општине Бабушница.

РЈ водовод и канализација,

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Бабушница врши континуирано снабдевање пијаћом водом грађане и правна лица у Бабушници и 23 насељена места и месних заједница у општини Бабушница. Здраву пијаћу воду ЈКП „Комуналац“ Бабушница преузима од ЈКП „Naissus“ Ниш из система за водоснабдевање Љуберађа – Ниш на 11 мерних места. У 2024. години ЈКП „Комуналац“ Бабушница је преузео воду у количини од 1.057.644 $м^3$, у истом периоду је испоручено воде крајњим потрошачима у количини од 447.202$м^3$ (физичким лицима 386.354 $м^3$ и правним лицима 60.848 $м^3$). У извештајном периоду је исказан губитак у мрежи од 610.442 $м^3$ односно 57,17%. Екипе РЈ Водовода и канализације биле су посебно ангажоване на текуће одржавање водоводне и канализационе мреже, а све у циљу смањења губитака у мрежи. У извештајном периоду извршено је 410 интервенција на поправци и одржавању водоводне и канализационе инфраструктуре. Поред ових интервенција извршена је и замена 30 водомера код крајњих потрошача као и замена главне водоводне мреже и то: у селу Радошевац 450 м, у МЗ Вави 75 м, у МЗ Александровац 60м и у МЗ Горње Крњино 100 м. У 2024. години извршили смо прикључак на водоводну мрежу 14 нових корисника.

РЈ градска чистоћа, зеленило, одржавање гробља и одржавање пијаце,

РЈ градска чистоћа, зеленило, одржавање гробља и одржавање пијаце је своје планске задатке остварила са 100%. У претходном периоду уз помоћ локалне самоуправе ЈКП „Комуналац“ Бабушница је добио три камиона за сакупљање и извожење комуналног отпада као и један наменски камион за сакупљање рециклажног отпада. Током 2024. године проширили смо обухват сакупљања комуналног отпада и у месним заједницама Горчинце, Љуберађа, Грнчар, Мало Боњинце, Велико Боњинце и Завидинце, у насељу Плужина извршена је замена контејнера 1,1$м^3$ контејнерима од 240л који су подељени свим домаћинствима. Променом начина сакупљања комуналног отпада повећава се степен прикупљања комуналног отпада као и ниво укупне чистоће у насељу. У извештајном периоду на територији општине Бабушница сакупљено је и извежено на Регионалну депонију Пирот укупно 2.211,18 т комуналног отпада, такође у исто време је прикупљено и извежено на Регионалну депонију Пирот 30,64 т рециклажног отпада.

Посебан приоритет у 2024. години дат је на одржавању улица и јавних површина у Бабушници. Ова активност исказана физичким показатељима је следећа:

-Чишћење улица и тротоара 8.355.500 $м^2$,

-Чишћење гајгера 635 ком,
-Кошсње зелених површина 109.720 $м^2$,
-Заливање зелених површина 103.500$м^2$,
-Чишћење корпи и гондола 29.356 ком,
-Машински и ручни утовар дворишног смећа и смећа са јавних површина- 345 камионских тура,
-Такође у извештајном периоду рађено је и на орезивању дрвореда, заливању дрвореда, фолијалне прихране и садње цвећа као и низ других радова који су директно у вези са одржавањем јавних површина и зеленила.

Одржавање улица и локалних путева у општини Бабушница,

Активности на одржавању улица и локалних путева у Бабушници одвијале су се у оквирима предвиђеним Програмима који је усвоила локална самоуправа. На реализацију ових Програма, изведени радови исказани у финансијским показатељима износе:

-На одржавању локалних макадамских путева изведени су радови у износу од 3.125.328,00 дин,
-На асфалтирању локалних путерва уложено је 1.112.235,00 дин,
-За зимско одржавање улица и локалних путева изведени су радови у износу од 1.430.400,00 дин,
-На санацији шумских путева уложено је 350.000,00 дин,
-На извођење радова на санацији општинских путева од наплате накнаде за коришћење минералних сировина за 2024. годину уложено је 105.600,00 динара.

Аутобуски превоз путника

Организовање аутобуског превоза путника и редовно одржавање аутобуских линија у 2024. години наилазио је на велики број проблема због веома старог возног парка, честих кварова аутобуса и мали број исправних аутобуса. И поред свих проблема који су се јављали током 2024. Године, ЈКП „Комуналац" је успевао да редовно одржава све аутобуске линије предвођене редом вожње. У извештајном периоду на пет аутобуских линија пређено је 106.042 км, што је за 2,28% мање у односу на 2023. годину, у исто време превежено је 20.910 путника који су услугу превоза платили куповином дневне карте што је за 27,10% мање него у 2023. годину, и 2.850 корисника који су користили услуге превоза куповином месечних карата што је за 2,48% мање него у 2023. годину. Од аутобуског превоза путника у 2024. години остварен је бруто приход од 17.843.280,00 дин што је за 34,59% мање у односу на реализацију у 2023. години. Ангажовање ове РЈ на превоз путника (слободна вожња) односно по захтевима странака било је мање у односу на 2023. годину јер нисмо имали довољно слободних а исправних аутобуса за испуњење свих поднетих захтева. У 2024. години остварени су приходи по овом основу и износу од 843.044,20 динара, што је за 29,68% мање у односу на 2023. годину.

Одржавање уличне расвете

Ова делатност је регулисана Уговором о поверавању Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница – обављање комуналне делатности - обезбеђивање јавног осветљења на територији општине Бабушница, који је потписан од стране Општине Бабушница и ЈКП „Комуналац" Бабушница. У оквиру расположивих средстава за ове намене ЈКП „Комуналац" Бабушница је извршио 994 интервенције на електроенергетским објектима и замењено је 863 сијалица, 94 стаклених арматура, 49 сијаличних грла као и низ других ситних поравки које су утицале на редовно одржавање и функционисање уличне расвете.

Резултат пословних активности у периоду јануар – децембар 2024. године дат је у приложеним обрасцима који су саставни део овог извештаја.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

У извештајном периоду предузеће је остварило приходе у износу од 117.573.009,36 дин и исказало расходе у износу од 150.001.199,77 дин, односно предузеће је у извештајном периоду исказало губитак у износу од 32.428.190,41 дин.

Укупни пословни приходи исказани су у билансу успеха (образац 1) на позицији АОП 1001 у износу 116.803 хиљада динара и састоје се од:

АОП 1006 Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту у износу од 109.243 хиљаде динара,

АОП 1011 Остали пословни приходи у износу од 7.520 хиљаде динара. У овај износ су укључене субвенције за водоснабдевање у износу од 3.000 хиљаде дин, средства од НСЗ по основу финансирања зараде инвалидних лица у износу од 108 хиљаде динара, приходи од наплате пијачне таксе у износу од 1.057 хиљаде динара, 3.334 хиљаде динара од прихода који су остварени по основу гробљанских услуга и осталих непоменутих прихода у износу од 21 хиљаду динара.

Детаљан приказ планираних и остварених прихода по врстама прихода дат је у следећој табели:

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР –ДЕЦЕМБАР 2024

Т-1

У 000 дин

Р бр	*Конто*	*Врста прихода*	*План за 2024*	*Реализација I-XII 2024*	*% Реализације 5/6*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	611100	Дистрибуција воде	32,000	26,757	83,62
2	611201	Одвожење смећа	25,000	20,548	82,19
3	611200	Одржавање јавних површина и зеленила	18,000	16,364	84,26
4	611202	Депоновање комуналног отпада	8,000	6,284	78,55
5	611203	Приходи од зоохигијене	500	162	32,40
6	611300	Остали пословни приходи	2,500	1,483	59,32
7	611301	Одржавање путева	16,500	8,643	59,32
8	611320	Одржавање уличне расвете	3,000	2,500	83,33
9	611340	Оперативни план одбр. од поплава	2,000	1,665	83,25
9а	611341	Сред за санацију последица ел. непогода	1,400	1,120	80.00
10	611350	Текуће одржавање водоводне мреже	2,000	1,740	87,00
11	611302	Текуће одржавање канализационе мреже	500	411	82,20

12	611600	Прикључак на водоводну мрежу	300	372	124,00
13	611400	Прикључак на канализациону мрежу	300	49	16,33
14	611700	Приход од каналисања отпадних вода	6,500	4,142	63,72
15	613000	Приход од аутобуског превоза	25,000	17,004	68,02
16	640110	Субвенција за водоснабдевање	3,000	3,000	100,00
16а	640120	Приходи од НСЗ	1,280	108	8,44
17	650000	Приходи од пијаце	1,100	1,057	96,09
18	650900	Приходи од одржавања гробља	3,000	3,334	111,13
19	659000	Остали приходи по захтевима	2,000	21	1,05
19а	662000	Приходи од камате	220	270	122,73
20	679900	Остали непоменути приходи	1,000	40	4,00
		УКУПНО	**155,100**	**117,573**	**75,80**

На к-то 611100 евидентирани су приходи од дистрибуције воде физичким и правним лицима. Ова врста прихода је реализована са 83,62% од планираних у периоду јануар-децембар 2024. године.

Приходи од одвожења смећа остварени су у износу од 20.548.278,97 динара, а од одржавања јавних површина и зеленила остварени су у износу од 16.363.443,60 динара, што је на нивоу планираних прихода за овај обрачунски период.

Приходи по основу депоновања комуналног отпада евидентирани су на позицији 611202 и у извештајном периоду остварени су у износу од 6.283.646,45 дин што представља 78,55% планиране реализације.

По програму одржавања локалних путева и улица у Бабушници, за период јануар-децембар 2024. године, остварени су приходи од 8.643.000,00 дин.

На позицији 611320 евидентирају се приходи од одржавања уличне расвете. У извештајном периоду остварени су приходи по овом основу од 2.499.874,24 дин.

На к-то 611700 приход од каналисања отпадних вода остварен је у мањем обиму због мање испоручене воде. У извештајном периоду ова врста прихода остварена је у износу од 4.141.736,59 дин, што је на нивоу од 63,72 % планираних прихода.

Организација и финансирање аутобског превоза путника на територији општине Бабушница, Одлуком СО Бабушница промењена је од 01.10.2022. године. Овом променом организовања и финансирања аутобуског превоза путника уведене су дневне и месечне карте као и повластице, односно субвенционисање цене превоза за одређене категорије корисника превоза. У приоду од јануар - децембар 2024. године од аутобуског превоза путника остварени су укупни приходи у износу од 17.003.287,67 дин односно 68,02% од планираних прихода по овом основу за 2024. годину.

Субвенције које су на конту 640110 остварене су у висини од 3.000.000,00 динара и плаћени су трошкови електричне енергије утрошене на препумпавање воде за пиће на пумпним постројењима .

На к-то 650000 приход од пијачне таксе, остварен је у висини од 1.056.957,48 дин, што је на нивоу од 96,09% од планираног износа за извештајни период.

На к-то 650900 приход од гробљанских услуга остварен је у износу од 3.334.010,03 дин.

ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2024

Т-2

У 000 дин

Р бр	*Конто*	*Врста расхода*	*План за 2024*	*Реализација I-XII 2024*	*Проценат реализације 5/6*
1	2	3	4	5	6
1	511000	Трошкови воде	18,000	20,419	113,44

2	511101	Трошкови одрзавања чистоће, зеленила,гробља	1,500	1,146	76,40
3	512100	Трошк. канцеларијског материјала	300	264	88,00
4	5122	Трошкови резервних делова	1,500	1,111	74,07
5	512207	Трошкови резервних делова водовода	1,500	1,728	115,20
6	513000	Тошкови електричне енергије	7,000	8,516	121,66
7	5131	Трошкови уља и мазива	300	232	77,33
8	5132	Трошкови огревног дрвета	100	38	38,00
9	513300	Трошкови горива	10,000	9,681	96,81
10	520000	Бруто зараде радника	64,921	57,776	88,99
10a	520010	Бруто зараде радника (инвалидна лица)	1,110	1,156	104,14
11	521900	Доприноси на терет послодавца	9,300	8,753	94,12
11a	521901	Допринос на терет послодавца (инв.лица)	170	175	102,94
12	522000	Трошкови по уговору о делу	100	8	8,00
13	526000	Трошкови надзорног одбора	475	463	97,47
14	529100	Отпремнине за одлазак у пензију	1,440	1,739	120,76
15	529400	Дневнице за сл. пут	300	301	100,33

16	529310	Накнада трошкова за сл. пут	100	95	95,00
17	529000	Помоћ радницима и породице радника	300	109	36,33
18	529900	Јубиларне награде	800	85	10,63
19	529400	Трошкови превоза радника	2,000	1,806	90,30
20	524000	Накнаде по уговору о привр. и повр. пословима	2,500	1,884	75,36
21	529500	Смештај и исх. радника на терену	50		0.00
22	531000	Трошкови погребних услуга	100		0.00
23	531200	Трошкови ПТТ услуга	300	290	96,67
24	532910	Одржавање путева - летње и зимско	7,000	7,620	108,86
24а	532911	Санација последица елементарних непогода	1,000	136	13.60
25	532930	Трошкови уличне расвете	1,800	1,893	105,17
25а	535100	Тр. по програму примарне сепар. отпада	2,500	2,475	99,00
26	539030	Трошкови одлагања отпада	5,500	5,085	92,45
27	539000	Трошкови одржавања возног парка	1,200	1,419	11,25
	539002	Трошкови услуга водовода		1.479	
28	540000	Амортизација	2,500	2,699	107,96

29	550000	Трошкови испитивања воде	500	563	112,60
30	551100	Трошкови репрезентације	400	344	86,00
31	552000	Трошкови осигурања	1,000	911	91,10
32	553000	Трошкови платног промета	350	320	91,43
33	555000	Порез на имовину	90	63	70,00
34	555100	Комунална такса	30	51	170,00
35	555200	Други трошкови пореза	600	377	62,83
36	559000	Судски спорови и пенали	800	750	93,75
37	559900	Други нематеријални трошкови	600	813	135,50
38	562000	Трошкови камате	3,200	3,430	107,19
39	569000	Расходи -касасконто-попусти по рачунима	1,500	1,296	86,40
	577000	Растур по основу квара и лома		**502**	
		Укупно	154,736	**150,001**	96,94

Пословни расходи у износу од 144.355 хиљада динара исказани су у билансу успеха на позицији АОП 1013, и састоје се од:

Аоп 1015 трошкови матријала и горива 43.351 хиљада динара

Аоп 1017 Трошкови зараде и накнаде зараде 58.932 хиљада динара

Аоп 1018 Трошкови пореза и доприноса 8.928 хиљада динара

Аоп 1019 Остали лични расходи 6.492 хиљада динара

Аоп 1020 Трошкови амортизације 2.699 хиљада динара

Аоп 1022 Трошкови производних услуга 20.421 хиљада динара

Аоп 1024 Нематеријални трошкови 3.532 хиљада динара

У трошкове материјала највеће учешће имају трошкови за преузету воду од ЈКП „Наиссус“ Ниш у износу од 20.419.212,00 дин, трошкови резерних делова и услуге одржавања возног парка у извештајном периоду износили су 2.530.325,52 дин, а на одржавање водоводне мреже утрошени су резервни делови у износу од 1.727.774,48 дин, а за услуге одржавања трећим лицима исплаћено је 1.479.069,16 дин.

Трошкови електричне енергије исказани су у износу од 8.515.767,14 дин.

Трошкови горива у извештајном периоду исказани су у износу од 9.576.858,59 дин.

Аоп 1017 Трошкови зараде и накнаде зарада исказани су у износу од 58.913 хиљада динара, што је 89% од планираних расхода за овај период.

Трошкови пореза и доприноса који су исказани на АОП 1018 су порези и доприноси на терет послодавца који се обрачунавају на бруто зараде радника.

Остали лични расходи и накнаде на АОП 1019 су аналитички приказани у табели Т-2 на редним бројевима од 12 до 21. Сви расходи који су исказани на овим позицијама су остварени на нивоу планираних за овај извештајни период.

АОП 1022 Расходи производних услуга, у износу од 20.421 хиљада динара, искаказани су расходи по основу расхода за одржавање уличне расвете, одлагање отпада на Регионалну депонију у Пироту као и трошкови одржавања локалних путева и улица у Бабушници. Сви расходи из ове групе расхода су исказани на нивоу планираних за овај извештајни период. Аналитички приказ ових расхода дат је у табели Т-2 под редним бројевима од 22 до 27.

Нематеријални трошкови где спадају трошкови испитивања воде, трошкови репрезентације, трошкови осигурања, трошкови платног промета, порез на имовину, судски спорови и пенали, исказани су на АОП 1024 у износу од 3.532 хиљаде дин. Нематеријлни трошкови исказани су аналитички у табели Т-2 под редним бројевима од 29 до 37.

Укупни пословни расходи извештајног периода исказани су у Билансу успеха на позицији АОП 1044 у износу од 150.001 хиљада динара. Укупни приходи у износу од 117.573 хиљаде динара исказани су у Билансу успеха на позицији АОП 1043. У извештајном периоду исказан је губитак из пословања у износу од 32.428 хиљаде динара и исказан је у Билансу успеха на позицији АОП 1056.

2. БИЛАНС СТАЊА

На позицијама активе у Билансу стања нема битнијих одступања од планираних износа за овај период. Износ потраживања на дан 31.12.2024. године исказан је у Билансу стања на позицији АОП 0039 и износи 37.184 хиљада динара. Укупне обавезе на дан 31.12.2024. године износе 175.411 хиљада динара и исказане су на позицији АОП 0445 Биланс стања.

Од укупних обавеза од 175.411.000,00 динара, обавезе према ЈКП „Наиссус" Ниш износе 168.475.608,06 дин.

Због већих расхода над приходима исказаним у Билансу успеха, у Биласу стања на позицији АОП 0414 исказан је губитак периода од 32.428 хиљаде динара.

3 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У извештајном периоду ЈКП „Комуналац" је имао прилив готовине од 131.442.000,00 дин, док је у истом периоду имао одлив готовине у износу од 135.111.000,00 дин. Нето одлив готовине из пословања је 3.669.000,00 дин. Готовина на почету обрачунског периода је била 10.129.000,00 дин. Готовина на крају обрачунског периода је износила 6.460.000,00 дин.

4 ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду све исплате радницима по свим основама су мање од планираног, детаљан приказ планираних и исказаних трошкопва запошљених дат је у образцу бр 2, који је саставни део извештаја.

5 ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

На дан 30.09.2024. године ЈКП „Комуналац" Бабушница је упошљавао 62 радника од којих су 46 радника ангажована по Уговору о раду на неодређено време, 5 радника су ангажована по уговору на одређено време и 1 радник је ангажовани по Уговору о привременим и повременим пословима. У периоду од 01.09.2024. године до 31.12.2024. године један радник је отишао у старосну пензију, а један радник је преминуо. У истом периоду су примљена 3 радника по уговору на неодређено време. Укупан број радника који су ангажовани по Уговору на неодређено врене на дан 31.12.2024. године је 47. У истом периоду ангажовано је по Уговору на одређено време 8 радника (инвалидна лица) а са једним је раскинут Уговор због истека рока. На дан 31.12.2024. године укупно је ангажовано 12 радника по Уговору о раду на одређено време. По уговору о ПП пословима је ангажован један радник.

6 РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

Програмом пословања за 2024. годину предвиђена су средства за исплату зарада радника као и месечна динамика исплате зараде. У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, све исплате које су биле у овом периоду су се односиле на извештајни период и биле су у складу са планираним средсвима за ове намене.

Јануарска зарада радника је повећана за 10% у односу на исплаћени износ за децембар месец 2023. године. Исплатом зараде за јануар 2024. године извршено је усклађивање зараде радника чија је зарада испод минималне зараде до нивоа минималне зараде. Такође је са јануарском исплатом зараде извршено усклађивање висине регреса у складу са чл. 66 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Преглед распона планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01-31.12.2024. одинег дат је на обрасцу 4 који је саставни део овог извештаја.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције од стране оснивача планиране су за 2024. годину у износу од 3.000.000,00 дин, средства су намењена за субвенционисање трошкова водоснабдевања. У извештајном периоду планирана средства од 3.000.000,00 дин су и пренешена од стране оснивача. Средства су искоришћена за измиривање обавезе за утрошену електричну енергију на пумпним постројењима у општини Бабушница.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У овом обрачунском периоду, ова врста средстава нема одступања од планираних, односно приказан је мањи износ од планираног. Преглед планираних и исказаних трошкова дат је на обрасцу 6 прилога.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕЊА

ЈКП „Комуналац“ Бабушница нема кредитних задужења.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиције у овом извештајном периоду нису биле планиране.

11.ПОТРАЖИВАЊА,ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Потраживања на дан 31.12.2024. године износе 37.184.520,00 дин. Укупне обавезе на дан 31.12.2024. године износе 175.411.271,00 дин.

Преглед обавеза и потраживања, као и врста судских спорова дат је на обрасцу бр. 11 који је саставни део овог извештаја.

IV ЗАКЉУЧНА РАЗМИШЉАЊА И НАПОМЕНЕ

У извештајном периоду предузеће је исказало губитагк од 32.428.190,41 дин. Остварени приходи исказани у билансу успеха су на нивоу од 75,80% од планираних прихода за овај период. У исто вереме остварени су трошкови у висини од 96,94% од планираних трошкова за овај период. Овакав несклад између остварених прихода и

расхода у извештајном периоду је дао негативан финансијски резултат. Због мање испоруке воде од планираних количина, како грађанима тако и правним субјектима, имали смо и мање остварене приходе по основу дистрибуције воде као и приходе од каналисања отпадних вода. На расходној страни биланса успеха нема битнијих одступања од планираних износа за овај период. Сагледавајући остварене резултате по РЈ и секторима можемо констатовати да се укупно исказани губитак односи на водоснабдевање . Високи трошкови одржавања су последица веома старе водоводне мреже, као и да је део водоводне мреже изграђен од азбестних цеви. За превазилажење оваквог стања неопходно је у наредном периоду планирати и извршити рекострукцију водоводне мреже како би се смањио растур воде и трошкови одржавања водоводне и канализационе мреже.

Број 57/4

У Бабушници, 30.01.2025.

Директор

Марко Станисављевић

Marko Stanisavljević 421544

Digitally signed by Marko Stanisavljević 421544
Date: 2025.01.30 10:22:48 +01'00'

Образац 1.

