



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ
БАБУШНИЦА

ГОДИНА ММХХ – БРОЈ 7

БАБУШНИЦА, 19.05.2020.ГОДИНЕ

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-1/2020-1
Датум: 17.03.2020. године
БАБУШНИЦА

Поводом Одлуке о увођењу ванредног стања у Републици Србији, Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси следећу

Н А Р Е Д Б У

1. Пијаца на територији општине Бабушница престаје са радом. Престају са радом продавци на уличним тезгама.
2. Престају са радом угоститељски објекти, кафићи, козметички и фризерски салони, клубови, спортски клубови на територији општине Бабушница.
3. Забрањује се окупљање у парковима и на другим јавним површинама.
4. Забрањују се све културне и спортске манифестације, као у затвореним, тако и на отвореном простору.
5. Налаже се ауто такси превозницима да врше редовну дезинфекцију возила.
6. Налаже се ЈКП „Комуналац“ Бабушница да у возила прима онолики број путника колико има седишта.
7. Радно време запослених у органима општине Бабушница ограничава се на време од 8,00 до 12,00 сати, без коришћења паузе у току радног времена.
8. Обуставља се рад свих шалтера и пријем странака у зграду општине Бабушница, као и непосредан рад са странкама у службеним просторијама Општинске управе.
9. Налаже се начелници Општинске управе да омогући рад код куће свим запосленима који су тешки хронични болесници, као и у свим ситуацијама у којима се послови и задаци радног места могу обавити радом од куће.
10. Налаже се Општинској управи да обезбеди појачан рад службе обезбеђења ради контролисаних и рестриктивних уласака само овлашћених лица у зграду општине, као и појачан рад запослених на пословима одржавања хигијене.
11. Налаже се Општинској управи да обезбеди рад позивног центра за пружање информација које се тичу остваривања права грађана пред органима општине.
12. Организује се рад позивног центра при Дому културе Бабушница који ће пружати све неопходне информације грађанима. Детаљнија обавештења у вези рада позивног центра биће објављена у току дана.

13. Налаже се Центру за социјални рад да у сарадњи са Црвеним крстом Бабушница изради списак старачких и социјално угрожених домаћинстава са основним подацима и списак волонтера који би могли да буду ангажовани у пружању помоћи на испоруци, како намирница широке потрошње, тако и лекова и осталих потреба која та домаћинства изискују за несметан живот

14. Обавезују се председници месних заједница да прате стање на територији своје месне заједнице и о утврђеном стању обавештавају Општински штаб за ванредне ситуације.

15. Председник општине биће у сталној комуникацији са директорима јавних предузећа и установа. Битне информације за грађане биће објављене на сајту општине Бабушница, сајту Инфо-сервиса Дома културе Бабушница и на други погодан начин.

КОМАНДАНТ ШТАБА

Слађана Николић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 1. и члана 43. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница, Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 10.04.2020. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Бабушница, врсте заштите, мере и задаци цивилне заштите, дужност Општинских органа у заштити и спасавању, именовање и разрешење повереника и заменика повереника цивилне заштите, формирање јединица цивилне заштите, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

Цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника и јединице.

Лична и узајамна заштита

Члан 3.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Обавезна средства, опрему и обуку за личну и узајамну заштиту од катастрофа ближе одређује Влада.

Задаци цивилне заштите

Члан 4.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите и то:

1. узбуњивање
2. евакуација
3. склањање
4. збрињавање угрожених и настрадалих

5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита
6. заштита од техничко-технолошких несрећа
7. заштита од рушења и спасавање из рушевина
8. заштита и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом
9. заштита и спасавање на неприступачним теренима
10. заштита и спасавање од пожара и експлозија
11. заштита од ЕОР
12. прва и медицинска помоћ
13. асанација терена

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Бабушница

Члан 5.

1. Скупштина Општине,
2. Председник Општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа ,
5. субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. грађани, удружења грађана и друге организације.

