



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХІV – БРОЈ 17

БАБУШНИЦА, 03.06.2024.ГОДИНЕ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 110. и 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022- одлука УС), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19- исправка) и члана 31. став 3. Одлуке о социјалној заштити општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 34/22), по предлогу Центра за социјални рад општине Бабушница , Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној 03.06.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

Овим правилником ближе се одређују критеријуми и процедуре на основу којих се додељује једнократна новчана помоћ, као и висина и поступак при њеном додељивању, а који се води у Центру за Социјални рад општине Бабушница (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Средства намењена пружању једнократне новчане помоћи планирају се одлуком о буџету општине Бабушница за сваку годину посебно.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ имају појединци и породице који се налазе у стању тренутне, изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално да превазиђу и може се признати за:

1. **Задовољавање основних животних потреба** (куповину хране и средства за хигијену) и то:
 - Једночланој породици у систему социјалне заштите до 5.000,00 динара
 - Вишечланој породици у систему социјалне заштите до 3.000,00 динара по сваком члану

Право на једнократну помоћ за задовољење основних животних потреба **радно способни корисници** у систему социјалне заштите имају само једном у току године.

Породицама у којима су чланови радно неспособни , а налазе се у систему социјалне заштите (инвалидна лица, малолетна лица и старачка домаћинства) право на једнократну новчану помоћ за задовољење основних животних потреба може се признати три пута у току календарске године.

Право на новчану помоћ из тачке 1. овог става могу користити и породице које нису у систему социјалне заштите једном годишње али су месечни приходи мањи од:

- 25.000,00 динара за породице са једним чланом
- 31.000,00 динара за породице са 2 и 3 члана
- 37.000,00 динара за породице са 4 или 5 чланова
- 43.000,00 динара за породице са 6 и више чланова.

2. **Набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу** корисницима у систему социјалне заштите до износа стварних трошкова које стручни тим Центра утврђује на основу рачуна из апотеке или здравствене установе не старијег од 60 дана, до износа који није већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се право признаје.

За набавку лекова дозвољена је исплата једнократне новчане помоћи за лекове који се налазе ван позитивне листе лекова РФЗО-а као и трошкове за износ партиципације и процентуалног учешћа у цени лека, за лекове који се налазе на позитивној листи лекова РФЗО-а, изузетно и за друге лекове по процени Центра за социјални рад.

Тренутна новчана помоћ за ове намене признаје се кориснику на основу медицинске документације не старије од 60 дана и по потреби за месечну терапију по извештају одговарајућег доктора медицине.

Право на новчану помоћ из тачке 2. овог става могу користити и породице које нису у систему социјалне заштите али су месечни приходи мањи од:

- 25.000,00 динара за породице са једним чланом
- 31.000,00 динара за породице са 2 и 3 члана
- 37.000,00 динара за породице са 4 или 5 чланова
- 43.000,00 динара за породице са 6 и више чланова.

3. **Опремање детета за полазак у предшколски припремни програм и основну школу** до 6.000,00 динара по детету и може се признати породицама са децом које се налазе у систему социјалне заштите, једном годишње.
4. **Трошкове студирања, студентима** са пребивалиштем у општини Бабушница, који студирају на територији Републике Србије, старости до 26. година живота, **једном годишње у току школске године**, новчани износ од 20.000,00 динара по студенту и то студентима чије су породице у систему социјалне заштите као корисници НСП или студентима који су лично корисници права на помоћ и негу другог лица (студенти са инвалидитетом).
5. **Набавку огрева** за породице у којима има радно неспособних чланова, а налазе се у систему социјалне заштите до 20.000,00 динара по домаћинству, једном годишње.

Радно неспособним члановима породице у смислу ове тачке Правилника сматрају се чланови породице који су остварили законски услов у погледу година живота за остваривање права на старосну пензију (а нису корисници ПИО фонда, већ у систему социјалне заштите), као и лица које је надлежна лекарска Комисија Фонда ПИО проценила као радно неспособне.

6. **Покривање дела погребних трошкова за преминулог корисника новчане социјалне помоћи** до 30.000,00 динара, по рачуну.

Једнократна помоћ за ову намену може се исплатити сродницима преминулог који су обавили сахрањивање преминулог а нису у законској обавези издржавања преминулог без обзира на степен сродства.