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01. до 31.12.2024. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024. године*		Процена реализације (попуњава се само 31.05.20 ГГ.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	137,202	154,880	154,880	140,867	91%
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002					
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003					
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	116,137	143,500	143,500	109,243	76%
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	116,137	143,500	143,500	109,243	76%
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14,538	11,380	11,380	7,520	66%
66, осим 663, 665 и 666	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	2,527			40	
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	133,475	150,036	150,036	144,355	96%
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014					
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	40,977	40,200	40,200	43,351	108%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	63,005	83,566	83,566	74,352	89%
520	1. Трошкови зарада и накнади зарада	1017	50,497	66,031	66,031	58,932	89%
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7,650	9,470	9,470	8,928	94%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4,858	8,065	8,065	6,492	80%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2,248	2,500	2,500	2,699	108%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	21,634	19,400	19,400	20,421	105%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023					
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3,611	4,370	4,370	3,532	81%
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1,727	4,844	4,844		0%
	С. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	63,512	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	352	220	220	270	123%
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	352	220	220	270	123%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031					
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1,847	4,700	4,700	4,726	101%
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	586	4,700	4,700	3,430	73%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035					
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	1,254			1,296	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037					
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	1,488	4,480	4,480	4,456	99%
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039					
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040					
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	694			302	
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	693			926	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	154,448	155,100	155,100	119,595	77%
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	135,975	154,736	154,736	150,001	97%
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	269	364	364		0%
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	32,428	
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047					
59-69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048	87			0	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	182	364	364		0%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	32,428	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	1051					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1052					
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА						

722 пот. садр	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053					
723	I. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054					
	К. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	362	364	364		0%
	Л. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	21.428	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 1а.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2024. Текућа година	31.12.2024. године*		Процентат реализације (реализација / план 31.12.2024.)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001	11,531	11,531	11,531	11,531	100%
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	10,626	10,751	10,751	8,231	77%
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0				
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0013 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,626	10,751	10,751	8,231	77%
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010					
023	2. Постројења и опрема	0011	10,626	10,751	10,751	8,231	77%
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узета у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделе	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029					
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	52,877	55,008	55,008	48,255	88%
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,790	5,900	5,900	4,233	72%
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,507	5,900	5,900	4,048	69%
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	283		0	185	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	36,602	47,000	47,000	37,184	79%
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	35,602	47,000	47,000	37,184	79%
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	101	0	0	123	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	101			123	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046					

224	5. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	255	0	0	255	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	255		0	255	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10,129	2,108	2,108	6,460	306%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				0	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	75,034	77,290	77,290	68,017	88%
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	32,265	32,265	32,265	32,265	100%
	ПАСИВА						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412)	0401					
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	4,114	4,114	5	0%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531	11,531	11,531	100%
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРТУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	182	546	546	182	33%
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		182	182	182	100%
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	182	364	364		0%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	400,024	344,824	344,824	432,452	125%
350	1. Губитак ранијих година	0413	400,024	344,824	344,824	400,024	116%
351	2. Губитак текуће године	0414	0			32,428	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	248,800	248,800	304,000	122%
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416					
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417					
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	248,800	248,800	304,000	122%
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по сконтованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	304,000	248,800	248,800	304,000	122%
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429					
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430					
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	159,340	152,100	152,100	184,752	121%
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					

422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	258			0	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	151,726	150,000	150,000	175,411	117%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	151,726	150,000	150,000	175,411	117%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7,356	2,100	2,100	9,312	443%
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	7,102	2,100	2,100	8,826	420%
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	254			486	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452					
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				29	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0467 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0409 - 0411≥0	0455	388,306	323,610	323,610	420,735	130%
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455≥	0456	75,034	77,290	77,290	68,017	88%
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	32,265	32,265	32,265	32,265	100%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Претходна година 01.01-31.12.2023	План за 01.01 - 31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024. година*		Индекс реализације (колона 4 / колона 3)
				План	Реализација	
1	2			3	4	5
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	137,595	123,941	123,941	131,442	106%
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	137,595	123,941	123,941	131,442	106%
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003					
3. Примљене камате из пословних активности	3004					
4. Остали приливи из редовног пословања	3005					
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	143,428	123,941	123,941	135,111	109%
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	72,460	41,200	41,200	54,458	132%
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008					
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	53,691	74,221	74,221	73,836	99%
4. Плаћене камате у земљи	3010	660	1,000	1,000	0	0%
5. Плаћене камате у иностранству	3011					
6. Порез на добитак	3012					
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	16,617	7,520	7,520	4,352	58%
8. Остали одливи из пословних активности	3014	0			2,465	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		0	0		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	5,833	0	0	3,669	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017					
1. Продаја акција и удела	3018					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019					
3. Остали финансијски пласмани	3020					
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021					
5. Примљене дивиденде	3022					
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023					
1. Куповина акција и удела	3024					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025					
3. Остали финансијски пласмани	3026					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028					
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029					
1. Увећање основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остале дугорочне обавезе	3035					
7. Остале краткорочне обавезе	3036					
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остале обавезе	3043					
7. Финансијски лизинг	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	137,595	123,941	123,941	131,442	106%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	143,428	123,941	123,941	135,111	109%
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		0	0		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	5,833	0	0	3,669	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	8,104	2,271	2,108	10,129	480%
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3052 - 3051 + 3053 - 3054)	3055	2,271	2,108	2,108	6,460	306%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 2

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024. година*		Проценат реализације (реализација/план 31.12.2024*)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	30,139,751	45,509,469	45,509,469	43,410,589	95%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	41,319,550	66,031,783	66,031,783	58,932,358	89%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	47,952,862	75,501,783	75,501,783	67,960,610	90%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	52	63	63	60	95%
4.1.	- на неодређено време	44	51	51	48	94%
4.2.	- на одређено време	8	12	12	12	100%
5	Накнаде по уговору о делу		100,000	100,000	7,716	8%
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		6	6	2	33%
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца наканде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,775,755	2,500,000	2,500,000	1,883,928	75%
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	11	3	3	3	100%
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца наканде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Наканде члановима надзорног одбора	468,750	475,000	475,000	462,963	97%
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100%
19	Превоз запослених на посао и са посла	1,547,805	2,000,000	2,000,000	1,805,709	90%
20	Дневнице на службеном путу	481,745	300,000	300,000	301,563	101%
21	Накнаде трошкова на службеном путу	135,763	100,000	100,000	85,148	85%
22	Отпремнина за одлазак у пензију	327,362	1,440,000	1,440,000	1,739,050	121%
23	Број прималаца	1	4	4	3	75%
24	Јубиларне награде		800,000	800,000	85,334	11%
25	Број прималаца		50	50	4	8%
26	Смештај и исхрана на терену	1,078	50,000	50,000	0	0%
27	Помоћ радницима и породици радника		300,000	300,000	109,676	37%
28	Стипендије					
29	Остале накнаде радницима-солидарна помоћ		2,642,828	2,642,828	0	0%
30	Трошкови стручног усавршавања запослених					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 5 до 30 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Образац 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (ван радног односа)		
	Стање на дан 30.09.2024. године*	**46**			**5**			**1**		
	Одлив кадрова									
1.	иостек уговора о раду				**1**			**0**		
2.	Старосна пензија	**1**								
3.	Смрт радника	**1**			**0**			**0**		
4.	због истека уговора									
…										
	Пријем									
1.	због повећаног обима посла	**3**			**8**			**0**		
2.	по одлуци суда	**0**								
3.										
4.										
…										
	Стање на дан 31.12.2024. године**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**	**Укупан број**	**Број жена**	**Број мушкараца**
		47	**8**	**39**	**12**	**3**	**9**	**1**	**0**	**1**

*последњи дан претходног тромесечја
** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 4

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 31.12.2024*

у динарима

		План		Реализација	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	87,771	61,527	77,236	56,642
	Највиша појединачна зарада	133,853	96,450	119,167	86,036
	Просечна зарада	94,502	68,410	88,065	64,200
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	185,583	130,903	164,984	118,154
	Највиша појединачна зарада	185,583	130,903	164,984	118,154
	Просечна зарада	185,583	130,903	164,984	118,154

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 5

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	План за 2024. годину (текућа година)				Износ неутрошених средстава из ранијих година
			01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09	01.01. до 31.12.	
субвенције за водоснабдевање	*субвенције*	*општина Бабушница*	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	0
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:			500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Реализација за период 01.01 - 31.12.2024. године*				
			Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенција за водоснабдевање	*субвенција*	*Општина Бабушница*	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0	0
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
Намена							
УКУПНО:							

Напомена: За приходе из буџета је потребно навесту намену коришћења коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2023. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Tекућа година	01.01 - 31.12.2024 године*		Проценат реализације (реализација / план 31.12.2024*)
					План	Реализација	
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	400,000	282,278	400,000	400,000	344,260	86%
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋУ ГУБИТКА

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
							Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка		
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2024					Губитак	32,428,190					odluka o pokriću gubitka nije doneta

Напомена: Потребно је попунити табелу за последњих пет година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОЕДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
Н (текућа)				
	- Укупно			
Н - 1				
	- Укупно			
Н - 2				
	- Укупно			
Н - 3				
	- Укупно			
Н - 4				
	- Укупно			

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити...

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености на __. __. 20__ године* у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на __. __. 20__ године* у динарима	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима							
													Главница прво тромесечје	Главница друго тромесечје	Главница трећи тромесечје	Главница четврто тромесечје	Камата прво тромесечје	Камата друго тромесечје	Камата трећи тромесечје	Камата четврто тромесечје
Домаћи кредитор																				
.....																				
.....																				
.....																				
.....																				
Укупно домаћи кредитори:																				
Страни кредитор																				
.....																				
.....																				
.....																				
Укупно страни кредитори																				
					Укупно кредитно задужење															
					од тога за јавна предузећа															
					од тога за пројекте															

* Последњи дан тромесечја за које се извештај саставља

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2023. (претходна година)	068	tekući račun	OTP Banka		10,018,251
	068	tekući račun	Banca Intesa		4,057
	068	tekući račun	Banca poštanska štedionica		94,806
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		12,359
	Укупно у динарима				10,129,473
31.03.2024.	068	tekući račun	OTP Banka		2,637,012
	068	tekući račun	Banca Intesa		192,057
	068	tekući račun	Banca poštanska štedionica		165,760
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		8,115
	Укупно у динарима				3,002,944
30.06.2024_.	068	tekući račun	OTP Banka		151,056
	068	tekući račun	Banca Intesa		11,154
	068	tekući račun	Banca poštanska štedionica		29,455
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		6,242
	Укупно у динарима				197,907
30.09.2024.	068	tekući račun	OTP Banka		1,493,842
	068	tekući račun	Banca Intesa		7,413
	068	tekući račun	Banca poštanska štedionica		167,743
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		3,464
	Укупно у динарима				1,672,462
31.12.2024.	068	tekući račun	OTP Banka		6,270,426.29
	068	tekući račun	Banca Intesa		66,014.74
	068	tekući račun	Banca poštanska štedionica		68,802.06
	068	glavna blagajna	glavna blagajna		54,982.00

Укупно у динарима				6,460,225.09

Образац 10

Извештај о инвестицијама

у динарима

Р.бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.20__ *	Структура финансирања	План 20__** година							
							План 01.01-31.03	Реализација 01.01-31.03	План 01.01-30.06	Реализација 01.01-30.06	План 01.01-30.09	Реализација 01.01-30.09	План 01.01-31.12	Реализација 01.01-31.12
1.						Позајмљена средства								
						Средства буџета								
						Остало								
						Сопствена средства								
						Тотал								
2.						Позајмљена средства								
						Средства буџета								
						Остало								
						Сопствена средства								
						Тотал								
3.						Позајмљена средства								
						Средства буџета								
						Остало								
						Сопствена средства								
						Тотал								
4.						Позајмљена средства								
						Средства буџета								
						Остало								
						Сопствена средства								
						Тотал								
...						Позајмљена средства								
						Средства буџета								
						Остало								
						Сопствена средства								
						Тотал								
Укупно инвестиције														

* Претходна година

** Година за коју се извештај саставља

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2024 годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024	на дан 30.06.2024	на дан 30.09.2024	на дан 31.12.2024
до 3 месеца	6,286,293	3,288,000	5,146,847	8,012,291
од 3 месеца до 12 месеци	19,902,175	18,622,156	21,015,288	17,890,320
дуже од 12 месеци	18,700,000	18,000,000	18,000,000	11,281,909
УКУПНО:	42,888,467	39,910,156	44,162,135	37,184,520

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2024. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024	на дан 30.06.2024	на дан 30.09.2024	на дан 31.12.2024
до 3 месеца	8,077,871	9,427,666	14,833,050	6,935,663
од 3 месеца до 12 месеци	151,726,084	151,726,008	154,366,333	168,475,608
дуже од 12 месеци				
УКУПНО:	159,803,955	161,153,674	169,199,384	175,411,271

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2024*			1	1

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**
Спор из радног одмоса ради утврђивање постојање радног односа ре пред 13П бр 220/24	

* Неопходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 000316659 2025 04007 001 000 051 001
31.03.2025.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. став 1. тачка 11) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" ПИРОТ
за период од 01.01.2024.године до 31.12.2024.године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду са финансијским извештајем Јавног комуналног предузећа „Регионална депонија Пирот" Пирот за период 01.01.2024. - 31.12.2024.године, број СД 25 од 29.01.2025.године.

Члан 2.

Решење доставити: „Јавном комуналном предузећу „Регионална депонија Пирот" Пирот, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ЈКП "РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ" - ПИРОТ
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА СА ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНА ПИРОТ, БАБУШНИЦА, ДИМИТРОВГРАД И БЕЛА ПАЛАНКА
www.jkpdeponijapirot.rs • deponijapirot@gmail.com
18300 Пирот • Мунтина падина бб • Тел/Факс: +381 10 377 822
М.Б.: 20811889; ПИБ: 107488107; Ш.Д.: 3821; Т.Р.: 105-30372-93 Т.Р.: 155-75897-75

Digitally signed by Zvonimir Slavković
Date: 2025.02.03 13:24:55 +01'00'

ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Број 79
Датум 31.1. 20 25 год.
ПИРОТ

Општина Бабушница

Председнику општине и председнику
Општинског већа општине
Бабушница, Ивани Стојичић

Предмет: Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

Поштовани,

Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, на седници Надзорног одбора је разматрао и донео Одлуку о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године.

Сходно члану 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) достављамо Вам:

- Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2024.-31.12.2024. године бр. СД 25 од 28.01.2025. године
- Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2024.-31.12.2024. године бр. СД 32 од 31.01.2025. године.

Уједно Вас обавештавам да ћемо сходно члану 71. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019), на званичној интернет страници ЈКП „Регионална депонија Пирот“ www.jkpdeponijapirot.rs објавити Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године и Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године.

С поштовањем,

директор ЈКП „Регионална депонија Пирот“

Небојша Иванов, дипл. правник

У Пироту 31.01.2025. године

ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ ПИРОТ
Надзорни одбор
Датум: 31.01.2025. године
ПИРОТ

ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Број СД 32
Датума 31.1. 25 год.
ПИРОТ

На основу члана 22. Статута ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот бр. СД 281/1 од 26.09.2018. године, Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот на седници одржаној 31.01.2025. године донео је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА ИЗВЕШТАЈНУ 2024. ГОДИНУ

УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за период 01.01.2024. - 31.12.2024. године (Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024. године) бр. СД 25 од 28.01.2025. године.

Председник Надзорног одбора
Александар Јирић

„ЈП "Регионална депонија Пирот"
Број 02-15
Датум 29.1. 20 25 год.
ПИРОТ

Јавно комунално предузеће
„Регионална депонија Пирот“ Пирот

Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

ОСНИВАЧИ: **Град Пирот, општине Бабушница, Димитровград и Бела Паланка**

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: **Пирот**

ЈББК: **81065**

ДЕЛАТНОСТ: **3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан**

МАТИЧНИ БРОЈ: **20811889**

СЕДИШТЕ: **Пирот, Мунтина падина б.б.**

Јануар 2025. Пирот

САДРЖАЈ

I УВОД 1

II КОЛИЧИНЕ ОДЛОЖЕНОГ ОТПАДА И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ 2

III РЕАЛИЗОВАНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА И РЕАЛИЗОВАНА СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА 33

3.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ 39

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА У ПЕРИОДУ 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ 41

V ПОРЕЗ НА ДОБИТ 41

VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ 41

VII ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП РДП 42

VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ 44

IX РАДНА СНАГА У ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2024.- 31.12.2024. ГОДИНЕ 46

X СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ 47

XI ЦЕНОВНИК 49

XII ЗАКЉУЧАК 49

XIII ПРИЛОЗИ 50

I УВОД

Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024. године је креиран тако да се наведени подаци у Извештају процентуално упоређују са реализованим активностима у 2023. години. Поред тога, вршиће се и процентуално упоређивање са планираним активностима за 2024. годину. Извештај о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.12.2024. године садржи и наративни извештај о реализованим активностима у 2024. години.

II КОЛИЧИНЕ ОДЛОЖЕНОГ ОТПАДА И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Напомена: остварени приходи исказани су у динарима без ПДВ-а.

1.1. У табели 1.1. приказане су одложене количине комуналног отпада од комуналних предузећа општина оснивача ЈКП РДП у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и процентуално поређење анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.1.

	Довежене количине [t]		**Реализовано у 2023. години**		**План за 2024. годину**	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Довежене количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години**	**Планиране количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину**
Пирот	14.928,08	66,12%	14.930,59	99,98%	15.000,00	99,52%
Бабушница	2.268,32	10,05%	2.179,91	104,05%	2.150,00	105,50%
Бела Паланка	2.802,32	12,41%	2.577,04	108,74%	2.600,00	107,78%
Димитровград	2.577,44	11,42%	2.476,44	104,07%	2.550,00	101,07%
Укупно	**22.576,48**	**100%**	**22.163,98**	**101,86%**	**22.300,00**	**101,24%**

1.2. У табелама 1.2.1. и 1.2.2. приказане су одложене количине комуналног отпада као и примарно сепарисаног комуналног – рецикабилног отпада од комуналних предузећа општина оснивача ЈКП РДП у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године

Табела 1.2.1.

Месеци у 2024. години	**Довежене количине [t] – Град Пирот**			**Довежене количине [t] – Општина Бабушница**			**Довежене количине [t] – Општина Бела Паланка**			**Довежене количине [t] – Општина Димитровград**		
	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно	Примарна сепарација	Комунални отпад	Укупно
Јануар	56,38 (5,37%)	993,44 (94,63%)	1.049,82 (100%)	2,78 (1,98%)	137,80 (98,02%)	140,58 (100%)	4,88 (2,66%)	178,86 (97,34%)	183,74 (100%)	1,52 (0,91%)	164,64 (99,09%)	166,16 (100%)
Фебруар	57,38 (5,11%)	1.064,64 (94,89%)	1.122,02 (100%)	2,38 (1,36%)	172,40 (98,64%)	174,78 (100%)	3,10 (1,61%)	189,80 (98,39%)	192,90 (100%)	3,20 (1,65%)	190,74 (98,35%)	193,94 (100%)
Март	68,32 (5,65%)	1.140,18 (94,35%)	1.208,50 (100%)	2,94 (1,52%)	190,54 (98,48%)	193,48 (100%)	6,10 (2,90%)	204,46 (97,10%)	210,56 (100%)	2,02 (1,03%)	194,98 (98,97%)	197,00 (100%)
Април	81,22 (5,81%)	1.317,78 (94,19%)	1.399,00 (100%)	3,68 (1,67%)	216,22 (98,33%)	219,90 (100%)	8,02 (3,62%)	213,28 (96,38%)	221,30 (100%)	4,12 (1,96%)	206,08 (98,04%)	210,20 (100%)
Мај	82,08 (6,09%)	1.265,50 (93,91%)	1.347,58 (100%)	2,78 (1,33%)	206,90 (98,67%)	209,68 (100%)	5,24 (2,17%)	235,72 (97,83%)	240,96 (100%)	3,90 (1,75%)	218,68 (98,25%)	222,58 (100%)
Јун	81,90 (6,68%)	1.143,90 (93,32%)	1.225,80 (100%)	1,86 (1,23%)	149,76 (98,77%)	151,62 (100%)	4,86 (1,06%)	452,78 (98,94%)	457,64 (100%)	3,68 (1,36%)	266,34 (98,64%)	270,02 (100%)
Јул	95,98 (6,30%)	1.427,36 (93,70%)	1.523,34 (100%)	3,76 (1,74%)	211,90 (98,26%)	215,66 (100%)	5,60 (2,34%)	233,40 (97,66%)	239,00 (100%)	6,62 (2,67%)	241,44 (97,33%)	248,06 (100%)
Август	95,72 (6,58%)	1.358,10 (93,42%)	1.453,82 (100%)	3,12 (1,82%)	168,06 (98,18%)	171,18 (100%)	9,28 (3,76%)	237,76 (96,24%)	247,04 (100%)	3,80 (1,52%)	246,38 (98,48%)	250,18 (100%)
Септембар	92,58 (6,12%)	1.419,14 (93,88)	1.511,72 (100%)	3,20 (1,60%)	197,34 (98,40%)	200,54 (100%)	4,62 (2,08%)	217,92 (97,92%)	222,54 (100%)	4,84 (2,10%)	225,48 (97,90%)	230,32 (100%)
Октобар	92,24 (5,99%)	1.448,50 (94,01%)	1.540,74 (100%)	2,20 (1,00%)	217,96 (99,00%)	220,16 (100%)	8,44 (3,43%)	237,96 (96,57%)	246,40 (100%)	4,42 (1,83%)	236,94 (98,17%)	241,36 (100%)
Новембар	77,72 (5,79%)	1.265,34 (94,21%))	1.343,06 (100%)	0,38 (0,19%)	203,96 (99,81%)	204,34 (100%)	2,70 (1,25%)	213,22 (98,75%)	216,02 (100%)	3,42 (1,64%)	205,60 (98,36%)	209,02 (100%)
Децембар	82,66 (7,08%)	1.084,20 (92,92%)	1.166,86 (100%)	1,56 (0,79%)	195,80 (99,21%)	197,36 (100%)	8,56 (4,38%)	187,06 (95,62%)	195,62 (100%)	2,10 (1,15%)	180,14 (98,85%)	182,24 (100%)
Укупно	**964,18 (6,07%)**	**14.928,08 (93,93%)**	**15.892,26 (100%)**	**30,64 (1,33%)**	**2.268,64 (98,42%)**	**2.299,28 (100%)**	**71,40 (2,48%)**	**2.802,32 (97,52%)**	**2.873,72 (100%)**	**43,64 (1,66%)**	**2.577,44 (98,34%)**	**2.621,08 (100%)**

У табели 1.2.2. приказане су одложене количине комуналног отпада као и примарно сепарисаног комуналног – рецикабилног отпада комуналних предузећа општина оснивача у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године

Табела 1.2.2.

Месеци у 2024. години	**Испоручен комунални отпад у тонама**	**Испоручена примарна сепарација у тонама**	**Укупно**
Јануар	1.474,74 (95,74%)	65,56 (4,26%)	1.540,30 (100%)
Фебруар	1.617,58 (96,08%)	66,06 (3,92%)	1.683,64 (100%)
Март	1.730,16 (95,61%)	79,38 (4,39%)	1.809,54 (100%)
Април	1.953,36 (95,27%)	97,04 (4,73%)	2.050,40 (100%)
Мај	1.926,80 (95,35%)	94,00 (4,65%)	2.020,80 (100%)
Јун	2.012,78 (95,62%)	92,30 (4,38%)	2.105,08 (100%)
Јул	2.114,10 (94,97%)	111,96 (5,03%)	2.226,06 (100%)
Август	2.010,30 (94,73%)	111,92 (5,27%)	2.122,22 (100%)
Септембар	2.059,88 (95,14%)	105,24 (4,86%)	2.165,12 (100%)
Октобар	2.141,36 (95,23%)	107,30 (4,77%)	2.248,66 (100%)
Новембар	1.888,22 (95,73%)	84,22 (4,27%)	1.972,44 (100%)
Децембар	1.647,20 (94,55%)	94,88 (5,45%)	1.742,08 (100%)
УКУПНО	**22.576,48 (95,31%)**	**1.109,86 (4,69%)**	**23.686,34** (100%)

НАПОМЕНА: За примарно сепарисани комунално-рециклабилни отпад накнада је 0,00 динара.

У периоду 01.01.-31.12.2024. године комунална предузећа су, довозом примарно сепарисаног комунално-рециклабилног отпада, на основу неплаћања накнаде за депоновање комуналног отпада из домаћинства, чији довоз врше комунална предузећа оснивача у износу од 2.241,77 динара/t без ПДВ-а, уштедела су:

- ЈП „Комуналац" Пирот – 2.161.469,80 динара без ПДВ-а;
- ЈКП „Комуналац" Бабушница – 68.687,83 динара без ПДВ-а;
- ЈП „Комуналац" Димитровград – 97.830,84 динара без ПДВ-а; и
- ЈКП „Комнис" Бела Паланка – 160.062,38 динара без ПДВ-а,

што је укупно: 2.488.050,85 динара без ПДВ-а.

1.3. У табели 1.3. приказани су остварени приходи од одложеног комуналног отпада комуналних предузећа оснивача ЈКП РДП у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године и процентуално поређење анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години.

Табела 1.3.

	Приход (дин.)		**Реализовано у 2023. години**		**План за 2024. годину**	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Остварен приход**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години**	**Планирани приход**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину**
Пирот	33.465.321,90	66,12%	30.428.094,50	109,98%	30.569.550,00	109,47%
Бабушница	5.085.051,73	10,05%	4.442.591,18	114,46%	4.381.635,50	116,05%
Бела Паланка	6.282.156,91	12,41%	5.251.932,21	119,62%	5.298.722,00	118,56%
Димитровград	5.778.027,67	11,42%	5.046.910,43	114,49%	5.196.823,50	111,18%
Укупно	**50.610.558,20**	**100%**	**45.169.528,32**	**112,05%**	**45.446.731,00**	**111,36%**

1.4.У табели 1.4. приказане су одложене количине комуналног отпада који на Регионалној депонији одлажу сами корисници

Табела 1.4.

Месеци у 2024. години	**Количина отпада који одлаже „Србијаautoпут д.о.о.“**	**Приход од комуналног отпада који одлаже „Србијаautoпут д.о.о.“ у динарима**
Јануар	1,76	7.795,62
Фебруар	0,00	0,00
Март	5,32	23.564,04
Април	1,30	5.758,13
Мај	0,00	0,00
Јун	0,74	3.277,70
Јул	1,84	8.149,97
Август	6,14	27.196,09
Септембар	2,22	9.833,11
Октобар	1,40	6.201,06
Новембар	2,30	10.187,46
Децембар	4,96	21.969,48
УКУПНО	**27,98**	**123.932,65**

1.5. У табели 1.5. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈП „Комуналац“ Пирот у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.5.