Скупштина општине

Члан 6.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара на територији општине Бабушница, Скупштина општине Бабушница у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) врши следеће послове:

- планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама,
- образује Општински Штаб за ванредне ситуације,
- усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације,
- разматра извештаје о висини насталих штета од катастрофа и доставља захтев за помоћ Влади,
- разматра извештај Председника Општине о битним питањима за заштиту и спасавање и друго.

Општинско веће

Члан 7.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара на територији општине Бабушница, Општинско веће општине Бабушница у складу са Законом врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бабушница и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији,

- доноси процену ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања,
- образује комисију за процену штете настале од катастрофа,
- одлучује о одобрењу средстава ради ублажавања последица катастрофа,
- доноси одлуку о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Бабушница,
- доноси одлуку о организовању и функционисању јединица цивилне заштите за територију општине Бабушница,
- прати реализацију превентивних мера заштите,
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Бабушница.

Председник општине

Члан 8.

Председник општине у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања,
- обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом,
- у сарадњи са начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације,
- доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у општини Бабушница,
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима,
- усмерава и усклађује рад Општинских органа и правних лица чија је општина Бабушница оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања,
- остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама,
- наређује делимичну мобилизацију јединица цивилне заштите из своје надлежности, и активирање капацитета субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- именује и разрешава повереника у органу локалне самоуправе,
- стара се о сарадњи са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама,
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама,
- разматра и одлучује и о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности

Орган Општинске управе

Члан 9.

Орган Општинске управе у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање,
- носилац је активности на изради Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бабушница, и осталих докумената у систему заштите и спасавања општине Бабушница,
- учествује у изради Процене ризика од катастрофа, Плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања,

- сарађује у припремама и извођењу евакуације становништва,
- сарађује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,
- учествује у планирању и обезбеђењу буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа и управљање у ванредним ситуацијама,
- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности,
- учествује у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичну студију), и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичних извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији,
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања,
- учествује у организацији личне и узајамне заштите,
- учествује у образовању, опремању и оспособљавању јединица цивилне заштите за које је по закону задужена јединица локалне самоуправе, као и у њиховој мобилизацији,
- остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,
- обавља стручно административне и техничке послове за потребе штаба за ванредне ситуације,
- обавља и друге стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања.

Службеник за поступање у ванредним ситуацијама

Члан 10.

Стручно административне, оперативне, планске и организационе послове у вези са поступањем у ванредним ситуацијама за Општинску управу општине Бабушница вршиће службеник за поступање у ванредним ситуацијама Општинске управе општине Бабушница (лице на пословима заштите и спасавања).

Службеник Општинске управе врши следеће послове:

- непосредно спроводи активности на припреми и изради Процене ризика од катастрофа општине Бабушница, Плана смањења ризика од катастрофа општине Бабушница и Плана заштите и спасавања општине Бабушница,
- непосредно спроводи активности на изради Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бабушница,
- обавља стручно административне и техничке послове за потребе штаба за ванредне ситуације,
- непосредно учествује у активностима на образовању, опремању и оспособљавању јединица цивилне заштите опште намене,
- непосредно учествује у активностима за успостављање система обавештавања и узбуњивања становништва о опасностима, као и о предузетим превентивним мерама за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа,
- предлаже набавке и учествује у одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања Републике Србије, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији локалне самоуправе,
- остварује непосредну сарадњу са надлежном организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације,
- непосредно учествује у активностима у организовању спровођења мобилизације снага цивилне заштите у надлежности општине Бабушница,
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 11.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама у општини Бабушница образован је Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 12.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процену ризика од катастрофа, план смањења ризика од катастрофа и план заштите и спасавања, као и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшавање;
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја;
11. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
13. образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања;
14. именује и разрешава поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељима и деловима насеља;
15. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе;
16. предлаже субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Бабушница;
17. обавља друге послове у складу са законом.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб за ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- увођење дежурства правним лицима,
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности,
- посебне мере и поступке хигијенско-профалистичког карактера,
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима,
- наређује евакуацију становништва,

- руководи збрињавањем угрожених и настрадалих,
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевање електричном енергијом, друмски превоз и др.)
- привремену забрану приступа и кретања у угроженим подручјима,
- и друге мере.