7. **Плаћање станарине за бескућнике, жртве насиља у породици, осамостаљивање деце на хранитељству или домском смештају** до 7.000,00 динара на месечном нивоу док постоји потреба.
8. **Одраслом лицу које се упућује на домски смештај** а које нема средства да обезбеди одећу, обућу, трошкове превоза и медицинску документацију за смештај у дом у износу до 20.000,00 динара по кориснику смештаја.
9. **Прибављање личних докумената** лицима у систему социјалне заштите до новчаног износа прописане таксе за неопходан лични документ.
10. **Друге изузетне ситуације** када се не може превазићи стање социјалне потребе као што су: насиље у породици (измештање жртве), елементарна непогода (поплава, пожар и сл.), ургентни домски смештај, збрињавање детета без родитељског старања, тешка- животно угрожавајућа болест и сл. до износа који није већи од просечне зараде до запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се право признаје, а по процени стручних радника Центра.
11. **Ванредна увећана једнократна новчана помоћ** може се исплатити највише у износу од једне и по просечне зараде у јединици локалне самоуправе према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева. Ово право се може остварити само једном у току године.

Члан 4.

Истом лицу не може више од три пута у току једне календарске године доделити овај вид помоћи, осим уколико се не ради о хитном случају, према процени Центра.

Члан 5.

Захтев се подноси Центру, према обрасцима Центра и уз њега се прилаже одговарајућа документација којом се доказује оправданост захтева у зависности од тога за коју намену се тренутна помоћ тражи.

Поред захтева и одговарајуће документације стручна служба Центра може обићи подносиоца захтева и његову породицу како би се уверила у оправданост захтева на основу чега ће се донети одлука о самом захтеву.

Члан 6.

Висину једнократне помоћи одређује стручна служба Центра за сваки случај понаособ, на основу износа дефинисаних у члану 3. овог правилника, с тим да не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се право признаје.

Поред тога Центар је у обавези да води рачуна о расположивом месечном износу за једнократне новчане помоћи како не би угрозио усвојену буџетску апропријацију и квоте планиране за ове намене.

Члан 7.

Правилник доставити Центру за социјални рад општине Бабушница, надлежном одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Бабушница и надлежном одсеку Одељења за општу управу и друштвене делатности Општинске управе општине Бабушница и архиви општине.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи број 110-38/2022-3 од 27.12.2022.године, донет од стране Општинског већа општине Бабушница.



Број: 55-458/2024-3

Датум: 03.06.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Стојичић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Бабушница, број 401-113/2024-1 од 16.05.2024. године заведен код Корисника средстава и број 0016013692024/82 од 16.05.2024. заведен код Министарства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова који се односи на суфинансирање подршке социјално угроженим грађанима који спроводи општина Бабушница, број 401-113/2024-1 од 16.05.2024. године заведен код Корисника средстава и број 0016014022024/25 од 16.05.2024. заведен код Министарства и члана 63. став 1. тачка 22. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/2023), Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној дана 03.06.2024. године, донело је :

П Р А В И Л Н И К

О

СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“ ПО ЈП 1/24 МИНИСТАРСТВА РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Бабушница.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спровode се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији општине Бабушница.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине Бабушница.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Бабушница на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

1) **унапређење термичког омотача путем:**

- замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
- постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
- постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

- замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
- уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

4) **уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**

5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Бабушница доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Бабушница спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Бабушница;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

-утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

-објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Бабушница,

-обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

-разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

-израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Бабушница достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне

исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Бабушница. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Бабушница, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурс у могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурс у,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници општине Бабушница.

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Бабушница.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и на званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 22.**Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**Члан 23.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће општине Бабушница је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа општине Бабушница је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.babusnica.rs.

Општинско веће општине Бабушница закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава**Члан 24.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**Члан 25.**

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;

- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Бабушница.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Бабушница.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Бабушница и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Бабушница, морају се објавити и на огласној табли Општине Бабушница.

Чување документације

Члан 28.

Општинска управа општине Бабушница има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници општине Бабушница.



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 401-122/2024-3

У Бабушници, 03.06.2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА,
Ивана Стојичић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон),), члана 28, 32 и 44 Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. Гласник РС", бр 36/2006), члана 63. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19-исправка и 5/23), Општинско веће општине Бабушница доноси:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овим Правилником о расподели буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Правилник) уређује се круг овлашћених субјеката, начин, намена, поступак и критеријуми за доделу буџетских средстава општине Бабушница у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничких интереса, као и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализацију одобрених програма.

Буџетска средства из става 1. овог члана планирају и обезбеђују се на годишњем нивоу у буџету општине Бабушница-Дотације невладиним организацијама- Верским заједницама.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Члан 2.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама, које се налазе и пројекте од јавног интереса реализују на територији општине Бабушница.

Намена средстава за распоређивање

Члан 3.