Месеци у 2024. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	993,44	2.227.063,99	14.930,59	6,65%	30.428.094,50	7,32%	15.000,00	6,62%	30.569.550,00	7,28%
Фебруар	1.064,64	2.386.678,01	14.930,59	7,13%	30.428.094,50	7,84%	15.000,00	7,10%	30.569.550,00	7,81%
Март	1.140,18	2.556.021,32	14.930,59	7,64%	30.428.094,50	8,40%	15.000,00	7,60%	30.569.550,00	8,36%
Април	1.317,78	2.954.159,67	14.930,59	8,82%	30.428.094,50	9,71%	15.000,00	8,78%	30.569.550,00	9,66%
Мај	1.265,50	2.836.959,94	14.930,59	8,48%	30.428.094,50	9,32%	15.000,00	8,44%	30.569.550,00	9,28%
Јун	1.143,90	2.564.360,70	14.930,59	7,66%	30.428.094,50	8,43%	15.000,00	7,63%	30.569.550,00	8,39%
Јул	1.427,36	3.199.812,83	14.930,59	9,56%	30.428.094,50	10,52%	15.000,00	9,52%	30.569.550,00	10,47%
Август	1.358,10	3.044.547,84	14.930,59	9,10%	30.428.094,50	10,01%	15.000,00	9,05%	30.569.550,00	9,96%
Септембар	1.419,14	3.181.385,48	14.930,59	9,51%	30.428.094,50	10,45%	15.000,00	9,46%	30.569.550,00	10,41%
Октобар	1.448,50	3.247.203,85	14.930,59	9,70%	30.428.094,50	10,67%	15.000,00	9,66%	30.569.550,00	10,62%
Новембар	1.265,34	2.836.601,25	14.930,59	8,47%	30.428.094,50	9,32%	15.000,00	8,43%	30.569.550,00	9,28%
Децембар	1.084,20	2.430.527,03	14.930,59	7,26%	30.428.094,50	7,99%	15.000,00	7,23%	30.569.550,00	7,95%
УКУПНО	**14.928,08**	**33.465.321,90**	**14.930,59**	**99,98%**	**30.428.094,50**	**109,98%**	**15.000,00**	**99,52%**	**30.569.550,00**	**109,47%**

1.6.У табели 1.6. приказане су одложене количине индустријског отпада ЈП „Комуналац“ Пирот у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.6.

Месеци у 2024. години	Испоручен индустријски отпад у тонама	Приход од испорученог индустријског отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	485,04	1.735.245,15	7.346,46	6,60%	23.892.891,86	7,26%	14.380,00	3,37%	46.768.074,00	3,71%
Фебруар	639,02	2.286.113,22	7.346,46	8,70%	23.892.891,86	9,57%	14.380,00	4,44%	46.768.074,00	4,89%
Март	656,08	2.347.145,88	7.346,46	8,93%	23.892.891,86	9,82%	14.380,00	4,56%	46.768.074,00	5,02%
Април	564,22	2.018.513,98	7.346,46	7,68%	23.892.891,86	8,45%	14.380,00	3,93%	46.768.074,00	4,31%
Мај	428,30	1.532.256,10	7.346,46	5,83%	23.892.891,86	6,41%	14.380,00	2,98%	46.768.074,00	3,28%
Јун	446,04	1.595.721,48	7.346,46	6,07%	23.892.891,86	6,68%	14.380,00	3,10%	46.768.074,00	3,41%
Јул	351,08	1.255.999,23	7.346,46	4,78%	23.892.891,86	5,26%	14.380,00	2,44%	46.768.074,00	2,69%
Август	417,38	1.493.189,47	7.346,46	5,68%	23.892.891,86	6,25%	14.380,00	2,90%	46.768.074,00	3,19%
Септембар	413,10	1.477.877,64	7.346,46	5,62%	23.892.891,86	6,19%	14.380,00	2,87%	46.768.074,00	3,16%
Октобар	567,98	2.031.965,49	7.346,46	7,73%	23.892.891,86	8,50%	14.380,00	3,95%	46.768.074,00	4,34%
Новембар	470,98	1.684.945,08	7.346,46	6,41%	23.892.891,86	7,05%	14.380,00	3,28%	46.768.074,00	3,60%
Децембар	526,58	1.883.855,75	7.346,46	7,17%	23.892.891,86	7,88%	14.380,00	3,66%	46.768.074,00	4,03%
УКУПНО	**5.965,80**	**21.342.828,47**	**7.346,46**	**81,20%**	**23.892.891,86**	**89,32%**	**14.380,00**	**41,48%**	**46.768.074,00**	**45,63%**

1.7. У табели 1.7. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈКП „Комуналац“ Бабушница у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.7.

Месеци у 2023. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	137,8	308.915,91	2.179,91	6,32%	4.442.591,18	6,95%	2.150,00	6,41%	4.381.635,50	7,05%
Фебруар	172,4	386.481,15	2.179,91	7,91%	4.442.591,18	8,70%	2.150,00	8,02%	4.381.635,50	8,82%
Март	190,54	427.146,86	2.179,91	8,74%	4.442.591,18	9,61%	2.150,00	8,86%	4.381.635,50	9,75%
Април	216,22	484.715,51	2.179,91	9,92%	4.442.591,18	10,91%	2.150,00	10,06%	4.381.635,50	11,06%
Мај	206,90	463.822,21	2.179,91	9,49%	4.442.591,18	10,44%	2.150,00	9,62%	4.381.635,50	10,59%
Јун	149,76	335.727,48	2.179,91	6,87%	4.442.591,18	7,56%	2.150,00	6,97%	4.381.635,50	7,66%
Јул	211,90	475.031,06	2.179,91	9,72%	4.442.591,18	10,69%	2.150,00	9,86%	4.381.635,50	10,84%
Август	168,06	376.751,87	2.179,91	7,71%	4.442.591,18	8,48%	2.150,00	7,82%	4.381.635,50	8,60%
Септембар	197,34	442.390,89	2.179,91	9,05%	4.442.591,18	9,96%	2.150,00	9,18%	4.381.635,50	10,10%
Октобар	217,64	487.898,82	2.179,91	9,98%	4.442.591,18	10,98%	2.150,00	10,12%	4.381.635,50	11,13%
Новембар	203,96	457.231,41	2.179,91	9,36%	4.442.591,18	10,30%	2.150,00	9,48%	4.381.635,50	10,43%
Децембар	195,80	438.938,57	2.179,91	8,98%	4.442.591,18	9,88%	2.150,00	9,10%	4.381.635,50	10,02%
УКУПНО	**2.268,32**	**5.085.051,73**	**2.179,91**	**104,05%**	**4.442.591,18**	**114,46%**	**2.150,00**	**105,50%**	**4.381.635,50**	**116,05%**

1.8. У табели 1.8. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈП „Комуналац“ Димитровград у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години.

Табела 1.8.

Месеци у 2024. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	164,64	369.085,01	2.476,44	6,65%	5.046.910,43	7,31%	2.550,00	6,45%	5.196.823,50	7,10%
Фебруар	190,74	427.595,21	2.476,44	7,70%	5.046.910,43	8,47%	2.550,00	7,48%	5.196.823,50	8,23%
Март	194,98	437.100,31	2.476,44	7,87%	5.046.910,43	8,66%	2.550,00	7,65%	5.196.823,50	8,41%
Април	206,08	461.983,96	2.476,44	8,32%	5.046.910,43	9,16%	2.550,00	8,08%	5.196.823,50	8,89%
Мај	218,68	490.230,26	2.476,44	8,83%	5.046.910,43	9,71%	2.550,00	8,58%	5.196.823,50	9,43%
Јун	266,34	597.073,02	2.476,44	10,75%	5.046.910,43	11,83%	2.550,00	10,44%	5.196.823,50	11,49%
Јул	241,44	541.252,95	2.476,44	9,75%	5.046.910,43	10,72%	2.550,00	9,47%	5.196.823,50	10,41%
Август	246,38	552.327,29	2.476,44	9,95%	5.046.910,43	10,94%	2.550,00	9,66%	5.196.823,50	10,63%
Септембар	225,48	505.474,30	2.476,44	9,11%	5.046.910,43	10,02%	2.550,00	8,84%	5.196.823,50	9,73%
Октобар	236,94	531.164,98	2.476,44	9,57%	5.046.910,43	10,53%	2.550,00	9,29%	5.196.823,50	10,22%
Новембар	205,60	460.907,91	2.476,44	8,30%	5.046.910,43	9,13%	2.550,00	8,06%	5.196.823,50	8,87%
Децембар	180,14	403.832,45	2.476,44	7,27%	5.046.910,43	8,00%	2.550,00	7,07%	5.196.823,50	7,77%
УКУПНО	**2.577,44**	**5.778.027,67**	**2.476,44**	**104,07%**	**5.046.910,43**	**114,48%**	**2.550,00**	**101,07%**	**5.196.823,50**	**111,18%**

1.9. У табели 1.9. приказане су одложене количине комуналног отпада ЈКП „Комнис“ Бела Паланка у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години.

Табела 1.9.

Месеци у 2024. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	178,86	400.962,98	2.577,04	6,94%	5.251.930,21	7,63%	2.600,00	6,88%	5.298.722,00	7,57%
Фебруар	189,80	425.487,95	2.577,04	7,37%	5.251.930,21	8,10%	2.600,00	7,30%	5.298.722,00	8,03%
Март	204,46	458.352,29	2.577,04	7,93%	5.251.930,21	8,73%	2.600,00	7,86%	5.298.722,00	8,65%
Април	213,28	478.124,71	2.577,04	8,27%	5.251.930,21	9,10%	2.600,00	8,20%	5.298.722,00	9,02%
Мај	235,72	528.430,02	2.577,04	9,15%	5.251.930,21	10,06%	2.600,00	9,07%	5.298.722,00	9,97%
Јун	452,78	1.015.028,62	2.577,04	17,57%	5.251.930,21	19,33%	2.600,00	17,41%	5.298.722,00	19,16%
Јул	233,40	523.229,12	2.577,04	9,06%	5.251.930,21	9,96%	2.600,00	8,98%	5.298.722,00	9,87%
Август	237,76	533.003,24	2.577,04	9,22%	5.251.930,21	10,15%	2.600,00	9,15%	5.298.722,00	10,06%
Септембар	217,92	488.526,52	2.577,04	8,46%	5.251.930,21	9,30%	2.600,00	8,38%	5.298.722,00	9,22%
Октобар	237,96	533.451,59	10,07%	9,23%	5.251.930,21	10,16%	2.600,00	9,15%	5.298.722,00	10,07%
Новембар	213,32	478.214,38	9,03%	8,28%	5.251.930,21	9,11%	2.600,00	8,20%	5.298.722,00	9,03%
Децембар	187,06	419.345,50	7,91%	7,26%	5.251.930,21	7,98%	2.600,00	7,20%	5.298.722,00	7,91%
УКУПНО	**2.802,32**	**6.282.156,91**	**2.577,04**	**108,74%**	**5.251.930,21**	**119,61%**	**2.600,00**	**107,78%**	**5.298.722,00**	**118,56%**

1.10. У табели 1.10. приказане су одложене количине комуналног отпада комуналних предузећа општина оснивача у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход у истом периоду са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.10.

Месеци у 2024. години	Испоручен комунални отпад у тонама	Приход од испорученог комуналног отпада у динарима	Реализовано у 2023. години				План за 2024. годину			
			Довежене количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Остварен приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планиране количине	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину	Планирани приход	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
Јануар	1.474,74	3.306.027,89	22.163,98	6,65%	45.169.526,32	7,32%	22.300,00	6,61%	45.446.731,00	7,27%
Фебруар	1.617,58	3.626.242,32	22.163,98	7,30%	45.169.526,32	8,03%	22.300,00	7,25%	45.446.731,00	7,98%
Март	1.730,16	3.878.620,78	22.163,98	7,81%	45.169.526,32	8,59%	22.300,00	7,76%	45.446.731,00	8,53%
Април	1.953,36	4.378.983,85	22.163,98	8,81%	45.169.526,32	9,69%	22.300,00	8,76%	45.446.731,00	9,64%
Мај	1.926,80	4.319.442,44	22.163,98	8,69%	45.169.526,32	9,56%	22.300,00	8,64%	45.446.731,00	9,50%
Јун	2.012,78	4.512.189,82	22.163,98	9,08%	45.169.526,32	9,99%	22.300,00	9,03%	45.446.731,00	9,93%
Јул	2.114,10	4.739.325,96	22.163,98	9,54%	45.169.526,32	10,49%	22.300,00	9,48%	45.446.731,00	10,43%
Август	2.010,30	4.506.630,23	22.163,98	9,07%	45.169.526,32	9,98%	22.300,00	9,01%	45.446.731,00	9,92%
Септембар	2.059,88	4.617.777,19	22.163,98	9,30%	45.169.526,32	10,22%	22.300,00	9,24%	45.446.731,00	10,16%
Октобар	2.141,04	4.799.719,24	22.163,98	9,66%	45.169.526,32	10,63%	22.300,00	9,60%	45.446.731,00	10,56%
Новембар	1.888,22	4.232.954,95	22.163,98	8,52%	45.169.526,32	9,37%	22.300,00	8,47%	45.446.731,00	9,31%
Децембар	1.647,20	3.692.643,54	22.163,98	7,43%	45.169.526,32	8,18%	22.300,00	7,39%	45.446.731,00	8,13%
УКУПНО	**22.576,16**	**50.610.558,20**	**22.163,98**	**101,86%**	**45.169.526,32**	**112,05%**	**22.300,00**	**101,24%**	**45.446.731,00**	**111,36%**

1.11. У табели 1.11. приказане су одложене количине од одлагања неопасног индустријског отпада који потиче из индустријске зоне града Пирота у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.11.

	Довежене количине [t]		**Реализовано у 2023. години**		**План за 2024. годину**	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Довежене количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на реализовано у 2023. години**	**Планиране количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи план у 2024. години**
ЈП „Комуналац“ Пирот (Tigar Tyres)*	5.965,80	34,16%	7.346,46	81,20%	14.380,00	41,48%
„Тигар АД“ Пирот	260,82	1,49%	339,52	76,82%	14.380,00	1,81%
„Е. Миролио“ д.о.о. Димитровград	34,24	0,20%	32,02	106,93%	14.380,00	0,24%
"Виташпед" doo Јагодина	0,00	0,00%	0,20	0,00%	14.380,00	0,00%
„Falc east“ doo Књажевац	168,20	0,96%	172,78	97,35%	14.380,00	1,17%
„Eco rubber“ doo	0,00	0,00%	252,36	0,00%	14.380,00	0,00%
„BMD BAU“	2.314,56	13,26%	2.264,66	102,20%	14.380,00	16,10%
Lisca	12,44	0,07%	9,26	134,34%	14.380,00	0,09%
Makron moda	0,00	0,00%	1,84	0,00%	14.380,00	0,00%
Kemoimpex	480,16	2,75%	0,00	0,00%	14.380,00	3,34%
Đerdap usluge	8.200,20	46,96%	0,00	0,00%	14.380,00	57,03%
ЈП „Водовод и канализација“	1,00	0,01%	0,00	0,00%	14.380,00	0,01%
Manifattura Europea	13,62	0,08%	0,00	0,00%	14.380,00	0,09%
Prajs doo	7,26	0,04%	0,00	0,00%	14.380,00	0,05%
Kosteks	3,84	0,02%	0,00	0,00%	14.380,00	0,00%
Укупно	**17.462,14**	**100,00%**	**10.419,10**	**167,60%**	**14.380,00**	**121,43%**

*Довоз неопасног индустријског отпада за предузеће „Tigar Tyres“ је вршило ЈП „Комуналац“ Пирот

1.12. У табели 1.12. приказани су остварени приходи од одлагања неопасног индустријског отпада који потиче из индустријске зоне града Пирота у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.12.

	Приходи [дин]		**Реализовано у 2023. години**		**План за 2024. годину**	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Остварени приходи**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години.**	**Планирани приходи**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину**
ЈП „Комуналац“ Пирот (Tigar Tyres)*	21.342.828,47	32,00%	23.892.891,86	89,32%	46.768.074,00	45,63%
„Тигар АД“ Пирот	933.091,37	1,40%	1.104.220,90	84,50%	46.768.074,00	2,00%
„Е. Миролио“ д.о.о. Димитровград	122.494,63	0,18%	104.138,65	117,63%	46.768.074,00	0,26%
"Виташпед" doo Јагодина	0,00	0,00%	663,47	0,00%	46.768.074,00	0,00%
„Falc east“ doo Књажевац	859.631,51	1,29%	802.761,80	107,08%	46.768.074,00	1,84%
„Eco rubber“ doo	0,00	0,00%	820.750,43	0,00%	46.768.074,00	0,00%
„BMD BAU“	11.829.183,81	17,74%	10.521.950,06	112,42%	46.768.074,00	25,29%
Lisca	84.504,47	0,13%	60.116,30	140,57%	46.768.074,00	0,18%
Makron moda	0,00	0,00%	15.980,00	0,00%	46.768.074,00	0,00%
Kemoimpex	1.938.286,80	2,91%	0,00	0,00%	46.768.074,00	4,14%
Đerdap usluge	29.336.461,51	43,99%	0,00	0,00%	46.768.074,00	62,73%
ЈП „Водовод и канализација“	8.077,53	0,01%	0,00	0,00%	46.768.074,00	0,02%
Manifattura Europea	149.608,69	0,22%	0,00	0,00%	46.768.074,00	0,32%
Prajs doo	77.104,19	0,11%	0,00	0,00%	46.768.074,00	0,16%
Kosteks	13.737,72	0,02%	0,00	0,00%	46.768.074,00	0,00%
Укупно	**66.695.010,70**	**100,00%**	**37.323.473,47**	**178,69%**	**46.768.074,00**	**142,61%**

1.13. У табели 1.13. приказане су одложене количине грађевинског отпада у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године и остварени приход од истог.

Табела 1.13.

Месеци у 2024. години	**Испоручен грађевински отпад у тонама**	**Приход од испорученог грађевинског отпада у динарима**
Јануар	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00
Март	0,00	0,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
Јул	0,00	0,00
Август	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00
Октобар	0,00	0,00
Новембар	444,18	995.749,40
Децембар	0,00	0,00
УКУПНО	**444,18**	**995.749,40**

1.14. У табели 1.14. приказане су укупне одложене количине неопасног отпада у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.14.

	Довежене количине [t]		Реализовано у 2023. години		План за 2024. годину	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Довежене количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години**	**Планиране количине**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину**
Комунална предузећа општина оснивача	22.576,16	56,34%	22.163,98	101,86%	22.300,00	101,24%
Комунални отпад који одлажу сами корисници	27,98	0,07%	46,7	59,91%	100	27,98%
Неопасан отпад из индустрије	17.462,14	43,58%	10.419,10	167,60%	14.380,00	121,43%
Грађевински отпад	0,44	0,01%	0,00	0,00	0,00	
Укупно	**40.066,72**	**100,00%**	**32.629,78**	**122,79%**	**36.780,00**	**108,94%**

1.15. У табели 1.15. приказане су укупни остварени приходи од одложеног неопасног отпада у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године са процентуалним поређењем анализираног периода са реализацијом у 2023. години и планираним остварењем у 2024. години

Табела 1.15.

	Приход [дин]		Реализовано у 2023. години		План за 2024. годину	
Период	**01.01.2024.-31.12.2024.**		**Остварен приход**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години**	**Планиран приход**	**Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину**
Комунална предузећа општина оснивача	50.610.558,20	42,74%	45.169.526,32	112,05%	45.446.731,00	111,36%
Комунални отпад који одлажу сами корисници	123.932,65	0,10%	188.045,02	65,91%	402.666,00	30,78%
Неопасан отпад из индустрије	66.695.010,70	56,32%	37.323.473,47	178,69%	46.768.074,00	142,61%
Грађевински отпад	995.749,40	0,84%	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно	**118.425.250,95**	**100,00**	**82.681.044,81**	**143,23%**	**92.617.471,00**	**127,86%**

1.16. У табели 1.16. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од Ромско рециклажног еко центра „Амала 1“ .

Табела 1.16.

Месеци у 2024. години	**Приход у динарима**
Јануар	1.600,00
Фебруар	2.560,00
Март	3.320,00
Април	3.260,00
Мај	3.300,00
Јун	1.420,00
Јул	380,00
Август	1.540,00
Септембар	2.640,00
Октобар	2.340,00
Новембар	1.380,00
Децембар	2.540,00
УКУПНО	**26.280,00**

1.17. У табели 1.17. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од Ромско рециклажног еко центра „Амала 1“ по Споразуму бр. 476 од 19.12.2017. године за отпадни текстил и за отпадну пластику. Цена отпадног текстила и отпадне пластике је 1,00 динар без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.17.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадног текстила у тонама**	**Приход од отпадног текстила у динарима**	**Количина отпадне пластике у тонама**	**Приход од отпадне пластике у динарима**
Јануар	1,60	1.600,00	0,00	0,00
Фебруар	2,56	2.560,00	0,00	0,00
Март	3,32	3.320,00	0,00	0,00
Април	3,26	3.260,00	0,00	0,00
Мај	3,30	3.300,00	0,00	0,00
Јун	1,42	1.420,00	0,00	0,00
Јул	0,38	380,00	0,00	0,00
Август	0,00	0,00	1,54	1.540,00
Септембар	2,64	2.640,00	0,00	0,00
Октобар	2,34	2.340,00	0,00	0,00
Новембар	1,38	1.380,00	0,00	0,00
Децембар	2,54	2.540,00	0,00	0,00
УКУПНО	**24,74**	**24.740,00**	**1,54**	**1.540,00**

1.18. У табели 1.18. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Dei Gracia" по Уговору о купопродаји, сакупљању, транспорту и коначном збрињавању амбалажног отпада бр. 60 од 09.02.2023. године за отпадну дрвену амбалажну и по Анексу уговора о купопродаји, сакупљању, транспорту и коначном збрињавању амбалажног отпада (бр. Анекса 373 од 29.09.2023. године) за отпадну тврду пластику – дна и отпадну тврду пластику – странице и поклопци . Цена отпадне дрвене амбалаже је 8,20 динара без ПДВ-а по килограму, отпадн тврде пластике – дна је 30,30 динара без ПДВ-а по килограму и цена отпадне тврде пластике – странице и поклопци је 35,35 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.18.

Месеци у 2023. години	**Количина отпадне дрвене амбалаже у килограмима**	**Приход од отпадне дрвене амбалаже у динарима**
Јануар	4.260,00	34.932,00
Фебруар	3.640,00	29.848,00
Март	0,00	0,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
Јул	0,00	0,00
Август	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00
Октобар	0,00	0,00
Новембар	0,00	0,00
Децембар	0,00	0,00
УКУПНО	**7.900,00**	**64.780,00**

1.19. У табели 1.19. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадно гвожђе и прохром, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.19.

Месеци у 2024. години	**Количина металног отпадног гвожђа у килограмима**	**Приход од металног отпадног гвожђа у динарима**	**Количина прохрома у килограмима**	**Приход од прохрома у динарима**
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	3.600,00	76.356,00	0,00	0,00
Април	6.000,00	157.560,00	0,00	0,00
Мај	4.160,00	109.241,60	0,00	0,00
Јун	86.740,00	2.724.503,40	0,00	0,00
Јул	67.200,00	2.110.752,00	0,00	0,00
Август	18.740,00	511.039,80	0,00	0,00
Септембар	5.780,00	157.620,60	0,00	0,00
Октобар	173.180,00	5.052.453,00	0,00	0,00
Новембар	7.100,00	186.446,00	140,00	14.141,40
Децембар	117.740,00	3.321.364,20	0,00	0,00
УКУПНО	**490.240,00**	**14.407.336,60**	**140,00**	**14.141,40**

1.20. У табели 1.20. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадни алуминијумски профил и месинг, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.20.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадног алуминијума у килограмима**	**Приход од отпадног алуминијума у динарима**	**Количина месинга у килограмима**	**Приход од месинга у динарима**
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	1.570,00	206.156,70	0,00	0,00
Април	0,00	0,00	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00	0,00	0,00
Јул	0,00	0,00	362,00	146.248,00
Август	1.320,00	173.329,20	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00	0,00	0,00
Октобар	0,00	0,00	0,00	0,00
Новембар	340,00	44.645,40	44,50	18.878,68
Децембар	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	**3.230,00**	**424.131,30**	**406,50**	**165.126,68**

1.21. У табели 1.21. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Макси-цо“ д.о.о из Доњег Адровца за отпадну металну амбалажу и бакар, а по закљученим уговорима за купопродају истих.

Табела 1.21.