Повереници цивилне заштите

Члан 13.

Повереници цивилне заштите (у даљем тексту: повереници) и заменици повереника именују се ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе.

Члан 14.

Повереници и заменици повереника учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења са знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереник и заменик повереника има статус припадника цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите

Члан 15.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите.

Општина Бабушница образује и опрема јединицу цивилне заштите опште намене јачине вода, а у случају потребе образоваће и специјализовану јединицу цивилне заштите за узбуњивање.

Распоређивање војних обвезника у јединице цивилне заштите врши надлежни територијални орган Министарства одбране, према исказаним потребама Министарства и општине Бабушница и у складу са прописима који уређују распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране.

Распоређивање грађана који нису војни обвезници и који немају ратни распоред по војној и материјалној обавези јединице цивилне заштите врши Општинска управа општине Бабушница.

Општу мобилизацију наређује Влада, а делимичну председник општине Бабушница.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 16.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара на територији општине Бабушница, надлежни орган општине Бабушница одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Бабушница.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклерне сигурности, заштите животног средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Финансирање

Члан 17.

За потребе цивилне заштите, као организованог система чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животног средину обезбеђују се средства из буџета општине Бабушница, и из Републичких средстава предвиђених за ове намене, и финансираће се:

- припремање, опремање и обука јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и њихови трошкови ангажовања на спровођењу мера заштите и спасавања, а које општина Бабушница образује, распоређује и ангажује,
- трошкови активирања и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, у висини одређеној уговором,
- изградња система за јавно узбуњивање,
- прилагођавање објеката за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката,
- трошкови остваривања личне и узајамне заштите (обука, обезбеђење и држање у исправном стању средстава и опреме за личну и узајамну заштиту)
- ублажавање и санирање последица штета изазваних елементарним непогодама и техничко-технолошким несрећама, у складу са материјалним могућностима,
- друге потребе заштите и спасавања.

Признања и награде

Члан 18.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

Признања и награде уручиваће се на дан општине Бабушница.

Члан 19.

Ову Одлуку објавити у Скупштинском прегледу општине Бабушница, и доставити Штабу за ванредне ситуације општине Бабушница и архиви.

ПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Број : 06-34-6/2020-3
У Бабушници, 10.04.2020. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Горан Димитријевић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-48/2020-1
18.05.2020. године

На основу члана 17. став 4. и 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/20),

Штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, на седници од 18.05.2020. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Општинска управа општине Бабушница, Дом културе Бабушница, ЈКП „Комуналац“ Бабушница, Центар за социјални рад Бабушница, Предшколска установа у Бабушници, Туристичка организација Бабушница, Народна библиотека Бабушница, од 20.05.2020. године, почињу са функционисањем у редовном радном времену, уз обавезну примену свих мера заштите и превенције.

II

Овим Закључком престају да важе Наредбе бр. 06-32-6/2020-1, бр. 06-32-7/2020-1, бр. 06-32-8/2020-1, бр. 06-32-9/2020-1, бр. 06-32-10/2020-1, бр. 06-32-11/2020-1, бр. 06-32-12/2020-1 од 23.03.2020. године.

III

Закључак доставити свим наведеним субјектима из Закључка и архиви.

IV

Закључак ступа на снагу 20.05.2020. године.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-11/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Туристичкој организацији општине Бабушница да рад запослених организује као рад од куће.

Руководиоци су дужни да буду у сталном контакту са запосленима и по потреби их ангажују на извршавању радних задатака.

II

Ову Наредбу доставити директору Туристичке организације општине Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-10/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Предшколској установи „Дечја радост“ Бабушница да рад запослених организује као рад од куће.

Руководиоци су дужни да буду у сталном контакту са запосленима и по потреби их ангажују на извршавању радних задатака.

II

Ову Наредбу доставити директору Предшколске установе „Дечја радост“ Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-9/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Центру за социјални рад општине Бабушница да рад запослених организује као рад од куће.

