



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХІІІ – БРОЈ 34

БАБУШНИЦА, 30.12.2024.ГОДИНЕ

На основу члана 2. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/2021), члана 14д. и 14ђ. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-испр. и 5/23), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној дана 30.12.2024. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се одржавање, заштита и развој општинских улица и путева на територији општине Бабушница, права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца ове комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Општински пут је јавни пут који саобраћајно повезује територију општине, као и територију општине са мрежом државних путева.

Некатегорисани пут је пут који је надлежни орган прогласио некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Улица је јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља.

Категоризација општинских путева и улица, управљање путевима и улицама, правци и границе јавних путева у насељу одредиће се посебном одлуком Скупштине општине Бабушница.

Члан 3.

Комунална делатност одржавања улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Вршиоци комуналне делатности**Члан 4.**

Комуналну делатност одржавања улица и путева може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) који је регистрован и који испуњава услове прописане законом и уредбом за обављање ове комуналне делатности, и коме се, у складу са законом, уредбом и овом одлуком повери обављање делатности одржавања улица и путева.

Предузеће из става 1. овог члана, као и други привредни субјекти који обављају делатност одржавања улица и путева, треба да испуњавају минималне кадровске и техничке услове за обављање комуналне делатности одржавања улица и путева у складу са Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и осталим подзаконским актима и законом.

Члан 5.

Комуналну делатност одржавања улица и путева на територији општине Бабушница (зимско и летње одржавање) обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Бабушница (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), коме је оснивачким актом поверено обављање ове комуналне делатности.

Комунална делатност одржавања улица и путева обавља се у складу са Годишњим програмом пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница, а на основу кога се израђује Програм одржавања улица и путева (у даљем тексту Програм). Програм садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију.

Годишњи програм пословања доноси надлежни орган Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница и доставља га Скупштини општине Бабушница у року одређеном законом за достављање годишњег програма пословања.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Бабушница.

Програм одржавања улица и путева израђује од стране стручне службе ЈКП Комуналац у сарадњи са надлежном службом Општинске управе општине Бабушница, а након давања сагласности на Годишњи програм пословања. Доноси га надлежни орган Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница и доставља га Општинском већу општине Бабушница на сагласност.

Програм одржавања улица и путева сматра се донетим када на њега сагласност да Општинско веће општине Бабушница.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања улица и путева, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА**Члан 6.**

Одржавање улица и путева обухвата извођење радова којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај возила и кретање пешака и чува употребна вредност улица и путева.

Одржавање улица и путева обухвата редовно, рехабилитационо и ургентно одржавање.

Члан 7.

Редовно одржавање улица и путева обухвата скуп активности, мера и радова, који се предузимају током дела или целе календарске године, на улицама и путевима или појединим деоницама истих, ради одржавања и очувања њихове функционалне исправности, путних објеката, саобраћајне сигнализације и опреме.

Радови на редовном одржавању улица и путева су одређени Законом о путевима и пратећим Правилником.

Члан 8.

Рехабилитација улица и путева јесте врста одржавања, тј. извођења радова на улицама, путевима и путним објектима у границама путног земљишта, ради очувања њихових карактеристика у истом или приближно истом стању које је било у тренутку њихове изградње или последње реконструкције.

Радови на рехабилитацији улица и путева су радови одређени Законом о путевима и пратећим Правилником.

Члан 9.

Радови на ургентном одржавању улица и путева обухватају радове који се морају хитно извести ради отклањања штетних последица насталих елементарним непогодама и другим несрећама, ванредним и непредвиђеним околностима и обезбеђивање проходности улица и путева и безбедног одвијања саобраћаја. Радови на ургентном одржавању улица и путева изводе се у складу са одредбама Закона о путевима и пратећим Правилником.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности одржавања улица и путева дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање истих и одговара за штету која настане због неблаговременог извршења појединих потребних радова и мера на њиховом одржавању.

Члан 11.

Сопственици, односно правна и физичка лица која се старају о објектима постављеним или уграђеним у улицу или јавни пут, приликом извођења радова на одржавању улица и путева, дужни су да о свом трошку изместе те објекте, односно прилагоде их насталим променама.

Члан 12.

Сусед улице или јавног пута дужан је да омогући прилаз улици, јавном путу или путном објекту ради извођења радова на њиховом одржавању, као и слободно отицање воде и одлагање снега са улице и јавног пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

III ЗАШТИТА УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 13.

У циљу очувања стабилности улица и путева као и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режима саобраћаја, извођење радова на улицама и путевима, и у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења и сл.) може се вршити ако су за извођење тих радова прибављени услови и решење о испуњености услова од стране управљача путева и улица.

Члан 14.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима који су уграђени у улицу и пут, дужно је исте да одржава на начин којим се не оштећује улица и пут и не угрожава безбедност саобраћаја и одржавање улице и пута.

У случају оштећења, односно квара објекта, постројења, уређаја, инсталације и водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је без одлагања да отклони оштећења или квар и обавести управљача улице и пута о предузетим радовима, као и о свом трошку да изврши враћање улице или пута у првобитно стање.

У случају отклањања оштећења, односно квара којим се не оштећују улица или пут, или не угрожава безбедност саобраћаја, истом се приступа по претходној сагласности управљача улице и пута.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкове извођења радова на враћању улице у пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Члан 15.

На улицама и општинским путевима забрањено је нарочито:

- привремено или трајно заузимање улице и пута;
- извођење радова на улици и путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом истих;
- извођење радова носилаца права службености и других права установљених на улици и путу, којима се оштећује улица и пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- подизање засада, ограда и дрвећа, остављање предмета, грађевинског и другог материјала, постављање постројења и уређаја и грађење објеката у зонама потребне прегледности улице и пута;
- испуштање вода, отпадних вода и других течности на улицу и пут;
- просипање, остављање и бацање материјала, предмета и смећа на улицу и пут;
- замашћивање улице и пута мазивима или другим сличним материјалима;
- постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на улици, путу и поред улице и пута, којима се омета одвијање саобраћаја на улици и путу;
- укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и nanoшење блата на улицу и пут;
- орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу пута;
- вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по улици и путу;

- спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења или другог материјала;
- пуштање стоке на улици и пут без надзора, напасање и напајање стоке на истим;
- заустављање или остављање нерегистрованих и неисправних возила којима се омета коришћење улице и пута;
- свако друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити улица, пут или ометати одвијање саобраћаја на улици и путу.

Члан 16.

На раскрсници улица и пута са другим путем у истом нивоу, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са законом.

Власник, односно непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев надлежног органа и инспекције уклони засаде, ограде, дрвеће или делове дрвећа, предмете, материјал, постројења, уређаје и сл. у циљу обезбеђења прегледности улице и пута.

Члан 17.

Прикључење на улицу или пут, са земљишта које се граничи са улицом или путем, може се обавити само уз дозволу и у складу са техничким условима које издаје управљач улице и пута.

Члан 18.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно оглашавање могу се постављати на улици, путу и поред пута у складу са актима којима се регулише постављање мањих монтажних објеката.

Уређаје из става 1. овог члана одржава лице које је захтевало њихово постављање.

Члан 19.

Ванредни превоз је превоз возилом које само, или са теретом, премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину.

На улици и путу може се обављати ванредни превоз на основу посебне дозволе коју даје управљач улице и пута, за сваки појединачни превоз или за више превоза.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да плати накнаду за исти и да надокнади штету причињену ванредним превозом на улици и путу.

Изузетно, ванредни превоз на улици и путу може да се обавља и без исходавања посебне дозволе ако се обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода као и за потребе одбране земље.

Члан 20.

За потребе одржавања спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге улице и путеве, може се на улици и путу, или на делу истих забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила односно изменити режим саобраћаја, а у складу са Законом о путевима и законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 21.

Вршилац комуналне делатности дужан је да поставља, замењује, допуњује, обнавља, редовно одржава и чисти саобраћајну сигнализацију, опрему улице и пута, објекте и опрему за заштиту улице и пута, саобраћаја и околине.

Вршилац комуналне делатности дужан је да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике улица и путева о стању и проходности истих.

Члан 22.

Под раскопавањем улица и путева, у смислу ове одлуке, подразумева се извођење радова на улицама и путевима у циљу: изградње, реконструкције, премештања или уклањањања подземних и надземних инсталација, односно објеката комуналне инфраструктуре, прикључења и искључења објеката правних и физичких лица на системе комуналне инфраструктуре и хитних интервенција у случају настанка елементарних непогода или отклањања изненадног квара на комуналним објектима.

Члан 23.

Одобрење за раскопавање улица и путева издаје управљач улица и путева и одређује висину накнаде за постављање инсталација.

Уз захтев за издавање одобрења за раскопавање улица и путева, инвеститор је дужан да наведе разлог раскопавања и у зависности од тога приложи одговарајуће доказе.

Уз захтев се прилаже:

- одобрење за изградњу, уколико је према прописима о планирању и изградњи за ту врсту радова потребно одобрење;
- пријаву почетка радова и
- оверени пројекат.

Члан 24.

Изузетно, у случају потребе за хитним интервенцијама ради отклањања квара на објектима комуналне инфраструктуре, инсталацијама и постројењима, инвеститор може отпочети раскопавање улице и пута без прибављеног одобрења, под условом да о томе одмах обавести управљача улице и пута и саобраћајну инспекцију.

У случају из става 1. овог члана, инвеститор је дужан да у року од три дана по завршетку радова врати улицу и пут, према условима које одреди управљач истих.

Члан 25.

У поступку заузећа улица и путева и плаћања накнаде за коришћење делова путног земљишта примењиваће се прописи којима се регулише постављање мањих монтажних објеката.

Члан 26.

Изградња и реконструкција улица и путева врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и законом о јавним путевима.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 27.

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавања улица и путева обезбеђују се из:

- 1) прихода од пружања комуналне услуге;
- 2) прихода буџета општине Бабушница;
- 3) наменских средстава других нивоа власти;
- 4) других извора у складу са законом.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 28.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања улица и путева, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности одржавања улица и путева, услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, вршилац комуналне делатности је обавезан да одмах обавести Општинско веће општине Бабушница и да без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

- 1) радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности одржавања улица и путева;
- 2) предузме друге мере које утврди надлежни орган.

Члан 30.

По пријему обавештења о непланирном прекиду обављања комуналне делатности одржавања улица и путева Општинско веће је дужно да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности одржавања улица и путева;
- 2) нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине која је угрожена и која служи за обављање комуналне делатности одржавања улица и путева;
- 3) предузме мере за отклањање последица и друге потребне мере;
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности, као и одговорност за накнаду учињене штете;

Члан 31.

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавање улица и путева услед штрајка, наступања непланираних и неочекиваних прекида Вршилац комуналне делатности је обавезан да обезбеди минимум процеса рада и да о томе обавести Општинско веће општине Бабушница.

VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ**Члан 32.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези са изјашњавањем о квалитету пружених услуга.

Корисници услуга комуналне делатности одржавање улица и путева могу континуирано у току целе године постављати питања, примедбе и предлоге Вршиоцу комуналне делатности преко његове интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на постављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 33.

Корисници услуга комуналне делатности одржавање улица и путева могу се континуирано у току целе године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет страница Вршиоца комуналне делатности и општине Бабушница, а једном годишње како је предвиђено Одлуком о комуналним делатностима.

О резултатима изјашњавања поступиће се на начин прописан законом и подзаконским актима којим је регулисан начин и поступак изјашњавања корисника комуналних услуга.

VII НАДЗОР**Члан 34.**

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Општинска управа општине Бабушница преко комуналног инспектора у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може затражити асистенцију Полицијске станице у Бабушници.

Члан 35.

Када комунални инспектор установи повреду одредби ове одлуке, овлашћен је да:

- 1) изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком;
- 2) решењем наложи отклањање уочене неправилности;
- 3) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком;
- 4) обавештава друге надлежне органе да предузму мере из своје надлежности, за повреду прописа из њихове надлежности.

Члан 36.

За прекршаје прописане овом одлуком овлашћени инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима.

Овлашћени инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

- 1) непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службену евиденцију надлежног органа;
- 2) увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
- 3) приликом инспекцијског или другог надзора, прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописан начин.

Члан 37.

У вршењу надзора над применом и спровођењем ове одлуке комунални инспектор општине Бабушница, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

Уколико се не поступи по решењу инспектора из става 1. овог члана, против истих биће издат прекршајни налог.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Бабушница у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности ако:

- не достави Програм одржавања улица и путева у прописаном року;
- не одржава улице у путеве у складу са чланом 10. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 21. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 28, 29. и 31. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 32. став 1. и 3. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 33. став 2. одлуке;
- не поступи по налогу и не изврши извршно решење надлежних инспектора донето на основу одредби одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000.00 динара одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- не поступа у складу са одредбама члана 11. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 12. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 13. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 14. одлуке;
- поступа супротно забрани прописаној одредбама члана 15. одлуке;

- не поступа у складу са одредбама члана 16. став 2. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 17. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 18. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 19. став 2. и 3. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 20. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 23. одлуке;
- не поступа у складу са одредбама члана 24. став 2. одлуке;
- не поступи по налогу и не изврши извршно решење надлежних инспектора донето на основу одредби одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће закон и подзаконски акти који регулишу област комуналних делатности и област управљања јавним путевима.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 343-132/2024-2

У Бабушници, 30.12.2024.године

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-208/2024-2
30.12.2024.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 111/2016-др. закон, 47/2018 и 101/2021-др.закон), члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/2024),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА II (ДРУГУ) ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА
ЗА 2024. ГОДИНУ са исправком у прилогу број 11, број 1695/2 од 23.12.2024.године

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на II (другу) измену и допуну годишњег Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница за 2024.годину са исправком у прилогу број 11, број 1695/2 од 23.12.2024.године.

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ЈКП „Комуналац“ Бабушница
Улица Живојина Николића Брке бр.446
18330, Бабушница
Број: 1695/2
Дана: 23.12.2024.године

На основу члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, Бабушница, Надзорни одбор на седници одржаној 23.12.2024.године доноси

О Д Л У К У

о усвајању исправке у прилогу број 11 у II (другој) Измени и допуни годишњег програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2024. годину, број 1583/2 од 28.11.2024.године, на који је дата сагласност од стране СО Бабушница број 352-201/2024-2 од 18.12.2024.године

1. Усваја се исправка у прилогу број 11 у II (другој) Измени и допуни годишњег програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2024. годину, број 1583/2 од 28.11.2024.године, на који је дата сагласност од стране СО Бабушница број 352-201/2024-2 од 18.12.2024.године.
2. Прописани обрасци су саставни део ове одлуке.
3. Исправку у прилогу број 11 у II (другој) Измени и допуни годишњег програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2024. годину, број 1583/2 од 28.11.2024.године, на који је дата сагласност од стране СО Бабушница број 352-201/2024-2 од 18.12.2024.године, са пречишћени текст II (друге) Измене и допуне годишњег програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2024. годину, број 1583/2 од 28.11.2024.године, на који је дата сагласност од стране СО Бабушница број 352-201/2024-2 од 18.12.2024.године доставити СО Бабушница и општинском Већу општине Бабушница у даљу процедуру.

Доставити:

- СО Бабушница,
- Општинском Већу ,
- Архиви.



Председник НО ЈКП „Комуналац,, Бабушница
Јовица Видановић



ПИБ: 100325445
Матични број : 07328389
Шифра делатности: 3600
ЈБКЈС : 81042

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" БАБУШНИЦА

18330 Бабушница, Живојина Николића-Брке бр.44б,

тел: 010/386-737,010/385-364, факс: 010/385-364

Рачун: OTP банка 325-950080000090-70, Банка Intesa 160-38815-31

Банка Поштанска штедионица 200-3311740101032-89

e-mail: jpkomunalacbabusnica@gmail.com

веб: <http://www.jpkomunalac.com>

II ИЗМЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024 ГОДИНУ

Пословно име: ЈКП „ Комуналац „ Бабушница

Седиште: ул Живојина Николића Брке 44Б

Претежна делатност: 3600

Матични број: 07328389

ПИБ: 100 325 445

Надлежна филијала управе за трезор: Пирот

Надлежна организациона јединица

локалне самоуправе: Скупштина општине Бабушница

Годишњи Програм пословања предузећа за 2024 г бр 1406/2 од 29.11.2024 год на који је Привремени орган општине Бабушница својим Решењем бр 352-174/2023-6 од 01.12.2023 дао сагласност и I измена и допуна годишњег програма пословања број 897/2 од 03.07.2024 год на коју је Скупштина општине Бабушница својим Решењем бр 325-100/2021-2 од 14.08.2024 год дала сагласност.

Бабушница, новембар 2024

ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024 ГОДИНУ

II измена и допуна годишњег програма пословања ЈКП Комуналац Бабушница урађена је у складу чл 60 став 2 Закона о јавним предузећима (сл Гласник РС , број 15/2016 и 88/2019)

II ИЗМЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024

У Програму пословања предузећа за 2024. г. бр 1406/2 од 29.11.2024 год на који је Привремени орган општине Бабушница својим Решењем бр 352-174/2023-6 од 01.12.2023г дао сагласност и I измена и допуна годишњег програма пословања број 897/2 од 03.07.2024 год на коју је Скупштина општине Бабушница својим Решењем бр 325-100/2021-2 од 14.08.2024 год дала сагласност, мења се :

У тачки 5. План прихода и расхода у 2024 години , у ставу првом , износ 153.600.000,00 мења се износом 155.100.000,00 износ 152.256.000,00 дин мења се износом 154.736.000,00, износ 1.344.000,00 дин ,мења се износом 364.000,00 дин.

У табели план прихода за 2024, мења се,
Ред бр 3 к-то 611200, Одржћавање јавних површина и зеленило, у колони 7 износ 15.000 мења се износом 18.000,
Ред бр 7 к-то 611301, Одржавање путева, у колони 7 износ 20.000 мења се износом 16.500.

После редног броја 16, додаје се редни број 16а који гласи:

16а	640120	Приходи од НСЗ	0	0	0	1.280
-----	--------	----------------	---	---	---	-------

Ред бр 18 к-то 650900,Приходи од одржавање гробља, у колони 7 износ 2.500 мења се износом 3.000.

После редног броја 19 додаје се редни број 19а који гласи

19а	662200	Приходи од камате	0	0	0	220
-----	--------	-------------------	---	---	---	-----

У табели план расхода за 2024, мења се:

После редног броја 10 додаје се редни број 10а који гласи

10а	520010	Бруто зарада рдника/инвалидна лица/	0	0	0	1.110
-----	--------	--	---	---	---	-------

После редног броја 11 додаје се редни број 11а који гласи

11а	521901	Трошкови доприноса радника/инвалидна лица/	0	0	0	170
-----	--------	---	---	---	---	-----

ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ II ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024 ГОДИНУ

II измена и допуна годишњег програма пословања ЈКП Комуналац Бабушница урађена је у складу чл 60 став 2 Закона о јавним предузећима (сл Гласник РС , број 15/2016 и 88/2019)

II ИЗМЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024

У Програму пословања предузећа за 2024. г. бр 1406/2 од 29.11.2024 год на који је Привремени орган општине Бабушница својим Решењем бр 352-174/2023-6 од 01.12.2023г дао сагласност и I измена и допуна годишњег програма пословања број 897/2 од 03.07.2024 год на коју је Скупштина општине Бабушница својим Решењем бр 325-100/2021-2 од 14.08.2024 год дала сагласност, мења се :

У тачки 5. План прихода и расхода у 2024 години , у ставу првом , износ 153.600.000,00 мења се износом 155.100.000,00 износ 152.256.000,00 дин мења се износом 154.736.000,00, износ 1.344.000,00 дин ,мења се износом 364.000,00 дин.

У табели план прихода за 2024, мења се,
Ред бр 3 к-то 611200, Одржћавање јавних површина и зеленило, у колони 7 износ 15.000 мења се износом 18.000,
Ред бр 7 к-то 611301, Одржћавање путева, у колони 7 износ 20.000 мења се износом 16.500.

После редног броја 16, додаје се редни број 16а који гласи:

16а	640120	Приходи од НСЗ	0	0	0	1.280
-----	--------	----------------	---	---	---	-------

Ред бр 18 к-то 650900,Приходи од одржћавање гробља, у колони 7 износ 2.500 мења се износом 3.000.

После редног броја 19 додаје се редни број 19а који гласи

19а	662200	Приходи од камате	0	0	0	220
-----	--------	-------------------	---	---	---	-----

У табели план расхода за 2024, мења се:

После редног броја 10 додаје се редни број 10а који гласи

10а	520010	Бруто зарада радника/инвалидна лица/	0	0	0	1.110
-----	--------	--------------------------------------	---	---	---	-------

После редног броја 11 додаје се редни број 11а који гласи

11а	521901	Трошкови доприноса радника/инвалидна лица/	0	0	0	170
-----	--------	--	---	---	---	-----

Ред бр 38 , к-то 562000 Трошкови камате, у клони 7 износ 2.000 мења се износом 3.200

(Напомена: У табелама план прихода и расхода за 2024 г , у колонама 4, 5, 6 и 7 сви износи су исказани у хиљадама динара па самим тим и ови износи који се мењају овом изменом исказани су у хиљадама динара.)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ П ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024 Г

Измене и допуне Програма пословања предузећа за 2024 г условљене су новим пословним активностима који су настали након усвајања Програма пословања предузећа за 2024 г.

Одржавање чистоће и зеленила на јавним површинама у Бабушници регулисано је Уговором између Општине Бабушница и ЈКП Комуналац Бабушница. Овим уговором је предвиђен обим радова и износ средстава за извршење ових радова. У току 2024 г је повећан обим посла у делу одржавања чистоће и зеленила на јавним површинама у Бабушници па се самим тим наметнула потреба за повећањем вредности предметног уговора. Повећан обима средстава обезбеђен је Ребалансом Буџета општине Бабушница од 31.10.2024 г у износу од 3.000.000,00 динара што је и прецизирано Анексом I уговора о одржавању чистоће и зеленила на јавним површинама у Бабушници . Ова промена је евидентирана у табели план прихода за 2024г на редном броју 3 к-то 611200 .

Уговором о спровођењу радне активације особа са инвалидитетом , измеђи НСЗ , филијала Пирот и ЈКП Комуналац Бабушница , ЈКП Комуналац је упустио 8 незапослене особе са инвалидитетом која се воде на евиденцији националне службе. Ова лица су упошљена на период од 4 месеца а НСЗ се обавезала да за инвалидна лица обезбеди потребна средства за исплату зарада у висини прописане минималне зараде са припадајућим порезима и доприносима за цео период ангажовања. Износ ових средстава евидентиран је на позицији под ред бр 16а к-то 640120 Приходи од НСЗ у износу од 1.280 хиљаде динара а у расходној страни овај износ је евидентира на позицији под ред бр 10а и 11а Бруто зараде радника /инвалидна лица / и доприноси на терет послодавца / инвалидна лица).

Трошкови камате у пртходном периоду су знатно повећани а цео планорани износ повећања ових издатака се односи на обавезе према ЈКП Наиссус Ниш.

У Бабушници , 28.11.2024 г

Директор

Председник надзорног одбора

Број: 1583/2

Марко Станисављевић

Јовица Видановић

М. Станисављевић

Јовица Видановић

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Код по плану рачуна	Опис стања	001	002	Измена у односу на стање на дан 31.12.2022.
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	11,531	11,531
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	8,118	10,801
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	8,118	10,801
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0	
023	2. Постројења и опрема	0011	8,118	10,801
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	47,056	56,227

Класа рачуна (део)	ПОТРАЖИВАЊА	АКТИ	План на дан 31.12.2022	Реалитетна вредност на дан 31.12.2022
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4,500	6,073
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	4,500	6,051
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	22
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	40,000	43,468
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	40,000	43,468
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	102
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		102
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	255
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	255
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2,556	6,329
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	66,705	78,559
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	24,856	32,266
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4,114	4,114
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		

Група рачуна (део)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	АСП	ПРЕДНА ВРЕДНОСТ	РЕЗЕРВНИСАНЈА ПРОМЕНА
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	3,777	1,836
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3,777	1,836
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	341,459	344,824
350	1. Губитак ранијих година	0413	341,459	344,824
351	2. Губитак текуће године	0414		0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	248,800	248,800
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантној року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	248,800	248,800
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 418 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	248,800	248,800
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	132,100	156,863
487	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	3. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	4. Обавезе по основу кредита од иностраних банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 426 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Број ставки	Опис ставки	Код	Износ	Износ
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	130,000	150,397
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	130,000	150,397
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2,100	6,466
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2,100	4,782
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		1,684
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	314,195	327,104
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	66,705	78,559
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	24,856	32,266

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара				
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	160,312	138,541
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	141,090	123,320
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	141,090	123,320
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	19,222	15,221
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	154,335	134,705
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	49,100	41,980
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	69,765	62,175
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	56,000	50,500
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	8,500	7,700
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5,265	3,975
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1,750	1,750
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	28,350	24,530
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5,370	4,270
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5,977	3,836
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2,200	2,000
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2,200	2,000
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	2,200	2,000

1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	160,312	138,541
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	156,535	136,705
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3,777	1,836
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	3,777	1,836
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	3,777	1,836
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		0
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
Прилив готовине из пословних активности (I - I)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	117210	119000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
Одлив готовине из пословних активности (II - II)			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	58000	61000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	49645	49053
4. Плаћене камате у земљи	3010	1000	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7520	9110
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
Прилив готовине из активности инвестирања (I - I)			
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
Одлив готовине из активности инвестирања (II - II)			
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
Прилив готовине из активности финансирања (I - I)			
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АДП	Плн	Годинашњи износ 01.01.2012-31.12.2012
1	2	3	4
Одлив готовине из активности финансирања (I - II)			
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	117210	119000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	116165	119163
Г. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049)			
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048)			
Ж. ГОТОВИНА НА РАЧУНУ У ОКРАЈИНСКОЈ ПЕРМОДИ			
3. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБУЧАЈНОГ ПЕРИОДА			

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика		Утицај ризика			Укупно ризик	Финансијски ефекат определеног ризика	Планирана активност у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	Избор			
Елементарне непогоде	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Превентивни радови и израда програма деловања у случају појаве ризика
Ценови ризик	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Уговорима регулисати набавку у спречавање последица ценовних поремаћеја на тржишту
Ризик ликвидности немогућност плаћања	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Рационализација трошкова на свим нивоима
Ризик ликвидности / смањена исплата	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Активирање свих законских расположивих механизма/опомене, искључења са мреже, утужења

НАПОМЕНА:
 Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Низак утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	5	5	4,114	5
	Реализација	5	4,114	5	0
	% одступања реализације од плана	0%	82,180%	100%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	62,889%	100%	0%
Укупна имовина	План	14,086	18,575	8,118	8,118
	Реализација	17,008	6,593	10,801	0
	% одступања реализације од плана	121%	65%	133%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	61%	164%	25%
Пословни приходи	План	119,055	163,853	160,312	146,200
	Реализација	75,997	119,808	138,541	-
	% одступања реализације од плана	36%	77%	149%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	157%	116%	16%
Пословни расходи	План	116,777	161,333	154,335	143,456
	Реализација	103,546	123,886	134,705	-
	% одступања реализације од плана	-11%	20%	113%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	120%	9%	0%
Пословни резултат	План	2,278	2,520	2,215	2,385
	Реализација	-27,549	-4,278	3,836	-
	% одступања реализације од плана	1309%	270%	173%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	184%	140%	-38%
Нето резултат	План	2,278	720	5,977	2,744
	Реализација	-27,549	-7,278	3,836	-
	% одступања реализације од плана	1309%	141%	36%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	74%	133%	28%
Број запослених на дан 31.12.	План	47	48	58	58
	Реализација	47	46	54	-
	% одступања реализације од плана	0%	4%	7%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	2%	17%	17%
Просечна нето зарада	План	44,510	46,600	56,858	66,245
	Реализација	42,308	44,510	55,566	-
	% одступања реализације од плана	5%	4%	2%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	15%	125%	19%
Инвестиције	План				
	Реализација				
	% одступања реализације од плана				
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године					

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024 годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021 година реализација	2022 година реализација	2023 година реализација (процена)	План 2024 година
EBITDA				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност	39.05	30.36	35.62	36.16
% зарада у пословним приходима	40.21	43.15	44.88	44.4

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021	Стање на дан 31.12.2022	Стање на дан 31.12.2023	План на дан 31.12.2024
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2021 година	2022 година	2023 година	План 2024 година
Субвенције	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Укупно приходи из буџета	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

	2021 година реализација	2022 година реализација	2023 година реализација (процена)	План 2024 година
EBITDA				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност	39.05	30.36	35.62	36.16
% зарада у пословним приходима	40.21	43.15	44.88	44.4

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021	Стање на дан 31.12.2022	Стање на дан 31.12.2023	План на дан 31.12.2024
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2021 година	2022 година	2023	План 2024 година
Субвенције	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Укупно приходи из буџета	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 5.