Месеци у 2024. години	**Количина бакра у килограмима**	**Приход од бакра у динарима**	**Количина отпадне металне амбалаже у килограмима**	**Приход од отпадне металне амбалаже у динарима**
Јануар	0,00	0,00	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	243,00	170.181,18	5.320,00	145.076,40
Април	0,00	0,00	3.720,00	75.144,00
Мај	0,00	0,00	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00	0,00	0,00
Јул	1.101,00	900.728,10	3.960,00	79.992,00
Август	2.448,00	1.879.084,80	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00	4.640,00	93.728,00
Октобар	0,00	0,00	0,00	0,00
Новембар	1.032,50	844.770,85	4.720,00	95.344,00
Децембар	0,00	0,00	0,00	0,00
УКУПНО	**4.824,50**	**3.794.764,93**	**22.360,00**	**489.284,40**

1.22. У табели 1.22. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Тигар АД“ за отпадно гвожђе. Цена отпадног гвожђа је 31,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.22.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадног гвожђа у килограмима**	**Приход од отпадног гвожђа у динарима**
Јануар	0,00	0,00
Фебруар	0,00	0,00
Март	0,00	0,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
Јул	0,00	0,00
Август	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00
Октобар	720,00	22.320,00
Новембар	0,00	0,00
Децембар	0,00	0,00
УКУПНО	**720,00**	**22.320,00**

1.23. У табели 1.23. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од Српске фабрике за рециклажу „Грејач“ из села Грејач, Алексинац по Уговору о преузимању неопасног отпада бр. 49/1 од 06.02.2024. године за отпадно стакло. Цена отпадног стакла је 1,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.23.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадног стакла у килограмима**	**Приход од отпадног стакла у динарима**
Јануар	7.060,00	7.060,00
Фебруар	0,00	0,00
Март	0,00	0,00
Април	0,00	0,00
Мај	0,00	0,00
Јун	0,00	0,00
Јул	0,00	0,00
Август	0,00	0,00
Септембар	0,00	0,00
Октобар	0,00	0,00
Новембар	0,00	0,00
Децембар	3.520,00	3.520,00
УКУПНО	**10.580,00**	**10.580,00**

1.24. У табели 1.24. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од „Kemoimpex Green doo“ из Димитровграда, по Уговору о купопродаји отпадних гума бр. 479/1 од 21.12.2023. године за отпадну гуму. Цена отпадне гуме је 10,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Табела 1.24.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадне гуме у тонама**	**Приход од отпадне гуме у динарима**
Јануар	9,92	99.200,00
Фебруар	7,28	72.800,00
Март	0,00	0,00
Април	7,66	76.600,00
Мај	0,00	0,00
Јун	5,06	50.600,00
Јул	2,70	27.000,00
Август	16,20	162.000,00
Септембар	5,52	55.200,00
Октобар	3,60	36.000,00
Новембар	2,22	22.200,00
Децембар	14,58	145.800,00
УКУПНО	**74,74**	**747.400,00**

1.25. У табели 1.25. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од стране „Green industry“ д.о.о. по Уговорима о купопродаји неопасног отпада.

Табела 1.25.

Месеци у 2024. години	**Количина PET амбалаже у kg**	**Приход од PET амбалаже у динарима**	**Количина отпадног картона у kg**	**Приход од отпадног картона у динарима**	**Количина отпадне металне амбалаже у kg**	**Приход од отпадне металне амбалаже у динарима**	**Количина отпадне дрвене амбалаже у kg**	**Приход од отпадне дрвене амбалаже у динарима**
Јануар	12.426,00	223.668,00	42.150,00	358.275,00	/	/	10.420,00	22.924,00
Фебруар	12.160,00	12.160,00	18.270,00	155.295,00	2.740,00	205.500,00	/	/
Март	13.360,00	360.720,00	41.180,00	350.030,00	/	/	/	/
Април	13.220,00	396.600,00	21.740,00	184.790,00	/	/	/	/
Мај	/	/	44.920,00	449.200,00	/	/	/	/
Јун	12.860,00	450.100,00	41.850,00	502.200,00	/	/	/	/
Јул	11.180,00	391.300,00	/	/	/	/	/	/
Август	12.580,00	296.820,00	43.570,00	653.550,00	3.240,00	243.000,00	/	/
Септембар	12.160,00	139.320,00	21.350,00	320.250,00	/	/	/	/
Октобар	24.400,00	766.280,00	45.070,00	676.050,00	/	/	/	/
Новембар	12.420,00	369.540,00	63.420,00	824.460,00	/	/	/	/
Децембар	12.040,00	402.280,00	20.020,00	240.240,00	/	/	/	/
УКУПНО	**148.806,00**	**3.808.788,00**	**403.540,00**	**4.714.340,00**	**5.980,00**	**448.500,00**	**10.420,00**	**22.924,00**

Месеци у 2024. години	Количина отпадне пластичне амбалаже у kg	Приход од отпадне пластичне амбалаже у динарима	Количина отпадног тетрапака у kg	Приход од отпадног тетрапака у динарима	Количина отпадне трасп. фолије у kg	Приход од отпадне трасп. фолије у динарима	Количина фолије микс у kg	Приход од фолије микс у динарима
Јануар	/	/	/	/	/	/	/	/
Фебруар	/	/	/	/	/	/	/	/
Март	/	/	/	/	/	/	/	/
Април	/	/	/	/	4.982,00	124.550,00	10.880,00	87.040,00
Мај	19.300,00	772.000,00	17.780,00	17.780,00	/	/	/	/
Јун	/	/	/	/	/	/	/	/
Јул	8.680,00	8.680,00	/	/	/	/		
Август	4.860,00	4.860,00	/	/	6.790,00	183.330,00	11.271,00	90.168,00
Септембар	/	/	7.600,00	7.600,00	/	/	/	/
Октобар	5.340,00	5.340,00	/	/	/	/	/	/
Новембар	2.840,00	2.840,00	/	/	4.570,00	123.390,00	11.913,00	95.304,00
Децембар	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	**41.020,00**	**793.720,00**	**25.380,00**	**25.380,00**	**16.342,00**	**431.270,00**	**34.064,00**	**272.512,00**

Напомена: „Green industry“ д.о.о. (рециклер) се бави рециклажом неопасног отпада. ЈКП „Регионална депонија Пирот“ је у обавези да, на основу горе поменутог уговора, прикупи, разврста, одложи и припреми за транспорт неопасан отпад у свом простору. Наведени отпад рециклер, а на позив ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, преузима и даље рециклира.

1.26. У табели 1.26. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од стране привредног друштва за поступање са амбалажним отпадом „Sekopak" д.о.о. по Уговору о пословно техничкој сарадњи у систему управљања амбалажним отпадом бр. 1/12 од 03.01.2024. године са пратећим анексима. Циљ уговора је унапређење, проширење и надоградња постојећег односно успостављеног одрживог вишематеријалног система управљања амбалажним отпадом.

Табела 1.26.

Месеци у 2024. години	**Количина отпадног картона у тонама**	**Приход од отпадног картона у динарима**	**Количина отпадне пластике - PET у тонама**	**Приход од отпадне пластике - PET у динарима**	**Количина стакла у тонама**	**Приход од стакла у динарима**	**Количина отпадних метала у тонама**	**Приход од отпадних метала у динарима**
Јануар	/	/	/	/	/	/	/	/
Фебруар	42,15	337.200,00	24,59	393.376,00	/	/	/	/
Март	39,10	312.800,00	13,36	213.760,00	11,98	251.580,00	3,60	25.200,00
Април	42,09	336.720,00	13,22	211.520,00	/	/	/	/
Мај	41,31	330.480,00	/	/	9,98	209.580,00	3,72	26.040,00
Јун	45,16	361.280,00	13,00	208.000,00	/	/	/	/
Јул	18,08	144.640,00	/	/	11,70	245.700,00	/	/
Август	43,57	348.560,00	23,76	380.160,00	/	/	3,96	27.720,00
Септембар	21,35	170.800,00	12,16	194.560,00	9,52	199.920,00	/	/
Октобар	45,07	360.560,00	12,46	199.360,00	/	/	4,64	32.480,00
Новембар	42,29	338.320,00	11,94	191.040,00	10,00	210.000,00	4,72	33.040,00
Децембар	41,15	329.200,00	24,46	391.360,00	/	/	5,63	39.438,00
УКУПНО	**421,32**	**3.370.560,00**	**148,95**	**2.383.136,00**	**53,18**	**1.116.780,00**	**26,27**	**183.918,00**

Месеци у 2024. години	Количина отпадног дрвета у тонама	Приход од отпадног дрвета у динарима	Количина отпадне РДФ пластике у тонама	Приход од отпадне РДФ пластике у динарима	Количина отпадне пластике у тонама	Приход од отпадне пластике у динарима	Количина отпадног тетрапака у тонама	Приход од отпадног тетрапака у динарима
Јануар	/	/	/	/	/	/	/	/
Фебруар	10,42	72.940,00	54,72	136.800,00	/	/	/	/
Март	/	/	/	/	/	/	/	/
Април	/	/	/	/	15,86	222.068,00	/	/
Мај	/	/	54,66	136.650,00	19,30	270.200,00	/	/
Јун	/	/	17,82	44.550,00	/	/	/	/
Јул	/	/	118,72	296.800,00	/	/	/	/
Август	/	/	114,42	286.050,00	31,60	442.414,00	/	/
Септембар	/	/	49,24	123.100,00	/	/	7,60	60.800,00
Октобар	/	/	33,02	82.550,00	3,06	48.960,00	/	/
Новембар	/	/	11,70	29.250,00	21,60	302.442,00	/	/
Децембар	/	/	43,88	109.700,00	/	/	/	/
УКУПНО	**10,42**	**72.940,00**	**498,18**	**1.245.450,00**	**91,42**	**1.279.964,00**	**7,60**	**60.800,00**

Напомена: Влада Републике Србије је у складу са Чланом 16. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Службени гласник РС 36/09) усвојила Уредбу о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период од 2020 до 2024 године (Службени гласник РС 81/20) којом се утврђују национални и специфични циљеви управљања амбалажом и амбалажним отпадом (у односу на поновно искоришћење и рециклажу амбалажног отпада).

СЕКОПАК је привредно друштво коме су сходно Члану 24. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Службени гласник РС 36/09) оснивачи и/или уговорени клијенти пренели обавезу управљања амбалажним отпадом из Члана 23. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду, у циљу испуњењу поменутих националних циљева. СЕКОПАК је дана 21.05.2010. од Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије прибавио Решење о издавању дозволе оператеру система управљања амбалажним отпадом, Регистарски број дозволе 001, чиме је стекао својство Оператера у смислу одредаба Закона и горе наведеног Уговора. У складу са одредбама Закона о амбалажи и амбалажном отпаду СЕКОПАК је решењем број 19-00-00123/2020-06 издатим од стране Министарства заштите животне средине Републике Србије од 16.04.2020. године прибавио - продужио дозволу за рад под бројем 001/2.

ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот продаје отпад предузећу „Green industry" д.о.о. (овлашћеном рециклеру) за уговорену цену. „Секопак" д.о.о ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот, а ради подстицања и стимулације активности на сакупљању, разврставању, транспорту и третману уговореног отпада, исплаћује одређену накнаду.

1.27. У табели 1.27. приказане су укупни остварени приходи у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године од уништења робе.

Табела 1.27.

Месеци у 2024. години	**Приходи од уништења робе**
	приход
Јануар	0,00
Фебруар	0,00
Март	0,00
Април	30.000,00
Мај	0,00
Јун	0,00
Јул	0,00
Август	0,00
Септембар	0,00
Октобар	0,00
Новембар	0,00
Децембар	0,00
УКУПНО	**30.000,00**

1.28. У табели 1.28. приказане су укупне количине - Остатка са постројења за сепарацију (РДФ), који се генерише током обављања делатности, у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године, по Уговору о пружању услуга, коначног збрињавања неопасног отпада бр. 1 од 03.01.2024. године закљученим са „Sapphire d.o.o.“.

Табела 1.28.

Месеци у 2024. години	**Количина предатог отпада у тонама**
Јануар	28,96
Фебруар	24,15
Март	33,52
Април	34,87
Мај	32,65
Јун	37,38
Јул	42,08
Август	48,96
Септембар	41,22
Октобар	38,15
Новембар	28,84
Децембар	38,96
УКУПНО	**429,74**

1.29. У табели 1.29. приказана је морфолошка анализа примарно сепарисаног отпада за период 01.01.-31.12.2024. године

Табела 1.29.

Врста материјала	**Удео (%)**	**Количина (kg)**
Тетрапак	0,74	8.219,00
Фолија микс	2,63	29.164,00
Фолија транс	0,66	7.344,00
Лименке	0,60	6.665,00
PET- јогурт	1,20	13.290,00
PET- хемија и тврда пластика	2,82	31.251,00
PET микс	7,37	81.777,00
Картон и папир	17,51	194.390,00
Метална амбалажа	1,41	15.649,00
Стаклена амбалажа	2,81	31.205,00
Мешани метали	0,93	10.341,00
Отпадна гума	1,15	12.787,00
Дрвена амбалажа	0,26	2.900,00
Отпад са рото сита	21,19	235.144,00
РДФ	38,72	429.734,00
УКУПНО	**100**	1.109.860,00

У извештајном периоду купцима је испоручено укупно 1.943,65t секундарних сировина добијених из примарне селекције и секундарне сепарације и управљања амбалажним отпадом и комунално амбалажним отпадом. У 2023. години испоручено је 1.007,57t.

III РЕАЛИЗОВАНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА И РЕАЛИЗОВАНА СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Напомена: Остварени расходи исказани су у динарима без обрачунатог ПДВ-а

1.РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ ПО НАМЕНАМА

1.1.Реализовани пословни расходи по наменама за период 01.01.2024.-31.12.2024. године, са процентуалним поређењем анализираног периода у односу на реализацију у 2023. години и планирано остварење у 2024. години, приказани су у табели 1.

Табела 1.

Р.бр	Расходи по наменама	01.01.2024.-31.12.2024.	Реализовано у 2023. години		План за 2024. годину	
			Остварени расходи	Проценат остварења у 2024. години у односу на Реализовано у 2023. години	Планирани расходи	Проценат остварења у 2024. години у односу на годишњи План за 2024. годину
1.	Трошкови материјала и енергије	25.583.807,77	15.430.430,81	165,80%	19.750.000,00	129,54%
2.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	55.527.141,27	45.888.422,75	121,00%	61.228.660,61	90,69%
3.	Трошкови производних услуга	13.337.637,90	13.723.607,44	97,19%	20.045.000,00	66,54%
4.	Трошкови амортизације	10.126.025,00	7.678.261,89	131,88%	6.500.000,00	155,79%
5.	Нематеријални трошкови	10.718.953,90	6.227.412,59	172,13%	6.210.000,00	172,61%
6.	Финансијски расходи	1.351.167,74	1.664.929,27	81,15%	1.750.000,00	77,21%
	УКУПНО:	**116.644.733,58**	**90.613.064,75**	**128,73%**	**115.303.660,61**	**101,01%**

2.СТРУКТУРА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

2.1. Структура расхода по наменама за период 01.01.2024.-31.12.2024. године

	Период	План за период 01.01.2024.-31.12.2024. године	Остварено у периоду 01.01.2024. -31.12.2024. године	Реализовано у 2023. години
	Укупни пословни расходи	**115.303.660,61**	**116.644.733,58**	**90.613.064,75**
51	**Трошкови материјала и енергије**	**19.570.000,00**	**25.583.807,77**	**15.430.430,81**
51200	Трошкови материјала за одржавање	3.220.000,00	2.755.755,71	2.120.742,84
51211	Трошкови канцеларијског материјала	350.000,00	347.705,84	276.367,54
51222	Хемијска средства за одржавање хигијене	400.000,00	250.001,00	266.439,75
51290	Трошкови осталог материјала	100.000,00	85.375,00	69.283,35
51291	Трошкови ХТЗ опреме	700.000,00	585.645,00	399.735,00
51299	Остали непредвиђени трош.	180.000,00	51.924,98	56.626,12
51310	Трошкови горива и мазива	10.000.000,00	9.341.991,20	7.453.170,33
51340	Утрошена електрична енергија	1.200.000,00	1.436.726,71	787.926,13
51350	Утрошени пелет	170.000,00	53.181,83	276.818,19
51360	Утрошени антифриз	0,00	0,00	0,00
51400	Трош.материјала и резервних делова	500.000,00	453.802,00	316.946,55
51500	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	350.000,00	202.988,33	275.321,36
511	Трошкови сировина	2.400.000,00	10.018.710,17	3.212.286,84
	Образложење: Трошкови сировина представљају трошкове за набавку секундарних сировина, дрвене амбалаже, картонске амбалаже, пластичне амбалаже, пластичних фолија. Испоручиоци су: Тигар А.Д., Tigar Tyres, АБ маркет, Мармил, ЈП „Комуналац“ Димитровград, ЈКП „Комуналац“ Бабушница, ЈКП „Комнис“ Бела Паланка, Рехіm, Макарон мода, Е Миролио, ПУ „Чика Јова Змај“, „Стрејт“ д.о.о., СТР „Хани“ итд.			
52	**Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**	**61.228.660,61**	**55.527.141,27**	**45.888.422,75**
520 и 521	**Маса зарада**	**25.777.752,33**	**24.319.340,85**	**19.997.105,89**

52	**Трошкови накнаде зарада**	**35.450.908,28**	**31.207.800,42**	**25.891.316,86**
52200	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00	438.908,56	381.877,90
52400	Трош. нак. по уговору о прив.и пов. Пословима	550.000,00	486.259,22	258.896,54
52600	Трошкови накнада члановима НО	2.097.770,16	2.259.444,93	2.031.268,20
	- Решењем бр. II 06-96/2024 године утврђена је накнада за председника Надзорног одбора у нето износу од 20.107,44 динара, а утврђена накнада за чланове Надзорног одбора, у нето износу, је 16.756,20 динара, за период јануар-јул 2024. године. Надзорни одбор ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот чине: Председник и 5 (пет) чланова.			
52800	Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	27.783.493,01	23.432.841,95	18.312.954,79
52902	Трошкови помоћи запосл. за смртни случај	0,00	0,00	70.000,00
52904	Трошкови помоћи запосленима	743.111,11	696.666,60	696.666,60
52906	Трошкови превенције радне инвалидности	353.270,00	353.000,00	153.000,00
52909	Поклон деци запослених за Нову годину	112.896,00	112.892,90	87.190,00
52910	Трошкови накнаде превоза на и са посла	1.304.800,00	1.190.951,86	881.147,61
52911	Трошкови дневница на службеном путу	400.000,00	310.086,00	383.930,45
52940	Трошкови смештаја и хране на терену	100.000,00	37.845,40	6.600,00
52920	Јубиларне награде	0,00	144.081,00	791.704,05
52900	Отпремнине за одлазак у пензију	0,00	0,00	336.739,72
52981	Трошкови добровољног пензионог осигурања	1.445.568,00	1.238.822,00	1.160.123,00
52982	Трошкови стручног усавршавања запослених	460.000,00	506.000,00	339.218,00
53	**Трошкови производних услуга**	**20.045.000,00**	**13.337.637,90**	**13.723.607,44**
531				
53101	Трошкови ангажовања грађевинских машина	100.000,00	56.576,36	0,00
53102	Трошкови рада теретног возила – камиона	0,00	0,00	0,00
53105	Трошкови закупа сервера	130.000,00	119.974,37	114.643,17
53121	Трошкови мобилног телефона	700.000,00	731.197,02	708.118,96
53122	Трошкови брзе поште	5.000,00	10.538,33	0,00
53123	Трошкови ПТТ услуга(слање	60.000,00	68.162,00	49.170,83

	поште)			
53124	Трошкови интернета	200.000,00	240.851,61	213.534,06
53125	Трошкови ПТТ услуга(доплатне марке)	0,00	0,00	0,00
53190	Трошкови осталих транспортних услуга	200.000,00	146.101,11	179.803,17
53200	Трошкови услуга одржавања основних средстава	1.300.000,00	35.262,50	1.287.000,00
53203	Трошкови одржавања путничког и теретног возила и радних машина	1.700.000,00	1.642.519,83	1.658.060,75
53205	Трош. одржавања електро опреме и инсталац.	500.000,00	0,00	1.023.515,00
53206	Трош.одржавања рачунарске опреме	1.200.000,00	250.293,79	719.724,08
53209	Трошкови баждарења опреме	260.000,00	190.000,00	158.500,00
53210	Трош.усл. на инвестиц.одржавању осн.сред.	300.000,00	245.056,00	604.550,00
535	**Трошкови рекламе и пропаганде**			
53500	Трош.огласа у новинама,часописима и сл.	200.000,00	147.333,34	59.000,00
53502	Трошкови за проспекте и плакате	300.000,00	0,00	129.944,00
53590	Трошкови за рекламу и пропаганду	400.000,00	699.920,00	302.440,00
53591	Трошкови едукације у пројекту „Рециклирајмо за Пирот“	200.000,00	127.855,00	80.526,67
539	**Трошкови осталих производних услуга**			
53902	Трошкови регистрације возила	250.000,00	306.219,68	279.578,35
53903	Трошкови путарина и паркинга	230.000,00	293.766,96	158.091,00
53931	Трош.усл.ХТЗ	120.000,00	139.000,00	79.375,00
53934	Трошкови испитивања,анализа	2.240.000,00	1.720.069,00	1.094.900,00
53990	Трошкови осталих производних услуга	300.000,00	198.241,00	343.896,78
53991	Трошкови техничке документације и надзора	7.460.000,00	5.698.000,00	4.446.481,45
53992	Трошкови израде студије о морфолошком саставу комуналног отпада који се одлаже на депонију	0,00	0,00	0,00
53993	Трошкови исходовања ISO STANDARDA 14001 и 9001	600.000,00	0,00	0,00
53994	Трошкови рециклаже	140.000,00	0,00	32.754,17

53995	Трошкови предаје опасног отпада овлашћеном оператеру	300.000,00	0,00	0,00
53996	Израда акта о процени ризика рада запослених на Регионалној санитарној депонији Пирот	200.000,00	0,00	0,00
53997	Израда акта о процени угрожености лица, објеката, имовине и пословања ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот и израда пројектно-техничког обезбеђења Регионалне санитарне депоније Пирот	450.000,00	270.700,00	0,00
54	**Трошкови амортизације**	**6.500.000,00**	**10.126.025,00**	**7.678.261,89**
55	**Нематеријални трошкови**	**6.210.000,00**	**10.718.953,90**	**6.227.412,59**
55000	Трошкови ревизије	170.000,00	170.000,00	170.000,00
55010	Трош. финанс. услуга (ангажовање адвоката)	350.000,00	1.178.835,00	432.475,00
55020	Трошкови за консалтинг услуге	650.000,00	1.060.000,00	240.000,00
55030	Трошкови здравствених услуга	120.000,00	310.600,00	98.500,00
55041	Обука за службенике обезбеђења	50.000,00	4.000,00	0,00
55050	Трош.стручних часописа и публикација	150.000,00	114.993,03	141.762,73
55060	Трошкови одржавања софтвера	150.000,00	144.139,97	123.306,64
55061	Трошкови уређења, одржавања и ажурирања сајта ЈКП РДП	120.000,00	138.000,00	109.500,00
55062	Ажурирање програма за унос отпремница са колске ваге	60.000,00	54.000,00	50.000,00
55080	Трошкови услуга чишћења просторија	500.000,00	437.500,00	415.600,00
55090	Трошкови осталих непроизводних услуга	150.000,00	150.641,35	51.255,01
55100	Трошкови угоститељских услуга	500.000,00	742.874,72	432.276,18
55101	Остали трошкови репрезентације	200.000,00	207.106,32	233.774,35
55120	Трошкови за поклоне	130.000,00	235.357,92	123.340,89
55240	Трош.осигурања од одго.према трећим лицима	500.000,00	1.004.130,43	353.458,65
55301	Трошкови платног промета	170.000,00	194.759,75	166.907,63
55400	Трош.чланарина Прив.комори Србије	40.000,00	23.524,00	106.244,00
55590	Остали трошкови пореза и судских спорова	200.000,00	2.200.887,27	152.852,87
55591	Трошкови камата на јавне	0,00	782.914,33	0,00

	приходе			
55900	Трошкови огласа (објављивање у сл. Гласнику)	150.000,00	43.775,00	31.747,50
55901	Трошкови за солидарне и хуманитарне намене	350.000,00	111.000,00	146.666,00
55902	Трошкови донација	700.000,00	868.120,73	1.892.366,85
55903	Остали трошкови по интерном обрачуну	50.000,00	0,00	0,00
55910	Трошкови такси	200.000,00	0,00	134.144,00
55990	Остали нематеријални трошкови	300.000,00	305.521,68	403.464,29
55992	Организација конкурса из области екологије	250.000,00	236.272,40	217.770,00
56	**Финансијски расходи**	**1.750.000,00**	**1.351.167,74**	**1.664.929,27**
56200	Расходи камате за инвестициони кредит	1.750.000,00	1.351.167,74	1.664.929,27

3.РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ

3.1. Рекапитулација прихода и расхода у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године приказана је у табели бр. 1

Табела бр 1.

