



СКУПШТИНСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ГОДИНА XXVI– БРОЈ 20 БАБУШНИЦА,

27.12.2017.ГОДИНА

На основу члана 46. Став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС,, број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-УС,24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13, 132/14 и 145/2014) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", бр. 3/2008, 5/2013 и 13/2013),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 27.12.2017. године, донела је:

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КП.БР. 2677 КО ВЕЛИКО БОЊИНЦЕ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце

Оквирном границом Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце обухваћена је катастарска парцела 2677 КО Велико Боњинце, и креће се катастарском границом са суседним катастарским парцелама, површине обухвата 4ha97aг12m2, са постојећим објектима уписаним у Листу непокретности број 879 КО Велико Боњинце у оквиру зоне привредних делатности према Просторном плану општине Бабушница, у насељу Велико Боњинце општина Бабушница.

Члан 2.

Оквирна граница подручја Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце дата је и на графичком приказу који чини саставни део Одлуке о изради.

Граница планског подручја утврђује се као оквирна, а коначна граница планског подручја ће се дефинисати Нацртом плана.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце представља Просторни плана општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,,број 13/2012), којим је за радне зоне површине веће од 2,0 ha, као и за садржаје и намене за којима се укаже потреба предвиђена израда планова детаљне регулације. За потребе изградње објеката ветрогенератора и соларних фотонапонских постројења (соларних електрана), постројења за биомасу, као и за мале хидроелектране обавезна је израда планова детаљне регулације, уколико су снаге веће од 1,0 MW.

У наведеном плану вишег реда дате су смернице којих се треба придржавати при изради овог плана.

За потребе израде Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце потребно је прибавити катастарске, топографске подлоге и катастар подземних инсталација у дигиталном облику за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце са одговарајућим појасом захвата суседних парцела у КО Велико Боњинце.

Члан 4.

Просторним планом општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 13/2012) је утврђена претежна намена површина по зонама и целинама, површине јавне и остале намене; трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску и комуналну инфраструктуру. Планом су одређена подручја за која је обавезна израда планова детаљне регулације. За потребе изградње објеката ветрогенератора и соларних фотонапонских постројења (соларних електрана), постројења за биомасу, као и за мале хидроелектране обавезна је израда планова детаљне регулације, уколико су снаге веће од 1,0 MW.

Члан 5.

Визија просторног развоја је да, на планском хоризонту, планско подручје буде простор остварења равномерног и уравнотеженог мултифункционалног развоја, са оживљеним и одрживим економским развојем (а потом и економским растом) заснованим на локалним ресурсима и новим технологијама у условима конкурентности; подручје постигнуте значајне социјалне стабилности, атрактивности за живот и рад и инвестирање, достигнутих циљних нивоа енергетске ефикасности, саобраћајне приступачности и опремљености комуналном инфраструктуром; простор квалитетне животне средине очуваног изворног бонитета са туризмом успостављеним као једним од основних праваца развоја и да буде функционално интегрисан у окружење

Циљ доношења Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце је стварање услова за увођење актуелних обновљивих извора енергије за које подручје има потенцијала у овом случају стварање услова за коришћење и развој постојећих капацитета уз њихову пренамену и изградњу когенерацијског постројења на дрвену биомасу снаге 6,5MW, која истовремено производи електричну и топлотну енергију у јединственом процесу.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања садржан је у Просторном планом општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 13/2012), који се заснива на поштовању основних постављених циљева и програмских елемената утврђених Планом.

Члан 7.

У обухвату Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце забрањена је изградња нових објеката до израде и доношења истог, а најдуже 12 месеци од дана доношења ове одлуке. На постојећим објектима могуће је вршити адаптацију, санацију, инвестиционо и текуће одржавање.

Садржај плана израдити у складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС,, број 64/2015).

Члан 8.

Носилац израде Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце је Општинска управа општине Бабушница.

Стручни послови поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу, које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова урбанистичког планирања и израде планских докумената (Обрађивач).

Рок за израду Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце је 12 месеци од дана доношења одлуке.

Члан 9.

Динамика израде појединих фаза се уређује уговором између Инвеститора и Обрађивача.

Члан 10.

Средства за израду Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце обезбеђена су по основу уговора „ВО ВІОPLIN 01 DOO“, Суботица, Сегедински пут 86 МБ 21088684, ПИБ 108893152 од 14.12.2015. године и Општине Бабушница заведен код општине Бабушница под бројем 401-274/2017-1 дана 14.12.2017. Оквирна средства за израду плана износе 500.000,00 динара.

