



## СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 42

БАБУШНИЦА, 06.12.2021.ГОДИНЕ

На основу члана 46. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016- други закон и 47/2018) и члана 63. став 1. тачка 22) Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/19 и 7/19-исправка) и члана 34. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 36/21), Општинско веће општине Бабушница, наредници одржаној 06.12.2021. године, доноси

### ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА БЕСПЛАТАН ОБРОК НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

#### Члан 1

Правилником о условима и начину остваривања права на бесплатан оброк, (у даљем тексту: Правилник), као вида материјалне подршке из области социјалне заштите о чијем обезбеђивању се стара општина Бабушница (у даљем тексту: Општина), у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 36/21), (у даљем тексту: Одлука) ближе се регулишу услови, поступак и начин остваривања права на бесплатан оброк начин пружања услуге припреме, дистрибуције и расподеле бесплатног obroка.

Сви појмови у овом Правилнику употребљени у граматичком мушком роду односе се на особе мушког и женског рода.

#### Члан 2

Држављани Републике Србије који имају пребивалиште, односно боравиште на територији Општине, а који се нађу у стању социјалне потребе, остварују право на бесплатан оброк.

#### Члан 3

Поступак за остваривање права на коришћење бесплатног obroка покреће се по захтеву странке који се подноси Центру за социјални у Бабушници (у даљем тексту: Центар) или га покреће Центар по службеној дужности, уколико у неком другом поступку, који се води код Центра, утврди да је овај облик заштите неопходан и да су за то испуњени услови.

Лице које се нађе у стању социјалне потребе, а није у могућности да се обрати Центру за социјални рад, може се обратити председнику месне заједнице на чијој територији живи, док се пензионеримогу обратити и удружењу пензионера који ће прикупити потребну документацију и исту проследити Центру за социјални рад.

#### Члан 4.

Приликом одлучивања, као индикаторе и методе процене угрожености треба узети:

- број чланова домаћинства,
- укупне приходе,
- минимални ниво социјалне сигурности,
- имовину породице,
- број деце на школовању,
- радну способност,
- здравствено стање,
- коришћење сопствених капацитета,
- додатне приходе и
- остало.

#### Члан 5.

Право на бесплатан оброк имају:

- Корисници права на новчану социјалну помоћ који су радно неспособна лица;
- Корисници права на новчану социјалну помоћ који су радно способна лица чије породице имају 5 и више чланова;
- Корисници права на новчану социјалну помоћ - једнородитељске породице које имају 3 и више чланова;
- Лица са више од 60 година живота која су у стању социјалне потребе, без прихода или чији укупни приходи не прелазе минимални ниво социјалне сигурности;
- Лица и породице који се тренутно нађу у стању социјалне потребе, корисници постпеналне заштите, с тим да ово право користе најдуже до 60 дана у континуитету;
- Самохрана старачка домаћинства;
- Породице особа са инвалидитетом и тешко оболелих лица (Листа тежих болести се утврђује према прописима из области здравственог осигурања)

Радно неспособним лицима из става 3. тачка 1. овог члана, сматрају се лица у смислу члана 85. Закона о социјалној заштити.

#### Члан 6.

Члановима породице сматрају се брачни или ванбрачни друг, брачна, ванбрачна или усвојена деца и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком породичном домаћинству.

#### Члан 7

Право на бесплатан оброк из члана 2. овог Правилника не може да оствари појединац, односно члан породице:

- који је закључио уговор о доживотном издржавању са другим лицем и
- у другим случајевима утврђеним законом и овим Правилником.

#### Члан 8.

За утврђивање статуса корисника, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију:

1. доказ о свом идентитету (фотокопија личне карте, а ако је биометријска мора бити прочитана) за све пунолетне чланове породичног домаћинства;
2. изјаву два сведока о броју чланова домаћинства домаћинства;
3. потврду школе или факултета о редовном школовању;
4. изводе из матичне књиге рођених за малолетне чланове породичног домаћинства;
5. уверење од Националне службе за запошљавање, за подносиоца захтева и све чланове породичног домаћинства ако су незапослени, а уколико се не налазе на евиденцији незапослених лица: фотокопије радних и оверених здравствених књижица и оверену изјаву два сведока да нису у радном односу и да не остварују приходе;
6. лекарску документацију за болесне чланове породичног домаћинства и
7. доказ о приходима за све запослене чланове породичног домаћинства и кориснике пензија за претходни месец у односу на месец у коме се утврђује испуњеност услова за остваривање права на бесплатан оброк.