Ред. бр.	Врста прихода и корисник услуга	Остварено у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024.	Реализација у 2023. години		Планирано за 2024. годину	
			Остварени приход	Индекс реализације 3/4	Планирани приход	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Комунални отпад (2+3+4+5+6)**	**50.734.490,86 (31,43%)**	**45.357.573,34 (39,43%)**	**111,85**	**45.849.397,00 (39,33%)**	**110,65**
2.	Пирот	33.465.321,90 (20,73%)	30.428.094,50 (26,45%)	**109,98**	30.569.550,00 (26,22%)	**109,47**
3.	Бабушница	5.085.051,73 (3,15%)	4.442.591,18 (3,86%)	**114,46**	4.381.635,50 (3,76%)	**116,05**
4.	Бела Паланка	6.282.156,91 (3,89%)	5.251.932,21 (4,57%)	**119,62**	5.298.722,00 (4,54%)	**118,56**
5.	Димитровград	5.778.027,67 (3,58%)	5.046.910,43 (4,39%)	**114,49**	5.196.823,50 (4,46%)	**111,18**
6.	Приходи од комуналног отпада који одлажу сами корисници	123.932,65 (0,08%)	188.045,02 (0,16%)	**65,91**	402.666,00 (0,35%)	**30,78**
7.	**Отпад из индустрије**	66.695.010,70 (41,31%)	**37.323.473,47 (32,44%)**	**178,69**	**46.768.074,00 (40,12%)**	**142,61**
8.	**Отпад са јавних површина**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
9.	**Грађевински отпад**	**995.749,40 (0,62%)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10.	Одлагање отпада који садржи азбест	0,00	0,00	**0,00**	2.700.000,00 (2,32%)	**0,00**
11.	Продаја секундарних рециклата	40.397.127,31 (25,02%)	18.169.950,82 (15,80%)	**222,33**	21.000.000,00 (18,02%)	**192,37**
12.	**Укупно из одлагања отпада (1+7+8+9+10+11)**	**158.822.378,27 (98,38%)**	**100.850.997,63 (87,67%)**	**157,48**	**116.317.471,00 (99,79%)**	**136,54**
13.	Наплата судских трошкова	0,00	0,00	**0,00**	150.000,00 (0,13%)	**0,00**
14.	Камата	366.139,65 (0,23%)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**
15.	Остали непоменути приходи	2.245.773,58 (1,39%)	993.556,16 (0,86%)	**226,03**	100.000,00 (0,08%)	**2.245,77**
16.	Приходи од донација, дотација, субвенција	0,00	13.196.400,00 (11,47%)	**0,00**	0,00	**0,00**
	Укупно приходи (12+13+14+15+16)	**161.434.291,50 (100%)**	**115.040.953,79 (100%)**	**140,33**	**116.567.471,00 (100%)**	**138,49**

Ред. бр.	**Расходи по наменама**	Остварено у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024.	Реализација у 2023. години		Планирано за 2024. годину	
			Реализовани расходи	Индекс реализације 3/4	Планирани расходи	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трошкови материјала и енергије	25.583.807,77 (21,93%)	15.430.430,81 (17,03%)	165,80	19.750.000,00 (17,10%)	129,54
2.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	55.527.141,27 (47,60%)	45.888.422,75 (50,64%)	121,00	61.228.660,61 (53,02%)	90,69
3.	Трошкови производних услуга	13.337.637,90 (11,43%)	13.723.607,44 (15,15%)	97,19	20.045.000,00 (17,36%)	66,54
4.	Трошкови амортизације	10.126.025,00 (8,68%)	7.678.261,89 (8,47%)	131,88	6.500.000,00 (5,63%)	155,79
6.	Нематеријални трошкови	10.718.953,90 (9,20%)	6.227.412,59 (6,87%)	172,13	6.210.000,00 (5,38%)	172,61
8.	Финансијски расходи	1.351.167,74 (1,16%)	1.664.929,27 (1,84%)	81,15	1.750.000,00 (1,51%)	77,21
9.	**Укупно расходи (1-8)**	**116.644.733,58 (100%)**	**90.613.064,75 (100%)**	**128,73**	**115.303.660,61 (100%)**	**101,01**

Ред. бр.	**Остварена добит пре опорезивања**	Остварено у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024.	Остварено у 2023. години		Планирано за 2024. годину	
			Остварена добит	Индекс реализације 3/4	Планирана добит	Индекс реализације 3/6
1	2	3	4	5	6	7
1.	/	44.789.557,92	24.427.889,04	183,35	1.263.810,39	3.544,01

IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА У ПЕРИОДУ 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

У наведеном периоду ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је реализовала следеће инвестиције из плана инвестиција у укупном износу од **18.174.661,67** динара:

- Извршена је набавка камиона у износу од 3.538.820,00 динара без ПДВ-а;
- Извршена је набавка соларне електране капацитета 150kW у износу од 14.425.000,00 динара без ПДВ-а;
- Извршена је набавка рачунарске опреме у износу од 210.841,67 динара без ПДВ-а.

V ПОРЕЗ НА ДОБИТ

У извештајном периоду, на име пореза на добит уплаћено је **2.210.066,00** динара у буџет Републике Србије.

VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

01.03.2022. године закључен је Уговор о преносу финансијских средстава граду Пироту за завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима између Министарства заштите животне средине и града Пирота, бр. Уговора 401-00-00252/2021-08 (заводни број Министарства заштите животне средине).

На основу горе наведеног Уговора, а за комплетан завршетак радова на изградњи хале, набавку и инсталирање опреме за секундарну сепарацију отпада са пратећим платоима, потребно је обезбедити средства у износу од 134.720.069,00 динара (са ПДВ-ом), од којих град Пирот обезбеђује средства у износу од 32.000.000,00 динара, Министарство заштите животне средине обезбеђује средства у износу од 70.000.000,00 динара и ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот обезбеђује средства у износу од 32.720.069,00 динара.

ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот се, а у сврху обезбеђивања потребних средстава, је кредитно задужило код „Halkbank“ у износу од 32.720.069,00 динара дана 23.09.2021. године са роком отплате од 54 месеца по истеку грејс периода од 6 месеци.

У периоду од 01.01. до 31.12.2024. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је, а на основу кредитне задужености, исплатила главницу у износу од 7.271.126,40 динара и камату у износу од 1.321.655,21 динара.

Закључно са 31.12.2024. године ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот је исплатила главницу у укупном износу од 23.025.233,60 динара и камату у укупном износу од 4.773.629,55 динара.

VII ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ЈКП РДП

1. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

Увидом у изводе банака код којих ЈКП „Регионална депонија Пирот“ има отворене текуће рачуне, утврђено је следеће **стање новчаних средстава** на дан 31.12.2024. године у укупном износу од **22.233.625,06** динара и то:

- Аик банка а.д. Београд (рачун 105-30372-93).....210.387,05
- Intesa bank (рачун 160-419239-61).....65.173,30
- Intesa bank – наменски.....33.132,29
- Intesa bank – девизни рачун.....26,66
- Благајна 43.122,42
- Halk банка.....48.465,54
- Halk банка (орочена средства).....21.833.317,80

2. ПОТРАЖИВАЊЕ ЈКП РДП НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

Према књиговодственој евиденцији **потраживања** ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на дан 31.12.2024. године износе **29.900.056,48** динара, и односе се на:

Редни број	**Потраживања ЈКП „Регионална депонија Пирот“**	**Потраживања на дан 31.12.2024. године**
1.	ЈП „Комуналац“ Пирот	11.819.414,79
2.	ЈКП „Комуналац“ Бабушница	985.786,98
3.	Ромско рециклажни еко центар „Амала 1“	812.500,00
4.	Green Industry	3.055.359,07
5.	ЈКП „Комнис“ Бела Паланка	1.777.196,88
6.	ЈП „Комуналац“ Димитровград	951.214,40
7.	Sekopak doo Beograd	2.116.488,00
8.	Тигар А.Д.	976.494,85
9.	„Србијааутопут“	24.166,43
10.	Е Миролио д.о.о.	10.732,60
11.	BMD BAU	4.705.056,65
12.	Falc east doo	110.024,65
13.	Dei Gracia	277.076,74
14.	Macaron moda d.o.o.	19.176,01
15.	“Maksi – co”	1.492.588,21
16.	Конфекција „Лисца“	25.737,72
17.	Kemoimpex Green	717.557,88

18.	„Грејач“ доо	3.484,80
19.	Костадин Маринков	19.999,82
	УКУПНО	**29.900.056,48**

3. ОБАВЕЗЕ ЈКП „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ПИРОТ“ НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

Обавезе ЈКП „Регионална депонија Пирот“ на дан 31.12.2024. године износе **4.172.913,25** динара. Приказане су у наредној табели:

Р.б.	**Обавезе ЈКП „Регионална депонија Пирот“**	**Књиговодствено стање обавеза на дан 31.12.2024. године**
1.	Дунав осигурање	443.852,60
2.	Tigar tyres	23.700,60
3.	Адвокат Зоран Митић	64.125,00
4.	Aks express	1.063,00
5.	Ромско рециклажни еко центар „Амала 1“	35.000,00
6.	АМСС Гас петрол	1.440,00
7.	Анахем	31.200,00
8.	Тигар А.Д.	4.214,21
9.	Друштво за изградњу и одрж. путева	1.102,92
10.	E. Mirolio	2.072,86
11.	La fantana	28.382,61
12.	Лукоил	231,61
13.	Мармил Пирот	70.796,58
14.	Орион телеком	9.762,06
15.	ЈП „ЕПС“	172.862,75
16.	Eko Serbia	1.827.445,28
17.	A1 Србија	89.508,25
18.	Yettel	2.904,79
19.	Дунав друштво	225.870,00
20.	Иван Иванов ПР Висок	27.478,92
21.	Ауто шоп и ауто сервис	31.650,00
22.	Mol Serbia d.o.o.	829,67
23.	Привредна комора Пирот	25.000,00
24.	Игњат инжењеринг	5.000,00
25.	Друмови А&Д	112.800,00
26.	Удружење за помоћ ментално недовољно	2.559,74

	развијеним лицима	
27.	Паркинг сервис Ниш	1.100,00
28.	Предшколска установа „Чика Јова Змај“	558,00
29.	Љиљана Стојановић ПР	2.039,80
30.	СТР „Хани“	9.982,62
31.	„Страјт“ доо	5.399,46
32.	„Киви“ Бела Паланка	3.983,96
33.	„Бимел“ Пирот	91.000,00
34.	Миге 010	38.300,00
35.	„Рома“	17.830,00
36.	Ауто центар Тотал	11.900,00
37.	МТ-Комех	2.885.000,00
38.	Весна Алексов ПР	29.100,00
39.	Калди доо	4.154,00
40.	Дом здравља Димитровград	10.318,97
	УКУПНО	**6.351.520,26**

VIII ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Спроведене процедуре набавки у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године

У периоду 01.01.2024.-31.03.2024. године реализоване су следеће процедуре јавних набавки:

1. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Израда регионалног плана за управљање отпадом за територију Пиротског округа са стратешком проценом регионалног плана за управљање отпадом на животну средину, потписан је уговор: Уговор о јавној набавци услуга Израда регионалног плана за управљање отпадом за територију Пиротског округа са стратешком проценом регионалног плана за управљање отпадом на животну средину са „ENVIRO SYSTEM DOO“ дана 22.02.2024. године.

2. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Гориво, потписан је Уговор о купопродаји горива са EKO Serbia AD из Београда дана 18.03.2024. године.

3. Након спроведене процедуре јавне набавке услуге: Добровољно пензионо осигурање, потписан је уговор о пензијском плану са „Дунав друштво за управљање добровољним пензијским фондом“ АД Београд дана 28.03.2024. године.

4. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Електрична енергија, потписан је Уговор о купопродаји електричне енергије са Јавним предузећем „Електропривреда Србије“ Београд, ЕПС Снабдевање Београд дана 19.04.2024. године.

У периоду 01.04.2024.-30.06.2024. године реализоване су следеће процедуре јавних набавки:

1. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Мазиво, потписан је Уговор о купопродаји мазива са СТР „Auto-shop i autoservis“ Пирот дана 26.04.2024. године.

2. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Надзор над извођењем радова изградње соларне електране, потписан је Уговор о вршењу стручног надзора над извођењењем радова изградње соларне електране са ЈП за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот дана 22.05.2024. године

3. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Израда пројектно – техничке документације за постројење за третман грађевинског отпада, потписан је Уговор о јавној набавци услуга Израда пројектно-техничке документације за изградњу постројења за третман грађевинског отпада у оквиру Регионалног центра за управљање отпадом у Пироту, на катастарској парцели 277 КО Пирот – Ван Варош са ENVIRO SYSTEM DOO дана 23.05.2024. године.

4. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Ангажовање запослених преко агенција и задруга, потписан је уговор о уступању запослених са „G2 Falcon“ дана 01.07.2024. године.

5. Након спроведене процедуре јавне набавке добара: Камион сандучар, потписан је Уговор о купопродаји камиона сандучара са Interauto-trade дана 24.06.2024. године.

У периоду 01.07.2024.-30.09.2024. године реализоване су следеће процедуре јавних набавки:

1. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Мониторинг животне средине, потписан је Уговор о услузи вршења мониторинга животне средине у ЈКП „Регионална депонија Пирот“ са Анахем доо дана 01.10.2024. године.

У периоду 01.10.2024.-31.12.2024. године реализоване су следеће процедуре јавних набавки:

1. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Премије осигурања, потписан је Уговор о пружању услуге осигурања имовине и радника за потребе ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот са „Дунав осигурање“ дана 18.11.2024. године

2. Након спроведене процедуре јавне набавке услуга: Демонтажа, сервисирање и монтажа пумпи за повишење притиска, пумпи аерационом систему и пумпи у рециркулационом систему, потписан је Уговор о вршењу услуге - демонтажа, сервисирање и монтажа пумпи са „Термо ремонт“ дана 20.01.2025. године.

IX РАДНА СНАГА У ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2024.- 31.12.2024. ГОДИНЕ

Радна снага у ЈКП РДП у периоду 01.01.2024.-31.12.2024. године

На седници Надзорног одбора ЈКП РДП дана 21.09.2018. године, донета је Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и ситематизацији послова ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот, бр. СД 273 од 21.09.2018. године, број Одлуке СД 280 од 26.09.2018. године. Наведеним Правилником је дошло до реорганизације послова унутар ЈКП РДП и то на следећи начин:

1. Директор предузећа. Ово радно место је предвиђено да се обавља у складу са Статутом ЈКП РДП. Број извршиоца: 1;
2. Извршни директор техничког сектора. Ово радно место је предвиђено да се обавља у складу са Статутом ЈКП РДП. Број извршиоца: 1
3. Референт за заштиту животне средине и безбедности на раду. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
4. Пословођа. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
5. Службеник обезбеђења. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 4;
6. Возач компактора и булдожера. Ово радно место је предвиђено да обавља радник са најмање КВ стручном спремом . Број извршиоца: 1;
7. Радник на одржавању возног парка. Ово радно место је предвиђено да обавља НКВ радник. Број извршиоца: 1;
8. Финансијско – административни руководилац. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
9. Рачуновођа-књиговођа. Ово радно место је предвиђено да се обавља са вишом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
10. Референт правних послова. Ово радно место је предвиђено да се обавља са високом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
12. Оператер на колској ваги. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 1;
13. Референт фактурисања и наплате - благајник. Ово радно место је предвиђено да се обавља са средњом стручном спремом. Број извршиоца: 1.

Број и састав радника запошљених у ЈКП РДП у 2024. години је:

- 15 запошљених на неодређено време;
- 1 запошљена на одређено време;

X СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП РДП У ПЕРИОДУ 01.01.2024.-31.12.2024. ГОДИНЕ

1.1. У периоду 01.01.2024.-31.03.2024. године, Надзорни одбор ЈКП РДП је одржао укупно 4 (четири) седница на којима је донео следеће Одлуке и Закључке:

1. На I седници у 2024. години, одржаној 31.01.2024. године донете су следеће Одлуке и Закључци:

- Закључак о закључењу Анекса уговора са директором;
- Одлука о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја за извештајну 2023. годину;
- Одлука о закључењу анекса уговора са „Амала 1“;
- Одлука о одређивању Бојана Пешића за стручног сарадника за економско-финансијска и инвестициона питања;
- Одлука о закључењу Уговора о кредитном задужењу ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот

2. На II седници у 2024. години, одржаној 08.03.2024. године донете су следеће Одлуке и Закључци:

- Закључак о усвајању редовног пописа са стањем на дан 31.12.2023. године;
- Одлука о одређивању Бојана Пешића за стручног сарадника за економско-финансијска и инвестициона питања;
- Одлука о месечној накнади председнику и члановима Надзорног одбора као и стручном сараднику за економско-финансијска питања;

3. На III седници у 2024. години, одржаној 27.03.2024. године донете су следеће Одлуке:

- Одлука о расподели добити за 2023. годину;

4. На IV седници у 2024. години, одржаној 28.03.2024. године донета је следећа Одлука:

- Одлука о организовању пензијског плана ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот;

1.2. У периоду 01.04.2024.-30.06.2024. године, Надзорни одбор ЈКП РДП је одржао укупно 2 (две) седнице на којима је донео следеће Одлуке и Закључке:

1. На V седници у 2024. години, одржаној 15.04.2024. године донета је следећа Одлука:

- Одлука о нефактурисању неопасног отпада из индустрије који је генерисан на локацији „Драгош“;

2. На VI седници у 2024. години, одржаној 29.04.2024. године донета је следећа Одлука:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-31.03.2024. године

1.3. У периоду 01.07.2024.-30.09.2024. године, Надзорни одбор ЈКП РДП је одржао укупно 1 (једну) седницу на којој је донео следећу Одлуку:

1. На VII седници у 2024. години, одржаној 31.07.2024. године донета је следећа Одлука:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-30.06.2024. године

1.4. У периоду 01.10.2024.-31.12.2024. године, Надзорни одбор ЈКП РДП је одржао укупно 2 (две) седнице на којима је донео следеће Одлуке:

1. На VIII седници у 2024. години, одржаној 30.10.2024. године донете су следеће Одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем за период 01.01.2024.-30.09.2024. године
- Одлука о месечној накнади председнику и члановима Надзорног одбора.

2. На IX седници у 2024. години, одржаној 29.11.2024. године донете су следеће Одлуке:

- Одлука о усвајању Програма пословања за 2025. годину
- Одлука о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот

XI ЦЕНОВНИК

На основу Одлуке Надзорног одбора ЈКП „Регионална депонија Пирот“ о накнади за депоновање отпада на Регионалној депонији Пирот, бр. СД 244 од 30.11.2023. године и сагласности оснивача ЈКП РДП, утврђен је ценовник накнаде за депоновање отпада за 2024. годину, и то:

- Накнада за депоновање комуналног отпада из домаћинстава, чији довоз врше комунална предузећа Оснивача, износи 19,11 евра/т, тј. 2.241,77 дин/т + 10% ПДВ = 2.465,94 дин/т.

- Накнада за пријем допремљеног примарно сепарисаног отпада, рециклабилни отпад, ако не садржи више од 20% отпада који није рециклабилан по дефиницији износи 0,00 дин/т.

- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије износи 30,49 евра/т, тј. 3.577,53 дин/т +20% ПДВ = 4.293,07 дин/т.

- Накнада за депоновање неопасног отпада из индустрије који је генерисан **ван Региона** износи 43,56 евра/т, тј. 5.110,77 дин/т + 20% ПДВ = 6.132,92 дин/т.

- Накнада за депоновање комуналног отпада и неопасног отпада који на депонију одлажу сами корисници услуга: правна или физичка лица, а не јавна комунална предузећа оснивача отпада, износи 37,75 евра/т отпада, односно 4.429,33 дин/т + 10% ПДВ = 4.872,25 дин/т.

  Накнада за депоновање отпада са јавних површина, чији довоз врше предузећа оснивача, износи 6,56 евра/т, односно 700,00 дин/т + 10% ПДВ = 770,00 дин/т

XII ЗАКЉУЧАК

За извештајни период 01.01.2024.-31.12.2024. остварили су се планиране активности из Програма пословања за 2024. годину.

Током 2024. године остварени су сви позитивни параметри у погледу заштите животне средине, те је у великој мери извршено, између осталог, и испитивање и анализирање како параметара животне средине тако и испитивање и анализирање параметара радне средине

XIII ПРИЛОЗИ

1. Биланс успеха (образац бр. 1)
2. Биланс стања (образац бр. 1А)
3. Извештај о токовима готовине (образац бр. 1Б)
4. Трошкови запослених (образац бр. 2)
5. Динамика запослених (образац бр. 3)
6. Распон исплаћених и планираних зарада у периоду од 01.01. до 31.12.2024. (образац бр. 4)
7. Приходи из буџета (образац бр. 5)
8. Средства за посебне намене (образац бр. 6)
9. Расподела остварене добити/покриће губитка (образац бр. 7)
10. Кредитна задуженост (образац бр. 8)
11. Готовински еквиваленти и готовина (образац бр. 9)
12. Извештај о инвестицијама (образац бр. 10)
13. Потраживања, обавезе и судски спорови (образац бр. 11)
14. Закључци и напомене.

Директор ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот

Небојша Иванов, дипл.правник

Предузеће: ЈКП "Регионална депонија Иверак"
Матични број: 20413089

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2024

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024		Планирана реализација
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	0	116.317	116.317	159.625	137
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003					
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	0	116.317	116.317	159.625	137
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		116.317	116.317	159.625	137
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011					
66, осим 663, 665 и 666	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012					
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	0	113.554	113.554	115.293	102
50	II. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014					
51	III. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		19.570	19.570	25.584	131
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	0	61.229	61.229	55.527	91
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		25.778	25.778	21.120	82
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		35.451	35.451	3.200	9
522, осим 5224 и 5225	3. Остали лични расходи и накнаде	1019				31.207	
5680	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		6.500	6.500	10.126	156
558, осим 5583, 5585 и 5586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		20.045	20.045	13.337	67
54, осим 5400	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023					
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		6.210	6.210	10.719	173
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) > 0	1025	0	2.763	2.763	44.332	1 604
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) > 0	1026	0	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 до 1030 + 1030 до 1031)	1027	0	0	0	366	0
660 и 661	1. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028					
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				366	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031					
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 до 1034 + 1035 до 1036)	1032	0	1 750	1 750	1.347	77
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1 750	1 750	1 346	77
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				1	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036					
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) > 0	1037	0	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) > 0	1038	0	1 750	1 750	981	56
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039					
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040					
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		250	250	1.443	577
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				5	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	0	116 567	116 567	161.434	138
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	0	115 304	115 304	116 645	101

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	1 263	1.263	44.789	3 546
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0	0
669	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1047					
569	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1048					
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	1.263	1 263	44.789	3.546
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						
721	Т. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		189	189	6 718	3.554
7281	Ћ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052					
7221	У. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053					
723	Ф. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054					
	Х. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	1.074	1 074	38.071	3.545
	Ц. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	IV ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији						

Датум _____

М.П.

ПИРОТ

Овлашћено лице _____

Предузеће ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Матични број: 20811885

Образац 1А

Биланс стања на дан 01.01-31.12.2024

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Стање на дан 31.12.2023. Претходна година	Планирано стање на дан 31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024		Проценат реализације
	Актива						
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001					
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	0	199.415	199 415	166.087	83
01	I. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	0	199.415	199 415	166.087	83
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		69 858	69.858	69.858	100
023	2. Постројења и опрема	0011		112.147	112.147	78.819	70
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема чији је лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		17.410	17.410	17.410	100
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. Биолошка средства	0017					
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040(део), 043(део), 043(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (зајмови и кредити) у земљи	0023					
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (зајмови и кредити) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027					
28(део) осим 288	В. Дугорочна активна временска разграничења	0028					
288	Н. Одложена пореска средства	0029				19	
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	0	39.544	39 544	66 029	167
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	7 100	7.100	1 391	20
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		6.500	6 500	749	12
11 и 12	2. Незавршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		600	600	642	107
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037					
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	0	30 000	30 000	29 900	100
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		30.000	30.000	29.900	100
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					

21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	1 354	1 354	12 475	921
20, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045		1 354	1.354	12.475	921
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046					
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, хартије и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, хартије и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		1.000	1.000	22.234	2.223
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		90	90	29	32
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	0	238.959	238.959	232.135	97
88	[Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060		5.773	5.773	5.773	100
	[ПАСИВА]						
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	0	158.512	158.512	203.269	128
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		60	60	60	100
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405					
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ	0406		17 640	17.640	17 640	100
Дуговни салдо рачуна 331, 332, 333	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	140 812	140 812	185.569	132
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		139.738	139 738	147.498	106
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1 074	1 074	38.071	3.545
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413					
351	2. Губитак текуће године	0414					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0428 + 0430)	0415	0	32.514	32.514	6.737	21
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	850	850	678	80
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		850	850	678	80
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	31 664	31.664	6.059	19
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичним, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		31.664	31 664	6 059	19
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ)	0429		498	498		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430					
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	0	47 435	47 435	22 129	47
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	25	25	7.400	29.600
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова из осталих земаља које нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		25	25	7 400	29.600
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	0	32.221	32.221	6.373	20
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матичним, зависним правним лицима и осталим повезаним лицима у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матичним, зависним правним лицима и осталим повезаним лицима у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		32 221	32.221	6.352	20
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				21	
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	14 689	14.689	7 034	48
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		9 000	9 000	2 826	31
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		5.500	5.500	66	1
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		189	189	4.142	2.192
427	VI. ОБАВЕЗЕ ИЗ ОСНОВА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		500	500	1.322	264
	ВВ. CUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ако је (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) > 0	0455	0	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	0	238 959	238 959	232 135	97
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				5.773	

Датум .....