Члан 11.

Након доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце, Носилац израде организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници општине Бабушница. Нацрт плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Општинске управе општине Бабушница, а време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се носилац израде плана.

Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове јединице локалне самоуправе. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 12.

За потребе израде Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04), Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину донела је Општинска управа општине Бабушница под бројем 501-35/2017-4.године.

Члан 13.

Елаборат плана детаљне регулације израдиће се у четири примерка оригинала у штампаном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Општинске управе општине Бабушница.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Скупштинском прегледу општине Бабушница".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

Број: 350-45/2017-2
Бабушници, 27.12.2017. год.

Председник,
Дејан Лазаревић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16), члана 39. Статута општине Бабушница (“Скупштински преглед општине Бабушница”, број 3/08, 5/08-испр., 5/13 и 13/13), и Одлуке о буџету општине Бабушница за 2018. годину (“Скупштински преглед општине Бабушница”, број 17/17), Скупштина општине Бабушница на седници одржаној дана 27.12.2017. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА
У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018.
ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Бабушница које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бабушница за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених у разделу 4 позиција 46 Програмска активност 0003 економска класификација 472 и позиција 45 Програмска активност 0003 економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Бабушница за 2018. годину (“Скупштински преглед општине Бабушница”, број 17/17) у укупном износу од 13.294.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак за децу са сметњама у развоју и помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом	1.994.000,00 динара	6.300.000,00 динара
2) Помоћ у кући за старе	2.000.000,00 динара	3.000.000,00 динара
3) Свратиште		
4) Становање уз подршку		
5) Персонална асистенција		
6) Лични пратилац детета		
7) Прихватилиште		
8) Предах смештај		
9) СОС телефон за жене са искуством насиља		
Укупно	3.994.000,00 динара	9.300.000,00 динара

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
	Укупно	

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
	Укупно	

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се Скупштинском прегледу општине Бабушница.

Број: 400-145/2017-2
У Бабушници, 27.12.2017.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић, с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 401-281/2017-2
27.12.2017.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08. 5/13 и13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 27.12.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2018.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке за 2018. годину, број 80/2017, од 18.12.2017. године.

II

Програм рада Народне библиотеке за 2018. годину, број 80/2017 од 18.12.2017. године, прилог је овом Решењу.

III

Решење доставити: Народној библиотеци Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 023-4 /2017-2
27.12.2017.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08. 5/13 и13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 27.12.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" ЗА 2018. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавном комуналном предузећу "Комуналац" за 2018. годину, број 1080/2 од 29.11.2018. године.

II

Програм пословања Јавном комуналном предузећу "Комуналац" за 2018. годину, број 1080/2 од 29.11.2018. године је прилог записнику.

III

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница, архиви и објавити у "Скупштинском прегледу општине Бабушница"

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА БАБУШНИЦА
Скупштина општине
Број: 401-302/2017-2
27.12.2017.године
Б а б у ш н и ц а

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08. 5/13 и13/13),

Скупштина општине Бабушница, на седници од 27.12.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА
ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