Средства се распоређују за обављање градитељске, добротворне и научне делатности овлашћених субјеката из члана 2. овог Правилника, које они обављају у складу са законом и другим прописима, а нарочито за:

1. изградњу и/или доградњу верских објеката,
2. санацију,
3. адаптацију,
4. реконструкцију,
5. инвестиционом одржавању верских објеката,
6. текуће (редовном) одржавању верских објеката,
7. партерном уређењу порти верских објеката,

8. обнову верских објеката,
9. организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи,
10. организовање црквених манифестација,
11. израда пројектно-техничке документације у складу са законом о изградњи,
12. израда урбанистичко-техничке документације у складу са законом о изградњи,
13. научна истраживања везана за цркву,

Обнова верских објеката подразумева:

- рестаураторске, конзерваторске и радове на ревитализацији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе,
- обнову икона, верских и сакралних предмета,
- радове на санацији, адаптацији и реконструкцији верских објеката који су утврђени за културно добро, односно који су од значаја за градитељско наслеђе и
- радове на инвестиционом или текућем (редовном) одржавању верских објеката који су утврђени за културно добро.

Начин расподеле средстава

Члан 4.

Расподела средстава из члана 1. став 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Општинско веће општине Бабушница најмање једном годишње.

Јавни конкурс траје минимум 15 дана.

Расписивање конкурса

Члан 5.

Јавни конкурс расписује Општинско веће општине Бабушница.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Бабушница www.babusnica.rs и огласној табли општине Бабушница.

Јавни конкурс нарочито садржи:

- предмет јавног конкурса,
- износ опредељених средстава у буџету,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- критеријум за одабир пројеката,
- рок за подношење пријава,
- начин и адресу достављања пријава.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Члан 6.

Пријава на конкурс се подноси на јединственом обрасцу, који је саставни део овог Правилника.

Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Конкурсна документација садржи:

- образац пријаве;
- финансијски и наративни опис буџета – Прилог 1
- изјава о прихватању обавезе потписника/корисника средстава из буџета општине Бабушница – Прилог 2
- изјава о додељеним средствима из буџета општине Бабушница у претходне три године – Прилог 3

Члан 7.

Уз пријаву, подносилац пријаве је дужан да приложи:

- документ о правном статусу подносиоца пријаве (фотокопија Решења о регистрацији код надлежног органа - основног Решења и евентуалних измена, Извод из Регистра цркава и верских заједница),
- Одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о потреби извођења радова;
- Потребне дозволе, решења и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње, (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом);
- Предмер и прерачун радова - детаљан опис радова на верском објекту које пројекат обухвата, оверен од стране стручног лица са важећом лиценцом инжењерске коморе (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом)
- Техничка документација (доставља се у зависности од врсте радова који су обухваћене пројектом)
- Фото документација у складу са потребама пројекта (слике пре одобравања субвенције односно пре почетка извођења радова)
- Понуда за извођење радова на верском објекту (од стране Извођача радова уколико је прибављена),
- Уговор о извођењу радова на верском објекту (уколико је већ закључен).

Пријава на јавни конкурс

Члан 8.

Предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији за евалуацију поднетих пријава и праћење реализације пројекта у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део јавног конкурса.

Образац пријаве са обавезном пратећом документацијом се доставља у затвореној коверти у штампаном облику насловљеној на Општину Бабушница, Ратка Павловића бр.1 са знаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта изградње, одржавање и обнове верских објеката на територији општине Бабушница у _____ години, број _____" – НЕ ОТВАРАТИ, преко писарнице Општинске управе општине Бабушница или поштом на адресу: Општина Бабушница, ул. Ратка Павловића 1, 18330 Бабушница.

Поступак спровођења јавног конкурса

Члан 9.

Поступак конкурса спроводи Комисија коју Решењем образује Општинско веће општине Бабушница.

Комисија неће разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве на Јавни конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, пријаве које нису попуњене на прописаном обрасцу, као и пријаве оних учесника на Конкурсу, који су у претходној години остварили право на суфинансирање пројеката средствима из буџета општине Бабушница, а нису поднели Извештај о реализацији пројекта из претходне године или су доставили непотпун Извештај (нису оправдана додељена финансијска средства из општине Бабушница).

Предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Састав Комисије

Члан 10.