М.П.

Овлашћено лице: .....

Предузеће: ДОО "Ветеринарска амбуланта Пирот"
Матични број: 20911859

Извештај о токовима готовине

за период од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

	ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	Пренос 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024		Индекс реализације
					План	Реализација	
1	А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
2	1. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3401	0	116 317	116 317	174 526	150
3	1. Продаја и примљени аванси у земљи	3402		116 317	116 317	172 938	149
4	2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3403					
5	3. Примљене камате из пословних активности	3404				366	
6	4. Остали приливи из редовног пословања	3405				1 422	
7	Б. Одливи готовине из пословних активности (2 до 8)	3406	0	126 279	126 279	149 985	119
8	1. Плаћене добављачима и дата аванси у земљи	3407		67 129	67 129	108 539	162
9	2. Плаћене добављачима и дата аванси у иностранству	3408				344	
10	3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3409		41 220	41 220	36 607	46
11	4. Плаћене камате у земљи	3410		2 212	2 212	1 346	61
12	5. Плаћене камате у иностранству	3411					
13	6. Порез на добит	3412		189	189	2 210	1 169
14	7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3413		5 500	5 500	9 669	176
15	8. Остали одливи из пословних активности	3414					
16	III. Нето прилив готовине из пословних активности (1 - 2)	3415	0	0	0	24 541	0
17	IV. Нето одлив готовине из пословних активности (2 - 1)	3416	0	10 962	10 962	0	0
18	В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
19	1. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3417	0	0	0	0	0
20	1. Продаја акција и удела	3418					
21	2. Приливи по основу финансијског лизинга	3419					
22	3. Продаја осталих финансијских инструмената	3420					
23	4. Примљене камате	3421					
24	5. Остали приливи из активности инвестирања	3422					
25	2. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3423	0	0	0	0	0
26	1. Куповина акција и удела	3424					
27	2. Куповина осим финансијског лизинга, нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	3425					
28	3. Остали финансијски пласмани	3426					
29	III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (1 - 2)	3427	0	0	0	0	0
30	IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (2 - 1)	3428	0	0	0	0	0
31	Г. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
32	1. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3429	0	20 000	20 000	0	0
33	1. Увећање основног капитала	3430					
34	2. Дугорочни кредити у земљи	3431		20 000	20 000		
35	3. Дугорочни кредити у иностранству	3432					
36	4. Краткорочни кредити у земљи	3433					
37	5. Краткорочни кредити у иностранству	3434					
38	6. Остали изворни облици	3435					
39	7. Остали краткорочни износи	3436					
40	2. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 9)	3437	0	8 938	8 938	7 271	81
41	1. Откуп сопствених акција и удела	3438					
42	2. Дугорочни кредити у земљи	3439		8 938	8 938	7 271	81
43	3. Дугорочни кредити у иностранству	3440					
44	4. Краткорочни кредити у земљи	3441					
45	5. Краткорочни кредити у иностранству	3442					
46	6. Остали одливи	3443					
47	7. Финансијски лизинг	3444					
48	8. Исплаћене дивиденде	3445					
49	III. Нето прилив готовине из активности финансирања (1 - 2)	3446	0	11 062	11 062	0	0
50	IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (2 - 1)	3447	0	0	0	7 271	0
51	Д. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3401 + 3418 + 3439)	3448	0	136 317	136 317	174 526	128
52	Ђ. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3406 + 3423 + 3440)	3449	0	135 217	135 217	157 256	116
53	Е. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3448 - 3449) > 0	3450	0	0	0	17 270	0
54	Ж. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3449 - 3448) > 0	3451	0	8 900	8 900	0	0
55	З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3452		9 900	9 900	4 964	50
56	1. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3453					
57	2. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3454					
58	И. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3450 - 3451 + 3452 + 3453 - 3454)	3455		1 000	1 000	22 234	2 223

Датум: .....

Одговорно лице: .....

М.П.

Образац 2

Предузеће: ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Матични број: 20811889

Трошкови запослених

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01.-31.12.2024		Проценат реализације
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)		16.057.410	16.057.410	15.287.890	95
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет запосленог)		22.906.433	22.906.433	21.119.705	92
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)		25.777.752	25.777.752	24.319.341	94
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	0	16	16	16	100
4.1.	- на неодређено време		12	12	15	125
4.2.	- на одређено време		4	4	1	25
5	Накнаде по уговору о делу		100.000	100.000	438.909	439
6	Број примљена накнаде по уговору о делу*		3	3	13	433
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број примљена накнаде по ауторским уговорима*					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		550.000	550.000	486.259	88
10	Број примљена накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		4	4	6	150
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број примљена накнаде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине*					
14	Број чланова скупштине*					
15	Накнаде члановима надзорног одбора		2.097.770	2.097.770	2.259.445	108
16	Број чланова надзорног одбора*		6	6	6	100
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију					
18	Број чланова Комисије за ревизију*					
19	Превоз запослених на посао и са посла		1.304.800	1.304.800	1.190.952	91
20	Дневнице на службеном путу		400.000	400.000	310.086	78
21	Накнаде трошкова на службеном путу					
22	Отпремнина за одлазак у пензију					
23	Број примљена отпремнине					
24	Јубиларне награде				144.081	
25	Број примљена јубиларних награда				1	
26	Смештај и исхрана на терену		100.000	100.000	37.845	38
27	Помоћ радницима и породици радника		1.096.381	1.096.381	1.049.667	96
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		29.341.957	29.341.957	24.784.557	84
30	Трошкови стручног усавршавања		460.000	460.000	506.000	110

* број запослених последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице: _____

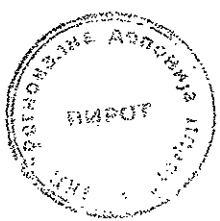
Образац 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основ одлива / пријема кадрова	Број запослених на неодређено време			Број запослених на одређено време			Број ангажованих по основу уговора (рад ван радног односа)		
	Стање на дан 30.09.2024	14			2			17		
	Одлив кадрова				1					
	Пријем	1						2		
	Стање на дан 31.12.2024	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
		15	3	12	1	0	1	19	9	10

*последњи дан претходног тромесечја

** последњи дан тромесечја за који се извештај саставља



Распон исплаћених и планираних зарада у периоду 01.01. до 31.12.2024

[u dinarima]

		План		Реализација	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	88.879	64.475	88.692	64.701
	Највиша појединачна зарада	107.159	77.290	108.671	78.707
	Просечна зарада	98.019	70.883	99.643	72.363
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	152.362	108.977	156.905	112.519
	Највиша појединачна зарада	207.215	147.429	208.070	148.386
	Просечна зарада	179.789	128.203	182.488	130.453

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Образац 5

ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

План за 2024. годину [tekuća godina]							Износ неутрошених средстава из ранијих година
Намена средстава	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Намена							
УКУПНО:			0	0	0	0	0

*Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења средстава

у динарима

[Realizacija za period 01.01-[01.01.-31.12.2024. godine							
Приход из буџета	Економска класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година
			1	2	3	4 (2-3)	5
Намена							
УКУПНО:			0	0	0	0	0

Напомена: За приходе из буџета је потребно навести намену коришћења коришћења средстава

* последњи дан тромесечја за који се извештај саставља

Предузеће: ЈКП"Регионална ,
Матични број: 20811889

Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2023. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024.		Проценат реализације 01.01-31.12.2024./План 01.01-31.12.2024
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Донације	500 000,00		700,000,00	700,000,00	868 120,73	124,02
3.	Хуманитарне активности	250 000,00		350,000,00	350,000,00	111,000,00	31,71
4.	Спортске активности	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Репрезентација	500,000,00		830,000,00	830,000,00	1 185,358,96	142,81
6.	Реклама и пропаганда	840,000,00		1 100 000,00	1,100,000,00	975,108,36	88,65
7	Остало	140,000,00		250,000,00	250,000,00	236,272,30	94,51

Редни број	Спонзорство			Донације			Хуманитарне активности		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ	Прималац	Намена	Износ
1.	ДОМ КУЛТУРЕ ПИРОТ	донација	7,000,00	СУ БАСКЕТ ТУРРЕС	донација	10,000,00	НЕНАД АНТИЋ	помоћ	12,000,00
2.	ЖКК ГИМНАЗИЈАЛАЦ	донација	10,000,00	ОПШТИНА БЕЛА ПАЛА	донација	20,000,00	МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВ	помоћ	12,000,00
3	РАДИО АМАТЕРСКИ КЛУ	донација	7,000,00	ФК ТАНАСКО РАЈИЋ	донација	20,000,00	ДАНИЈЕЛА ИГЊАТО	помоћ	12,000,00
4.	ОШ СВЕТИ САВА	донација	15,000,00	ШАХОВСКИ КЛУБ ДИМ	донација	15,000,00	ЗОРАН СПАСИЋ	помоћ	12,000,00
5.	ОШ ДУШАН РАДОВИЋ	донација	10,000,00	МЗ ДОБРИ ДО	донација	20,682,27	ДАНИЈЕЛА САВИЋ	помоћ	12,000,00
6.	ИПОК 010	донација	5,000,00	СУ ПОНОР	донација	20,000,00	МИЉАН ПЕШИЋ	помоћ	15,000,00
7.	БАТА КАЉЕ	донација	7,000,00	АТЛЕТСКИ КЛУБ ПИРО	донација	7,000,00	МИЛОРАД РАШИЋ	помоћ	12,000,00
8.	ПРОБАСКЕТ 2020	донација	5,000,00	ЖФК РАДНИЧКИ	донација	10,000,00	МАЈА ГУБИЋ	помоћ	10,000,00
9.	УДР.РАТНИХ ВОЈНИХ ИН	донација	10,000,00	КАРАТЕ КЛУБ ПРОЛЕТ	донација	20,000,00	ДАНИЈЕЛА ИГЊАТО	помоћ	14,000,00
10.	МЗ ГЊИЛАН	донација	13,815,00	ДОБ.ВАТРОГАСНО ДРУ	донација	20,000,00			
11.	ФК БАЛКАНСКИ ДИМИТР	донација	20,000,00	САВЕЗ УДРУЖЕЊА БО	донација	20,000,00			
12.	ДОБ.ВАТРОГАСНО ДРУШ	донација	10,000,00	КМФ МИЦОР	донација	20,000,00			
13.	СУ ГИМНАЗИЈАЛАЦ	донација	10,000,00	ФК ЈЕДИНСТВО	донација	20,000,00			
14.	ФК ПОБЕДА ДРЖИНА	донација	10,000,00	КК ПИРОТ	донација	20,000,00			
15.	ФК ГЊИЛАН	донација	20,000,00	СУ РАДНИЧКИ ПИРОТ	донација	10,000,00			
16.	СПОР.УДР.ПОНОР	донација	20,000,00	ФОНДАЦИЈА ЗАМИСЛИ	донација	15,000,00			
17.	АМАЛА	донација	10,000,00	КЛУБ РИТ.ГИМНАСТИК	донација	5,000,00			
18.	НЕЗАВИСНИ СИНДИКАТ	донација	10,000,00	ОШ 8.СЕПТЕМВАР	донација	10,000,00			
19.	СТОВОТЕНИСКИ КЛУБ Ш	донација	15,000,00	ФК БАЛКАНСКИ ДИМИ	донација	40,000,00			
20	ФК ЗАДРУГАР КРУПАЦ	донација	10,000,00	МЗ ГЊИЛАН	донација	68,046,00			
21.	СИНДИКАТ ДЕПОНИЈА	донација	10,000,00	ОМЛАД.БОКСЕРСКИ К	донација	5,000,00			
22.	РОНГО СИТИ	донација	10,000,00	С.БОКСЕРСКО УДРУЖ	донација	5,000,00			
23.	УДР.ЗА ПОМ.СОЦИЈАЛНЕ	донација	8,000,00	ФК ЗВЕЗДА БЛАТО	донација	20,000,00			
24.	ФК ГЊИЛАН	донација	10,000,00	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ Ш	донација	15,000,00			
25.	УДР.ГРАЂАЊА ОДРЕД	донација	20,000,00	МЗ БЛАТО	донација	9,982,62			
26.	МЗ БЛАТО	донација	8,638,34						
27.	МЗ БЛАТО	донација	1,660,00						
28.	УДР.ГРАЂАНА ДОГМАТИ	донација	10,000,00						
29.	КИК БОКС ЦИНА КОБРА	донација	7,000,00						
30.	МОТО КЛУБ РОЛЛИНГ ВЕ	донација	10,000,00						
31.	МЗ БЛАТО	донација	8,296,00						
32.	ДОБ.ВАТРОГАСКО ДРУШ	донација	12,000,00						
33.	МЗ МАЛИ ЈОВАНОВАЦ	донација	17,000,00						
34.	ФК ЗВЕЗДА	донација	10,000,00						

Датум _____

Овлашћено лице

Расподела остварене добити/покриће губитка

Одлуке о расподели остварене добити или покрићу губитка

Добитак / губитак из пословне године	Правни основ				Нето резултат		Расподела остварене добити / покриће губитка				
							Добит - за буџет		Преостала добит / начин покрића губитка		
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности оснивача	Број акта којим је добијена сагласности оснивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	% добити	Износ (у динарима)	Опис
2020					Добитак	10.915.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	9.915.000,00	
2021					Добитак	22.717.000,00	0,00	500.000,00	0,00	22.217.000,00	
2022					Добитак	7.505.000,00	0,00	500.000,00	0,00	7.005.000,00	
2023					Добитак	8.939.000,00	0,00	500.000,00	0,00	8.439.000,00	
2024					Добитак	38.071.000,00	0,00	0,00			

Напомена: Потребно је попунити табелу за последњих пет година

УПЛАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Година уплате	Уплата по основу добити		Основ уплате	
	Износ	Датум уплате	Број одлуке	Опис*
2020	1.000.000,00			
	1.000.000,00	- Укупно		
2021	500.000,00	27.09.2021		
	500.000,00	- Укупно		
2022	500.000,00	14.11.2022		
	500.000,00	- Укупно		
2023	335.000,00	26.12.2023		
	335.000,00	- Укупно		
2024	500.000,00	18.10.2024		
	500.000,00	- Укупно		

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела нераспоређене добити...

Образац 8

Предузеће: ЈКП "Регионална депонија Пирот"
Матични број: 20851859
Планска година:_____

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор / Назив кредита / Пројекта	Валута	Уговорени износ кредита	Гарантација државе Да/Не	Стање кредитне задужености на 31.12.2024. године у оригиналној валути	Стање кредитне задужености на 31.12.2024. године у динарима	Година отплате кредита	Број отплата без периода почека	Период отплате (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План исплате по кредиту за текућу годину у динарима							
												Главница прва четврт	Главница друга четврт	Главница трећа четврт	Главница четврти четврт	Камата прва четврт	Камата друга четврт	Камата трећа четврт	Камата четврта четврт
Домаћи кредитор	Буџетски кредит-7 година, једнако годишње отплате и почеци дан за отпла	RSD	32920000	Не	13340599,6	13340599,6	2026		6 месеци	07.05.2022	1,7% годишње	12	1817781,6	5675563,2	5553364,8	7271126,4	395077,31	7640641,31	1054754,64	1320685,22
Домаћи кредитор	Буџетски кредит-6 година 2000000	RSD		Не			2030		6 месеци	01.07.2024	0,1% годишње	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно кредитна задуженост			32920000		13340599,6	13340599,6							1817781,61	5675563,2	5553364,8	7271126,4	395077,31	7640641,31	1054754,64	1320685,22
Од тога за пројекте																				
Од тога за текуће одржавање																				

*за стање кредита је релевантно износ исказан у оригиналној валути
*Уколико стање кредитне задужености треба да одговара збиру позиција А.2 и А.3 - у обрасцу

Датум

Овлашћено лице

Предузеће: ЈКП"Регионална депонија
Матични број: 20811389

Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, благајна, девизни рачун, акредитиви..)	Назив банке	Износ у оригиналној валути	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2023	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		4.627.051,63
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН-1	ХАЛК БАНКА		220,00
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		144.063,42
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		116.593,85
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			43.123,30
	Укупно у динарима			0,00	4.964.184,69
31.03.2024	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		18.471.409,45
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН--интеса девизни	ИНТЕСА БАНКА		26,66
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		103.135,89
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		69.181,77
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			43.123,30
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН-1	ХАЛК БАНКА		0,00
	Укупно у динарима			0,00	18.720.009,36
30.06.2024	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН			
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		19.967.225,11
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		912.171,45
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		74.646,77
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		220,00
	0068	БЛАГАЈНА			43.123,30
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН--интеса девизни	ИНТЕСА БАНКА		26,66
	Укупно у динарима			0,00	21.030.545,58
30.09.2024	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		12.922.492,16
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		43.003,40
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		358.700,20
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		652.303,69
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			43.123,30
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН--интеса девизни	ИНТЕСА БАНКА		26,66
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		220,00
	Укупно у динарима			0,00	13.903.078,82
31.12.2024	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-орочена средства		21.813.217,80
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА		42.245,92
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	АИК БАНКА		210.287,05
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА		65.170,20
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ИНТЕСА БАНКА-НАМЕНСКИ		33.132,29
	0068	БЛАГАЈНА			43.123,43
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН--интеса девизни	ИНТЕСА БАНКА		26,66
	0068	ТЕКУЋИ РАЧУН	ХАЛК БАНКА-2		220,00
	Укупно у динарима			0,00	22.333.425,05

Датум

Одговорно лице

Образец 18

Календарный план строительства

Раздел, строка	Наименование	Единица измерения	Общее количество	Общая стоимость	Удельная стоимость	Планируемое количество на 01.01.2026	Сроки выполнения	Всего (тыс. тенге)	2026 год			2027 год			2028 год		
									I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал
1	Работы по устройству кровли					167,00	Начало работ										
							Окончание работ										
							Стоимость работ										
							Остаток			100 000,00				100 000,00			210 341,67
							Стоимость строительства		0,02	100 000,00				100 000,00			210 341,67
							Итого		0,02								
2	Устройство полов						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			5 850 000,00				5 850 000,00			
							Стоимость строительства		0,02	5 850 000,00				5 850 000,00			
							Итого		0,02								
3	Монтаж алюминиевых конструкций						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			33 300 000,00		14 425 070,00		33 300 000,00		14 425 070,00	
							Стоимость строительства	15 000 000,00	0,00	33 300 000,00		14 425 070,00		33 300 000,00		14 425 070,00	
							Итого	15 000 000,00	0,00	15 300 000,00							
4	Монтаж фасадных систем						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			300 000,00				300 000,00			
							Стоимость строительства		0,02	300 000,00				300 000,00			
							Итого		0,02								
5	Работы по монтажу витражей						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			3 300 000,00				3 300 000,00			
							Стоимость строительства		0,00	3 300 000,00				3 300 000,00			
							Итого		0,00								
6	Монтаж приборов - бытовых счетчиков отопл.						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			10 000 000,00				10 000 000,00			
							Стоимость строительства		0,00	10 000 000,00				10 000 000,00			
							Итого		0,00								
7	Работы по подаче строек за сказанию						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			10 000 000,00				10 000 000,00			
							Стоимость строительства		0,00	10 000 000,00				10 000 000,00			
							Итого		0,00								
8	Работы по монтажу лифтового						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			5 531 830,00	5 531 830,00	5 531 830,00		5 531 830,00			5 531 830,00
							Стоимость строительства		0,00	5 531 830,00	5 531 830,00	5 531 830,00		5 531 830,00			5 531 830,00
							Итого		0,00								
9	Работы по монтажу внутренних систем					161,00	Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			12 000 000,00				12 000 000,00			
							Стоимость строительства	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00				12 000 000,00			
							Итого	12 000 000,00	0,00								
10	Работы по монтажу сантехнических						Начальная площадь										
							Стоимость работ										
							Остаток			1 650 000,00				1 650 000,00			
							Стоимость строительства		0,00	1 650 000,00				1 650 000,00			
							Итого		0,00								
Общая стоимость						328,00		27 000 000,00	0,04	93 000 000,00	5 531 830,00	19 956 900,00	0,00	93 000 000,00	0,00	14 425 070,00	13 574 341,67

Образац 11

Потраживања, обавезе и судски спорови

Потраживања за 2024 годину

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024	на дан 30.06.2024	на дан 30.09.2024	на дан 31.12.2024
до 3 месеца	3.299.002	10.156.315	7.825.970	8.030.519
од 3 месеца до 12 месеци	14.237.276	13.003.459	4.381.924	1.562.241
дуже од 12 месеци	0	0	0	0
УКУПНО:	17.536.278	23.159.774	12.207.894	9.592.760

* година за коју се извештај саставља

Обавезе за 2024 годину

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2024	на дан 30.06.2024	на дан 30.09.2024	на дан 31.12.2024
до 3 месеца	211.516	365.323	3.272.115	348.188
од 3 месеца до 12 месеци	206.766	229.889	380.698	2.978.208
дуже од 12 месеци	0	0	0	0
УКУПНО:	418.282	595.212	3.652.813	3.326.396

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2024	0	0	0	0

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**

* Неопходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови…) као и друге информације од значаја.

**Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве

Биланс стања

Стална имовина 166087 (АОП 002)
Некретнине, постројења и опрема 166087 (АОП 009)
Обртна имовина 65029 (АОП 030)
Залихе 1391 (АОП 031)
Потраживања по основу продаје 29900 (АОП 038)
Готовински еквиваленти и готовина 22234 (АОП 057)
Укупна актива 232135 (АОП 059)
Капитал 203269 (АОП 0401)
Основни капитал 60 (АОП 0402)
Ревалоризационе резерве 17 640 (АОП 0406)
Нераспоређени добитак 185569 (АОП 0408)
Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе 6737 (АОП 0415)
Краткорочне обавезе 22129 (АОП 0431)
Укупна пасива 232135 (АОП 0456)

Биланс успеха

У овом периоду остварени су пословни приходи у износу од 159625
Пословни расходи у овом периоду су 115293
- Материјал и девизи за непрецизиране класе
-Техничка и санитарна вода са услугом довоза на депонију за потребе прања возила, одржавања зелених површина, прања круга депоније и др
-Набавка ПП апарата, средстава и опрема за гашење пожара
-Грађевински материјал
-Остали материјали за одржавање објеката на депонији
-Материјал за одржавање уређених зелених површина у кругу депоније (багремова грана, прскалице и сл.)
-Гориво за рад радних машина,теретног возила, камиона и службених возила
-Набавка сепарације жице за пресу за линију за секундарну сепарацију отпада за балирање секундарних сировина.
- Маси зарада и други трошкови запослених
- Трошкови ангажовања запосленик преко агенција и задруга
-Трошкови закупа сервера,стално повате,телефони, интернет.
-Трошкови услуга одржавања основних средстава,електро опреме и инсталација,бакарење опреме
-Трошкови огласа у новинама,часописима,приручника и сл.
-Трошкови израде техничке документације
-Трошкови испитивања,анализа
-Трошкови техничке документације и надзора
-Трошкови сакупљања, транспорта и пресовања ПЕТ амбалаже, картона и папира
-Трошкови ревизије,ангажовање адвоката, консалтинг услуга
Пословни добитак 44332 (АОП 1025)
Добитак из редовног пословања пре опорезивања 44789 (АОП 1045)
Порески расход периода 6718 (АОП 1051)
Нето добитак 38071 (АОП 1055).

Извештај о токовима готовине

Свега приливи готовине 174526 (АОП 3048)
Свега одливи готовине 157256 (АОП 3049)
Нето приливи готовине 17270 (АОП 3050)
Готовина на почетку обрачунског периода 4 964 (АОП 3052)
Готовина на крају обрачунског периода 22234 (АОП 3055).

Запослени

Маса нето зарада за овај период 15287890
Маса бруто 1 - 21119705
Маса бруто 2 -24319341
Број запослених на неодређено време-15
Број запослених на одређено време- 1
Укупан број-16
Накнаде по уговору о делу-438909
Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-686259
Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима-6
Накнаде члановима надзорног одбора -2259445
Број чланова надзорног одбора-6
Превоз запослених на посао и са посла-1190952
Дневнице на службеном путу-310086
Јубиларне награде -144.081
Трошкови смештаја на службеном путу-37845
Трошкови помоћи радницима и породици радника-1 049.667
Запослени преко агенције и задруга и остале накнаде-24784557
Трошкови стручног усавршавања запослених-506000

Динамика запошљавања

Број запослених у овом периоду је промењен у односу на прошлу годину. Попуњено је систематизовано радно место на неодређено време Руководилац сектора селекције отпада, предвиђено програмом пословања за 2024.годину

Распон планираних и исплаћених зарада

Просечна планирана зарада запосленик без пословодства је 70 883,00 динара у нето износу, а реализована 72.363,00 динара. Просечна планирана зарада за пословодство је 128 203,00 динара, а реализована 130 453,00 динара.