Руководиоци су дужни да буду у сталном контакту са запосленима и по потреби их ангажују на извршавању радних задатака.

II

Ову Наредбу доставити директору Центра за социјални рад општине Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-8/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Бабушница да рад запослених организује као рад од куће.

Руководиоци су дужни да буду у сталном контакту са запосленима и по потреби их ангажују на извршавању радних задатака.

II

Ову Наредбу доставити директору Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-7/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Дому културе Бабушница да рад запослених организује као рад од куће.

Руководиоци су дужни да буду у сталном контакту са запосленима и по потреби их ангажују на извршавању радних задатака.

II

Ову Наредбу доставити директору Дома културе Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Штаб за ванредне ситуације
Број: 06-32-6/2020-1
23.03.2020. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 43. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања 05 број 110-2517/2020 од 15.03.2020. године, Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница, доноси

НАРЕДБУ

I

Издаје се Наредба Општинској управи општине Бабушница да организује рад свих запослених, и по другом основу ангажованих лица, као рад од куће.

Начелник Општинске управе општине Бабушница и шефови одсека организоваће рад у просторијама Општинске управе општине Бабушница сваког понедељка у 12 сати, у складу са програмом рада који се доноси за време од недељу дана.

II

Ову Наредбу доставити Начелнику Општинске управе општине Бабушница и архиви.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Слађана Николић,с.р

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 2. и члана 43. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018), члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), Решења Сектора за ванредне ситуације - Одељења за ванредне ситуације у Пироту бр. 82-98/2019-2 од 22.11.2019. године о давању сагласности на документ „Процена ризика од катастрофа“ за општину Бабушница, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница, Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 10.04.2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се документ „Процена ризика од катастрофа“ за општину Бабушница.

Члан 2.

Закључак о усвајању документа „Процена ризика од катастрофа“ за општину Бабушница доставити: Општинском штабу за ванредне ситуације општине Бабушница, Сектору за ванредне ситуације - Одељењу за ванредне ситуације у Пироту, и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Број: 06-34-4/2020-3
Дана: 10.04.2020. године
У Бабушници,

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ
Горан Димитријевић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 4. и члана 44. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018) и члана 15. Статута Општине Бабушница („Скупштински преглед Општине Бабушница“ бр.4/2019 и 7/2019 - исправка), на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Бабушница, Општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 10.04.2020. године, доноси

О Д Л У К У
О СУБЈЕКТИМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Члан 1.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Члан 2.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Бабушница одређује Општинско веће општине Бабушница.

Члан 3.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Бабушница може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 1. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоца Надлежне службе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, односно одобрити њихово ангажовање на захтев Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бабушница.

Општинско веће општине Бабушница, са субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање уговором уређује трошкове стављања у приправност, односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

Трошкови стављања у приправност, односно ангажовања падају на терет буџета општине Бабушница, односно Републике, у зависности који штаб за ванредне ситуације је наредио приправност, односно извршио ангажовање.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Члан 4.

За потребе заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара или животне средине у већем обиму од елементарних непогода, односно техничко-технолошких несрећа на територији општине Бабушница одређују се субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање и то:

Ред. број	Пун назив правног лица	Седиште и адреса	Делатност	Мере цивилне заштите
1	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАЦ БАБУШНИЦА	Бабушница, Ул. 7 јул број 20, Бабушница	3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (претежна делатност у АПР-у) (Оснивачки акт – Трајно обављање делатности снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, јавна паркиралишта, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање зелених површина, делатност зоохигијене и градски и приградски копнени превоз путника, управљање јавним путевима (општински путеви и улице): одржавање улица и путева – извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл. и друге послове у складу са законом, статутом и овом одлуком)	Евакуација, Заштита и спасавање из рушевина, Заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом, Заштита и спасавање од пожара и експлозија, Асанација терена
2	Центар за социјални рад општине Бабушница	Бабушница, Саше Ивковића бр. 26, Бабушница	8899 - Остала социјална заштита без смештаја	Збрињавање угрожених и настрадалих
3	Дом здравља „др Јован Ристић“, Бабушница	Бабушница, Ивице Миладиновића бр. 2, Бабушница	8621 - Општа медицинска пракса	Прва и медицинска помоћ, и Збрињавање угрожених и настрадалих
4	ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА БАБУШНИЦА ДОО БАБУШНИЦА	Бабушница, Саше Ивковића бр. 69, Бабушница	7500 – Ветеринарска делатност	Асанација терена