I

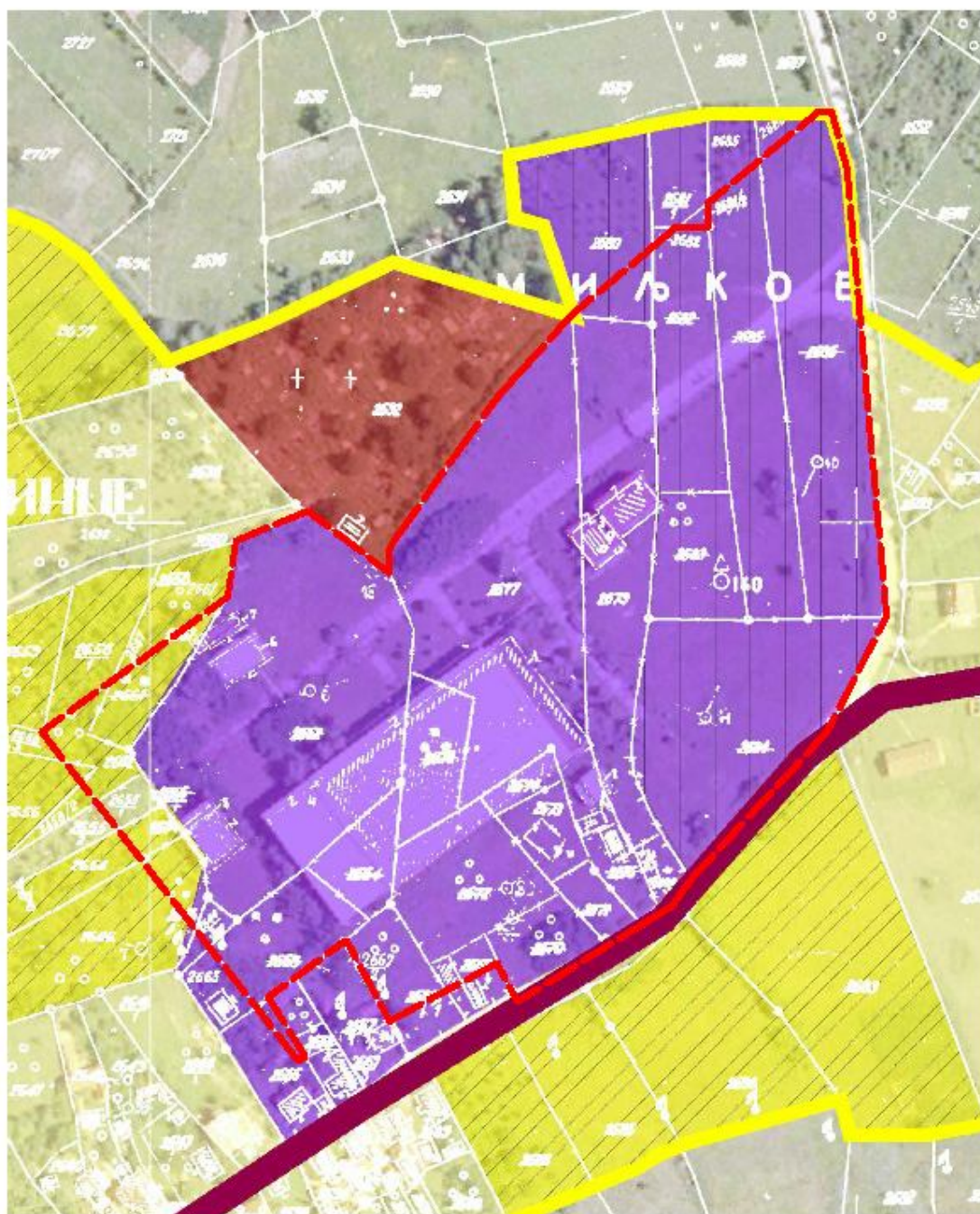
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на посебан Програм коришћења субвенција општине Бабушница у области водоснабдевања за 2018. годину, број 1080-1 који је усвојио Надзорни одбор на седници од 30.11.2017. године.

II

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Одсеку за привреду, урбанизам, комунално стамбене, имовинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Бабушница, Јавном комуналном предузећу "Комуналац" Бабушница и архиви.

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

ГАРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ПДР-а ЗА КП.БР. 2677 КО ВЕЛИКО
БОЊИНЦЕ



На основу члана 20. става 1. тачке 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 15. става 1. тачке 4, члана 33. става 1. тачке 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/2011, 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10) и члана 15. тачка 20. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 3/08, 5/13, 13/13), Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 27.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

И ОБРАЗУЈЕ СЕ Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Бабушница (у даљем тексту: Општински штаб), у саставу и то:

Командант:

- Слађана Николић, председник општине Бабушница,

Заменик команданта:

- Горан Димитријевић, заменик председника општине Бабушница,

Начелник:

- Саша Ристић, полицијски службеник запошљен у ВСО у Бабушници

Чланови:

- 1) Дејан Лазаревић, председник Скупштине општине Бабушница,
- 2) Горан Игњатовић, заменик председника Скупштине општине Бабушница,
- 3) Славиша Димитријевић, начелник Полицијске станице Бабушница,
- 4) Славица Милић, начелник Општинске управе општине Бабушница,
- 5) Миодраг Костић, директор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Бабушница,
- 6) Родољуб Видановић, помоћник председника за област привредног и инфраструктурног развоја,
- 7) Зоран Спасић, руководиоца пословнице у Бабушници, Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Југоисток“ Ниш, огранак Пирот,
- 8) Миле Николић, директор Дома здравља „Др Јован Ристић“ Бабушница,
- 9) Слободан Момчиловић, секретар Општинске организације Црвеног крста Бабушница,
- 10) Саша Јовановић, директор Ветеринарске станице у Бабушници,
- 11) Владан Савић, грађевински инспектор Општинске управе општине Бабушница,
- 12) Слободан Станковић, инспектор заштите животне средине,
- 13) Силвана Пејчић, радник Општинске управе за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 14) Младен Гроздановић, радник Општинске управе општине Бабушница.

