

На основу члана 191. Устава Републике Србије („Службени гласник РС,, број 83/2006 и 98/2006) и члана 11. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) , Скупштина општине Бабушница, на седници одржаној 21. августа 2008. године, донела је

## **С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Бабушница (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

#### **Положај Општине**

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Територија**

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

#### **Насељено место:**

1. Александровац
2. Бабушница

#### **Катастарска општина:**

- Александровац
- Бабушница

3. Бердуј	Бердуј
4. Берин Извор	Берин Извор
5. Богдановац	Богдановац
6. Братишевац	Братишевац
7. Брестов Дол	Брестов Дол
8. Вава	Вава
9. Валниш	Валниш
10. Велико Боњинце	Велико Боњинце
11. Војници	Горње Крњино
12. Врело	Врело
13. Вучи Дел	Вучи Дел
14. Горње Крњино	Горње Крњино
15. Горњи Стрижевац	Стрижевац
16. Горчинце	Горчинце
17. Грнчар	Грнчар
18. Дол	Дол
19. Доње Крњино	Доње Крњино
20. Доњи Стрижевац	Стрижевац
21. Драгинац	Драгинац
22. Дучевац	Дучевац
23. Завидинце	Завидинце
24. Звонце	Звонце
25. Извор	Извор
26. Јасенов Дел	Јасенов Дел
27. Калуђерево	Калуђерево
28. Камбелевац	Камбелевац
29. Кијевац	Кијевац
30. Лесковица	Лесковица
31. Линово	Линово
32. Љуберађа	Љуберађа
33. Мало Боњинце	Мало Боњинце
34. Масуровац	Масуровац
35. Мезграја	Мезграја
36. Модра Стена	Модра Стена
37. Нашушковица	Нашушковица
38. Остатовица	Остатовица
39. Пресека	Пресека
40. Проваљеник	Проваљеник
31. Радињинце	Радињинце
42. Радосин	Радосин
43. Радошевац	Радошевац
44. Ракита	Ракита
45. Раков Дол	Раков Дол
46. Раљин	Раљин
47. Ресник	Ресник
48. Стол	Стол
49. Стрелац	49. Стрелац

50. Студена  
51. Сурачево  
52. Црвена Јабука  
53. Штрбовац

Студена  
Сурачево  
Црвена Јабука  
Штрбовац

### **Својство правног лица**

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине је у Бабушници, улица Ратка Павловића, број 1.

### **Језик и писмо**

#### Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Симболи Општине**

#### Члан 6.

Општина има грб и заставу.  
Грб и застава Општине, као и њихова употреба ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Употреба симбола Општине**

#### Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.  
У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

### **Печат**

#### Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Бабушница, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## **Празник Општине**

### Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

## **Награде и јавна признања**

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

## **Утврђивање назива делова насељених места**

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## **Јавност рада**

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

- и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## **Имовина Општине**

### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.  
Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког

стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 40) помаже рад организација и удружења грађана;
- 41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

### **Јавне службе Општине**

#### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

### **Именовање органа јавних служби Општине**

#### Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, у складу са законом;

### **Сагласност на планове и програм пословања јавних служби**

#### Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.



## **Поверавање послова правном или физичком лицу**

### **Члан 19.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби**

### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

### **Члан 21.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

## **Ненаменски карактер средстава**

### **Члан 22.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

## **Буџет и завршни рачун**

### **Члан 23.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

## **Одговорност за извршење буџета**

### **Члан 24.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника Општине.

## **Самодопринос**

### **Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

### **Члан 26.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

## **Презумпција надлежности**

### **Члан 27.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

## **Положај Скупштине општине**

### **Члан 28.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

## **Састав Скупштине општине**

### **Члан 29.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

## **Сазивање конститутивне седнице**

### **Члан 30.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник или један од следећих по старости, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

### **Конституисање Скупштине**

Члан 31.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### **Број одборника**

Члан 32.

Скупштина општине има 37 одборника.

### **Мандат**

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

### **Заклетва**

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бабушница придржавати Устава, закона и Статута општине Бабушница, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

### **Нespoјивост функција**

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

### **Имунитет одборника**

#### Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнада и друга примања одборника**

#### Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### Члан 39.

- Скупштина општине, у складу са законом:
- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
  - 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
  - 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
  - 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
  - 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
  - 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
  - 7) доноси прописе и друге опште акте;
  - 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
  - 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
  - 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
  - 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
  - 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
  - 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
  - 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
  - 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
  - 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
  - 17) доноси одлуку о прибављању непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;<sup>1</sup>
  - 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
  - 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
  - 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
  - 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
  - 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, доноси:

1. Статут општине;
2. Буџет општине,
3. Урбанистичке планове и дуга акта у складу са законом и овим Статутом;

### **Сазивање**

#### Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## **Јавност рада**

### **Члан 42.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

## **Радна тела Скупштине општине**

### **Члан 43.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине образују се стала радна тела, комисије и савети:

1. Комисија за привреду, финансије и стамбено-комуналне послове,
2. Комисија за непривредне делатности,
3. Комисија за прописе, представке и жалобе,
4. Комисија за административна питања,
5. Савет за примену етичког кодекса.