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у Скупштинском прегледу општине Бабушница, доставити субјектима из Одлуке, Штабу за ванредне ситуације Бабушница и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
Број: 06-34-5/2020-3
Дана: 10.04.2020. године

ЗАМЕНИК
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Горан Димитријевић, с.р.

ОПШТИНА БАБУШНИЦА**Општинска управа****Број:СЛ/2020-4****18.03.2020.године****БАБУШНИЦА**

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), члана 2. Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 31/20), као и препоруке Министарства државне управе и локалне самоуправе од 18. марта 2020. године начелница Општинске управе Општине Бабушница доноси

**ПЛАН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

1. Планом рада у Општинској управи општине Бабушница (у даљем тексту: Управа) организује се процес рада у условима проглашеног ванредног стања и утврђују обавезе свих запослених у погледу распореда обављања послова у пословним просторијама, односно обављања послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће).
2. Планом рада по организационим јединицама, који доносе шефови Одсека, уређује се распоред обављања послова запослених у унутрашњим организационим јединицама Управе, одређивањем запослених који обављају послове у пословним просторијама односно ван просторија послодавца, и трајања радног времена, као и начина вршења надзора над радом запосленог.
3. У складу са препоруком Министарства државне управе и локалне самоуправе, нарочито угроженим запосленима Управе (запослени са утврђеним хроничним обољењима, старији од 60 година и родитељ детета до 12 година-уколико сам врши родитељско право или је другом родитељу установљена радна обавеза) приоритетно се одређује рад од куће у складу са Планом рада.
4. Запослени је дужан да у току радног времена за време обављања послова ван просторија Управе, претпостављеном буде доступан путем телефонске, електронске и непосредне комуникације, да достави податке о извршеном послу ради информисања или на сагласност, да достави путем мејла извештај о раду и да поступа у складу са утврђеном радном обавезом. Запослени који раде од куће долазиће у просторије Управе, само по налогу начелника Управе или шефа Одсека, по указаној потреби. Евиденцију о раду запослених који раде ван просторија послодавца - од куће водиће непосредни руководиоци тих запослених.
5. За лица за која није омогућено искључиво обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће) организује се рад, као комбиновање рада у просторијама и ван просторија послодавца како би што мањи број запослених и свих других радно ангажованих лица рад обављао истовремено у једној просторији. Рад у просторијама Управе обавља се у времену од 8-12 часова, радним даном, а остатак до пуног радног времена, запослени раде од куће и извршавају своје радне задатке.

6. У Управи запослени обустављају рад са странкама путем непосредног контакта, као и шалтерски рад, али ће се обезбедити наставак обављања послова путем писане или електронске поште или телефонским путем.
7. Пословни састанци се одржавају електронски, односно другим одговарајућим путем (видео линк, видео позив, телефонски позив и др.), а само изузетно уз физичко присуство и то броја лица у складу са актима Владе РС донетим од проглашења ванредног стања.
8. Све радне активности се спроводе уз обезбеђивање и поштовање свих општих, посебних и ванредних мера које се односе на хигијенску сигурност објеката и лица у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести и аката Владе РС донети од проглашења ванредног стања.
9. Уколико руководиоци Одељења по распореду ради од куће, све неопходне потписе и одобравања за то одељење даваће начелник управе .
10. План рада управе доноси се за период трајања ванредног стања.
11. План се објављује на Огласној табли Управе и на погодан начин обавештавају се сви запослени.
12. План рада почиње да се примењује даном објављивања на огласној табли Управе.
13. План рада објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“

НАЧЕЛНИЦА
Славица Милић,с.р.

На основу члана 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 11. став 1. Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Службени гласник РС", број 72/06, 84/06-исп., 30/10 и 102/15), Одлуке о проглашењу ванредног стања ("Службени гласник РС", број 29/20), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања ("Службени гласник РС", број 31/20), Општинска управа Општине Бабушница доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ КОВИД -19

1. ОПШТЕ И ПОСЕБНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Опште и посебне мере безбедности и здравља на раду прописане су Правилником о безбедности и здрављу на раду, као и Актом о процени ризика у коме је извршена идентификација и процена ризика за сваки идентификовани ризик за свако систематизовано радно место.

Уколико се идентификују нови ризици и изврши процена нових ризика, превентивне мере које се прописују не смеју угрозити промену или умањити ефекат општих и посебних мера безбедност и здравља на раду.

2. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЗАРАЗЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ КОВИД-19

Општинска управа општине Бабушница дужна је да за време трајања ванредног стања, односно за време трајања опасности од заразне болести Ковид-19 и док Влада Републике Србије не прогласи другачије, организује обављање делатности на следећи начин:

- да омогући запосленима обављање послова при чему је дистанца између запослених најмање 2м или обавезно коришћење заштитних маски;
- да запосленима обезбеди и пружи на коришћење довољне количне средстава личне заштите од заразне болести Ковид 19 – рукавице и маске;
- да обезбеди запосленима могућност одржавања хигијене руке уз коришћење средстава за хигијену руку (сапун и вода) и средстава за дезинфекцију руку;
- да редовно врши чишћење и дезинфекцију радног простора, помоћних просторија и тоалета – најмање једном дневно;
- обавезно чистити и дезинфиковати радне површине, пре свега радни сто, тастатуре, телефон и др.
- послодавац је дужан да контролише редовну и правилну примену прописаних мера за заштиту од ширења заразне болести Ковид 19.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

- Коришћење заштитних рукавица за заштиту од заразе Ковидом 19 не искључује коришћење заштитних рукавица које су Актом о процени ризика прописане као мера безбедности и здравља на раду, већ се морају користити истовремено (радне заштитне рукавице преко хигијенских рукавица);

- с обзиром да делатност и надлежност Општинске управе подразумева стални контакт са странкама, могу се применити и посебне мере заштите као што су употреба визиера или постављање заштитних стакала на шалтерском пункту у просторији услужног центра, у згради општине;

- у случају испољавања симптома болести код запосленог, руководилац је дужан да запосленом одмах прекине рад и упути га у амбуланту Ковид – 19;

- у зграду општине, запослени на пословима обезбеђења не смеју пустити лице које има повишену температуру изнад 37 степени Целзијуса;

- на самом улазу у зграду општине поставити дезо-баријере и видно истакнути мере заштите од заразне болести;

- у службеним просторијама забрањује се употреба клима-уређаја, већ се просторије морају проветравати природном вентилацијом;

- улазак странке ограничава се само на једно лице које мора имати маску, проћи кроз дезо-баријеру и коме се обавезно дезинфикују руке дезинфекционим средством;

- **ЗАПОСЛЕНИ ПРВЕНСТВЕНО ТРЕБА ДА КОМУНИЦИРАЈУ СА СТРАНКАМА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ И ОБИЧНЕ ПОШТЕ, ТЕЛЕФОНОМ ИЛИ НА ДРУГИ ПОГОДАН НАЧИН, УЗ МАКСИМАЛНО ИЗБЕГАВАЊЕ НЕПОСРЕДНОГ КОНТАКТА СА СТРАНКАМА;**

СВИ ЗАПОСЛЕНИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПОНАШАЈУ ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНО И ЛИЧНО ПОШТУЈУ СВЕ ПРОПИСАНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ.

3. Овај План објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 512-3/2020-4

21.04.2020. године

БАБУШНИЦА

НАЧЕЛНИЦА,
Славица Милић,с.р.

На основу члана 54. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), а у складу са Одлуком о о укидању ванредног стања ("Службени гласник РС", број 65/20), и Закључком Штаба за ванредне ситуације број 06-32-48/2020-1 од 18.03.2020. године, начелница Општинске управе Општине Бабушница доноси

**ПЛАН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
НАКОН УКИДАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

1. Општинска управа општине Бабушница почиње да ради од 20.05.2020. године, у редовном радном времену од 6,30 до 14,30 часова, сваког радног дана.
2. Запослени који су за време ванредног стања радили од куће и у просторијама Општинске управе, враћају се на рад у службене просторије, у згради општине.
3. Запослени који су обављали своје послове од куће, (лица старија од 60 година, лица са тежим и хроничним обољењима и лица-родитељи са децом млађом од 12 година), враћају се на рад у службене просторије од 01. јуна 2020. године, осим уколико запослени не одлучи да раније почне да обавља своје редовне послове у службеним просторијама, у згради општине.
4. Обављање делатности Општинске управе организује се на следећи начин:
 - у службеним просторијама обезбедити дистанцу између запослених најмање 2м или обавезно коришћење заштитних маски;
 - запосленима обезбедити довољне количне средстава личне заштите од заразне болести Ковид 19 – рукавице и маске;
 - обезбеди запосленима могућност одржавања хигијене руке уз коришћење средстава за хигијену руку (сапун и вода) и средстава за дезинфекцију руку;
 - редовно вршити чишћење и дезинфекцију радног простора, помоћних просторија и тоалета – најмање једном дневно;
 - обавезно чистити и дезинфиковати радне површине, пре свега радни сто, тастатуре, телефон и др.
 - у случају испољавања симптома болести код запосленог, руководиоца је дужан да запосленом одмах прекине рад и упути га у амбуланту Ковид – 19;
 - у зграду општине, запослени на пословима обезбеђења не смеју пустити лице које има повишену температуру изнад 37 степени Целзијуса;
 - на самом улазу у зграду општине поставити дезо-баријере и видно истакнути мере заштите од заразне болести;
 - у службеним просторијама забрањује се употреба клима-уређаја, већ се просторије морају проветравати природном вентилацијом;
 - улазак странака ограничава се само на једно лице које мора имати маску, проћи кроз дезо-баријеру и коме се обавезно дезинфикују руке дезинфекционим средством;
 - запослени првенствено треба да комуницирају са странкама путем електронске и обичне поште, телефоном или на други погодан начин, уз максимално избегавање непосредног контакта са странком;
5. СВИ ЗАПОСЛЕНИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПОНАШАЈУ ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНО И ЛИЧНО ПОШТУЈУ СВЕ ПРОПИСАНЕ МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ.
6. Овај План објавити у „ Скупштинском прегледу општине Бабушница“

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 031-20/2020-4

19.05.2020. године

БАБУШНИЦА

НАЧЕЛНИЦА,
Славица Милић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Наредба о увођењу ванредног стања	1
2. Одлука о организацији и функционисању вивилне заштите на територији општине Бабушница	3
3. Закључак број 06-32-48 од 18.05.2020.....	10
4. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-11/2020-1 од 23.03.2020.године.....	11
5. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-10 од 23.03.2020.године	12
6. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-9/2020-1 од 23.03.2020.године.....	13
7. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-8/2020-1 од 23.3.2020.године.....	14
8. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-7/2020-1 од 23.03.2020.године.....	15
9. Наредба о организацији рада од куће број 06-32-6/3030-1 од 23.03.2020.године.....	16
10. Закључак број 06-34-4/2020-3 од 10.04.2020.године.....	17
11. Одлука о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавања на територији општине Бабушница.....	18

ОПШТИНСКА УРПАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

12. План Рада Општинке управе општине Бабушница за време трајања ванредног стања	20
13. План примене мера за спречавање ширења заразне болести КОВИД-19.....	22
14. План рада Општинске управе општине Бабушница након укидања ванредног стања.....	24

Уређивачки одбор
СКУПШТИНСКОГ ПРЕГЛЕДА ОПШТИНА БАБУШНИЦА