II - Општински штаб по потреби, посебним актом, образује помоћне стручне оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

III-Општински штаб обавља следеће послове:

- Руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- Разматра и даје мишљења на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Бабушница;
- Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- Наређује употребу снаге заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе;
- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- Доноси наредбе, закључке и препоруке;
- Именује стручне поверенике и заменика повереника у насељеним местима;
- Разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите и спасавања на територији општине Бабушница
- Ангажује, оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе – општину Бабушница
- Обавља и друге послове у складу са Законом.

IV - Послови из става 3. овог Решења финансирају се из буџетских средстава у складу са Законом.

V - Административно техничке послове Општинског штаба обавља Општинска управа општине Бабушница.

VI - Овим решењем се ставља ван снаге Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бабушница, број 02-51/2016-2 од 12.07.2016. године.

VII - Ово Решење објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број: 02-71/2017-2

У Бабушници, 27.12.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и члана 39. Статута општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 3/08,5/08-исправка 5/13 и 13/13),
Скупштина општине Бабушница, на седници од 27.12.2017.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ИМЕНУЈЕ СЕ Јулијана Стојановић, дипломирани педагог из Бабушнице, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Бабушница.

Именована може обављати дужност вршиоца дужности директора Центра за социјални рад у Бабушници најдуже годину дана.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о социјалној заштити прописани су услови и поступак за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад.

С обзиром да након спроведеног конкурса, Скупштина општине Бабушница на седници од 18.12.2017. године није прихватила предлог Решења о именовању директора, а именована испуњава све услове предвиђене одредбама члана 124. и 125. Закона о социјалној заштити. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дало је сагласност на именовање ВД директора центра за социјални рад Бабушница број:119-02-384/2017-09 од 21.12.2017.године.

На тај начин стекли су се услови да оснивач именује Јулијану Стојановић за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Бабушница.

Одлучено је као у диспозитиву Решења.

Ово Решење је коначно.

Правна поука: Против овог решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 30 дана, од дана достављања Решења.

Решење доставити: Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, Центру за социјални рад општине Бабушница, Јулијани Стојановић из Бабушнице, архиви и објавити у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“,

Број: 02-70/2017-2

У Бабушници, 27.12.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Дејан Лазаревић,с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014-други закон и 101/2016-други закон), члана 63. Статута општине Бабушница ("Скупштински преглед општине Бабушница", број 3/08, 5/08-исправка, 5/13 и 13/13) и члана 3. Одлуке о општинском већу општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница“, број 4/2008 и 2/2014), општинско веће општине Бабушница на седници одржаној 07.12.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ ГРАЂАНА У ЈАВНОМ ЖИВОТУ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ И КОНСУЛТАЦИЈАМА СА ЈАВНОШЋУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Сврха доношења Правилника

Овим Правилником уређује се начин непосредног учешћа грађана у јавном животу на локалном нивоу, кроз процес јавних консултација, у току израде јавних политика на локалном нивоу.

Сврха овог Правилника је јачање свести о потреби већег, непосредног учешћа грађана у јавном животу на локалном нивоу и сарадње органа јавних служби са свим заинтересованим странама у процесу креирања, усвајања и спровођења политика, као и повећање транспарентности и одговорности у раду свих органа локалне самоуправе.

Члан 2.

Делокруг

Одредбе овог Правилника примењују се на све органе Општине Бабушница, установе и предузећа чији је оснивач општина Бабушница, који учествују у изради локалних политика у оквиру предмета јавних консултација одређених Законом и овим Правилником, или оних тема за које се, у датом моменту, процени да би могле да имају значајан утицај на јавност.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

Члан 3.

Предмет јавних консултација могу бити:

- иницијативе и активности од посебног јавног интереса на локалном нивоу;
- усвајање локалних јавних политика и доношење одлука на локалном нивоу које имају посебан значај и непосредан утицај на најважнија питања локалног јавног живота.