Скупштина, по потреби образује повремена радна тела (комисије, радне групе), ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

## **Избор сталног радног тела**

### **Члан 44.**

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Радна тела образују се применом начела сразмерне заступљености одборника.

Чланове радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника који имају у Скупштини.

Председник радног тела бира се из реда одборника.



За чланове радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани. Одборник може бити председник једног сталног радног тела Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Комисије, као стална радна тела имају председника и четири члана а савети председника и два члана.

Председник Скупштине предлаже листу са председником и члановима радног тела, о којој Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, понавља се цео поступак предлагања и избора чланова и председника радног тела.

Условe за рад и обављање стручних и административно техничких послова радних тела Скупштине, обезбеђује Општинска управа.

### **Рад сталних радних тела**

#### Члан 45.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање два члана радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Уколико председник радног тела не сазове седницу, у том случају, седницу радног тела може сазвати председник Скупштине.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Начин рада и одлучивање радног тела ближе се уређује Пословником о раду радних тела.

Радно тело подноси Скупштини извештај са мишљењем и предлогом.

#### Члан 46.

### **Комисија за привреду, финансије и стамбено-комуналне послове:**

Разматра предлоге одлука и других општих аката и питања која се односе на:

- финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун;

- уређује обављање и развој комуналних делатности, уређење и коришћење земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе и урбанизам;

- јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за општину;

- заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину;
- занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, приватно предузетништво и урфеђење, обезбеђивање и коришћење пословног простора;
- пољопривреду, шумартство, водопривреду и снабдевање општине пољопривредно – прехранбених производима, као и сва друга питања из ових области.

#### Члан 47.

#### **Комисија за непривредне делатности:**

Разматра предлоге одлука и других опшних аката и питања која се односе на:

- културу, образовање, здравствену и социјалну заштиту, друштвену бригу о деци, физичку културу, борачко-инвалидску заштиту, јавно обавештавање, као и друга питања из ових области.

#### Члан 48.

#### **Комисија за прописе, представке и жалбе**

Разматра предлоге одлука, других прописа и опшних аката који су упућени скупштини са становишта њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом општине;

- предлоге за доношење аутентичног тумачења одлуке, другог прописа и општег акта које је донела Скупштина;
- питања за јединствену правно – техничку обраду аката које доноси Скупштина;
- утврђује пречишћене текстове прописа које доноси Скупштина;
- разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима и организацијама мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце, уколико су то захтевали.

#### Члан 49.

#### **Комисија за административна питања:**

- предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте по статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини;
- разматра предлог одлуке, другог прописа и општег акта и друга питања из области организације рада Општинске управе;

- доноси акт о руковању материјалима који се сматрају државном, службеном или војном тајном и чувању тог материјала и акт о унутрашњем раду у згради Скупштине;

Комисија разматра и:

- уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата одборника;

- разлоге престанка мандата појединим одборницима и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад верификационе комисије.

#### Члан 50.

##### **Савет за примену етичког кодекса:**

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

##### **Председник Скупштине**

#### Члан 51.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

## **Избор председника Скупштине**

### Члан 52.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, понавља се поступак избора, с тим што се више не могу предложити кандидати који у првом кругу гласања нису добили потребан број гласова.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

## **Разрешење председника Скупштине**

### Члан 53.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор

## **Заменик председника Скупштине**

### Члан 54.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

## **Секретар Скупштине**

### Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## **Пословник Скупштине**

### **Члан 56.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

#### **Члан 57.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

### **2.1. Председник Општине**

#### **Избор председника Општине**

#### **Члан 58.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## **Нespoјивост функција**

## Члан 59.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 60.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

## **2.2. Општинско веће**

### **Састав и избор**

#### Члан 61.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 11 (једанаест) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### **Нespoјивост функција**

#### Члан 62.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### **Надлежност**

#### Члан 63.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 64.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 65.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 66.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

#### **Члан 67.**

Општинско веће може да образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће.



Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

#### Члан 68.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна половина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

### **Омладински савет:**

#### Члан 69.

Општинско веће може да образује Омладински савет који има следеће надлежности:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

#### Члан 70.

Председника и 6 чланова Омладинског савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Омладинског савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, Омладинска удружења и организације и школски парламенти.