Комисију из члана 9. овог правилника чине председник и 2 члана. Комисију чине представници локалне самоуправе, запослени или радно ангажовани по другом основу у органима општине Бабушница

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 11.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим Правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Бабушница врши се применом основних критеријума датих у табели:

*Административна провера	ДА/НЕ
Испоштован рок за подношење предлога пројекта	
Пријава је комплетна са свом потребном пратећом документацијом и у траженој форми тј. прописаном обрасцу за подношење предлога пројекта	
Трајање пројекта је у складу са правилима Јавног конкурса	
*уколико није испоштован било који од административних услова предлог пројекта неће бити разматран	
Техничко – финансијска провера	Број бодова
Релевантност и квалитет пројекта	
Колики број верника је обухваћен пројектом и у којој мери пројекат доприноси побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10
Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета Јавног конкурса, побољшању квалитета живота верника и целовитом решавању одређеног проблема/питања?	10

Финасијски и оперативни капацитет	
Да ли подносиоци пријаве имају довољно знања, професионалних капацитета, стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?	10
Методологија	
Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима?	10
Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате?	10
Ефекти пројекта	
Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе/вернике?	10
Буџет и рационалност трошкова	
Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	15
Да ли су активности на прави начин изражене у буџету пројекта?	15
Да ли средства за суфинасирање пројекта обезбеђена из других извора?	5
Остало	
Да ли постоји досадашња сарадња са локалном самоуправом?	5
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	100

Поступак одлучивања

Члан 12.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 11. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава по јавном конкурс општине Бабушница.

Приликом вредновања пројекта Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 11. овог Правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, са наведеним износима новчаних средстава, најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница без одлагања.

Предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Бабушница, у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору, и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће, на основу записника о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука о избору пројеката објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Бабушница.

Коришћење средстава и праћење реализације пројеката

Члан 13.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између општине Бабушница и корисника средстава.

Корисник средстава дужан је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима (у случају ревидирања);
- Одговарајући инструмент обезбеђења (меницу са пратећом документацијом).

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а по основу закључених уговора о реализовању одобрених програма.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализације програма и начин извештавања о наменском утрошку средстава као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 14.

Цркве и верске заједнице су дужне да средства користе искључиво за намене за које су додељена .

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава.

Извештавање

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

У случају да корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 3. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката црква и верских заједница у наредне две године.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 16.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће општине Бабушница, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Бабушница за подстицање пројеката црква и верских заједница у наредне две године.

Спровођење започетих поступака

Члан 17.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Број: 401-124/2024-3

У Бабушници, дана 03.06.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Стојичић с.р.

Прилог 1.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: _____
(уписати назив пројекта)

ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ПРОЈЕКТА								
Редни број	Врста трошка/активности	Јед. мере	Цена по јед. мере у дин.	количина	Укупни износ потребних средстава (са ПДВ-ом)	Износ средстава који се тражи од општине Бабушница (са ПДВ-ом)	Износ сопствених средстава (са ПДВ-ом)	Износ средстава из других извора (са ПДВ-ом)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	...							
	УКУПНО:							

Напомена: Уписати све трошкове пројекта по буџетским линијама. По потреби додати или брисати колоне

НАРАТИВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА		
Редни број	Врста трошка/активности	Детаљан опис трошкова
1.		
2.		
<i>Напомена: Текстуално описати све врсте трошковама пројекта у складу са буџетским линијама. По потреби додати или брисати колоне.</i>		
4.	Датум: _____	Потпис овлашћеног лица
5.		_____
6.		
7.		
	...	
	УКУПНО:	

Напомена: Текстуално описати све врсте трошковама пројекта у складу са буџетским линијама. По потреби додати или брисати колоне.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА**о прихватању обавеза
потписника/корисника средстава из
буџета општине Бабушница**

Као одговорно лице подносиоца пријаве за реализацију пројекта под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци, који су наведени у Пријави на овом Конкурсу истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да не постоје неиспуњене уговорне обавезе према општини Бабушница;
- да ће се ненаменски утрошена средства вратити на рачун буџета општине Бабушница са припадајућом каматом;
- да ће у законском року бити достављен Извештај о реализацији пројекта на прописаном обрасцу Извештаја, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених буџетских средстава;
- да ће доставити доказ о реализацији пројекта (фотодокументација у току извођења радова и након изведених радова на ЦД-у, фактуре, изводи банке, отпремнице и др.).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Прилог број 3.

ИЗЈАВА**о додељеним средствима из буџета општине Бабушница у претходне три године**

Да ја, као одговорно лице подносиоца пријаве _____
(уписати име и презиме подносиоца пријаве), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су додељена средства из буџета општине Бабушница у претходне три године:

Година	Назив пројекта	Износ одобрених средстава
20__.		
20__.		
20__.		

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Правилник о начину и поступку доделе једнократне новчане помоћи.....1
2. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у србији“ по јп 1/24 министарства рударства и енергетике.....5
3. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама.....15