у 000 динара

Класификациони број	Опис	Код	31.12.2023.	31.12.2024.	31.12.2024.	31.12.2024.
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	11,531	11,531	11,531	11,531
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	10,751	10,751	10,751	10,751
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,751	10,751	10,751	10,751
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10,751	10,751	10,751	10,751
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
028 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0068)	0030	48,600	51,100	52,300	55,008
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,500	5,100	5,300	5,900
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,500	5,100	5,300	5,900
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	0	0	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	41,000	43,000	45,000	47,000

Поз. број (по ОК)	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ОП	31.12.2024		31.12.2023	
			Износ	Износ	Износ	Износ
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	41,000	43,000	45,000	47,000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044				
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу праплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	0	0	0
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2,100	3,000	2,000	2,108
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
88	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	70,882	73,382	74,582	77,290
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	32,265	32,265	32,265	32,265
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	4,114	4,114	4,114	4,114
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	503	241	456	546
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				182
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	503	241	456	364
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	344,824	344,824	344,824	344,824
350	1. Губитак ранијих година	0413	344,824	344,824	344,824	344,824
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	248,800	248,800	248,800	248,800
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

Група рачуна / рачун	ПОЗИЦИЈА	КОД				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	248,800	248,800	248,800	248,800
410	1. Обавезе која се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	248,800	248,800	248,800	248,800
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	152,100	151,100	150,100	152,100
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	150,000	149,000	148,000	150,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150,000	149,000	148,000	150,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2,100	2,100	2,100	2,100
44, 46 и 48 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2,100	2,100	2,100	2,100
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411 ≥ 0	0455	330,018	326,518	324,318	323,610
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0416 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	70,882	73,382	74,582	77,290
69	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265	32,265	32,265

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	33,100	70,100	117,150	150,980
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	33,000	70,100	109,150	143,500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	33,000	70,100	109,150	143,500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2,100	4,800	8,000	11,380
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	33,997	72,909	113,994	150,036
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10,000	20,650	31,410	40,200
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	18,745	39,924	62,057	83,586
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15,480	31,814	48,367	66,031
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2,345	4,820	7,320	9,470
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	920	3,290	6,370	8,065
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	625	1,250	1,875	2,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3,550	8,900	15,400	19,400
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1,077	2,185	3,252	4,370
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1,103	1,991	3,156	4,844
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				220
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				220
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	600	1,750	2,700	4,700
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	600	1,750	2,700	4,700
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	600	1,750	2,700	4,480
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042				
	L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	35,100	74,900	117,150	155,100
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	34,597	74,659	116,694	154,736
	M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	503	241	456	364
	N. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	503	241	456	364
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	503	241	456	364
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	2024	2023			
		Први квартал	Други квартал	Трети квартал	Четири квартала
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
Приливи готовине из пословних активности					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	29,947	62,365	93,129	123,941
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
Одливи готовине из пословних активности (I - II)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10,000	20,850	31,160	41,200
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	17,825	36,631	55,687	74,221
4. Плаћене камате у земљи	3010	250	500	750	1,000
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1,880	3,760	5,640	7,520
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
Приливи готовине из активности инвестирања					
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски гласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
Одливи готовине из активности инвестирања (I - II)					
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски гласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
Приливи готовине из активности финансирања (I - II)					
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
Одливи готовине из активности финансирања (II - I)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.2023 - 31.12.2023	План 01.01.2024 - 31.12.2024	План 01.01.2025 - 31.12.2025	План 01.01.2026 - 31.12.2026
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	29,947	62,365	93,129	123,941
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	29,955	61,741	93,237	123,941
Е. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ					
Ж. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ					
И. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОПЕРАЦИОНОГ ПЕРИОДА					
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
К. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОПЕРАЦИОНОГ ПЕРИОДА					

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01.2024 - 31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошано	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	3,000,000	2,500,000	3,000,000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	3,000,000	2,500,000	3,000,000		

у динарима

Плански период 01.01.2024 - 31.12.2024. године				
	01.01.2024 - 31.03.2024.	01.04.2024 - 30.06.2024.	01.07.2024 - 30.09.2024.	01.10.2024 - 31.12.2024.
Субвенције	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Опис трошка	Износ у динарима	Износ у динарима	Износ у динарима			Износ у динарима
				2022	2022	2022	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	39,256,000	35,517,911	10,852,022	22,301,587	33,905,529	45,509,469
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	56,000,000	50,667,491	15,480,773	31,813,961	48,367,374	66,031,783
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	60,500,000	58,343,615	17,826,111	36,633,776	55,695,031	75,501,783
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	58	54	56	58	58	63
4.1.	- на неодређено време	50	47	49	51	51	51
4.2.	- на одређено време	8	7	7	7	7	12
5.	Накнаде по уговору о делу	200,000	80,000	25,000	50,000	75,000	100,000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	5	0	2	4	5	6
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	790,000	1,100,000	100,000	1,260,000	2,000,000	2,500,000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	11	3	3	3	3
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	475,000	475,000	118,750	237,500	356,250	475,000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	2,000,000	1,450,000	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
20.	Дневнице на службеном путу	500,000	300,000	75,000	150,000	225,000	300,000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	150,000	100,000	25,000	50,000	75,000	100,000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0		360,000	1,080,000	1,440,000
23.	Број прималаца отпремнине	0	0		1	3	4
24.	Јубиларне награде	800,000	0			800,000	800,000
25.	Број прималаца јубиларних награда	50	0			50	50
26.	Смештај и исхрана на терену	50,000	0	25,000	30,000	45,000	50,000
27.	Помоћ радницима и породици радника	300,000	0	50,000	150,000	200,000	300,000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде радницима - солидарна помоћ		0				2,642,828
30.	Трошкови стручног усавшавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Бројни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по извршним обавезама	Број запослених по одређеној врсти	Број запослених на одређеној врсти
1	водовод и канализ.	10	10	10	9	1
2	град.чис. И зеленило	14	14	14	12	2
3	гр опер.и механизаци	8	8	8	7	1
	аутобуски саобраћај	7	7	7	6	1
4	књиговодство	11	11	11	10	1
5	правна слижба	3	3	3	3	0
6	директор	1	1	1	0	1
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО						

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор Скупштина	
		Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024	Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024
1	ВСС	7	7	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	20	27		
5	КВ	25	22		
6	ПК		5		
7	НК				
	УКУПНО	54	63		

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024
1	До 30 година	8	8
2	30 до 40	8	9
3	40 до 50	11	19
4	50 до 60	17	17
5	Преко 60	10	10
	УКУПНО	54	63
	Прекорестарост	15	15-00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор Скупштина	
		Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024	Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024
1	Мушки	46	55	3	3
2	Женски	8	8		
	УКУПНО	54	63		

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023	Број запослених 31.12.2024
1	До 5 година	7	10
2	5 до 10	7	9
3	10 до 15	4	6
4	15 до 20	13	17
5	20 до 25	6	8
6	25 до 30	10	6
7	30 до 35	5	5
8	Преко 35	2	2
	УКУПНО	54	63

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
Станје на дан 31.12.2023. године		54	Станје на дан 30.06.2024. године		55
Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.		0	Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.		0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	2
2			2		
3			3		
4			4		
Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.		2	Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.		2
1	<i>навести основ/на основу сагласности</i>		1	<i>навести основ/сагласности -замена</i>	
2			2		
Станје на дан 31.03.2024. године		56	Станје на дан 30.09.2024. године		59
Станје на дан 31.03.2024. године		56	Станје на дан 30.09.2024. године		59
Основ одлива/пријем кадрова		Број запослених	Основ одлива/пријем кадрова		Број запослених
Станје на дан 31.03.2024. године		56	Станје на дан 30.09.2024. године		59
Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.		
1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	1	1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	1
2			2		
3			3		
4			4		
Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.		2	Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.		6
1	<i>навести основ/ на основу сагласности</i>		1	<i>навести основ/сагласности -замена</i>	
2	<i>по основу замене радника</i>	1	2		
Станје на дан 30.06.2024. године		58	Станје на дан 31.12.2024. године		63

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023 годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	52	4,089,168	78,638	49	3,811,452	77,785	2	145,259	72,630	1	141,457	141,457
II	52	3,824,493	73,548	49	3,473,375	70,885	2	220,523	110,262	1	130,595	130,595
III	52	4,278,163	82,272	49	3,979,695	81,218	2	151,257	75,629	1	147,210	147,210
IV	52	3,819,838	73,458	47	3,430,305	72,985	4	259,670	64,918	1	129,863	129,863
V	53	4,340,020	81,887	47	3,854,849	82,018	5	337,747	67,549	1	147,424	147,424
VI	54	4,247,531	78,658	47	3,750,361	79,795	6	355,614	59,269	1	141,536	141,536
VII	54	4,049,945	74,999	47	3,506,484	74,606	6	407,372	67,895	1	136,089	136,089
VIII	54	4,579,169	84,799	47	4,011,639	85,354	6	407,929	67,988	1	159,601	159,601
IX	54	4,234,787	78,422	47	3,670,820	78,103	6	415,922	69,320	1	148,044	148,044
X	54	4,401,459	81,509	47	3,806,887	80,998	6	419,748	69,958	1	154,933	154,933
XI	54	4,401,459	81,509	47	3,806,887	80,998	6	419,748	69,958	1	154,933	154,933
XII	54	4,401,459	81,509	47	3,806,887	80,976	6	419,748	69,958	1	154,933	154,933
УКУПНО	639	50,667,491	951,208	570	44,908,641	945,721	57	3,960,537	865,333	12	1,746,618	1,746,618
ПРОСЕК	53	4,222,291	79,292	48	3,742,367	78,810	5	330,045	72,111	1	145,552	145,552

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	5,342,304	98,932	53	5,146,804	97,110	0	0	0	1	195,500	195,500
II	55	5,023,566	91,338	53	4,770,579	90,011	1	74,487	74,487	1	178,500	178,500
III	56	5,114,903	91,338	53	4,787,429	90,329	2	148,974	74,487	1	178,500	178,500
IV	58	5,517,804	95,135	53	5,018,668	94,692	4	312,136	78,034	1	187,000	187,000
V	58	5,738,030	98,932	53	5,216,206	98,419	4	326,324	81,581	1	195,500	195,500
VI	58	5,077,352	87,541	52	4,552,652	87,551	5	354,700	70,940	1	170,000	170,000
VII	58	5,738,030	98,932	52	5,134,625	98,743	5	407,905	81,581	1	195,500	195,500
VIII	58	5,517,804	95,135	52	4,940,634	95,012	5	390,170	78,034	1	187,000	187,000
IX	58	5,297,578	91,338	51	4,872,156	91,611	6	446,922	74,487	1	178,500	178,500
X	58	5,738,030	98,932	50	4,971,463	99,429	7	571,067	81,581	1	195,500	195,500
XI	63	5,847,578	92,819	50	4,597,669	91,953	12	1,071,409	89,284	1	178,500	178,500
XII	63	6,078,804	96,489	49	4,706,532	96,052	13	1,185,272	91,175	1	187,000	187,000
УКУПНО	697	66,031,783	1,136,856	621	58,515,417	1,130,911	64	5,289,366	875,671	12	2,227,000	2,227,000
ПРОСЕК	58	1,136,846	94,738	52	4,876,285	94,243	5	440,781	72,973	1	185,583	185,583

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	6,108,480	113,120	53	5,883,362	111,007	0	0	0	1	225,118	225,118
II	55	5,744,024	104,437	53	5,452,710	102,881	1	85,772	85,772	1	205,543	205,543
III	56	5,848,460	104,437	53	5,471,374	103,233	2	171,544	85,772	1	205,543	205,543
IV	58	6,309,144	108,778	53	5,734,389	108,196	4	359,425	89,856	1	215,331	215,331
V	58	6,560,954	113,120	53	5,960,073	112,454	4	375,762	93,941	1	225,118	225,118
VI	58	5,805,524	100,095	52	5,201,332	100,026	5	408,437	81,687	1	195,755	195,755
VII	58	6,560,954	113,120	52	5,866,133	112,810	5	469,703	93,941	1	225,118	225,118
VIII	58	6,309,144	108,778	52	5,644,532	108,549	5	449,281	89,856	1	215,331	215,331
IX	58	6,057,334	104,437	51	5,337,160	104,650	6	514,631	85,772	1	205,543	205,543
X	58	6,560,954	113,120	50	5,678,252	113,565	7	657,584	93,941	1	225,118	225,118
XI	63	6,686,212	106,130	50	5,246,942	104,939	12	1,233,727	102,811	1	205,543	205,543
XII	63	6,950,600	110,327	49	5,370,429	109,601	13	1,364,841	104,988	1	215,331	215,331
УКУПНО	697	75,501,783	1,299,899	621	66,846,688	1,291,911	64	6,090,705	1,008,335	12	2,564,391	2,564,391
ПРОСЕК	58	6,291,815	108,325	52	5,570,557	107,659	5	507,559	84,028	1	213,699	213,699

*старозапослени у 2024 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	74,496.00	54,393.00	87,771.00	61,527.00
	Највиша зарада	113,629.00	81,826.00	133,853.00	81,641.00
Пословодство	Најнижа зарада	145,552.00	102,031.00	156,981.00	110,043.00
	Највиша зарада	145,552.00	102,031.00	156,981.00	110,043.00

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 1

у динарима

МЕСЕЦ	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСТОВОДИТЕЛИ		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
				53	4,927,364	92,969				1	175,956	175,956
	54	5,103,320	94,506	53	4,578,071	86,379				1	162,704	162,704
	54	4,740,775	87,792	53	4,593,966	86,679				1	163,232	163,232
	54	4,757,198	88,096	53	4,821,848	90,978				1	169,430	169,430
	54	4,991,278	92,431	53	4,996,463	94,273				1	178,534	178,534
	54	5,174,997	95,833	53	4,062,852	82,915	2	149,864	74,932	1	178,534	178,534
	52	4,391,250	84,447	49	4,637,688	94,647	2	170,399	85,200	1	178,954	178,954
	52	4,987,042	95,905	49	4,406,108	89,921	2	163,500	81,750	1	173,700	173,700
	52	4,743,308	91,217	49	4,180,346	87,091	2	159,292	79,646	1	177,723	177,723
	51	4,469,890	87,645	48	4,518,483	96,138	5	434,942	86,988	1	177,723	177,723
	53	5,131,148	96,814	47								
			#DIV/0!									
			#DIV/0!									
	530	48,490,206	91,491									

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2

у динарима

МЕСЕЦ	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСТОВОДИТЕЛИ		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
				53	5,673,860	107,054				1	202,613	202,613
	54	5,876,473	108,824	53	5,271,849	98,465				1	187,354	187,354
	54	5,459,002	101,093	53	5,289,952	99,810				1	187,962	187,962
	54	5,477,913	101,443	53	5,552,358	104,761				1	195,099	195,099
	54	5,747,457	106,434	53	5,753,427	108,555				1	205,582	205,582
	54	5,959,009	110,352	53	4,678,374	95,477	2	172,568		1	205,582	205,582
	52	5,056,524	97,241	49	5,340,298	108,986	2	196,214		1	206,066	206,066
	52	5,742,579	110,434	49	5,073,633	103,544	2	188,270		1	200,016	200,016
	52	5,461,919	105,037	49	4,813,668	100,285	2	183,425		1	204,648	204,648
	51	5,147,078	100,923	48	5,203,033	110,703	5	500,836		1	204,648	204,648
	53	5,908,517	111,481	47								
	530	55,836,472	105,352									

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. године				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. године			
	Укупен износ	Накнада председника	Накнада чланова	Број данова	Укупен износ	Накнада председника	Накнада чланова	Број данова
I	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
II	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
III	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IV	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
V	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VIII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IX	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
X	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
УКУПНО	300,000	120,000	90,000		300,000	120,000	90,000	
ПРОСЕКА	25,000	10,000	7,500		25,000	10,000	7,500	

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. године				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. године			
	Укупно	Накнада председника	Накнада чланова	Број данова	Укупно	Накнада председника	Накнада чланова	Број данова
I	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
II	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
III	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IV	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
V	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VIII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IX	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
X	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
УКУПНО	468,744	187,500	281,244		468,744	187,500	281,244	
ПРОСЕКА	39,062	15,625	23,437		39,062	15,625	23,437	

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Број	Опис	Планирано у 2023. години	Планирано у 2024. години	Планирано у 2025. години	Планирано у 2026. години	Планирано у 2027. години	Планирано у 2028. години
Добра							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							
		Укупно добра					
Услуге							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
		Укупно услуге					
Радови							
1							
2							
...							
		Укупно радови					
УКУПНО		ДОБРА	УСЛУГЕ	РАДОВИ			

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Број поз. поз.	Назив инвестиције	Извор финансирања	Извор финансирања	Извор финансирања	Извор финансирања	Извор финансирања		Извор финансирања		План 2017.	План 2018.
						Својствена средства	Позajмљена средства	Својствена средства	Позajмљена средства		
1						Својствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
2						Својствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
3						Својствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
4						Својствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
5						Својствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
Укупно инвестиције											

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

						01.01.2024	01.01.31.12.2024
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	400,000	200,000	100,000	200,000	300,000	400,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 352-209/2024-2
30.12.2024.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 111/16-др закон, 47/18 и 101/21-др.закон), члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23) и члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ БАБУШНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница за 2025.годину, број 1583/3 од 28.11.2024.године, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Бабушница на седници одржаној 28.11.2024. године.

II Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница за 2025.годину саставни је део овог Решења.

III Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ЈКП „Комуналац“ Бабушница
Улица Живојина Николића Брке бр.44б
18330, Бабушница
Број: 1583/3
Дана: 28.11.2024.године

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и на основу члана 45. Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац,, Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 16/2022), Надзорни одбор на седници одржаној 28.11.2024.године доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2025. годину

1. Усваја се Програм пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2025. годину.
2. Прописани обрасци су саставни део ове одлуке.
3. Програма пословања ЈКП „Комуналац,, Бабушница за 2025. годину доставити Општинском Већу општине Бабушница и СО Бабушница.

Доставити:

- Општинском Већу општине Бабушница,
- СО Бабушница и
- Архиви.



Председник НО ЈКП „Комуналац,,-Бабушница
Јовица Видановић

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА JKП „КОМУНАЛАЦ“
БАБУШНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: *JKП "Комуналац" Бабушница*

СЕДИШТЕ: *Бабушница, Улица : Живојина Николића Брке 44Б*

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

МАТИЧНИ БРОЈ: *07328389*

ПИБ: *100 325 445*

ЈБКЈС: *81042*

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*

ОСНИВАЧ: *Скупштина општине Бабушница*

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус ,правна форма и делатност предузећа,
- 1.2 Основ за израду годишњег програма пословања за 2024. годину,
- 1.3 Организацијска шема предузећа,
- 1.4 Име директора и чланова надзорног одбора,
- 1.5 Преглед старосне структуре и стање возног парка,

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024 ГОДИНИ

- 2.1 Биланс стања на дан 31.12.2024. године (план и процена),
- 2.2 Биланс успеха за период 01.01.2024.-31.12.2024. године (план и процена)
- 2.3 Токови готовине на дан 31.12.2024. године (план и процена)

3. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА ПО ДЕЛАТНОСТИМА

4. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА,

5. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ,

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У 2025. ГОДИНИ,

7. ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА,

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, КАО И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност предузећа

ПОСЛОВНО ИМЕ: *ЈКП "Комуналац" Бабушница*
СЕДИШТЕ: *Бабушница, Улица : Живојина Николића Брке 44Б*
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: *3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*
МАТИЧНИ БРОЈ: *07328389*
ПИБ: *100 325 445*
ЈБКЈС: *81042*
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*
ОСНИВАЧ: *Скупштина општине Бабушница*

1.2 Основ за израду годишњег програма пословања за 2025. годину

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Бабушница, као и сва остала Јавна комунална предузећа имају своје специфичности, где оснивач има директан утицај, па сходно томе пословање предузећа се уређује следећим законским прописима:

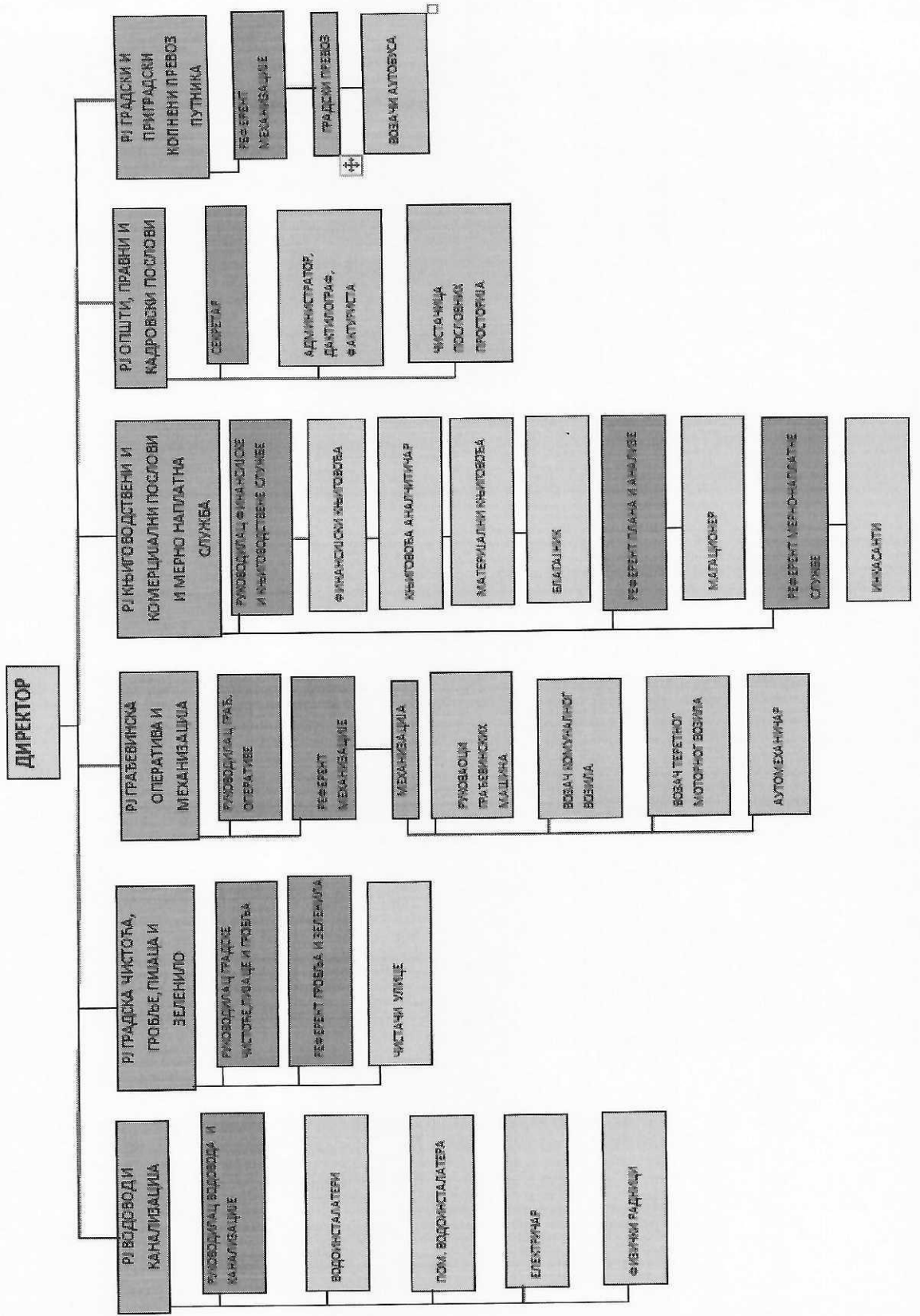
- Закон о Јавним предузећима,
- Закон о комуналним делатностима,
- Закон о водама,
- Закон о сахрањивању и гробљима,
- Одлука о водоводу и канализацији на територији општине Бабушница,
- Одлука о одржавању чистоће и комуналном уређењу на територији општине Бабушница,
- Одлука о Јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Бабушница,
- Одлука о поверавању послова Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Бабушница
- Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница,
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије
- Правилник о раду у Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница

1.3. Организацијска шема предузећа

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ је организовано као јединствена економско – пословна целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“,
- РЈ „Градска чистоћа, гробље, пијаца и зеленило“,
- РЈ „Грађевинске оперативе и механизације“,
- РЈ „Књиговодствене и комерцијалне послове и мерно наплатне службе“,
- РЈ „Опште, правне и кадровске послове“,
- РЈ „Градски и приградски копнени превоз путника“.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈКП "КОМУНАЛАЦ"



1.4.Име директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор предузећа

1. Јовица Видановић-председник,
2. Милан Илић - члан,

Скупштина општине Бабушница је својим Решењем о разрешењу и именувању чланова Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ у Бабушници, број 021-37/2020-2 од 20.10.2020. године, именовала наведена лица за председника и члана Надзорног одбора у ЈКП „Комуналац“ Бабушница,

3. Душан Пејчић- члан

Скупштина општине Бабушница га је именовала својим Решењем о разрешењу и именувању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Комуналац у Бабушници број 02-29/2021-2 од 16.07.2021. године.

Директор предузећа

Марко Станисављевић-директор,

Скупштина општине Бабушница је Решењем о именувању директора Јавно комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница, број 119-5/2021-2 од 15.10.2021. године, именовала Станисављевић Марка на период од 4 године.

1.5.Преглед старосне структуре и стање возног парка

ЈКП „Комуналац“ Бабушница обавља све делатности које су од општег друштвеног интереса за грађане Бабушничке општине. За успешно обављање поверених делатности неопходан је и адекватан возни парк који није био у завидном стању. Сагледавајући тренутно стање возног парка у ЈКП „Комуналац“ Бабушница као и потребу за успешно извршење поверених послова, општина Бабушница је препознала потребу за већим улагањима у обнови возног парка и механизације у ЈКП „Комуналац“. Имајући ову чињеницу у виду општина Бабушница је у задње две године издвојила значајна средства из буџета општине за обнову возног парка и механизације. У наредној табели дат је преглед старосне структуре и стања возног парка и механизације.