Најмање  $\frac{1}{2}$  чланова омладинског савета мора бити млађа од 26 година.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### Члан 71.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење председника Општине**

#### Члан 72.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

### **Дејство разрешења председника Општине**

#### Члан 73.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

### **Разрешење заменика председника Општине,**

## **односно члана Општинског већа**

### **Члан 74.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Уколико је предлог за разрешење заменика председника општине, односно члана Општинског већа поднела једна трећина одборника, о том предлогу, као и о избору заменика председника или члана Општинског већа, Скупштина општине одлучије на првој наредној седници, на којој је председник општине дужан да предложи кандидате за заменика председника општине, односно члана Општинског већа.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

### **Члан 75.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

### **Члан 76.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Надлежност**

## Члан 77.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања општинске управе**

## Члан 78.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

### **Организација Општинске управе**

## Члан 79.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

## Члан 80.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### Члан 81.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### Члан 82.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

### **Помоћници председника Општине**

#### Члан 83.

Председник Општине може постављати и разрешавати своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).<sup>2</sup>

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

## **Уређење Општинске управе**

### Члан 84.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

## **Овлашћења у вршењу управног надзора**

### Члан 85.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

## **Примена прописа о управном поступку**

### Члан 86.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## **Сукоб надлежности**

### Члан 87.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## **Услови за обављање управних послова**

Члан 88.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

Члан 89.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.  
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

Члан 90.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе могу предлагати Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

Члан 92.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

Члан 93.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, које може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју насељеног места, односно двадесет посто од броја бирача за насељено место које има мање од 50 грађана за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, и то најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

Члан 94.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује двадесет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.



Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

Члан 95.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

Члан 96.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Референдум на делу територије Општине**

Члан 97.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

## **Притужбе грађана**

Члан 98.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

Члан 99.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

Члан 100.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) У току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 3) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама

Скупштине општине.

## **Организовање јавне расправе**

Члан 101.

Јавна расправа, може се организовати као отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана који ће најмање 8 дана унапред бити обавештени путем средстава јавног обавештавања (штампа, радио, телевизија и друго) и којима ће најмање у истом року бити доступан материјал који је предмет расправе.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, статутом месне заједнице, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### **Правни статус месне самоуправе**

Члан 103.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе**

Члан 104.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

## **Јавност рада**

### Члан 105.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се истицањем одговарајућих аката на простор, одређен за оглашавање у месној заједници.

## **Савет месне заједнице**

### Члан 106.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са Статутом Општине и актом о оснивању.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине општине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине општине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредно, гласањем. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да предлаже, бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, ако је уписан у бирачки списак.

## **Средства за рад**

### Члан 107.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

### **Поверавање послова месној самоуправи**

Члан 108.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Организовање рада Општинске управе у месним заједницама**

Члан 109.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

Члан 110.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

## **Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 111.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 112.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

## **Сарадња са невладиним и другим организацијама**

### **Члан 113.**

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу општине и њених грађана.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

### **Члан 114.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 115.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 116.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Заштитник грађана**

Члан 117.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина општине одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана, као и друга питања везана за заштитника грађана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Савет за међунационалне односе**

Члан 118.

Скупштина општине може основати Савет за међунационалне односе које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим припадницима националних заједница које живе у општини.

Делокруг, начин рада, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе, уређује се Одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

Члан 119.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси Статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, мишљења и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

Члан 120.

Статут општине мора бити у сагласности са Уставом и законом.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 121.

Општи акти органа Општине објављују се у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

Члан 122.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 123.



Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10 одсто бирача Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 124.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Престанак важења Статута**

Члан 125.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Бабушница („Скупштински преглед општине Бабушница,, број 4/2002).

### **Ступање на снагу**

Члан 126.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Скупштинском прегледу општине Бабушница,,.

Број: 110-9/2008-01  
У Бабушници, 21.08.2008.године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

ПРЕДСЕДНИК,  
Златко Алексић,с.р.

3. 191. (“ ”, 98/06), 32. 33.  
 (“ ”, 129/07) 39. 123.  
 (“ ”, 3/08),  
, 14. 2013. ,

1.

15. 1. (“ ”, 3/08), 41. 42) :

”42)

.”

42) 15. 1. 43)

2.

32. :

” 32.

23 ( ) .”

3.

49. 1. 3 :” ” ” ”.

49. 2. 3. .

4.

61. 1. :

5 ( ) ” ” , ,

5.

” , 2. 4.

: 110-11/2013-2

, 14. 2013.

,

, . . .

33. 3. 191. (" ( " ( " ; 98/06), 32. " , 129/07) 39. 123. " , 3/08 5/13) , 21.10.2013. ,

—

e . (" — 1. 5. " , 3/08 5/13), " 4" 2. " .

: 110-24/2013-2  
, 21.10.2013.

,  
...