Природу и садржај предмета јавних консултација дефинише надлежни орган као иницијатор и носилац активности у креирању јавних политика на локалном нивоу, у оквиру предмета јавних консултација (у даљем тексту: Предлагач).

Процесу јавних консултација обавезно подлежу предлози свих врста стратешких докумената, доношење статута и одлуке о буџету општине као и предлози политика које се односе на следеће области:

- јавна, комунална инфраструктурна питања;
- заштита животне средине;
- просторно и урбанистичко планирање;
- економски развој;
- систем социјалне заштите и
- омладинска политика у складу са Законом и овим Правилником.

У процесу јавних консултација може се укључити и било који други предлог докумената или тема, за које предлагач утврди да има значајан утицај у јавном животу на локалном нивоу.

III ПРОЦЕС ЈАВНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

Члан 4.

Службеник за вођење процеса јавних консултација

Сходно Предмету јавних консултација, Предлагач одређује Службеника задуженог за вођење процеса (у даљем тексту: Службеник), о чему обавештава Групу за добро управљање Општине Бабушница, која пружа стручну подршку у спровођењу процеса.

Члан 5.

Пре иницирања процеса јавних консултација од стране Предлагача, Службеник предузима следеће радње:

- идентификује заинтересоване стране и делове јавности, чије учешће се предвиђа и очекује у процесу планираних јавних консултација;
- припрема презентације нацрта документа, која обавезно садржи кратко објашњење описа садржаја Предмета јавних консултација (нпр. пројектне активности, документа итд.), кратак опис проблема који третира процес, информације које омогућавају разумевање питања која ће бити разматрана, сврху процеса јавних консултација и листу кључних питања.

Члан 6.

Начини јавних консултација

Процес јавних консултација одвија се на два основна начина:

- јавни скупови, односно збор грађана као начин за утврђивање предлога захтева који се упућују органима локалне самоуправе
- консултације у писаном облику (штампаним или електронским путем).

Члан 7.**Јавни скуп**

Предлагач јавно објављује Обавештење о одржавању Јавног скупа најмање седам дана пре дана одржавања скупа.

Обавештење се обавезно објављује на званичној интернет страници Општине и истицањем на огласним таблама у згради Општине и месним заједницама, и по могућности другим пригодним начинима (нпр. путем локалних средстава јавног информисања).

Обавештење обавезно садржи место и време одржавања скупа, опис Предмета јавних консултација (нпр. нацрт предлога локалне политике), као и информације о Службенику као контакт особи задуженој за вођење процеса јавних консултација.

Службеник, по потреби, обезбеђује присуство представника других релевантних актера (нпр. представника одређених Јавних предузећа).

Члан 8.

Јавни скуп се одржава у сали Општине или, по потреби, у просторијама месних заједница, ради постизања већег одзива учешћа грађана и заинтересованих страна.

Члан 9.

Службеник, или други представник Предлагачка, води јавни скуп и израђује белешку са скупа.

Јавни скуп започиње представљањем Предмета јавних консултација од стране Службеника, након чега се учесницима Јавног скупа препушта да искажу своје мишљење о почетном предлогу или предлозима за његову измену, допуну, дораду и потенцијално унапређење очекиваних исхода процеса реализовања Предмета консултација.

Службеник има улогу и модератора дискусије, водећи рачуна да се сви релевантни коментари и предлози региструју и јавно препознају као званични допринос, који ће бити узети у даље разматрање, пре доношења коначне одлуке о Предмету јавних консултација.

Члан 10.

Службеник све примљене коментаре и предлоге заинтересованих страна и јавности прикупља на структуриран и транспарентан начин.

Записник са јавног скупа у коме се приказују сажетак дискусије и главни закључци се достављају електронском поштом свим присутнима уписаним у Листу присутних.

Члан 11.**Исход јавних консултација**

Све прикупљене коментаре и предлоге разматра Предлагач који одлучује о прихватању или одбијању коментара и предлога најкасније у року од 30 дана од дана одржавања јавног скупа.

Зависно од одлуке Предлагача, Службеник координира процес измене односно допуне предлога Предмета јавних консултација, са назначеним променама, као последицама процеса консултација, уколико постоје.

Обавештење о исходу јавних консултација, са потребним образложењем, објављује се на званичној интернет страници Општине у року од пет дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Члан 12.**Консултације у писаној форми**

Форма консултација у писаном облику - штампаним или електронским путем, користи се у случају када је јавности потребно више времена за израду својих коментара које достављају Предлагачу или се жели постићи већи обухват јавности.

Члан 13.

Предлагач јавно објављује Обавештење о консултацији у писаном облику најмање 15 дана од дана истека предвиђеног рока за достављање предлога и коментара.

Обавештење се обавезно објављује на званичној интернет страници Општине и истицањем на огласним таблама у згради Општине и месним заједницама, и по могућности другим пригодним начинима путем локалних средстава јавног информисања.

Обавештење обавезно садржи нацрт предлога Предмета јавних консултација, тачну адресу и рок за достављање предлога и коментара, као и информације о Службенику као контакт особи задуженом за вођење процеса јавних консултација.

Члан 14.

Службеник све примљене коментаре и предлоге заинтересованих страна и јавности прикупља на структурисан и транспарентан начин, о чему сачињава Извештај у року од 15 дана од дана истека рока за достављање предлога, а који доставља руководиоцу Предлагача на даље разматрање.

За даљи процес важи исто као у случају јавног скупа, односно одредбе предвиђене у члану 11. овог Правилника.

Члан 15.**Понављање или продужење рока јавних консултација**

Предлагач може одлучити да понови јавни скуп или продужи рок за консултације у писаној форми у следећим случајевима:

- када се процени да Предмет јавних консултација захтева више времена за јавне консултације;
- када није примљено довољно предлога и коментара или нису одговарајућег квалитета;
- када су предлози и коментари покренули нове значајне теме од јавног интереса, а које нису биле Предмет почетних консултација.

Члан 16.**Изузимање од обавезе јавних консултација**

У случају предузимања хитних привремених мера или других изузетних околности које изискују убрзану процедуру ради заштите живота људи и имовине или заштите безбедности, Предлагач може предложити изузимање јавних консултација из процеса доношења одлука.

Коначну Одлуку о предлогу доноси Председник општине у року од три дана од дана пријема предлога.

Разлози за убрзани поступак морају бити саопштени јавности на начине предвиђене за објављивање Обавештења у ставу 2, члана 7. овог Правилника.

Члан 17.**Ограничења**

У процесу јавних консултација, водиће се рачуна о заштити личних података, односно одредбе овог Правилника неће се примењивати на процес доношења оних одлука које садрже такве податке.

Члан 18.**Захтев за предузимање корективних мера**

Уколико заинтересоване стране и јавност сматрају да је Предлагач прекршио право на јавне консултације или одређене процесне одредбе у складу са овим Правилником, могу поднети Захтев за предузимање корективних мера Предлагачу.

Након разматрања Захтева и свих околности процеса, у случају утврђивања повреда одредаба овог Правилника, Предлагач иницира одржавање или понављање јавних консултација ако за то постоји могућност.

Уколико Предлагач утврди да није било повреда одредаба овог Правилника, обавештава о томе подносиоца Захтева у писаној форми са образложењем.

Члан 19.

Осим ових основних облика јавних консултација могу се применити и други начини непосредног учешћа грађана:

- референдум, као облик одлучивања на локалном нивоу;
- јачање месне самоуправе;
- анкете грађана и њихова боља информисаност;
- дијалог као правовремено консултовање грађана о питањима важним за локалну заједницу.

Члан 20.

Извештавање

Група за добро управљање, на основу података добијених од сваког предлагача, припрема годишње извештаје о спроведеним јавним консултацијама који обавезно садрже следеће податке:

- број предлога који су иницирали Предлагачи и њихове врсте;
- број чланова јавности и заинтересованих страна који су учествовали на јавним консултацијама;
- број достављених коментара и предлога, са бројем усвојених коментара и предлога.

Извештаји су јавни и објављују се на званичној интернет страници Општине Бабушница.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница“.

Број:06-93-6/2017-3

У Бабушници, 07.12.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,
Драган Видановић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

1. Одлука о изради Плана детаљне регулације за кп.бр. 2677 КО Велико Боњинце.....	1
2. Одлука о реализацији буџета општине Бабушница у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину.....	4
3. Решење о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке за 2018. годину.....	6
4. Решење о давању сагласности на Програма пословања ЈКП "Комуналац" за 2018. годину.....	7
5. Решење о давању сагласности на посебан Програм коришћења субвенција општине Бабушница у области водоснабдевања за 2018 годину.....	8
6. Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Бабушница.....	10
7. Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Бабушница	13
8. Правилник о учешћу грађана у јавном животу на локалном нивоу и Консултацијама са јавношћу	14