Преглед старосне структуре и стања возног парка

Редни број	Врста возила	Број возила	Старост	Власништво	Марка
1	2	3	4	5	6
2	Ауто-чистилица	1	17	закуп без надокнаде	ДУЛЕВО 850 МИНИ
3	Теретно возило	1	37	власништво	ФАП 1414
4	Теретно возило	1	9	власништво	IVECO Daily 35S11D
5	Радно возило	1	36	власништво	ТОРПЕДО ТБ 1941
6	Аутобус	1	17	власништво	IVECO 50Ц15В Daily

7	Аутобус	3	19	власништво	НЕОПЈАН
8	Радно возило	1	7	закуп без надокнаде	JCB 3CX Sitemaster
9	Ауто смећар	1	17	закуп без надокнаде	MERCEDES
10	Камион сандучар	1	19	закуп без надокнаде	SKANIA
11	Аутобус	1	19	закуп без надокнаде	MAN
12	Трактор	1	4	закуп без надокнаде	SOLIS 50 4WD Facelift
13	Мини бус	1	3	закуп без надокнаде	MERCEDES-BENZ Sprinter
14	Ауто-подизач смећар	1	24	Власништво	VOLVO
15	Путничко возило	1	12	Власништво	Fiat DOLBO
16	Камион смећар	1	2	МЗЖС	DAF LF230 FA beli
17	Камион смећар	1	3	МЗЖС	MAN 2007/troosovinaс
18	Путничко возило	1	11	закуп без надокнаде	MAZDA 6 2.0 I REVOLUCION
19	Камион смећар	1	2	закуп без надокнаде	DAF LF 280 FA narandzasti

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

2.1 Биланс стања на дан 31.12.2024. године (план и процена)

Биланс стања на дан 31.12.2024. године представља процењен приказ стања капитала , имовине потраживања, обавеза и процењеног резултата пословања за 2024. годину као и упоредне показатеље са планираним. Детаљан приказ свих позиција у билансу стања на дан 31.12.2024. године дат је у прилогу 1.

Укупни основни капитал предузећа је 5 хиљаде динара и исказан је на позицији АОП 0402 у БС прилог 1. Уписан а неуплаћен капитал на позицији АОП 0001 јед 11.531 хиљаде динара. Ово је последица нерешеног статуса припајања ЈП „Дирекције за градско земљиште, путеве и комунални развој општине Бабушница“ и ЈКП „Комуналац“ Бабушница 2017. године.

Укупна стална имовина предузећа на дан 31.12.2024. године процењује се на 10.390 хиљаде динара, обртна имовина процењује се на износ од 42.792 хиљаде динара. Укупна потраживања процењују се на 35.183 хиљаде динара, а обавезе на 169.812 хиљаде динара. Ванбилансна актива и пасива износе 32.265 хиљаде динара. У ванбилансну активу

евидентирана су сва средства и опрема која је дата ЈКП „Комуналцу“ на коришћење без надокнаде од стране Општине Бабушница.

У БС исказан је и процењени резултат односно губитак из пословања за 2024. годину у износу од 29.512 хиљаде динара и исказан је на позицији АОП 0414 БС .

2.2 Биланс успеха за период 01.01.2024. -31.12.2024. године (план и процена)

Биланс успеха за период 01.01.2024. до 31.12.2024. године, прилог 1а, представља преглед процену резултата пословања у 2024. години. За пословну 2024. годину процењујемо приходе у износу од 116.020 хиљаде динара, а расходе у износу од 145.532 хиљаде динара. За 2024. годину ЈКП „Комуналац“ ће исказати негативан финансијски резултат од 29.512 хиљаде динара.

Приходи од продаје производа и услуга процењују се на износ од 107.020 хиљаде динара и исказани су на позицији АОП 1006 БУ. Остали пословни приходи на позицији АОП 1011 БУ исказани су у износу од 8.800 хиљаде динара. Ову врсту прихода чине:

- Субвенције од стране општине Бабушница и износу од 3.000 хиљаде динара,
- Средства од НСЗЗ Пирот 1.100 хиљаде динара,
- Приходи од пијачне таксе 1.100 хиљаде динара,
- Приходи од гробљанских услуга 3.000 хиљаде динара.

Расходи исказани на позицији АОП 1044 у износу од 145.532 хиљаде динара чине:

-Тошкови материјала и енергије	41.340
-Трошкови зараде и накнаде зараде –брutto-	59.852
-Трошкови доприноса на терет послодавца	9.277
-Остали лични расходи и накнаде	6.097
-Трошкови амортизације	2.500
-Трошкови производних услуга	18.886
-Остали нематеријални трошкови	3.380
-Финансијски расходи	4.200

У трошковима материјала и енергије највеће учешће заузимају трошкови преузете воде од ЈКП Наиссус Ниш у износу од 20.600 хиљаде динара, трошкови електричне енергије у износу од 8.000 хиљаде динара и трошкови горива од 9.000 хиљаде динара.

Процењени губитаг је 29.512 хиљаде динара.

2.3 Токови готовине на дан 31.12.2024. године (план и процена)

Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024. године, прилог 1б, представља процењен прилив готовине и одлив готовине у посматраном периоду. Готовина на почетку обрачунског периода износила је 2.108 хиљаде динара, у току године остварили смо прилив по основу свих пословних активности од 107.842 хиљаде динара, а у истом периоду по основу измирења наших обавеза исплаћено је 109.129 хиљада динара. Процењујемо да на крају пословне године износ готовине буде на нивоу од 821 хиљаде динара.

3. ПЛАН ФИЗИЧКОГ ОБИМА УСЛУГА ПО ДЕЛАТНОСТИМА

РЈ „Водовод и канализација“

У 2025. години није планирано битније проширење водоводне и канализационе мреже, обим услуга у области водоснабдевања остаје на нивоу 2024. године, односно, планира се да се у 2025. години становништву испоручи 500.000 м³ воде, а привреди, правним лицима и осталим корисницима око 65.000 м³ воде, уз напомену да ће, поред редовног снабдевања бактериолошки и хемијски исправном водом главни акценат бити смањење губитака из водоводне мреже. Посебан акценат треба ставити на наставак радова на санацији и реконструкцији преостале деонице на потезу Љуберађа – В. Боњинце, где су и највећи губици воде, као и изради пројектне документације и реконструкцији секундарне водоводне мреже у самој Бабушници.

Преузимању у надлежност сеоских водовода предстоји детаљно сагледавање и израда програма потребних инвестиционих улагања ради довођења тих система водоснабдевања у функционално стање и усклађивање квалитета воде са Правилником о бактериолошкој и хемијској исправности воде за пиће.

У 2023. години преузет је комплетан систем за водоснабдевање у селу Сурачеву. Ова активност захтеваће додатна улагања како би се цео систем водоснабдевања довео у исправно и безбедно стање а све у складу са законским прописима који регулишу ову материју.

Континуирано и редовно снабдевање потрошача на територији општине Бабушница обезбеђено је Уговором о потпуном и континуираном пружању услуге водоснабдевања из водоводног система „Љуберађа-Ниш“ деоница „Љуберађа-Бабушница“ који је потписан 2021. године.

Улагања у делу канализационе мреже у 2025. години нису планирана, осим улагања до нивоа обезбеђених средстава за текуће одржавање канализационе мреже. Каналисањем отпадних вода биће обухваћено 65.000 м³ отпадних вода испуштених од стране правних лица и осталих корисника, а од стране физичких лица која су прикључена на систем канализационе мреже биће каналисано око 350.000 м³ отпадних вода. Напомињемо да део површинских вода и кишница се каналише преко канализационог система, а део преко система за каналисање кишнице.

У 2024. години завршена је и предата на употребу канализациона мрежа у ул. Ивице Миладиновића до улаза у село Сурачево. У 2025. години извршиће се прикључивање на канализациону мрежу свих корисника који имају већ прикључак на водоводну мрежу.

РЈ „Градска чистоћа, зеленило и гробље“

Делатност сакупљања, одвожења и депоновања смећа у 2024. години је на просечном нивоу од 200 t месечно или 2.400 t годишње. Планира се повећање физичког обима услуга од 4% проширењем услуга на приградска насеља па се у 2025. години планира сакупљање, одвожење и депоновање смећа у количини од 210 t месечно, односно, 2.520 t годишње, али увођењем примарне сепарације отпада, издвајањем картонске амбалаже, пвц амбалаже и стаклене амбалажа смањиће се количине комуналног отпада које ће се депоновати на регионалну депонију.

Услугу сакупљања и одвожења смећа вршимо за 1.553 корисника стамбеног простора који располажу са површином од 197.494,67 м² стамбеног простора и за 1.450 корисника дворишног простора који располажу са 429.146,60 м² дворишног простора. Код привредних субјеката овом врстом услуге обухваћени су корисница са 38.542 м² пословног простора и

71.085 м2 дворишног простора. Планом сакупљања, одвожења и депоновања смећа предвиђена је дневна динамика реализације овог плана.

Од 2024. године организовано је сакупљање и одвожење комуналног отпада и у сеоским насељима од села Горчинце до Завидинца. Посебна активност у 2025. години биће усмерена на распоред додатних контејнера за одлагање и сакупљање комуналног отпада у овим месним заједницама.

РЈ „Градска чистоћа“ располаже следећим возилима:

1. Камион DAF – смећар бели,
2. Камион MERCEDES – смећар стари,
3. Камион DAF – смећар наранџасти,
4. Камион SCANIA –кипер,
5. Камион VOLVO – аутокамион,
6. Камион FAP – кипер,
7. Камион MAN – врши одвожење рециклажног отпада.

Један од најважнијих планова сектора градске чистоће и зеленила је редовно сервисирање и одржавање камиона, без којих не бисмо могли замислити рад на сакупљању и одвожењу смећа.

Одвожење смећа на Регионалну депонију вршиће се превасходно камионом марке DAF- смећар бели, радним данима у временском периоду 07⁰⁰-15⁰⁰ и аутокамионом марке VOLVO, који ће превозити велике контејнере, такође у временском периоду 07⁰⁰-15⁰⁰.

Камион марке MERCEDES - смећар (стари) користиће се за извожење смећа из околних села, мање приступачних улица и забачених делова општине Бабушница.

Камион марке SCANIA и FAP користиће се за одвожење дворишног смећа, дакле кошење траве, грања, шибља и осталог растиња, као и за уклањање дивљих депонија на територији града. Ови камиони радиће сваким радним даном.

Чишћење и одржавање улица, резивање дрвореда, као и кошење травнатих површина, вршиће се по оперативном програму, а додатно ангажовање радника ЈКП „КОМУНАЛЈАЦ“ планирано је приликом одржавања већих манифестација.

1. Чишћење и прочишћавање улица, тротоара, парконга и парковских стаза

Одржавање чистоће, чишћење коловоза, паркинга и стаза на основу дате површине износи 880.140 м², односно 316.850,4 динара месечно.

Процењена вредност радова за 2025. годину износи **3.654.545,00** динара.

Радним данима

Редни број	Улица	Површина (м ²)	Број извршилаца
1	Саше Ивковића	6710	
2	Ж. Н. Брке	7030	
3	Ратка Павловића	9750	
4	7. јул	3030	
5	Парковске стазе, паркинг	2818	
	Укупно	29338	4

Викендом

Редни број	Улица	Површина (м ²)	Број извршилаца
1	Саше Ивковића до ул. С. Ковачевића	3020	
2	Ж. Н. Брке до моста преко р. Лужнице	5358	
3	Ратка Павловића до ул. 7. бригаде	1649	
4	7. јул до ул. Београдске	1937	
5	Парковске стазе, паркинг	0	
	Укупно	11964	2

2 Прикупљање мешаног комуналног отпада и одлагање на РД „Пирот“

Камион DAF одвозиће смеће према наведеном распореду сваког радног дана.

Смеће ће одвозити 2 камиона смећара, оним данима када се процени да је то потребно.

Распоред се може мењати у зависности од количине смећа на одређеним местима, ради ефикаснијих резултата.

КАМИОН СМЕЂАР (DAF) ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 1.1m²

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
Ужи центар	9	Ужи центар	9	Ужи центар	9	Ужи центар	9	Ужи центар	9
Ж.Н.Брке од пијаце	12	Д.Дудића	5	Р.Павловића од D-company	9	7.јул	2	Младости	3
Б.Богдановића	6	Севничка	2	Бошка Бухе	6	Београдска	1	С.Синђелића	4
Душка Радовића	2	6. септембар	5	7.бригаде	4	Д.Жарковић	6	О. Бригада	3
Устаничка	1	Церска	1	Ј.Ј.Змаја	1	9.мај	5	Лужничка	3
Д. П. Шане	1	Колубарска	2	Д.Богдановић	3	29. новембар	4	Р.Павловића до D-company	8
С.Ивковића (ветеринарска-Извор)	6	И. Миладиновића	3	Пљеваљска	1	37. дивизија	5	М.Поповића	2
		Р.Павловића до D-company	8	Бачкопетровачка	2	Б.Стефановића	3	С.Ивковића (ветеринарска-Извор)	6
		С. Ивковића до ветеринарске	3	Његошева	1	С.Ковачевића	2		
						1. мај	6		
	37		38		36		43		38

КАМИОН СМЕЂАР (VOLVO) ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 5m²

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
7. бригаде	1	Милентија Поповића	1	О.Ш.	1	D-company	3	Иза Управе ЈКП-а	1
22. дивизије	1	Стевана Синђелића - Куп. комплекс	1	Драгинац-испод D-company	1			Дом здравља	1
Бошка Бухе - Д. Богдановић	1	Гробље	1	Тигар	1			Д.Дудића	1
	3		3		3		3		3

Контејнери од 5m² налазе се и у селу Звонце(2), Стрелац(1) и Војници(1). Њихово одвожење и прањње врши се 2 пута месечно (друга и четврта недеља у месецу).

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ ТУРА ИЗВЕЖЕНИХ НА РД "ПИРОТ" У 2025. години

КАМИОН СМЕЂАР ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 1.1m²

(50 недеља x 6 тура) + 20 ванредних тура (након спортских, културних и туристичких манифестација) = 320 тура

КАМИОН СМЕЂАР ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ОД 5m²

50 недеља x 8 тура = 400 тура

УКУПНО У 2024. години - 720 тура

На основу Ценовника из 2024. годину, цена по тури износи 7.910,00 динара.

$7.910,00 * 720 = 5.695.200,00$

Количина комуналног отпада за одлагање на Регионалну депонију "Пирот" у 2025. години планира се на нивоу од 2.520 t годишње.

У складу са Планом и програмом рада, као и на основу ценовника Регионалне депоније Пирот предвиђамо да трошкови депоније отпада у 2025. години износе 6.000.000,00 дин .

3. Прикупљање рециклажног комуналног отпада и одлагање на ТР „Пирот“

Прикупљање и одвожење рециклажног отпада вршиће се камионом марке MAN, сваке треће недеље у месецу, по следећем распореду:

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК
1.	Ужи центар- кавези	Насеље Рашина Бара (доњи део)	Део насеља Ливађе	Насеље Јасика
2.	Насеље Рашина бара (горњи део)	Део насеља Ливађе	Насеље Лозиште	Ужи центар- кавези

*До промене може доћи искључиво у ванредним ситуација, у случају недостатка техничке опреме, возача или радника.

4. Чишћење гајгер сливника

Чишћење гајгер сливника спроводи се у ужем центру Бабушнице два пута месечно и једном месечно на ширем подручју. Чисте се шест месеци у години.

Место рада	Број гајгера	Број чишћења месечно	Број месеца	Цена по јединици (ком.)	Укупно динара
Ужи центар	30	2	3	714,35	128.583,00
Шире подручје	119	1	3	714,35	255.022,95
УКУПНО					383.605,95

5. Одржавање зелених површина

Приликом извођења планираних радова на одржавању градског зеленила, радници ЈКП „Комуналац“ поред сопствених вештина које поседују, користе и адекватну опрему (самоходни трактор, косачица, тримери и сл.).

Дакле, пролећно и јесење одржавање зеленила, ревитализација током лета и зимовање наших паркова су активности које улазе у наш делокруг.

На основу података и утрошених средстава у 2024. години, трошкови одржавања градског зеленила, кошење паркова и зелених површина на ширем подручју, заливање травнатих површина, ђубрење, заливање дрвећа, орезивање, кречење и пролећно окопавање дрвореда, биће изражени на основу детаљне анализе у наставку.

Р.б.	Место рада	Јединица мере	Укупна површина/количина годишње	Јединична цена	Укупно динара
1.	Кошење парковске површине	m ²	51360	6,22	319.459,2
2.	Кошење зелених површина на ширем подручју	m ²	36000	6,22	223.920,00
3.	Заливање парковских површина	m ²	24500	10,05	246.225,00
4.	Заливање дрвећа у парковима	ком	580	102,73	59.583,4
5.	Орезивање дрвећа дуж улица	ком	44	1.005,29	44.232,76
6.	Кречење дрвореда дуж улица	ком	106	549,47	58.243,82
7.	Кречење дрвећа у парковима	ком	100	549,47	54.947,00
8.	Пролећно окопавање дрвореда дуж улица	ком	106	565,00	59.890,00
9.	Припрема земљишта, набавка и садња цвећа	ком	410	395,50	162.155,00
10.	Припрема земљишта, набавка и садња ружа стаблашица	ком	8	1659,00	13.272,00
11.	Зимска припрема цвећа	ком	230	124,30	28.589,00
12.	Малчирање зелених површина	m ²	75	678,00	50.850,00
13.	Рад моторног дувача усисивача са 1 радником	h	36	1.659,00	59.724,00
14.	Јесење и пролећно грабуљање сувог лишћа	m ²	4076	10,06	41.004,56
15.	Фолијално прихрањивање и заштита сезонског цвећа	m ²	260	39,55	10.283,00
16.	Рад самоходног трактора са 1 радником	h	16	2.260,00	36.165,03
17.	Рад самоходне косачице са 1 радником	h	23	1.659,00	38.157,00
				УКУПНО:	1.506.700,77

6. Свакодневно чишћење уличних корпи и гондола

Место рада	Број корпи х дана годишње (ком)	Број корпи годишње (ком)	Јединична цена	Укупно динара
Ужи центар града	53 x 365	19345	25,13	486.139,85
Парковске површине	29 x 365	10585	25,13	266.001,05
УКУПНО:				752.140,9

7. Чишћење ригола и одвожење смећа

Место рада	Јединица мере (m ²)	Број чишћења годишње	Јединична цена	Укупно динара
Улица Ж. Н. Брке	400	4	33,68	53.888,00
УКУПНО:				53.888,00

8. Утовар , превоз и укоп угинулих и прегажених животиња

Место рада	Јединица мере	Број животиња годишње	Јединична цена	Укупно динара
Релација Основна школа- Дом здравља	ком	8	3.295,86	26.366,88
УКУПНО:				26.366,88

9. Рад ауточистилице

Место рада	Јединица мере (h)	Јединична цена	Укупно динара
Центар и главне улице града	45	1.525,50	68.647,5
УКУПНО:			68.647,5

10. Машински и ручни утовар и извожење комуналног отпада са јавних површина

Место рада	Јединица мере (тура)	Јединична цена	Укупно динара
Центар и главне улице града	315	10.170,00	3.203.550,00
Шире подручје града	30	10.170,00	305.100,00
УКУПНО:			3.508.650,00

- Док се ЈКП „ Комуналац“ стара о јавним површинама гробља, грађани су дужни да уређују своје закупљене парцеле. Одржавање гробља је нарочито интензивано у летњим месецима услед пораста вегетације. У периоду када је интензитет укопа смањен, повећавају се послови на одржавању зелених површина и чишћења смећа. Због посебних обичаја који су заступљени у нашем народу, дакле остављање хране и пића на гробним местима, пси лугалице често бораве ту, развлаче амбалажу, пластику по гробљу и доприносе стварању ружне слике у погледу одржавања гробља у целини.
- Планирани обим услуга на Градском гробљу у Бабушници у 2025. години, обзиром на статистичке показатеље, остаје на нивоу из ранијих година, што износи просечно 63 сахрана годишње. У делу одржавања гробља активности ће бити на истом нивоу као и у 2024. години.
- **РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ОПШТИНИ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Р.б.	Врста радова	Укупна цена
1.	Чишћење улица, тротоара, паркинга и парковских стаза	3.654.545,00

2.	Прикупљање мешаног комуналног отпада и одвожење на РД „Пирот“	5.500.000,00	
3.	Чишћење гајгер сливника	383.605,95	
4.	Одржавање зелених површина	1.506.700,77	
5.	Свакодневно чишћење улличних корпи и гондола	752.140,9	
6.	Чишћење ригола и одвожење смећа	53.888,00	
7.	Утовар, превоз и укуп угинулих и прегажених животиња	26.366,88	
8.	Рад ауточистилице	68.647,5	
9.	Машински и ручни утовар и одвожење комуналног отпада са јавних површина	3.508.650,00	
		СВЕГА	15.454.545,00
		ПДВ 10%:	1.545.454,50
		УКУПНО:	16.999.999,50

„ Градска пијаца “

У 2024. години градска пијаца је радила и пружала услуге корисницима у пуном капацитету. Градска пијаца је отворена само пијачним данима односно понедељком и у 2024. години од организације пијачне активности биће реализовано око 1.100.000,00 динара. У 2025. години посебна активност биће посвећена бољој организацији пијачног простора .

РЈ „ Градски и приградски копнени превоз путника“

Превоз путника је делатност од јавног интереса која је поверена ЈКП-у и која се обавља од 02. септембра 2015. године са четири возила на пет путна правца.

Начин организовања и финансирања аутобуског превоза путника је од октобра 2022. године промењен. Од 1 октобра 2022. године уведене су дневне и месечне карте као и месечне карте за превоз ученика основних школа и средње школе у Бабушници. Такође уведене су и субвенције за одређене категорије путника који користе аутобуски превоз.

Делатност обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница" , број 4/2018 од 12.03.2018. године.). Поверена делатност обухвата: послове одржавања, адаптације и унапређења објеката и инсталације јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене, као и послови декоративног осветљења, осветљења објеката и амбијенталних целина, на територији општине Бабушница. Реализација активности ће се обављати у складу са овим Програмом, а на бази расположивих буџетских средстава општине Бабушница .

4. ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

План инвестиција у возила и опрему се своди на нужна одржавања и неопходна улагања у складу са Законима који налажу реализацију одређених обавеза ЈКП-а, као и нужна улагања ради континуитета у обављању комуналних услуга од општег интереса.

Водоснабдевање и канализација:

-Наставак санације и реконструкције водоводне мреже магистралног ценовода од АЦ цеви на деоници Љуберађа - В. Бољинце.

-Израда пројектне документације и наставак реконструкције секундарне водоводне мреже у Бабушници.

Израда елабората- пројекта санације и реконструкције сеоских водовода који су стављени у надлежност Јавног предузећа.

-Израда пројектне документације и израда фекалне канализационе мреже у преосталим деловима Бабушнице и приградским насељима.

-Набавка опреме и возила типа Канал-Џет за чишћење, пробијање и испирање канализационе мреже која је запуњена непланским пуштањем атмосферске воде у мрежу фекалне канализације.

Градска чистоћа

Због повећања количине отпада који се све више одлаже неконтролисано на јавним површинама и великог прилива смећа на прилазним деловима Бабушнице, јавља се потреба за:

-за потребе околних села, где постоји одговарајућа путна инфраструктура извршити набавку и распоређивање контејнера за одлагање комуналног отпада, као одређивањеи локације за одлагање биоразградивог и другог некомуналног отпада, чиме би се додатно спречило неконтролисано одлагање отпада и заштитила животна средина.

5. ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ

На основу Уговорених активности за 2025. годину, као и поверених активности које су од општег интереса за општину Бабушницу, приходи су планирани у укупном износу од 163.700.000,00 динара, а расходи су планирани у износу од 163.510.000,00 динара. За пословну 2025. годину планиран је добит у износу од 190.000,00 динара. План прихода и расхода по тромесечјима дат је у прилогу.

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

у 000 дин

р.б	конто	Врста прихода	ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ			
			I-III	I-VI	I-IX	I-XII
1	611100	Дистрибуција воде	8,000	16,000	24,000	32,000
2	611201	Одношење смећа	6,000	12,500	18,000	25,000
3	611200	Одржавање јавних површина и зеленила	5,000	9,000	14,000	17,000
4	611202	Депоноване комуналног отпада	2,000	4,000	6,000	8,000
5	611203	Приходи од зоохигијене	100	250	300	500
6	611300	Остали пословни приходи	600	1,200	1,800	2,500
7	611301	Одржавање путева	6,000	11,000	16,000	25,000
8	611320	Одржавање уличне расвете	750	1,500	2,200	3,000
9	611340	Оперативни план одбр. од поплава	500	1,000	2,000	2,000
10	611350	Текуће одржа. водоводне мреже	-	1,000	2,000	2,000
11	611302	Текуће одржавање канал. мреже	-	250	500	500
12	611600	Прикључак на водоводну мрежу	100	200	300	400

13	611400	Прикључак на канализациону мрежу	25	50	75	100
14	611700	Приход од каналисања отпадних вода	1,500	3,000	4,500	6,000
15	613000	Приход од аутобуског превоза	7,000	14,000	21,000	26,000
16	640110	Субвенција за водоснабдевање	500	1,500	2,000	3,000
17	640120	Приходи од НСЗ	1,400	1,400	1,400	1,400
18	650000	Приходи од пијаче	500	1,000	1,500	2,000
19	650900	Приходи од одржавања гробља	1,000	2,000	3,000	4,000
20	6590	Остали приходи по захтевима	500	1,000	1,500	2,000
21	662200	Приходи од камате	75	150	220	300
22	679900	Остали непоменути приходи	250	500	750	1,000
		укупно	41,800	82,500	123,045	163,700

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

р.б	конто	врста расхода	план за 2025			
			I-III	I-VI	I-IX	I-XII
1	511000	Трошкови воде	5,000	10,000	15,000	21,000
2	511101	Трошкови одржавања чистоће, зеленила и гробља	200	400	600	800
3	512100	Трошкови канцеларијског материјала	100	200	300	400
4	5122	Трошкови резервних делова	400	800	1,200	1,500
5	512207	Трошкови резервних делова водовода	400	800	1,200	1,500
6	513000	Трошкови електричне енергије	2,000	4,000	6,000	8,000
7	5131	Трошкови уља и мазива	100	200	300	400
8	5132	Трошкови огревног дрвета	50	50	75	100
9	513300	Трошкови горива	2,500	5,000	7,000	9,000
10	520000	Бруто зараде радника	17,272	36,148	54,909	73,663
11	520010	Бруто зараде радника /инвалидна лица/	1,145	1,145	1,145	1,145
12	521900	Доприноси на терет послодавца	2,620	5,476	8,318	11,124
13	521901	Трошкови доприноса/инвалидна лица/	173	173	173	173

14	522000	Трошкови по уговору о делу	25	50	75	100
15	526000	Трошкови надзорног одбора	120	240	370	475
16	529300	Дневнице за сл. пут	80	170	240	350
17	529310	Накнада трошкова за сл. пут	35	70	100	150
18	529000	Помоћ радницима и породице радника	75	150	225	300
19	529900	Јубиларне награде	-		800	800
20	529400	Трошкови превоза радника	500	1,000	1,500	2,000
21	524000	Накнаде по уговору о привр. и повр. пословима	250	500	770	1,000
22	529500	Смештај и исх. радника на терену	10	25	50	50
23	531200	Трошкови ПТТ услуга	75	150	225	300
24	532910	Одржавање путева -летње и зимско	1,500	4,000	6,000	7,000
25	532930	Трошкови уличне расвете	1,000	1,500	2,000	2,500
26	539030	Трошкови одлагање отпада	1,500	3,000	4,500	6,000
27	539000	Трошкови одржавање возног парка	500	1,000	1,500	2,000
28	540000	Амортизација	750	1,500	2,000	3,000
29	550000	Трошкови испитивања воде	150	300	450	600
30	551100	Трошкови репрезентације	100	200	300	400
31	552000	Трошкови осигурања	250	500	750	1,000
32	553000	Трошкови платног промета	100	180	300	350
33	555000	Порез на имовину	-	40	60	80
34	555100	Комунална такса	30	50	50	50
35	555200	Други трошкови пореза	25	50	75	100
36	559000	Судски спорови и пенали	150	300	500	700
37	559900	Други нематеријални трошкови	100	200	500	700
38	562000	Трошкови камате	800	1,600	2,400	3,500
39	569000	Расходи -касасконто-попусти по рачунима	300	600	900	1,200
		укупно	40,385	81,767	122,860	163,510

Детаљан приказ планираних прихода и расхода дат је у Билансу успеха, прилог 5а. У планираним приходима од 163.700.000,00 динара, са учешћем од 92,20% чине приходи од продаје производа и услуга да домаћем тржишту односно 150.000.000,00 динара. Ови приходи исказани су на позицији АОП 1006 БУ прилог 5а, аналитички приказ по врстама прихода дат је у табели план прихода за 2025. годину. Остали приходи у износу од 13.400.00.000,00 динара исказани су на позицији АОП 1011 у БУ а аналитички су исказани у табели план прихода на ред бр 16 до 20.