Субвенције и остали приходи из буџета

ЈКП"Регионална депонија Пирот" није корисник буџетских средстава, нема прихода из буџета

Средства посебне намене

Донације и хуманитарне активности су исплаћене на основу захтева за донацију или хуманитарну активност, одлуке директора и потписаног уговора о донацији између ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот и примаоца донације.
Репрезентација се односи на пословне ручкове са пословним партнерима. Уз сваки рачун који се односи на репрезентацију је и образложење.
Трошкови рекламе и пропаганде се односи на промоцију ЈКП „Регионална депонија Пирот" Пирот у виду календара, и осталог промотивног материјала.
Хуманитарне активности 111.000,00
Репрезентација : 1 185.338,96
Реклама и пропаганда : 975.108,34
Донације: 868.120,73
Остало 236.272,40
Еко конкурс поводом обележавања светског дана заштите животне средине-05.јун
Донације су исплаћене спортским клубовима и удружењима.

Кредитно задужење

ЈКП"Регионална депонија Пирот" Пирот је у 2021.години закључила Уговор о кредитирању са Халк банком у износу од 32.720.000,00 динара на 60 месеци, а за инвестиране у изградњу и опрему за секундарну сепарацију отпада. Кредитно задужење на дан 31.12.2024 године износи 15 330.398,60 динара.

Извештај о инвестицијама

У овом периоду ЈКП"Регионална депонија Пирот" Пирот је реализовала инвестиције из плана пословања и то набавка камиона у износу од 3.538.820,00 динара, соларну електрану у износу од 14.425.000,00 динара и рачунарска опрема 210.841,67 динара, што укупно износи 18 174.661,67 динара

Потраживања, обавезе и спорови

На дан 31.12.2024. године ЈКП"Регионална депонија Пирот" Пирот има доспеле обавезе до 3 месеца у износу од 348.188,00 динара, обавезе од 3 до 12 месеци у износу од 2.978 208,00 динара, потраживања до 3 месеца у износу од 8.030.519,00 динара и потраживања од 3 до 12 месеци 1.562.241,00

Закључци и напомене

Процењена остварена индикатора пословања по кварталима					

	План 2024	Квартал			
		Вредност Q1	Вредност Q2	Вредност Q3	Вредност Q4
Укупан капитал	158.512,00	195.325,00	202.106,00	209.706,00	203.269,00
Укупна имовина	238.959,00	232.670,00	233.618,00	238.820,00	232.135,00
Пословни приход	116.317,00	54.325,00	83.551,00	117.977,00	159.625,00
Пословни расходи	113.554,00	18.352,00	40.218,00	65.523,00	115.293,00
Пословни резултати	2.763,00	35.973,00	43.333,00	52.454,00	44.332,00
Нето резултат	1.074,00	30.234,00	36.408,00	44.008,00	38.071,00
Број запослених на дан	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
Просечна нето зарада	83.632,00	76.466,00	77.902,00	78.542,00	79.624,43
Инвестиције	58.908,00	0,00	3.539,00	17.963.820,00	18.175,00
ЕБИТДА	9.513,00	35.972,00	43.600,00	52.858,00	56.261,00
РОА	0,44	12,99	15,58	18,43	16,40
РОЕ	0,67	15,48	18,01	20,98	18,73
Оперативни ток готовине	-19.962,00	18.720,00	21.031,00	13.903,00	22.234,00
Дуг/Капитал	50,75	19,12	15,59	13,88	14,20
Ликвидност	83,36	417,23	411,46	415,72	298,38
Проценат зараде од прилива готовине	52,63	20,08	30,23	32,65	34,79
Кредитна задуженост без гаранција	31.664,00	18.784,00	16.966,00	15.148,00	13.330,00
Кредитна задуженост са гаранцијама					
Укупна кредитна задуженост	31.664,00	18.784,00	16.966,00	15.148,00	13.330,00

Најважнији запажања о пословању у посматраном периоду

На основу члана 8. став 2, 3. и 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 32/2013-одлука УС, 54/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др.закон, 76/2023 и 19/2025), члана 32. став 1. и 2. и члана 33. став 1. и 2. Правилника о раду тела за кординацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 16/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА ПЕРИОД 01.01.2024.ГОДИНЕ ДО 31.12.2024.ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бабушница, за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године, чији је предлог утврђен на седници Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница, одржаној 29.08.2024.године.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 8. став 2, 3. и 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима прописано је да извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, оснива тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, да се актом Владе ближе уређује организација и начин рада Тела за координацију и образују стручне радне групе за потребе Тела за координацију и да прописе који ближе уређују организацију, начин рада, извештавање и праћење рада тела доноси министар надлежан за унутрашње послове, на предлог Агенције за безбедност саобраћаја.

Чланом 32. став 1. и 2. Правилника о раду савета за кординацију послова безбедности саобраћаја на путевима прописано је да је извештавање о стању безбедности саобраћаја на путевима саставни део праћења стања безбедности саобраћаја на путевима на подручју јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе и да Савет подноси извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима надлежном органу најмање два пута годишње.

Чланом 33. став 1. и 2. истог Правилника прописано је да Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима, у складу са Законом, надлежни орган подноси скупштини јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе најмање двапут годишње.

Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима састављен за првих шест месеци текуће године, подноси се скупштини на седници након 31. јула за текућу годину, односно за период од годину дана подноси се након 31. јануара наредне календарске године.

На основу напред наведеног Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница, на седници одржаној 12.02.2025. утврдио је предлог Извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бабушница, за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године.

Општинско веће општине Бабушница је, на седници одржаној 12.02.2025.године, разматрало Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бабушница, за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године, донело Закључак о давању сагласности на Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бабушница, за период 01.01.2024.године до 30.06.2024.године и исти доставило на усвајање Скупштини општине Бабушница.

Решење доставити: Савету за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 000459827 2025 04007 001 000 051 001
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Савет за безбедност саобраћаја
на путевима општине Бабушница
Број:000459827 2025 04007 004 005 051 001
12.02.2025.године
Б А Б У Ш Н И Ц А

Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима општине Бабушница за период 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Праћење апсолутних показатеља безбедности саобраћаја (број и последице саобраћајних незгода) представља један од најчешће коришћених елемената за праћење стања безбедности саобраћаја на одређеном подручју, планирање мера и активности и праћење ефеката примењених мера. Овај извештај садржи основне податке о стању безбедности саобраћаја на територији општине Бабушница. У извештају се налазе подаци о тренду који је успостављен у претходном петогодишњем периоду (2020.-2024. године) када су у питању број саобраћајних незгода (СН) и број погинулих (ПОГ) и повређених (ПОВ) лица у саобраћајним незгодама на територији општине Бабушница, кратак преглед најважнијих активности и мера које су предузете у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године као и активности које је потребно реализовати у будућем периоду са циљем унапређења безбедности саобраћаја на подручју општине Бабушница. Извршена је анализа стања безбедности саобраћаја за различите категорије учесника у саобраћају, у односу на својство учешћа, категорију возила у којој су се налазили и старост учесника.

Најважније чињенице и закључци произашли из ових анализа би требало да буду смернице за идентификацију проблема страдања становништва у саобраћајним незгодама, за планирање других детаљнијих истраживања и будућих активности свих субјеката на територији општине, у циљу унапређења безбедности саобраћаја.

Стање безбедности саобраћаја на подручју ПС Бабушница у 2024. години

На подручју ПС Бабушница, стање безбедности саобраћаја је задовољавајуће, иако постоје могућности за његово унапређење. Када се посматра 2024. година приметан је пад броја саобраћајних незгода. Није било ни једне СН са погинулим лицима , док је регистровано 6 саобраћајних незгода са повређеним лицима, што је добар показатељ, с обзиром на то да је настављен тренд смањења броја саобраћајних незгода. Међутим, и поред знатног смањења укупног броја саобраћајних незгода са настрадалим лицима, број настрадалих у СН је већи.

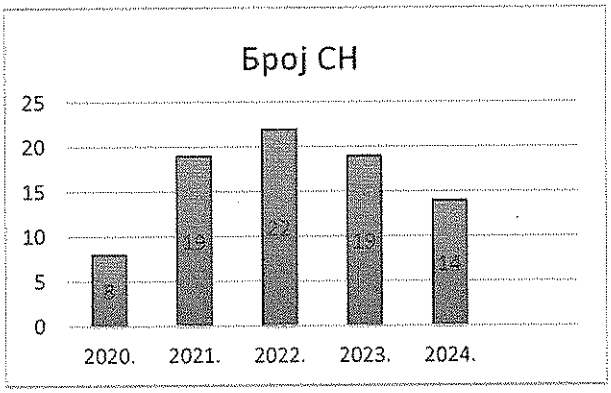
Узимајући наведено у обзир, овакво стање је потребно одржати, али и настојати да се додатно побољша. Такође, потребно је имати у виду и неисправност и старост возила која учествују у саобраћају, понашање учесника у саобраћају, фреквенцију људи у саобраћају, проблеме током зимских месеци и сл. Што су аспекти на које полицијски службеници могу да утичу али и Савет за безбедност саобраћаја кроз разне промотивне и едукативне активност, а све у циљу остваривања што оптималнијег стања безбедности саобраћаја на путевима.

Поређење стања БС на подручју општине Бабушница са истим периодом у претходних пет година

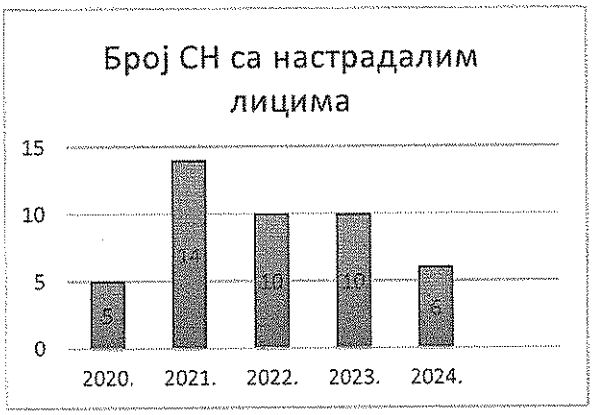
У последњих пет година, број регистрованих саобраћајних незгода на подручју ПС Бабушница варира, где је до 2020. године број регистрованих СН био уједначен, а у 2020. години регистрован је најмањи број истих. Међутим од 2021. године број саобраћајних незгода је у порасту. У 2022. години регистрован је највећи број саобраћајних незгода у протеклих пет година (22 СН), али је то и година у којој је прекинут тренд где је број незгода са повређеним лицима био већи од броја СН у којима је причињена само материјална штета. У 2024. години је настављен тренд опадања укупног броја СН , где је посебно смањен број СН са повређеним лицима (Табела 1.).

Табела 1.

ПС Бабушница Посматран временски период	Укупан број СН	Број СН са погинулим	Број СН са повређеним	Бр. СН са причињеном материјалном штетом
2024.	14		6	8
2023.	19		10	9
2022.	22		10	12
2021.	19	1	15	4
2020.	8		5	3

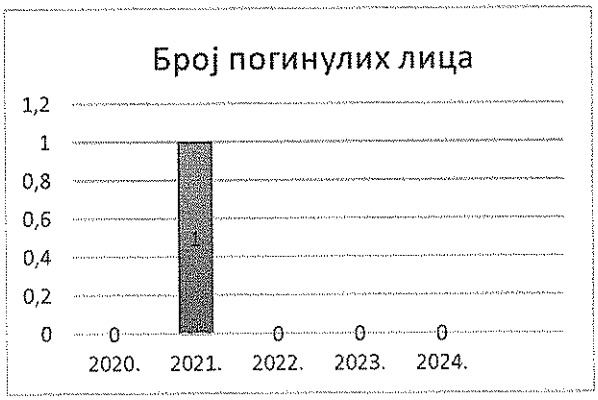


Укупан број регистрованих саобраћајних незгода у периоду 2020- 2024. године је 82.



Укупан број саобраћајних незгода са настрадалим (повређеним и погинулим) лицима у периоду 2020-2024. године је 45.

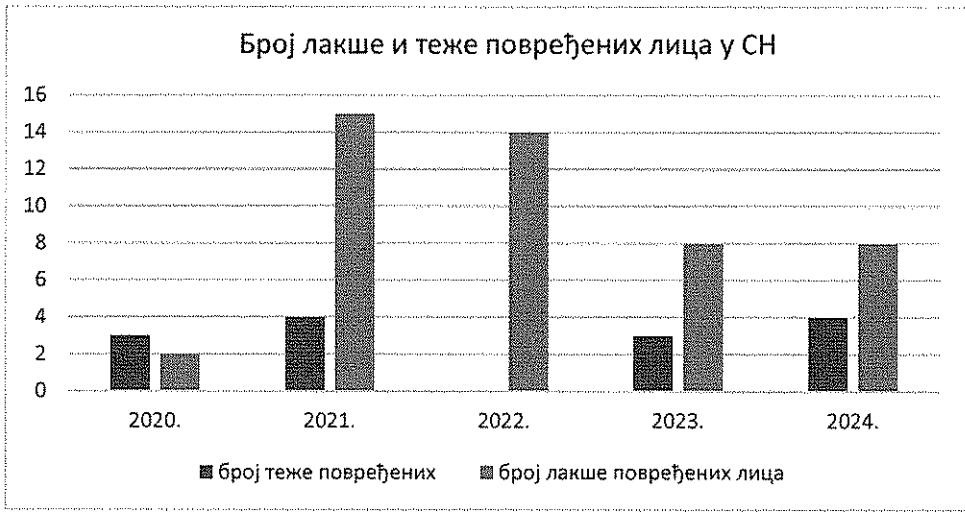
Укупан број повређених лица у саобраћајним незгодама за период 2020-2024. године је 62.



Број погинулих лица у саобраћајним незгодама за период 2020.-2024. године је 1 и то у 2021. години.

У току 2022. године регистрован је највећи број СН, док је 2021. године регистровано и једно погинуло лице у СН. 2020. године регистовано је најмање СН, тј најмањи број настрадалих лица и најмањи број незгода са материјалном штетом.

Када се посматра структура настрадалих лица, највећи је број лица са најмање штетним последицама, односно највећи број учесника у саобраћајним незгодама задобије лаке телесне повреде. Иако је 2024. године регистрован знатно мањи број СН са повређеним лицима у односу на 2023. годину, број повређених лица је већи, односно у 2024. години је више лица задобило повреде у СН. Наведени подаци су такви јер је у само 1 СН страдало укупно 7 лица (1 лице у тој незгоди задобило је тешке телесне повреде, док су 6 лица задобила лаке телесне повреде).



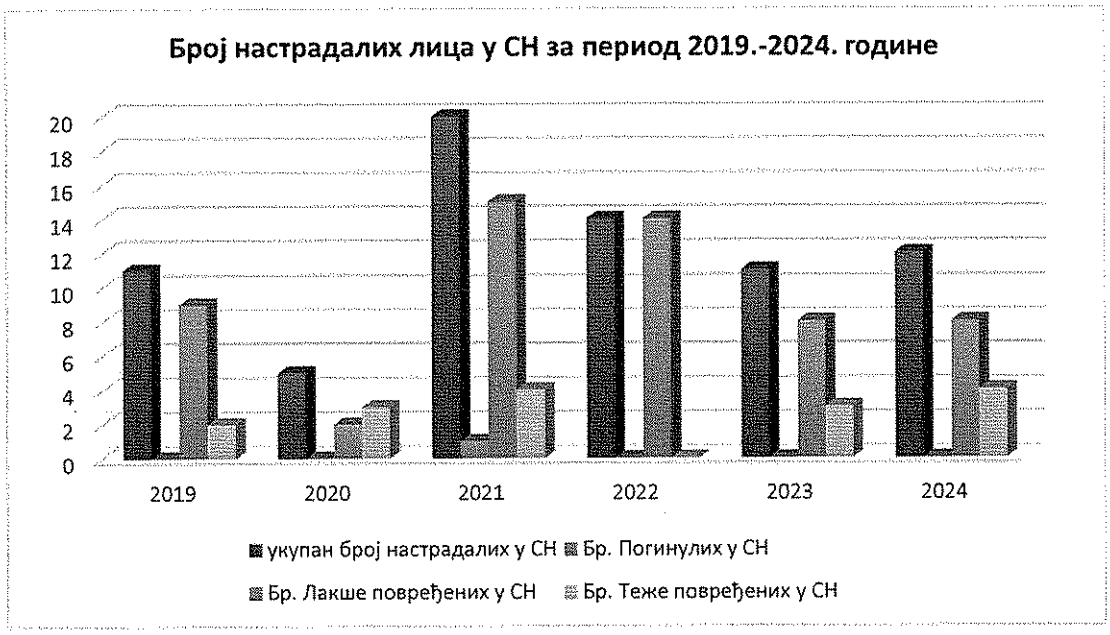
Основни показатељи стања безбедности саобраћаја

У посматраном периоду, 01.01.-31.12.2024. године, догодиле су се 14 саобраћајне незгоде (у даљем тексту СН), од којих је 6 СН са повређеним лицима а 8 СН са причињеном материјалном штетом.

Табела 2.

ПС Бабушница Посматран временски период	Укупан број СН	Број СН са погинулим	Број СН са повређеним	Бр. СН са причињеном материјалном штетом
2024.	14		6	8
2023.	1		1	
2022.	9		4	5
2021.	6	1	5	
2020.	2		1	1
2019.	9		7	2

У посматраном периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године укупан број настрадалих лица је 12 и то 8 лица са лакшим телесним повредама и 4 лица са тежим повредама.



Када се посматрају категорије учесника у саобраћају и степени задобијених повреда, уочава се да је у претходном периоду било највише лако повређених возача.

ПС Бабушница период	Број погинулих лица	Број теже повређених			Број лакше повређених		
	возач	возач	путник	пешак	возач	путник	пешак
2024.	0	2	1	1	4	4	0
2023.	0	2	1		4	4	0
2022.	0	0	0		6	7	1
2021.	1	2	2		12	3	0
2020.	0	2	1		1	1	0
2019.	0	2	0		5	0	4

Погинуло лице 2021.године настрадало је у својству возача, такође највећи број лица је теже и лакше повређен у својству возача, док је 2022. године највећи број лакше повређених у својству путника.

У погледу старосне структуре лица која су изазвала саобраћајне незгоде, највећи је број узраста између 26-35 година (18 лица у последњих 5 година) односно ради се о млађим учесницима у саобраћају. Међу лицима која су изазвала СН у посматраном периоду је и 1 малолетно лица. Детаљан приказ дат је у наредној табели:

ПС Бабушница период	До 7 година	14-17	18-25	26-35	36-45	45-55	56-65	Преко 65
2024.	0	0	2	1	1	3	4	2
2023.	0	0	2	6	3	2	4	2
2022.	0	0	2	5	4	3	4	3
2021.	1	0	3	5	1	1	2	6
2020.	0	0	2	1	0	2	0	2
укупно	1	0	11	18	9	11	14	15

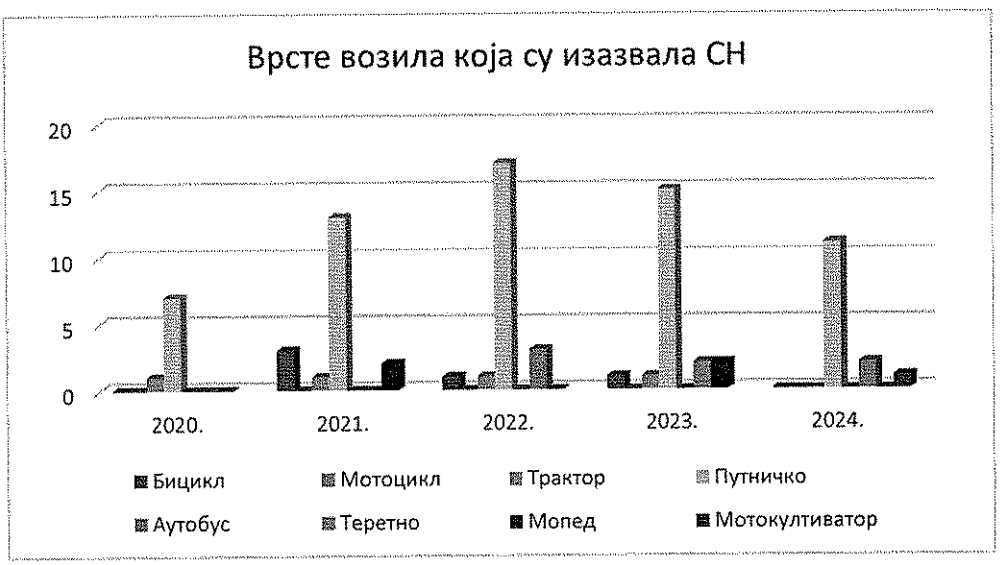
Посматрајући типове СН, најчешће су незгоде са најмање два возила без скретања (30 у последњих пет година), потом СН са једним возилом (29) и незгоде са два возила са скретањем или преласком (14). Најмањи је број СН са пешацима (2).

ПС Бабушница период	Укупан бр. СН	СН са пешацима	СН са паркираним возилима	СН са једним возилом	СН са најмање два возила-без скретања	СН са најмање два возила-скретање или прелазак
2024.	14	1	3	3	5	2
2023.	19	0	0	9	5	5
2022.	22	1	1	8	10	2
2021.	19	0	3	5	7	4
2020.	8	0	0	4	3	1
Укупно:	82	2	7	29	30	14

Укупан број СН у 2024. години је 14 и то 1 СН са пешацима, 3 СН са паркираним возилима, 3 СН са једним возилом, 5 СН са најмање два возила-без скретања и 2 СН са најмање два возила са скретањем.

У погледу врсте возила која су изазивала СН, најбројнија су путничка и теретна возила.

ПС Бабушница	бицикл	мотоцикл	трактор	путничко	аутобус	теретно	мопед	Моток ултиватор
2024.	0	0	0	11	0	2	0	1
2023.	1	0	1	15	0	2	2	0
2022.	1	0	1	17	0	3	0	0
2021.	3	0	1	13	0	0	2	0
2020.	0	0	1	7	0	0	0	0



Посматрајући врсту места где су се догодиле регистроване саобраћајне незгоде, највећи број истих се догодио на путу, потом на улици и на крају на раскрсницама.

ПС Бабушница	Улица	Пут	Раскрсница
2024.	5	9	0
2023.	4	15	0
2022.	8	13	1
2021.	7	11	1
2020.	0	8	0

У погледу путева на којима су регистроване саобраћајне незгоде, највећи број истих је регистрован на деоници Државног пута I Б реда бр.39, између Бабушнице и села Велико Боњинце (22) и на деоници између села Доњи Стрижевац и Бабушнице (20), потом, на деоницама Државног пута II А реда бр.223 између Бабушнице и села Трнски Одоровци (13).

ПС Бабушница период	Садиков бунар-Доњи Стрижевац	Доњи Стрижевац-Бабушница	Бабушница-Боњинце	Бела Паланка/центар/ Доњи Стрижевац	Бабушница-Трнски Одоровци
2024.	1	4	4	0	0
2023.	2	4	9	1	3
2022.	5	7	4	2	4
2021.	2	3	4	1	2
2020.	0	2	1	0	4
	10	20	22	4	13

У погледу процентуалне заступљености саобраћајних незгода на територији општине Бабушнице и сеоских подручја у саставу, може се константовати да је заступљеност СН већа на подручју села, са изузетком 2019. године, када је највећи број СН регистрован на подручју општине Бабушница.

ПС Бабушница	2024.	2023.	2022.	2021.	2020.
Стол		1			1
Драгинац					1
Радињинци		1			
Завидинце	1			1	
Модра Стена	1		1		
Александровац		1		1	
Проваљеник	2	1			
Горње Крњино			2	2	
Горчинци		4	1		
Студена					
Велико Боњинце				2	
Доње Крњино			1		
Братишевац			2		
Љуберађа		1		1	

Звонце			1		1
Извор	1	3			1
Сурачево				1	
Бабушница	5	4	8	7	1
Вава				1	
Грнчар		1		1	
Стрелац				1	1
Камбелевац			2		
Доњи Стрижевац	1		2		1
Ресник				1	
Војници	1	2	2		
Калуђерево	1				
Ракита	1				

Најчешће улице на подручју општине Бабушнице у којима долази до саобраћајних незгода

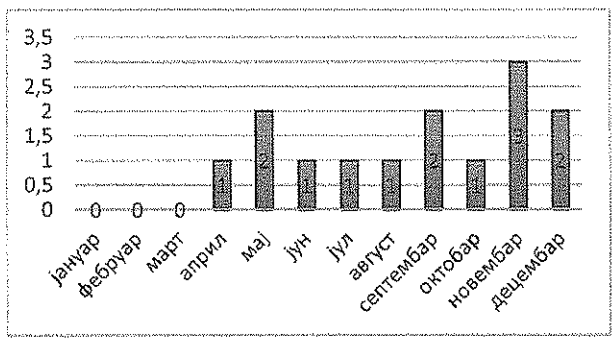
период	Ж.Н Брке	Ратка Павловића	Колубарска	Саше Ивковића	Бошка Богдановића	7. јул	6. септембар	Драгице Жарковић	7 Бригаде	Нема назив
2024.	2			1						2
2023.	1	1							1	1
2022.	2	1		4						1
2021.		1		2	1					3
2020.										
2019.	1	1	1	1		2		1		

Најчешћи утицајни фактори саобраћајних незгода су предузимање непромишњених радњи од стране возача (50) и пропусти возача због лошег психофизичког стања (28), дакле субјективни фактор.