Уколико се у току поступка укаже потреба за додатном документацијом, за остваривање права на бесплатан оброк по овом Правилнику, корисник је дужан да достави тражену документацију Центру.

## Члан 9.

О остваривању права на бесплатан оброк у првостепеном поступку Центар доноси решење-упут, позивајући се на Закон о општем управном поступку, Закон о социјалној заштити, Одлуку и овај Правилник, користећи методе прикупљања документације, процене у поступку опсервације, интервјуа, координације са надлежним службама и теренском контролом и другим методама које се користе у утврђивању социо-економске анамнезе породице.

## БЕСПЛАТАН ОБРОК У НАРОДНОЈ КУХИЊИ

## Члан 10.

Подносилац захтева за остваривање права на бесплатан оброк у народној кухињи почиње да користи признато право првог наредног дана од дана доношења решења Центра.

Корисник права на бесплатан оброк у народној кухињи наставља са коришћењем овог права, уколико у року од 30 дана пре истицања признатог права, поднесе захтев са неопходном документацијом и уколико за то право и даље испуњава услове, о чему ће корисник имати сазнања на основу решења о признатом праву.

Право из става 1. овог члана признаје се најдуже за период до годину дана.

На основу процене и статистичке евиденције према задатом периоду, Центар за сваку наредну годину врши процену броја корисника, а који је основ за покретање поступка јавне набавке.

## Члан 11.

На решење-упут о признавању права на коришћење бесплатног obroка у народној кухињи може се, преко Центра, изјавити жалба Општинском већу општине Бабушница, у року од 15 дана од дана пријема решења-упута.

## Члан 12.

Изузетно, када се појединац или породица нађу у стању социјалне потребе, а неопходно је хитно поступање, Центар ће у таквом случају издати Потврду о коришћењу права на бесплатан оброк у народној кухињи, која ће важити до окончања поступка и доношења решења.

Пружалац услуге ће, током трајања права свих корисника, пратити реализацију и указивати Центру на промене чињеничног стања, уколико их буде.

## Члан 13.

Појединац или породица којима се решењем-упутом призна право, дужни су да

- се обавезно легитимишу приликом преузимања бесплатног obroка у народној кухињи код Пружаоца услуге, путем решења, потврде и личних идентификационих исправа (лична карта, пасош, здравствена књижица) и

- поштују кућни ред Пружаоца услуге.

У случају промене места боравка, имовног стања или друге чињенице релевантне за остваривање овог права, корисник бесплатног obroка је дужан да обавести Центар у року од 5 дана од дана наступања промене.

#### Члан 14.

У случају да корисник права на бесплатан оброк у народној кухињи прекрши правила понашања или злоупотреби своје право (продаје оброке, уступа право другом лицу, узима само хлеб, неоправдано нередовно преузима оброке најдуже 5 дана узастопно или најдуже 15 дана у току месеца и др.) Центар може решењем-упутом укинути признато право.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у року од 48 сати од сазнања о насталој промени из става 1. овог члана, достави Центру писано обавештење о корисницима који крше правила понашања или злоупотребљавају своје право.

#### Члан 15.

Припрему, дистрибуцију и расподелу бесплатног obroка у народној кухињи пет дана у недељи и то куване хране, вршиће Пружалац услуге који буде изабран у поступку јавне набавке.

Обавезни услови које мора да испуњава понуђач за пружање услуге припреме, дистрибуције и расподеле бесплатног obroка су услови који су одређени Законом о јавним набавкама.

#### Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да приликом припреме бесплатног obroка задовољи нормативе квалитета за припрему хране, а сви преузети послови морају се обављати по важећим позитивно-правним законским прописима и уз стални надзор надлежних инспекција.

#### Члан 17.

1. Сваки корисник бесплатног obroка добија оброк који садржи 0,5 литара куване хране са 50гр меса, а који ће бити упакован у посуде за једнократну употребу, векну од 300 грама хлеба типа 500 и 150 грама салате за оброк уз који се уобичајено служи салата.

2. Пружалац услуге припреме, дистрибуције и расподеле бесплатног оброка у народној кухињи дужан је да у конкурсној документацији достави јеловник за све дане у седмици, за све кориснике бесплатног оброка.

3. Достава куваног оброка корисницима бесплатног оброка мора се вршити најмање на неколико пунктова на територији општине.

#### Члан 18.

Центар, на основу евиденције коју води, доставља изабраном Пружаоцу услуге правноснажна решења о признавању права на бесплатан оброк, потврде и списак корисника који остварују право на бесплатан оброк.

Пружалац услуге води дневну евиденцију за сваког корисника бесплатног оброка, а на основу картона корисника, који сваки корисник поседује. На крају месеца, сваки корисник бесплатног оброка потписује дистрибутивни лист, као доказ о преузетом бесплатном obroку.

Изабрани Пружалац услуге дужан је да Центру почетком текућег месеца за претходни месец достави спискове корисника права на бесплатан оброк са бројем издатих оброка.

Центар, на основу достављених спискова од стране пружаоца услуге и извршене контроле, утврђује стварни број издатих оброка и Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Бабушница доставља коначан списак корисника са стварно издатим бесплатним obroцима.

Основ за пренос средстава Пружаоцу припреме, дистрибуције и расподеле бесплатног оброка у народној кухињи је правдајућа документација, из претходног месеца, коју чини списак корисника Народне кухиње са бројем стварно издатих бесплатних оброка, почетком текућег месеца за претходни месец, достављена Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Бабушница. Наведена документација мора бити потпуна и оверена од стране одговорног лица Пружаоца припреме, дистрибуције и расподеле бесплатног оброка.

#### Члан 19.

У складу са донетим Решењем о образовању Комисије за праћење рада Народне кухиње, Пружалац услуге је дужан да истој омогући увид у свој рад, у циљу контроле придржавања уговорних обавеза.

Надзор над квалитетом и дистрибуцијом бесплатног оброка врши Комисија из става 1. овог члана, најмање једном месечно и записник о извршеној контроли доставља Одсеку за друштвене делатности, заједничке и скупштинске послове Општинске управе општине Бабушница на даље поступање.

## ПАКЕТИ ХРАНЕ - НАМИРНИЦА

## Члан 20.

Бесплатан оброк може се делити корисницима и у виду сувог obroка, односно пакета хране – намирница, уколико Општинско веће посебним актом то предвиди за одређени период.

Право на пакете хране – намирница, утврђује се на исти начин као и право на бесплатан оброк у народној кухињи.

Садржину и количину пакета одређује Општинско веће у складу са потребама корисника, процењеног броја корисника и расположивих средстава у Буџету.

Поступак утврђивања права на пакет хране – намирница спроводи Центар за социјални рад у Бабушници.

Приликом спровођења поступка доделе пакта хране – намирница, корисници су дужни да се уредно легитимишу, поштују кућни ред и распоред доставе пакета, обавештавају Центар о свим променама од значаја за коришћење права и не злоупотребљавају право на било који други начин.

## Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин предвиђен за његово доношење.

## Члан 21

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".



Број: 110-33/2021-3

У Бабушници, 06.12.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА  
Ивана Стојичић, с.р

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 173. став 1. и 178. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),

Општинско веће општине Бабушница на седници од 06.12.2021. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Жалбена комисија као колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника и то у саставу:

- Драган Станковић, председник комисије
- Миљана Миленковић, члан и
- Александар Александровић, члан.

Члан 2.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Члан 3.

Председник и чланови Жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Жалбена комисија је у свом рду самостална и одлучује у већу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова већа.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа

Члан 4.

Председник и чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за свој рад у висини 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Решење доставити: Председнику и члановима Жалбене комисије, Одсека за финансије и локалну пореску администрацију, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ и интернет презентацији општине Бабушница.



Број: 02-60/2021-3

У Бабушници, 06.12.2021. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Ивана Стојичић, с.р.



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 179. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон) и члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 4/19 и 7/19-исправка),

Општинско веће општине Бабушница на седници од 06.12.2021. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ**

КОНСТАТУЈЕ СЕ ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ члановима Жалбене комисије образоване Решењем, број 06-86-1/2016-3 од 20.10.2016. године и изменом Решења, број 06-3-1/2021-3 од 18.01.2021. године, због протекла времена на које су именовани и то:

- Срђану Јовановићу, дипломираном правнику, председнику комисије
- Милану Јовановићу, дипломираном правнику, члану и
- Немањи Петковићу, дипломираном правнику, члану.

Решење доставити: Председнику и члановима Жалбене комисије чија је дужност престала, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“ .



Број: 02-59/2021-3  
У Бабушници, 06.12.2021.године.  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Ивана Стојичић,с.р.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 63. став 1. тачка 20. и члана 66. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница" бр. 4/2019, 7/2019-исправка) и члана 3. став 1, тачка 20. и члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Бабушница, („Скупштински преглед општине Бабушница" бр. 15/2019), на предлог Председника општине

Општинско веће општине Бабушница, на седници одржаној 06.12.2021. године доноси

## ИЗМЕНУ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

### Члан 1

У члану 50. став 6. Пословника о раду Општинског већа општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 7/21 и 28/21 ) се брише.

### Члан 2

У члану 50. ставу 7. Пословника о раду Општинског већа општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 7/21 и 28/21 ) речи „и тонског снимка“ се бришу.

### Члан 3

У свему осталом Пословник о раду Општинског већа општине Бабушница остаје непромењен.

### Члан 4

Налаже се запосленом на радном месту административно технички послови за потребе Председника општине, Општинског већа и Општинског Правобранилаштва да уради пречишћен текст Пословника о раду Општинског већа општине Бабушница у року од 30 дана од дана објављивања ове измене.

Број: 02-58/2021-3

У Бабушници, 06.12.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Ивана Стојичић, с.р.



Република Србија  
ОПШТИНА БАБУШНИЦА  
Општинско веће  
Број: 110-32-1/2021-3  
06.12.2021.године  
БАБУШНИЦА

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/18), члана 63. став 1. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 4/19 и 7/19-исправка) и члана 3. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“ број 15/19),

Општинско веће општине Бабушница, на седници од 06. децембра 2021. године, донело је

**РЕШЕЊЕ О**  
**ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И**  
**ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА, БРОЈ 110-**  
**32/2021-3 ОД 23.11.2021.ГОДИНЕ**

ИСПРАВЉА СЕ ТЕХНИЧКА ГРЕШКА у Правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница, број 110-32/2021-3 од 23.11.2021. године у одељку II, тачки 23 код радног места „Економ“ где треба да стоји „број извршилаца 2“.

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница, број 110-32/2021-3.

**Образложење**

Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 23.11.2021. године донело је Правилник о организацији послова и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Бабушница.

Приликом доношења Решења о распоређивању службеника по новом Правилнику, увидело се да је дошло до техничке грешке у писању код радног места „Економ“ где је уместо броја „2“ уписан број „1“.

Чланом 144. ставом 1. Закона о општем управном поступку прописано је да орган увек може да исправи своје решење или оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Аналогном применом Закона о општем управном поступку на конкретан случај извршена је исправка техничке грешке као у диспозитиву Решења.

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Ивана Стојичић с.р.

**САДРЖАЈ****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

1. Правилник о условима и начину остваривања права на бесплатан оброк на територији општине Бабушница .....	1
2. Решење о образовању жалбене комисије .....	8
3. Решење о престанку дужности члановима жалбене комисије .....	9
4. Измена Пословника о раду Општинског већа општине Бабушница .....	10
5. Решење о исправци техничке грешке у правилнику о организацији послова и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Бабушница, број 110-32/2021-3 од 23.11. 2021 године .....	11