На позицији 1044 у билансу успеха исказани су планирани расходи за 2025. годину у износу од 163.510.000,00 динара. Аналитички план расхода за 2025. годину дат је у табели план расхода за 2025. годину. Исказан на следећим позицијама у билансу успеха прилог 5а.

1. Трошкови материјала , горива и енергије	АОП 1015	износ 42.770.000,00 динара
2. Трошкови зараде и накнаде зарада	АОП 1017	износ 47.808.000,00 динара
3. Трошкови пореза и доприноса на зараде	АОП 1018	износ 11.297.000,00 динара
4. Остали лични расходи и накнаде	АОП 1019	износ 5.225.000,00 динара
5. Трошкови амортизације	АОП 1020	износ 3.000.000,00 динара
6. Трошкови производних услуга	АОП 1022	износ 17.800.000,00 динара
7. Нематеријални трошкови	АОП 1024	износ 3.980.000,00 динара
8. Расходи камате	АОП 1034	износ 4.700.000,00 динара

На основу планираних прихода и расхода за 2025. годину, планирана је добит за 2025. годину у износу од 190.000,00 динара који је исказан на позицији АОП 1055 у билансу успеха прилог 5а.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У 2025. ГОДИНИ

Цене комуналних услуга су почев од 2013. године под пуном контролом локалних самоуправа. Политика цена комуналних услуга треба да се води и у складу са Законом о комуналним делатностима, при чему степен корекције цена треба да проистиче из биланса успеха. Цене комуналних услуга треба додатно увећати за капиталне или текуће инвестиције.

Цене комуналних услуга су последњи пут нивелисане 03.07.2024. године и примењују се од 01.08.2024. године. Програм пословања за 2025. годину урађен је са применом цена које су одређене Ценовником услуга у комуналним делатностима ЈКП Комуналац број 897/3 од 03.07.2024. године.

Субвенције од стране општине Бабушница за 2025. годину планиране су у износу од 3.000.000,00 динара, ова средства намењена су за субвенционисање водоснабдевања на територији општине Бабушница. Субвенције су приказане у прилогу 6.

7. ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА

Планом зараде предвиђено је повећање масе зараде на основу Смернице за израду годишњег програма пословања за 2025. годину. Јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Укупна маса зараде за старозапослене и новозапослене планирана је са повећањем од 13,70% у односу на исплаћену масу средстава за зараде у 2024. години, што представља и проценат повећања минималне цене рада.

Зараде запослених чија је основна зарада нижа од минималне зараде утврђене су у складу са Законом о раду, увећавају се до висине минималне зараде, односно за 13,70%.

Регрес за коришћење годишњег одмора на основу чл. 66. Посебног колективног уговора предвиђен је на месечном нивоу од 8,298,93 динара по раднику у бруто износу, односно 75% просечне исплаћене зараде са припадајућим порезима и доприносима по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку, а који за септембар месец 2024. године износи 132.783,00 динара. На основу чл. 66. став 2 предвиђен је регрес по раднику у износу од 3.922,96 динара.

Топли оброк планиран је у износу од 250,00 динара дневно по раднику у бруто износу а на основу чл. 65 ст 2 Посебног колективног уговора.

Средства за солидарну помоћ радницима за 2025. годину планирана су у нето износу од 41.800,00 динара по раднику, а на основу чл. 67 става 6 и 7 Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије. У бруто износу ова средства су планирана у износу од 45.556,00 динара по раднику односно 2.693.777,00 динара.

Детаљан план исплате зарада и осталих накнада зараде радника у ЈКП „Комуналац“ Бабушница дат је у смерницама за израду Програма пословања за 2025. годину у прилогу 7 и у прилогу 11 који су саставни део овог програма.

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОМОЋ, СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ, ПРОПАГАНДУ И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, КАО И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Обавеза одређивања критеријума, као елемента годишњег програма проистиче директно из Закона о јавним предузећима.

Средства за посебне намене планирана су на нивоу планираних средстава за 2024. годину. Детаљан приказ и динамика планираних средстава дата је у прилогу бр 17.

ЈКП "Комуналац"

Број: 1583/3

У Бабушници, 28.11.2024. године



Директор ЈКП "Комуналац"

(Марко Станисављевић)

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 1

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	11,531	11,531
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	10,751	10,390
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	10,751	10,390
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	0	
023	2. Постројења и опрема	0011	10,751	10,390
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	55,008	42,792

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5,900	6,495
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5,900	6,143
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	254
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		98
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	47,000	35,183
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	47,000	35,183
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	38
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		38
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	255
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	255
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2,108	821
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	77,290	64,713
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	32,265	32,265
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	5
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1,344	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,344	0
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	344,824	429,536
350	1. Губитак ранијих година	0413	344,824	400,024
351	2. Губитак текуће године	0414		29,512
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	304,000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	304,000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	304,000	304,000
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	152,100	175,890
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису помаћо банка	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	150,000	167,580
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	150,000	167,580
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2,100	8,310
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2,100	8,242
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		68
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	378,810	415,177
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	77,290	64,713
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024 до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	153,600	115,820
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	144,000	107,020
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	144,000	107,020
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9,600	8,800
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	148,756	141,332
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	40,200	41,340
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	82,286	75,226
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	64,921	59,852
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	9,300	9,277
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	8,065	6,097
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2,500	2,500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19,400	18,886
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4,370	3,380
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4,844	0
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	25,512
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	3,500	4,200
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	3,500	4,200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	3,500	4,000

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	153,600	116,020
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	152,256	145,532
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1,344	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		29,512
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1,344	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		29,512
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1,344	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		29,512
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

Прилог 16

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	123941	107842
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	123941	107842
3. Примљене камате из пословних активности	3003	0	
4. Остали приливи из редовног пословања	3004		
3005			
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	123941	109129
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	41200	40000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	74221	69129
4. Плаћене камате у земљи	3010	1000	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7520	0
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
3015			
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	123941	107842
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	123941	109129
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		1287
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	2108	2108
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2108	821

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Елементарне непогоде	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		Превентивни радови и израда програма деловања у случају појаве ризика
Ценовни ризик	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Уговорима регулисати набавку у спречавање последица ценовних поремаћаја на тржишту
Ризик ликвидности немогућност плаћања	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Рационализација трошкова на свим нивоима
Ризик ликвидности / смањена наплата/	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		Активирање свих законских расположивих механизма/опомене, искључења са мреже, утужења

НАПОМЕНА:

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избора из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избора из падајућег менија:
 Број 1 - Низак утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година
Укупни капитал	План	4,114	5	5
	Реализација	5	5	5
	% одступања реализације од плана	-100%	0%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%
Укупна имовина	План	8,118	8,118	10,390
	Реализација	10,801	10751	0
	% одступања реализације од плана	+33%	+32%	-100%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-25%	-3%
Пословни приходи	План	160,312	153,600	163,000
	Реализација	138,541	115820	-
	% одступања реализације од плана	-14%	-25%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+11%	+41%
Пословни расходи	План	154,335	148,756	158,810
	Реализација	134,705	141332	-
	% одступања реализације од плана	-13%	-5%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+5%	0%
Пословни резултат	План	2,215	4,844	190
	Реализација	3,836	-25512	-
	% одступања реализације од плана	+73%	-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+26%	-101%
Нето резултат	План	5,977	4,844	190
	Реализација	3,836	-25512	-
	% одступања реализације од плана	-36%	-627%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+26%	-101%
Број запослених на дан 31.12.	План	58	58	58
	Реализација	54	52	-
	% одступања реализације од плана	-7%	-10%	0%
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+7%	+12%
Просечна нето зарада	План	65,386	66,245	66,245
	Реализација	55,566	55,845	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+19%	+19%
Инвестиције	План			
	Реализација		-	-
	% одступања реализације од плана		-	-
упања реализације у односу на реализацију претходне године				

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024 годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2022 година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025 година
ЕБИТДА				
ROA				
ROE				
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал				
Ликвидност				
% зарада у пословним приходима	30.36 43.15	35.62 44.88	36.16 44.4	24 55.89

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022	Стање на дан 31.12.2023	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2022година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План	3000	3000	3000	3000
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План	3000	3000	3000	-
	Пренето	3000	3000	3000	3000
	Реализовано	3000	3000	3000	3000

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0001	11,531	11,531	11,531	11,531
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	10,390	10,390	10,390	10,390
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)					
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	10,390	10,390	10,390	10,390
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)					
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	10,390	10,390	10,390	10,390
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)					
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА	0030	43,100	67,100	45,050	43,300
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)					
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	6,100	5,100	5,800	6,000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	6,100	5,100	5,800	6,000
11 и 12	2. Неповерљена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	0	0	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	35,000	37,000	36,000	35,000
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025	План 31.12.2025.
204	1. Потраживања од купаца у земљи					
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0039	35,000	37,000	36,000	35,000
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0040				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0041				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0042				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0043				
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0044				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0045				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0046				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0047				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0048	0	0	0	0
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0049				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0050				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0051	0	0	0	0
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0052				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0053				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0054				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0055				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0056				
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0057	2,000	25,000	3,250	2,300
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0058				
88	Љ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0059	65,021	89,021	66,971	65,221
	ПАСИВА	0060	32,265	32,265	32,265	32,265
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5	5	5	5
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403	11,531	11,531	11,531	11,531
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
Дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	1,415	733	185	190
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1,415	733	185	190
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	429,536	429,536	429,536	429,536
350	1. Губитак ранијих година	0413	429,536	429,536	429,536	429,536
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	304,000	304,000	304,000	304,000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ					
410	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	304,000	304,000	304,000	304,000
411 (део) и 412 (део)	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	304,000	304,000	304,000	304,000
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	178,080	180,086	182,352	185,636
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	170,000	172,000	175,000	177,000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	170,000	172,000	175,000	177,000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	8,080	8,086	7,352	8,636
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8,080	8,086	7,352	8,636
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	417,059	395,065	419,381	424,415
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	65,021	89,021	66,971	65,221
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	32,265	32,265	32,265	32,265

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

Прилог 5а

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			у 000 динара			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)					
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1001	41,725	82,350	122,825	163,400
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1002				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1003				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1004				
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1005	37,575	74,950	112,675	150,000
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1006	37,575	74,950	112,675	150,000
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1007				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1008				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1010				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1011	4,150	7,400	10,150	13,400
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1012				
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1013	39,285	79,567	119,560	158,810
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1014				
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1015	10,750	21,450	31,675	42,700
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1016	22,708	45,147	68,672	91,330
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1017	18,820	37,293	56,051	74,808
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1018	2,793	5,649	8,491	11,297
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1019	1,095	2,205	4,130	5,225
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1020	750	1,500	2,000	3,000
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1021				
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1022	4,172	9,650	14,228	17,800
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1023				
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1024	905	1,820	2,985	3,980
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1025	2,440	2,783	3,265	4,590
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1026				0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1027	75	150	220	300
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1028				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1029	75	150	220	300
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1030				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1031				
580 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1032	1,100	2,200	3,300	4,700
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1033				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1034	1,100	2,200	3,300	4,700
585 и 589	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1035				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1036				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1037				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1038	1,025	2,050	3,080	4,400
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1040				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1041				
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1042				
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1043	41,800	82,500	123,045	163,700
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1044	40,385	81,767	122,860	163,510
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1045	1,415	733	185	190
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1046				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
		1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1,415	733	185	190
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА					
722 дуг салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1051				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1052				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА					
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1054				
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1055	1,415	733	185	190
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1056				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1057				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1058				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1059				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ	1060				
	1. Основна зарада по акцији					
	2. Умањена (разводљена) зарада по акцији	1061				
		1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

Прилог 56

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	35,440	68,000	102,000	135,960
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002	35,440	68,000	102,000	135,960
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
4. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	35,750	67,700	102,250	134,200
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3007	12,000	22,000	35,000	45,000
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3008				
4. Плаћене камате у земљи	3009	21,672	42,943	64,542	86,105
5. Плаћене камате у иностранству	3010	250	500	750	1,000
6. Порез на добитак	3011				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3012				
8. Остали одливи из пословних активности	3013	1,828	2,257	1,958	2,095
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3017				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3018				
3. Остали финансијски пласмани	3019				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3020				
5. Примљене дивиденде	3021				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3023				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3024				
3. Остали финансијски пласмани	3025				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3026				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3027				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3029				
2. Дугорочни кредити у земљи	3030				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3031				
4. Краткорочни кредити у земљи	3032				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3033				
6. Остале дугорочне обавезе	3034				
7. Остале краткорочне обавезе	3035				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3036				
2. Дугорочни кредити у земљи	3037				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3038				
	3039				
	3040				

ПОЗИЦИЈА 1	АОП 2	Износ			
		План 01.01-31.03.2025. 3	План 01.01-30.06.2025. 4	План 01.01-30.09.2025. 5	План 01.01-31.12.2025. 6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048				
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	35,440	68,000	102,000	135,960
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	35,750	67,700	102,250	134,200
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		300	-250	1,760
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	310		250	
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053	821	821	821	821
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	511	1,121	321	2,581

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2024. године						у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)	
	1	2	3	4 (2-3)	5	
Субвенције	3,000,000	2,500,000	3,000,000			
Остали приходи из буџета*						
УКУПНО	3,000,000	2,500,000	3,000,000			

План за период 01.01-31.12.2025 године					у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	500,000	1,500,000	2,000,000	3,000,000	

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 7.

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025	План 01.01-31.12.2025
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	45,509,469	35,517,911	13,193,450	26,143,023	39,291,821	52,440,618
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	64,920,783	59,852,502	18,820,900	37,293,900	56,051,100	74,808,300
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	74,221,282	69,129,205	21,672,266	42,943,926	64,542,842	86,105,759
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	58	53	58	58	58	58
4.1.	- на неодређено време	51	49	49	51	51	51
4.2.	- на одређено време	7	4	9	7	7	7
5	Накнаде по уговору о делу	100,000	7,700	25,000	50,000	75,000	100,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	6	1	2	2	3	4
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,500,000	1,800,000	250,000	500,000	770,000	1,000,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	11	3	3	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	475,000	468,747	117,186	234,372	351,558	468,477
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2,000,000	1,800,000	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000
20	Дневнице на службеном путу	350,000	300,000	80,000	170,000	240,000	350,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	150,000	100,000	35,000	70,000	100,000	150,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1,440,000	1,440,000		0	0	0
23	Број прималаца отпремнине	4	4		0	0	0
24	Јубиларне награде	800,000	0			800,000	800,000
25	Број прималаца јубиларних награда	50	0			50	50
26	Смештај и исхрана на терену	50,000	0	10,000	25,000	50,000	50,000
27	Помоћ радницима и породици радника	300,000	0	50,000	150,000	200,000	300,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде радницима - солидарна помоћ	2,642,828	0				
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						2,693,777

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	водовод и канализ.	10	10	10	10	0
2	град.чис. И зеленило	14	14	17	9	8
3	гр опер.и механизаци аутобуски саобраћај	8	8	7	7	0
4	књиговодство	7	7	8	8	0
5	правна слижба	11	11	14	11	3
6	директор	3	3	3	3	0
7		1	1	1	0	1
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		54	54	60	48	12

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	ВСС	8	8	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	28	26		
5	КВ	22	22		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		60	58	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024	Број запослених 31.12.2025.
1	До 30 година	4	4
2	30 до 40	11	11
3	40 до 50	20	18
4	50 до 60	20	20
5	Преко 60	5	5
УКУПНО		60	58
Просечна старост		45.00	45.00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.20245
1	Мушки	49	50	3	3
2	Женски	11	8		
УКУПНО		60	58	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	До 5 година	17	17
2	5 до 10	6	6
3	10 до 15	5	5
4	15 до 20	13	11
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	9	9
7	30 до 35	4	4
8	Преко 35	0	0
УКУПНО		60	58

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
Стање на дан 31.12.2024. године			Стање на дан 30.06.2025. године		
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2025	60		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2025	58
1	<i>Istek ugovora o radu</i>	0	1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	0
2		2	2		0
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025	
1	<i>навести основ/на основу сагласности</i>	0	1	<i>навести основ/сагласности -замена</i>	0
2			2		
Стање на дан 31.03.2025. године			Стање на дан 30.09.2025. године		
		58			58
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
Стање на дан 31.03.2025. године			Стање на дан 30.09.2025. године		
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2025.	58		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025	58
1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	0	1	<i>навести основ/старосна пензија</i>	0
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2025			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	<i>навести основ/ на основу сагласности</i>	0	1	<i>навести основ/сагласности -замена</i>	0
2	<i>по основу замене радника</i>	0	2		
Стање на дан 30.06.2025. године			Стање на дан 31.12.2025. године		
		58			58

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	5,103,320	94,506	53	4,927,364	92,969						
II	54	4,740,775	87,792	53	4,578,071	86,379				1	175,956	175,956
III	54	4,757,198	88,096	53	4,593,966	86,679				1	162,704	162,704
IV	54	4,991,278	92,431	53	4,821,848	90,978				1	163,232	163,232
V	54	5,174,997	95,833	53	4,996,463	94,273				1	169,430	169,430
VI	52	4,391,250	84,447	49	4,062,852	82,915				1	178,534	178,534
VII	52	4,987,042	95,905	49	4,637,688	94,647	2	149,864	74,932	1	178,534	178,534
VIII	52	4,743,308	91,217	49	4,406,108	89,921	2	170,399	85,200	1	178,954	178,954
IX	51	4,469,890	87,645	48	4,180,346	87,091	2	163,500	81,750	1	173,700	173,700
X	53	5,131,148	96,814	47	4,518,483	96,138	2	159,292	79,646	1	177,723	177,723
XI	53	5,641,148	106,437	47	4,518,483	96,138	5	434,942	86,988	1	177,723	177,723
XII	53	5,721,148	107,946	47	4,518,483	96,138	5	944,942	188,988	1	177,723	177,723
УКУПНО	636	59,852,502	1,129,070	601	54,760,155	1,094,265	5	944,942	188,988	1	177,723	177,723
ПРОСЕК	53	4,987,709	94,108	50	4,563,346	91,189	23	2,967,881	129,038	12	177,723	177,723
							3	423,983	129,038	1	2,091,936	2,091,936
										1	174,328	174,328

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	61	6,874,700	112,700	60	6,663,560	111,059	0	0	0	1	211,140	211,140
II	61	5,978,000	98,000	60	5,794,400	96,573	0	0	0	1	183,600	183,600
III	58	5,968,200	102,900	53	5,392,380	101,743	4	383,040	95,760	1	192,780	192,780
IV	58	6,252,400	107,800	53	5,667,400	106,932	4	383,040	95,760	1	201,960	201,960
V	58	6,252,400	107,800	53	5,667,400	106,932	4	383,040	95,760	1	201,960	201,960
VI	58	5,968,200	102,900	53	5,392,380	101,743	4	383,040	95,760	1	192,780	192,780
VII	58	6,536,600	112,700	53	5,942,420	112,121	4	383,040	95,760	1	211,140	211,140
VIII	58	5,968,200	102,900	53	5,392,380	101,743	4	383,040	95,760	1	192,780	192,780
IX	58	6,252,400	107,800	53	5,667,400	106,932	4	383,040	95,760	1	192,780	192,780
X	58	6,536,600	112,700	53	5,942,420	112,121	4	383,040	95,760	1	201,960	201,960
XI	58	5,684,000	98,000	53	5,117,360	96,554	4	383,040	95,760	1	211,140	211,140
XII	58	6,536,600	112,700	53	5,942,420	112,121	4	383,040	95,760	1	211,140	211,140
УКУПНО	702	74,808,300	1,278,900	650	68,581,920	1,266,575	40	3,830,400	957,600	12	2,395,980	2,395,980
ПРОСЕК	59	1,278,774	106,575	54	5,715,160	105,548	3	319,200	79,800	1	199,665	199,665

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	61	7,916,217	129,774	60	7,673,089	127,885	0	0	0	1	243,128	243,128
II	61	6,883,667	112,847	60	6,672,252	111,204	0	0	0	1	211,415	211,415
III	58	6,872,382	118,489	53	6,209,326	117,157	4	441,071	110,268	1	221,986	221,986
IV	58	7,199,639	124,132	53	6,526,011	123,132	4	441,071	110,268	1	232,557	232,557
V	58	7,199,639	124,132	53	6,872,382	118,489	4	441,071	110,268	1	221,986	221,986
VI	58	6,872,382	118,489	53	7,526,895	129,774	4	441,071	110,268	1	243,128	243,128
VII	58	7,526,895	129,774	53	6,872,382	118,489	4	441,071	110,268	1	221,986	221,986
VIII	58	6,872,382	118,489	53	7,199,639	124,132	4	441,071	110,268	1	232,557	232,557
IX	58	7,199,639	124,132	53	7,526,895	129,774	4	441,071	110,268	1	243,128	243,128
X	58	7,526,895	129,774	53	6,545,126	112,847	4	441,071	110,268	1	221,986	221,986
XI	58	6,545,126	112,847	53	7,490,895	129,153	4	441,071	110,268	1	243,128	243,128
XII	58	7,490,895	129,153	53	7,490,895	129,153	4	441,071	110,268	1	243,128	243,128
УКУПНО	702	86,105,758	1,472,033	650	6,806,697	128,428	4	441,071	110,268	1	211,415	211,415
ПРОСЕК	59	7,175,480	122,669	650	78,936,081	1,457,782	40	4,410,706	1,102,676	12	2,758,971	2,758,971
				54	6,578,007	121,482	3	367,559	91,890	1	229,914	229,914

*старозапослени у 2025 години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025 години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	84,164.00	61,499.00	95,946.00	70,108.00
	Највиша зарада	133,313.00	95,955.00	151,976.00	109,388.00
Пословодство	Најнижа зарада	177,735.00	127,052.00	202,621.00	127,052.00
	Највиша зарада	177,735.00	127,052.00	202,621.00	127,052.00

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025 до _____ 2025. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

**Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2025 до _____ 2025. године - Бруто 2**

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
II	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
III	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IV	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
V	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
VIII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
IX	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
X	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XI	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
XII	25,000	10,000	7,500	2	25,000	10,000	7,500	2
УКУПНО	300,000	120,000	90,000		300,000	120,000	90,000	
ПРОСЕК	25,000	10,000	7,500	2				

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
II	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
III	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IV	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
V	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
VIII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
IX	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
X	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XI	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
XII	39,062	15,625	23,437	2	39,062	15,625	23,437	2
УКУПНО	468,744	187,500	281,244	24	468,744	187,500	281,244	24
ПРОСЕК	39,062	15,625	23,437		39,062	15,625	23,437	

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гранција државе	Стане кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стане кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година полатена кредита	Рок отплате без периода чекања	Период почека (trase period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплате током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стане кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стане кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашњи кредитор															
Страни кредитор															

Укупно кредитне задужености од чега за ликвидност	

Укупно кредитне задужености од чега за капиталне пројекте	

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024 години	у динарима			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025	План 01.01-30.09.2025	План 01.01-31.12.2025
Добра						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:						
Услуге						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
Укупно услуге:						
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:						
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ						

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024 године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025	План 01.01-30.06.2025	План 01.01-30.09.2025	План 01.01-31.12.2025		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

у 000 динара

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024 година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	400,000	147,000	100,000	200,000	300,000	400,000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 022-8/2024-2
Дана: 30.12.2024. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 75. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 17/19)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2025. годину, број 402/2024, од 16.12.2024.године.

II

Годишњи програм пословања Дома културе Бабушница за 2025. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Дому културе Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Дом културе Бабушница

Саше Ивковића бр.1

18330 Бабушница

ПИБ: 100324811

МБ: 07106432

Број: 408/2024

20.12.2024. године

На основу члана 39. Статута Дома културе Бабушница број 372/2022 од 13.12.2022. године, Управни одбор Дома културе Бабушница на седници одржаној 20.12.2024. године, доноси:

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДОМА КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

Усваја се Програм пословања Дома културе Бабушница за 2025. годину број 402/2024 од 16.12.2024. године

II

Програм пословања Дома културе Бабушница за 2025. годину доставити општинском већу општине Бабушница и Скупштини општине Бабушница за давање сагласности.

III

Програм пословања Дома културе Бабушница за 2025. годину је саставни део Одлуке.

У Бабушници, 20.12.2024. године



Председница Управног одбора
Дома културе Бабушница

AMT

Александра Миловановић

Корисник јавних средстава:	Дом културе Бабушница
Адреса:	Саше Ивковића бр.1
Место:	Бабушница

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум:	16.12.2024.
Место:	Бабушница

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Дом културе Бабушница
Адреса:	Саше Ивковића бр.1, 18330 Бабушница
Матични број:	7106432
ПИБ:	100324811
Телефон:	10385154
Електронска адреса:	domkulturebabusnica@yahoo.com
Сајт:	

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Дом културе Бабушница основан је 27.11.1961.године као организација од посебног интереса на подручју општине Бабушница. Основан је решењем Народног одбора општине Бабушница ради пружања услуга радним људима и грађанима у области културе. Зграда изграђена 1961. године. Домом културе је тада руководило ЈКП "Комуналац" да би се одлуком Скупштине општине Бабушница од 19.09.1967. године Дом културе припојио Народног универзитету Бабушница.Применом Закона о јавним службама (Службени гласник Републике Србије број 42/91) Дом културе је одлуком Скупштине општине Бабушница од 30.12.1991.године организован као новооснована установа. Зграда Дома културе у Бабушници уступљена је Народног универзитету решењем Скупштине општине Бабушница број 03-2949/1 од 19.септембра 1967. године на трајно коришћење без накнаде.Током 60 година постојања Дом културе организује разноврсне културне, образовне, традиционалне и забавне програме у чију реализацију укључује младе као публику, али и као активне учеснике у појединим активностима. Данас је зграда Дома културе у јавној својини општине Бабушница, дата на коришћење Дому културе одлуком СО Бабушница број 464-3/2018-2 од 03.09.2018. године.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Дома културе Бабушница јесте да својим програмом и радом различитим структурама становништва представи ликовне, књижевне, традиционалне, фолклорне и друге културне вредности Лужнице и Републике Србије те да их на тај начин промовише и очува.

МИСИЈА

Мисија Дома културе Бабушница јесте континуирани рад на развоју садржаја, обима и квалитета својих програма како би очували и развијали културну и фолклорну баштину нашег краја, а такође их промовисати и популаризовати активно и атрактивно, на савремен начин.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Доношење оснивачког акта 30.12.1991. Доношење Статута број 372/2022 од 13.12.2022.

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

8559 остало образовање

90.01 - Извођачка уметност; 90.02- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности; 90.03- Уметничко стваралаштво; 91.02 - Делатност музеја галерија и збирки; 91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика; 85.52 Уметничко образовање; 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела; 58.14 Издавање часописа и периодичних издања; 58.19 Остала издавачка делатност ; 58.11 Издавање књига ; 82.30 Организовање састанака и сајмова; 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте; Установа може, без уписа у регистар АПР-а, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији претежне делатности која је уписана у АПР.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Директор установе, запослени

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именованја
Директор	Валентина Николић Радивојевић	08.02.2024.
Чланови управног одбора	Александра Миловановић	31.10.2024.
	Миона Златановић Крстић	31.10.2024.
	Љиљана Станковић	31.10.2024.
	Миљан Славковић	31.10.2024.
	Радољуб Маринковић	31.10.2024.
Чланови надзорног одбора		

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Дом културе Бабушница је индиректни корисник буџета .