	2024.	2023.	2022.	2021.	2020.	2019.
Утицај пута и путне околине	0	5	3	1	0	0
Пред.непром.радњи од стране возача	6	9	8	13	6	8
Погрешно извођење радњи од стране возача	4	4	5	4	1	3
Пропусти возача због лошег психофизичког стања, непажње...	4	10	5	3	2	4
Пропусти возача због неискуства, неприм. и непроп. понашања	1	1	0	1	1	0
Пропусти возача због неадекватне видљивости , прегледности	0	1	1	0	0	0
Пропусти пешака	1	0	0	0	0	1
Утицај неисправности возила	1	0	0	0	0	0

У погледу временске дистрибуције саобраћајних незгода, у последњих пет година највећи број истих је регистрован током јуна, јула и октобра месеца, када је и већа фреквенција у саобраћају., У 2024. години највећи број СН регистрован је новембра месеца.

	2024.	2023.	2022.	2021.	2020.
Јануар		0	2	1	0
Фебруар		0	1	2	0
Март		0	1	0	0
Април	1	1	0	2	0
Мај	2	0	1	1	0
Јун	1	0	4	0	2
јул	1	3	4	4	1
Август	1	2	2	2	1
Септембар	2	3	2	2	1
Октобар	1	3	4	3	3
Новембар	3	0	0	2	0
Децембар	2	7	1	0	0



У 2024. години највећи број саобраћајних незгода регистрован је новембра месеца.

Највећи број саобраћајних незгода регистрован је у дане викенда и у временском периоду од 12-17 сати.

Број саобраћајних незгода по данима

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља
2024.	4	1	2	2	2	0	3
2023.	1	3	0	1	5	4	5
2022.	3	3	1	5	3	5	2
2021.	6	2	1	1	4	3	2
2020.	0	1	2	1	1	2	1

Временски период СН

	0-5 h	6-11 h	12-17 h	18-23 h
2024.	1	0	0	3
2023.	2	2	8	7
2022.	1	3	10	8
2021.	0	4	9	6
2020.	1	2	2	3

Понашање учесника у саобраћају на подручју ПС Бабушница

Стање безбедности саобраћаја у току 2024. године на подручју ПС Бабушница може се оценити повољним. У последње две године број СН је у смањењу, а драстично је смањен број СН са настрадалим лицима У посматраном периоду регистроване су 14 саобраћајне незгоде и то 6 СН са повређенима и 8 СН са причињеном материјалном штетом. У извештајном периоду није било погинулих лица.

Приликом контроле и регулисања саобраћаја у наведеном периоду, према извештају ПС Бабушница, откривено је укупно 1570 саобраћајних прекршаја, што је више него у 2023. години, када је откривено 1397 саобраћајних прекршаја. Међу откривеним прекршајима потребно је посебно издвојити, као једне од главних фактора који утичу на безбедност саобраћаја, а то су:

- управљање возилом под дејством алкохола,
- коришћење мобилног телефона или другог уређаја за комуникацију током вожње,
- некоришћење сигурносног појаса и
- прекорачење брзине.

Најважније чињенице о стању безбедности саобраћаја на територији општине Бабушница
• **Укупан број СН за период 2020.-2024. године је 82 , од којих 45 саобраћајних незгода са настрадалим лицима;** • **У 2024. години догодиле су се 14 СН и то 6 СН са повређеним лицима и 8 СН са причињеном материјалном штетом;** • **Теже и лакше повређено за период 2020.-2024. године су 62 лица, док је у 2024. години повређено 12 лица;** • **најчешће су незгоде са најмање два возила без скретања (30 у последњих пет година), потом СН са једним возилом (29) и незгоде са два возила са скретањем или преласком (14). Најмањи је број СН са пешацима (2);** • **Највећи број саобраћајних незгода регистрован је у дане викенда и у временском периоду од 12-17 сати .**

Кратак преглед најважнијих активности и мера које су предузете као и активности које је потребно реализовати у будућем периоду

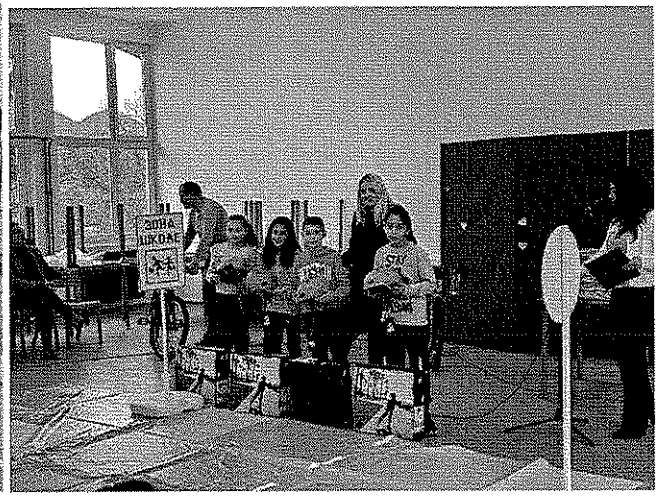
У 2024. години одржане су 6 седнице Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница. У складу са Правилником о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС", број 16/24) израђен је Програм за рад Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница за 2024. годину са јасно дефинисаним мерама и активностима ка унапређењу безбедности саобраћаја, којим је аплицирано на први јавни позив Агенције за безбедност саобраћаја за финансирање програма тела у јединицама локалних самоуправа у 2024.години. На основу Одлуке потпредседника Владе и министра унутрашњих послова Општини Бабушница одобрен је Програм за финансирање.

Општина Бабушница учествовала је у реализацији пројекта „Пажљивкова смотра", коју реализују Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије и Савети за безбедност саобраћаја. Реч је о смотри деце предшколског узраста и ученика првог и другог разреда основних школа на тему безбедности саобраћаја са циљем развоја и унапређења саобраћајног образовања и васпитања деце. Смотра је организована у четири фазе и то школаски, општински, регионални и републички ниво.

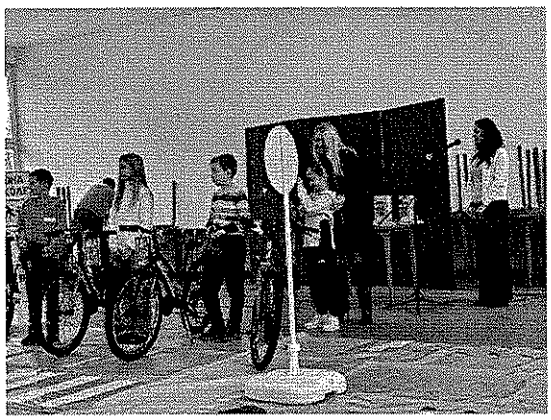
Након успешно реализоване школске и општинске смотре, наша локална самоуправа је изабрана да буде домаћин регионалне смотре која је окупила децу из Бабушнице, Алексинца, Мерошине, Димитровграда, Сврљига и Беле Паланке, која су се надметала у знању о безбедном учествовању у саобраћају и као победник пласирала на завршну републичку смотру.

На регионалном такмичењу учествовале су 3 екипе из Бабушнице и то екипа ПУ „Дечја радост" Бабушница која је освојила 2.место, екипа 1. разреда :ОШ „Деспот Стефан Лазаревић" Бабушница освојила је 1. место и пласирала се на

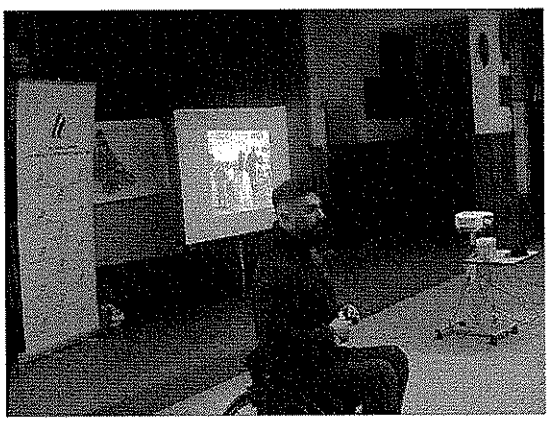
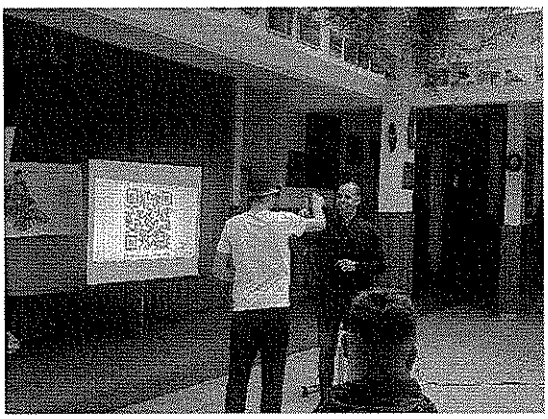
Републичко такмичење; екипа 2. разреда: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ Бабушница освојила је 2. место.



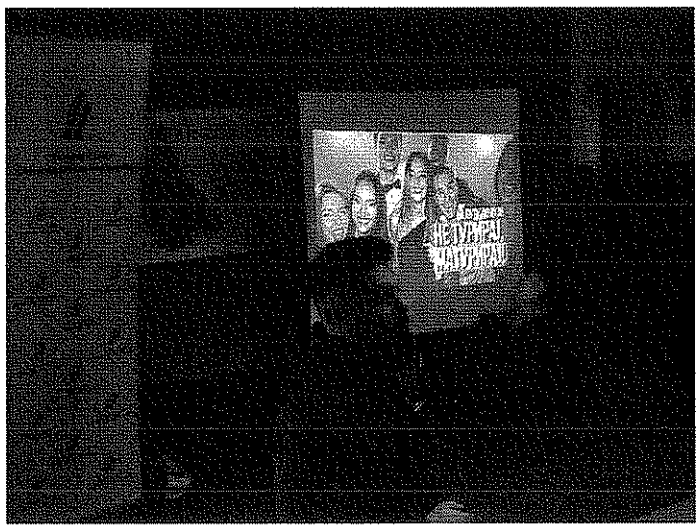
Дана 02. децембра 2024. године организована је подела награда предшколцима, ученицима 1. и 2. разреда за остварене резултате (набављене су и подељене деци 4 бицикле, 8 пари ролера и 12 заштитних кацига). Овом приликом у сарадњи са МУП-ом извршена је и едукација деце на преносивом саобраћајном полигону о правилима понашања у саобраћају и подела књиге Пажљивкова правила у саобраћају.



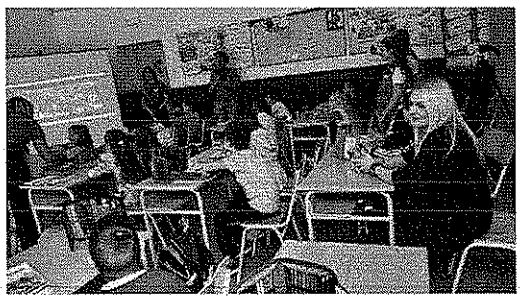
У оквиру националне кампање усмерене на унапређењу безбедности младих у саобраћају, у Средњој школи „Вук Караџић“ са домом ученика у Бабушници, 5. априла 2024.године одржана је трибина за ученике завршних разреда у оквиру кампање „НА МАТУРУ БЕЗ АУТОМОБИЛА“.

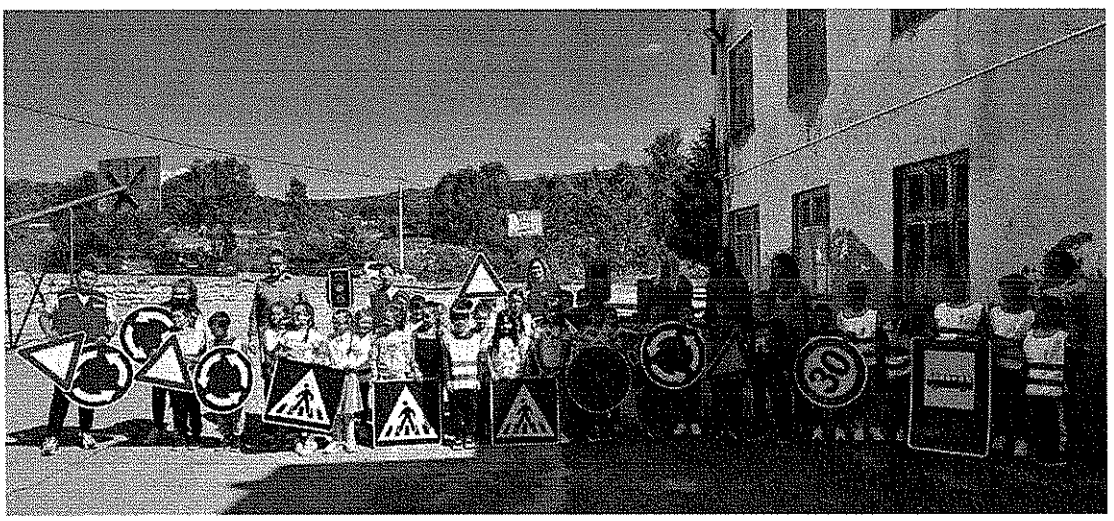



Савет за безбедност саобраћаја општине Бабушница и Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије, организовали су ову трибину како би матуранте упознали са ризицима и последицама небезбедног понашања у саобраћају и начинима како их избећи, посебно у периоду матурских прослава, када постоји појачана конзумација алкохола. Циљ трибине је усвајање позитивних ставова и смањење страдања младих у саобраћају, што је и порука овогодишње кампање „На путу до 0 не турирај - матурирај!“



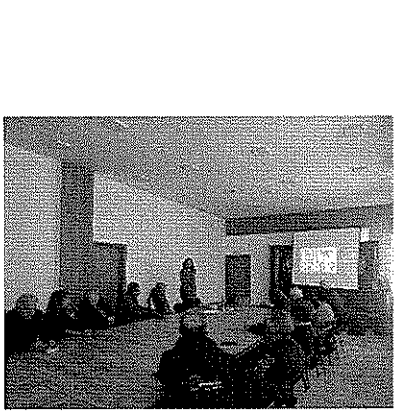
Дана 12. септембра 2024. године Савет за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница учествовао је у реализацији акције Црвеног крста Бабуишница "Безбедност деце у саобраћају", за ученике првих разреда. Циљ ове акције је смањивање броја повређених и страдалих особа у саобраћају и промовисање адекватног понашања свих учесника у саобраћају.

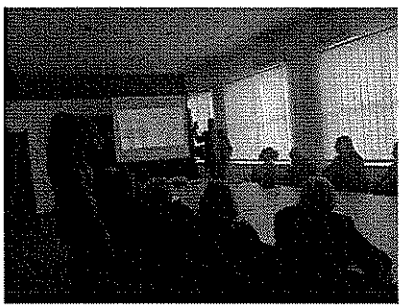




Млади волонтери Црвеног крста у сарадњи са МУП-ом, скренули су пажњу деци на то како требају да се понашају у саобраћају али и учесницима саобраћаја указали су на правила која требају да поштују како не би дошло до повређивања и угрожавања живота људи пре свега деце. Овом приликом подељен је промотивни материјал ученицима првог разреда – испред Савета за безбедност саобраћаја подељени су светлоодбојни прслуци,а затим су се деца у дворишту школе упознала са значењем саобраћајних знакова и начином како се прелази улица са светлосном сигнализацијом.

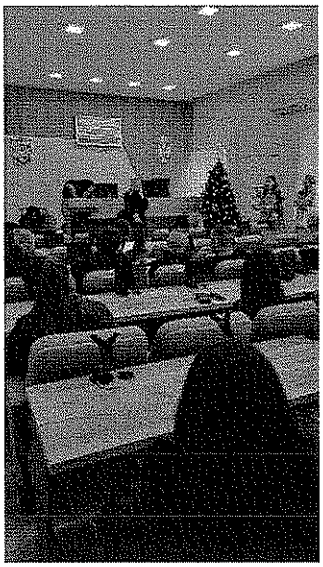
Како је изменом Закона о безбедности собраћаја измењен и начин финансирања Програма за рад Савета, након закључивања Уговора са Агенцијом за безбедност саобраћаја и Министарства унутрашњих послова РС, у циљу унапређења саобраћајне инфраструктуре спроведен је поступак јавне набавке за пројектовање саобраћајног полигопна у основној школи као и израда пројектно-техничке документације за уређење и реконструкцију тротоара у зони предшколске установе „Дечја радост“ Бабушница и са најповољнијим понуђачем закључен Уговор о изради пројектно-техничке документације.





У циљу унапређење саобраћајног образовања и васпитања, реализована је Едукација и трибина за старе учеснике у саобраћају (лица 65+). Одржана су два предавања и то: Теоријски део на теме: Проблем страдања лица старијих од 65 година; Заступљеност лица аријих од 65 година у незгодама;Својство страдалих лица од 65 година у саобраћајним незгодама; Временска расподела страдања старијих од 65 година; Просторна расподела страдања старијих од 65 година; Узроци небезбедности старијих од 65 година; Страдање старијих од 65 година у својству пешака; Страдање старијих од 65 година у својству бициклиста; Страдање старијих од 65 година у својству путника у возилима и Такмичење у форми квиза где су старије особе подељене у групе учествовале у квизу који је састављен на тему саобраћаја. Овом приликом подељен је промотивни материјал за стара лица – батеријске лампе.

У оквиру реализације Програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Бабушница за 2024. годину извршена је набавка 50 аутоседишта за децу (9-36кг) и подељена родитељима/старатељима деце рођене у 2024. години. У оквиру ове активности најпре је одржана едукација о правилној употреби аутоседишта, где су едукатори на преносивом показном аутомобилском седишту вршили практичну обуку.



У циљу спровођења теренских акција и кампања (ка бициклистима, возачима путничких аутомобила и возачима трактора, за старе учеснике у саобраћају - лица 65+ и децу) спроведене су набавке промотивног материјала, док ће се теренске активности, због временских услова, одржати у наредном периоду.

У циљу реализације Програма у оквиру научно-истраживачког рада у области безбедности саобраћаја спроведен је поступак набавке и закључен Уговор о пружању услуге израде Анализе безбедности саобраћаја на проласцима државних путева кроз насеље и предлог мера за унапређење безбедности саобраћаја на територији општине Бабушница.

Савет за безбедност саобраћаја на путевима општине Бабушница ће у наредном периоду наставити са реализацијом започетих активности, али радити и на планирању нових, а све у циљу унапређења безбедности саобраћаја.

ПРЕДСЕДНИЦА

Digitally signed by Ivana Stojičić
Date: 2025.02.12 10:56:19 +01'00'

Ивана Стојичић

На основу члана 123. став 3. и 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бабушница:

1. Јулијана Стојановић из Бабушнице,
2. Анђела Илић из Бабушнице и
3. Татјана Живковић из Пирота.

Члан 2.

Чланови Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бабушница именују се на период од четири године, почев од 01.04.2025.године.

Члан 3.

Председнику и члановима Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бабушница за учешће на седници припада накнада у висини од 2.500,00 динара.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу евиденције о присутности одржаној седници.

Чланови Надзорног одбора из редова запослених имају право на накнаду из става 1. овог члана само ако се седница одржава ван радног времена.

Решење доставити: именованим члановима Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бабушница, Центру за социјални рад општине Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 000128648 2025 04007 001 000 000 001

У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Дома културе Бабушница и то:

1. Драгана Вујчић из Извора, председник,
2. Немања Петров из Бабушнице,члан и
3. Горан Китановић из Бабушнице, члан.

Члан 2.

Чланови Надзорног одбора Дома културе Бабушница именују се на период од четири године, почев од 01.04.2025.године.

Члан 3.

Председнику и члановима Надзорног одбора Дома културе Бабушница за учешће на седници припада накнада у висини од 2.500,00 динара.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу евиденције о присутности одржаној седници.

Чланови Надзорног одбора из редова запослених имају право на накнаду из става 1. овог члана само ако се седница одржава ван радног времена.

Решење доставити: именованим члановима Надзорног одбора Дома културе Бабушница, Дому културе Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 020-138/2024-2
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 45. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора Народне библиотеке Бабушница и то:

1. Јелена Златковић из Бабушнице, председник,
2. Драган Станковић из Бабушнице, члан и
3. Марјан Јеленковић из Бабушнице, члан.

Члан 2.

Председник и чланови Надзорног одбора Надзорног одбора Народне библиотеке Бабушница именују се на период од четири године, почев од 01.04.2025.године.

Члан 3.

Надзорни одбор Народне библиотеке Бабушница обавља надзор над пословањем установе.

Члан 4.

Председнику и члановима Надзорног одбора Народне библиотеке Бабушница за учешће на седници припада накнада у висини од 2.500,00 динара.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу евиденције о присутности одржаној седници.

Чланови Надзорног одбора из редова запослених имају право на накнаду из става 1. овог члана само ако се седница одржава ван радног времена.

Решење доставити: именованим члановима Надзорног одбора Народне библиотеке Бабушница, Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 000641703 2025 04007 001 000 020 271
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 31.03.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница, закључно са 31.03.2025.године:

1. Јовица Видановић из Бабушнице, председник,
2. Милан Илић из Бабушнице, члан и
3. Душан Пејчић из Калуђерева, члан.

Члан 2.

ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница:

1. Владан Савић из Доњег Стрижевца, председник,
2. Владан Вељковић из Бабушнице, члан и
3. Душан Пејчић из Калуђерева, члан.

Члан 3.

Председник и чланови Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница именују се на период од четири године, почев од 01.04.2025.године.

Члан 4.

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Бабушница:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5) усваја финансијске извештаје;
6) надзире рад директора;
7) доноси статут;
8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Председнику и члановима Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница за учешће на седници припада накнада у висини одређеној Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а које су саставни део Уредбе Владе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, 05 број: 110-11118/2024 од 14.11.2024. године.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу евиденције о присутности одржаној седници.

Чланови Надзорног одбора из редова запослених имају право на накнаду из става 1. овог члана само ако се седница одржава ван радног времена.

Решење доставити: разрешеним и именованим члановима Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница, ЈКП „Комуналац“ Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 020-126/2024-2
У Бабушници, 31.03.2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бабушница за 2025.годину.....

2.Одлука о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Бабушница за 2025.годину.....

3.Одлука о давању на коришћење непокретности.....

4.Одлука о прибављању непокретности, грађевинског земљишта на КП број 1281 и 1296 КО Љуберађа у јавну својину општине Бабушница, непосредном погодбом.....

5.Одлука о приступању изради Програма развоја туризма општине Бабушница за период од 2025.године до 2028.године.....

6.Одлука о социјалној заштити општине Бабушница .....

7. Одлука о обезбеђивању и пружању услуге лични пратилац детета.....

8.Одлука о обезбеђивању и пружању услуге помоћ у кући.....

9.Одлука о учешћу корисника у цени услуге социјалне заштите коју пружа општина Бабушница.....

10.Одлука о методологији формирања цене услуга социјалне заштите за општину Бабушница.....

11.Одлука о приступању изради Локалног акционог плана политике за младе општине Бабушница за период 2025-2028.године.....

12. Решење о давању сагласности на Извештај о раду Председника општине Бабушница за период 14.02.2024.године до 31.12.2024.године.....

13.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинског већа општине Бабушница за период 14.02.2024.године до 31.12.2024.године.....

14.Решење давању сагласности на Извештај о раду Општинске управе општине Бабушница за 2024.годину.....

15.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Бабушница за 2024.годину.....

16.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Бабушница за 2024.годину.....

17.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке Бабушница за 2024.годину.....

18.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Црвеног крста Бабушница за 2024.годину.....

19.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе Бабушница за 2024.годину.....

20.Решење о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад општине Бабушница за 2024.годину.....

21.Решење о давању сагласности на Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности по Програму пословања ЈКП „Комуналац“ Бабушница за 2024.годину.....

22.Решење о давању сагласности на Извештај о раду са финансијским извештајем ЈКП „Регионална депонија Пирот“ Пирот за период 01.01.2024. - 31.12.2024.године.....

23.Решење о усвајању Извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Бабушница, за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године.....

24.Решење о именовању чланова Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Бабушница.....

25.Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома културе Бабушница.....

26.Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Народне библиотеке Бабушница.....

27.Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Бабушница.....

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА