



## СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ

### БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХI – БРОЈ 18

БАБУШНИЦА, 13.05.2021.ГОДИНЕ

Дом културе Бабушница

Саше Ивковића бр.1, 18330 Бабушница

ПИБ 100324811

МБР 07106432

Тел.:010/385154

Дом културе Бабушница расписује конкурс за пријем 1 (једног) радника на неодређено време на пословима **САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

#### **Назив посла: САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК**

#### **Општи / типични опис посла:**

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;

- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.

**Одговорност:** За свој рад одговоран је директору установе.

Број извршилаца: 1

**Услови:**

**Стручна спрема / образовање:** Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

**Додатна знања / испити / радно искуство:**

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

**Остало:** Докази које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава на конкурс за радно место за које се расписује конкурс
- биографија
- доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе)
- уверење о држављанству Републике Србије
- доказ о стеченом траженом радном искуству ( извод из ПИО фонда)
- уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у установи

Разматраће се само благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне пријаве кандидата са свим траженим доказима за наведено радно место.

**Рок за подношење пријава на конкурс** је 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса у периодичном издању листа "ПОСЛОВИ" Националне службе за запошљавање. Оглас се објављује и у Скупштинском прегледу општине

Бабушница, на сајту општине Бабушница, на огласној табли општине Бабушница и огласној табли Дома културе Бабушница.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Валентина Николић Радивојев,  
тел.010/385154

**Адреса за подношење пријава:**

Дом културе Бабушница, Саше Ивковића бр.1, 18330 Бабушница. Пријаве послати поштом или предати лично на адресу Дома културе Бабушница. Пријаве поднети у затвореној коверти са обавезном назнаком “ЗА КОНКУРС”.

**Напомена:** Конкурс ће спроводити Конкурсна комисија коју је, за попуњавање радних места предметне установе, именовано директор установе. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве конкурса комисија ће одбацити закључком. Кандидат који буде изабран дужан је да, по ступању на рад, достави лекарско уверење о општој здравственој способности за рад.

Директор Дома културе  
Валентина Николић Радивојев с.р.

С А Д Р Ж А Ј

**ДОМ КУЛТУРЕ БАБУШНИЦА**

1. Конкурс за пријем 1 (једног) радника на неодређено време на пословима самостални финансијско рачуноводствени сарадник..... 1

---

Уређивачки одбор

СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА

---