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Унапређење садржаја и квалитета услуга Дома културе Бабушница						
Циљ 1	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број организованих културних дешавања током године</i>	број	извештај стручне службе	19	20	22	22
<i>Број посета Дому културе Бабушница/број посетилаца</i>	број	извештај установе	15071	15100	15150	15200
<i>Укупан број жалби корисника</i>	број жалби	извештај установе	0	0	5	10
Циљ 2	Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама Дома културе Бабушница					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број реализованих активности на развоју потреба и навика грађана за услугама Дома културе Бабушница- Едукација грађана о значају Дома културе или Промоција Дома културе</i>	број иницијатива	извештај установе	0	0	1	1
Циљ 3	Финансијска стабилност пословања Дома културе Бабушница					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027

<i>Процент повећања пословних прихода</i>	%	Финансијски извештај установе	39,65	10	12	12
<i>Процена прихода остварених из буџета ЈЛС</i>	%	Финансијски извештај установе	99,46	99	98	97
<i>Процена прихода остварен на тржишту</i>	%	Финансијски извештај установе	0,54	1	2	2
<i>Процена прихода остварених из других извора (донације, пројекти...)</i>	%	Финансијски извештај установе	0	0	0	1
Циљ 4	Унапређење ефикасности рада Дома културе Бабушница					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Укупан приход установе (сви извори)/укупним бројем корисника услуга установе</i>	РСД/кориснику	Извештај установе	1605,02	1650,00	1700,00	1750,00
<i>Укупан приход установе (само ЈЛС)/укупним бројем корисника услуга установе</i>	РСД/кориснику	Извештај установе	1596,38	1600,00	1650,00	1700,00
<i>Укупан број корисника услуга /укупним бројем запослених у установи</i>	број корисника по једном запосленом	Извештај установе	1159,31	1170,00	1180,00	1190,00
Циљ 5	Унапређење квалитета људских ресурса у Дому културе Бабушница					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027

<i>Процент запослених који има шест или виши степен стручне спреме</i>	Процент	Извештај установе	31	31	35	35
<i>Процент запослених који је прошао додатне едукације</i>	Процент	Извештај установе	100	10	15	15
<i>Процент запослених жена</i>	Процент	Извештај установе	54	54	56	56
<i>Процент запослених особа са инвалидитетом</i>	Процент	Извештај установе	8	8	8	8
<i>Процент жена на руководећим позицијама</i>	Процент	Извештај установе	8	8	8	8
Циљ 6	Унапређење транспарентности Дома културе Бабушница					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број прегледа сајта установе</i>	Број	Извештај установе	0	0	1000	1500

2.2. План активности за 2025. години

Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.						0.00
2.						0.00
3.						0.00
4.						0.00
5.						0.00
6.						0.00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.						0.00
9.						0.00
10.						0.00
11.						0.00
12.						0.00
13.						0.00
14.						0.00
15.						0.00
16.						0.00
17.						0.00
18.						0.00
19.						0.00
						0.00
УКУПНО			0.00	0.00	0.00	0.00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

Планираним активностима за 2025. годину планира се унапређење садржаја и квалитета услуга Дома културе Бабушница тако да различите програмске активности задовоље различите укусе и афинитете публике. Такође је важно да публика, нарочито млађа популација и деца, буду активни учесници у реализацији појединих програмских активности.

Код филмског програма настојаћемо да вршимо одабир филмова према постојећим доступним критикама и препорукама дистрибутера што се тиче гледаности и обезбедићемо пројекције филмова и цртаних филмова за децу. Наставићемо сарадњу са дистрибутерима (Арт Виста, Тарамаунт филм, Блиц филм...) и са Француским институтом. Француски филмски караван пружа могућност бесплатних пројекција филмова за тинејџерски узраст и пропагира француску културу и кинематографију.

Одабир позоришних представа вршићемо према оценама критике, гледаности, могућностима за набавку и извођење па ћемо се потрудити да у току године обезбедимо и гостовања реномираних позоришта.

Драмску секцију Дом културе Бабушница ће поново покренути ради неговања талента за глуму код деце школског узраста и пружити им прилику да искажу свој таленат, умеће и труд приликом приказивања позоришних представа код нас и у окружењу, такође и на такмичењима аматерских позоришта.

Радићемо на очувању традиционалног програма. Пре свега наставићемо одржавање Лужничког летњег фестивала, који обухвата традиционални део такмичење певача аматера, концерте и фестивал фолклора на коме ћемо имати представљање више друштава поред нашег Фолклорног ансамбла. Фолклорном ансамблу обезбедићемо гостовања и наступе поред редовног годишњег концерта и наступа на Фестивалу фолклора. Наступи фолклора планирани су и за важне манифестације у нашој општини када се публици приказује традиција и на гостовањима када представљамо традицију нашег краја. Што се тиче традиције ликовног програма радићемо на очувању Ликовне секције која траје преко три и по деценије и која окупља ликовне ствараоце са територије наше општине како професионалце тако и аматере са богатим ликовним искуством.

Планирамо наставак рада са децом када је ликовна секција у питању, кроз чији рад негују таленат, развијају способности, учествују на различитим конкурсима примереним узрасту што их дотатно мотивише за даљи рад. Планирамо и ликовну колонију која се одржава преко двадесет година на територији наше општине која окупља наше и гостујуће чланове. Радови настали у раду колоније обогаћују фонд слика Галерије Дома културе, а публика их може видети на изложби у Галерији и на каснијим тематским поставкама. Планирамо наставак континуираног одржавања изложби, самосталних и колективних изложби слика, скулптура, графика, цртежа, фотографија, рукотворина... Књижевни програм подразумева одржавање промоција књига, одржавање књижевних вечери и трибина. Музички програм садржи одржавање концерата и сарадњу са Музичком школом. Наставићемо са радом на очувању културне баштине. Пратићемо пројекте из нашег делокруга делатности. Наставићемо сарадњу са установама, предузећима и појединцима, са свима који имају исти циљ а то је развој културе у нашој општини па ћемо узети учешће у свим важним активностима и манифестацијама (обележавање Дана општине Бабушница, Вурдијада, Успон на Руј, Лужнички мегдан, турнири у малом фудбалу, баскету и остале спортске манифестације, обележавање дана школа, акције Црвеног крста и и друге манифестације које организује локална самоуправа и установе чији је оснивач СО Бабушница) Трудићемо се да наше манифестације као и сва важна дешавања најављујемо благовремено и на примерен начин. Промоцију програмских садржаја наставићемо путем страница Дом културе Бабушница, Инфо сервис Дома културе Бабушница, Виртуелна завичајна збирка Дома културе Бабушница, а за поједине активности израђиваћемо и промотивни материјал и истицати плакате на местима предвиђеним за то. Пратићемо конкурсе како би покушали да обезбедимо средства пре свега за сценску расвету.

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4.01	820	1201-0001	4111	Плате по основу цене рада	12,885,000.00
4.01	820	1201-0001	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,288,500.00
4.01	820	1201-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	663,500.00
4.01	820	1201-0001	4131	Накнаде у натури	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4141	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4143	Отпремнине и помоћи	500,000.00
4.01	820	1201-0001	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000.00
4.01	820	1201-0001	4151	Накнаде трошкова за запослене	370,000.00
4.01	820	1201-0001	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	620,000.00
4.01	820	1201-0001	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4212	Енергетске услуге	1,400,000.00
4.01	820	1201-0001	4213	Комуналне услуге	220,000.00
4.01	820	1201-0001	4214	Услуге комуникације	180,000.00
4.01	820	1201-0001	4215	Трошкови осигурања	140,000.00
4.01	820	1201-0001	4221	Трошкови службених путовања у земљи	60,000.00
4.01	820	1201-0001	4231	Административне услуге	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4232	Компјутерске услуге	120,000.00
4.01	820	1201-0001	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	70,000.00
4.01	820	1201-0001	4234	Услуге информисања	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4235	Стручне услуге	280,000.00
4.01	820	1201-0001	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	250,000.00
4.01	820	1201-0001	4237	Репрезентација	250,000.00
4.01	820	1201-0001	4239	Остале опште услуге	1,330,000.00
4.01	820	1201-0001	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,500,000.00
4.01	820	1201-0001	4249	Остале специјализоване услуге	840,000.00
4.01	820	1201-0001	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	350,000.00
4.01	820	1201-0001	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	70,000.00
4.01	820	1201-0001	4261	Административни материјал	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4263	Материјали за образовање запослених	77,000.00
4.01	820	1201-0001	4264	Материјали за саобраћај	30,000.00
4.01	820	1201-0001	4266	Материјали за образовање културу и спорт	85,000.00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4.01	820	1201-0001	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00
4.01	820	1201-0001	4269	Материјали за посебне намене	110,000.00
4.01	820	1201-0001	4821	Остали порези	1,000.00
4.01	820	1201-0001	4822	Обавезне таксе	15,000.00
4.01	820	1201-0001	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00
4.01	820	1201-0001	5114	Пројектно планирање	1,000.00
4.01	820	1201-0001	5122	Административна опрема	180,000.00
УКУПНО из буџета ЈЛС					24,200,000.00

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. План развоја људских ресурса

Планира се као и до сада спровођење обавезних обука за запослене, вебинари и семинари из одређених области значајних за рад установе.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар				
3	ВСС	2	2	1	3
4	ВС	2	2	2	
5	ВКВ				
6	ССС	9	9	2	2
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		13	13	5	5

Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 30 година		
2	Од 30,1 до 40	1	1
3	Од 40,1 до 50	2	2
4	Од 50,1 до 60	8	7
5	Преко 60,1	2	3
УКУПНО		13	13
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Мушки	7	7	2	2
2	Женски	6	6	3	3
УКУПНО		13	13	5	5

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Неодређено време	12	12
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 5 година	1	1	2	2
2	5 до 10				
3	10 до 15	1	1	1	
4	15 до 20	4	4	5	6
5	20 до 25	1	1	1	1
6	25 до 30	4	4	4	4
7	30 до 35	2			
8	Преко 35		1		
УКУПНО		13	12	13	13

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1	Дом културе Бабушница	13	13
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
	УКУПНО:	13	13

3.2.3. Слободна и упражњена места

2

2

--

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	11,596,500.00	5,798,250.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	12,885,000.00	6,442,500.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	14,173,500.00	7,086,750.00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	13.00	13.00
4.1.	- на неодређено време	12.00	12.00
4.2.	- на одређено време	1.00	1.00
5	Накнаде по уговору о делу		
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
7	Накнаде по ауторским уговорима		
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		411,000.00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.00	1.00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	98,688.00	59,212.80
14	Број чланова управног одбора	5.00	5.00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
15	Накнаде члановима надзорног одбора		
16	Број чланова надзорног одбора		
17	Превоз запослених на посао и са посла	370,000.00	185,000.00
18	Дневнице на службеном путу	60,000.00	15,000.00
19	Накнаде трошкова на службеном путу		
20	Отпремнина за одлазак у пензију	500,000.00	500,000.00
21	Јубиларне награде	620,000.00	
22	Број прималаца јубиларних награда	1.00	
23	Смештај и исхрана на терену		
24	Помоћ радницима и породици радника	120,000.00	120,000.00
25	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
II	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
III	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
IV	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
V	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
VI	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
VII	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
VIII	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
IX	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
X	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
XI	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
XII	13	1,236,423	1,073,750	780,199	780,199	12.00	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	684,446.69	1	153,180.78	133,027.16	95,752.04	95,752.04
УКУПНО	*	14,837,077.56	12,885,000.00	9,362,385.00	*	*	12,998,907.84	11,288,673.72	8,213,360.28	*	*	1,838,169.36	1,596,325.92	1,149,024.48	*
ПРОСЕК	*	1,236,423.13	1,073,750.00	780,198.75	*	*	1,083,242.32	940,722.81	684,446.69	*	*	153,180.78	133,027.16	95,752.04	*

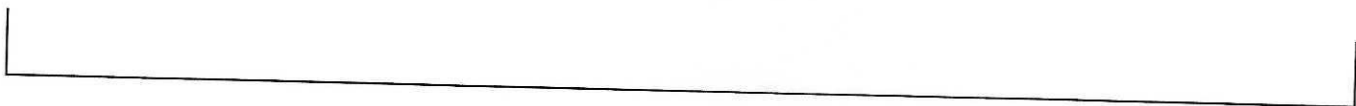
4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Пословни простор јесте зграда Дома културе која је дата Дому културе на коришћење од стране власника-општине Бабушница.

4.2. Опис стања објеката и опреме

Зграда Дома културе је адаптирана и сређивана у скорије време уз различите пројекте, европке фондове и локалну самоуправу те су услови за рад и функционисање побољшани. Изведен је пројекат енергетске ефикасности те је зграда добила нове прозорске оквире, врата, изолацију и фасаду. Адаптиран је ентеријер-хол, кровна конструкција и замењен цреп. Реконструисана је постојећа котларница и набављен котло на пелет. Набављена је народна ношња за потребе Фолклорног ансамбла. Фондус ношње треба стално обнављати. Компјутерска опрема је делимично обновљена. Уређена је биоскопска сала која има нов пројектор, платно, фотелје, озвучење, бину. Недостаје сценска расвета што онемогућава извођење професионалних позоришних представа а иначе је сала простор у коме бораве посетиоци у највећем броју и где се одржавају различите програмске активности. У згради Дома културе потребно је сређивање и кречење просторија у спратном делу зграде и евентуална замена намештаја. Свакако су услови за рад запослених и за посетиоце далеко бољи него раније.



3. План одржавања основних средстава за 2025.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину
1	Административна опрема			01	180,000.00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
УКУПНО:		*		*	180,000.00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економомска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7	711	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0.00
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0.00
	714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0.00
	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0.00
	731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0.00
	7311	Текуће донације од иностраних држава				0.00
	732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0.00
	7321	Текуће донације од међународних организација				0.00
	7323	Текуће помоћи од ЕУ				0.00
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0.00
	7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0.00
	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0.00
	742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0.00
	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0.00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0.00
	743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0.00
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0.00
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0.00
	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				0.00
	7451	Остали приходи				0.00
	771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0.00
	781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0.00
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	24,000,000.00	200,000.00		24,200,000.00
	7911	Приходи из буџета	24,000,000.00	200,000.00		24,200,000.00
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0.00
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0.00
	8121	Примања од продаје покретних ствари				0.00
	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0.00
	8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0.00
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00

Економомска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0.00
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0.00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0.00
УКУПНО			24,000,000.00	200,000.00	0.00	24,200,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки 0

5.2. План расхода за 2025.годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4		ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0.00
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	12,885,000.00			12,885,000.00
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0.00
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1,288,500.00			1,288,500.00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	663,500.00			663,500.00
	4123	Допринос за незапосленост				0.00
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0.00
	4131	Накнаде у природи	1,000.00			1,000.00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0.00
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000.00			1,000.00
	4143	Отпремнине и помоћи	500,000.00			500,000.00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120,000.00			120,000.00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0.00
	4151	Накнаде трошкова за запослене	370,000.00			370,000.00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0.00
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	620,000.00			620,000.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0.00
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000.00			50,000.00
	4212	Енергетске услуге	1,400,000.00			1,400,000.00
	4213	Комуналне услуге	220,000.00			220,000.00
	4214	Услуге комуникација	180,000.00			180,000.00
	4215	Трошкови осигурања	140,000.00			140,000.00
	4216	Закуп имовине и опреме				0.00
	4219	Остали трошкови				0.00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0.00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	60,000.00			60,000.00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство				0.00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0.00
	4229	Остали трошкови транспорта				0.00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0.00
	4231	Административне услуге	1,000.00			1,000.00
	4232	Компјутерске услуге	120,000.00			120,000.00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	70,000.00			70,000.00
	4234	Услуге информисања	50,000.00			50,000.00
	4235	Стручне услуге	280,000.00			280,000.00
	4236	Угоститељске услуге	250,000.00			250,000.00
	4237	Репрезентација	250,000.00			250,000.00
	4239	Остале опште услуге	1,330,000.00			1,330,000.00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0.00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,300,000.00	200,000.00		1,500,000.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4243	Медицинске услуге				0.00
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге				0.00
	4249	Остале специјализоване услуге	840,000.00			840,000.00
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				0.00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350,000.00			350,000.00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	70,000.00			70,000.00
426		МАТЕРИЈАЛ				0.00
	4261	Административни материјал	50,000.00			50,000.00
	4262	Материјал за пољопривреду				0.00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	77,000.00			77,000.00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	30,000.00			30,000.00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	85,000.00			85,000.00
	4267	Медицински и лабораторијски материјал				0.00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40,000.00			40,000.00
	4269	Материјали за посебне намене	110,000.00			110,000.00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0.00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0.00
451		СУБВЕНИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0.00
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				0.00
		4651 Остале текуће дотације и трансфери				0.00
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0.00
		4723 Накнаде из буџета за децу и породицу				0.00
		4727 Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт				0.00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0.00
		4811 Дотације непрофитним организацијама				0.00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0.00
		4821 Остали порези	1,000.00			1,000.00
		4822 Обавезне таксе	15,000.00			15,000.00
		4823 Новчане казне, пенали и камате				0.00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				0.00
		4831 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00			1,000.00
	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА				0.00
		4841 Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0.00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0.00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0.00
	5114	Пројектно планирање	1,000.00			1,000.00
	512	Машине и опрема				0.00
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	180,000.00			180,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0.00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0.00
	5151	Нематеријална имовина				0.00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0.00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0.00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0.00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
						0.00
УКУПНО			24,000,000.00	200,000.00	0.00	24,200,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

** Приложити ценовник услуга*

Blank area for the service price schedule.





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 022-9/2024-2
Дана: 30.12.2024. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 75. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 17/19)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БАБУШНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2025. годину, број 71/2024, од 20.12.2024.године.

II

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Бабушница за 2025. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

Народна библиотека
Број 67 /2024.
20.12. 2024.године
Б А Б У Ш Н И Ц А

Управни одбор Народне библиотеке Бабушница, на седници од 20.12. 2024. године, разматрао је предлог Програма рада Народне библиотеке Бабушница за 2025. годину и донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се предлог Програма рада Народне библиотеке Бабушница за 2025. годину, који су прилог овој Одлуци.

Програм рада Народне библиотеке Бабушница за 2025. годину доставити Скупштини општине Бабушница.

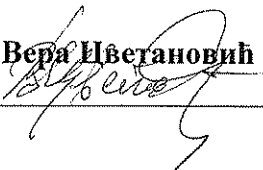
Директор,

Саша Адамовић



Председник У.О.

Вера Цветановић



Корисник јавних средстава:	Народна библиотека Бабушница
Адреса:	Живојина Николића Брке 2
Место:	18330 Бабушница

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Датум: 20.12.2024
Место: Бабушница

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Народна библиотека Бабушница
Адреса:	Живојина Николића Брке 2
Матични број:	17217925
ПИБ:	100324820
Телефон:	010/383144
Електронска адреса:	bibliotekababusnica@gmail.com
Сајт:	

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Бабушница основана је 1998. године, одлуком СО Бабушница бр. 630-1 од 12. јуна т.г. Припада типу јавних библиотека, са слободним приступом цвојих корсиника свим фондовима којима располаже. Своју укупну делатност Установа обавља у складу са Законом о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности и осталим позитивним правним и стручним актима.

ВИЗИЈА

Народна библиотека има као свој основни циљ задовољавање културних, информационих, научно-образованих и рекреативних потреба грађана општине Бабушница.

МИСИЈА

Подизање квалитета културног живота чланова локалне заједнице, кроз слободан, подједнак и неограничен приступ токовима савремене цивилизације и "друштвеног знања".

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Закон о јавним службама (Сл. гл. Р.С, бр 42/91, 71/94 и 79/05), Закон о култури Р.С. (Сл. гл. Р.С бр. 72/09, 13/16 и 30/16), Закон о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. Р.С бр. 52/2011 и 78/2024)

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

шифра делатности: 9101, делатност библиотека и архива

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Директор
Дипломирани библиотекар Уредник културних програма – Дипломирани библиотекар Књижничар

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именованја
Директор	Саша Адамовић	21.09.2023
Чланови управног одбора	Вера Цветановић	31.10.2024
	Зоран Игњатовић	31.10.2024
	Сандра Стаменковић	31.10.2024
	Марија Димитријевић	31.10.2024
	Наталија Крстић	31.10.2024
Чланови надзорног одбора		

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Народна библиотека Бабушница финансира се из буџета општине Бабушница.

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Циљ 1						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број реализованих програма</i>		Извештај о раду Народне библиотеке	12	12	12	12
<i>Број набављених публикација</i>		Извештај о раду Народне библиотеке	348	400	420	450
<i>Број посета библиотеци</i>		Извештај о раду Народне библиотеке	2433	2500	2600	2700
Циљ 2						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број реализованих иницијатива за подстицање и развој потреба и</i>	Број иницијатива	Извештај установе	0	2	3	3
<i>Број грађана који су учествовали у програмима културе</i>	Број грађана	Извештај установе	280	300	310	320
Циљ 3						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Укупан број чланова библиотеке</i>	Број чланова	Извештај установе	280	300	315	330
<i>Удео нових чланова на годишњем нивоу у односу на укупан број чланова библиотеке</i>	%	Извештај установе	10	7	5	5

2.2. План активности за 2025. години						
Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.						0,00
2.						0,00
3.						0,00
4.						0,00
5.						0,00
6.						0,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.	Дан заљубљених 14. фебруар	ДА	3.000,00			3.000,00
9.	8. март	ДА	3.000,00			3.000,00
10.	Светски дан поезије 21. март	ДА	3.000,00			3.000,00
11.	1. април - хумор	ДА	3.000,00			3.000,00
12.	2. април Дан дечје књиге	ДА	3.000,00			3.000,00
13.	23. април Светски дан књиге	ДА	3.000,00			3.000,00
14.	Анкета: "књига бих волео да прочитам"	ДА	3.000,00			3.000,00
15.	"Наш предлог за учитеље"	ДА	3.000,00			3.000,00
16.	Ускрс, Велигден у Лужници	ДА	3.000,00			3.000,00
17.	Наградни конкурс за најбољу причу/приповетку на дијалекту.	ДА	3.000,00			3.000,00
18.						0,00
19.						0,00
	Трошкови су у склопу укупног финансијског плана за 2025. годину и користе се за набавку послужења за гост					0,00
УКУПНО			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

Поводом Дана заљубљених (св. Трифуна), 14. фебруара, уприличићемо пригодну изложбу књига љубавне тематике/поезије, уз казивање стихова.

Поводом Дана Жена 8. марта спровешћемо конкурс за најлепшу песму.

21. марта планирамо тематску изложбу публикација поводом Светског дана поезије

Општинско такмичење у рецитовању.

1. април – „Хумор наш насушни“

2. април, Међународни дан дечје књиге обележићемо изложбом најатрактивнијих књига за децу у

Читаоници и уприличити посету ученика млађих разреда О.Ш.

20. април Ускрс/Велигден Специфичност и обележавање највећег хришћанског празника у Лужничком крају.

Маја месеца конкурс за финансијску подршку локалним ауторима.

септембар-октобар презентоваћемо неке од објављених публикација локалних аутора

факултативно: пригодне трибине, курс креативног писања.

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4.01	820		411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3.952.800,00
4.01	820		412000	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	395.300,00
4.01	820		412000	Допринос за здравствено осигурање	203.600,00
4.01	820		413000	Накнаде у натури	1.000,00
4.01	820		414000	Отпремнине и помоћи	540.000,00
4.01	820		414000	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00
4.01	820		415000	Накнаде трошкова за запослене	75.000,00
4.01	820		416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00
4.01	820		421000	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00
4.01	820		421000	Услуге комуникација	90.000,00
4.01	820		421000	Трошкови осигурања	30.000,00
4.01	820		422000	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00
4.01	820		423000	Административне услуге	1.000,00
4.01	820		423000	Компјутерске услуге	60.000,00
4.01	820		423000	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00
4.01	820		423000	Услуге информисања	124.000,00
4.01	820		423000	Стручне услуге	100.000,00
4.01	820		423000	Услуге за домаћинство и угоститељство	50.000,00
4.01	820		423000	Репрезентација	25.000,00
4.01	820		423000	Остале опште услуге	1.200.000,00
4.01	820		424000	Услуге образовања, културе и спорта	10.000,00
4.01	820		424000	Остале специјализоване услуге	20.000,00
4.01	820		425000	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00
4.01	820		425000	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00
4.01	820		426000	Административни материјал	25.000,00
4.01	820		426000	Материјал за саобраћај	8.000,00
4.01	820		426000	Материјал за образовање, културу и спорт	2.000,00
4.01	820		426000	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00
4.01	820		426000	Материјали за посебне намене	40.100,00
4.01	820		482000	Обавезне таксе	3.200,00
4.01	820		482000	Новчане казне, пенали и камате	1.000,00
4.01	820		483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
4.01	820		512000	Административна опрема	60.000,00
4.01	820		515100	Нематеријална имовина	80.000,00
УКУПНО из буџета ЈЛС					7.200.000,00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. План развоја људских ресурса

Стално стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности је утврђено Законом о библиотечко-информационој делатности. Законска обавеза запосленог на пословима у библиотечко-информационој делатности (књижничар, виши књижничар, библиотекар) је да годишње оствари најмање шест радних сати сталног стручног усавршавања, сагласно члану 2. тачка 3. Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Библиотека планира учешће на акредитованом програму стручног усавршавања. Наставиће се сарадња и практична размена искустава са матичном библиотеком (Народна библиотека Пирот), а све у циљу унапређења, трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар				
3	ВСС	2	2	3	3
4	ВС				
5	ВКВ				
6	ССС	1	1	2	2
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
	УКУПНО	3	3	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 30 година	0	0
2	Од 30,1 до 40	0	0
3	Од 40,1 до 50	1	1
4	Од 50,1 до 60	1	1
5	Преко 60,1	1	1
	УКУПНО	3	3
	Просечна старост		

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Мушки	2	2	1	1
2	Женски	1	1	4	4
	УКУПНО	3	3	5	5

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Неодређено време	3	3
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 5 година				
2	5 до 10				
3	10 до 15	1	1	1	1
4	15 до 20				
5	20 до 25				
6	25 до 30			2	2
7	30 до 35	1	1		
8	Преко 35	1	1		
УКУПНО		3	3	3	3

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама			
Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
УКУПНО:		0	0

3.2.3. Слободна и упражњена места

--

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	3.000.000,00	1.500.000,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	3.952.800,00	1.976.400,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	4.551.700,00	2.275.850,00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	3,00	3,00
4.1.	- на неодређено време	3,00	3,00
4.2.	- на одређено време	0,00	0,00
5	Накнаде по уговору о делу	100.000,00	50.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1,00	1,00
7	Накнаде по ауторским уговорима	50.000,00	25.000,00
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	1,00	1,00
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	800.000,00	400.000,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1,00	1,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	300.000,00	150.000,00
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	1,00	1,00
13	Накнаде члановима управног одбора	100.000,00	50.000,00
14	Број чланова управног одбора	5,00	5,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0,00	0,00
16	Број чланова надзорног одбора	0,00	0,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	76.000,00	38.000,00
18	Дневнице на службеном путу	3,00	3,00
19	Накнаде трошкова на службеном путу	10.000,00	5.000,00
20	Отпремнина за одлазак у пензију	540.000,00	0,00
21	Јубиларне награде	1.000,00	0,00
22	Број прималаца јубиларних награда	0,00	0,00
23	Смештај и исхрана на терену	0,00	0,00
24	Помоћ радницима и породици радника	1.000,00	0,00
25	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0,00	0,00

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину															
Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	206.308,37	191.100,00	150.000,00		1	173.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
II	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	206.308,33	191.100,00	150.000,00		1	173.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
III	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
IV	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
V	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
VI	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
VII	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
VIII	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
IX	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
X	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
XI	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
XII	3	379.308	329.400	250.000	83.333	2,00	209.308,33	191.100,00	150.000,00		1	170.000,00	138.300,00	100.000,00	100.000,00
УКУПНО	*	4.551.700,00	3.952.300,00	3.000.000,00	*	*	2.505.700,00	2.293.200,00	1.800.000,00	*	*	2.046.000,00	1.659.600,00	1.200.000,00	*
ПРОСЕК	*	379.308,33	329.400,00	250.000,00	*	*	208.808,33	191.100,00	150.000,00	*	*	170.500,00	138.300,00	100.000,00	*

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Народна библиотека своју делатност обавља на простору укупне површине 142 км². Од 2012. корисницима је омогућен слободан приступ фонду. Просторије се редовно одржавају на прописном хигијенском нивоу а загревање је путем система даљинског грејања. Од 2023. године библиотека послује у модерно опремљеном простору: читаоница има 16 читалачких места са лед лампама и идеалних услова за рад корисника.

4.2. Опис стања објеката и опреме

Стање објекта је на завидном нивоу, а техничка опрема омогућава оптимални рад и запослених и корисницима.

4.3. План одржавања основних средстава за 2025.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину
1	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката			01	20.000,00
2	Текуће поправке и одржавање опреме			01	20.000,00
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
УКУПНО:		*		*	40.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економомска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0,00
	7311 Текуће донације од иностраних држава				0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0,00
	7321 Текуће донације од међународних организација				0,00
	7323 Текуће помоћи од ЕУ				0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0,00
	7331 Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0,00
	7421 Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00
	743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0,00
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				0,00
	7451	Остали приходи				0,00
	771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
	781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7.200.000,00			7.200.000,00
	7911	Приходи из буџета	7.200.000,00			7.200.000,00
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
	8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00
	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
	8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0,00
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00

Економомска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0,00
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00
УКУПНО			7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки 0

5.2. План расхода за 2025. годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0,00
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	3.952.800,00			3.952.800,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0,00
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	395.300,00			395.300,00
	4122 Допринос за здравствено осигурање	203.600,00			203.600,00
	4123 Допринос за незапосленост				0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0,00
	4131 Накнаде у природи	1.000,00			1.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0,00
	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0,00
	4143 Отпремнине и помоћи	540.000,00			540.000,00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00			1.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0,00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	75.000,00			75.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	1.000,00			1.000,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0,00
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00			30.000,00
	4212	Енергетске услуге	0,00			0,00
	4213	Комуналне услуге	0,00			0,00
	4214	Услуге комуникација	90.000,00			90.000,00
	4215	Трошкови осигурања	30.000,00			30.000,00
	4216	Закуп имовине и опреме				0,00
	4219	Остали трошкови				0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0,00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	10.000,00			10.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство				0,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00
	4229	Остали трошкови транспорта				0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
	4231	Административне услуге	1.000,00			1.000,00
	4232	Компјутерске услуге	60.000,00			60.000,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000,00			10.000,00
	4234	Услуге информисања	124.000,00			124.000,00
	4235	Стручне услуге	100.000,00			100.000,00
	4236	Угоститељске услуге	50.000,00			50.000,00
	4237	Репрезентација	25.000,00			25.000,00
	4239	Остале опште услуге	1.200.000,00			1.200.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			0,00
		4242	Услуге образовања, културе и спорта	10.000,00		10.000,00
		4243	Медицинске услуге			0,00
		4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге			0,00
		4249	Остале специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
	425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			0,00
		4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00		20.000,00
		4252	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00		20.000,00
	426		МАТЕРИЈАЛ			0,00
		4261	Административни материјал	25.000,00		25.000,00
		4262	Материјал за пољопривреду			0,00
		4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених			0,00
		4264	Материјали за саобраћај - гориво	8.000,00		8.000,00
		4266	Материјали за образовање, културу и спорт	2.000,00		2.000,00
		4267	Медицински и лабораторијски материјал			0,00
		4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00		10.000,00
		4269	Материјали за посебне намене	40.100,00		40.100,00
	441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА			0,00
	444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			0,00
	451		СУБВЕНИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			0,00
	464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			0,00
	465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			0,00
		4651	Остале текуће дотације и трансфери			0,00
	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА			0,00
		4723	Накнаде из буџета за децу и породицу			0,00
		4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт			0,00
	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0,00
		4811	Дотације непрофитним организацијама			0,00
	482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ			0,00
		4821	Остали порези			0,00
		4822	Обавезне таксе	3.200,00		3.200,00
		4823	Новчане казне, пенали и камате	1.000,00		1.000,00
	483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			0,00
		4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		1.000,00
	484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА			0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0,00
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0,00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0,00
	512	Машине и опрема				0,00
	5121	Опрема за саобраћај				0,00
	5122	Административна опрема	60.000,00			60.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0,00
	5151	Нематеријална имовина	80.000,00			80.000,00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0,00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
						0,00
		УКУПНО	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0



Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 370-4/2024-2
Дана: 30.12.2024. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/19)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА И ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину, број 137/2024, од 20.12.2024.године.

II

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Туристичкој организацији општине Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ОПШТИНА БАБУШНИЦА



**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

ПРОГРАМ РАДА

за 2025. годину

Децембар, 2024. године



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Туристичка организација општине Бабушница
ул. Ратка Павловића бр. 3, 18330 Бабушница
ПИБ: 105939180; Матични број : 17765914
Телефон :010/384940 ; e-mail: tobabusnica@gmail.com

Број : 134-3/2024
Датум :20.12.2024. године

На основу члана 26. члана Статута Туристичке организације општине Бабушница број 48/1 од 29.03.2017.године Управни одбор Туристичке организације општине Бабушница на седници одржаној 20.12.2024. године доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Програма рада и Плана промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину

Члан 1.

Усваја се Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину.

Члан 2.

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину доставити на усвајање Туристичкој организацији Србије, Општинском већу општине Бабушница и Скупштини општине Бабушница.

Члан 3.

Програм рада и План промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину је саставни део ове Одлуке.

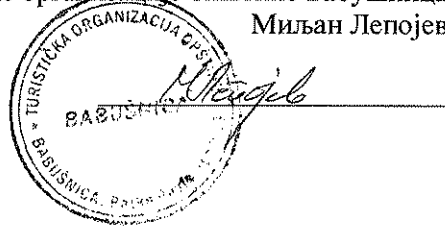
Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Програма рада и Плана промотивних активности Туристичке организације општине Бабушница за 2025. годину број 127-4/2024 од 12.11.2024. године.

Председник Управног одбора
Туристичке организације општине Бабушница
Миљан Лепојев



На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Туристичкој организацији општине Бабушница на доношење Програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2025. годину.

Образложење

Туристичка организација општине Бабушница се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2025. годину, број 3080 од 18.11.2024. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2025. годину Туристичке организације општине Бабушница, нису у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

План промотивних активности ЛТО у делу организације манифестација које се односе на специфичности појединих ЛТО, није био предмет разматрања, обзиром да исти нису саставни део плана и програма Туристичке организације Србије.

В.Д. ДИРЕКТОР

M. Labović
мр Марија Лабовић

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Туристичка организација Општине Бабушница
Адреса:	Ул. Стевана Синђелића бб, 18330 Бабушница
Матични број:	17765914
ПИБ:	105939180
Телефон:	010/383 161
Електронска адреса:	turizambabusnica@gmail.com
Сајт:	WWW.TOBABUSNICA.COM

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Програм рада Туристичке организације Општине Бабушница је свеобухватни документ, сачињен у складу са могућностима за развој туризма и плановима за унапређивање области туризма у Општини. Примарна функција Програма је – Развој и унапређивање туристичког простора општине Бабушница, са тежњом да туризам у наредном периоду постане развијена форма друштвеног живота и једна од носећих грана привреде која утиче на ширење могућности за зараду и упошљавање.

Туристичка организација Општине Бабушница је основана Одлуком Скупштине Општине 25.09.2008. године, у својству Јавне службе за валоризацију, очување и заштиту туристичких вредности општине Бабушница као туристичке дестинације. Туристичка организација Општине Бабушница је млада организација која ће 2025. године обележити 17 година од оснивања. Од 2008. године до данас, изградила је препознатљив имиџ, програмско и организационо уређење, оптимално функционисање, уз рационалан и економичан утрошак буџетских средстава. Постала је својеврсан сервис грађана. Данас, општина Бабушница са савременом Туристичком организацијом, отвара ново развојно поглавље, које се односи на трансформацију туристичких потенцијала у развијене форме, стављање у функцију свих расположивих ресурса уз посвећен рад на изградњи иновативних понуда и могућности. Квалитетна база, утемељена последњих година, представља стабилну основу за надоградњу у квалитативном и квантитативном смислу. Диверзификација и унапређивање туристичке понуде у општини Бабушница је перманентни стратешки и програмски развојни циљ туристичких посленика и свих становника општине Бабушница, укључујући и оне који су се одселили, као додатни људски ресурс.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Мирна, сигурна и спокојна микро дестинација у оквиру шире дестинације Стара планина, са јединственом понудом заснованом на традицији и осећају безбрижности, која пружа туристима и посетиоцима узбудљива искуства и незаборавне доживљаје (Из Програма развоја туризма 2022 – 2025).

МИСИЈА

Развој туризма на простору општине Бабушница усмерен је на задовољство корисника услуга, креирањем туристичке понуде засноване на очуваним природним и културно – историјским вредностима. Аутентичним садржајима руралног туризма и манифестација, осликава се културни идентитет, а преко туризма специјалних интересовања упознају природне вредности туристичке

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Развој туристичке организације, планирање и програмирање је усклађен са Стратегијом развоја туризма у Републици Србији (Од 2016 – 2025. године) и Програмом развоја туризма у општини Бабушница (2022 – 2025). Туристичка организација Општине Бабушница у свом раду примењује Закон о туризму („Сл. гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), Закон о јавним службама и

1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

- 1) Развој, унапређење и промоција туризма у општини
- 2) Обезбеђивање материјалних и других услова за унапређење и развој туризма на територији општине Бабушница
- 3) Израда промотивних материјала за успешну презентацију односно валоризацију природних и културних потенцијала

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Назив радног места СТЕПЕН СС Број извршиоца Статус
ДИРЕКТОР VII 1(100%) Одређено време

Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник
VI

1 (100%) Неодређено време

Организатор за развој и промоцију туристичких производа

VI

1 (100%) Неодређено време

Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме (на Купалишном комплексу)

VI

1 (100 %)

Неодређено време

Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине
(на Купалишном комплексу) IV 1(100%) Неодређено време

Домар/мајстор одржавања

(на Купалишном комплексу) IV, III (2) 4 (400%) Неодређено време

Возач IV 1 (100%) Неодређено време

СВЕГА извршиоца 10 /

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именованја
Директор	Милан Станковић	04.03.2021.
Чланови управног одбора	Миљан Лепојев	4.11.2024
	Љубиша Стојановић	4.11.2024
	Дејан Миленковић	4.11.2024
	Љубиша Стојановић	4.11.2024
	Емина Марковић	4.11.2024
Чланови надзорног одбора		

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Јавна служба Туристичка организација општине Бабушница финансира се 100% из Буџета општине Бабушница

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

2.1. Табеларни приказ циљева

Циљ 1						
Унапређење садржаја туристичке понуде општине Бабушница						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Број организованих туристичких програма манифестација и</i>	Број програма	Извештај установе	7	8	8	8
<i>Број уређених и на адекватан</i>	број	Извештај ТО	100	120	125	130
<i>Обележене планинарске стазе</i>	број	Извештај ТО	9	11	11	11
Циљ 2						
Финансијска стабилност пословања Туристичке организације Општине						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Процент повећања пословних прихода установе</i>	%	Финансијски извештај установе	17	5	10	10
<i>Процент прихода остварен из буџета ЈРС</i>	%	Финансијски извештај установе	98.7	99	99	98
<i>Процент прихода остварен из</i>	%	Финансијски извештај	1.mar	1	1	2
Циљ 3						
Повећање броја туриста/посетилаца						
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2023	Циљана вредност у години 2025	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027
<i>Укупан број посетилаца/туриста</i>	број	Извештај установе	10000	10000	10500	11000
<i>Категорисани туристички</i>	број	Извештај установе	27	28	29	30

Укупан број ноћења	број	Извештај установе	53	60	80	100
--------------------	------	-------------------	----	----	----	-----

Циљ 4	Унапређење квалитета људских ресурса у Туристичкој организацији Општине					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години	Циљана вредност у	Циљана вредност у	Циљана вредност у
Процент запослених који има шест или виши степен стручне спреме	%	Извештај установе	40	40	40	40
Процент запослених који је прошао додатне (интерне и екстерне) едукације	%	Извештај установе	30	40	60	80
Укупан број едукација које су похађали запослени (интерних и екстерних)	%	Извештај установе	4	10	20	30
Процент запослених жена	%	Извештај установе	10	10	10	10
Процент жена на руководећим позицијама	број	Извештај установе	0	0	0	0

Циљ 5	Унапређење транспарентности Туристичке организације Општине Бабушница
-------	---

Показатељ	Јединица	Извор провере	Вредност у	Циљана	Циљана	Циљана
<i>Број прегледа сајта установе</i>	број	Извештај установе	0	1000	2000	2500
<i>Просечно време задржавања</i>	минут	Извештај установе	0	2	3	5

2.2. План активности за 2025. години

Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)						
1.	Пројекат Вурдијада	Да	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
2.	Пројекат Међународни успон на Руј	Да	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3.	Пројекат "LUŽNIČKI SKY RACE"	Да	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
4.						0,00
5.						0,00
6.						0,00
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)						
8.	Програмска активност управљање развојем туризма	Да	15.939.000,00	0,00	0,00	15.939.000,00
9.	Програмска активност Подршка предшколском школском и рекреативном спорту	Да	10.151.000,00	0,00	0,00	10.151.000,00
10.						0,00
11.						0,00
12.						0,00
13.						0,00
14.						0,00
15.						0,00
16.						0,00
17.						0,00
18.						0,00
19.						0,00

						0,00
		ΥΚΜΠΘ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2025. годину

6. План активности Туристичке организације Општине Бабушница за 2025. годину

Све планиране активности Туристичке организације Општине Бабушница у 2025. години усклађене су са Програмом развоја туризма (2022- 2025). Усмерене ка ширењу, промоцији и унапређивању туристичке понуде и простора општине Бабушница кроз приоритетне развојне области/туристичке производе: Манифестације, планински туризам, рурални туризам, етнотуризам и специјална интересовања.

6.1. Кључне манифестације и догађаји

ВУРДИЈАДА – Дана 18.10.2025. године биће организована 13. пут. На основу искуства у организацији, претходних година, може се закључити да је ова манифестација изузетно добро прихваћена, уз растућу посећеност и позитиван одјек у медијима. Манифестација се организује у сарадњи са Удружењем угоститељских и туристичких посленика из Ниша уз подршку Министарства туризма и под покровитељством Општине Бабушница. Манифестација се одржава у централном парку и окупља више хиљада посетилаца.

ЛУЖНИЧКИ МЕГДАН (Наредне 2025. године биће у форми - Skyrunning кампа, а одржаће се у октобру месецу). Циљ кампа биће подизање свести о кретању у природи поготову код младих, развој свих вештина како би били безбедни и спретни у планини. Веома је значајна манифестација јер на најбољи могући начин представља туристичке ресурсе бабушничке општине, промовише природна богатства, здраву средину и могућности за бављење екстремним, адреналинским и другим планинарским спортовима.

УСПОН НА РУЈ – Традиционална манифестација за планинаре из целе Србије и региона, коју организује ПК „Руј 1706“ са Туристичком организацијом – суорганизатором, под покровитељством Општине Бабушница. Наредне 2025. године, биће организована у другој половини јуна, по шеснаести пут. Веома је значајна и јединствена, јер у поход на врх истовремено крећу планинари из Србије и Бугарске, да би се кроз неколико сати срели, дружили и уживали у лепотама природе са обе стране границе. Ова манифестација окупља преко 500 планинара из Србије и Бугарске.

Целоваријада. Нова манифестација која се реализује 2. маја на Шанцу, а подразумева такмичење излетника у прупремању целовара – чорбице на бази биљака (ливадско зеље, печурке, зачини), без употребе меса и месних прерађевина. Након три године, манифестација је у благом успону по броју учесника, што је охрабрујући показатељ за наставак организације.

Свети Пантелејмон. Традиционална манифестација локалног карактера код манастира Света Петка („Пантелеј“), која подразумева такмичење за најбоље припремљену баницу и најбољу домаћу ракију, као и такмичење у традиционалним спортским играма, одржаће се 8. и 9. августа 2025. године. Успешна сарадња са МЗ Горчинци биће настављена и у наредним годинама, а ТООБ ће сходно могућностима пружити сваку врсту помоћи како би манифестација временом јачала и добијала на квалитету и посећености.

Великогоспоински сусрети села. Иновативна манифестација, 28. августа, настала на бази претходно реализованих Михољских сусрета села. Циљ манифестације је окупљање и такмичење месних заједница са територије општине Бабушница у традиционалним спортским дисциплинама.

Други научни скуп - Орживи развој пограничних општина југоисточне Србије, биће одржан у првој половини октобра 2025. године. Један од циљева скупа је развој конгресног туризма.

6.2. Остале активности значајне за развој туризма у општини Бабушница

1) **Звоначка бања**. Ревитализација простора у Звоначкој бањи је од виталног значаја за развој бањског и руралног туризма. Туристичка организација општине Бабушница ће у оквиру својих надлежности пратити, стручно помагати, мотивисати и подстицати актере (пружаоце услуга) да са великом одговорношћу и очекивањима приступе оживљавању једне од најпознатијих и најздравијих бања у Србији. Простор Звоначке бање је неизоставна микродестинација у туристичкој понуди у општини Бабушница. Посебно ће бити атрактивна у наредним годинама, након овогодишњег археолошког открића из периода мезолита.

2) **Шанац**. Године, 2011. Туристичка организација општине Бабушница је започела одређене активности на уређењу излетишта. Доведена је вода, инсталирана чесма, уређен је део излетишта постављањем клупа и

2) **Шанац**. Године, 2011. Туристичка организација општине Бабушница је започела одређене активности на

уређењу излетишта. Доведена је вода, инсталирана чесма, уређен је део излетишта постављањем клупа и столова, поплочавањем стазе. Почетком 2022. године Општина Бабушница је израдила Студију туристичке валоризације војног утврђења чиме је и званично утемељен почетак успостављања војног музеја, односно, постављен стратешки важан развојни правац. На овај начин ће Шанац постати микро дестинација значајна не само за локалне излетнике, већ и за туристе. Ове године је завршена трим стаза. У плану је да кроз конкурс за Јавне радове који сваке године финансира Национална служба за запошљавање, наставимо и завршимо уређење тог дела излетишта (нпр. садржај за децу, мобилијар). Оваквим пројектом и уређењем створили би се услови за активни одмор за излетнике. Намера Туристичке организације је да обележи простор за камп приколице, оспособи водоводну и електро мрежу за потребе кампера и уради додатна одморишта. Реализација наведеног пројекта допринеће препознатљивости Општине, обогаћивању туристичке понуде и садржаја и унапређивању квалитета живота становништва у овим крајевима.

3) Смештајни капацитети. У претходне две године подстицајним средствима, Општина Бабушница је иницирала процес категоризације смештајних јединица. До сада је категорисано 105 лежајева. У току наредне године очекује се повећање смештајних јединица. Општина Бабушница ће наставити активности на развоју туризма и тенденцији да у будућности Бабушница добије статус туристичког места.

4) Обележавање локалитета и планинарских стаза је активност коју ће Туристичка организација наставити да спроводи и у 2025. години, када временске прилике дозвољавају излазак и обилазак терена. Важност спровођења ових активности лежи у великом броју заинтересованих планинара и планинарских друштава за долазак и планинарење у нашој општини, проистекле из традиционалних манифестација – Успон на Руј, Успон на Големи стол и Лужнички мегдан.

5) Активности за децу. Дечји образовно – истраживачки камп у природи – је вишедневна манифестација за ученике, наставнике, омладинце волонтере, стручњаке. Подразумева боравак, учење и развој истраживачких вештина под посебним условима у природном окружењу. Од 2015. године се успешно реализује у Стрелцу, а од 2022. године и у селу Пресека. Дечји кампови биће носиоци развоја едукативног туризма као посебног облика туризма специјалних интересовања. Такође, биће разматрана и анализирана могућност проширења активности и на сеоске центре (школе) у Љуберђи и Великом Боњинцу.

6) Успостављање интегралне туристичке руте за дневни обилазак Пиротског округа (Бела Паланка, Бабушница, Димитровград, Пирот)

7) Један идеалан дан (викенд) у Лужници. Од ове године започета је промоција и испробавање програма боравка гостију у општини Бабушница. Предлози и различите варијанте плана и програма боравка гостију биће предмет развоја туризма и 2025. године.

8)

Субота, 9.00 – Полазак из Пирота

10.00 - Обилазак Манастира Поганово, СРП "Јерма", Звоначка Бања, СРП "Венерина долина", Цедилка (најужи кањон у Европи), археолошко налазиште.

13 - 15.00 - Обилазак школе у селима Пресека (јама безданка) и Стрелац (или црква у Студени)

16.00 - Долазак у центар Бабушнице - Пауза за кафу (Може се организовати дегустација вурде и других локалних производа)

17. 00 – Туристички потенцијали у Општини (просторије информативно - едукационог центра на Купалишном комплексу)

18.00 - Обилазак излетишта у ближој околини (Шанац, Света Петка)

19.30 - Вечера (ресторан или кетринг)

21.00 - Повратак, преко Беле Паланке

Недеља, У другој варијанти која подразумева и спавање у Бабушници:

8.00 - Присуство литургији у манастиру Свети Ђорђе у Завидинцу

9.00 – Присуство радионици са верско – обредном тематиком (Припрема јела монашке трпезе)

2.4. План програмских активности и пројекata који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	473	1301-0002	4212	Услуге за електричну енергију	2.700.000,00
	473	1301-0002	4213	Услуге водовода и канализације	800.000,00
	473	1301-0002	4214	Телефон, интернет, пошта	120.000,00
	473	1301-0002	4215	Осигурање	20.000,00
	473	1301-0002	4234	Услуге информисања	50.000,00
	473	1301-0002	4237	Репрезентација	10.000,00
	473	1301-0002	4239	Остале опште услуге	3.500.000,00
	473	1301-0002	4249	Остале специјализоване услуге	350.000,00
	473	1301-0002	4251	Текуће поправке и одржавање објеката	950.000,00
	473	1301-0002	4252	Остале поправке и одржавање опреме	250.000,00
	473	1301-0002	4261	Административни материјал	30.000,00
	473	1301-0002	4264	Материјал за саобраћај	20.000,00
	473	1301-0002	4268	Хемијска средства за чишћење	100.000,00
	473	1301-0002	4269	Материјали за посебне намене	950.000,00
	473	1301-0002	4821	Остале таксе и порези	1.000,00
	473	1301-0002	5129	Моторна опрема	300.000,00
	473	1502-0001	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	9.320.000,00
	473	1502-0001	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	932.000,00
	473	1502-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	480.000,00
	473	1502-0001	4143	Отпремнине и помоћи	1.000,00
	473	1502-0001	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	1.000,00
	473	1502-0001	4151	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	300.000,00
	473	1502-0001	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00
	473	1502-0001	4211	Трошкови платног промета	120.000,00
	473	1502-0001	4214	Телефон, интернет, пошта	90.000,00
	473	1502-0001	4215	Осигурање	35.000,00
	473	1502-0001	4221	Трошкови на службеном путу у земљи	400.000,00
	473	1502-0001	4222	Трошкови за службени пут у иностранство	60.000,00
	473	1502-0001	4232	Компјутерске услуге	100.000,00
	473	1502-0001	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000,00
	473	1502-0001	4234	Услуге информисања	400.000,00
	473	1502-0001	4235	Стручне услуге	170.000,00
	473	1502-0001	4236	Угоститељске услуге	300.000,00
	473	1502-0001	4237	Репрезентација	300.000,00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
	473	1502-0001	4239	Остале опште услуге	805.000,00
	473	1502-0001	4249	Остале специјализоване услуге	50.000,00
	473	1502-0001	4251	Текуће поправке и одржавање зграда објеката	450.000,00
	473	1502-0001	4252	Остале поправке и одржавање административне опреме	300.000,00
	473	1502-0001	4261	Административни материјал	100.000,00
	473	1502-0001	4264	Материјал за саобраћај	400.000,00
	473	1502-0001	4268	Хемијска средства за чишћење	10.000,00
	473	1502-0001	42691	Материјали за посебне намене	100.000,00
	473	1502-0001	4821	Остале таксе и порези	160.000,00
	473	1502-0001	4822	Обавезне таксе	4.000,00
	473	1502-0001	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00
	473	1502-0001	5122	Административна опрема	50.000,00
	473	1502-0001	5231	Залихе робе за даљу продају	50.000,00
	473	1502-4001	4234	Услуге информисања	50.000,00
	473	1502-4001	4236	Угоститељске услуге	70.000,00
	473	1502-4001	4237	Репрезентација	30.000,00
	473	1502-4001	4239	Остале опште услуге	2.700.000,00
	473	1502-4001	4249	Остале специјализоване услуге	150.000,00
	473	1502-4002	4234	Услуге информисања	40.000,00
	473	1502-4002	4239	Остале опште услуге	250.000,00
	473	1502-4003	4239	Остале опште услуге	620.000,00
УКУПНО из буџета /ДС					30.000.000,00

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. План развоја људских ресурса

Туристичка организација Општине Бабушница је усмерена ка континуираном развоју људских ресурса у установи. Стручно усавршавање за све запослене из различитих области: економија, право, управљање и руковођење, дигитални маркетинг, менаџмент у туризму и друге, сходно потребама и специфичним интересовањима запослених у оквиру делокруга рада Туристичке организације Општине Бабушница. Подстицај и мотивација запослених за унапређивање професионалних компетенција је стални задатак. У плану је прерасподела појединих задатака са циљем појачања промотивних активности. Један од задатака за наредни период биће остручавање лица за туристичког водича или туристичког пратиоца. Купалишни комплекс као јединица са сложеним машинским системом захтева велику стручност и компететивност у руковању постројењима. Из тих разлога неопходно је стално праћење новина, стицање знања и искуства за успешно руковање, безбедан и здрав рад у оквиру Купалишног комплекса.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Доктор наука				
2	Мастер/Магистар	1	1	1	1
3	ВСС				
4	ВС	3	3	3	3
5	ВКВ				
6	ССС	6	6	6	6
7	КВ				
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		10	10	10	10

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 30 година		
2	Од 30,1 до 40	1	1
3	Од 40,1 до 50	5	5
4	Од 50,1 до 60	2	2
5	Преко 60,1	2	2
УКУПНО		10	10
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Мушки	9	9	9	9
2	Женски	1	1	1	1
УКУПНО		10	10	10	10

Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	Неодређено време	9	9
2	Одређено време	1	1
3	Број приправника		
4	Број волонтера		

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.	Број на почетку периода на дан 01.01.2025.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2025.
1	До 5 година	2	2	2	2
2	5 до 10				
3	10 до 15	7	7	7	7
4	15 до 20				
5	20 до 25	1	1	1	1
6	25 до 30				
7	30 до 35				
8	Преко 35				
УКУПНО		10	10	10	10

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама**Структури запослених по организационим јединицама**

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2025.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2025.
1	Управа Туристичке организације	5	5
2	Купалишни комплекс	5	5
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	УКУПНО:	10	10

3.2.3. Слободна и упражњена места

--

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.535.820,00	3.267.910,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	9.320.000,00	4.660.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	10.732.000,00	5.366.000,00
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	10,00	10,00
4.1.	- на неодређено време	9,00	9,00
4.2.	- на одређено време	1,00	1,00
5	Накнаде по уговору о делу	40.000,00	20.000,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу	2,00	3,00
7	Накнаде по ауторским уговорима		
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.000.000,00	500.000,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2,00	1,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13	Накнаде члановима управног одбора	85.000,00	45.000,00
14	Број чланова управног одбора	5,00	5,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано до 31.12.2025.	План за период од 01.01. до 30.06.2025.
15	Накнаде члановима надзорног одбора	85.000,00	40.000,00
16	Број чланова надзорног одбора	5,00	5,00
17	Превоз запослених на посао и са посла	300.000,00	150.000,00
18	Дневнице на службеном путу	327.543,04	200.000,00
19	Накнаде трошкова на службеном путу	132.456,96	80.000,00
20	Отпремнина за одлазак у пензију	1.000,00	
21	Јубиларне награде		
22	Број прималаца јубиларних награда		
23	Смештај и исхрана на терену		
24	Помоћ радницима и породици радника	2.000,00	
25	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	50.000,00	

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4 Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину

Исплата по месецима 2025	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето
I	10	894.333	776.668	544.652	54.465	9,00	738.398,74	641.249,08	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.418,68	97.428,49
II	10	894.333	776.668	544.652	54.465	9,00	738.398,74	641.249,08	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.418,48	97.428,49
III	10	894.333	776.667	544.652	54.465	9,00	738.398,74	641.249,08	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.418,28	97.428,49
IV	10	894.333	776.667	544.652	54.465	9,00	738.398,74	641.249,08	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.418,08	97.428,49
V	10	894.333	776.667	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.417,88	97.428,49
VI	10	894.333	776.667	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.417,68	97.428,49
VII	10	894.333	776.667	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.417,48	97.428,49
VIII	10	894.333	776.666	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,18	49.691,46	1	155.934,60	135.417,28	97.428,49
IX	10	894.333	776.666	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,17	49.691,46	1	155.934,60	135.417,08	97.428,49
X	10	894.333	776.666	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,17	49.691,46	1	155.934,60	135.416,88	97.428,49
XI	10	894.333	776.666	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,17	49.691,46	1	155.934,60	135.416,68	97.428,49
XII	10	894.333	776.666	544.652	54.465	9,00	738.398,73	641.249,09	447.223,17	49.691,46	1	155.934,60	135.416,48	97.428,49
УКУПНО		10.952.000,00	9.820.000,00	6.735.920,00			738.398,74	641.249,09	447.223,18	49.691,46		155.934,60	135.417,58	97.428,49
ПРОЦЕНА		894.333,33	776.666,67	544.651,67			738.398,73	641.249,09	447.223,18			155.934,60	135.417,58	97.428,49

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

7. Имовина и други ресурси којима управља Туристичка организација Општине Бабушница
Туристичка организација нема имовину у свом власништву већ располаже имовином Општине Бабушница. Скупштинском одлуком број 464-22/2016-2 од 27.09.2016. године Туристичкој организацији општине Бабушница дато је право коришћења на непокретностима : објекти „Купалишног комплекса“. Пословне канцеларије налазе се у просторијама Купалишног комплекса. Одлуком о преносу права коришћења на непокретностима бр 464/2017-2 од 04.04.20217. године Туристичкој је поверено старање и управљање Војним утврђењем на брду Јеремија "Шанац" а од 07.02.2022. године Туристичкој организацији је поверено на коришћење, управљање и одржавање и 13 дечјих игралишта на територији општине Бабушница. Општина Бабушница је Туристичкој организацији дала на коришћење и 2 превозна средства: аутомобил марке „Шкода“ и минибус марке "Форд".

4.2. Опис стања објеката и опреме

Зграда Купалишног комплекса у којој је смештена Туристичка организације Општине Бабушница је релативно нова у добром и очуваном стању. Захтева сталну бригу и одржавање. Канцеларијска и друга употребна опрема је такође нова и функционална. Пре две године поправљени су соларни панели и набављен робот за чишћење дна базена, чиме су квалитет воде и хигијена базена знатно унапређени. Део опреме која се употребљава у раду базена је неопходно стално иновирати и временом мењати. У овом тренутку неопходно је извршити замену заштитне фолије у базенима, јер је на измаку рока трајања (рок трајања је 10 до 15 година). Уколико се благовремено не замени може доћи до пуцања фолије, чиме би функционисање базена било угрожено. Праћење стања и годишњи ремонт мотора и пумпа, набавка потрошних материјала је стални задатак Туристичке организације. Купалишни комплекс у Бабушници је објекат од посебног значаја за све становнике општине, посебно за децу и младе.

4.3. План одржавања основних средстава за 2025. годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2025. годину
1	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (одржавање и			Буџет	450.000,00
2	Остале поправке и одржавање административне опреме (Буџет	300.000,00
3	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (одржавање			Буџет	950.000,00
4	Остале поправке и одржавање опреме (одржавање моторне			Буџет	250.000,00
5					
6					
7					
8					
9					
УКУПНО:					1.950.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2025. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економомска класификација	Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА				0,00
	7311 Текуће донације од иностраних држава				0,00
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА				0,00
	7321 Текуће донације од међународних организација				0,00
	7323 Текуће помоћи од ЕУ				0,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				0,00
	7331 Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				0,00
	7421 Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице				0,00
	743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				0,00
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				0,00
	7451	Остали приходи				0,00
	771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
	781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00
	7911	Приходи из буџета	30.000.000,00		0,00	30.000.000,00
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				0,00
	8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00
	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
	8231	Примања од продаје робе за даљу продају				0,00
9		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00

Економомска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05 - 08)	Укупно
	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција				0,00
3		КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА				0,00
	321	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				0,00
УКУПНО			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

5.2. План расхода за 2025. годину

* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ				
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ				0,00
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	9.320.000,00			9.320.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				0,00
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	932.000,00			932.000,00
	4122 Допринос за здравствено осигурање	480.000,00			480.000,00
	4123 Допринос за незапосленост				0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ				0,00
	4131 Накнаде у натури	0,00			0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА				0,00
	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00			0,00
	4143 Отпремнине и помоћи	1.000,00			1.000,00
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.000,00			1.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				0,00
	4151 Накнаде трошкова за запослене	300.000,00			300.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ				0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	50.000,00			50.000,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				0,00
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	120.000,00			120.000,00
	4212	Енергетске услуге	0,00			0,00
	4213	Комуналне услуге	0,00			0,00
	4214	Услуге комуникација	90.000,00			90.000,00
	4215	Трошкови осигурања	35.000,00			35.000,00
	4216	Закуп имовине и опреме				0,00
	4219	Остали трошкови				0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА				0,00
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	400.000,00			400.000,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00			60.000,00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00
	4229	Остали трошкови транспорта				0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
	4231	Административне услуге				0,00
	4232	Компјутерске услуге	100.000,00			100.000,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000,00			400.000,00
	4234	Услуге информисања	400.000,00			400.000,00
	4235	Стручне услуге	170.000,00			170.000,00
	4236	Угоститељске услуге	300.000,00			300.000,00
	4237	Репрезентација	300.000,00			300.000,00
	4239	Остале опште услуге	805.000,00			805.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0,00
		4242 Услуге образовања, културе и спорта				0,00
		4243 Медицинске услуге	0,00			0,00
		4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00			0,00
		4249 Остале специјализоване услуге	50.000,00			50.000,00
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ				0,00
		4251 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	450.000,00			450.000,00
		4252 Текуће поправке и одржавање опреме	300.000,00			300.000,00
	426	МАТЕРИЈАЛ				0,00
		4261 Административни материјал	100.000,00			100.000,00
		4262 Материјал за пољопривреду	0,00			0,00
		4263 Материјали за образовање и усавршавање запослених	0,00			0,00
		4264 Материјали за саобраћај - гориво	400.000,00			400.000,00
		4266 Материјали за образовање, културу и спорт	0,00			0,00
		4267 Медицински и лабораторијски материјал	0,00			0,00
		4268 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	10.000,00			10.000,00
		4269 Материјали за посебне намене	100.000,00			100.000,00
	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0,00
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
	451	СУБВЕНИЦЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0,00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0,00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				0,00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0,00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0,00
	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	0,00			0,00
	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0,00			0,00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0,00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0,00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ				0,00
	4821	Остали порези	160.000,00			160.000,00
	4822	Обавезне таксе	4.000,00			4.000,00
	4823	Новчане казне, пенали и камате	0,00			0,00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА				0,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА				0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0,00
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0,00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ				0,00
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0,00
	512	Машине и опрема				0,00
	5121	Опрема за саобраћај				0,00
	5122	Административна опрема	50.000,00			50.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА				0,00
	5151	Нематеријална имовина				0,00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				0,00
	5231	Залихе робе за даљу продају	50.000,00			50.000,00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				0,00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ				
	4212	Услуге за електричну енергију	2.700.000,00			2.700.000,00
	4213	Услуге водовода и канализације	800.000,00			800.000,00
	4214	Телефон, интернет, пошта	120.000,00			120.000,00
	4215	Осигурање	20.000,00			20.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00			50.000,00
	4237	Репрезентација	10.000,00			10.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4239	Остале опште услуге	3.500.000,00			3.500.000,00
	424	Остале специјализоване услуге				
	4249	Остале специјализоване услуге	350.000,00			350.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање				0,00
	4251	Текуће поправке и одржавање објеката	950.000,00			950.000,00
	4252	Остале поправке и одржавање опреме	250.000,00			250.000,00
	426	Материјал				0,00
	4261	Административни материјал	30.000,00			30.000,00
	4264	Материјал за саобраћај	20.000,00			20.000,00
	4268	Хемијска средства за чишћење	100.000,00			100.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	950.000,00			950.000,00
	482	ОСТАЛИ РАСХОДИ				0,00
	4821	Остале таксе и порези	1.000,00			1.000,00
	4822	Обавезне таксе				0,00
	512	ОСНОВНА СРЕДСТВА				0,00
	5129	Моторна опрема	300.000,00			300.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				0,00
	4234	Услуге информисања	50.000,00			50.000,00
	4235	Стручне услуге				0,00
	4236	Угоститељске услуге	70.000,00			70.000,00
	4237	Репрезентација	30.000,00			30.000,00
	4239	Остале опште услуге	2.700.000,00			2.700.000,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00			0,00
	4249	Остале специјализоване услуге	150.000,00			150.000,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00			0,00
	4234	Услуге информисања	40.000,00			40.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4239	Остале опште услуге	250.000,00			250.000,00
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00			0,00
	4239	Остале опште услуге	620.000,00			620.000,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
УКУПНО			30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки

0

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

** Приложити ценовник услуга*

Продајне цене улазница и изнајмљивања сунцобрана и лежалакки на Купалишном комплексу се утврђују на основу упоредне анализе стања на тржишту и Правилника о раду Купалишног комплекса. Ценовник услуга усваја Скупштина општине Бабушница, на основу предлога Управног одбора ТО Бабушница.

Директор
Државне организације
Жилине Бабушница
Милимир Ђурић

Председник Управног одбора
М. Стејић

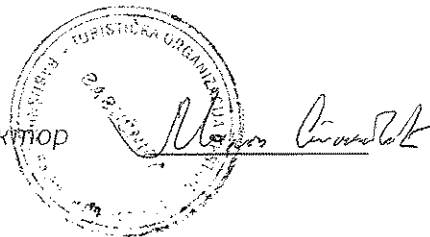
ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ	Република Србија Туристичка организација Србије, Београд, ЧикаЉубина 8
Подносилац захтева (назив, адреса)	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА СЕВАНА СИНЂЕЛИЋА ББ, 18330 БАБУШНИЦА
Одговорно лице (име и презиме, функција)	МИЛАН СТАНКОВИЋ, ДИРЕКТОР
Телефон/мобилни/факс/ е-пошта	010/383-161. 063/1129709 turizambabusnica@gmail.com

1. Учешће на сајмовима	<i>Сајмови уземљи:</i> Сајмови туризма; Београд, Ниш, Нови Сад, Крагујевац,
	<i>Сајмови у иностранству:</i> Сајмови туризма: Софија, Скопље
2. Промотивни догађаји и презентације (наградне игре, изложбе, учешће на манифестацијама, креативне радионице, road show, ...)	<i>Навести планиране догађаје у земљи:</i> Годишњи Туристички форум, Београдски манифест; Изложба туристичких публикација "Кофер слова"-Крушевац, Етно сајам хране и пића-Београд, Сајам пиротске пеглане кобасице и Фестивал сира и качкаваља у Пироту, Вурдијада, Изложба туристичких публикација-Лесковац, Укуси југа - Власотинце, Кривовирска сиријада - Бољевац, Дани банице у Белој Паланци, Дани царибродске шушенице у Димитровграду, Дани боровнице у Пироту, Дани зелника у Босилеграду.
	<i>Навести планиране догађаје у иностранству:</i> Учешће на Сајмовима туризма у Софији и Скопљу.

<p>3. Издавачка делатност, навести назive</p>	<p>Нова издања брошуре: Доживи Бабушницу престоницу Лужничке вурде, 10 разлога да посетите Бабушницу, Културно-историјско на Бабушница флајер Купалишни комплекс Бабушница, флајер Успон на Руј и Големи Стол, промо најава 13. Вурдијаде, вишелисна публикација о туристичким потенцијалима и смештајним капацитетима у Општини Бабушница.</p> <p><i>Репринти; Флајери; Међународни успон на Руј, Вурдијада, Бабушница-базени, Војно утврђење Шанац, манастири и цркве на територији општине Бабушница.</i></p>
<p>4. Инфоцентри и сувенирнице</p>	<p><i>Инфоцентри (постојећи/планирани нови): У оквиру Туристичке организације успостављен информативно-едукациони центар. Планирано је отварање инфоцентра заједно са сувенирницом у Бабушници</i></p> <p><i>Сувенирнице (постојеће/планиране нове): Туристичка организација Општине Бабушница планира да почетком 2025. године покрене рад сувенирнице.</i></p>
<p>5. Студијске посете организатора путовања, новинара и блогера</p>	<p><i>Нвесте планиране активности организатора путовања, новинара и блогера. Посете медијских кућа; РТС, Балкан Трип, Прва телевизија, Пинк, Хепи тв, ТвПирот, ТВ Зона. Постоји намера ангажовања блогера за додатну промоцију манифестација у Бабушници.</i></p>
<p>6. Делатовање (Телевизија,</p>	<p>Планиране активности у земљи: Већину планираних промотивних активности Туристичка организација Општине Бабушница благовремено најављује путем дигиталних платформи (фејсбук, сајт...), локалног Инфо-сервиса Дома културе и других медија на регионалном и републичком нивоу. Чланци у штампаним медијима о природним лепота, културно-историјском наслеђу и гастрономији Бабушнице и околине су саставни део промотивне кампање Туристичке организације.</p>

<p>радио, штампани медији, дигитални медији, просторно оглашавање)</p>	<p>Планиране активности у иностранству: Туристичка организација Општине Бабушница планира да од наредне 2025. године поред учешћа на Сај Туризма у Софији, прошири своје промотивне активности и на друге земље у региону, а то су Северна Македонија (Сајам у Скопљу) и БиХ.</p>
<p>7. Остало</p>	<p>Стручно усавршавање за све запослене из различитих области: економија, право, управљање и руковођење, дигитални маркетинг, менаџмент у т. друге, сходно потребама и специфичним интересовањима запослених у оквиру делокруга рада Туристичке организације Општине Бабушница.</p>

Овлашћено лице
Милан Станковић, директор





Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 022-10/2024-2
Дана: 30.12.2024. године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1. тачка 73) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 4/19 и 7/19-исправка, 5/23), члана 141. став 2. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед“, број 24/24), а у вези са чланом 13. Закона о Црвеном крсту („Службени гласник РС“ број 17/19),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
СА ПЛАНОМ КОРИШЋЕЊА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Црвеног крста Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2025. годину, број 45, од 11.12.2024.године.

II

План и програм рада Црвеног крста Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2025. годину, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Црвеном крсту Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

ЦРВЕНИ КРСТ БАБУШНИЦА



ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ	
ЦРВЕНИ КРСТ БАБУШНИЦА	
Бр. <u>44/2</u>	<u>09.12. 2024</u> г.
Бабушница	

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА БАБУШНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Бабушница, децембар 2024.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА



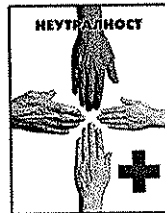
ХУМАНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, рођен у жељи да без дискриминације укаже помоћ рањеницима на бојном пољу, у свом међународном и националном виду настоји да спречи и ублажи патње у свим приликама. Његов циљ је да штити живот и здравље и да обезбеди поштовање људске личности. Он унапређује узајамно разумевање,



НЕПРИСТРАСНОСТ

Покрет не прави никакву разлику према народности, раси, верским убеђењима, класи или политичком мишљењу. Он настоји да ублажи страдања појединаца, руковођен само њиховим потребама дајући првенство најхитнијим случајевима несреће.



НЕУТРАЛНОСТ

Да би очувао поверење свих, Покрет се не опредељује у непријатељствима и не ангажује се у било које време у расправама политичке, расне, верске или идеолошке природе.



НЕЗАВИСНОСТ

Покрет је независан. Национална друштва, као помоћни органи хуманитарних служби својих влада и подвргнута законима у њиховим земљама, морају увек да сачувају своју аутономију која ће им омогућити да у свако доба делују у складу са принципима покрета.



ДОБРОВОЉНОСТ

То је добровољни покрет за помоћ који не покреће жеља за стицање користи.



ЈЕДИНСТВО

У једној земљи може постојати само једно друштво Црвеног крста или Црвеног полумесеца. Оно мора бити доступно свима и спроводити своју хуманитарну делатност на целој територији.



УНИВЕРЗАЛНОСТ

Међународни покрет Црвеног крста и Црвеног полумесеца, у коме сва друштва имају једнак статус и деле једнака права и дужности да се међусобно помажу, је универзалан.

УВОД

Мисија националног друштва је да олакшава људску патњу, са задацима: да пружа помоћ угроженим лицима у случају ратних сукоба, природних, еколошких или других несрећа, спасава угрожене животе и здравље људи и шири знања о међународном хуманитарном праву, да превентивно делује и просвећује грађане у области здравствене и социјалне заштите и унапређује хуманитарне вредности у друштву и, у случају стања потреба, пружа социјалну заштиту и збрињавање.

План рада Црвеног крста Бабушница у 2025. години биће реализован на основу:

- Закона о Црвеном крсту Србије, Закона о трансфузијској медицини, Закон о јавном здрављу, Закона о ванредним ситуацијама и цивилној заштити, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама...
- Статута Црвеног крста Бабушница,
- Плана акције Црвеног крста Србије за 2025. годину и
- Постојећих потреба.

Црвени крст Бабушница и у 2025. години биће ангажован на реализацији јавних овлашћења која су од стране државе поверена Црвеном крсту Законом о Црвеном крсту Србије (члан 6. и 7. Закона), програма Црвеног крста (члан 9. Закона), редовних активности и акција усмерених ка различитим циљним групама становништва у Србији, посебно најугроженијим, као и услуга које пружа Црвени крст (члан 10. Закона).

Најважнији задатак у 2025. години биће реализација и јачање активности у десет кључних области рада Црвеног крста Бабушница које представљају јавна овлашћења поверена Црвеном крсту и активности које произилазе из циљева и задатака Међународног покрета Црвеног крста:

1. Промоција и омасовљавање добровољног давалаштва крви,
2. Здравствено превентивна делатност,
3. Прва помоћ и реалистички приказ повреда, стања и обољења,
4. Социјална делатност,
5. Подмладак и омладина,
6. Деловање у несрећама,
7. Служба тражења,
8. Ширење знања о међународном хуманитарном праву и Основним принципима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца – Дифузија,
9. Међународна сарадња и
10. Организација и развој.

Активности ће се одвијати кроз:

- Ефикасно и благовремено снабдевање здравствених установа и збрињавању пацијената у Србији безбедном крвљу и крвним производима у систему здравствене заштите допринеће континуирани рад Црвеног крста Бабушница на промоцији, регрутовању, позивању и задржавању давалаца крви.
- Реализацију хуманитарних програма у социјалној делатности Црвени крст које имају за циљ да олакшају људску патњу пружањем неопходне помоћи лицима у стању потребе и у случајевима свих ванредних ситуација, развијањем солидарности међу људима и организовањем различитих облика међусобне помоћи, као и превентивним деловањем у области социјалне заштите.
- Промоција здравих стилова живота и превенције болести зависности у складу са Стратегијом за борбу против дрога у Републици Србији, Стратегијом развоја заштите менталног здравља, Стратегијом развоја здравља младих у Републици Србији, Стратегија о ХИВ инфекцији и AIDS-у, Стратегијом за придруживање ЕУ, Стратегијом за превенцију и контролу хроничних незаразних болести у Републици Србији, Законом о јавном здрављу, Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, Циљевима одрживог развоја и са средњорочним циљевима Министарства здравља.
- Активности у области прве помоћи које имају за циљ смањење последица несрећа у смислу спасавања живота и смањења последица повређивања, као и очување здравља становништва, смањења броја несрећа и повређивања.
- Активности у програму борбе против трговине људима које ће се реализовати одржавањем различитих облика едукативно образовног рада са циљем подизања свести о могућим ризицима који узрокују могуће облике „модерног ропства“ - информативне радионице, предавања.
- Активности у оквиру смањења ризика и ублажавања последица од елементарних непогода и других опасности- ДРР програм, вежбе евакуације.
- Обележавање 8. маја - Светског дана Црвеног крста и реализовање "Недеље Црвеног крста" у периоду 8-15 маја.
- Посвећивање значајне пажње волонтерима и сарадницима као највећој снази организације Црвеног крста, спонзорима и донаторима, и јачање и ширење волонтерске базе Црвеног крста Бабушница. Стручно оспособљавање волонтера и професионалаца у свим областима рада путем семинара и других обука и повећање мотивације за конкретне програмске активности.

- Унапређење партнерског односа са државним органима, локалном самоуправом, стручним институцијама и невладиним сектором, како би у вршењу јавних овлашћења, унапређења програма и услуга и обављању других послова од јавног интереса, Црвени крст Бабушница имао положај организације која помаже надлежним државним органима у хуманитарној области.

У 2025.години Црвени крст Бабушница, своје капацитете ангажоваће у циљу адекватног и квалитетног одговора на хуманитарне потребе наше заједнице.

И у 2025.години степен реализације Плана и Програма рада Црвеног крста Бабушница у великој мери зависиће од износа остварених и одобрених финансијских средстава од стране Црвеног крста Србије и локалне самоуправе.

ПРОМОЦИЈА И ОМАСОВЉАВАЊЕ ДОБРОВОЉНОГ ДАВАЛАШТВА КРВИ

(Правни основ: члан 7. тачка 4, члан 8, члан 13, 14, 15. и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, Закон о трансфузијској медицини, члан 7, .9 и 10, Закон о здравственој заштити, члан 18. тачка 15. и члан 123. тачка 6.)

Општи циљ:

Учешће у континуираном обезбеђивању довољних количина безбедне крви у Републици Србији путем мотивисања, регрутовања и задржавања добровољних давалаца крви на принципима добровољног, анонимног и ненаграђеног давања крви и организацијом акција добровољног давања крви.

Опис проблема:

Континуирано, ефикасно и благовремено снабдевање здравствених установа и пацијената у Србији безбедном крвљу представља важан предуслов за функционисање система здравствене заштите. Зато је основни циљ јавног овлашћења континуирано обезбеђивање довољних количина крви и крвних продуката за све пацијенте у Србији сходно потребама. Због безбедности крви Црвени крст Бабушница промовише давалаштво крви према принципима добровољности, анонимности и бесплатности сходно препорукама Светске здравствене организације и Међународне федерације друштвава Црвеног крста и Црвеног полумесеца који су и интегрисани у Закон о трансфузијској медицини Републике Србије. Одржавање постојећих и осмишљавање нових видова позивања давалаца крви на акције и њихово обавештавање као и правилна евиденција давалаца крви биће задатак и за наредни период. Пажња ће бити усмерена на регрутовање нових младих давалаца крви и задржавање постојећих, посебно вишеструких добровољних давалаца крви.

Оперативни циљеви:

- Остваривање услова за организовање редовних акција давања крви у Бабушници у циљу постизања континуираног обезбеђивања довољних количина крви током целе године,
- Спровођење промоције добровољног даваштва крви путем средстава јавног информисања и интернета
- Едукација волонтера за рад у добровољном даваштву крви,
- Неговање пажње и захвалности према добровољним даваоцима крви и сарадницима Црвеног крста Бабушница.

Циљне групе:

С обзиром на то да су према усвојеним законима и другим документима дефинисани и место и улога Црвеног крста Бабушница у мотивацији грађана за добровољно давање крви, циљне групе су следеће:

1. Волонтери Црвеног крста у Бабушници чију базу треба одржати и проширити до неопходног броја,
2. Ученици основних и средњих школа који ће учествовати у мултимедијалном конкурс о даваштву крви „Крв живот значи“;
3. Грађани Бабушнице од 18 до 65 година старости,
4. Постојећи добровољни даваоци крви

Корисници:

Сви пацијенти који се лече у систему здравствене заштите Републике Србије којима је медицински индикована трансфузија крви.

Задаци Црвеног крста Бабушница:

- * Организује и спроводи акције деобровољног давања крви,
- * Медијски позива даваоце на акцију,
- * Води евиденцију добровољних даваоца,
- * Врши свечану поделу признања добровољним даваоцима крви,
- * Учествовање у обукама и семинарима из области ДДК за волонтере и запослене Црвеног крста,
- * Извештава према вишим нивоима организовања,
- * Доноси План акција добровољног давања крви.

Очекивани резултати:

- Обезбеђене су довољне количине крви за систем здравствене заштите у Србији,
- Добровољни даваоци редовно дају крв, а мотивисани су и нови даваоци,
- Обезбеђен је континуитет у вршењу јавног овлашћења од стране,
- Одржан је потребан број волонтера и подмлађена је структура волонтера у даваштву крви
- Стабилизирани извори финансирања за ово јавно овлашћење

У 2025.години биће организовано и спроведено 11 редовних акција добровољног давања крви, овај број је планиран са Заводом за трансфузију крви из Ниша на основу новог Закона о трансфузиолошкој служби. Потребан је континуиран рад уз праћење активности на терену и адекватна финансијска подршка за несметано функционисање Црвеног крста Бабушница у погледу мотивисања, регрутовања добровољних, неплаћених давалаца крви. Један од услова за континуиран рад је и вођење евиденције о даваоцима крви, у посебно сачињеном софтверу који кроз организацију акција преко мреже Црвеног крста дају крв.

ПРВА ПОМОЋ И РЕАЛИСТИЧКИ ПРИКАЗ ПОВРЕДА И ОБОЉЕЊА

(Правни основ: Прва помоћ је јавно овлашћење поверено Црвеном крсту Србије, према члану 6. и члану 7. Закона и као услуга коју може пружити Црвени крст Србије, како је дефинисано у члану 10. Закона.)

Једна од основних области деловања Црвеног крста Бабушница је обука становништва у пружању прве помоћи у околностима свакодневних незгода у кући, на радном месту, у саобраћају, али и за ситуације масовних несрећа, елементарних несрећа и ратних сукоба.

Циљ:

1. Да грађани који су изложени повећаном ризику или спадају у посебно осетљиве категорије науче да реагују у случају несреће и пруже прву помоћ;
2. Да грађани буду информисани о значају и месту прве помоћи у ланцу спасавања живота људи;
3. Да садржај обуке из прве помоћи Црвеног крста у Бабушница буде у складу са савременом науком и праксом, куповином савремене опреме за рад а да начин извођења наставе примењује ефикасне наставне методе и модерну технологију;
4. Да предавачи прве помоћи Црвеног крста буду адекватно оспособљени за извођење обуке са различитим популационим категоријама

Планиране активности Црвеног крста Бабушница у области прве помоћи

У складу са наведеним циљевима, Црвени крст Бабушница ће током 2025. године реализовати следеће активности:

- Обука из прве помоћи школске деце и младих,
- Обука појединаца-запослених који су по закону обавезни да поседују знање из прве помоћи,
- Развој људских ресурса из прве помоћи,
- Обука кандидата за возаче из прве помоћи.
- Обука, организовање и учешће на такмичењима из прве помоћи за децу и младе
- Промоција прве помоћи
- Предавања из прве помоћи за децу предшколског узраста, средње школе и за ученике основних школа.

ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА ДЕЛАТНОСТ ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА ПОЈЕДИНИХ ГРУПАЦИЈА СТАНОВНИШТВА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, члан 7, тачка 2 и 3, члан 9, тачка 7, члан 13, 14, 15. и 16. Закона и члан 18. Закона о здравственој заштити, Закон о јавном здрављу члан 7)

Активности у оквиру програма Промоција здравих стилова живота и превенције болести зависности одвијаће се у складу са Стратегијом за борбу против дрога у Републици Србији, Стратегијом развоја заштите менталног здравља, Стратегијом развоја здравља младих у Републици Србији, Стратегија о ХИВ инфекцији и AIDS-у, Стратегијом за придруживање ЕУ, Стратегијом за превенцију и контролу хроничних незаразних болести у Републици Србији, Законом о јавном здрављу, Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, Циљевима одрживог развоја и са средњорочним циљевима Министарства здравља.

Циљ:

Подизање свести грађана о важности упражњавања здравих стилова живота и важности превенције болести са посебним акцентом на рањиве групе (младе, старије, социјално угрожене особе), а циљ се постиже кроз програме опште превенције.

Дефинисани циљ могуће је постићи континуираним и константиним радом и добро осмишљеним активностима. Путем информативних радионица и предавања грађанима односно ученицима указати на важност усвајања и примене здравих стилова живота и здравих навика.

Опис проблема:

Период транзиције у коме се наше друштво налази налаже увећане напоре целе заједнице у сфери очувања здравља сваког појединца. Здравствену транзицију чине епидемиолошка и демографска транзиција. Епидемиолошка транзиција подразумева повећану стопу обољевања од хронично незаразних болести, а демографска транзиција је изазвана променом структуре становништва

Пандемија изазвана вирусом COVID 19 у 2020-ој години наставила се током 2021 године, током 2022 године, 2023 године, 2024 године је било оболелих у далеко мањој мери, а верујемо да ће постојати могућност појаве спорадичних случајева и у 2025-ој години. Црвени крст Бабушница ће настојати да нашим суграђанима личним примером и путем реализације свих активности скрене пажњу на основне видове превенције заштите од ове болести. Подизање свести код грађана је дуг и сложен процес, у коме сваки тимски и појединачни напор треба да донесе резултате.

Такође, истраживања су показала да велики број младих данас пуши цигарете или је пробао бар једном психоактивне супстанце. Велики број младих данас активно конзумира алкохол. Наркоманија по распрострањености и учесталости има изражен карактер, а због својих медицинских, економских и друштвених последица зависност је проблем од националног значаја.

Црвени крст Бабушница планира да у 2025. години предавањима у школама укаже ученицима на штетности по здравље до којих се долази ризичним понашањем, са циљем да ученици прихвате здраве стилове живота.

Лиценцирани предавачи Црвеног крста Бабушница су лекари Дома здравља Бабушница и то, др. Невена Тодоровић -доктор опште пракса, др. спец. Јелена Зиројевић-опште медицине и др. Милена Момчиловић-педијатар.

Оперативни задаци:

- Смањење броја младих који се ризично понашају;
- Повећање могућности за креативно провођење слободног времена и могућности неформалног учења код младих укључењем у различите активности Црвеног крста;
- Подизање свести грађана свих узраста о важности упражњавања здравих стилова живота током целог животног циклуса (здрава исхрана, редовна физичка активност, волонтирање...)

Циљне групе:

- Деца и млади ученици основних и средњих школа;
- Наставници и родитељи ученика основних и средњих школа;
- Радно способно становништво;
- Старије особе;

Активности:

Црвени крст Бабушница планира да у 2025. години обележи:

- 31. јануар*, Национални дан без дуванског дима,
- 7. април*, Светски дан здравља,
- 8-15. мај*, Недеља Црвеног крста
- 31.мај*, Светски дан без дувана
- 14. јун*, Светски дан давалаца
- 15.јун*, Међународни дан борбе против насиља над старијим особама
- 26. јун*, Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите трговине дрогама
- 30. јул*, Светски дан борбе против трговине људима
- 11. септембар*, Светски дан прве помоћи
- 29. септембар*, Светски дан срца
- 1. октобар*, Међународни дан старијих особа
- 7. октобар*, Трка за срећније детињство
- 17. октобар*, Светски дан борбе против сиромаштва
- 18. октобар*, Европски дан борбе против трговине људима
- 16. новембар*, Међународни дан толеранције
- 1.децембар*, Светски дан борбе против СИДЕ
- 5. децембар*, Међународни дан волонтера ...

СОЦИЈАЛНА ДЕЛАТНОСТ

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије члан 6, члан 9. тачке 1,4. и 6, члан 13. и 14. Закона)

Кроз активности у социјалној делатности Црвени крст Бабушница има за циљ да олакша људску патњу пружањем неопходне помоћи лицима у стању потребе и у случајевима свих ванредних ситуација, развијањем солидарности међу људима и организовањем различитих облика међусобне помоћи, као и превентивним деловањем у области социјалне заштите.

Активности

- сагледавање и процена потреба угрожених категорија и група,
- опоравак социјално угрожене деце у одмаралиштима Црвеног крста Србије
- организовање исхране најсиромашнијих грађана кроз Програм народних кухиња, односно пакета хране финансираних од стране Локалне самоуправе или донатора.
- подршка најугроженијим грађанима хуманитарном помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене, обезбеђена од стране Црвеног крста Србије уз подршку Владе Републике Србије,
- организовање активности дружења са старијим особама и међугенерациска сарадња
- Организовање редовних и традиционалних активности из календара активности Црвеног крста као што су „Пакет за новорођену бебу“, „Један пакетић, много љубави“, обележавање Светског дана борбе против сиромаштва.

Програм Народних кухиња

Према званичним подацима у Србији четвртина становништва живи испод границе сиромаштва. Програм се реализује на период од 8 или 9 месеци. У 2025. години постоји могућност реализације Програма уз благовремено извештавање Црвеног крста Србије о потреби за реализацијом Програма и броју корисника Програма, а у складу са договором локалне самоуправе и Црвеног крста Бабушница.

Циљ:

- Да се породицама и лицима у стању сталне социјалне потребе, односно социјално најугроженијим категоријама одговори на основну потребу за исхраном кроз један кувани оброк дневно, који се састоји од $\frac{1}{2}$ литре куваног јела и $\frac{1}{2}$ векне хлеба.
- Да се пружи подршка најугроженијим становницима наше општине, пре свега онима који живе у удаљеним селима, путем пакета хране и/или пакета хигијене.

Активности:

- Утврђивање броја потребних obroka;
- Сарадња са локалном самоуправом као оснивачем Народне кухиње,
- Набавка и дистрибуција артикала хране и хигијене;
- Расписивање јавне набавке и потписивање уговора са извођачем,
- Вођење евиденција о корисницима, преузетим obroцима и роби,
- Координација и праћење реализације програма;
- Обавештавање, локалне самоуправе и донатора средстава о резултатима реализације пројекта.

Укључивање у активности Стратегије за подстицање рађања – „Пакет за новорођену бебу“

Према званичним статистичким подацима у последњој деценији дошло је до драстичног пада наталитета у Србији. Црвени крст Србије ради реализације акције „Пакет за новорођену бебу“ од Завода за статистику преузима податке о просечном недељном рађању беба у првој недељи маја.

Намена и циљ

Циљ је да све бебе, рођене у недељи Црвеног крста (од 8-15 маја 2025. године) са пребивалиштем на територији наше општине без обзира на социјални статус породице, приликом изласка из породилишта добију поклон пакет са Радосницом Црвеног крста и основним потребама за бебе са мотом „Да нас буде више“.

Реализација ове акције даће допринос повећању наталитета у Србији и основној едукацији младих за родитељство и прву трудноћу.

***„Један пакетич много љубави“**

У 2025-ој години у сарадњи са школама и донаторима обезбедити пакетиче за Новогодишње и Божићне празнике који би били намењени деци до 4 разреда основне школе, која похађају школе на ивици опстанка, и за децу из социјално најугроженијих породица до 7 година старости.

* **ЦИЉ** да се уручивање поклона организује у периоду од Светог Николе до Светог Саве (19. децембар-27. јануар)

***Војни лекар на селу**

У оквиру пројекта цивилно-војне сарадње реализовати активност " Војни лекар на селу".

Циљ:

-Повећати доступност здравствене заштите самохраним старачким домаћинствима

Опис:

Уз подршку и на захтев локалне самоуправе војсци, медицински тимови Војне болнице Ниш и Дома здравља " Др Јован Ристић" из Бабушнице обављају лекарске прегледе становништва у удаљеним селима на територији општине Бабушница.

Програм помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене за социјално најугроженије породице у градовима и општинама II, III и IV групе развијености у Србији

Опис:

Због повећања броја социјално угрожених породица, посебно самохраних старачких домаћинстава и домаћинстава у удаљеним сеоским срединама, почев од 2010. године Влада Републике Србије на предлог Црвеног крста Србије издваја финансијска средства за обезбеђивање основних артикала хране и хигијене за наведене категорије. Како се наша општина налази у IV групи развијености, нама је од стране Црвеног крста Србије било опредељено 500 пакета хране, 500 пакета хигијене.

У сарадњи са представницима локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста Бабушница, Удружења пензионера и председника месних заједница формирају се спискови од 500 најугроженијих породица, у 2025-ој години списак ће бити ревидиран и зановљен од стране наведених представника, како би помоћ стигла до оних којима је најпотребнија.

Циљ:

Да се најугроженијим породицама помогне да покрију основне потребе обезбеђивањем хуманитарне помоћи у виду породичних пакета хране и хигијене. Подршка у пакетима намењена је:

- самохраним старачким домаћинствима,
- угрожене породице без сталних прихода, корисници НСП
- угрожене породице са више деце/ вишечлане породице,
- угроженим породицама из удаљених сеоских средина,
- породице са самохраним родитељем,
- породицама на граници остваривања права из социјалне заштите,
- угрожене породице које имају оболело или инвалидно лице.

Ово су критеријуми Владе републике Србије и они се не могу мењати, али се могу уважити специфичности наше средине.

- Повећати броја опредељених пакета хране и хигијене од стране Црвеног крста Србије у 2025-ој години.

Планирани садржај породичног пакета је следећи:

Породични пакет хране

Брашно	10 кг	Месне конзерве	5 ком
Уље	2 лит	Конзерве паштете	5 ком
Пиринач	1 кг	Сардина конзерве	5 ком
Пасуљ	1 кг	Шећер	2 кг
Тестенина	1 кг	Со	1 кг

Породични пакет хигијене

Детерцент за веш	3 кг	Паста за зубе 75 мл	2 ком
Детерцент за судове	1 лит	Тоалет папир 4 ролне	1 пак
Тоалетни сапун 100 гр	3 ком	Пена за бријање 250 гр	1 ком
Шампон	1 лит	Бријач пак 5 ком	1 пак

Очекивани резултати

- Побољшање услова живота социјално најугроженијих категорија грађана,
- Допринос спровођењу Стратегије смањења сиромаштва.

Активности у оквиру Месеца солидарности

Црвени крст Бабушница у периоду од 14. септембра до 17. октобра планира да реализује следеће активности:

- „Недеља солидарности“ (14. - 21. септембар),
- Трка “За срећније детињство”,
- Дечја недеља,
- обележавање 1.октобра - Међународног дана старијих,
- 17. октобра - Светског дана борбе против сиромаштва

ПОДМЛАДАК И ОМЛАДИНА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, 7, 9, 13, 14, 15. и 16. Закона.)

Циљна група програма Подмладак и омладина су деца и млади узраста између 8 и 30 година, а нарочито она деца и млади који припадају осетљивим групама и која се налазе под повећаним ризиком – здравственим, социјалним и економским.

Област рада Подмладак и омладина Црвеног крста Бабушница заснива се на мотивацији деце и младих да се укључе у рад Црвеног крста Бабушница, и да волонтерским радом дају допринос у реализацији програма и активности које спроводи Црвени крст Бабушница .

Општи циљ:

Програм подмладак и омладина подразумева јачање људских ресурса наше организације како би се адекватно одговорило на потребе корисника Црвеног крста Бабушница и друштвене заједнице у целини.

Посебни циљеви су:

- Развијање здравих стилова живота
- Промоција хуманих вредности и значаја хуманитарног рада,
- Повећање броја младих волонтера,
- Развијање толеранције и поштовање различитост
- Обука волонтера у програму Промоција хуманих вредност

У 2025. години реализоваће се следеће акције и кампање:

- *Трка „За срећније детињство“,
- *Безбедност деце у саобраћају,
- *Међународни дан толеранције,
- *Светски AIDS дан

ДЕЛОВАЊЕ У НЕСРЕЋАМА

(Правни основ: чл. 6., чл. 7. (тачка 1 и 3), чл. 9. (тачка 3 и 5), чл.13. и чл.14. Закона о Црвеном крсту Србије, чланови 8., 18., 31., 33., 60., 62., 69., 70., 75., 82.,101. и 102. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, као и на основу преузетих међународних обавеза).

Циљ: Пружање правовремене, ефикасне и сврсисходне помоћи угроженим лицима у случају природних и људским фактором изазваних несрећа, несрећа биолошког порекла-вирус-епидемија, ради спасавања угрожених живота и здравља људи и олакшавања људске патње и изградња отпорности заједница у суочавању са последицама несреће кроз обуке, едукације и јачање капацитета и опреме Црвеног крста Бабушница за ефикасан одговор на несреће.

Циљне групе

- Најрањивије категорије потенцијално угрожених људи од несрећа без обзира на старост;
- Најугроженије категорије погођене несрећом;
- Волонтери - пунолетни чланови Црвеног крста који се обучавају за рад у јединицама за одговор на несреће у ванредним ситуацијама;

СПАСИЛАШТВО НА ВОДИ

Правни основ: Члан 10. Закона о Црвеном крсту Србије (СГ РС 107/2005), Закон о спорту (СГ РС 10/2016), Правилник о националним гранским спортским савезима који остварују општи интерес у области спорта (СГ РС 95 од 30. новембра 2016. године), Међународне обавезе које произилазе из чланства у Европској и Светској федерацији за спасилаштво на води.

Општи циљ програма спасилаштва на води јесте смањење броја утапања и повређивања на води. Остваривање општег циља програма за 2025. годину постићи ће се следећим активностима:

- подизањем свести опште и стручне јавности о опасностима на купалиштима
- обележавање Светског дана безбедности на води
- Промоција безбедности на води посредством друштвених мреже и локалних медија;
- Подизање свести грађана, пре свега најмлађих, о безбедности на воденим површинама и њеној околини, као и развијање свести о спортским активностима које се одржавају на води са циљем очувања здравља и живота људи.

- Превентивно едукативне активности којима би скренула пажња ученицима основних и средњих школа, као и одраслим грађанима наше општине о безбедности на уређеним купалиштима, на воденим површинама и око ње, као и о правилима понашања на истим.

ПРОГРАМ ДРР

(Правни основ: члан 7., члан 9. тачке 1,2,3,5 и 6 Закона о црвеном крсту 5) „ Црвени крст Србије организује и спроводи акције заштите и унапређења стања животне околине и шири знања становништва о мерама за очување здраве природне средине у циљу заштите и унапређења стања животне околине и спречавања настанка нежељених последица.“)

- смањења ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности- ДРР програм
- вежбе евакуације

Потребе за смањење ризика од катастрофа:

- Климатске промене
- Повећан број елементарних непогода, земљотреса, пожара и других опасности
- Повећан број погинулих, угрожених и људи погођених несрећом
- Финансијски губитци

Циљ:

- ојачати капацитете и отпорност локалне заједнице подизањем свести о систему раног упозоравања и спремности за спровођење мера личне и узајамне заштите
- обука запослених и волонтера Црвеног крста за реализацију програма ДР
- едукација ђака и професора за ефикасно и брзо спровођење евакуације у случају потребе

Циљна група:

- деца која похађају вртић
- ученици основних школа
- ученици средњих школа

Укључивање заинтересованих школа и вртића у реализацију програма ДРР,са циљем да се подигне индивидуална и колективна свест за повећање сигурности школа и вртића. Едукација и учешће у активностима овог програма намењено је ђацима и свим који су запослени у школи или вртићу.

СЛУЖБА ТРАЖЕЊА

(Правни основ: чланови 2, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15 и 16. Закона о Црвеном крсту Србије, члан 122. Женевске Конвенције о поступању са ратним заробљеницима од 12. августа 1949. године, члан 136. Женевске конвенције о заштити грађанских лица за време рата од 12. августа 1949. године, одредбе Допунског протокола уз Женевске конвенције о заштити жртава међународних оружаних сукоба од 8. јуна 1977. године-Протокол 1.)

Рад Службе тражења Црвеног крста Бабушница у 2025. години ће се одвијати у складу са већ установљеним принципима рада Службе тражења, и представљаће сталну активност која ће се спроводити кроз рад организације Црвеног крста на терену ако се укаже потреба, и у сарадњи са свим организацијама и институцијама са којима је и до сада сарађивала у реализацији својих хуманитарних задатака из ове области.

На овај начин ће се омогућити свим заинтересованим грађанима да остваре своја права и да на најбржи и најорганизованији начин дођу до поузданих и тачних података о члановима својих породица са којима су изгубили контакт, а што може бити последица ратних сукоба, великих елементарних и других несрећа, економских и невољних миграција, и других догађаја.

МЕЂУНАРОДНО ХУМАНИТАРНО ПРАВО И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ МЕЂУНАРОДНОГ ПОКРЕТА ЦРВЕНОГ КРСТА И ЦРВЕНОГ ПОЛУМЕСЕЦА - ДИФУЗИЈА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6, члан 9. став 2, члан 13. и 14. Закона, Женевске конвенције из 1949. године и Допунски протоколи уз Женевске конвенције)

Општи циљ:

Црвени крст Србије - Црвени крст Бабушница је призната водећа хуманитарна организација у Србији, и референтни чинилац када је у питању промоција и ширење знања о међународном хуманитарном праву, како би у случају потребе лако могао да стигне до жртава несрећа које може да изазове људски фактор или природне непогоде, и укаже им помоћ.

Индикатори:

- Црвени крст Бабушница остварује помоћну улогу надлежним властима у хуманитарној области, ангажовањем својих волонтерских капацитета. Република Србија је чланица Женевских конвенција од 12. августа 1949. године
- Црвени крст Бабушница има приступ корисницима својих програма, а реализација програма и пројеката Црвеног крста Србије ће доприносити социјалном развоју и решавању проблема социјално угрожених лица.
- Црвени крст Бабушница остварује сарадњу са локалном самоуправом, свим партнерима и потенцијалним корисницима на начин да, улога и активности Црвеног крста буду правилно схваћени и прихваћени, а Основни принципи поштовани и примењени.

Циљне групе:

1. Интерно

- Запослени у Црвеном крсту Бабушница
- Волонтери у свим програмима Црвеног крста Бабушница
- Чланови Црвеног крста Бабушница

2. Екстерно

- Наставно особље у школама
- Ученици у основним и средњим школама
- Органи власти на свим нивоима
- Невладине организације
- Корисници и потенцијални корисници програма Црвеног крста
- Друге циљне групе које за то покажу интересовање или које Црвени крст идентификује као посебне циљне групе.

Разумевање и прихватање улоге и значаја међународног хуманитарног права и Основних принципа Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца унутар широке структуре корисника свих програма Црвеног крста Бабушница и у 2025. години доприносиће бољем и адекватнијем приступу представника Црвеног крста корисницима, а самим тим и реализовању основне улоге Црвеног крста – олакшавању људске патње и пружању помоћи људима у невољи.

БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије, члан 9. став 1, 2, 4. и 6. члан 14, 15. и 16. Закона.)

Црвени крст Бабушница ће, захваљујући свом хуманитарном карактеру и путем реализације активности Програма борбе против трговине људима, наставити спровођење Програма и у 2025. години.

Општи циљ;

Одговор на потребе идентификованих и потенцијалних жртава трговине људима, смањење ризика од трговине људима, ублажавање људске патње изазване овом појавом.

Циљне групе:

1. жртве трговине људима - идентификоване и у стању социјалне потребе;
2. потенцијалне жртве трговине људима - маргинализоване и рањиве групе попут омладинаца у школама ромским насељима, народним кухињама...
3. професионалци и студенти који у свом раду или будућем раду могу доћи у контакт са жртвама трговине људима (доктори, медицинско особље, представници центара за социјални рад)
4. волонтери Црвеног крста Бабушница, вршњачки едукатори који спроводе активности превенције трговине људима у вртићу и школама.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

(Правни основ: Закон о Црвеном крсту Србије члан 9, тачка 2. и члан 11, 13. и 14. - Црвени крст Србије реализује активности у области међународне сарадње и Закон о Црвеном крсту Србије, члан 6. и 7, члан 9, тачка 4. и члан 14. тачка 4.)

Црвени крст Србије припада најстаријим члановима Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

Јединствени циљ међународне сарадње је остварење признате међународне позиције Црвеног крста Србије као самосталног националног друштва – дела Међународног покрета Црвеног крста и Црвеног полумесеца.

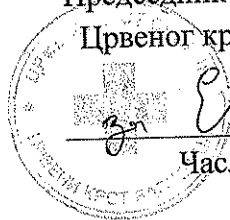
Црвени крст Бабушница у 2025-ој години међународну сарадњу оствариваће преко Црвеног крста Србије обезбеђењем различитих видова хуманитарне помоћи за социјално угрожене категорије нашег становништва.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

План и Програм рада Црвеног крста Бабушница биће реализован у сарадњи са државним органима, локалном самоуправом, бројним организацијама, установама, вртићем, школама, удружењима, полицијском станицом, верским заједницама, а уз помоћ донатора, волонтера и сарадника.

На реализацији Програма радиће два запослена радника у сталном радном односу.

Председник Управног одбора
Црвеног крста Бабушница



Часлав Тасић
Часлав Тасић

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА КОРИШЋЕЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ЦРВЕНОМ КРСТУ БАБУШНИЦА ЗА 2025. ГОДИНУ

I ПРИХОДИ

ОПИС	ПРИХОД
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета АП или локалне самоуправе(приходи из буџета Општине Бабушница)	2.300.000,00

ПРИХОДИ: 2.300.000,00


II РАСХОДИ

ОПИС КОНТА	РАСХОД
Утрошен канцеларијски материјал и копирање	5.000,00
Утрошени нафтни деривати на дистрибуцији хуманитарне помоћи	1.000,00
Утрошен ситан инвентар	5.000,00
Трошкови електричне енергије	50.000,00
Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	2.000,00
Трошкови комуналних услуга	13.000,00
Трошкови ПТТ услуга и интернета	38.000,00
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	2.082.000,00
Утрошен материјал за одржавање хигијене	1.000,00
Трошкови платног промета	2.000,00
Трошкови материјала за одржавање некретнина, постројења и опреме	3.000,00
Трошкови иновирања униформе	10.000,00
Трошкови рекламе и пропаганде (промотивни материјал/лифлети)	10.000,00

Трошкови едукације/обуке волонтера	3.000,00
Трошкови знакова признања/значке, пехари, плакете/захвалнице	15.000,00
Трошкови за поклоне/награде учесницима конкурса и трка/даваоцима крви/	20.000,00
Трошкови превоза волонтера на едукацију/обуку	2.000,00
Трошкови дневница за службени пут (васпитач-пратилац деце)	10.000,00
Трошкови осигурања волонтера	2.000,00
Трошкови репрезентације(храна и освежење за волонтере)	5.000,00
Трошкови накнаде по уговору о делу	6.000,00
Трошкови реализације активности у оквиру програма ДРР “ Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности“	2.000,00
Трошкови организовања такмичења из прве помоћи	5.000,00
Трошкови за утрошен материјал-прва помоћ, материјал и средства за реалистички приказ стања и повреда	3.000,00
Трошкови акције „Војни лекар на селу“	5.000,00

РАСХОДИ 2.300.000,00

	ПРИХОДИ	РАСХОДИ
УКУПНО:	2.300.000,00	2.300.000,00

Председник УО
Црвеног крста Бабушница
39. 
Часлав Гасић

На основу члана 32. став 1. тачка 20) и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. став 1.тачка 54) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2019, 7/2019-исправка и 5/2023) и члана 62. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2024)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО – МАНДАТНА ПИТАЊА, ИЗБОР, ИМЕНОВАЊЕ И НАГРАДЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ

1. Маја Николов из Бабушнице.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ

1.Татјана Панчић из Бабушнице.

Члан 3.

Мандат именованог члана траје до истека мандата Одбора за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде, именованог Решењем Скупштине општине Бабушница, број 020-41/2024-2 од 29.02.2024.године.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Одбора за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 020-143/2024-2

У Бабушници, 30.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић,с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1.тачка 54) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 62. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2024)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНО – ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ:

1. Јелена Младеновић из Бабушнице.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ:

- 1 Давор Бојић из Драгинца.

Члан 3.

Мандат именованог члана траје до истека мандата Одбора за административно-мандатна питања, избор, именовања и награде, именованог Решењем Скупштине општине Бабушница, број 020-46/2024-2 од 29.02.2024.године.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Одбора за друштвено – економски развој, привреду и финансије, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 020-144/2024-2

У Бабушници, 03.09.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20) и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 40. став 1.тачка 54) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19, 7/19-исправка и 5/23) и члана 62. Пословника Скупштине општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 24/2024)

Скупштина општине Бабушница, на седници од 30.12.2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНИ-КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ:

1. Марко Јовановић из Бабушнице.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ:

1. Владимир Митић из Бабушнице.

Члан 3.

Мандат именованог члана траје до истека мандата Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности, именованог Решењем Скупштине општине Бабушница, број 020-48/2024-2 од 29.02.2024.године.

Решење доставити: Разрешеном и именованом члану Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.



Број: 020-145/2024-2

У Бабушници, 30.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Стаменковић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Одлука о одржавању улица и путева на територији општине Бабушница
2. Решење о давању сагласности на II (другу) Измену и допуну
Годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа
„Комуналац“ Бабушница за 2024.годину са исправком у прилогу
број 11, број 1695/2 од 23.12.2024. године.....
3. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Комуналац“
Бабушница за 2025. годину.....
4. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања
Дома културе Бабушница.....
5. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народне
Бабушница библиотеке.....
6. Решење о давању сагласности на Програм рада и План промотивних
активности Туристичке организације општине Бабушница.....
7. Решење о давању сагласности на План и програм рада Црвеног крста
Бабушница са планом коришћења одобрених средстава за 2025.годину.....
8. Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за
административно-мандатна питања, избор, именовање и награде.....
9. Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за
друштвено-економски развој, привреду и финансије.....
- 10.Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за урбанизам,
грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.....

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
